



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA  
DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECIGEDI160 – CIGB1974D9117. Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000 e contestuale affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 alla ditta GreenVENergy srl del servizio di consulenza di un motoscafo ibrido. Impegno di spesa di € 5.980,00= al bilancio 2024.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 1043                      del 21/05/2024

*Determinazione (DD)*    n. 983                      del 28/05/2024

*Fascicolo* 2024.XIII/6/1.20 "Acquisto servizi per manutenzione imbarcazioni"

*Sottofascicolo* 3 "consulenza per stato di conservazione motore elettrico"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Medoro Manuele, in data 21/05/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 24/05/2024.



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Responsabile del Procedimento: dott. Andrea Maggio

Fascicolo: 2024/XIII-6.1/20-3

### **PDD/2024/1043 del 21/05/2024**

**OGGETTO:** SECIGEDI160 – CIGB1974D9117. Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000 e contestuale affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 alla ditta *GreenVENergy srl* del servizio di consulenza di un motoscafo ibrido. Impegno di spesa di € 5.980,00= al bilancio 2024.

## IL DIRIGENTE

### **Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 23/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 – DUP – Sezione Strategica 2024-2025 – Sezione Operativa 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30/01/2024 sono stati approvati, per gli anni 2024-2025, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "*Performance*" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "*Rischi Corruttivi e Trasparenza*" e i relativi allegati (Allegato 1 "*Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni*" e Allegato 2 "*Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente*");
- con disposizione PG 611340 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente Settore Programmazione e Gestione degli Eventi e Tutela delle Tradizioni dell'Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico;

### **Visti:**

- il decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la l. n. 190 del 06/11/2012, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

- il decreto legislativo n. 36 del 31/03/2023 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l’art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente *“Regolamento di Contabilità”* del Comune di Venezia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15/06/2016 e ss.mm.ii.;
- il vigente *“Regolamento per la disciplina dei contratti”* del Comune di Venezia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 110 del 20/09/2004;
- il d.lgs. n. 33 del 14/03/2013, *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- il *“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*, approvato con DPR n. 62 del 16/04/2013 che all’art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell’Amministrazione;
- il *“Codice di comportamento interno”* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 703 del 20/12/2013, modificato con deliberazioni di G.C. n. 21 del 31/01/2014, n. 291 del 12/09/2018, n. 314 del 10/10/2018 e n. 78 del 13/04/2023;
- la normativa in materia di tutela dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (GDPR) e la disciplina adottata in ambito comunale con la deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018 di approvazione del documento denominato *“Criteri e modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia”*;
- le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la l. n. 136 del 13/08/2010, *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”* e la l., n. 217 del 17/12/2010 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza”*;
- il *“Protocollo di legalità”* sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture delle Regioni Veneto, l’ANCI Veneto e l’UPI Veneto ai sensi dell’articolo 1, comma 17 della l. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**Richiamato** l’art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l’affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**Richiamati altresì:**

- l’art. 48, comma 3 del d.lgs. 36/2023, in forza del quale *“restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”*;
- l’art. 26, comma 3 della l. n. 488 del 23/12/1999, *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* (legge finanziaria 2000) e l’art. 1, comma 3 del d.l. n. 95 del 06/07/2012, recante *“Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”*, convertito con modificazioni dalla l. n. 135 del

07/08/2012, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;

- l'art. 1, comma 450 della l. n. 296 del 27/12/2006, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*" e ss.mm.ii. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;

- l'art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (l.190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. *split payment*;

- le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la l. n. 136 del 13/08/2010, "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e la l., n. 217 del 17/12/2010 "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza*";

- il "*Protocollo di legalità*" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture delle Regioni Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17 della l. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**Rilevato che** rientra nelle attività istituzionali del Comune di Venezia la valorizzazione della storia e delle tradizioni veneziane, soprattutto legate al mondo del remo e che a tale scopo organizza una serie di gare remiere, caratterizzate dalle modalità di "Voga alla veneta", con l'impiego di barche a remi tradizionali;

#### **Preso atto che:**

- con nota PG/2024/038360 del 22/01/2024 avente come oggetto: "Assegnazione del motoscafo targato RV07370", il Servizio Cerimoniale ha consegnato al Servizio Valorizzazione e Tutela delle Tradizioni un motoscafo a propulsione ibrida da utilizzare in occasione delle manifestazioni remiere, per il trasporto di personale tecnico non facente parte dello scrivente Servizio, come i Giudici di voga alla veneta, i componenti della Commissione tecnico Disciplinare e i Cronometristi;

- il motoscafo con motorizzazione ibrida deve effettuare periodiche specifiche visite e verifiche per l'approvazione e la certificazione dei documenti tecnici, in particolare devono essere approvati i documenti relativi all'impianto, verificati lo schema elettrico del motore, la valutazione dei rischi per avaria, nonché la documentazione tecnica descrittiva del sistema relativa alle prestazioni ed autonomie, degli allarmi e del sistema del controllo, oltre al funzionamento delle batterie e della loro conformità secondo gli standard IEC 62619 e IEC 62620;

