



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA COESIONE SOCIALE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PF 22038 Fondo Nazionale Politiche Migratorie – SECIFNPM002 - CIG B147F9745E - CUP F71B21006700001. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento tramite Trattativa diretta in MEPA per l'affidamento diretto di servizi e attività sul territorio periodo maggio – novembre 2024. Accertamento e impegno di spesa di euro 13.838,35.= bilancio 2024. Approvazione del Capitolato Speciale Tecnico e Prestazionale, del verbale di indagine di mercato e del verbale di trattativa diretta.

*Proposta di determinazione (PDD) n. 933* del 06/05/2024

*Determinazione (DD) n. 918* del 16/05/2024

*Fascicolo 2023.VIII/1/1.148 "Servizio PIM - Laboratori"*

*Sottofascicolo 1 "Laboratori finanziati FNPM"*

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Corra' Danilo, in data 13/05/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 16/05/2024.



## COMUNE DI VENEZIA

Comune di Venezia  
Area Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona  
Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione  
Responsabile Unico del Progetto: Alberto Favaretto

**PDD. N 933 del 06/05/2024**

**OGGETTO:** *PF 22038 Fondo Nazionale Politiche Migratorie – SECIFNPM002 - CIG B147F9745E - CUP F71B21006700001. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa diretta in MEPA per l'affidamento diretto di servizi e attività sul territorio da effettuarsi nel periodo maggio – novembre 2024, finalizzati a facilitare percorsi di inclusione dei cittadini dei paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale. Accertamento di entrata e impegno di spesa di euro 13.838,35.= bilancio 2024 - finanziato con Contributo a carico dello Stato. Approvazione del Capitolato Speciale Tecnico e Prestazionale, del verbale di indagine di mercato e del verbale di trattativa diretta.*

### IL DIRETTORE

#### Premesso che

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21 dicembre 2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024 -2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30 gennaio 2024 sono stati approvati, per gli anni 2024-2026, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 “*Performance*” che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, “*Rischi Corruttivi e Trasparenza*” e i relativi allegati (Allegato 1 “*Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni*” e Allegato 2 “*Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente*”);
- con Delibera di Giunta Comunale n° 231 del 23 novembre 2023 che apporta modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma. |

#### Visti

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa.

**Richiamato** l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

### **Richiamati altresì**

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale "*restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa*";
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*" e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;

- Il Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286, articolo 45 con il quale il Ministero del Lavoro e Politiche Sociali Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di integrazione ha stabilito il "*Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie*";
- la *Convenzione di sovvenzione* firmata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali PG 15429 del 12/01/2022 che approva la realizzazione del progetto di inclusione dei cittadini di paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale.

### **Rilevato che**

- lo scrivente Settore, e in particolare il Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione svolge attività e interventi finalizzati a facilitare e qualificare percorsi di integrazione e inclusione sociale di cittadini dei paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale;
- Il servizio richiesto prevede l'organizzazione e realizzazione di sei (6) laboratori linguistici rivolti ad adulti immigrati e due (2) laboratori linguistici rivolti a minori stranieri neo arrivati e dovranno essere rivolti a piccoli gruppi di cittadini migranti di paesi terzi, adulti, vulnerabili, preferibilmente segnalati dagli operatori dei Servizi Sociali del Comune di Venezia e/o Servizi Sanitari del territorio veneziano.
- Le figure professionali richieste all'Ente attuatore necessarie a garantire lo svolgimento delle attività svolte dall'ufficio "Migrazioni, Orientamento Mediazione e Integrazione" quali gli interventi finalizzati a facilitare e qualificare percorsi di integrazione di cittadini stranieri per il periodo maggio – novembre 2024, devono avere le seguenti caratteristiche:
  - a) Facilitatori linguistici, personale con almeno 1 titolo riconosciuto di specializzazione per l'insegnamento dell'italiano come Lingua 2;
  - b) Mentori, persone che abbiano partecipato ad almeno un percorso di formazione specifico e con una esperienza di almeno 20 ore di facilitazione all'incontro e al dialogo con persone immigrate;
  - c) Educatore formato e con esperienza in situazioni non formali educative e di accudimento della prima infanzia per servizio baby sitting (per almeno 3 corsi)
- l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, d.lgs. 36/2023;
- l'impegno di spesa assunto con la presente determinazione troverà copertura con i fondi statali ;
- sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche della/del fornitura/servizio, come sopra indicate;
- all'interno del M.E.P.A. il predetto servizio è reperibile nel Bando "Servizi", Categoria "Servizi sociali vari", CPV "85320000-8".

### **Considerato che**

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare il servizio con le caratteristiche sopra descritte;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, d.lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto ammonta a euro 15.975,00.= (IVA esclusa); tale importo è comprensivo di tutti gli oneri necessari all'esecuzione del servizio indicato in premessa e previsto all'art. 4 del Capitolato Tecnico e Prestazionale (**Allegato 1**);
- detta somma viene calcolata sulla base dei costi sostenuti negli affidamenti per analoghi servizi effettuati per gli anni precedenti;
- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023;

- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- sono stati contattati i soggetti che negli ultimi cinque anni hanno reso nel territorio veneziano servizi analoghi a quelli richiesti dall'affidamento in oggetto, il risultato dell'indagine ha evidenziato la disponibilità dei seguenti soggetti :
  - ACLI Provinciali di Venezia - C.F./P.IVA 90001120279
  - Cooperativa ITACA Società cooperativa sociale Onlus - C.F./P.IVA 01220590937;
  - OvEst Cooperativa Sociale - C.F./P.IVA 04703970279
- in data 29/03/2024 sono state inviate richieste di preventivo finalizzate ad una indagine di mercato per un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023, da effettuarsi tramite Trattativa Diretta nel Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni – MePA, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 con termine di presentazione in data 08/04/2024 alle ore 12:00 ai seguenti soggetti:
  - Acli Provinciali di Venezia, CF/ P.IVA 90001120279, ns. PG 0155434 del 29/03/2024;
  - Itaca Cooperativa Sociale Onlus, CF/ P.IVA 01220590937 ns. PG 0155491 del 29/03/2024;
  - OvEst Cooperativa Sociale, CF/P.IVA 04703970279 ,ns. PG 0155453 del 29/03/2024;
- in data 08/04/2024, con nota acquisita al PG 0169645, la citata ditta ha inviato preventivo con offerta che prevede la realizzazione di sei (6) laboratori linguistici rivolti ad adulti immigrati e due (2) laboratori linguistici rivolti a minori stranieri neo arrivati;
- in data 09/04/2024, alle ore 11:00, il Rup, nominato con atto ns. PG 0152014/2024, alla presenza di due testimoni, ha constatato che entro il termine previsto del 08/04/2024 ore 12:00 risulta essere stata presentata offerta da Acli Provinciali di Venezia e da OvEst Cooperativa Sociale, come da verbale di indagine di mercato PG 0177308 del 11/04/2024 (**Allegato 2**), che risultano regolari e congrue;
- l'offerta economica presentata da OvEst Cooperativa Sociale risulta pari a € 13.179,38.= IVA esclusa, con un ribasso del 17,5% sull'importo contrattuale stimato, pari a € 15.975,00.= o.f.e. (**Allegato 3**);
- OvEst Cooperativa Sociale appare idonea all'invito per l'affidamento diretto del Servizio di organizzazione e realizzazione di laboratori linguistici rivolti ad adulti e minori immigrati mediante trattativa diretta in M.E.P.A., ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 come da verbale ns. PG 0177308 del 11/04/2024 (**Allegato 2**);
- la predetta ditta è abilitata ad operare sulla piattaforma M.E.P.A. per il bando e la categoria merceologica di riferimento;
- in data 19/04/2024 è stata pubblicata apposita trattativa diretta n. 4269877/2024 in M.E.P.A. (**Allegato 4**) con relativo Capitolato Tecnico Prestazionale (**Allegato 1**) costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), rivolta alla predetta ditta con richiesta di presentare un'offerta entro il 02/05/2024;
- alla seduta del 02/05/2024 il RUP, alla presenza di due testimoni, ha verificato l'offerta presentata in MEPA da OvEst Cooperativa Sociale (**Allegato 6**). Attesa la regolarità dell'offerta, così come

integrata a seguito di richiesta di chiarimenti, come da verbale di trattativa diretta PG 218407 del 06/05/2024 (**Allegato 5**), il RUP propone al Direttore responsabile l'affidamento del servizio in oggetto a OvEst Cooperativa Sociale CF/P.IVA 04703970279.

### **Ritenuto che**

- la predetta offerta è congrua e conveniente;
- la predetta ditta risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come evidenziato dalla documentazione presentata in sede di indagine di mercato;
- è opportuno provvedere, mediante trattativa diretta in M.E.P.A., all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 alla ditta OvEst Cooperativa Sociale, con sede in Via Piave 45, 30171 Mestre (VE) CF/P.IVA 04703970279 per il periodo maggio – novembre 2024;
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta ditta, risulta necessario impegnare la somma di euro 13.179,38.= o.f.e. (più euro 658,97.= per IVA) per l'annualità 2024 spesa finanziata con Contributo a carico dello Stato applicato al bilancio 2024;
- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023 in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale da rendersi da parte di soggetti qualificati per come individuati nella nota del RUP e considerato l'importo contenuto dell'appalto (art. 24 del Capitolato tecnico e prestazionale).
- è necessario procedere all'accertamento d'entrata al cap./art. 200168/410 "Trasferimenti dallo Stato per Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie" e all'impegno del relativo pari importo di € 13.838,35.= sul cap.art. 41003/99 "Altri servizi", cod. gestionale 999 "altri servizi diversi n.a.c.", cod. esenzione CIG "erogazioni liberalità" .

