



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E
SERVIZI EDUCATIVI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: NO24081 “Acquisto arredi nuovo nido comunali Pinocchio e Coccinella” - Affidamenti tramite Trattative dirette nel MePA delle forniture di armadi metallici e di pensili in acciaio necessari ai nuovi asili nido “Pinocchio” e “Coccinella” del Comune di Venezia, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa € 13.694,50.= (ofi).

Proposta di determinazione (PDD) n. 805 del 16/04/2024

Determinazione (DD) n. 748 del 19/04/2024

Fascicolo 2024.IX/1/1.61 "FABBISOGNI"

Sottofascicolo 7 "Arredi e complementi arredo"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi, in data 17/04/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 18/04/2024.

Comune di Venezia

Area: Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

Direzione: Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi

Settore: Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici

Servizio: Bilancio, Acquisti e Contratti

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Sabrina Favretto

PDD 805 del 16/04/2024

Fascicolo 2024/IX.1.1/61-7

Oggetto: NO24081 "Acquisto arredi nuovo nido comunali Pinocchio e Coccinella" - Affidamenti tramite Trattative dirette nel MePA delle forniture di armadi metallici e di pensili in acciaio necessari ai nuovi asili nido "Pinocchio" e "Coccinella" del Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa € 13.694,50.= (ofi).

IL DIRETTORE

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e, in particolare:
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
 - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visti inoltre:

- la D.C. 71/2023 Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la D.G. 1/2024 con la quale:
 - è stato approvato il PEG 2024-2026;
 - è stato adottato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. in L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano della Performance e la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno dell'All. 1;
- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno della spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la D.G. 231/2023 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'ente con efficacia dal 01/01/2024;
- la Disposizione Sindacale PG 157955/2024 con cui l'incarico di Direttore della

Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi è stato affidato al sottoscritto dott. Lulzim Ajazi;

Richiamati inoltre:

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il Codice di Comportamento interno vigente così come da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale 78/2023 che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17 della L. 190/2012) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

Richiamato il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, in particolar modo dall'art. 1 all'art. 5;

Considerato l'art. 19 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all'art. 21 del del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui D.Lgs. 82/2005, mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscono la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;

Vista la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

Dato atto che la piattaforma di approvvigionamento digitale che si intende utilizzare/che è stata utilizzata nel caso concreto è Acquisti in Rete;

Premesso che gli asili nido "Pinocchio" e "Coccinella" sono di nuova costruzione, risulta necessario procedere con urgenza all'acquisto di armadi metallici e di pensili in acciaio per garantire la loro apertura all'utenza il 01/09/2024;

Verificata, pertanto, la necessità di procedere all'acquisto di quanto sopra citato per poter garantire l'avvio delle attività scolastiche, sulla base del numero delle educatrici, del personale ausiliario e di cucina impiegati nei sopra citati asili nido;

Considerato che:

- non sono attive Convenzioni Consip aventi a oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di servizio;
- in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MePA) della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che:

- si attesta l'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto;
- si è data applicazione del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., avverrà in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento di importo inferiore a € 140.000,00.= di servizi e forniture presuppone il possesso, da parte del soggetto affidatario, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti affidamenti con esito soddisfacente presso la presente Amministrazione o auto dichiarate dall'affidatario stesso;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., non viene richiesta alcuna garanzia trattandosi di operatore economico rispetto al quale si conferma un alto grado di soddisfazione maturato a conclusione di precedenti contratti con la presente amministrazione;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. l'obiettivo è quello di perseguire il risultato dell'affidamento in relazione al migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo;

Precisato che trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00.=, si intende procedere con affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. all'operatore economico, dopo essersi assicurati che lo stesso sia in possesso di esperienza pregressa per la medesima fornitura/servizio di cui all'oggetto;

Ritenuto di integrare le procedure MePA con le "Condizioni Particolari di Contratto" che disciplinano nello specifico la procedura, dando atto che, per quanto non previsto dallo stesso, si farà riferimento al contratto MePA;

Dato atto che si procede tramite affidamento diretto, con le modalità di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. secondo il criterio del prezzo più basso:

- per la fornitura di pensili in acciaio, alla ditta ERREPI GRANDIMPIANTI srl di Rubano (PD) - P.IVA 05045970281, al fine di snellire la procedura d'acquisto riducendo i tempi della fornitura, contrattando il prezzo ai fini della congruità a mezzo Trattativa diretta nel MePA, nella Categoria di Abilitazione sopra citata, NG 4244715 il 09/04/2024 e che ha presentato un preventivo di spesa di € 5.506,00.= (ofe);
- per la fornitura di armadi metallici, alla ditta CASTEL.ARREDO SAS di Galliera Veneta (PD) - P.IVA 03597610264, al fine di snellire la procedura d'acquisto riducendo i tempi della fornitura, contrattando il prezzo ai fini della congruità a mezzo Trattativa diretta nel MePA, nella Categoria di Abilitazione sopra citata, NG 4245866 il 09/04/2024 e che ha presentato un preventivo di spesa di € 5.719,00.= (ofe);

Verificato che sul MePA sono attive le Categorie di Abilitazione denominate:

- "BENI - Arredo e accessori per la cucina e la tavola" CPV 39150000-8 "Arredi ed attrezzature varie" per la ditta ERREPI GRANDIMPIANTI srl;
- "BENI - Arredi per ufficio e complementi di arredo" CPV 39141100-3 "Armadi e scaffali" per la ditta CASTEL.ARREDO SAS;

Visto che:

- le ditte sopra citate hanno prodotto autodichiarazione DGUE tramite le Trattative dirette NG 4244715/2024 e 4245866/2024, nelle quali attestano:
 - di essere in regola con quanto previsto dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di cause di esclusione;
 - il rispetto degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023, e dal "Codice di comportamento interno", approvato con D.G. 314/2018 e con modifiche intervenute per effetto della D.G. 78/2023;
 - che i pertinenti motivi di esclusione non si applicano;
 - che i pertinenti criteri di selezione sono soddisfatti;
 - che l'operatore fornirà le informazioni rilevanti come richiesto dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- l'Amministrazione comunale ha richiesto il Documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- con circolare PG n. 397378 del 22/08/2023 è stato comunicato che, ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in tema di controlli sulla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 94, i controlli sull'autodichiarazione compilata dall'affidatario avvengano a campione, selezionando almeno una procedura di affidamento ogni cinque, a partire dalla prima, di cui al PIAO 2024-2026;
- con circolare PG 502043 del 18/10/2023 è stato disposto che ciascun Dirigente, con cadenza trimestrale, proceda a sorteggio tra le ultime 5 dichiarazioni sostitutive di atto notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. presentate dai relativi affidatari, al fine di individuare l'autocertificazione su cui si effettuerà il controllo di veridicità;

Attestato che non sussiste alcun dubbio fondato sulla veridicità di quanto dichiarato dagli affidatari e non considerando dunque necessario procedere a controlli ulteriori;

Considerato che, pertanto, con il presente atto si intende procedere ad impegnare l'importo complessivo di € 11.225,00.= (ofe), ritenuto congruo in quanto è risultato conforme a quanto richiesto, come si evince dalle schede tecniche agli atti d'ufficio, così suddivisa:

- € 5.506,00.= (ofe) al prezzo offerto nel MePA dalla ditta ERREPI GRANDIMPIANTI srl che ha presentato un preventivo tramite Trattativa Diretta NG 4244715/2024, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- € 5.719,00.= (ofe) al prezzo offerto nel MePA dalla ditta CASTEL.ARREDO SAS che ha presentato un preventivo tramite Trattativa Diretta NG 4245866/2024, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Rilevato che le forniture presso gli asili nido "Pinocchio" e "Coccinella" avverranno prima dell'apertura dell'utenza, e che non sono previsti costi per la sicurezza;

Preso atto che l'acquisto dei beni sopraindicati possono essere effettuati utilizzando fondi a Tit. II Bilancio 2024;

Preso atto che:

- l'attività istruttoria è stata svolta da Claudia Bontempelli;
- il Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2;

- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1 del PIAO 2024-2026, come da PG 173188/2024;

Dato atto che i CIG acquisiti sono:

- per la ditta ERREPI GRANDIMPIANTI srl **B129F61C03**;
- per la ditta CASTEL.ARREDO SAS **B129EC9E93**;

Dato atto, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C. 16/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

DETERMINA

- 1) di procedere, per i motivi descritti in premessa, tramite Trattative dirette nel MePA agli affidamenti delle forniture di armadi metallici e di pensili in acciaio necessari ai nuovi asili nido "Pinocchio" e "Coccinella" del Comune di Venezia;
- 2) di approvare gli affidamenti:
 - alla ditta ERREPI GRANDIMPIANTI srl di Rubano (PD) - P.IVA 05045970281 che ha presentato un preventivo tramite Trattativa diretta NG 4244715/2024 per la somma di € 6.717,32.= (ofi), al prezzo offerto nel MePA - CIG **B129F61C03**;
 - alla ditta CASTEL.ARREDO SAS di Galliera Veneta (PD) - P.IVA 03597610264 1 che ha presentato un preventivo tramite Trattativa diretta NG 4245866/2024 per la somma di € 6.977,18.= (ofi), al prezzo offerto nel MePA - CIG **B129EC9E93**;
- 3) di stabilire ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, quanto segue:
 - il fine che con i contratti si intende perseguire è di provvedere alle forniture indicate in premessa;
 - i contratti hanno come oggetto gli affidamenti alle ditte ERREPI GRANDIMPIANTI srl e CASTEL.ARREDO SAS;
 - i contratti verranno stipulati come previsto dallo stesso sistema CONSIP, attraverso semplice accettazione dell'offerta, con firma digitale del documento;
 - le modalità di esecuzione delle forniture tramite MePA sono quelle previste dalle Condizioni generali di contratto delle Categorie di Abilitazione denominate "BENI - Arredi per ufficio e complementi di arredo" CPV 39141100-3 "Armadi e scaffali" e "BENI - Arredo e accessori per la cucina e la tavola" CPV 39150000-8 "Arredi ed attrezzature varie", integrate dall'allegato "Condizioni Particolari di Contratto";
 - la scelta dei contraenti a cui affidare le forniture indicate in premessa è avvenuta nel MePA mediante Trattative dirette nel rispetto di quanto disposto dall'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. secondo il criterio del prezzo più basso;
 - che l'importo della spesa è stato quantificato in complessivi € 11.225,00.= (ofe), così suddiviso:
 - € 5.506,00.= (ofe) per la ditta ERREPI GRANDIMPIANTI srl;
 - € 5.719,00.= (ofe) per la ditta CASTEL.ARREDO SAS;
- 4) di dare atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai sensi della sottosezione 3.3 - Rischi corruttivi e trasparenza e dell'All. 1 del PIAO 2024-2026;