**Ravvisata** la necessità di garantire mezzi sicuri ed efficienti al personale addetto all'assistenza delle manifestazioni remiere, si rende necessario effettuare una serie di azioni e attività accertanti lo stato di efficienza e di conservazione del sistema di propulsione elettrico del motore ibrido del sopraccitato motoscafo;

**Verificato che** sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche del servizio, come sopra indicate;

#### **Considerato che:**

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare il servizio di consulenza sopra descritto;

- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- trattandosi di acquisto di importo inferiore a Euro 5.000,00=, non sussiste l'obbligo di ricorrere al M.E.P.A.;

**Ritenuto** all'esito di indagine esplorativa nella rete web, volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, di interpellare l'operatore economico *GreenVENergy srl* (P.Iva 04807230273) - operatore specializzato nei servizi di progettazione di ingegneria integrata specializzato nello studio, analisi e progettazione per imbarcazione a propulsione elettrica o ibrida che offre consulenza nel delicato passaggio verso l'elettrificazione;

**Dato atto che** la ditta *GreenVENergy srl* con preventivo inviato via mail in data 24/04/2024 (PG/2024/0204971) a seguito di breve visita ispettiva, ha confermato di poter fornire quanto richiesto (studio della documentazione tecnica fornita; visita in sito di due tecnici specializzati con strumentazione e DPI adeguati; ispezione visiva dei principali componenti facenti parte del sistema; attività di misura delle grandezze elettriche dei principali componenti; stesura di un report dettagliato sulle possibili soluzioni applicabili) per un totale complessivo di € 4.900,00=(+Iva);

**Ritenuto che:**

- le predetta offerta (in allegato) è congrua e conveniente;
- è opportuno provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs 36/2023 al ditta *GreenVENergy srl* (P.Iva 04807230273) con sede legale in Sestiere Castello, 6549/A - 31022 Venezia (VE);
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta ditta, risulta necessario impegnare la somma di € 4.900,00=(+Iva) pari a complessivi € 5.980,00=o.f.c. con arrotondamento;
- ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1 del Codice, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 4 del Codice, la stazione appaltante non richiede la garanzia definitiva, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento;

**Dato atto:**

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del Responsabile del Procedimento (PG/2024/0242808) trasmessa al sottoscritto a mezzo mail in data 20/05/2024, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;
- della deroga al principio di rotazione come consentito dall'art. 49, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6 del d.lgs. 36/2023;

- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1 del d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [23.08\_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale PG 397378 del 22/08/2023;
- dell'avvenuta acquisizione del CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della l. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Atteso che** il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia

**Visti** i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al d.lgs. n. 118 del 23/06/2011;

## **DETERMINA**

1) di procedere ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1 del d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:

- a) il fine che si intende perseguire è dotare il Servizio Valorizzazione e Tutela delle Tradizioni di un motoscafo per trasporto persone con motorizzazione ibrida, perfettamente funzionante e sicuro;
- b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di consulenza riguardante lo stato di conservazione del motore elettrico e più in generale della parte elettrica del motore del motoscafo a propulsione ibrida targato RV07370;
- c) il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18, comma 1 del d.lgs. 36/2023 con l'operatore economico *GreenVENergy srl*;
- d) la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;
- e) le clausole contrattuali sono quelle previste dal d.lgs. 36/2023, dal codice civile, dal contratto e dai regolamenti comunali;

2) di affidare il servizio in oggetto a *GreenVENergy srl* - P.IVA 04807230273 con sede legale in Sestiere Castello 6549/A 31022 Venezia (VE), per un importo complessivo di € 5.980,00= (Iva compresa) - /CIGB1974D9117/;

3) di impegnare a favore di *GreenVENergy srl* la somma di € 5.980,00= (Iva compresa);

4) di imputare la spesa di € 5.980,00= al cap./art. 24503/29 "MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI", codice gestionale 001 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico", azione di spesa SECIGEDI160 "Servizi per manutenzione barche da regata e mezzi nautici comunali", Bilancio 2024, che non avendo sufficiente disponibilità viene integrata mediante storno di € 15,00=

dall'azione di spesa SECIGEDI621 "interventi di manutenzione varie bissonne" del medesimo capitolo - spesa finanziata con "imposta di soggiorno";

5) di provvedere al pagamento del servizio, tramite disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica, a seguito di verifica di regolare esecuzione dello stesso e fatti salvi gli accertamenti di regolarità contributiva (DURC) previsti dalla vigente normativa in materia;

6) di trasmettere il presente provvedimento all' Ufficio preposto al controllo di gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3-bis e 4 della l. 488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito in legge dalla l. 191/2004;

7) di provvedere alla pubblicazione ai sensi dell'art. 23, comma 1 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 20, comma 1 del d.lgs. 36/2023, come esplicitato nell'allegato n. 2 del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026;

8) di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2 del d.lgs. 36/2023 è il dott. Andrea Maggio, Responsabile del Servizio Valorizzazione e Tutela delle Tradizioni;

9) di provvedere al pagamento del servizio, tramite disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura, a seguito di verifica di regolare esecuzione dello stesso e fatti salvi gli accertamenti di regolarità contributiva (DURC) previsti dalla vigente normativa in materia;

10) di stabilire che il mancato rispetto del *Protocollo di legalità*, come previsto dal vigente PIAO, consente alla stazione Appaltante la risoluzione del contratto;

11) di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8 del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile, secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria PG 521135 del 09/11/2016;

12) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del d.lgs. 267/2000.

