



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Determ. a contr. ex art. 192 dlgs367/2000 e contest. Affidam. Serv. di pulizia a B&B Service, serv. Vigilanza presidio antincendio a Venezia Servizi Antincendio Soc. Coop, serv. di assistenza Tecnica apparati multimediali a Euro Tecnica Salmaso srl e serv. portineria straord. a GSAspa presso l'Auditorium Santa Margherita-Venezia Cerimonia Cittadina di commemorazione della Giornata dedicata al ricordo Genocidio Armeno ai sensi dell'art.50co1lettbdlgs36/2023. Impegno di spesa. Bilancio anno 2024

Proposta di determinazione (PDD) n. 778 del 11/04/2024

Determinazione (DD) n. 756 del 22/04/2024

Fascicolo 2024.X/1/1.82 "Armeni"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Casarin Michele, in data 18/04/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 19/04/2024.



COMUNE DI VENEZIA

Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico

Settore Cultura

Servizio Produzioni Culturali e Rapporti con le Università

Responsabile del Procedimento: Dott. Stefano Coletto

PDD. n.778 del 11/04/2024

Fascicolo 2024/X.1.1./82

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs. 367/2000 e contestuali affidamenti del servizio di pulizia a B&B Service, del servizio vigilanza e presidio antincendio a Venezia Servizi Antincendio Soc. Coop, del servizio di assistenza tecnica agli apparati multimediali a Euro Tecnica Salmaso s.r.l. e del servizio di portineria straordinaria a G.S.A. s.p.a., presso l'Auditorium Santa Margherita-Venezia in occasione della Cerimonia Cittadina di commemorazione della Giornata dedicata al ricordo del Genocidio Armeno ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del d.lgs.36/2023. Impegno di spesa con spostamento fondi. Bilancio anno 2024

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21 dicembre 2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30 gennaio 2024 sono stati approvati, per gli anni 2024-2026, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "*Performance*" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "*Rischi Corruttivi e Trasparenza*" e i relativi allegati (Allegato 1 "*Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni*" e Allegato 2 "*Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente*");
- con delibera di Giunta comunale n. 18 del 29/02/2024, è stata approvata la variazione di Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- con Delibera di Giunta Comunale 231 del 23/11/2023 è stata modificata la struttura organizzativa e il funzionigramma degli uffici comunali e per effetto dell'accorpamento di funzioni omogenee e per la massimizzazione di coordinamento e delle economie di scala, nell'ottica della responsabilizzazione dei ruoli con il potenziamento delle funzioni nonché dello snellimento dei processi, il Servizio Produzioni Culturali e Rapporti con le Università è stato assimilato al Settore Cultura;
- la disposizione prot. n. 0610939 del 22/12/2023 con cui il Sindaco ha assegnato l'incarico di Dirigente di Settore Cultura presso l'Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico al Dott. Michele Casarin ai sensi dell'art. 23 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Visti

- il d.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa e la stipulazione dei contratti (art. 107); disciplina l'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa e le



COMUNE DI VENEZIA

Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico

Settore Cultura

Servizio Produzioni Culturali e Rapporti con le Università

Responsabile del Procedimento: Dott. Stefano Coletto

modalità di assunzione degli stessi (art. 183 comma 4 e 191); stabilisce che le determinazioni a contrattare devono indicare il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base (art. 192);

- gli artt. 4 e 17 del d.lgs. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 25/03/2013 che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti;
- il d.lgs. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- il Regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 34 del 15/06/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera del C.C. n. 110 del 20/09/2004;
- il d.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto d'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- l'art. 2, comma 3 del Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e il Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di G.C. n. 78 del 13/04/2023;

Richiamati altresì

- l'art. 26 comma 3 della l. 488/99 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)" e il d.l. 95/2012 convertito con l. 135/2012 che ha esteso l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A.;
- l'art. 24 co. 6 della l. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i comuni, possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e dell'articolo 59 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27/12/2006 n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007), modificato dalla legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA) o delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 62 co. 1 d.lgs. 36/2023 in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;



COMUNE DI VENEZIA

Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico

Settore Cultura

Servizio Produzioni Culturali e Rapporti con le Università

Responsabile del Procedimento: Dott. Stefano Coletto

- il “Protocollo di legalità” rinnovato in data 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- la l. 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: la l. 136 del 13/08/2010 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”) e la l. 217/2010 (“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12/11/2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza”);
- l'art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- il d.lgs. 81 del 09/04/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della l. 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;