### **Dato atto**

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- dell' assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario della presente determinazione, nonché dell'assenza di segnalazioni di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento (PG 0152247 del 28/03/2024);
- del rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49,d.lgs. 36/2023;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs.36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale;
- di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;

- di aver acquisito il DURC e il casellario ANAC e di riservarsi di effettuare le verifiche dei restanti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [24.08\_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;
- dell'avvenuta acquisizione del CIG B147F9745E ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

**Atteso che** il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia.

## DETERMINA

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
  - a) il fine che si intende perseguire è la necessità di garantire percorsi di integrazione a uomini e donne stranieri tramite attività di apprendimento della lingua italiana al fine di acquisire le competenze primarie utili al percorso di inserimento nel contesto italiano;
  - b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del Servizio di organizzazione e realizzazione di laboratori linguistici rivolti ad adulti e minori immigrati finalizzati a facilitare percorsi di inclusione dei cittadini dei paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale per il periodo maggio-novembre 2024;
  - c) il contratto verrà stipulato tramite l'apposita funzione nella piattaforma del M.E.P.A. e previa sottoscrizione del relativo documento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, d.lgs. 36/2023;
  - d) le clausole essenziali sono quelle fissate nel M.E.P.A., contenute nella richiesta di trattativa diretta n. 4269877/2024 (**Allegato 4**) con relativo Capitolato Tecnico e Prestazionale e nell'offerta della ditta, allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione (**Allegato 1**);
  - e) la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, svolta tramite Trattativa diretta nella piattaforma del M.E.P.A.;
2. di approvare il Capitolato speciale d'appalto (**Allegato 1**) nonché il verbale di indagine di mercato (**Allegato 2**) e il verbale di trattativa diretta (**Allegato 5**);
3. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, alla ditta OvEst Cooperativa Sociale, CF/P.IVA 04703970279 la fornitura di servizi e attività sul territorio, finalizzati a facilitare percorsi di inclusione dei cittadini dei paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale per il periodo maggio – novembre 2024 per un importo di euro 13.179,38.= o.f.e. più euro 658,97.= per IVA;
4. di disporre che l'Area Economia e Finanza provveda ad accertare la somma di € 13.838,35.= secondo i principi contabili di cui all'allegato 4.2 del d.lgs. n. 118/2011;
5. di impegnare a favore di OvEst Cooperativa Sociale, CF/P.IVA 04703970279 la somma di euro 13.838,35.=(IVA compresa);

6. di imputare la spesa complessiva di € 13.838,35.=(IVA compresa), per il periodo maggio 2024 – novembre 2024, a valere sul Fondo Nazionale Politiche Migratorie - PF 22038 - CUP F71B2100670000 al cap/art. 41003/99 “Altri servizi”, CIG B147F9745E, codice gestionale 999 “Altri servizi diversi n.a.c.” a favore di OvEst Cooperativa Sociale, CF/P.IVA 04703970279 sul bilancio 2024 Azione di spesa SECIFNPM002 “affidamento servizi nell’ambito dell’inclusione sociale persone straniere PIM” spesa finanziata con contributo a carico dello Stato;
7. di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica;
8. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l’art. 28 d.lgs. 36/2023;
9. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell’art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è Alberto Favaretto, responsabile del Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione (nomina PG 0152014 del 28/03/2024);
10. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all’art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l’apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;
11. di dare atto che l’esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Il Direttore  
dott. Danilo Corrà

**ALLEGATI:**

1. CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE.
2. VERBALE DI INDAGINE DI MERCATO PG 177308/2024.
3. OFFERTA ECONOMICA PG 169645/2024.
4. TRATTATIVA DIRETTA N. 4269877/2024.
5. VERBALE TRATTATIVA DIRETTA PG 218407/2024.
6. OFFERTA ECONOMICA PRESENTATA IN MEPA.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 933

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 12021/2024 del 09/05/2024 - NON ESECUTIVO "PF 22038 Fondo Nazionale Politiche Migratorie – SECIFNPM002 - CIG B147F9745E - CUP F71B21006700001. "

"PF 22038 Fondo Nazionale Politiche Migratorie – SECIFNPM002 - CIG B147F9745E - CUP F71B21006700001. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento tramite Trattativa diretta in MEPA per l'affidamento diretto di servizi e attività sul territorio da effettuarsi nel periodo maggio – novembre 2024. Impegno di spesa di euro 13.838,35.= bilancio 2024. Approvazione del Capitolato Speciale Tecnico e Prestazionale, del verbale di indagine di mercato e del verbale di trattativa diretta. " autorizzazione Proposta di determina 933/2024 del 06/05/2024

L'impegno di spesa numero 12021/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	12041.03.041003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2024</b>	13.838,35
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	OVEST COOPERATIVA SOCIALE Cod.Fisc. 04703970279 P.Iva	
<i>CIG</i>	04703970279 B147F9745E CUP F71B21006700001	
<i>Opera</i>	10213 - PF22038/000 - Interventi per l'inclusione e la prevenzione al	
<i>Tipo Spesa</i>	disagio sociale/abitativo	
<i>Tipo Finanz.</i>	4099 - SECIFNPM002 - affidamento servizi nell'ambito dell'inclusione sociale persone straniere PIM	
<i>Cassa</i>	285 - 022.999 - CONTRIBUTI A CARICO DELLO STATO - ECORR 9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>13.838,35</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 12041.03.041003099 a competenza 2024 al 09/05/2024

Stanziamiento di bilancio	4.947.901,39 +
Impegni precedenti	3.191.405,61 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	1.756.495,78 =
Ammontare del presente impegno	<b>13.838,35 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	1.742.657,43 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 14 maggio 2024



Area Coesione Sociale,  
Settore Agenzia Coesione Sociale  
Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione

**Affidamento di Servizi e attività sul territorio, da effettuarsi nel periodo -aprile 2024 – novembre 2024, finalizzati a facilitare percorsi di inclusione dei cittadini dei paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale, nell'ambito del Fondo Nazionale Politiche Migratorie.  
CUP F71B21006700001.**

## **CAPITOLATO TECNICO E PRESTAZIONALE\*\*\***

Responsabile Unico del Progetto  
*Alberto Favaretto*

\*\*\*

*Premesso che il Ministero del Lavoro e Politiche Sociali Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di integrazione, attraverso l'articolo 45 del Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286, ha stabilito il "Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie" e che in data 01/08/19 ha invitato i comuni delle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale a presentare richiesta di manifestazione di interesse per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie 2019.*

*Considerata la comunicazione di manifestazione di interesse della Direzione Coesione Sociale del Comune di Venezia, PG 294147 del 23 giugno 2021 e la conseguente comunicazione di approvazione del progetto e di ammissione al contributo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali m\_lps.35. REGISTRO\_UFFICIALE.U.0003051.12-10-2021;*

### **PREMESSE**

*Tenuto conto che il Comune di Venezia, in attuazione del Progetto di Inclusione dei Cittadini di paesi terzi nelle aree urbane a maggior vulnerabilità sociale, a valere sul Fondo Nazionale Politiche Migratorie, necessita di affidare servizi e attività sul territorio, al fine di organizzare e gestire sei (6) laboratori linguistici rivolti ad adulti immigrati e/o famiglie deboli di cui tre (3) con il supporto di un servizio di babysitting interculturale.*

*Inoltre con fondi propri necessita di affidare due (2) laboratori linguistici rivolti ad adolescenti stranieri neo arrivati finalizzati all'inserimento scolastico al fine di evitare la dispersione scolastica.*

o

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento diretto di una fornitura di servizi e attività sul territorio, per la realizzazione di interventi finalizzati a facilitare e qualificare

percorsi di integrazione di cittadini stranieri. Il servizio richiesto prevede l'organizzazione e realizzazione di sei (6) laboratori linguistici rivolti ad adulti immigrati e due (2) laboratori linguistici rivolti a minori stranieri neo arrivati.

L'appalto è da svolgersi secondo quanto previsto dal presente Capitolato.

Anche ai fini dell'art. 3, co. 5, della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. è stato acquisito il CUP F71B21006700001.

o

## **ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

*Il Comune di Venezia attraverso il Settore Agenzia Coesione Sociale della Direzione Coesione Sociale (oggi Area Coesione Sociale) ha formalmente manifestato interesse per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie 2021 - Idee progettuali per l'inclusione dei cittadini di Paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale, trasmettendo l'idea progettuale denominata "Interventi per l'inclusione e la prevenzione al disagio sociale/abitativo"*

*La Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha approvato e ammesso al contributo per un importo pari a € 1.000.000,00, a valere sul "Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie", il progetto presentato dal Comune di Venezia dal titolo "Interventi per l'inclusione e la prevenzione al disagio sociale/abitativo"*

*In data 12/01/2022 con PG 15429 si è ricevuta la Convenzione di sovvenzione firmata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali precedentemente inviata dal Comune di Venezia in data 29/11/2021 PG 546866 per la realizzazione del progetto di inclusione dei cittadini di paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale, e la comunicazione di avvenuta registrazione del decreto di approvazione della stessa n. 118 del 10 dicembre 2021, registrato successivamente dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al n. 401 in data 21 dicembre 2021 e dalla Corte dei Conti al n. 3124 in data 24 dicembre 2021*

o

## **ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI**

L'appalto decorre da aprile 2024 a novembre 2024. Il predetto termine di avvio potrà essere confermato, anticipato o differito a seguito dell'espletamento della procedura di gara.