- 5) di impegnare la somma complessiva di € 13.694,50.= (ofi), Bilancio 2024, al capitolo 35022 art. 103 "Mobili e arredi", cod.gest. 999 "mobili e arredi n.a.c.", NO24081 "Acquisto arredi nuovo nido comunali Pinocchio e Coccinella" spesa finanziata con entrate correnti, così suddivisa:
 - € 6.717,32.= (ofi) per la ditta ERREPI GRANDIMPIANTI srl;
 - € 6.977,18.= (ofi) per la ditta CASTEL.ARREDO SAS;
- 6) di nominare RUP (Responsabile Unico del Progetto) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum allegato;
- 7) di dare atto che, ai fini del processo di capitalizzazione del bene, verrà attivata la procedura "N1 – beni mobili inventariabili dal servizio economale – tipologia 1 – nuova acquisizione", associando all'impegno il codice di classificazione 011 della categoria Procedure di Capitalizzazione;
- 8) di demandare all'Ufficio Fabbisogni le comunicazioni relative all'iscrizione all'inventario dei beni mobili acquisiti;
- 9) di approvare i seguenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - ditta ERREPI GRANDIMPIANTI srl Trattativa diretta OE_NG4244715_L0_NP1308641, lo "schema offerta" compilato "Condizioni particolari di contratto_PENSILI", l'"Elenco articoli con punti consegna_PENSILI";
 - ditta CASTEL.ARREDO SAS Trattativa diretta OE_NG4245866_L0_NP1296446, "Condizioni particolari di contratto", lo "schema offerta" compilato, l'"Elenco articoli con punti consegna";
- 10) di pubblicare la presente Determinazione ai sensi degli artt. 37, comma 1, lett. b), e 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come esplicitato nell'All. 1 del vigente PIAO 2024-2026;
- 11) di sottoporre l'efficacia dell'aggiudicazione della fornitura di cui al presente provvedimento nel rispetto dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. a seguito della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che si concluderà tramite la redazione di apposita check-list, quale misura specifica prevista dall'All. 1 del PIAO 2024-2026;
- 12) di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, a norma dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;
- 13) di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
- 14) di confermare il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la posizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, così come evidenziato nella nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Contabilità della Spesa e Adempimenti Fiscali;
- 15) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata

all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

*Il Direttore
- dott. Lulzim Ajazi -

Allegati:

Trattativa diretta ditta ERREPI GRANDIMPIANTI srl e ditta CASTEL.ARREDO SAS;
Condizioni particolari di contratto;
Condizioni particolari di contratto_PENSILI;
Schema Offerta compilato per le due ditte;
Elenco articoli con punti consegna;
Elenco articoli con punti consegna_PENSILI
Curriculum RUP.

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 805

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 11742/2024 del 17/04/2024 - NON ESECUTIVO "NO24081
"Acquisto arredi nuovo nido comunali Pinocchio e Coccinella" - Affidamenti tramite
Trattativ"

"NO24081 "Acquisto arredi nuovo nido comunali Pinocchio e Coccinella" - Affidamenti
tramite Trattative dirette nel MePA delle forniture di armadi metallici e di pensili in acciaio
necessari ai nuovi asili nido "Pinocchio" e "Coccinella" del Comune di Venezia, ai sensi
dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa €
13.694,50.= (ofi). "

autorizzazione Proposta di determina 805/2024 del 16/04/2024

rif. prenotazione n. 11741/2024 - autorizzazione Proposta di determina 805/2024

L'impegno di spesa numero 11742/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

| | | Importo |
|-----------------------|---|-----------------|
| <i>Capitolo</i> | 12012.02.035022103 - MOBILI E ARREDI - Comp. 2024 | 6.717,32 |
| <i>Resp. servizio</i> | SERVIZI EDUCATIVI | |
| <i>Siopo/P.Fin.</i> | U.2.02.01.03.999 - Mobili e arredi n.a.c. | |
| <i>Fornitore</i> | ERREPI GRANDIMPIANTI S.R.L. Cod.Fisc. 05045970281 P.Iva | |
| <i>CIG</i> | 05045970281 | |
| | B129F61C03 CUP | |
| <i>Opera</i> | 10922 - NO24081/000 - Acquisto arredi nuovo nido comunali Pinocchio e | |
| <i>Tipo Spesa</i> | Coccinella | |
| | 3643 - DISP - SOMME A DISPOSIZIONE | |
| <i>Tipo Finanz.</i> | 1476 - 022.036.999 - CONTRIBUTI STATO RIMBORSO SPESE REACT | |
| <i>Cassa</i> | 9999 - 9999 - CASSA LIBERA | |
| | Totale: | 6.717,32 |

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12012.02.035022103 a competenza 2024 al 17/04/2024

| | |
|---|-------------------|
| Stanziamiento di bilancio | 290.000,00 + |
| Impegni precedenti | 164.433,08 - |
| Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno | 125.566,92 = |
| Ammontare del presente impegno | 6.717,32 - |
| Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno | 118.849,60 = |

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 17 aprile 2024



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 11744/2024 del 17/04/2024 - NON ESECUTIVO "NO24081
"Acquisto arredi nuovo nido comunali Pinocchio e Coccinella" - Affidamenti tramite
Trattativ"

"NO24081 "Acquisto arredi nuovo nido comunali Pinocchio e Coccinella" - Affidamenti
tramite Trattative dirette nel MePA delle forniture di armadi metallici e di pensili in acciaio
necessari ai nuovi asili nido "Pinocchio" e "Coccinella" del Comune di Venezia, ai sensi
dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa €
13.694,50.= (ofi). "

autorizzazione Proposta di determina 805/2024 del 16/04/2024

rif. prenotazione n. 11743/2024 - autorizzazione Proposta di determina 805/2024

L'impegno di spesa numero 11744/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

| | | Importo |
|-----------------------|---|-----------------|
| <i>Capitolo</i> | 12012.02.035022103 - MOBILI E ARREDI - Comp. 2024 | 6.977,18 |
| <i>Resp. servizio</i> | SERVIZI EDUCATIVI | |
| <i>Siopo/P.Fin.</i> | U.2.02.01.03.999 - Mobili e arredi n.a.c. | |
| <i>Fornitore</i> | CASTEL.ARREDO S.A.S. DI BRUSTOLIN LUCIANA & C. Cod.Fisc. 03597610264 P.Iva 03597610264 | |
| <i>CIG</i> | B129EC9E93 CUP | |
| <i>Opera</i> | 10922 - NO24081/000 - Acquisto arredi nuovo nido comunali Pinocchio e Coccinella | |
| <i>Tipo Spesa</i> | 3643 - DISP - SOMME A DISPOSIZIONE | |
| <i>Tipo Finanz.</i> | 1476 - 022.036.999 - CONTRIBUTI STATO RIMBORSO SPESE REACT | |
| <i>Cassa</i> | 9999 - 9999 - CASSA LIBERA | |
| | Totale: | 6.977,18 |

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12012.02.035022103 a competenza 2024 al 17/04/2024

| | |
|---|-------------------|
| Stanziamiento di bilancio | 290.000,00 + |
| Impegni precedenti | 171.150,40 - |
| Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno | 118.849,60 = |
| Ammontare del presente impegno | 6.977,18 - |
| Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno | 111.872,42 = |

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, li 17 aprile 2024



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane
e Servizi Educativi
Direzione Risorse Umane, Formazione e
Servizi Educativi
Settore Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici
Servizio Bilancio, Acquisti e Contratti

Sede Palazzo Valmarana
S. Marco, 4091
30124 Venezia

gare.educativo@comune.venezia.it
servizieducativi@pec.comune.venezia.it

CF 00339370272

Responsabile dell'istruttoria: Claudia Bontempelli

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Sabrina Favretto

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

1) Oggetto del contratto

Fornitura di arredi metallici necessari agli asili nido "Pinocchio" e "Coccinella" del Comune di Venezia.

2) Decorrenza:

il contratto decorre dalla data della stipula tramite MePA e termina il 30/09/2024.

3) Compenso:

i prezzi degli arredi metallici saranno quelli comunicati dalla ditta con Trattativa diretta;

4) Modalità di esecuzione del contratto:

La ditta interessata a partecipare alla Trattativa diretta nel MePA dovrà produrre, pena l'esclusione e solo per via telematica, oltre all'offerta economica anche il presente Foglio "Condizioni Particolari di Contratto" firmato per accettazione contenente le seguenti specifiche:

- al di fuori del termine indicato nella Trattativa diretta non sarà possibile inviare alcuna offerta;
- l'offerta dovrà riportare l'aliquota IVA da applicarsi ed essere comprensiva dei costi derivanti dai costi della manodopera e della sicurezza ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023, dal trasporto, consegna, anche al piano ove necessario, montaggio, smaltimento imballaggi, presso gli asili nido "Pinocchio" e "Coccinella";
- il partecipante dovrà compilare e restituire l'allegato "Scheda offerta" inserendo il costo unitario e il totale complessivo. **Tale allegato deve formare parte integrante dell'offerta economica;**
- il partecipante dovrà formulare l'offerta utilizzando esclusivamente lo "Schema di offerta" inserito nella Trattativa diretta;
- l'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione;
- il trasporto, la consegna, anche al piano ove necessario, il montaggio, lo smaltimento degli imballaggi presso gli asili nido "Pinocchio" e "Coccinella", verranno effettuati a cura e spese della Ditta affidataria;
- la fornitura degli articoli dovrà avvenire nei giorni e negli orari preventivamente concordati, **con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi, al fine di evitare consegne in orari e giorni con presenza di alunni con rischio di interferenza,** con l'Ufficio

