



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E
SERVIZI EDUCATIVI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECIGEDI168 “acquisto materiale per scuole primarie di primo grado”
– determinazione a contrarre – Affidamento diretto nel mercato libero per la fornitura
di 16 pattumiere a pedale necessarie a vari refettori delle scuole statali del territorio
del Comune di Venezia. Impegno di spesa € 1.077,19.= (ofi).

Proposta di determinazione (PDD) n. 1027 del 17/05/2024

Determinazione (DD) n. 943 del 21/05/2024

Fascicolo 2024.IX/1/1.61 "FABBISOGNI"

Sottofascicolo 11 "Varie"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle
Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi,
in data 17/05/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle
Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara,
in data 20/05/2024.

Comune di Venezia

Area: Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

Direzione: Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi

Settore: Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici

Servizio: Bilancio, Acquisti e Contratti

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Sabrina Favretto

PDD 1027 del 17/05/2024

Fascicolo 2024/IX.1.1/61-11

Oggetto: SECIGEDI168 "acquisto materiale per scuole primarie di primo grado" – determinazione a contrarre – Affidamento diretto nel mercato libero per la fornitura di 16 pattumiere a pedale necessarie a vari refettori delle scuole statali del territorio del Comune di Venezia. Impegno di spesa € 1.077,19.= (ofi).

I L DIRETTORE

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e, in particolare:
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
 - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- la L. 136/2010;
- il D.L. 187/2010 conv. in L. 217/2010;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013 riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visti inoltre:

- la D.C. 71/2023 Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la D.G. 1/2024 con la quale:
 - è stato approvato il PEG 2024-2026;
 - è stato adottato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. in L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano della Performance e la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno dell'All. 1;
- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno della spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei contratti;

Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la D.G. 231/2023 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'ente con efficacia dal 01/01/2024;
- la Disposizione Sindacale PG 157955/2024 con cui l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi è stato affidato al sottoscritto dott. Lulzim Ajazi;

Richiamati inoltre:

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il Codice di Comportamento interno vigente così come da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale 78/2023 che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

Richiamato il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, in particolar modo dall'art. 1 all'art. 5;

Considerato l'art. 19 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all'art. 21 del Codice, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui D.Lgs. 82/2005, mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscono la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;

Vista la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del Codice, che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

Visto il Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 in cui:

- si rinvia la relativa operatività, mediante piattaforme di approvvigionamento digitale, di sei mesi rispetto all'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. fino al 30/09/2024 per gli affidamenti sotto i € 5.000,00.=;
- è messa a disposizione l'utilizzo dell'interfaccia web della piattaforma dei contratti pubblici – PCP per l'acquisizione del CIG fino al 30/09/2024;
- si delega le Stazioni Appaltanti la trasmissione delle informazioni alla BDNCP, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

Considerato che:

- non sono attive Convenzioni Consip aventi a oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di servizio;
- in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MePA) della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che:

- l'ULSS 3 Serenissima, a seguito di sopralluogo presso il refettorio della scuola primaria Parolari, ha richiesto perentoriamente di procedere alla sostituzione delle 4 pattumiere a pedali in quanto non conformi all'art. 138, commi 1 e 2 del Reg. UE 625/2017, come dichiarato nel verbale n. 1002CACDVE del 12/04/2024, che si tiene agli atti di ufficio;
- la Responsabile del servizio di ristorazione dei Servizi Educativi:

- ha individuato nel mercato libero la ditta ITALIA GROUP CORPORATE srl di Ponte nelle Alpi (BL) - C.F./P.IVA 01099980250 e la tipologia di pattumiera necessaria;
- inoltre ha deciso di acquistare 16 pattumiere di cui 12 da tenere a magazzino per poter sostituire con tempestività ove necessario;

Vista l'urgenza di ottemperare alla prescrizione, è stata contattata, via mail il 29/04/2024, la sopra citata ditta che è in grado di fornire l'articolo richiesto;

Dato atto che:

- si attesta l'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto;
- in deroga all'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, la fornitura del servizio di cui all'oggetto non è stata suddivisa in lotti poiché l'importo del contratto non si ritiene tale da giustificare la suddivisione;
- trattandosi di affidamento di valore inferiore a € 5.000,00.= non trova applicazione il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ai sensi del comma 6 del medesimo articolo;
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di comunicazioni via PEC;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., trattandosi di fornitura di modico importo, non viene richiesta alcuna garanzia definitiva;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento diretto di servizi e forniture ad un unico operatore presuppone il possesso, da parte del soggetto affidatario, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti affidamenti con esito soddisfacente presso la presente Amministrazione;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. l'obiettivo è quello di perseguire il risultato dell'affidamento in relazione al migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo;

Precisato che trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00.=, si intende procedere con affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. all'operatore economico, dopo essersi assicurati che lo stesso sia in possesso di esperienza pregressa per la medesima fornitura/servizio di cui all'oggetto;

Visto che:

- la ditta sopra citata ha prodotto autodichiarazione, acquisita agli atti con PG 222386/2024, nella quale attesta di essere in regola con quanto previsto dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di cause di esclusione e nella quale si attesta il rispetto degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e del Codice di Comportamento interno vigente così come da ultimo modificato con delibera di G.C. 78/2023;
- l'Amministrazione comunale ha richiesto il Documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- con circolare PG 397378 del 22/08/2023 è stato comunicato che, a seguito delle novità in tema di controlli sulla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e all'art.95, con D.G. 170/2023 è stata modificata la misura specifica 23.08._MC di cui al PIAO 2023-2025 prevedendo che i controlli sull'autodichiarazione compilata dall'affidatario avvengano a campione, così come previsto dal PIAO 2024-2026;
- con circolare PG 502043 del 18/10/2023 è stato disposto che ciascun Dirigente, con cadenza trimestrale, proceda a sorteggio tra le ultime 5 dichiarazioni sostitutive di

atto notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. presentate dai relativi affidatari, al fine di individuare l'autocertificazione su cui si effettuerà il controllo di veridicità;

Attestato che non sussiste alcun dubbio fondato sulla veridicità di quanto dichiarato dall'affidatario e non considerando dunque necessario procedere a controlli ulteriori;

Dato atto che si procede tramite affidamento diretto, con le modalità di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. secondo il criterio del prezzo più basso alla ditta ITALIA GROUP CORPORATE srl che ha presentato via mail il 07/05/2024 il preventivo di spesa n. 3102B32844-PREV del 29/04/2024 di € 882,94.= (ofe);

Considerato che, pertanto, con il presente atto si intende procedere ad impegnare l'importo di € 882,94.= (ofe), ritenuto congruo viste le caratteristiche tecniche-prestazionali richieste, le tempistiche e i termini di consegna indicati dall'ufficio per la fornitura di 16 pattumiere a pedale necessarie a vari refettori delle scuole statali del territorio del Comune di Venezia alla ditta ITALIA GROUP CORPORATE srl al prezzo offerto tramite preventivo di spesa n. 3102B32844-PREV del 29/04/2024, acquisito con PG 222309 del 08/05/2024, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Precisato che trattandosi di mera fornitura non sono previsti costi per la sicurezza;

Preso atto che:

- l'attività istruttoria è stata svolta da Claudia Bontempelli;
- il Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno e dell'All.1 del PIAO 2024-2026, come da PG 232206/2024;

Dato atto che il CIG assegnato è **B19592870E**;

Dato atto, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C. 16/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

DETERMINA

1. di procedere, per i motivi descritti in premessa, tramite affidamento diretto nel mercato libero, alla fornitura di 16 pattumiere a pedale necessarie a vari refettori delle scuole statali del territorio del Comune di Venezia;
2. di approvare l'affidamento alla ditta ITALIA GROUP CORPORATE srl di Ponte nelle Alpi (BL) - C.F./P.IVA 01099980250 che ha presentato il preventivo di spesa n. 3102B32844-PREV del 29/04/2024, acquisito con PG 222309 del 08/05/2024, di € 1.077,19.= (ofi);
3. di stabilire ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire è l'affidamento diretto nel mercato libero della fornitura di 16 pattumiere a pedale necessarie a vari refettori delle scuole statali del territorio del Comune di Venezia;
 - il contratto ha come oggetto l'affidamento alla ditta ITALIA GROUP CORPORATE srl;
 - il contratto verrà stipulato con semplice accettazione dell'offerta;
 - la scelta del contraente a cui affidare la fornitura sopra descritta è avvenuta nel mercato libero mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dal Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 e dall'art. 1, comma 130,

della L. 145/2018 "Legge di stabilità 2019";