La Stazione appaltante si riserva di dare esecuzione al contratto prima della stipula per motivate ragioni ai sensi dell'art. 50 co. 6 del D.Lgs. n. 36/2023.

## **ART. 4- AMMONTARE DELL'APPALTO E CORRISPETTIVI**

<b>PROSPETTO ECONOMICO DELL'APPALTO</b> (IMPORTI O.F.E.)	
<b>Importo complessivo dell'appalto</b>	<b>€ 15.975,00</b>
<b>Importo soggetto a ribasso</b>	<b>€ 15.975,00</b>

Anche ai fini del combinato disposto degli articoli 108, co. 9 del D.Lgs. 36/2023 e dell'articolo 26, co. 6, del Decreto n. 81 del 2008 si specifica che trattasi di appalto di natura intellettuale.

Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore per l'esecuzione, anche le spese di cancelleria e materiale didattico, a perfetta regola d'arte, e da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente Capitolato, compresi gli oneri non soggetti a ribasso.

L'appalto sarà finanziato a valere sul Fondo Nazionale Politiche Migratorie 2021 - Progetti per l'inclusione dei cittadini di Paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale - **CUP F71B21006700001**.

Non sono previsti costi per la sicurezza dovuti all'interferenza tra le attività, ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

o

## **ART. 5 – FINALITÀ, OBIETTIVI, TIPOLOGIA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO D'APPALTO**

N.6 laboratori linguistici e di educazione civica rivolti ad adulti cittadini dei paesi terzi, così suddivisi:

### **1) N. 3 laboratori di italiano L2 di 30 h ciascuno.**

Per favorire la partecipazione degli adulti, i laboratori dovranno garantire un **servizio di baby sitting** per bambini da 0 a 3 anni, con spazio idoneo in prossimità della sede del corso. I contenuti dei laboratori saranno orientati alla **conoscenza dei servizi territoriali** e dovranno prevedere il coinvolgimento totale di almeno 15 persone.

### **2) N° 3 laboratori di italiano L2 di 30 h ciascuno.**

Rivolti a piccoli gruppi di cittadini migranti, cittadini dei paesi terzi, adulti vulnerabili, preferibilmente segnalati dagli operatori dei servizi sociali del territorio. Questi laboratori dovranno prevedere **lezioni di educazione civica** su tematiche specifiche da concordare con il Servizio comunale competente, e dovranno prevedere il coinvolgimento totale di almeno 20 persone.

### **3) N° 2 laboratori di italiano L2 di 70 ore ciascuno.**

Rivolti ad adolescenti stranieri cittadini dei paesi terzi, da parte di un facilitatore linguistico; Con questi laboratori si intende offrire una possibilità a due gruppi di adolescenti neoarrivati di fare un percorso di apprendimento della lingua italiana finalizzato all'inserimento scolastico al fine di evitare la dispersione scolastica.

Nello specifico:

- a) L'offerta dovrà comprendere la messa a disposizione di uno o più spazi consono allo svolgimento delle attività sopracitate e previste da codesto capitolato. I luoghi in cui si svolgeranno i corsi dovranno essere situati in zone centrali della terraferma veneziana sia a Mestre che a Marghera, facilmente raggiungibili con tram o altro mezzo pubblico frequente;
- b) I laboratori per adulti dovranno prevedere il coinvolgimento costante di mentori formati, che affiancheranno il facilitatore linguistico e si faranno promotori della partecipazione al corso da parte dei cittadini immigrati, nonché di rinforzare la consapevolezza dei valori proposti;
- c) Tutti i laboratori andranno progettati e condotti da facilitatori linguistici, con titolo riconosciuto, che dovranno essere presenti nella sede mezz'ora prima e mezz'ora dopo le lezioni, per garantire l'accoglienza dei partecipanti e per la preparazione del materiale didattico;
- d) Per i laboratori, sopradescritti al punto 1) il servizio baby sitting andrà garantito con la presenza di almeno un educatore formato e con esperienza in situazioni non formali educative e di accudimento della prima infanzia;
- e) Ogni laboratorio dovrà essere organizzato in orari flessibili che si individueranno in base all'utenza da invitare in collaborazione con il Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione del Comune di Venezia;
- f) Per ogni laboratorio vanno previsti degli incontri di coordinamento e monitoraggio (tre ore totali) tra facilitatori e il personale del Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione del Comune di Venezia ed eventuali altri Servizi coinvolti;

o

## **ART. 6 – DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ OGGETTO D'APPALTO**

I laboratori per adulti oggetto del presente capitolato dovranno essere rivolti a piccoli gruppi di cittadini migranti di paesi terzi, adulti, vulnerabili, preferibilmente segnalati dagli operatori dei Servizi Sociali del Comune di Venezia e/o Servizi Sanitari del territorio veneziano (**N. minimo di persone da coinvolgere 35 persone**).

I tre laboratori descritti al punto 1 dell'Art. 5 del presente capitolato, dovranno prevedere un servizio di baby sitting per bambini da 0 a 3 anni per almeno 6 minori.

I due laboratori rivolti ad adolescenti stranieri neo arrivati dovranno coinvolgere **almeno 30 minori** individuati all'interno delle scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio veneziano.

o

## **ART. 7 – CARATTERISTICHE DEL PERSONALE IMPIEGATO**

Le figure professionali richieste all'Ente attuatore devono avere le seguenti caratteristiche:

- a) Facilitatori linguistici, personale con almeno 1 titolo riconosciuto di specializzazione per l'insegnamento dell'italiano come Lingua 2;
- b) Mentori, persone che abbiano partecipato ad almeno un percorso di formazione specifico e con una esperienza di almeno 20 ore di facilitazione all'incontro e al dialogo con persone immigrate;
- c) Educatore formato e con esperienza in situazioni non formali educative e di accudimento della prima infanzia per servizio baby sitting (per almeno 3 corsi)

Il possesso dei titoli e requisiti professionali di cui al comma precedente deve risultare da idonea documentazione (*curriculum vitae* in formato europeo Europass, datato e firmato), resa mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'affidatario.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno durante il periodo di affidamento.

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL applicabili.

Il personale utilizzato deve anche essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza e attenersi scrupolosamente al segreto d'ufficio. In particolare, il personale dell'appaltatore deve mantenere il segreto d'ufficio su tutte le persone, i fatti e le circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento delle attività, nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. n. 2016/679/UE.

Per tutta la durata del contratto, l'appaltatore dovrà, preferibilmente, impiegare il medesimo personale, al fine di garantire una continuità nel Servizio.

L'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni del personale che dovessero intervenire nel corso della gestione, fornendo i relativi *curricula*.

L'eventuale sostituzione del personale impiegato dovrà essere fatta con personale di uguale competenza, e dovrà essere preventivamente comunicata per iscritto all'Amministrazione comunale ed essere autorizzata dalla stessa.

Laddove gli operatori dovessero compiere gravi inadempienze o evidenziare gravi livelli di inidoneità, l'Amministrazione comunale, effettuati gli opportuni accertamenti comprovanti l'inidoneità e/o l'inadempienza rispetto all'intervento in essere, e ferma restando l'eventuale responsabilità dell'appaltatore, darà disposizioni all'affidatario di procedere all'immediata sostituzione del personale non idoneo o inadempiente, ed esso dovrà provvedere entro 7 giorni dalla richiesta, o in casi gravissimi con effetto immediato, con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, compresa l'autorizzazione a svolgere l'attività fuori sede, assumendo l'affidatario a proprio carico tutti gli oneri relativi. E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il personale impiegato dovrà costantemente adeguare il proprio comportamento ai principi dell'etica professionale, dovrà tenere un comportamento improntato alla massima

educazione e correttezza, e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

L'elenco nominativo del personale addetto alla realizzazione delle attività deve essere in ogni caso comunicato dall'appaltatore prima dell'avvio dell'appalto.

Il personale dell'appaltatore, operante a qualsiasi titolo nel servizio oggetto del presente capitolato, in nessun caso e per nessuna circostanza può rivendicare rapporti di dipendenza dall'Amministrazione Comunale.

## **ART. 8 – SEDI**

L'affidatario è tenuto ad individuare e mettere a disposizione uno o più spazi idonei per lo svolgimento delle attività oggetto d'appalto, nello specifico i laboratori dovranno svolgersi in spazi consoni, situati nella terraferma veneziana (Mestre o Marghera), in una località ad alta presenza di cittadini stranieri residenti, raggiungibile con tram o altro mezzo pubblico frequente.