Rilevato che

- il Comune di Venezia – Settore Cultura nel corso del corrente mese di aprile organizza l'iniziativa per il Ricordo del genocidio del Popolo Armeno con un programma di incontri culturali dedicata alla memoria del genocidio Armeno del 1915. Con tale iniziativa la Città si pone in dialogo con: Università Ca' Foscari Venezia ed in collaborazione con Associazione Unione Armeni d'Italia, Associazione Civica Lido Pellestrina, l' Associazione Voci di Carta;
- Avrà luogo la cerimonia cittadina in ricordo del genocidio del Popolo Armeno presso l'Auditorium S. Margherita a Venezia. Per il corretto espletamento dell'iniziativa, è necessario acquisire i seguenti servizi:
 - 1) servizio di pulizia dell'Auditorium;
 - 2) servizio di vigilanza e presidio antincendio;
 - 3) servizio di assistenza tecnica agli apparati multimediali dell'Auditorium;
 - 4) servizio di portineria straordinaria presso l'Auditorium Santa Margherita-Venezia.

Accertato che

- ai sensi dell'art. 50 co. 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 del Codice con affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse



COMUNE DI VENEZIA

Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico

Settore Cultura

Servizio Produzioni Culturali e Rapporti con le Università

Responsabile del Procedimento: Dott. Stefano Coletto

idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- ai sensi dell'art. 53 d.lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1 del Codice, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106; in casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla Parte I "DEI CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE EUROPEE";

- ai sensi dell'art. 119 d.lgs. 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dello stesso art. 119;

- ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del d.lgs. 81/2008, l'obbligo di cooperazione e coordinamento non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del D.M. dell'interno 10/03/1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al d.p.r. 177/2011, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'all. XI del d.lgs. 81/2008;

Riscontrato che:

- ai sensi dell'art. 14, comma 4, d.lgs. 36/2023, l'importo totale stimato per il servizio di pulizia, il servizio vigilanza e presidio antincendio, il servizio di assistenza tecnica agli apparati multimediali e per il servizio di portineria straordinaria presso l'Auditorium Santa Margherita-Venezia ammonta ad **€ 858,09 = (o.f.e.)**;

- per il servizio di pulizia presso l'Auditorium Santa Margherita, da un'analisi sugli operatori economici, il Comune di Venezia - Settore Cultura ha individuato, per le specifiche competenze possedute, **B&B SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA** (C.F. 01494430463) specializzata nei servizi di facility management complementari alle attività produttive come nel caso delle pulizie civili;

- B&B Service Società Cooperativa ha presentato con nota prot. n.160239 del 03/04/2024, un preventivo (allegato A, parte integrante e contestuale del presente atto), per il servizio di pulizia presso l'Auditorium Santa Margherita, per un importo complessivo di **€ 150,00= (o.f.e.)**;

- per il servizio di vigilanza e presidio antincendio, il Comune di Venezia - Settore Cultura ha individuato per le specifiche competenze possedute, **Venezia Servizi Antincendio** (P.I. 04349900276);

- Venezia Servizi Antincendio ha presentato con nota prot. n.143636 del 22/03/2024, un preventivo (allegato B, parte integrante e contestuale del presente atto), per il servizio di vigilanza e presidio antincendio presso l'Auditorium Santa Margherita, per un importo complessivo di **€ 220,00= (o.f.e.)**;

-per il servizio di assistenza tecnica agli apparati multimediali presso l'Auditorium S. Margherita, il Comune di Venezia - Settore Cultura ha individuato per le specifiche competenze possedute, la società **Eurotecnica Salmaso Srl** (P.I. 01353510280), specializzata in servizi tecnici congressuali;

-Eurotecnica Salmaso Srl ha presentato con nota prot. n.172669 del 09/04/2024 , un preventivo (allegato C, parte integrante e contestuale del presente atto), di assistenza tecnica agli apparati multimediali presso l'Auditorium S. Margherita, per un importo complessivo di **€ 359,00= (o.f.e.)**;



COMUNE DI VENEZIA

Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico

Settore Cultura

Servizio Produzioni Culturali e Rapporti con le Università

Responsabile del Procedimento: Dott. Stefano Coletto

- per il servizio di portierato presso l'Auditorium S. Margherita, il Comune di Venezia - Settore Cultura ha individuato per le specifiche competenze possedute, la società **Gruppo Servizi Associati s.p.a** (P.I. 01484180391);
- Gruppo Servizi Associati s.p.a ha presentato con nota prot. n. 0170942 del 08/04/2024, un preventivo (allegato D, parte integrante e contestuale del presente atto), del servizio di portierato presso l'Auditorium S. Margherita, per un importo complessivo di € **129,09=** (o.f.e.);