- che l'importo è stato quantificato in complessivi € 882,94.= (ofe);

4. di dare atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai sensi della sottosezione 3.3 – Rischi corruttivi e trasparenza e dell'All. 1 del PIAO 2024-2026;
5. di impegnare la somma complessiva di € 1.077,19.= (ofi) Bilancio 2024 al cap. 15503, art. 12 "Altri beni di consumo" codice gestionale 999 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c.", SECIGEDI168 "acquisto materiale per scuole primarie di primo grado" applicata al Bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità di competenza e di cassa – CIG B19592870E;
6. di nominare RUP (Responsabile Unico del Progetto) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum allegato;
7. di approvare il preventivo di spesa n. 3102B32844-PREV/2024 della ditta ITALIA GROUP CORPORATE Srl;
8. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 37, comma 1, lett. b), e 23 del D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come esplicitato nell'All. 1 del vigente PIAO 2024-2026;
9. di trasmettere le informazioni alla BDNCP, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, compresi gli obblighi in materia di trasparenza;
10. di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, a norma dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;
11. di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
12. di confermare il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la posizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, così come evidenziato nella nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Contabilità della Spesa e Adempimenti Fiscali;
13. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

*Il Direttore
- dott. Lulzim Ajazi -

Allegati:

Preventivo ditta ITALIA GROUP CORPORATE Srl;

Curriculum RUP.

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1027

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 12278/2024 del 20/05/2024 - NON ESECUTIVO "SECIGEDI168 "acquisto materiale per scuole primarie di primo grado" – determinazione a contrarre – A" "SECIGEDI168 "acquisto materiale per scuole primarie di primo grado" – determinazione a contrarre – Affidamento diretto nel mercato libero per la fornitura di 16 pattumiere a pedale necessarie a vari refettori delle scuole statali del territorio del Comune di Venezia.

Impegno di spesa € 1.077,19.= (ofi). "

autorizzazione Proposta di determina 1027/2024 del 17/05/2024

L'impegno di spesa numero 12278/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	04021.03.015503012 - ALTRI BENI DI CONSUMO - Comp. 2024	1.077,19
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	ITALIAGROUP CORPORATE SRL Cod.Fisc. 01099980250 P.Iva	
<i>CIG</i>	01099980250 B19592870E CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	1994 - SECIGEDI168 - acquisto materiale per scuole primarie di primo	
<i>Tipo Finanz.</i>	grado 241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	1.077,19

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

04021.03.015503012 a competenza 2024 al 20/05/2024

Stanziamiento di bilancio	45.000,00 +
Impegni precedenti	673,44 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	44.326,56 =
Ammontare del presente impegno	1.077,19 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	43.249,37 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 20 maggio 2024



ItaliaGroup Corporate srl a socio unico - capitale sociale €. 100.000,00 i.v.
 Sede legale Via dei Zattieri, 21/D - 32014 Ponte nelle Alpi - Belluno - Italy
 Call center Adatto Logistics +39 (0)2.890.387.85
 Warehouse Logistics International - 26837 Mulazzano (Lodi)
 Warehouse Logistics International - 53014 Monteroni (Siena)
 Toll-free numbers - 800.032.872 - 800.145.038
 Mail: adatto@adatto.net - Amministrazione PEC: italiagroup@pcert.it
 P.Iva/CF IT01099980250 - codice univoco M5UXCR1

Spett.le - Bill to Cod. univoco: 000000
Comune di Venezia
Sestiere di San Marco, 4136
30124 Venezia (VE)
Italy

C.F./P.Iva 00339370272
Contatto telefonico -telephone 0412 748529
Contatto telefonico cell. -portable

Destinazione merce - Ship to
Magazzino Scuola Statale Fucini
via Triestina, snc
30173 Venezia (Favaro Veneto) (VE)
Italy

Ref. Jonathan Liubich Tel 0412 748529 cell.