## **ART. 9 - PROCEDURA DI GARA**

Per l'affidamento del presente appalto si procede con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), tramite Trattativa Diretta sul portale MePA, ai sensi dell'art. 48, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, con un unico operatore economico accreditato al Bando "Servizi", Categoria "Servizi Sociali vari", CPV "85320000-8" in possesso di documentate pregresse idonee esperienze nell'esecuzione di prestazioni contrattuali analoghe a quelle oggetto di affidamento come indicato dal RUP con nota PG 0154440 del 29/03/2024 preceduta da indagine di mercato effettuata dal RUP.

L'offerta e la documentazione devono essere redatte e trasmesse al sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MePA, secondo le procedure previste dalla Trattativa Diretta. Il manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti in MePA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Si precisa che, in ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'affidamento qualora non dovesse ritenere conveniente o idonea l'offerta, ai sensi dell'art. 108, co. 10 del D. Lgs. n. 36/2023, senza nulla dovere all'offerente.

o

## **ART. 9 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione di cui agli **art. da 94 a 98 del D.Lgs. n. 36/2023**, come indicati nel modulo Allegato Schema di dichiarazioni artt da 94 a 98 ccp al presente Capitolato.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento di presentazione dell'offerta, degli **obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68**, oltre che ai sensi dell'**art. 94, co. 5, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023**.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'**art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001**.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **Protocollo di legalità** sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190) e successive integrazioni costituisce causa di esclusione dalla gara.

o

## **ART. 10 - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di seguito indicati.

### **A) REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**A.1) Iscrizione nei registri della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o analogo Registro di Stato** per i paesi aderenti alla U.E. dal quale risulti che l'impresa è iscritta per le attività oggetto della gara **o iscrizione negli albi o nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica**.

### **D) REGOLE IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE**

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese, di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023, ciascun componente del raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti di cui alla precedente lettera A.1).

o

## **ART. 11- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Ai concorrenti che intendono partecipare alla gara viene chiesta la presentazione della seguente documentazione:

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Ai concorrenti che intendono partecipare alla gara viene chiesta la presentazione dello **Schema di dichiarazioni** (Allegato Schema di dichiarazioni artt da 94 a 98 ccp), debitamente compilato, da presentare in carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritto digitalmente del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso). La documentazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa

procura.

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005.

## **B) CURRICULUM DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Ai concorrenti che intendono partecipare alla gara viene chiesta la presentazione del *curriculum vitae* dell'operatore economico nel quale si richiede di indicare le esperienze pregresse maturate nell'ambito delle attività di formazione linguistica.

## **C) OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente inserisce la documentazione economica nella Piattaforma MePA utilizzando preferibilmente il modello di offerta economica Allegato modello di offerta economica.

L'offerta economica, sottoscritta dai soggetti di cui al precedente punto A, deve indicare a pena di esclusione i seguenti elementi:

a) il ribasso % offerto, espresso in cifre e in lettere, rispetto al "Importo soggetto a ribasso" indicato nella tabella di cui all'art. 4;

b) l'aliquota IVA applicabile alle prestazioni oggetto d'appalto secondo la normativa vigente.

In caso di discordanza tra gli importi indicati dal concorrente nella propria scheda di offerta economica, varrà l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante. Lo stesso nel caso in cui vi sia discordanza tra gli importi indicati dal concorrente nella propria scheda di offerta economica e quanto indicato nella scheda di offerta generata dal Portale MePA. Si invita, pertanto, i concorrenti a prestare particolare cura nella compilazione della suddetta tabella.

Il prezzo di cui all'offerta economica presentata dal concorrente deve intendersi come comprensivo di spese di gestione e tutti gli oneri a carico dell'appaltatore per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dell'appalto, da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel Capitolato prestazionale e tecnico.

o

## **ART. 12 - AFFIDAMENTO DELL'APPALTO**

Richiamato quanto previsto dall'art. 3, co. 1, lett. d) dell'All. I.1 al D.Lgs. n. 36/2023, si dispone che a insindacabile giudizio della Stazione appaltante verrà valutata l'offerta economica presentata nonché il *curriculum* dell'operatore economico, nell'ambito di una valutazione di complessiva maggior convenienza, alla stregua dei seguenti criteri:

1. Esperienze pregresse dell'operatore economico analoghe a quelle richieste dal presente capitolato;
2. prezzo offerto.

o

## **ART. 13 - CONTESTAZIONI E PENALI**

L'appaltatore, nell'esecuzione dell'appalto, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e le disposizioni del presente Capitolato.

Ove non ottemperi agli obblighi imposti per legge ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia, secondo la gravità dell'infrazione, da un minimo di € 250,00.=, ad un massimo di € 2.500,00.=.

L'Amministrazione Comunale, previa contestazione all'appaltatore, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente Capitolato. In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti. Alla contestazione della inadempienza l'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'appaltatore.

Per gli inadempimenti più gravi resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice Civile.

o

## **ART. 14 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Spetta all'appaltatore un corrispettivo così calcolato: pagamento in due tranches, la prima dopo lo svolgimento del 50% delle attività e la seconda ad attività concluse.

Il pagamento di quanto dovuto dall'Amministrazione comunale avverrà mediante atto dispositivo su presentazione di regolari fatture elettroniche con le tempistiche sopradescritte entro 30 giorni dal loro ricevimento.

Le fatture potranno essere presentate solo ad avvenuta rendicontazione delle attività svolte, come indicato dal successivo art. 16, e dovranno obbligatoriamente essere inseriti i seguenti dati:

- **CUP** ;
- **CIG**;
- Codice univoco di riferimento UFWX64;
- Intestata e indirizzata a Comune di Venezia, San Marco 4136 – Venezia;
- Codice Fiscale 00339370272;
- estremi identificativi del Contratto cui la fattura si riferisce;
- numero fattura;
- data di fatturazione;
- importo (con imponibile distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
- oggetto dettagliato;
- il periodo di riferimento delle prestazioni effettuate;

- estremi identificativi del conto corrente (nel rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 19 del presente Capitolato).

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienze a carico dell'appaltatore e di quant'altro dallo stesso dovuto ai sensi dell'art. 13.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono integralmente compensati dall'Amministrazione comunale tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, e quant'altro sia necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto, compreso qualsiasi onere espresso o non espresso dal presente Capitolato inerente e conseguente all'appalto di cui si tratta.

Nel caso in cui l'appaltatore sia espressione di un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, ciascuna impresa raggruppata provvederà ad emettere in modo autonomo le fatture relativamente alle prestazioni eseguite, che dovranno recare gli elementi di cui al presente articolo.

◦

#### **ART. 15 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso affidatario quanto dell'Amministrazione Comunale e di terzi, a causa dello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali allo stesso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. Eventuali danni arrecati nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto.

◦

#### **ART. 16 - RENDICONTAZIONE**

L'appaltatore è tenuto a fornire una relazione accompagnatoria a ciascuna fattura che documenti:

- le attività svolte e i risultati raggiunti;

La rendicontazione di cui al presente articolo dovrà essere trasmessa a mezzo pec al seguente indirizzo : [agenziacoionesociale@pec.comune.venezia.it](mailto:agenziacoionesociale@pec.comune.venezia.it)

Il Comune di Venezia si riserva di chiedere documentazione integrativa qualora esigenze di monitoraggio lo richiedano.

◦

## **ART. 17 - DISPOSIZIONI SULLA MANODOPERA E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

L'appaltatore ha l'obbligo di applicare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, soci o collaboratori, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di assunzione del servizio, alla categoria e nella località di svolgimento dell'attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Gli stessi obblighi di cui al precedente comma sono estesi in solido anche nell'ipotesi di eventuale subappalto, in relazione ai dipendenti, soci o collaboratori, impiegati dalla ditta subappaltatrice.

La stipula del contratto, l'erogazione di qualunque pagamento a favore dell'appaltatore, la stipula di eventuali atti di sottomissione o di appendici contrattuali, il rilascio delle autorizzazioni al subappalto, il certificato di collaudo, il certificato di regolare esecuzione, il certificato di verifica di conformità, l'attestazione di regolare esecuzione, e il pagamento del saldo finale, sono subordinati all'acquisizione del DURC.

Si applica quanto disposto dall'art. 31 del D.L. n. 69/2013 e ss.mm.ii. nonché quanto previsto dal Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015 e ss.mm.ii..

Il DURC è acquisito d'ufficio dal Comune di Venezia.

Ai sensi dell'articolo 31, co. 3, del D.L. n. 69/2013 e s.m.i., in caso di ottenimento del DURC che segnali un inadempimento contributivo relativo a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, in assenza di regolarizzazione tempestiva, la Stazione appaltante:

- chiede tempestivamente ai predetti istituti e casse la quantificazione dell'ammontare delle somme che hanno determinato l'irregolarità, se tale ammontare non risulti già dal DURC;
- trattiene un importo corrispondente all'inadempimento, sui certificati di pagamento delle rate di acconto e sulla rata di saldo per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 11, co. 6, del D.Lgs. n. 36/2023, in luogo dell'appaltatore e dei subappaltatori;
- provvede alla liquidazione delle rate di acconto e della rata di saldo, limitatamente alla eventuale disponibilità residua e salvo quanto previsto dal citato co. 6 dell'art.

o

## **ART. 18 - OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI RELATIVI AL D.LGS. N. 81/2008**

L'appaltatore, nonché l'eventuale subappaltatore, ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

L'appaltatore ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) in sede di gara.