Tenuto conto

- del rispetto del principio di risultato e del principio della fiducia di cui agli artt. 1 e 2 del d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle indicazioni in materia di criteri di selezione, in applicazione alla normativa di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023;
- che ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 36/2023, in applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto; è comunque consentito derogare l'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- della deroga al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, comma 6, d.lgs. 36/2023 in quanto affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- di non richiedere pertanto la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 co.4 d.lgs 36/2023 per l'esecuzione del contratto;
- che sono stati acquisiti i CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e alla regolarità contributiva (D.P.R. 207/2010);

Considerato

- necessario provvedere autonomamente ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, e di affidare a **B&B Service** il servizio di pulizia Auditorium Santa Margherita-Venezia, a **Venezia Servizi Antincendio Soc. Coop** il servizio vigilanza e presidio antincendio, a **Euro Tecnica Salmaso s.r.l.** il servizio di assistenza tecnica agli apparati multimediali dell'Auditorium Santa Margherita e a **G.S.A. s.p.a.** il servizio di portineria straordinaria presso l'Auditorium Santa Margherita-Venezia con le caratteristiche sopra descritte;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, d.lgs. 36/2023, l'importo totale degli affidamenti ammonta a euro **1.046,87** (o.f.i.);
- i presenti affidamenti, per tipologia ed importo, rientrano nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023;

Considerato inoltre che

- La Presidenza del Consiglio Comunale individua un piccolo budget spesa presso la Direzione Servizi Istituzionali per sostenere i costi ed i rimborsi spese forfetari richiesti;
- la Direzione Servizi Istituzionali, mette a disposizione del Servizio Produzioni Culturali e Rapporti con le Università, nella persona del Dirigente incaricato, l'importo complessivo di € 900,00 da impegnare nella



COMUNE DI VENEZIA

Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico

Settore Cultura

Servizio Produzioni Culturali e Rapporti con le Università

Responsabile del Procedimento: Dott. Stefano Coletto

disponibilità del cap. 1003/22 "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" – azione di spesa ATIS.GEDI.010 organizzazione eventi e manifestazioni – annualità 2024 del bilancio 2024-2026;

Dato atto

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento in data 11/04/2024 PG n.178971;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- di avere acquisito da parte di B&B Service, Venezia Servizi Antincendio Soc. Coop, Euro Tecnica Salmaso s.r.l., G.S.A. s.p.a, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [23.08_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;
- che copia del Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Venezia (D.G. n. 78/2023) di cui al d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30.3.2001 n. 165", verrà inviata a B&B Service, Venezia Servizi Antincendio Soc. Coop, Euro Tecnica Salmaso s.r.l., G.S.A. s.p.a per la sottoscrizione per accettazione;
- che il mancato rispetto del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'art. 1, co. 17, l. 190 del 06/11/2012 e del Codice di comportamento (D.P.R. 62/2013 e Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia D.G. 78/2023), consente alla Stazione Appaltante la risoluzione del contratto, come previsto dal vigente al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- di prevedere penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art. 126 d.lgs. 36/2023;

Visti:

- la nota prot. n. 521135 del 09/11/2016 del dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal Direttore dell'Area Economia e Finanza con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura



COMUNE DI VENEZIA

Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico

Settore Cultura

Servizio Produzioni Culturali e Rapporti con le Università

Responsabile del Procedimento: Dott. Stefano Coletto

finanziaria sulla presente determinazione;

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al d.lgs. 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Verificato che

- per il servizio descritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3bis e 4 della l.488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito dalla l. 191/2004, non vi è obbligo di ricorso al mercato elettronico ai sensi dell'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27/12/2006 n. 296, modificato dalla legge n. 145 del 30/12/2018, in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a € 5.000;
- come comunicato da ANAC con delibera n. 582 del 13 dicembre 2023, la richiesta di CIG per procedure assoggettate al decreto lgs n. 36/23, pubblicate a partire dall'1/1/2024, avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);