**Allegato:** Preventivo PG/2024/0204971 *GreenVENergy srl*

## **Il Dirigente**

Settore Programmazione Gestione degli Eventi e Tutela delle Tradizioni

- Arch. Manuele Medoro\* -

\*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1043

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 12295/2024 del 22/05/2024 - NON ESECUTIVO "SECIGEDI160 – CIGB1974D9117. Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/200" "SECIGEDI160 – CIGB1974D9117. Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000 e contestuale affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 alla ditta GreenVENergy srl del servizio di consulenza di un motoscafo ibrido.

Impegno di spesa di € 5.980,00= al bilancio 2024. "

autorizzazione Proposta di determina 1043/2024 del 21/05/2024

L'impegno di spesa numero 12295/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	07011.03.024503029 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - <b>Comp. 2024</b>	5.980,00
<i>Resp. servizio</i>	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI E TUTELA DELLE TRADIZIONI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.09.001 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	
<i>Fornitore</i>	GREENVENERGY SRL P.Iva 04807230273	
<i>CIG</i>	B1974D9117 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	1986 - SECIGEDI160 - servizi per manutenzione barche da regata e mezzi nautici comunali	
<i>Tipo Finanz.</i>	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>5.980,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 07011.03.024503029 a competenza 2024 al 22/05/2024

Stanziamiento di bilancio	92.666,67 +
Impegni precedenti	44.355,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	48.311,67 =
Ammontare del presente impegno	<b>5.980,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	42.331,67 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, li 22 maggio 2024

Venezia, il 24/04/2024

Alla C.A.  
Dott. Andrea Maggio

Spett.le

**Comune di Venezia**

Responsabile del Servizio Valorizzazione e Tutela delle Tradizioni  
Settore Programmazione e Gestione degli Eventi e Tutela delle Tradizioni  
Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni  
e del Verde Pubblico  
Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita  
Comune di Venezia  
Palazzo Contarini Mocenigo  
San Marco, 3980- 30124 Venezia

**OGGETTO:** Imbarcazione RV07370

Premesso che GreenVenergy si impegna:

- ad osservare gli obblighi derivati dall'art. 53, comma 16 ter, d. lgs. 165/2001 introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - "pantouflage" o "revolving doors") che stabilisce la condizione che l'operatore economico non abbia stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi, a soggetti che, in qualità di dipendenti, hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Venezia, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- ad accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture delle Regioni Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
- ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 703 del 20/12/2013 e ss.mm.ii. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso all'affidatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del decreto nonché copia del Codice di comportamento interno sopra citati, per una sua più completa e piena conoscenza. L'affidatario si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire su richiesta prova dell'avvenuta comunicazione.

Con riferimento alla Vs gradita richiesta, in base a quanto esposto nei recenti colloqui, siamo a proporvi la seguente proposta:

A seguito di breve visita ispettiva non risultano presenti a bordo: manuali, schemi elettrici multi-filari o informazioni indicanti le caratteristiche elettriche dei principali componenti oggetto dell'impianto.

A seguito della presentazione di tali informazioni si potrà effettuare una prima verifica sullo stato dei vari componenti ed impianto, al termine della quale si propone quanto segue:

- Studio della documentazione tecnica fornita
- Visita in sito di due tecnici specializzati con strumentazione e DPI adeguati
- Ispezione visiva dei principali componenti facenti parte del sistema
- Attività di misura delle grandezze elettriche dei principali componenti se il loro stato lo consente
- Stesura di un report dettagliato sulle possibili soluzioni applicabili

Per l'esecuzione di tali attività sarà necessario:

- Ricevere tutta la documentazione tecnica riguardo l'impianto
- Avere a completa disposizione e accessibilità, tutti i componenti installati

Il fornitore non potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni recati durante le fasi di alimentazione e di verifica dovuti a malfunzionamenti del sistema.

Al termine dell'analisi si potrà emettere una relazione tecnica comprensiva degli interventi da effettuare in cantiere per rimettere in servizio l'imbarcazione.

Per quanto sopra esposto:

**Possiamo formulare l'offerta di:**

**€ 4.900,00** (Quattromilanovecento,00) (IVA esclusa)

Consegna: 30 gg. Da data ordine

Pagamento: Bonifico Bancario A Vista

- 50 % ordine
- 50% consegna della documentazione

In attesa di Vs. gradito riscontro, porgiamo distinti saluti.

Per accettazione

GreenVENERgy S.r.l.  
Ing. Andrea Bortolato

**GREEN  
VENERGY**  
— HYBRID SOLUTIONS VENEZIA —  
GreenVENERgy srl - P.IVA 04807230273  
sede legale Castello 6549/A 30123 Venezia (VE)  
it:fo@greenvenergy.it - Web: www.greenvenergy.it