Fabbisogni alla mail: fabbisogniscuole@comune.venezia.it che a sua volta le comunicherà alle sedi destinatarie della fornitura;

- **non saranno quindi ammissibili consegne effettuate in assenza di accordo con l'ufficio Fabbisogni;**
- la consegna totale della fornitura dovrà avvenire, **compatibilmente con i tempi di consegna delle nuove strutture, dovrà avvenire dal 26/08/2024 al 05/09/2024, previo contatto con l'Ufficio Fabbisogni all'indirizzo mail: fabbisogniscuole@comune.venezia.it;**
- la consegna parziale dei quantitativi non costituisce interruzione del termine di consegna;
- il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della tabella A, annessa all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e, se dovuta, inviata via mail a: gare.educativo@comune.venezia.it;
- ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, nel caso in cui l'affidatario si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 94, comma 1 del Codice, viene prevista la risoluzione del contratto in essere e il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni regolarmente eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, decurtando gli oneri aggiuntivi derivanti dalla risoluzione del contratto nonché la maggiore spesa sostenuta dalla Stazione Appaltante nel caso in cui non si sia avvalsa della facoltà di cui all'art. 124, comma 2 del medesimo D.Lgs.;
- il partecipante dovrà allegare obbligatoriamente all'offerta **le schede tecniche** e la documentazione illustrativa del prodotto proposto, opportunamente scansionate e allegate in sequenza alla relativa **Scheda Offerta**;
- **il partecipante dovrà allegare obbligatoriamente documentate esperienze pregresse autodichiarate nella gestione di forniture analoghe prestate negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati (per ogni anno)**;
- il fornitore consegnerà gli articoli richiesti previa emissione del "Documento di Trasporto" con l'esatta indicazione delle relative Quantità e Qualità;
- dovrà esserci assoluta corrispondenza sia tra la descrizione dei prodotti offerti e quanto rilevabile dalla documentazione del punto precedente, che tra i quantitativi richiesti e quanto effettivamente presentato in sede di offerta e in sede di consegna;
- l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica della corrispondenza dei prodotti consegnati rispetto a quanto offerto sia per la tipologia che per i quantitativi e il pagamento delle fatture avverrà soltanto dopo tale verifica;
- **SI RACCOMANDA IN SEDE DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA, NEL MePA, DI INDICARE L'IMPORTO AL NETTO DEGLI ONERI FISCALI;**
- qualora il fornitore non effettuasse o ritardasse la fornitura rispetto ai tempi stabiliti, il committente si riserva la facoltà di provvedere

all'acquisizione dei prodotti richiesti altrove, anche per qualità differenti o a prezzi superiori rispetto a quello contrattuali, salva e impregiudicata l'applicazione della penale di cui al punto 5) "Inadempienze e penalità";

- tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana o con traduzione giurata.

5) Inadempienze e penalità

Qualora durante l'esecuzione della fornitura, siano rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente contratto, il committente si riserva la facoltà di procedere all'applicazione delle seguenti penalità:

a) ai sensi dell'art. 126, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, in caso di ritardo della oppure mancata consegna nel termine stabilito decorrente dalla trasmissione dell'ordinativo di fornitura: in tal caso la penalità sarà calcolata in misura variabile - tra lo 0,3‰ (0,3 per mille) e l'1‰ (un per mille) del valore netto del contratto - per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo netto contrattuale. L'importo della penale sarà individuato considerando:

- il n. di giorni di ritardo;
- l'importo del contratto;
- l'entità delle conseguenze legate al ritardo;

in questo caso, la Stazione Appaltante potrà procedere con la risoluzione del contratto, fermo restando il pagamento delle penali;

b) fornitura di prodotti diversi da quelli indicati negli ordini e ciò senza adeguata motivazione tecnica, qualora non si provveda alla loro sostituzione entro termini tali da evitare l'insorgere di disservizi e, comunque, entro 5 giorni dalla contestazione: penalità pari al 5‰ (cinque per mille) dell'intera fornitura del giorno interessato;

c) nel caso in cui il fornitore non consegni o ritardi la fornitura (come previsto alla precedente lettera a), il committente ha facoltà di provvedere altrove anche per qualità migliore e prezzo superiore, con diritto di rivalsa, per il danno subito, nei confronti del fornitore inadempiente;

Le somme così determinate a titolo di penali, verranno direttamente detratte dall'importo dei corrispettivi dovuti.

6) Caratteristiche generali degli arredi:

Gli articoli, oggetto della presente Trattativa diretta, dovranno obbligatoriamente possedere i requisiti specifici e le certificazioni indicati nella descrizione, nonché essere conformi alle specifiche tecniche e agli standard prescritti dal presente foglio "Condizioni particolari di contratto":

- ogni singolo Bene deve essere nuovo di fabbrica e il partecipante alla trattativa dovrà allegare all'offerta le schede tecniche e/o documentazione illustrativa dei prodotti proposti, opportunamente scansionate e allegate in ordine secondo la numerazione della Scheda offerta;
- le istruzioni che accompagnano il Bene devono essere "Istruzioni originali" o una "Traduzione delle istruzioni originali", in tal caso alla traduzione deve essere allegata una copia delle istruzioni originali;
- il Bene e il relativo confezionamento devono essere conformi alla

normativa vigente, regolamenti (UE n.1007/2011 - UE 528/2012 - REACH) e norme europee, per quanto applicabili, e devono comunque avere forme e finiture tali da poterne consentirne un corretto utilizzo, senza arrecare danni all'utilizzatore finale;

- tutti i beni devono essere conformi alle norme sui requisiti di sicurezza che devono essere riportati nelle schede tecniche;
- prodotti Made in Italy.

7) Documentazione da allegare alla trattativa diretta:

a) schede tecniche di tutti gli arredi:

b) Requisiti Omologazione – Certificazione:

Per ogni articolo sono indicate le norme a cui gli stessi devono essere conformi, da dimostrarsi attraverso omologazioni rilasciate dal Ministero degli Interni e certificazioni e rapporti di prova rilasciati da laboratori accreditati.

Qualora l'omologazione/certificazione non sia direttamente intestata all'impresa offerente, la stessa deve allegare dichiarazione dalla quale risulti in modo inequivocabile, attraverso la citazione del nome dell'articolo, dell'impresa produttrice e del protocollo dell'omologazione/ certificazione, che i materiali oggetto dell'omologazione/certificazione sono quelli utilizzati per la costruzione degli arredi offerti. Tale dichiarazione dovrà essere inviata anche in allegato alla fattura, a comprova della conformità della fornitura effettuata;

gli armadi metallici devono:

- riportare la marcatura CE prevista dalle norme vigenti;
- essere idonei in funzione della specifica destinazione d'uso che impone la massima salvaguardia possibile della sicurezza e salute;
- essere completi di garanzia;
- essere in possesso della certificazione di conformità alle norme ambientali **UNI EN ISO 14001** e il marchio di qualità **ISO9001**;
- inoltre essere in possesso delle certificazioni:
 - Prodotti piani laminati a freddo in acciaio a basso tenore di carbonio per formatura a freddo UNI EN 10130:1991;
 - prova di flessione dei piani UNI 8601:1984;
 - stabilità e resistenza della struttura UNI EN 14073-3:2005;
 - resistenza e durabilità delle parti mobili UNI EN 14074:2005;
 - resistenza alla corrosione UNI EN ISO 9227:2017;
- garantire durevolezza per garantire un ciclo di vita più lungo e un minor impatto sull'ambiente.

Caratteristiche generali:

- Tutte le parti con le quali si possa venire in contatto, nelle condizioni di uso normale, devono essere progettate in modo da evitare danni personali e/o danni agli indumenti;
- in particolare le parti accessibili non devono avere superfici grezze, bave o bordi taglienti. Nell'intera struttura non devono esservi parti che possano causare l'intrappolamento delle dita;
- non deve essere possibile per qualsiasi parte strutturale di allentarsi involontariamente;

- l'arredo nel suo complesso deve rimanere integro nei casi di piccoli urti e in condizioni di uso normali;
- la pulizia del manufatto e dei suoi componenti deve essere facilmente effettuata con canovacci, detersivi e detergenti di normale uso e comunque dichiarati dalla casa costruttrice, facilmente reperibili, senza l'utilizzo di solventi a base organica;
- le parti lubrificate devono essere coperte per evitare di macchiare;
- tutti gli armadi metallici devono essere conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene dei prodotti e del lavoro;
- essi devono altresì recare la marcatura leggibile e indelebile, che deve includere almeno le seguenti informazioni:
 - grandezza o codice colore o entrambi;
 - nome e/o marchio commerciale e/o marchio e indirizzo del fabbricante o del suo rappresentante autorizzato;
 - data di produzione comprendente almeno anno e mese.

I Beni devono essere montati, installati e ove necessario fissati a muro.

I Requisiti del prodotto finale

I prodotti devono essere conformi alle versioni più recenti delle pertinenti norme UNI relative alla durabilità, dimensione, sicurezza e robustezza.

Verifica:

L'offerente deve fornire dei rapporti di prova dei prodotti forniti che attestino la rispondenza alle norme tecniche.

Tali rapporti di prova devono essere rilasciati (a seconda dei casi al produttore finale o ai fornitori dei singoli componenti) da un organismo di valutazione della conformità.

Disassemblabilità:

Il prodotto deve essere progettato in modo tale da permetterne il disassemblaggio al termine della vita utile, affinché le sue parti e componenti, come alluminio, acciaio, vetro, legno e plastica e ad esclusione dei rivestimenti in film o laminati, possano essere riutilizzati, riciclati o recuperati.

Verifica: *L'offerente deve fornire una scheda esplicativa o uno schema di disassemblaggio che illustri il procedimento di disassemblaggio che deve consentire la separabilità manuale degli elementi costituiti da materiali diversi;*

Imballaggio:

L'imballaggio (primario, secondario e terziario) deve essere costituito da materiali facilmente separabili a mano in parti costituite da un solo materiale (es. cartone, carta, plastica ecc) riciclabile e/o costituito da materia recuperata o riciclata; riciclabile in conformità alla norma tecnica UNI EN 13430-2005. Certificazione ReMade in Italy® con indicazione in etichetta della percentuale di plastica riciclata. Gli imballaggi in materiale plastico sono realizzati per almeno il 30 % (ad eccezione del polistirene espanso, la cui percentuale richiesta è di almeno il 25% con plastica riciclata oppure con plastica a base biologica).