Ritenuto che

- risultano congrui e convenienti il preventivo prot. n. 160239 del 03/04/2024 presentato da B&B Service, il preventivo prot. n. 143636 del 22/03/2024 presentato da Venezia Servizi Antincendio Soc. Coop, il preventivo prot. n. 172669 del 09/04/2024 presentato da Euro Tecnica Salmaso s.r.l. e il preventivo prot. n. 170942 del 08/04/2024 presentato da G.S.A. s.p.a.;
- è opportuno provvedere all'affidamento diretto art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 agli affidatari su indicati;
- sulla base delle condizioni economiche summenzionate, risulta necessario impegnare la somma di euro € **1.046,87** (o.f.i.) per l'annualità 2024 imputando la spesa a carico dei capitoli di seguito dettagliati:
 - € 900,00 al capitolo 1003/22 "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" – azione di spesa ATIS.GEDI.010 organizzazione eventi e manifestazioni – annualità 2024 del bilancio 2024-2026;
 - € 146,87 al capitolo/art. 21503/22 "Rappresentanza organizzazione eventi pubblicità e servizi per trasferta", codice gestionale 005, azione di spesa EVENGEDI075 "Organizzazione attività culturali istituzionali Giorno della Memoria" che non avendo sufficiente disponibilità viene incrementato mediante riduzione dell'importo dell'Azione di spesa "EVEN.GEDI 092 – costi per eventi Padiglione Venezia al capitolo 21503/22 "rappresentanza, organizzazione eventi pubblicità e servizi per trasferta" bilancio 2024 codice gestionale 005 organizzazione partecipazione a manifestazioni e convegni".

DETERMINA

1. di procedere, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e affidare contestualmente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 a B&B Service (P.I. 01494430463) il servizio di pulizia Auditorium Santa Margherita-Venezia, a Venezia Servizi Antincendio Soc. Coop (P.I. 04349900276) il



COMUNE DI VENEZIA

Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico

Settore Cultura

Servizio Produzioni Culturali e Rapporti con le Università

Responsabile del Procedimento: Dott. Stefano Coletto

servizio vigilanza e presidio antincendio, a Euro Tecnica Salmaso s.r.l.(P.I. 01353510280) il servizio di assistenza tecnica agli apparati multimediali dell'Auditorium Santa Margherita e a G.S.A. s.p.a. (P.I. 01484180391) il servizio di portineria straordinaria presso l'Auditorium Santa Margherita-Venezia, in base alle motivazioni e secondo le modalità esplicitate in premessa, stabilendo che:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è il corretto espletamento della cerimonia cittadina in ricordo del genocidio del Popolo Armeno presso l'Auditorium S. Margherita a Venezia attraverso il servizio di pulizia dell'Auditorium, il servizio di vigilanza e presidio antincendio, il servizio di assistenza tecnica agli apparati multimediali dell'Auditorium e il servizio di portineria straordinaria presso l'Auditorium Santa Margherita-Venezia;
 - b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di pulizia dell'Auditorium, del servizio di vigilanza e presidio antincendio, del servizio di assistenza tecnica agli apparati multimediali dell'Auditorium e del servizio di portineria straordinaria presso l'Auditorium Santa Margherita-Venezia;
 - c) il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18 comma 1 del d.lgs. 36/2023 con B&B Service (P.I. 01494430463), con Venezia Servizi Antincendio Soc. Coop (P.I. 4349900276), con Euro Tecnica Salmaso s.r.l.(P.I. 01353510280) e con G.S.A. s.p.a. (P.I. 01484180391);
 - d) le clausole contrattuali sono quelle previste dal contratto, dal d.lgs. 36/2023, dal d.lgs 81/2008, dal codice civile e dai regolamenti comunali;
 - e) la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;
2. di approvare il preventivo per il servizio di pulizia presso l'Auditorium Santa Margherita presentato da B&B Service Società Cooperativa (C.F. 01494430463) con nota prot. 160239 del 03/04/2024 (allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto), il preventivo per il servizio di vigilanza e presidio antincendio presentato da Venezia Servizi Antincendio (P.I. 04349900276) con nota prot. 143636 del 22/03/2024 (allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto), il preventivo per il servizio di assistenza tecnica agli apparati multimediali presso l'Auditorium S. Margherita presentato da Eurotecnica Salmaso Srl (P.I. 01353510280) con nota prot. 172669 del 09/04/2024 (allegato C, parte integrante e sostanziale del presente atto) e il preventivo per il servizio di portierato presso l'Auditorium S. Margherita presentato da Gruppo Servizi Associati s.p.a (P.I. 01484180391) con nota prot. 170942 del 08/04/2024 (allegato D, parte integrante e sostanziale del presente atto) ;
 3. di affidare direttamente ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs 36/2023 a B&B Service Società Cooperativa (C.F. 01494430463) il servizio di pulizia presso l'Auditorium Santa Margherita, a Venezia Servizi Antincendio (P.I. 04349900276) il servizio di vigilanza e presidio antincendio, a Eurotecnica Salmaso Srl (P.I. 01353510280) il servizio di assistenza tecnica agli apparati multimediali presso l'Auditorium S. Margherita e a GSA s.p.a (P.I. 01484180391) il servizio di portierato presso l'Auditorium S. Margherita per un importo complessivo di **€ 1.046,87.= (o.f.i.)**;
 4. Di impegnare l'importo complessivo di **€ 1.046,87.= (o.f.i.)** per i servizi presso l'Auditorium Santa Margherita-Venezia in occasione della Cerimonia Cittadina di commemorazione della Giornata dedicata