Tipo documento - Document type Preventivo - pro- Proforma/invoice	Data documento - Document date 29/04/2024
Numero documento - Document number 3102B32844-PREV	Codice Cliente - Customer 46517

Codice articolo - Item	Descrizione - Description	Quantità Quantity	Prezzo Price	% sconto % discount	Importo Amount	Iva Vat
------------------------	---------------------------	-------------------	--------------	---------------------	----------------	---------

Rif.to @ 29/04/24 09:44						
T101455	T101455 Pattumiera a pedale in plastica bianca Coperchio Blu 45 litri (confezione da 3 pezzi)	3 pz	115,740 €		347,22 €	22sp
T115705	T115705 Pattumiera a pedale in plastica Bianca coperchio Blu 70 litri (confezione da 3 pezzi)	3 pz	155,240 €		465,72 €	22sp

Comune di Venezia
Data: 08/05/2024, PG/2024/0222309

Totale merce - total merchandise	812,94 €
----------------------------------	----------

Spese	Importo	% Iva -Vat
Spese di imballo e trasporto - isole minori e località disagiate escluse	70,00 €	22sp

Totale imponibile - Taxable value	882,94 €
-----------------------------------	----------

Pagamento Payment

Bonifico Bancario
Banca Popolare dell'Alto Adige filiale di Ponte
IBAN IT 91 T 05856 61240 074571201336

Timbro - Firma - Signature -Stamp

Totale Iva - Total Vat	194,25 €
------------------------	----------



NOTA IMPORTANTE - VERY IMPORTANT
 L'indirizzo di spedizione dell'ordine è quello presente in questo documento . Eventuali variazioni di destinazione prima dell'evasione ordine vanno comunicate tassativamente tramite operatore telefonico e confermate tramite mail
 The shipping address of the order is the one in this document. Any changes in destination before order fulfillment must be strictly communicated by telephone operator and confirmed by email

Totale docum.-Total invoice	1.077,19 €
-----------------------------	-------------------

Sono valide esclusivamente le nostre condizioni di vendita. Non verranno prese in considerazione altre condizioni se non espressamente sottoscritte e concordate con la nostra direzione. Con il saldo di questo documento si accettano le condizioni di vendita allegate senza riserve.
 Our Terms and Conditions of Sale shall apply exclusively. No other conditions will be recognized unless expressly approved and signed by our direction. When you make the payment, you accept and you agree to the terms and conditions of the sale, without a reserve.

Offerta valida 48 ore - Offer valid 48 hours

Dati banca - bank details
 Banca Popolare dell'Alto Adige filiale di Ponte nelle Alpi - IBAN
 IT 91 T 05856 61240 074571201336 - BIC BPAAIT2B074



CURRICULUM VITAE

CITTA' DI
VENEZIA



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	FAVRETTO SABRINA
Amministrazione	Comune di Venezia
Carica rivestita	Posizione organizzativa
Numero telefonico dell'ufficio	041 / 2748706
e-mail istituzionale	sabrina.favretto@comune.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Professione	
Titolo di studio	Laurea in Economia Aziendale
Altri titoli di studio e professionali	Ragioniere e Perito Commerciale con l'estero.
Esperienze professionali e/o politiche (con incarichi ricoperti)	<p>dal 01/12/2021 ad oggi Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia Ente Locale – Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Risorse Istruttore direttivo amministrativo (cat. D2) dal 2022 Responsabile di Servizio Servizio Amministrazione, Gare e Contratti del Settore Servizi Educativi sino al 21/08/2022 dal 22/08/2022 Servizio Bilancio Gare e Contratti del Settore Formazione e Riquilificazione del Personale, servizi Ausiliari Educativi e Scolastici</p> <p>dal 01/02/2021 al 30/11/2021 Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia Ente Locale – Area Economia e Finanza Politiche Comunitarie Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1) dal 2013 responsabile UOC Supporto al Bilancio e monitoraggio contabilità</p> <p>dal 19/06/2006 a3 30/11/2021 Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia</p>