Gli imballaggi in plastica devono essere identificati conformemente alla norma

CR 14311 "Packaging – Marking and material identification system".

L'imballaggio deve essere costituito per almeno l'80% in peso da materiale riciclato se in carta o cartone, per almeno il 60% in peso se in plastica.

Verifica: *l'offerente deve descrivere l'imballaggio che utilizzerà, indicando il tipo di materiale o di materiali con cui è costituito, le quantità utilizzate, le misure intraprese per ridurre al minimo il volume dell'imballaggio, come è realizzato l'assemblaggio fra materiali diversi e come si possono separare e dichiarare il contenuto di riciclato. Sono presunti conformi i prodotti provvisti di un'etichetta "FSC® Riciclato" (oppure "FSC® Recycled") o "Riciclato PEFC™" (oppure PEFC Recycled™) con relativo codice di licenza riconducibile al produttore dell'imballaggio, oppure di una certificazione di prodotto rilasciata da un organismo di valutazione della conformità che attesti il contenuto di riciclato (es. ReMade in Italy® o Plastica Seconda Vita o equivalenti) o di una autodichiarazione ambientale, verificata da un organismo di valutazione della conformità, che dimostri il rispetto del criterio.*

8) Oneri e responsabilità della ditta affidataria

Il fornitore:

- deve allegare alla Trattativa diretta, per tutti gli articoli oggetto della fornitura, le certificazioni e le schede tecniche che attestino il possesso dei requisiti specifici, delle specifiche tecniche e delle certificazioni/omologazioni meglio indicate all'art. 7;
- deve sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura affidata;
- è tenuto alla sostituzione degli arredi metallici che al momento della consegna presentino, o imballi imperfetti (causa trasporto) o difetti di fabbricazione, che verranno rifiutati dal committente con l'obbligo, da parte del fornitore, della loro immediata sostituzione;
- è tenuto a ritirare con propri mezzi o tramite corriere, presso le sedi interessate, il materiale difettoso o, comunque, difforme a quello oggetto dell'offerta e provvedere alla sostituzione dello stesso, integrare la merce eventualmente consegnata in quantitativi inferiori rispetto all'ordine;
- deve garantire l'assemblaggio del materiale che necessita di montaggio;
- per tutti gli articoli da montare deve essere rilasciata una dichiarazione di montaggio a regola d'arte (da allegare alla fattura), su carta intestata dell'impresa fornitrice, da parte del montatore. Lo stesso vale per gli arredi con altezza superiore a cm. 150, per cui dovrà essere attuato il fissaggio di sicurezza al muro;
- deve dichiarare la durata della garanzia dei prodotti dall'acquisto e se le parti di ricambio sono disponibili a costo zero.

9) Consegna della merce

La firma apposta per ricevuta al momento della consegna da parte dei riceventi non esonera la ditta fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'immissione del prodotto al consumo.

In caso di impossibilità a procedere ad un accurato controllo, a causa dell'imballaggio e/o per la consegna del materiale tramite corriere, il ricevimento avviene con "riserva di successivo controllo".

Qualsiasi articolo che venga consegnato in difformità rispetto a quelli offerti in sede di gara verrà rifiutato e ne verrà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutarlo e di richiederne la sostituzione entro 10 (dieci) giorni, ovvero, se l'Impresa Aggiudicataria non fosse in grado di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 15 delle presenti Condizioni particolari di contratto.

10) Subappalto

È nullo l'accordo con cui l'affidatario affida a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni: possono essere affidate a terzi solo parte delle prestazioni oggetto del contratto, con organizzazione di mezzi e rischi a carico del subappaltatore.

L'Impresa concorrente, ove voglia ricorrere al subappalto, dovrà dichiarare all'atto dell'offerta la parte della fornitura che intenda subappaltare.

Nel caso in cui intenda avvalersene, a norma dell'art. 119, comma 6 del D.Lgs. 36/2023, sia l'appaltatore che il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione comunale relativamente alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La mancata indicazione, in sede di presentazione del preventivo, delle prestazioni che la ditta intende subappaltare a terzi comporterà il divieto di subappalto delle medesime.

Nel caso in cui l'affidatario intenda avvalersi di prestazioni rese da terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione di servizio e/o fornitura sottoscritti precedentemente all'indizione della procedura di affidamento in oggetto, non configurandosi come attività affidate in subappalto ai sensi dell'art. 119 comma 3, lettera d) del D.Lgs. 36/2023, i relativi contratti dovranno essere depositati presso la Stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

11) Pagamenti

In ottemperanza all'art. 25 del D.L. 66/2014, il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica.

La ditta affidataria dovrà inviare la fattura correttamente intestata all'Ufficio indicato sull'ordinativo, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da art. 1, commi da 209 a 213 della L. 244/2007 e D.M. 55/2013.

Di seguito si riportano i dati salienti per la compilazione del documento sul sistema di interscambio:

| | |
|--|------------------------------|
| Denominazione Ente: | COMUNE DI VENEZIA |
| Codice univoco ufficio: | UFWX64 |
| Nome dell'ufficio: | Uff_eFatturaPA |
| Codice Fiscale e Partita IVA | 00339370272 |
| Codice identificativo dell'ufficio destinatario: | 86 Settore Servizi Educativi |

Nel campo "Causale"

nome della scuola

Si prega di aggiungere nel campo "descrizione" o "note" della fattura la seguente dicitura: "Da assegnare a 21_0801C0".

La Ditta fornitrice dovrà emettere le fatture solamente a fornitura ultimata.

I pagamenti saranno effettuati entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica a seguito dei controlli art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e della verifica della corrispondenza dei prodotti consegnati rispetto a quanto offerto sia per la tipologia che per i quantitativi.

La ditta aggiudicataria dovrà far pervenire all'ufficio Fabbisogni alla mail fabbisogniscuole@comune.venezia.it copia del DDT dopo ogni consegna effettuata.

La Ditta dovrà emettere una fattura per ogni punto di consegna e la merce fatturata dovrà corrispondere esattamente alla bolla di consegna.

La fattura non deve superare il totale del preventivo.

Qualora le fatture emesse non siano conformi a quanto richiesto, verranno restituite.

Contestualmente all'emissione delle fatture la ditta aggiudicataria dovrà inviare anche il certificato di regolare esecuzione della fornitura.

In presenza di irregolarità nell'esecuzione della fornitura, a prescindere dall'entità, il Comune non procederà alla liquidazione delle fatture che pertanto saranno restituite all'Impresa aggiudicataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione della fornitura, dovrà rimettere le fatture.

Si fa presente che la Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette Amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo, le pubbliche Amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA

12) Tracciabilità dei flussi finanziari

Si richiamano inoltre gli obblighi derivati dall'art. 3 ("Tracciabilità dei flussi finanziari") della L. 136/2010 e ss.mm.ii., che ha imposto alle stazioni appaltanti ed agli appaltatori, a qualsiasi titolo interessati a lavori, servizi e forniture, l'adozione di comportamenti finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari posti in essere in esecuzione dei relativi contratti. A tale scopo codesta Ditta dovrà trasmettere al committente la dichiarazione contenente gli estremi del conto dedicato alla prestazione in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

13) Oneri previdenziali assicurativi

L'affidatario si obbliga ad applicare integralmente verso i propri dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dal C.C.N.L. e territoriali in vigore per la fornitura di cui trattasi e dovrà comunicare al committente i dati per poter procedere all'acquisizione del DURC.

14) Sicurezza sul lavoro e obblighi di cui art. 26 del D.Lgs. 81/2008

La ditta affidataria ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e assicurare, da parte dei propri dipendenti, l'osservanza degli adempimenti e delle misure di sicurezza.

Trattandosi di mere forniture non sono previsti costi per la sicurezza.

15) Obblighi della ditta affidataria

La ditta affidataria è tenuta ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente nonché dal Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia vigente. A tal fine l'Amministrazione trasmetterà al soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 17 del del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente, copia dei su citati Codici di comportamento. La ditta affidataria si impegna a sua volta a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la presente Amministrazione indica come contratto collettivo nazionale da applicarsi preferibilmente il CCNL METALMECCANICA.

A ogni modo, come da comma 3 del su citato articolo, la ditta affidataria può applicare anche CCNL alternativo; in tal caso, unitamente all'offerta, dovrà presentare autodichiarazione con cui confermerà che il CCNL applicato prevede le medesime garanzie di quello sopra raccomandato.

In ogni caso, e che si applichi il CCNL raccomandato e che si applichi CCNL alternativo, la ditta affidataria dovrà altresì produrre dichiarazione con cui si impegna ad applicare il CCNL indicato per tutta la durata del contratto.

16) Sospensione e risoluzione e cessione del contratto

Ferme restando le ipotesi di sospensione del contratto di cui all'art. 121 del D.Lgs. 36/2023, si applica quanto disposto dall'art. 122 del medesimo D.Lgs. in materia di risoluzione dell'accordo contrattuale al verificarsi di tutte le fattispecie individuate.

Il contratto potrà essere risolto anche in queste fattispecie:

- violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle di cui all'All. II.10 del D.Lgs. 36/2023;

- nei casi di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta o di concordato preventivo o in corso di un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza di cui al D.Lgs. 14/2019, dall'art. 186-bis, comma 5 del regio decreto 267/1942 e dell'art. 124 del presente Codice;
- nei casi di fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta;
- nel caso in cui si accerti la sussistenza di gravi infrazioni delle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro, nonché degli obblighi in ambito ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26/02/2014;
- laddove emergano, comprovati con mezzi adeguati dalla Stazione Appaltante come descritti dall'art. 98 del D.Lgs. 36/2023, gravi illeciti professionali in capo all'operatore economico tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- nell'ipotesi in cui sussistano conflitti di interesse ai sensi di cui all'art. 16 del Codice, non diversamente risolvibili o, ancora, in caso si accerti una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto, non risolvibile con modalità meno intrusive oppure si accerti l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;
- violazione del divieto di cessione del contratto secondo quanto disposto dal presente articolo;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti prodotti presso la Stazione Appaltante;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione, errore grave nell'esercizio delle attività;
- in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità, nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione della fornitura nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione dell'appalto e di cui lo stesso venga a conoscenza;
- per mancato rispetto del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- ripetute inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando il diritto all'eventuale risarcimento del danno;
- subappalto non autorizzato dalla Stazione Appaltante;
- transazioni di cui al presente contratto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a

consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della L. 136/2010; in tal caso l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne informano contestualmente il Comune e la prefettura-ufficio del Governo territorialmente competente;

- violazione da parte dell'affidatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al DPR 62/2013 e al Codice di comportamento interno dei dipendenti pubblici approvato con la D.G. 78/2023.