COMUNE DI VENEZIA

Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico

Settore Cultura

Servizio Produzioni Culturali e Rapporti con le Università

Responsabile del Procedimento: Dott. Stefano Coletto

al ricordo del Genocidio Armeno a favore di B&B Service Società Cooperativa (C.F. 01494430463) il servizio di pulizia presso l'Auditorium Santa Margherita, a favore di Venezia Servizi Antincendio (P.I. 04349900276) il servizio di vigilanza e presidio antincendio, a favore di Eurotecnica Salmaso Srl (P.I. 01353510280) il servizio di assistenza tecnica agli apparati multimediali presso l'Auditorium S. Margherita e a favore di GSA s.p.a (P.I. 01484180391) il servizio di portierato presso l'Auditorium S. Margherita;

5. di imputare l'importo complessivo di **€ 1.046,87.=(o.f.i.)** al Bilancio 2024, così suddiviso:
 - **€ 900,00** al capitolo 1003/22 "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta", codice gestionale 005 "Organizzazione partecipazione manifestazioni e convegni" – azione di spesa ATIS.GEDI.010 organizzazione eventi e manifestazioni – annualità 2024 del bilancio 2024-2026
 - **€ 146,87** al capitolo/art. 21503/22 "Rappresentanza organizzazione eventi pubblicità e servizi per trasferta", codice gestionale 005, azione di spesa EVENGEDI075 "Organizzazione attività culturali istituzionali Giorno della Memoria" che non avendo sufficiente disponibilità viene incrementato mediante riduzione dell'importo dell'Azione di spesa "EVEN.GEDI 092 – costi per eventi Padiglione Venezia al capitolo 21503/22 "rappresentanza, organizzazione eventi pubblicità e servizi per trasferta" bilancio 2024 codice gestionale 005 organizzazione partecipazione a manifestazioni e convegni" Venezia così suddivisi:
 - **€ 183,00.=(o.f.i.)** a favore di **B&B SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA** (C.F. 01494430463) – (**CIG B1380FA74D**) per il servizio di pulizia presso l'Auditorium Santa Margherita;
 - **€ 268,40.=(o.f.i.)** a favore di **Venezia Servizi Antincendio** (P.I. 04349900276) – (**CIG B137F842AC**) per il servizio di vigilanza e presidio antincendio;
 - **€ 437,98.=(o.f.i.)** a favore di **Eurotecnica Salmaso Srl** (P.I. 01353510280) (**CIG: B137EB8A51**) per il servizio di assistenza tecnica agli apparati multimediali presso l'Auditorium S. Margherita;
 - **€ 157,49.=(o.f.i.)** a favore di **Gruppo Servizi Associati s.p.a** (P.I. 01484180391) (**CIG: B137D99D79**) per il servizio di portierato presso l'Auditorium S. Margherita;
6. Di procedere ad impegnare sulla disponibilità dei capitoli di seguito dettagliati:
 - **€ 900,00** al capitolo 1003/22 "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" codice gestionale 005 "Organizzazione partecipazione manifestazioni e convegni" – azione di spesa ATIS.GEDI.010 organizzazione eventi e manifestazioni – annualità 2024 del bilancio 2024-2026;
 - **€ 146,87** al capitolo/art. 21503/22 "Rappresentanza organizzazione eventi pubblicità e servizi per trasferta", codice gestionale 005, azione di spesa EVENGEDI075 "Organizzazione attività culturali istituzionali Giorno della Memoria" che non avendo sufficiente disponibilità viene incrementato mediante riduzione dell'importo dell'Azione di spesa "EVEN.GEDI 092 – costi per eventi Padiglione Venezia al capitolo 21503/22 "rappresentanza, organizzazione eventi pubblicità e servizi per trasferta" bilancio 2024 codice gestionale 005 organizzazione partecipazione a manifestazioni e convegni.
7. di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica e il pagamento delle liquidazioni della spesa, sulla base della presentazione di idonei documenti contabili, fatti salvi gli accertamenti DURC;
8. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Controllo di Gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3bis e 4 della l. 488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito dalla l. 191/2004