Trattandosi di appalto che verrà svolto presso sedi ove non operano lavoratori del Comune di Venezia non vi sono rischi interferenziali, pertanto non si deve dare applicazione all' art. 26 D. Lgs 81/2008 .

Restano in capo al datore di lavoro dell'appaltatore gli obblighi di cui al D. Lgs 81/2008 e al D.M. 10.3.1998 in materia di prevenzione incendi al fine di garantire salute e sicurezza ai propri lavoratori .

o

## **ART. 19 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, l'appaltatore, nonché i subappaltatori, deve comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni il Comune di Venezia sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi e per la richiesta di risoluzione.

L'appaltatore è tenuto a rispettare la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto previsto dalla Legge n. 136 del 2010, e, in particolare, tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento:

- per pagamenti a favore dell'appaltatore, dei subappaltatori, dei sub-contraenti, dei sub-fornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità;
- i pagamenti di cui alla precedente lettera a) devono avvenire in ogni caso utilizzando i conti correnti dedicati di cui al comma 1 del presente articolo;
- i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite i conti correnti dedicati di cui al comma 1 del presente articolo, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione dell'intervento.

I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

Ogni pagamento effettuato ai sensi del comma 2, lettera a), deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il **CIG** e il **CUP** .

Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art. 6 della legge n. 136 del 2010:

- la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettera a), costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136 del 2010;
- la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettere b) e c), o ai commi 3 e 4, se reiterata per più di una volta, costituisce causa di risoluzione del contratto.

I soggetti di cui al comma 1 che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui ai commi da 1 a 3, procedono all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

Le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'intervento ai sensi del comma 2, lett. a); in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

In sede contrattuale, le parti dovranno assumere gli obblighi derivanti dall'applicazione dell'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, in materia di fatturazione elettronica. In particolare, la fattura elettronica, deve essere conforme all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013.

La fattura elettronica deve essere emessa nel rispetto di quanto previsto dal citato art. 25 D.L. 6/2014, e dalle successive disposizioni attuative. In particolare, l'affidatario, si obbliga a riportare nella fattura elettronica i codici: **CIG** e il **CUP**; l'omessa indicazione dei predetti codici comporta l'impossibilità per la Stazione appaltante di procedere al pagamento della fattura. L'appaltatore si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione al Comune di Venezia ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **ART. 20 - RESPONSABILE ESTERNO TRATTAMENTO DEI DATI**

L'appaltatore accetta di essere designato quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (di seguito il "Responsabile"), ai sensi dell'art. 28 del sottoindicato GDPR, nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto (di seguito il "Contratto") e si impegna a rispettare la cd. Normativa applicabile (di seguito "Normativa Applicabile"), quale insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto, incluso il Regolamento europeo 2016/679, il D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 (di seguito, unitamente "GDPR"), General Data Protection Regulation – "GDPR") ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo. Il trattamento può riguardare anche dati particolari. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Contratto e dalla normativa in esso richiamata.

Il Responsabile esegue il trattamento dei dati personali per conto del Titolare in relazione agli adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del Contratto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di Venezia.

Il Responsabile esegue il trattamento delle seguenti tipologie di dati personali: acquisizione dati identificativi personali, anche particolari come dati sanitari, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche per l'attuazione dell'oggetto del Contratto.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 28 del citato GDPR, il Responsabile è tenuto a:

- a.** effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione del Contratto;
- b.** tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Comune/Stazione Appaltante, contenente:
  - il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
  - le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
  - ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate;
- c.** organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire la corretta esecuzione del Contratto;
- d.** non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati per conto del Comune;
- e.** garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali;
- f.** tenere i dati personali trattati per conto del Comune separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza di tipo logico;

Con la sottoscrizione del Contratto, il Responsabile in particolare si obbliga a:

- a.** implementare le misure di sicurezza riportate nella tabella sottostante:

ID	MISURE DI SICUREZZA
1	Esistenza di procedure/istruzioni operative in materia di Information Technology (es. Security standard, creazione account, controllo degli accessi logici - sistema di processi per la creazione / cancellazione di utenze gestione password, documento di valutazione dei rischi, valutazione di impatto privacy e, in generale, qualsiasi documentazione sull'IT management).
2	Formazione dipendenti sulla security.
3	Esecuzione della profilazione degli accessi relativi alle utenze.
4	Conservazione di tutti i supporti di backup e di archiviazione che contengono informazioni riservate del Titolare in aree di memorizzazione sicure e controllate a livello ambientale.
5	Ove necessario, esistenza di tecniche di cifratura e/o pseudonimizzazione.
6	Esistenza di procedure di disaster recovery e business continuity
7	Esecuzione periodica di test di sicurezza sui sistemi (quali ad es..vulnerability assessment, penetration test, security assessment, ecc.).
8	Isolamento della rete da altri sistemi.
9	Verifiche periodiche sui fornitori (ad es. tramite verifica documentale, certificazioni del fornitore o audit presso il fornitore).
10	Monitoraggio degli ingressi/uscite per il personale autorizzato ( ad esempio con tessera magnetica e tracciata sul sistema di controllo).
11	Presenza di adeguati sistemi di difesa (ad esempio di difesa passiva, inferriate o blindatura alle finestre e porte antisfondamento)
12	Utilizzazione di password complesse (minimo 8 caratteri di tipologia differente, reimpostazione password obbligatoria al primo accesso, scadenza password).
13	Assegnazione ad ogni utente di credenziali (user e password) personali, uniche e non assegnabili ad altri utenti.
14	Rimozione degli account inattivi o non più necessari.
15	Limitazione degli accessi agli archivi cartacei (es. mediante chiusura a chiave degli armadi etc...)
16	Gestione della distruzione/formattazione di hardware

**b.** mantenere ogni ulteriore misura organizzativa e tecnica di sicurezza idonea a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei dati personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito;

**c.** far sì che le predette misure siano idonee a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR;

**d.** verificare regolarmente l'idoneità delle misure adottate e aggiornarle;

**e.** procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;

**f.** assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'eventuale obbligo del Titolare stesso di procedere ad un DPIA;

**g.** assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e della eventuale necessità di procedere ad un

DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ex art. 35 e ss del GDPR;

- h.** procedere alla notifica alla Stazione Appaltante, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art. 33 del GDPR, nel caso in cui si verifichi un Data breach (violazione di dati personali secondo il dettato dell'art. 33 del GDPR) anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma del GDPR (la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate). Il Responsabile, inoltre, adotta, di concerto con la Stazione Appaltante, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;
- i.** predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali "Data breach", la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;
- l.** astenersi dal trasferire i dati personali trattati al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto del Comune;
- m.** avvertire prontamente la Stazione Appaltante, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo pec: [agenziacoessioni@pec.comune.venezia.it](mailto:agenziacoessioni@pec.comune.venezia.it) e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa applicabile;
- n.** avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo pec: [agenziacoessioni@pec.comune.venezia.it](mailto:agenziacoessioni@pec.comune.venezia.it) per concordare congiuntamente il riscontro;
- o.** predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate d'intesa con il Titolare anche in applicazione delle Misure tecniche e organizzative di sicurezza;
- p.** mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;

Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile di propri funzionari a ciò delegati, o tramite l'invio di apposite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti prescrizioni.

In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copia di eventuali certificazioni esterne, audit report e/o altra documentazione sufficiente a verificare la conformità del Responsabile alle Misure tecniche e organizzative di sicurezza di cui al precedente comma 5.

Qualora il Responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, presenta richiesta di autorizzazione al Titolare ai sensi dell'art. 28, par. 4 del citato regolamento UE 2016/679, che indichi il subresponsabile e assicuri che il subresponsabile è tenuto ai medesimi obblighi di cui al presente articolo.

Il Responsabile fornisce al Titolare un report descrittivo in forma scritta che specifichi le

attività di trattamento dei dati personali da demandare al Sub-responsabile, con la previsione delle seguenti prescrizioni:

- a.** la limitazione dell'accesso del Sub-responsabile ai dati personali strettamente necessari per soddisfare gli obblighi contrattuali del Responsabile, vietando l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
- b.** il rispetto di obbligazioni equivalenti a quelle previste nel presente articolo nonché la possibilità di effettuare audit;
- c.** la piena responsabilità del Responsabile nei confronti del Titolare per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile rispetto alle obbligazioni assunte.

Il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare (ivi inclusi i dipendenti e agenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità conseguente ad eventuali violazioni, da parte sua e del sub-responsabile di cui al comma precedente, degli obblighi della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel Contratto.

Fatte salve le disposizioni contenute nel Contratto in tema di risoluzione e ad integrazione delle stesse, le parti stabiliscono che l'inadempimento del punto h del precedente comma 4 del presente articolo e' causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

o

## **ART. 21 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

La mancata accettazione delle clausole del Protocollo di legalità è causa di esclusione dalla presente procedura.

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla Stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

L'appaltatore si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella esecuzione del presente appalto la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui al precedente comma.

Il contratto d'appalto è risolto immediatamente e automaticamente, nel caso di omessa comunicazione alla Stazione appaltante e alle competenti Autorità dei tentativi di

pressione criminale.

In caso di omessa denuncia da parte del subappaltatore, la stazione appaltante dispone la revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto.

L'appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., qualora nei confronti di pubblici amministratori della Stazione appaltante che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..

La Stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., qualora nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

o

## **ART. 22 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL D.P.R. N. 62/2013 E DAL CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VENEZIA**

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente affidamento, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con ruolo e attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii. (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 e successivamente aggiornato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13 aprile 2023.

A tal fine la Stazione appaltante trasmetterà all'appaltatore, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 62/2013 ss.mm.ii., copia del Decreto stesso e copia del Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Venezia ai sensi dell'art. 11 dello stesso, per una loro più completa e piena conoscenza. L'appaltatore si impegna a trasmettere copia del DPR 62/2008 e copia del Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Venezia, ai suoi collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Venezia, sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il

fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove questa non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

o

### **ART. 23 – INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

L'appaltatore deve rispettare gli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità previsti dal progetto Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie 2021.

o

### **ART. 24 – CAUZIONI**

La cauzione provvisoria per la partecipazione alla presente procedura, ai sensi dell'art. comma 1 D. Lgs. 36/2023, non è richiesta.

La cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. 36/2023, non è richiesta, in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale da rendersi da parte di soggetti qualificati per come individuati nella nota del RUP e considerato l'importo contenuto dell'appalto.

o

### **ART. 25 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122, co. 2 del D.Lgs. n. 36/2023, il Comune di Venezia si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti all'art. 122 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

Costituiscono altresì cause di risoluzione del contratto – con conseguente facoltà per il Comune di Venezia di risolvere il contratto con provvedimento motivato ai sensi dell'art. 122 co. 3 D.Lgs. n. 36/2023 – i seguenti casi:

- mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi, trattamento previdenziale e assicurativo a favore del personale dell'affidatario;
- inadempimento grave alle disposizioni del RUP riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fatteggi, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione delle prestazioni;
- inadempimento grave accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale oppure alla normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- sospensione delle prestazioni o mancata ripresa delle stesse da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;

- rallentamento delle prestazioni, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione delle prestazioni stesse nei termini previsti dal contratto;
- subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- non rispondenza delle prestazioni fornite alle specifiche di contratto, del presente Capitolato e alle specifiche contenute nel Progetto tecnico presentato, fermo restando quanto previsto dall'art. 13;
- ogni altra grave inadempienza qui non contemplata od ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione anche temporanea dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile e ss.;
- ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive;
- negli altri casi previsti dalla legge.

Il contratto è, inoltre, risolto di diritto in caso di violazione di quanto disposto dall'art. 53, co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, che il concorrente, in sede di gara, dovrà dichiarare di rispettare, e, dunque, di non trovarsi nella condizione prevista dalla citata disposizione in quanto ha non concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la possibilità di concludere la procedura d'appalto senza l'aggiudicazione qualora esigenze di finanza pubblica rendano non più coerenti gli oneri finanziari derivanti dalla procedura stessa con i vincoli normativi relativi agli equilibri di finanza pubblica.

o

## **ART. 26 - SUBAPPALTO**

È consentito il subappalto delle prestazioni secondo la disciplina di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

In sede di presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà indicare l'intenzione di subappaltare a terzi parte del Servizio oggetto di gara, indicando l'oggetto del subappalto e specificandone le parti.

L'affidamento in subappalto è consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, subordinata all'acquisizione del DURC del subappaltatore, secondo le modalità specificate dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Il subappalto lascia impregiudicati, per l'aggiudicatario, la responsabilità e il rapporto contrattuale con l'Amministrazione comunale. Resta salvo quanto previsto dall'art. 119, co. 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

o

## **ART. 27 - VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO.**

Competono all'Amministrazione Comunale la vigilanza ed il controllo delle attività. In particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi dell'appalto e il rispetto della normativa vigente.

Il Comune di Venezia si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato anche allo scopo del miglioramento del servizio.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti dal presente Capitolato oltre a quelli dichiarati dall'appaltatore in sede di presentazione dell'offerta di gara. La Stazione Appaltante, in particolare, si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi e verifiche nelle sedi di attuazione del progetto per il tramite di propri incaricati, per l'accertamento della regolare esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle normative vigenti.

o

## **ART. 28 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 121, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 in ordine alla sospensione dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 121, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il RUP può ordinare la sospensione delle attività per cause di pubblico interesse o necessità; l'ordine è trasmesso all'appaltatore e ha efficacia dalla data di emissione. Tra le cause di pubblico interesse o particolare necessità rientra anche la mancata erogazione o l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica, disposta con atto motivato dell'amministrazione competente.

Lo stesso RUP determina il momento in cui sono venute meno le ragioni di pubblico interesse o di particolare necessità che lo hanno indotto ad ordinare la sospensione dei lavori ed emette l'ordine di ripresa, trasmesso tempestivamente all'appaltatore.

o

## **ART. 29 - SPESE, TASSE ED ONERI**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo (si v. l'Allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023) e registro, copie del contratto e dei documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione dell'appalto.

o

## **ART. 30 - CONTROVERSIE**

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione dell'appalto il Foro competente è quello di Venezia.

o

## **ART. 31 - RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per quanto non previsto e specificato dal presente Capitolato si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

o

## **ART. 32 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di affidamento, della Direzione Coesione Sociale si forniscono le seguenti informazioni:

### **A. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI:	Comune di Venezia
RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI:	Dirigente responsabile: dott. Luciano Marini pec: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:	rpd@comune.venezia.it ; rpd.comune.venezia@pec.it

### **B. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti strettamente connessi alla gestione del procedimento di affidamento, alla conclusione e gestione del contratto e alla esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

### **C. Categorie di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).

### **D. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati.

### **E. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### **F. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento non possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., Regione del Veneto, uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

#### **G. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti nei contratti saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla gara, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

#### **H. Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente responsabile ... *[inserire nominativo Dirigente]* e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

#### **I. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

#### **L. Obbligo di comunicazione di dati personali**

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto.

La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

o

### **ART. 33 - OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI RELATIVI AL D.LGS. N. 196/2003 E SS.MM.II. E AL REGOLAMENTO 2016/679/UE**

L'appaltatore è tenuto all'osservanza del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., nonché quanto previsto del Regolamento n. 2016/679/UE e si impegna a trattare i dati personali dei fruitori del servizio nel rispetto di quanto previsto da detta normativa.

Dati ed informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali.

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali di soggetti fruitori dei servizi l'appaltatore adotta tutte le misure organizzative e procedurali, sia di rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

Il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati deve essere comunicato in sede di gara.

o o o

#### **Allegati:**

- 1. Allegato A Schema di dichiarazioni artt da 94 a 98*
- 2. Allegato B Modello di offerta economica*



Area Coesione Sociale  
Settore Agenzia Coesione Sociale  
Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione

**OGGETTO:** verbale di ricognizione offerte a seguito di richiesta di preventivo finalizzata all'affidamento diretto dei Servizi e attività sul territorio, da effettuarsi nel periodo aprile 2024 – novembre 2024, finalizzati a facilitare percorsi di inclusione dei cittadini dei paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale, nell'ambito del Fondo Nazionale Politiche Migratorie. CUP F71B21006700001.

## VERBALE

### CALENDARIO DELLE SEDUTE:

Prima seduta: 09/04/2024, ore 11:00.

### DATI GENERALI:

Richieste di preventivo inviate

- ACLI Provinciali di Venezia – C.F./P.IVA 90001120279;
- Cooperativa ITACA Società cooperativa sociale Onlus - C.F./P.IVA 01220590937;
- OVEST Cooperativa Sociale - C.F./P.IVA 04703970279;

Indagine di mercato per l'affidamento di Servizi e attività sul territorio, da effettuarsi nel periodo aprile 2024 – novembre 2024, finalizzati a facilitare percorsi di inclusione dei cittadini dei paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale.

Importo a base d'asta: € **15.975,00.**=o.f.e.

Per l'affidamento, ai sensi dell'art. 12 del Capitolato Tecnico Prestazionale, si tiene conto del prezzo offerto e di esperienze pregresse analoghe a quelle richieste nel Capitolato.

Termine ultimo per la presentazione offerte: 08/04/2024, ore 12:00.

Seduta apertura offerte: 09/04/2024, ore 11:00.

### SEGGIO

Alberto Favaretto: R.U.P.

Alessandra Bastasin: testimone

Marta Bertolissi: testimone e segretario

Il giorno 09/04/2024, alle ore 11:00, il R.U.P., alla presenza di due testimoni, procede alla valutazione dell'indagine di mercato, mediante acquisizione di preventivi, per Servizi e attività sul territorio, da effettuarsi nel periodo aprile 2024 – novembre 2024, finalizzati a facilitare percorsi di inclusione dei cittadini dei paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale, avviato con richiesta di preventivo ai seguenti soggetti :

SOGGETTI	CF/P.IVA	PG.N.	DATA PEC
ACLI Provinciali di Venezia	90001120279	0155434	29/03/2024
ITACA Cooperativa Sociale Onlus	01220590937	0155491	29/03/2024
OVEST Cooperativa Sociale	04703970279	0155453	29/03/2024

Il R.U.P., tenuto conto anche delle ditte invitate, ha dichiarato di non essere incompatibile con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge (dichiarazione: PG 152247 del 28.03.2024, agli atti).