A norma dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 si rammenta che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 36/2023 di importo inferiore a € 40.000.=, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. Su tali dichiarazioni la Stazione Appaltante svolge gli opportuni controlli: qualora, in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva (se richiesta), alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

In caso di recesso si applicano le disposizioni previste all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

Fermo restando quanto previsto dai comma 4 e 5 dell'art. 124 del D.lgs. 36/2023, in caso di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta, di risoluzione del contratto ai sensi del sopra citato art. 122 o di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del D.Lgs. 159/2011, oppure in caso di dichiarazione giudiziaria di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procede a consultare progressivamente i soggetti presenti nella graduatoria di gara, se esistente, oppure a consultare altro operatore economico, per la stipulazione di un nuovo contratto, se tecnicamente ed economicamente possibile.

L'Amministrazione ha facoltà di pagare solo le prestazioni regolarmente eseguite e di rivalersi sui pagamenti dovuti al contraente in relazione al contratto cui essi si riferiscono, ovvero di porre a carico dell'operatore economico i maggiori costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.

17) Foro competente

Per eventuali controversie che dovessero sorgere il Foro competente è quello di Venezia.

18) Clausole finali

- Per quanto non previsto nel presente Foglio "Condizioni Particolari di Contratto" valgono le norme di Legge e i successivi accordi

- eventualmente intervenuti fra le parti;
- in caso di discordanza con le prescrizioni del MePA prevalgono quelle contenute nel seguente Foglio "Condizioni Particolari di Contratto".

19) Trattamento tutela dati personali

1. Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso;
2. le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure;
3. la stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.venezia.it

20) Spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed all'eventuale registrazione del presente "Condizioni Particolari di Contratto", ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico dell'affidatario.

21) Protocollo legalità

L'impresa affidataria accetta il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link:
www.comune.venezia.it/node/583

Letto, confermato e sottoscritto in data _____

Firma per accettazione
Il Legale Rappresentante*

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane
e Servizi Educativi
Direzione Risorse Umane, Formazione e
Servizi Educativi
Settore Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici
Servizio Bilancio, Acquisti e Contratti

Sede Palazzo Valmarana
S. Marco, 4091
30124 Venezia

gare.educativo@comune.venezia.it

servizieducativi@pec.comune.venezia.it

CF 00339370272

Responsabile dell'istruttoria: Claudia Bontempelli

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Sabrina Favretto

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

1) Oggetto del contratto

Fornitura di pensili in acciaio necessari agli asili nido "Pinocchio" e "Coccinella" del Comune di Venezia.

2) Decorrenza:

il contratto decorre dalla data della stipula tramite MePA e termina il 30/09/2024.

3) Compenso:

i prezzi degli articoli saranno quelli comunicati dalla ditta con Trattativa diretta;

4) Modalità di esecuzione del contratto:

La ditta interessata a partecipare alla Trattativa diretta nel MePA dovrà produrre, pena l'esclusione e solo per via telematica, oltre all'offerta economica anche il presente Foglio "Condizioni Particolari di Contratto" firmato per accettazione contenente le seguenti specifiche:

- al di fuori del termine indicato nella Trattativa diretta non sarà possibile inviare alcuna offerta;
- l'offerta dovrà riportare l'aliquota IVA da applicarsi ed essere comprensiva dei costi derivanti dai costi della manodopera e della sicurezza ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023, dal trasporto, consegna, anche al piano ove necessario, montaggio, smaltimento imballaggi, presso gli asili nido "Pinocchio" e "Coccinella";
- il partecipante dovrà compilare e restituire l'allegato "Schema offerta" inserendo il costo unitario e il totale complessivo. **Tale allegato deve formare parte integrante dell'offerta economica;**
- il partecipante dovrà formulare l'offerta utilizzando esclusivamente lo "Schema di offerta" inserito nella Trattativa diretta;
- l'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione;
- il trasporto, la consegna, anche al piano ove necessario, il montaggio, lo smaltimento degli imballaggi presso gli asili nido "Pinocchio" e "Coccinella", verranno effettuati a cura e spese della Ditta affidataria;
- la fornitura degli articoli dovrà avvenire nei giorni e negli orari preventivamente concordati, **con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi, al fine di evitare consegne in orari e giorni con presenza di alunni con rischio di interferenza,** con l'Ufficio Fabbisogni alla mail: fabbisogniscuole@comune.venezia.it che a sua volta

- le comunicherà alle sedi destinatarie della fornitura;
- **non saranno quindi ammissibili consegne effettuate in assenza di accordo con l'ufficio Fabbisogni;**
 - la consegna totale della fornitura dovrà avvenire, **compatibilmente con i tempi di consegna delle nuove strutture, dovrà avvenire dal 26/08/2024 al 05/09/2024, previo contatto con l'Ufficio Fabbisogni all'indirizzo mail: fabbisogniscuole@comune.venezia.it;**
 - la consegna parziale dei quantitativi non costituisce interruzione del termine di consegna;
 - il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della tabella A, annessa all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e, se dovuta, inviata via mail a: gare.educativo@comune.venezia.it;
 - ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, nel caso in cui l'affidatario si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 94, comma 1 del Codice, viene prevista la risoluzione del contratto in essere e il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni regolarmente eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, decurtando gli oneri aggiuntivi derivanti dalla risoluzione del contratto nonché la maggiore spesa sostenuta dalla Stazione Appaltante nel caso in cui non si sia avvalsa della facoltà di cui all'art. 124, comma 2 del medesimo D.Lgs.;
 - il partecipante dovrà allegare obbligatoriamente all'offerta **le schede tecniche** e la documentazione illustrativa del prodotto proposto, opportunamente scansionate e allegate in sequenza alla relativa **Scheda Offerta**;
 - **il partecipante dovrà allegare obbligatoriamente documentate esperienze pregresse autodichiarate nella gestione di forniture analoghe prestate negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati (per ogni anno)**;
 - il fornitore consegnerà gli articoli richiesti previa emissione del "Documento di Trasporto" con l'esatta indicazione delle relative Quantità e Qualità;
 - dovrà esserci assoluta corrispondenza sia tra la descrizione dei prodotti offerti e quanto rilevabile dalla documentazione del punto precedente, che tra i quantitativi richiesti e quanto effettivamente presentato in sede di offerta e in sede di consegna;
 - l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica della corrispondenza dei prodotti consegnati rispetto a quanto offerto sia per la tipologia che per i quantitativi e il pagamento delle fatture avverrà soltanto dopo tale verifica;
 - **SI RACCOMANDA IN SEDE DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA, NEL MePA, DI INDICARE L'IMPORTO AL NETTO DEGLI ONERI FISCALI;**
 - qualora il fornitore non effettuasse o ritardasse la fornitura rispetto ai tempi stabiliti, il committente si riserva la facoltà di provvedere all'acquisizione dei prodotti richiesti altrove, anche per qualità differenti o

- a prezzi superiori rispetto a quello contrattuali, salva e impregiudicata l'applicazione della penale di cui al punto 5) "Inadempienze e penalità";
- tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana o con traduzione giurata.

5) Inadempienze e penalità

Qualora durante l'esecuzione della fornitura, siano rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente contratto, il committente si riserva la facoltà di procedere all'applicazione delle seguenti penalità:

- a)** ai sensi dell'art. 126, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, in caso di ritardo della oppure mancata consegna nel termine stabilito decorrente dalla trasmissione dell'ordinativo di fornitura: in tal caso la penalità sarà calcolata in misura variabile - tra lo 0,3‰ (0,3 per mille) e l'1‰ (un per mille) del valore netto del contratto - per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo netto contrattuale. L'importo della penale sarà individuato considerando:
- il n. di giorni di ritardo;
 - l'importo del contratto;
 - l'entità delle conseguenze legate al ritardo;
- in questo caso, la Stazione Appaltante potrà procedere con la risoluzione del contratto, fermo restando il pagamento delle penali;
- b)** fornitura di prodotti diversi da quelli indicati negli ordini e ciò senza adeguata motivazione tecnica, qualora non si provveda alla loro sostituzione entro termini tali da evitare l'insorgere di disservizi e, comunque, entro 5 giorni dalla contestazione: penalità pari al 5‰ (cinque per mille) dell'intera fornitura del giorno interessato;
- c)** nel caso in cui il fornitore non consegni o ritardi la fornitura (come previsto alla precedente lettera a), il committente ha facoltà di provvedere altrove anche per qualità migliore e prezzo superiore, con diritto di rivalsa, per il danno subito, nei confronti del fornitore inadempiente;

Le somme così determinate a titolo di penali, verranno direttamente detratte dall'importo dei corrispettivi dovuti.

6) Caratteristiche generali dei pensili:

Gli articoli, oggetto della presente Trattativa diretta, dovranno obbligatoriamente possedere i requisiti specifici e le certificazioni indicati nella descrizione, nonché essere conformi alle specifiche tecniche e agli standard prescritti dal presente foglio "Condizioni particolari di contratto":

- ogni singolo Bene deve essere nuovo di fabbrica e il partecipante alla trattativa dovrà allegare all'offerta le schede tecniche e/o documentazione illustrativa dei prodotti proposti, opportunamente scansionate e allegate in ordine secondo la numerazione della Scheda offerta;
- le istruzioni che accompagnano il Bene devono essere "Istruzioni originali" o una "Traduzione delle istruzioni originali", in tal caso alla traduzione deve essere allegata una copia delle istruzioni originali;
- il Bene e il relativo confezionamento devono essere conformi alla normativa vigente, regolamenti (UE n.1007/2011 - UE 528/2012 - REACH) e norme europee, per quanto applicabili, e devono comunque avere forme e finiture

tali da poterne consentirne un corretto utilizzo, senza arrecare danni all'utilizzatore finale;

- tutti i beni devono essere conformi alle norme sui requisiti di sicurezza che devono essere riportati nelle schede tecniche;
- prodotti Made in Italy;
- certificazione MOCA per uso alimentare;
- durevolezza per garantire un ciclo di vita più lungo e un minor impatto sull'ambiente.