COMUNE DI VENEZIA

Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico

Settore Cultura

Servizio Produzioni Culturali e Rapporti con le Università

Responsabile del Procedimento: Dott. Stefano Coletto

riscontrato che non vi è obbligo di ricorso al mercato elettronico ai sensi dell'art. 1 comma 450 della l. 296/2006, modificato dalla legge n. 145 del 30/12/2018, in quanto fornitura di importo inferiore a € 5.000;

9. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale del Comune di Venezia nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013, in combinato disposto con l'art. 28 comma 1 D.Lgs 36/2023;
10. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è il Dirigente del Settore Cultura, dott. Michele Casarin e che il Responsabile del Procedimento è Dott. Stefano Coletto, responsabile del Servizio Produzioni Culturali e Rapporti con le Università;
11. di dare atto che copia del Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Venezia (D.G. n. 78/2023) di cui al d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30.3.2001 n. 165", verrà inviata a B&B Service, Venezia Servizi Antincendio Soc. Coop, Euro Tecnica Salmaso s.r.l., G.S.A. s.p.a per la sottoscrizione per accettazione;
12. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;
13. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Il Dirigente

dott. Michele Casarin

ALLEGATI:

- A) preventivo prot. 160239 del 03/04/2024
- B) preventivo prot. 143636 del 22/03/2024;
- C) preventivo prot. 172669 del 09/04/2024
- D) preventivo prot. 170942 del 08/04/2024.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 778

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile

Elenco degli Impegni

Elenco dei filtri utilizzati

Atto: Proposta di determina 778/2024

Anno competenza: 2024

Data valuta: 19/04/2024

Impegni da considerare: con residuo - con e senza disponibilità

Ordinamento

- Capitolo

Codice Data reg. Esecutivo	Autorizzazione Descrizione Responsabile di servizio	Capitolo Anno comp.	Programma Contropartita Nominativo Centro di costo	Importo A	Speso B	Residuo C=A-B	Prossimi doc. D	Disponibile E=C-D
11692/2024 15/04/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 778/2024 Determ. a contr. ex art. 192 dlgs367/2000 e contest. Affidam. Serv. di pulizia a B&B Service, serv. Resp.: AFFARI ISTITUZIONALI E SUPPORTO ORGANI	01011.03.001003022	B. & B. SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA 010 - 10 - CONSIGLIO COMUNALE	183,00	0,00	183,00	0,00	183,00
11693/2024 15/04/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 778/2024 Determ. a contr. ex art. 192 dlgs367/2000 e contest. Affidam. Serv. di pulizia a B&B Service, serv. Resp.: AFFARI ISTITUZIONALI E SUPPORTO ORGANI	01011.03.001003022	VENEZIA SERVIZI ANTINCENDIO SOCIETA' 010 - 10 - CONSIGLIO COMUNALE	268,40	0,00	268,40	0,00	268,40
11694/2024 15/04/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 778/2024 Determ. a contr. ex art. 192 dlgs367/2000 e contest. Affidam. Serv. di pulizia a B&B Service, serv. Resp.: AFFARI ISTITUZIONALI E SUPPORTO ORGANI	01011.03.001003022	EUROTECNICA SALMASO S.R.L. 010 - 10 - CONSIGLIO COMUNALE	437,98	0,00	437,98	0,00	437,98
11695/2024 15/04/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 778/2024 Determ. a contr. ex art. 192 dlgs367/2000 e contest. Affidam. Serv. di pulizia a B&B Service, serv. Resp.: AFFARI ISTITUZIONALI E SUPPORTO ORGANI	01011.03.001003022	GRUPPO SERV.ASS.SOC.CONS.A.R.L. 010 - 10 - CONSIGLIO COMUNALE	10,62	0,00	10,62	0,00	10,62
11777/2024 19/04/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 778/2024 Determ. a contr. ex art. 192 dlgs367/2000 e contest. Affidam. Serv. di pulizia a B&B Service, serv. Resp.: CULTURA	05021.03.021503022	GRUPPO SERV.ASS.SOC.CONS.A.R.L. 215 - 215 - CULTURA E SPETTACOLO	146,87	0,00	146,87	0,00	146,87
Totali COMPLESSIVI				1.046,87	0,00	1.046,87	0,00	1.046,87



Pietrasanta, 2 Aprile 2024

Spett.le
Comune di Venezia
Dorsoduro 2826

c.a Dott. Coletto

Oggetto: Intervento di pulizia Auditorium Santa Margherita 16 Aprile 2024.