Entro il termine fissato delle ore 12:00 del 08/04/2024 sono pervenute a mezzo PEC n.2 istanze da parte dei seguenti soggetti:

- ACLI Provinciali di Venezia - C.F./P.IVA 90001120279;
- OVEST Cooperativa Sociale - C.F./P.IVA 04703970279.

Prima dell'apertura, si procede al riepilogo della documentazione richiesta agli operatori economici:

- curriculum vitae;
- All\_2 Schema di offerta economica

Gli operatori risultano iscritti al MePA e accreditati al bando "Servizi" categoria "Servizi sociali vari".

Si procede, all'esame delle istanze di partecipazione e dichiarazioni pervenute, che risultano regolari.

Il RUP procede all'esame delle offerte economiche sotto riportate, che risultano regolari, congrue e dettagliate come previsto dall'art. 11, del Capitolato Tecnico Prestazionale.

Le istanze pervenute risultano complete di preventivo, e i curricula proposti corrispondenti alle specifiche del servizio richiesto e pertanto sono ammesse alla valutazione.

Si procede all'esame dei curricula presentati e si rileva che entrambi risultano congruenti e completi rispetto ai criteri di cui all'art. 12 punto 1. del Capitolato Tecnico e prestazionale.

Si procede quindi all'esame delle offerte economiche presentate.

Le offerte economiche sono le seguenti:

Progr.	DITTA	C.F./p.iva	Prezzo offerto complessivo IVA esclusa	Prezzo offerto complessivo IVA inclusa	Aliquot a IVA	Ribasso percentuale
1	ACLI Provinciali di Venezia	90001120279	€ 13.802,40	€ 13.802,40	0%	13,60%
2	OVEST Cooperativa Sociale	04703970279	€ 13.179,38	€ 13.838,35	5%	17,50%

Tenuto conto sia il profilo curriculare che il profilo economico il preventivo presentato da OVEST Cooperativa Sociale - C.F./P.IVA 04703970279 risulta maggiormente conveniente, si ritiene pertanto di procedere alla Trattativa Diretta nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA, ai sensi dell'art. 48, co. 3, D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 50, co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, con tale operatore.

La seduta termina alle ore 11:35.



Per quanto descritto, si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

**SEGGIO**

Alberto Favaretto: R.U.P.

Alessandra Bastasin: testimone

Marta Bertolissi: testimone e segretario

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

Comune di Venezia  
Data: 11/04/2024, PG/2024/0177308





AREA COESIONE SOCIALE  
Settore Servizi alla Persona  
Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione

**OGGETTO: TD MePA n. 4269877/2024 per l'affidamento di Servizi e attività sul territorio, da effettuarsi nel periodo aprile 2024 novembre 2024 finalizzati a facilitare percorsi di inclusione dei cittadini dei paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale, nell'ambito del Fondo Nazionale Politiche Migratorie.**

**CUP F71B21006700001 – CIG B147F9745E**

### VERBALE

#### DATI GENERALI:

T.D. MePA n. 4269877 del 23/04/2024

CIG: B147F9745E

Importo a base d'asta: € 15.975,00= o.f.e.

Operatore economico invitato in MEPA:

- OvEst Cooperativa Sociale (P.IVA 04703970279)

Criterio di affidamento: trattandosi di affidamento diretto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 1, lett. d) dell'All. I.1 al D.Lgs. n. 36/2023, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi previsti dal Codice, art. 50 co 1 lett. b).

### CALENDARIO

Termine ultimo per la presentazione offerta: 02/05/2024, ore 12:00

Prima seduta: 02/05/2024, ore 12:30

Seconda seduta: 06/05/2024, ore 12:45

### SEGGIO

Alberto Favaretto: R.U.P.

Alessandra Bastasin: testimone

Marta Bertolissi: testimone e segretario

### APERTURA TRATTATIVA DIRETTA

Il giorno 02/05/2024, alle ore 12:30, il R.U.P. procede alla valutazione della TD n. 4269877 del 23/04/2024, avviata in MePA ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Il R.U.P., tenuto conto anche della Ditta invitata, ha dichiarato di non essere incompatibile con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge (dichiarazione: PG 152247\_2024 del 28/03/2024, agli atti).

Nei termini previsti, è stata presentata offerta da parte di OvEst Cooperativa Sociale (P.IVA 04703970279).

Prima dell'apertura si procede al riepilogo della documentazione richiesta all'operatore economico:

- Capitolato;
- All A\_Schema di dichiarazione;
- All B\_Schema offerta economica;
- Curriculum Vitae.

Si procede, quindi, all'esame dell'istanza di partecipazione e dichiarazioni pervenute.

a) La documentazione non risulta regolare in quanto l'offerta economica presentata risulta incompleta.

Viene pertanto avviata la richiesta di integrazione documentale procedendo a inviare nel portale MePA, tramite la sezione Comunicazioni, la richiesta al concorrente con scadenza entro il 08/05/2024

La seduta si chiude alle ore 12:50

in data 06/05/2024 OvEst Cooperativa Sociale ha risposto alla comunicazione inviata tramite il portale MePA presentando l'offerta economica completa.

In seconda seduta, viene presa in esame l'offerta economica sotto riportata:

Offerta TD n. 4269877/2024 presentata da OvEst Cooperativa Sociale (P.IVA 04703970279), ribasso 17,50%.

Tenuto conto dell'esame della suddetta documentazione e delle verifiche effettuate, considerata complessivamente l'offerta economica, il RUP valuta l'offerta di OvEst Cooperativa Sociale (P.IVA 04703970279) conveniente per l'Amministrazione comunale e pertanto propone al Dirigente Responsabile l'affidamento a questo soggetto di Servizi e attività sul territorio, da effettuarsi nel periodo aprile 2024 novembre 2024 finalizzati a facilitare percorsi di inclusione dei cittadini dei paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale, nell'ambito del Fondo Nazionale Politiche Migratorie. CUP F71B21006700001 - CIG B147F9745E

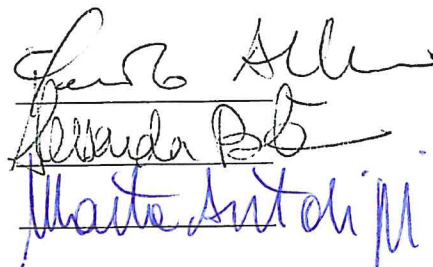
La seduta si conclude alle ore 13:00 con la proposta al Dirigente responsabile dell'affidamento del servizio in oggetto a OvEst Cooperativa Sociale (P.IVA 04703970279), per il prezzo complessivo di € 13.179,38.= o.f.e. per complessivi € 13.838,35= o.f.i.

## SEGGIO

Alberto Favaretto: R.U.P.

Alessandra Bastasin: testimone

Marta Bertolissi: testimone e segretario



**MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA**  
**(art. 11, lett. C del Capitolato Tecnico e Prestazionale)**

**OGGETTO: Affidamento di Servizi e attività sul territorio, da effettuarsi nel periodo**  
**Aprile - novembre 2024.**

Il sottoscritto Giorgia Vendema  
nato il 25/04/1991  
codice fiscale n VNDGRG91D65L840D  
in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa/associazione OVEST COOPERATIVA SOCIALE  
con sede in Via Piave 45, 30171 Venezia  
Domicilio fiscale Via Piave 45, 30171 Venezia  
domicilio digitale (art. 3-bis, d.lgs. n. 82/2005), PEC: ovestcoopsoc@pec.it partita IVA n. 04703970279  
n. di telefono 3393155956  
codice di attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria) 855930

**PROSPETTO ECONOMICO DELL'APPALTO(art. 4 del Capitolato Tecnico Prestazionale)** (IMPORTI O.F.E.)

<b>Importo complessivo dell'appalto soggetto a ribasso</b>	<b>€ 15.975,00</b>
--	--------------------

**OFFERTA**

<b>Ribasso % offerto dal concorrente</b>	<b>17,50%</b>
--	---------------

<b>Importo offerto complessivo dal concorrente</b>	<b>€ 13.179,38</b>
--	--------------------

Aliquota IVA % applicabile	<b>5,00%</b>
----------------------------	--------------

DATA		FIRMA
03/05/2024		_____

**PG 169645 del 08/04/2024 ore 10:33**  
**OVEST COOP**

**oggetto: OvEst Coop. Soc. - Preventivo - Affidamento servizi - CUP F71B21006700001**

Gentilissimi,  
si allega quanto in oggetto,  
un cordiale saluto  
Giorgia Vendema

MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA  
(art. 11, lett. C del Capitolato Tecnico e Prestazionale)

OGGETTO: Affidamento di Servizi e attivit  sul territorio, da effettuarsi nel periodo aprile 2024 novembre 2024.

Il sottoscritto Giorgia Vendema  
nato il 25/04/1991  
codice fiscale n VNDGRG91D65L840D  
in qualit  di Legale Rappresentante dell'impresa/associazione OVEST COOPERATIVA SOCIALE  
con sede in Via Piave 45, 30171 Venezia  
Domicilio fiscale Via Piave 45, 30171 Venezia  
domicilio digitale (art. 3-bis, d.lgs. n. 82/2005), PEC: ovestcoopsoc@pec.it partita IVA n. 04703970279  
n. di telefono 3393155956 n. di fax (eventuale) \_\_\_\_\_ codice di attivit  (deve essere conforme ai valori  
dell'Anagrafe Tributaria) 855930

PROSPETTO ECONOMICO DELL'APPALTO  
(art. 4 del Capitolato Tecnico Prestazionale)  
(IMPORTIO.F.E.)