7) Documentazione da allegare alla trattativa diretta:

a) schede tecniche di tutti gli articoli;

b) Requisiti Omologazione – Certificazione:

Per ogni articolo sono indicate le norme a cui gli stessi devono essere conformi, da dimostrarsi attraverso omologazioni rilasciate dal Ministero degli Interni e certificazioni e rapporti di prova rilasciati da laboratori accreditati.

Qualora l'omologazione/certificazione non sia direttamente intestata all'impresa offerente, la stessa deve allegare dichiarazione dalla quale risulti in modo inequivocabile, attraverso la citazione del nome dell'articolo, dell'impresa produttrice e del protocollo dell'omologazione/ certificazione, che i materiali oggetto dell'omologazione/certificazione sono quelli utilizzati per la costruzione degli articoli offerti. Tale dichiarazione dovrà essere inviata anche in allegato alla fattura, a comprova della conformità della fornitura effettuata.

Caratteristiche generali:

- Tutte le parti con le quali si possa venire in contatto, nelle condizioni di uso normale, devono essere progettate in modo da evitare danni personali e/o danni agli indumenti;
- in particolare le parti accessibili non devono avere superfici grezze, bave o bordi taglienti. Nell'intera struttura non devono esservi parti che possano causare l'intrappolamento delle dita;
- non deve essere possibile per qualsiasi parte strutturale di allentarsi involontariamente;
- l'arredo nel suo complesso deve rimanere integro nei casi di piccoli urti e in condizioni di uso normali;
- la pulizia del manufatto e dei suoi componenti deve essere facilmente effettuata con canovacci, detersivi e detergenti di normale uso e comunque dichiarati dalla casa costruttrice, facilmente reperibili, senza l'utilizzo di solventi a base organica;
- le parti lubrificate devono essere coperte per evitare di macchiare;
- tutti gli articoli devono essere conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene dei prodotti e del lavoro;
- essi devono altresì recare la marcatura leggibile e indelebile, che deve includere almeno le seguenti informazioni:
 - grandezza o codice colore o entrambi;
 - nome e/o marchio commerciale e/o marchio e indirizzo del fabbricante o del suo rappresentante autorizzato;
 - data di produzione comprendente almeno anno e mese.

I Beni devono essere montati, installati e fissati a muro.

I Requisiti del prodotto finale

I prodotti devono essere conformi alle versioni più recenti delle pertinenti norme UNI relative alla durabilità, dimensione, sicurezza e robustezza.

Imballaggio:

L'imballaggio (primario, secondario e terziario) deve essere costituito da materiali facilmente separabili a mano in parti costituite da un solo materiale (es. cartone, carta, plastica ecc) riciclabile e/o costituito da materia recuperata o riciclata; riciclabile in conformità alla norma tecnica UNI EN 13430-2005. Certificazione ReMade in Italy® con indicazione in etichetta della percentuale di plastica riciclata. Gli imballaggi in materiale plastico sono realizzati per almeno il 30 % (ad eccezione del polistirene espanso, la cui percentuale richiesta è di almeno il 25% con plastica riciclata oppure con plastica a base biologica).

Gli imballaggi in plastica devono essere identificati conformemente alla norma CR 14311 "Packaging – Marking and material identification system".

L'imballaggio deve essere costituito per almeno l'80% in peso da materiale riciclato se in carta o cartone, per almeno il 60% in peso se in plastica.

Verifica: *l'offerente deve descrivere l'imballaggio che utilizzerà, indicando il tipo di materiale o di materiali con cui è costituito, le quantità utilizzate, le misure intraprese per ridurre al minimo il volume dell'imballaggio, come è realizzato l'assemblaggio fra materiali diversi e come si possono separare e dichiarare il contenuto di riciclato. Sono presunti conformi i prodotti provvisti di un'etichetta "FSC® Riciclato" (oppure "FSC® Recycled") o "Riciclato PEFC™" (oppure PEFC Recycled™) con relativo codice di licenza riconducibile al produttore dell'imballaggio, oppure di una certificazione di prodotto rilasciata da un organismo di valutazione della conformità che attesti il contenuto di riciclato (es. ReMade in Italy® o Plastica Seconda Vita o equivalenti) o di una autodichiarazione ambientale, verificata da un organismo di valutazione della conformità, che dimostri il rispetto del criterio.*

8) Oneri e responsabilità della ditta affidataria

Il fornitore:

- deve allegare alla Trattativa diretta, per tutti gli articoli oggetto della fornitura, le certificazioni e le schede tecniche che attestino il possesso dei requisiti specifici, delle specifiche tecniche e delle certificazioni/omologazioni meglio indicate all'art. 7;
- deve sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura affidata;
- è tenuto alla sostituzione degli articoli che al momento della consegna presentino, o imballi imperfetti (causa trasporto) o difetti di fabbricazione, che verranno rifiutati dal committente con l'obbligo, da parte del fornitore, della loro immediata sostituzione;
- è tenuto a ritirare con propri mezzi o tramite corriere, presso le sedi interessate, il materiale difettoso o, comunque, difforme a quello oggetto dell'offerta e provvedere alla sostituzione dello stesso, integrare la merce

- eventualmente consegnata in quantitativi inferiori rispetto all'ordine;
- deve garantire l'assemblaggio del materiale che necessita di montaggio;
 - per tutti gli articoli da montare deve essere rilasciata una dichiarazione di montaggio a regola d'arte (da allegare alla fattura), su carta intestata dell'impresa fornitrice, da parte del montatore;
 - deve dichiarare la durata della garanzia dei prodotti dall'acquisto e se le parti di ricambio sono disponibili a costo zero.

9) Consegna della merce

La firma apposta per ricevuta al momento della consegna da parte dei riceventi non esonera la ditta fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'immissione del prodotto al consumo.

In caso di impossibilità a procedere ad un accurato controllo, a causa dell'imballaggio e/o per la consegna del materiale tramite corriere, il ricevimento avviene con "riserva di successivo controllo".

Qualsiasi articolo che venga consegnato in difformità rispetto a quelli offerti in sede di gara verrà rifiutato e ne verrà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutarlo e di richiederne la sostituzione entro 10 (dieci) giorni, ovvero, se l'Impresa Aggiudicataria non fosse in grado di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 15 delle presenti Condizioni particolari di contratto.

10) Subappalto

È nullo l'accordo con cui l'affidatario affida a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni: possono essere affidate a terzi solo parte delle prestazioni oggetto del contratto, con organizzazione di mezzi e rischi a carico del subappaltatore.

L'Impresa concorrente, ove voglia ricorrere al subappalto, dovrà dichiarare all'atto dell'offerta la parte della fornitura che intenda subappaltare.

Nel caso in cui intenda avvalersene, a norma dell'art. 119, comma 6 del D.Lgs. 36/2023, sia l'appaltatore che il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione comunale relativamente alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La mancata indicazione, in sede di presentazione del preventivo, delle prestazioni che la ditta intende subappaltare a terzi comporterà il divieto di subappalto delle medesime.

Nel caso in cui l'affidatario intenda avvalersi di prestazioni rese da terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione di servizio e/o fornitura sottoscritti precedentemente all'indizione della procedura di affidamento in oggetto, non configurandosi come attività affidate in subappalto ai sensi dell'art. 119 comma 3, lettera d) del D.Lgs. 36/2023, i relativi contratti dovranno essere depositati presso la Stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del

contratto di appalto.

11) Pagamenti

In ottemperanza all'art. 25 del D.L. 66/2014, il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica.

La ditta affidataria dovrà inviare la fattura correttamente intestata all'Ufficio indicato sull'ordinativo, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da art. 1, commi da 209 a 213 della L. 244/2007 e D.M. 55/2013.

Di seguito si riportano i dati salienti per la compilazione del documento sul sistema di interscambio:

| | |
|--|------------------------------|
| Denominazione Ente: | COMUNE DI VENEZIA |
| Codice univoco ufficio: | UFWX64 |
| Nome dell'ufficio: | Uff_eFatturaPA |
| Codice Fiscale e Partita IVA | 00339370272 |
| Codice identificativo dell'ufficio destinatario: | 86 Settore Servizi Educativi |
| Nel campo "Causale" | nome della scuola |

Si prega di aggiungere nel campo "descrizione" o "note" della fattura la seguente dicitura: "Da assegnare a 21_0801C0".

La Ditta fornitrice dovrà emettere le fatture solamente a fornitura ultimata.

I pagamenti saranno effettuati entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica a seguito dei controlli art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e della verifica della corrispondenza dei prodotti consegnati rispetto a quanto offerto sia per la tipologia che per i quantitativi.

La ditta aggiudicataria dovrà far pervenire all'ufficio Fabbisogni alla mail fabbisogniscuole@comune.venezias.it copia del DDT dopo ogni consegna effettuata.

La Ditta dovrà emettere una fattura per ogni punto di consegna e la merce fatturata dovrà corrispondere esattamente alla bolla di consegna.

La fattura non deve superare il totale del preventivo.

Qualora le fatture emesse non siano conformi a quanto richiesto, verranno restituite.

Contestualmente all'emissione delle fatture la ditta aggiudicataria dovrà inviare anche il certificato di regolare esecuzione della fornitura.

In presenza di irregolarità nell'esecuzione della fornitura, a prescindere dall'entità, il Comune non procederà alla liquidazione delle fatture che pertanto saranno restituite all'Impresa aggiudicataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione della fornitura, dovrà rimettere le fatture.