Gent.mo Dott. Coletto,
come da accordi intercorsi, con La presente, produciamo la nostra migliore offerta per il servizio di cui all'oggetto. Il servizio verrà erogato con l'ausilio di personale qualificato e dotato di tutti i DPI necessari alla prestazione, le unità operative nell'erogazione dell'attività impiegheranno attrezzature e materiale di primordine. Il costo relativo a quanto in oggetto è quello di seguito riportato:

Pulizia Auditorium Santa Margherita in data 16 Aprile:

€/totale 150,00 (centocinquanta/00) + IVA*

Fattura fine mese con pagamento a 60 gg

Fiduciosi del Vostro gradimento all'offerta formulata, restiamo a disposizione per qualunque approfondimento in merito Lei necessiti. Ci è gradita l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti

Il Presidente

Comune di Venezia
Data: 03/04/2024, PG/2024/0160239



Sede Operativa

Via dei Carpentieri 11 - 55041 Capezzano Pianore Lu
Tel. 0584 945874 • fax 0584 324077
info@bebservice.it

Sede Legale

piazza Carducci 18 - 55045 Pietrasanta Lu
P. Iva 01494430463
www.bebservice.it

Sede Operativa

via Ferrante Aporti 34 - 20125 Milano
tel. 02 91472687 • fax 02 91472756
info.milano@bebservice.it



Venezia Servizi Antincendio

Spett. Le
Comune di Venezia
Produzioni Culturali e Rapporti con le Università
Settore Cultura
Casa Canessa – San Marco 4128

VENEZIA

Favaro Veneto, 01 marzo 2024

Oggetto: Offerta servizio vigilanza e presidio antincendio.

Con riferimento alla Vs. richiesta del 29 u.s, confermiamo la nostra disponibilità per lo svolgimento del servizio di vigilanza e presidio antincendio richiesto in occasione di un evento in programma per la Cerimonia Cittadina di commemorazione della Giornata dedicata al ricordo del Genocidio Armeno, presso Auditorium Santa Margherita - Venezia, con orario 09.00 alle ore 14.00, con l'impiego di n.2 (due) Vigili.

I nostri addetti prenderanno servizio per l'orario richiesto e si tratteranno comunque fino alla fine dell'evento.

La nostra tariffa oraria è confermata per Euro 22,00 ora/persona (IVA 22% Esclusa).

- La spesa presunta per il giorno 16 aprile (o 17 aprile) sarà di Euro 220,00.= IVA 22 % Esclusa, salvo modifiche all'orario di servizio.

Cordiali saluti.

Venezia Servizi Antincendio Soc. Coop.

Venezia Servizi Antincendio Soc. Coop.

C.F. e P.IVA: 04349900276 – Iscrizione Albo Cooperative sez. Mutualità Prevalente n. C1144315

Sede Legale: Via Monte Grappa, 5 – 30171 Mestre (VE)

Sede Operativa: Via Altinia, 116 – 30173 Favaro Veneto (VE) -

Tel: 041 632240 – Fax: 041 633292 – Email: info@veneziaserviziantincendio.com



OFFERTA ECONOMICA

Data: mercoledì 6 marzo 2024
Preventivo n. 192.01/24 (annulla e sostituisce il precedente)
Da: Paola Salmaso
A: COMUNE DI VENEZIA
SETTORE CULTURA
Alla c.a. Dott.ssa Paola Tarallo
Tel.:
e-mail: paola.tarallo@comune.venezia.it
Rif. Vs. richiesta: del 29/2/24

Comune di Venezia
Data: 09/04/2024, PG/2024/0172669

In riferimento alla Vs. cortese richiesta, inviamo il preventivo di spesa relativo all'assistenza tecnica agli apparati multimediali dell'Università Cà Foscari c/o Auditorium S. Margherita, il giorno 16 o 17 aprile 2024, come a seguito indicato.

Q.tà	Descrizione	Prezzo unit.	Prezzo tot.
01	Assistenza da parte di n.1 tecnico specializzato dalle 8.30 alle 15.00	€ 359,00	€ 359,00
	Complessivo I.V.A. esclusa		€ 359,00
	Aliquota I.V.A. 22%		€ 78,98
	Complessivo I.V.A. inclusa		€ 437,98

Per conferma prenotazione evento è richiesto un ordine scritto completo di tutti i dati per la fatturazione e del nominativo del referente dell'evento con numero di telefono.