Ente Locale – Direzione Finanziaria
Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1) dal
2013 responsabile UOC
Dal 2013 Servizio Spese Correnti ,e gestione
rendiconti Elettorale
dal 2006 al 2013 servizio contabilità' aziende
partecipate ed Istituzioni

dal 01/02/2012 al 28/02/2014
Comune di Venezia - Istituzione per la
conservazione della Gondola e tutela del
Gondoliere - Ente locale
responsabile contabile
Redazione bilanci di previsione e consuntivi,
emissione mandati di pagamento e reversali di
incasso, gestione dell'inventario, rapporti con la
Tesoreria, registrazione in programma di
contabilità

dal 01/06/2006 al 18/06/2006
Studio Legale Cacciavillani Studio Professionale
ragioniere contabile
Gestione contabilità economica patrimoniale ,
supporto contabile per le problematiche relative
a bilanci e contabilità in genere

dal 01/01/2000 al 28/02/2006
Venpa Spa Settore metalmeccanico. Noleggio
piattaforme aeree
ragioniere contabile
Servizio recupero crediti con relativo avvio
pratiche legali e contabilità clienti e prima nota.

dal 01/09/1997 al 31/12/1999
Formificio STF Settore Calzaturiero
Ragioniere contabile
Contabilità clienti e fornitori, gestione ufficio
estero ed organizzazione trasporti

dal 1990 al 1994
FIntesa Srl di Milano - Società per ricerche di
mercato
Intervistatrice Senior per area di Venezia
Intervistatrice e poi coordinatrice degli stessi
intervistatori per la zona di appartenenza (zona
di Ve)

Durante periodo universitario
Pixsys srl Informatica
Segreteria

	<p>Interprete e Hostess in molte fiere del settore in Italia e in Germania</p> <p>Durante periodo universitario Next Computer srl Informatica Segreteria Telemarketing volto alla ricerca di potenziali clienti</p>
Capacità linguistiche	Ottimo inglese e buono francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Strumenti office (excel, word,) programmi di contabilità (SIMEL 2 e Ascot per la contabilità finanziaria e Multi per la contabilità economica E- Praxi per l'istruttoria delle determinazioni, Visura e SAS)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Excel avanzato (14 ore)</p> <p>Cultura amministrativo contabile di base per l'area Ragioneria (14 ore)</p> <p>Determinazioni, delibere e il parere di regolarità contabile (7 ore)</p> <p>cultura amministrativa e contabilità (5 ore)</p> <p>Rapporto di lavoro del pubblico dipendente: le fonti di disciplina e i principali doveri di comportamento (3 ore)</p> <p>Addetti alla gestione delle emergenze medio rischio (8 ore)</p> <p>Il rischio stress lavoro – correlato(2 ore)</p> <p>Lettura del Cedolino (3 ore)</p> <p>Unita' operativa complessa di recente nomina (26 ore)</p> <p>Porte aperte al Centro Maree (2 ore)</p> <p>Libreoffice (2.30 ore)</p> <p>Strumenti manageriali per il problem solving e la progettazione sociale (21 ore)</p> <p>Analisi del fabbisogno formativo (4 ore)</p> <p>Percorso di formazione manageriali per Responsabili di Servizio 2022 (20 ore)</p> <p>Corso aggiornamento per addetti Gestione emergenza incendi 2022 (5 ore)</p> <p>PTPCT 2022 - 2024 (3h)</p> <p>Corsi obbligatori Preposti 2022 (8 ore)</p> <p>Corsi Inps 2023 Valore PA di (8 ore a modulo</p> <p>1-Dalla burocrazia alla PA abilitante, ruolo della tecnologia e del digitale.</p> <p>2-Le reti organizzative.</p> <p>3-L'agenda digitale e gli open data.</p> <p>4-L'innovazione dei processi di lavoro e la logica lean.</p> <p>5-Progettare servizi pubblici di qualità</p> <p>6-La PA digitale per la ripresa e la resilienza: dal</p>

	<p>Piano triennale per l'informatica al PNRR modulo di 6 ore)</p> <p>Privacy e pubblicazione dei dati on line (1.30 ore)</p> <p>Corso A.n.c.i. 2023: I principi del nuovo codice dei contratti (8 ore)</p> <p>Incontri formativi/informativi sulla gestione presenze del personale (3.30 ore)</p>
--	--

Venezia, 27 Dicembre 2023

Firmato: Favretto Sabrina