Si fa presente che la Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette Amministrazioni non siano debitori

d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo, le pubbliche Amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA

12) Tracciabilità dei flussi finanziari

Si richiamano inoltre gli obblighi derivati dall'art. 3 ("Tracciabilità dei flussi finanziari") della L. 136/2010 e ss.mm.ii., che ha imposto alle stazioni appaltanti ed agli appaltatori, a qualsiasi titolo interessati a lavori, servizi e forniture, l'adozione di comportamenti finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari posti in essere in esecuzione dei relativi contratti. A tale scopo codesta Ditta dovrà trasmettere al committente la dichiarazione contenente gli estremi del conto dedicato alla prestazione in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

13) Oneri previdenziali assicurativi

L'affidatario si obbliga ad applicare integralmente verso i propri dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dal C.C.N.L. e territoriali in vigore per la fornitura di cui trattasi e dovrà comunicare al committente i dati per poter procedere all'acquisizione del DURC.

14) Sicurezza sul lavoro e obblighi di cui art. 26 del D.Lgs. 81/2008

La ditta affidataria ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e assicurare, da parte dei propri dipendenti, l'osservanza degli adempimenti e delle misure di sicurezza.

Trattandosi di mere forniture non sono previsti costi per la sicurezza.

15) Obblighi della ditta affidataria

La ditta affidataria è tenuta ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente nonché dal Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia vigente. A tal fine l'Amministrazione trasmetterà al soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 17 del del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente, copia dei su citati Codici di comportamento. La ditta affidataria si impegna a sua volta a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la presente Amministrazione indica come contratto collettivo nazionale da applicarsi preferibilmente il CCNL METALMECCANICA.

A ogni modo, come da comma 3 del su citato articolo, la ditta affidataria può applicare anche CCNL alternativo; in tal caso, unitamente all'offerta, dovrà presentare autodichiarazione con cui confermerà che il CCNL applicato prevede le medesime garanzie di quello sopra raccomandato.

In ogni caso, e che si applichi il CCNL raccomandato e che si applichi CCNL alternativo, la ditta affidataria dovrà altresì produrre dichiarazione con cui si impegna ad applicare il CCNL indicato per tutta la durata del contratto.

16) Sospensione e risoluzione e cessione del contratto

Ferme restando le ipotesi di sospensione del contratto di cui all'art. 121 del D.Lgs. 36/2023, si applica quanto disposto dall'art. 122 del medesimo D.Lgs. in materia di risoluzione dell'accordo contrattuale al verificarsi di tutte le fattispecie individuate.

Il contratto potrà essere risolto anche in queste fattispecie:

- violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle di cui all'All. II.10 del D.Lgs. 36/2023;
- nei casi di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta o di concordato preventivo o in corso di un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza di cui al D.Lgs. 14/2019, dall'art. 186-bis, comma 5 del regio decreto 267/1942 e dell'art. 124 del presente Codice;
- nei casi di fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta;
- nel caso in cui si accerti la sussistenza di gravi infrazioni delle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro, nonché degli obblighi in ambito ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26/02/2014;
- laddove emergano, comprovati con mezzi adeguati dalla Stazione Appaltante come descritti dall'art. 98 del D.Lgs. 36/2023, gravi illeciti professionali in capo all'operatore economico tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- nell'ipotesi in cui sussistano conflitti di interesse ai sensi di cui all'art. 16 del Codice, non diversamente risolvibili o, ancora, in caso si accerti una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto, non risolvibile con modalità meno intrusive oppure si accerti l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;
- violazione del divieto di cessione del contratto secondo quanto disposto dal presente articolo;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti prodotti presso la Stazione Appaltante;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione, errore grave nell'esercizio delle attività;
- in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità, nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima dell'affidamento

ovvero nel corso dell'esecuzione della fornitura nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione dell'appalto e di cui lo stesso venga a conoscenza;

- per mancato rispetto del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- ripetute inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando il diritto all'eventuale risarcimento del danno;
- subappalto non autorizzato dalla Stazione Appaltante;
- transazioni di cui al presente contratto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della L. 136/2010; in tal caso l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne informano contestualmente il Comune e la prefettura-ufficio del Governo territorialmente competente;
- violazione da parte dell'affidatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al DPR 62/2013 e al Codice di comportamento interno dei dipendenti pubblici approvato con la D.G. 78/2023.

A norma dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 si rammenta che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 36/2023 di importo inferiore a € 40.000.=, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. Su tali dichiarazioni la Stazione Appaltante svolge gli opportuni controlli: qualora, in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva (se richiesta), alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

In caso di recesso si applicano le disposizioni previste all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

Fermo restando quanto previsto dai comma 4 e 5 dell'art. 124 del D.lgs. 36/2023, in caso di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta, di risoluzione del contratto ai sensi del sopra citato art. 122 o di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del D.Lgs. 159/2011, oppure in caso di dichiarazione giudiziaria di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procede a consultare progressivamente i soggetti presenti nella graduatoria di

gara, se esistente, oppure a consultare altro operatore economico, per la stipulazione di un nuovo contratto, se tecnicamente ed economicamente possibile.

L'Amministrazione ha facoltà di pagare solo le prestazioni regolarmente eseguite e di rivalersi sui pagamenti dovuti al contraente in relazione al contratto cui essi si riferiscono, ovvero di porre a carico dell'operatore economico i maggiori costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.

17) Foro competente

Per eventuali controversie che dovessero sorgere il Foro competente è quello di Venezia.

18) Clausole finali

- Per quanto non previsto nel presente Foglio "Condizioni Particolari di Contratto" valgono le norme di Legge e i successivi accordi eventualmente intervenuti fra le parti;
- in caso di discordanza con le prescrizioni del MePA prevalgono quelle contenute nel seguente Foglio "Condizioni Particolari di Contratto".

19) Trattamento tutela dati personali

1. Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso;
2. le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure;
3. la stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.venezia.it

20) Spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed all'eventuale registrazione

del presente "Condizioni Particolari di Contratto", ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico dell'affidatario.

21) Protocollo legalità

L'impresa affidataria accetta il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link:

www.comune.venezia.it/node/583

Letto, confermato e sottoscritto in data _____

Firma per accettazione
Il Legale Rappresentante*

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

| | ARTICOLO | MISURE | PINOCCHIO, Via Manzoni Mestre | COCCINELLA, Via Virgilio 8/A Mestre |
|---|--|---------------|--|--|
| 1 | Armadietto spogliatoio a due posti con tettuccio H 20 cm | 69x50x180H | 6 | |
| 2 | Armadietto spogliatoio a tre posti con tettuccio H 20 cm | 102x50x180H | 1 | 4 |
| 3 | Armadietto spogliatoio a un posto con tettuccio H 20 cm | 36x50x180H | | 2 |
| 4 | Armadietto spogliatoio pulito/sporco a un posto con tettuccio H 20 cm | 40x50x180H | 3 | 3 |

| | CODICE | ARTICOLO | MISURE | PINOCCHIO, Via Manzoni Mestre | COCCINELLA, Via Virgilio 8/A Mestre |
|---|---------------|--|---------------|--------------------------------------|--|
| 1 | 133213 | PENSILE CON RIPIANO SCOLAPIATTI, 2 PORTE. | 1800x400x650 | 1 | 2 |
| 2 | 132833 | PENSILE CON 2 PORTE SCORREVOLI. | 1600x400x650 | | 1 |
| 3 | 132832 | PENSILE CON 2 PORTE SCORREVOLI. | 1400x400x650 | 1 | 1 |

SCHEMA D'OFFERTA

Rossano Veneto, 10 / 04 / 2024

COMUNE DI VENEZIA**Area: Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi****Direzione: Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi****Settore: Servizi Ausiliari Educativi, Scolastici****Servizio: Bilancio, Acquisti e Contratti****S. Marco 4091 - 30124 Venezia****OGGETTO:** Fornitura di arredi metallici necessari all'allestimento dei nidi comunali Pinocchio e Coccinella.

Il sottoscritto **Luciana Brustolin** in qualità di **legale rappresentante** della ditta **Castel.arredo s.a.s.**, Partita IVA **03597610264**, Codice Fiscale **03597610264** con sede a **Galliera Veneta** in Via/Piazza **Statue 52** Tel. **0424 848780**, e-mail **info@castellarredo.it**, P.E.C. **castellarredo@pec.castellarredo.it**, visto ed esaminato il foglio Condizioni Particolari di Contratto ed i relativi allegati, offre i seguenti prezzi unitari, IVA esclusa, per i seguenti prodotti:

| | Codice | Descrizione articoli | Misura cm | Quantità | Prezzo unitario (in cifre) | Prezzo complessivo (in cifre) |
|--|--------|---|-------------|----------|----------------------------|-------------------------------|
| 1 | 052-C | Armadietto spogliatoio a due posti con tettuccio H 20 cm - in lamiera d'acciaio di prima scelta laminata a freddo di spessore non inferiore a 0,6 mm con feritoie di areazione. Internamente dotato di ripiano superiore. Asta porta grucce, anello portaombrelli con bicchierino raccogli goccia. Chiusura con serratura metallica a cilindro tipo yale, chiave piatta ed in duplice copia. Ante a battente. I piedini devono essere regolabili in altezza. Colore grigio chiaro. | 69x50x180H | 6 | 321,00 | 1.926,00 |
| 2 | 053-C | Armadietto spogliatoio a tre posti con tettuccio H 20 cm - in lamiera d'acciaio di prima scelta laminata a freddo di spessore non inferiore a 0,6 mm con feritoie di areazione. Internamente dotato di ripiano superiore. Asta porta grucce, anello portaombrelli con bicchierino raccogli goccia. Chiusura con serratura metallica a cilindro tipo yale, chiave piatta ed in duplice copia. Ante a battente. I piedini devono essere regolabili in altezza. Colore grigio chiaro. | 102x50x180H | 5 | 437,00 | 2.185,00 |
| 3 | 051-C | Armadietto spogliatoio a un posto con tettuccio H 20 cm - in lamiera d'acciaio di prima scelta laminata a freddo di spessore non inferiore a 0,6 mm con feritoie di areazione. Internamente dotato di ripiano superiore. Asta porta grucce, anello portaombrelli con bicchierino raccogli goccia. Chiusura con serratura metallica a cilindro tipo yale, chiave piatta ed in duplice copia. Ante a battente. I piedini devono essere regolabili in altezza. Colore grigio chiaro. | 36x50x180H | 2 | 213,00 | 426,00 |
| 4 | 201-C | Armadietto spogliatoio pulito/sporco a un posto con tettuccio H 20 cm - in lamiera d'acciaio di prima scelta laminata a freddo di spessore non inferiore a 0,6 mm con feritoie di areazione. Internamente dotato di ripiano superiore. Asta porta grucce, divisorio centrale pulito/sporco, barra porta asciugamani, anello portaombrelli con bicchierino raccogli goccia. Chiusura con serratura metallica a cilindro tipo yale, chiave piatta ed in duplice copia. Ante a battente. I piedini devono essere regolabili in altezza. Colore grigio chiaro. | 40x50x180H | 6 | 197,00 | 1.182,00 |
| | | | | | IMPONIBILE | 5.719,00 |
| I prezzi dovranno essere comprensivi di: costi della manodopera e della sicurezza ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023, fornitura, trasporto, montaggio e smaltimento imballaggi. | | | | | IVA 22% | 1.258,18 |
| | | | | | TOTALE | 6.977,18 |

per la Ditta:
 IL TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE

SCHEMA D'OFFERTA

RUBANO, 12/04/2024

COMUNE DI VENEZIA

Area: Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

Direzione: Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi

Settore: Servizi Ausiliari Educativi, Scolastici

Servizio: Bilancio, Acquisti e Contratti

S. Marco 4091 - 30124 Venezia

OGGETTO: Fornitura di arredi metallici necessari all'allestimento dei nidi comunali Pinocchio e Coccinella..