Pagamento: bonifico bancario 30 gg. d.f.

Restiamo a disposizione per ulteriori chiarimenti e informazioni, infine, uniamo al presente i ns. più cordiali saluti.

Eurotecnica Salmaso
Paola Salmaso

Ai sensi del GDPR 2016/679 sulla protezione dei dati personali Vi informiamo che Eurotecnica Salmaso Srl con sede legale in via Lussemburgo angolo Regione Veneto 35127 Padova è titolare di informazioni che Vi riguardano, rilevate per esigenze fiscali/amministrative o per l'espletamento di normali attività commerciali. Queste informazioni, trattate a mezzo di strumenti informatici e/o supporti cartacei, sono impiegate esclusivamente dallo scrivente nel pieno rispetto della suddetta normativa. Relativamente ai dati medesimi, potete esercitare i diritti previsti al CAPO III del GDPR. Salvo i trattamenti effettuati in obbligo di legge, potete richiederci in qualsiasi momento la sospensione immediata del trattamento dei dati personali che Vi riguardano. L'indirizzo e-mail a cui poter scrivere è info@eurotecnicasalmaso.com

Comune di Venezia
Data: 09/04/2024, PG/2024/0172669

EUROTECNICA SALMASO Srl
The Conference World

Impianti audio/video professionali per:
Aziende
Pubbliche Amministrazioni
Privati e Associazioni

Progettazione e sviluppo
Service per eventi
Consulenza commerciale
Assistenza tecnica

Pr. 35/2024 rev.01

Spett.le
COMUNE DI VENEZIA
SETTORE CULTURA

Alla c.a. Dr.ssa Martina Avon
Servizio Produzioni Culturali e Rapporti con le
Università

OGGETTO: offerta economica per servizio di portineria straordinaria presso l'Auditorium Santa Margherita per la Cerimonia Cittadina di commemorazione della Giornata dedicata al ricordo del Genocidio Armeno.

Facciamo seguito alla Vostra gradita richiesta, al fine di sottoporVi la nostra offerta economica, formulata tenendo conto del costo orario offerto in sede di gara.

L'importo richiesto è quindi formulato come espresso nella seguente tabella:

Descrizione	Luogo	Orario	Giorni	Ore	Unità	Importo giornaliero richiesto
Servizio di portierato	Auditorium Santa Margherita	08.30/14.00	16 aprile 2024	5,50	1	€ 129,09
TOTALE						€ 129,09

Tutti gli importi sopra riportati si intendono oltre IVA di legge.
Modalità di pagamento: 30 gg df fm.

In attesa di Vostra cortese accettazione, l'occasione è gradita per porgere

Distinti saluti.

Tavagnacco li, lunedì 8 aprile 2024

~~Gruppo Servizi Associati S.p.A.
Via di Cervara 143/B-C
00155 ROMA
C.F. - P.IVA 01484180391~~

Comune di Venezia
Data: 08/04/2024, PG/2024/0170942

Roma - Sede Legale
Via di Cervara 143/B-C
00155 Roma
+39 06 48907063

Udine - Direzione Generale
Via Galileo Galilei 8
33010 Tavagnacco (UD)
+39 0432 600375

Milano
Via Risorgimento 84
20017 Rho (MI)
+39 02 84567858

Firenze
Via delle Panche 79
50141 Firenze
+39 055 0127494

Aosta
Loc. La Grande Charrière 33
11020 Saint Christophe (AO)
+39 0165 867236

Napoli
Viale Gramsci 15
80122 Napoli
+39 349 8074206

Cagliari
Via dei Colombi 3
09126 Cagliari
+39 070 0951734

Genova
Via di Francia 76
16149 Genova
+39 010 3040231

Bari
Via Amendola 172/C
70126 Bari
+39 080 5231335

Oristano
Via S. Chiara 7
09092 Arborea (OR)
+39 0783 1784067

Lyon (Francia)
Parc ÉCO+
Bâtiment 43 Impasse du Daco
69800 Saint Priest
+33 (0)472043902

Gruppo Servizi Associati s.p.a. P.IVA/C.F. 01484180391 Cap. Soc. i.v. € 3.000.000

GSA è società Elite di Borsa Italiana e possiede le seguenti certificazioni:
ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015 - ISO 50001:2018 - ISO 14064-1:2018 - ISO 45001:2018
ISO 39001:2016 - ISO 37001:2016 - ISO 30415:2021 - SA 8000:2014