Importo complessivo dell'appalto soggetto a ribasso	B 15.975,00
---	-------------

OFFERTA

Ribasso % offerto dal concorrente	17,50%
Importo offerto complessivo dal concorrente	B 13.179,38
Aliquota IVA % applicabile	5,00%

DATA

FIRMA

-----

-----

Firmato digitalmente d  
GIORGIA VENDEMA  
Data: 05/04/2024 17:2



OVEST COOPERATIVA SOCIALE  
Via Piave 45, 30171 Venezia (VE)  
CF 04703970279 P.IVA 04703970279  
Telefono: +39 3393155956  
Email: [ovest@passacinese.it](mailto:ovest@passacinese.it)  
Pec: [ovestcoopsoc@pec.it](mailto:ovestcoopsoc@pec.it)



## **CURRICULUM VITAE**

### **OVEST COOPERATIVA SOCIALE**

Sede legale: Via Piave 45, 30171, Venezia (VE)  
Sedi operative: Via Piave 45, 30171, Venezia (VE)  
P. IVA: 04703970279

#### Contatti

Telefono: 3393155956  
Mail: [ovest@passacinese.it](mailto:ovest@passacinese.it)  
Web: [www.passacinese.it/ovest](http://www.passacinese.it/ovest)

## **La Mission**

«Insieme per la Venezia di tutti»: la nostra mission è quella di favorire gli scambi tra cittadini di diverse culture (soprattutto italiani e cinesi) con i seguenti obiettivi:

- contribuire allo sviluppo di una comunità locale inclusive;
- promuovere l'integrazione sociale di soggetti svantaggiati;
- garantire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva contrastando la povertà educativa

Ai servizi linguistici (ripetizioni, corsi di lingua, traduzioni) affianchiamo infatti progetti sociali e attività interculturali che permettano ai nostri beneficiari e clienti di incontrarsi, conoscersi e supportarsi a vicenda nello studio delle lingue, nell'educazione dei figli, nell'animazione della vita culturale veneziana.

## **La Storia**

2015: un gruppo italo-cinese di studenti universitari inizia in modo informale a supportare nello studio minori di origine cinese neo-arrivati a Venezia.

2017: nasce l'associazione APS PassaCinese, e le attività vengono istituzionalizzate all'interno di doposcuola italo-cinesi

2018: in rete con l'Università Ca' Foscari nasce l'Associazione Universitaria Vechis, che promuove eventi italo-cinesi aperti a universitari e cittadini veneziani

2019: in rete con il Comune di Venezia si iniziano ad organizzare corsi di lingua e laboratori per tutti i minori del territorio

2020: in rete con Save The Children si iniziano ad offrire percorsi individualizzati per minori fragili

2022: si mettono a frutto le competenze professionali sviluppate negli anni precedenti come mediatori culturali, insegnanti di lingua e progettisti sociali, per fondare la Cooperativa Sociale OvEst, che offre servizi linguistici innovativi al servizio della comunità locale.

## Risorse Umane

I 3 soci fondatori sono mediatori culturali, insegnanti di lingua, operatori sociali, fluenti in lingua italiana e cinese:

- Giorgia Vendema: Legale Rappresentante - Insegnante di Lingua Cinese, Tutor per le ripetizioni universitarie, interprete e traduttore
- Marcello Feraco: Socio – coordinatore, amministratore, addetto alle risorse umane, responsabile della comunicazione, segretario, progettista sociale, mediatore culturale
- Elisabetta Canna: Socio – Insegnante di italiano, tutor per le ripetizioni scolastiche, supervisore dei tutor scolastici.

I nostri soci vengono affiancati da vari collaboratori professionali e occasionali per l'erogazione dei servizi.

## Servizi

**Corsi di italiano di gruppo:** ca 200 ore

**Corsi di italiano individuali:** ca 300 ore

## Progetti

**2022-2023**

**PON Metro – OveST. Servizi linguistici innovativi per una città inclusiva**

**Attività:** servizi linguistici

**Partner:** Comune di Venezia

**Committenti:** Comune di Venezia

**Contributi:** €42.000

## Appalti

**Gen-Feb 2023**

**Laboratori di Alfabetizzazione per Adolcescenti**

**Attività:** 30 ore alfabetizzazione rivolto a donne analfabele in carico ai Servizi Sociali

**Committenti:** Comune di Venezia

**Contributi:** €1005

**Mar-Dic 2023**

**Laboratori di Alfabetizzazione per Adolcescenti**

**Attività:** 60 ore alfabetizzazione e socializzazione rivolti ad adolescenti stranieri neoarrivati in carico ai Servizi Sociali

**Committenti:** Comune di Venezia

**Contributi:** €4.320

Comune di Venezia  
Data: 08/04/2024, PG/2024/0169645

**REPUBBLICA ITALIANA**  
MINISTERO DELL'INTERNO  
CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD  
COMUNE DI / MUNICIPALITY  
VENEZIA

CA69705LQ



COGNOME / SURNAME  
VENDEMA  
NOVE / NAME  
GIORGIA  
LUOGO (CITTA') / NASCITA  
VICENZA (VI) 25.04.1991

DATA DEL TITOLO /  
HOLDER'S BIRTHDATE  
06.04.2022

EMISSIONE / ISSUING  
168

SESSO / SEX  
F

STATURA  
HEIGHT  
168

CITTA' DI NASCITA /  
NATIONALITY  
ITALIA

SCADENZA / EXPIRY  
25.04.2032

413848

M1QQ

Carta *Identica*

REPUBBLICA ITALIANA  
TESSERA SANITARIA  
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI



REPUBBLICA ITALIANA  
REGIONE DEL VENETO



REGIONE DEL VENETO

Codice Fiscale  
VNDGRG91D65L840D

Sesso  
F

Cognome  
VENDEMA

Nome  
GIORGIA

Luogo di nascita  
VICENZA

Provincia  
VI

Data di nascita  
25/04/1991

06/05/2027

06/05/2027

Regione del Veneto

Dati sanitari regionali





Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Affidamento di Servizi e attività sul territorio, da effettuarsi nel periodo aprile 2024 - novembre 2024 finalizzati a facilitare percorsi di inclusione dei cittadini dei paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale, nell'ambito del Fondo Nazionale Politiche Migratorie.

### Dati Principali

**Numero RDO**

4269877

**Nome RDO**

Affidamento di Servizi e attività sul territorio da effettuarsi nel periodo aprile 2024 - novembre 2024 finalizzati a facilitare percorsi di inclusione dei cittadini dei paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale, nell'ambito del Fondo Nazionale Politiche Migratorie.

**Tipologia di contratto**

Appalto di servizi

**Tipologia di procedura**

Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro

**Regolamento applicabile alla procedura telematica**

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

### Ruoli e Autorizzazioni

**Responsabile del procedimento**

Alberto Favaretto

FVRLRT67P20L736Y

**Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti**

DANILO CORRÀ CRRDNL64H11L736R

**Stazione Appaltante**

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >  
COMUNE DI VENEZIA

**Ente Committente**

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >  
COMUNE DI VENEZIA



## Date

**Pubblicazione**

19/04/2024 08:50

**Inizio presentazione offerte**

19/04/2024 08:50

**Termine ultimo presentazione offerte**

02/05/2024 12:00

**Data limite stipula contratto**

29/10/2024 23:59

**Giorni dopo la stipula per consegna beni/decorrenza**

1

Dettaglio

**Criterio Aggiudicazione**

Minor Prezzo

**CIG**

B147F9745E

**CUP**

F71B21006700001

**CPV**

Identificativo  
85320000-8

Descrizione  
Servizi sociali

Categoria  
Servizi sociali vari

Fornitura  
100

**Formulazione offerta economica**

VALORE ECONOMICO

**Decimali Offerta**

2

**Termini di pagamento**

30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

**Importo base d'asta**

€ 15.975,00

**Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**

€ 0,00

**Dati consegna e fatturazione**

Fatturazione: Via Verdi, 36, MESTRE VE VENEZIA (VENEZIA); Consegna: Via Verdi, 36, MESTRE VE VENEZIA (VENEZIA);

Aliquota: secondo la normativa vigente



## Documentazione Gara

**CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE\_AFF DIR. FNPM.pdf****212.1 Kb****CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE\_AFF DIR. FNPM**

---

**Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62 DEL 2013.pdf****107.7 Kb****Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62 DEL 2013**

---

**Codice di comportamento interno \_approvato\_ DGC 314\_10\_10\_18.pdf****149.4 Kb****Codice di comportamento interno \_approvato\_ DGC 314\_10\_10\_18**

---

**Dichiarazioni artt da 94 a 98 ccp.odt****75.2 Kb****Dichiarazioni artt da 94 a 98 ccp**

Modello di offerta economica.ods

26.5 Kb

Modello di offerta economica

---

PG 169645 del 08\_04\_2024 offerta OVEST.pdf

502.8 Kb

PG 169645 del 08\_04\_2024 offerta OVEST

---

Protocollo di legalita 17 settembre 2019 .pdf

11386.6 Kb

Protocollo di legalita 17 settembre 2019

---

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

04703970279

OVEST COOPERATIVA SOCIALE