Il sottoscritto **MATTEO RONI** in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE della ditta **ERREPI GRANDIPIANTI SRL** Partita IVA 05045970281, Codice Fiscale 05045970281 con sede a **RUBANO (PD)** in Via/Piazza **BRESSANA 10** Tel. **049.632191**, e-mail **MATTEO.RONI@ERREPI.IT**, P.E.C. **ERREPIGRANDIPIANTISRL@LEGALMAIL.IT** visto ed esaminato il foglio Condizioni Particolari di Contratto ed i relativi allegati, offre i seguenti prezzi unitari, IVA esclusa, per i seguenti prodotti:

| Codice | Descrizione articoli | Misura mm | Quantità | Prezzo unitario (in cifre) | Prezzo complessivo (in cifre) |
|--------|--|--------------|----------|----------------------------|-------------------------------|
| 1 | PENSILE CON RIPIANO SCOLAPIATTI, 2 PORTE. Pensile in acciaio inox AISI 304. Il pannello posteriore e quello di fondo sono costituiti da un'unica lastra d'acciaio per facilitare la pulizia. Pannelli con bordi arrotondati. Ripiano forato e scolapiatti rimovibile. Due porte scorrevoli. Capacità di carico: 80 kg | 1800x400x650 | 3 | 1.063,00 | 3.189,00 |
| 2 | PENSILE CON 2 PORTE SCOREVOLI. Pensile in acciaio inox AISI 304. Il pannello posteriore e quello di fondo sono costituiti da un'unica lastra d'acciaio per facilitare la pulizia. Pannelli con bordi arrotondati. Ripiano intermedio ad altezza regolabile. Due porte scorrevoli a doppia parete. Capacità di carico: 80 kg | 1600x400x650 | 1 | 829,00 | 829,00 |
| 3 | PENSILE CON 2 PORTE SCOREVOLI. Pensile in acciaio inox AISI 304. Il pannello posteriore e quello di fondo sono costituiti da un'unica lastra d'acciaio per facilitare la pulizia. Pannelli con bordi arrotondati. Ripiano intermedio ad altezza regolabile. Due porte scorrevoli a doppia parete. Capacità di carico: 80 kg | 1400x400x650 | 2 | 744,00 | 1.488,00 |
| | | | | IMPONIBILE | 5.506,00 |
| | | | | IVA 22% | 1.211,32 |
| | | | | TOTALE | 6.717,32 |

I prezzi dovranno essere comprensivi di: costi della manodopera e della sicurezza ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023, fornitura, trasporto, montaggio e smaltimento imballaggi.

per la Ditta:
IL TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE

ERREPI
GRANDIPIANTI
Via Bressana 10 - 35030 RUBANO (PD)
Tel. 049.632191 Fax 049.8973558
PIVA/C.F. 05045970281

Offerta Economica relativa a

Descrizione Fornitura di pensili in acciaio necessari agli asili nido "Pinocchio" e "Coccinella" del Comune di Venezia.
RdO nr. 4244715

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

| | | | |
|----------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------|
| Ente acquirente | COMUNE DI VENEZIA | | |
| Ufficio | Bilancio Gare e Contratti | | |
| Codice fiscale | 00339370272 | Codice univoco ufficio | UFWX64 |
| Indirizzo sede | San marco 4091 | | |
| Città | Venezia | | |
| Recapito telefonico | +390412748399 | | |
| Email | gare.educativo@comune.venezia.it | | |
| Punto ordinante | LULZIM AJAZI | | |

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

ERREPI GRANDIMPIANTI SRL

Partita IVA

05045970281

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

| Nome | Valore |
|----------------|--------|
| Valore offerto | 5506 |

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Offerta Economica relativa a

Descrizione Fornitura di arredi metallici necessari agli asili nido "Pinocchio" e "Coccinella" del Comune di Venezia.
RdO nr. 4245866

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

| | | | |
|----------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------|
| Ente acquirente | COMUNE DI VENEZIA | | |
| Ufficio | Bilancio Gare e Contratti | | |
| Codice fiscale | 00339370272 | Codice univoco ufficio | UFWX64 |
| Indirizzo sede | San marco 4091 | | |
| Città | Venezia | | |
| Recapito telefonico | +390412748399 | | |
| Email | gare.educativo@comune.venezia.it | | |
| Punto ordinante | LULZIM AJAZI | | |

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

CASTELARREDO

Partita IVA

03597610264

Tipologia societaria

Società in accomandita semplice (SAS)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

| Nome | Valore |
|----------------|--------|
| Valore offerto | 5719 |

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

CURRICULUM VITAE

CITTA' DI
VENEZIA



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Cognome e Nome | FAVRETTO SABRINA |
| Amministrazione | Comune di Venezia |
| Carica rivestita | Posizione organizzativa |
| Numero telefonico dell'ufficio | 041 / 2748706 |
| e-mail istituzionale | sabrina.favretto@comune.venezia.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|--|--|
| Professione | |
| Titolo di studio | Laurea in Economia Aziendale |
| Altri titoli di studio e professionali | Ragioniere e Perito Commerciale con l'estero. |
| Esperienze professionali e/o politiche (con incarichi ricoperti) | <p>dal 01/12/2021 ad oggi Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia Ente Locale – Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Risorse Istruttore direttivo amministrativo (cat. D2) dal 2022 Responsabile di Servizio Servizio Amministrazione, Gare e Contratti del Settore Servizi Educativi sino al 21/08/2022 dal 22/08/2022 Servizio Bilancio Gare e Contratti del Settore Formazione e Riqualificazione del Personale, servizi Ausiliari Educativi e Scolastici</p> <p>dal 01/02/2021 al 30/11/2021 Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia Ente Locale – Area Economia e Finanza Politiche Comunitarie Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1) dal 2013 responsabile UOC Supporto al Bilancio e monitoraggio contabilità</p> <p>dal 19/06/2006 a3 30/11/2021 Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia</p> |

Ente Locale – Direzione Finanziaria
Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1) dal
2013 responsabile UOC
Dal 2013 Servizio Spese Correnti ,e gestione
rendiconti Elettorale
dal 2006 al 2013 servizio contabilità' aziende
partecipate ed Istituzioni

dal 01/02/2012 al 28/02/2014

Comune di Venezia - Istituzione per la
conservazione della Gondola e tutela del
Gondoliere - Ente locale
responsabile contabile
Redazione bilanci di previsione e consuntivi,
emissione mandati di pagamento e reversali di
incasso, gestione dell'inventario, rapporti con la
Tesoreria, registrazione in programma di
contabilità

dal 01/06/2006 al 18/06/2006

Studio Legale Cacciavillani Studio Professionale
ragioniere contabile
Gestione contabilità economica patrimoniale ,
supporto contabile per le problematiche relative
a bilanci e contabilità in genere

dal 01/01/2000 al 28/02/2006

Venpa Spa Settore metalmeccanico. Noleggio
piattaforme aeree
ragioniere contabile
Servizio recupero crediti con relativo avvio
pratiche legali e contabilità clienti e prima nota.

dal 01/09/1997 al 31/12/1999

Formificio STF Settore Calzaturiero
Ragioniere contabile
Contabilità clienti e fornitori, gestione ufficio
estero ed organizzazione trasporti

dal 1990 al 1994

FIntesa Srl di Milano - Società per ricerche di
mercato
Intervistatrice Senior per area di Venezia
Intervistatrice e poi coordinatrice degli stessi
intervistatori per la zona di appartenenza (zona
di Ve)

Durante periodo universitario

Pixsys srl Informatica
Segreteria

| | |
|--|---|
| | <p>Interprete e Hostess in molte fiere del settore in Italia e in Germania</p> <p>Durante periodo universitario Next Computer srl Informatica Segreteria Telemarketing volto alla ricerca di potenziali clienti</p> |
| Capacità linguistiche | Ottimo inglese e buono francese |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Strumenti office (excel, word,) programmi di contabilità (SIMEL 2 e Ascot per la contabilità finanziaria e Multi per la contabilità economica E- Praxi per l'istruttoria delle determinazioni, Visura e SAS) |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare) | <p>Excel avanzato (14 ore)</p> <p>Cultura amministrativo contabile di base per l'area Ragioneria (14 ore)</p> <p>Determinazioni, delibere e il parere di regolarità contabile (7 ore)</p> <p>cultura amministrativa e contabilità (5 ore)</p> <p>Rapporto di lavoro del pubblico dipendente: le fonti di disciplina e i principali doveri di comportamento (3 ore)</p> <p>Addetti alla gestione delle emergenze medio rischio (8 ore)</p> <p>Il rischio stress lavoro – correlato(2 ore)</p> <p>Lettura del Cedolino (3 ore)</p> <p>Unita' operativa complessa di recente nomina (26 ore)</p> <p>Porte aperte al Centro Maree (2 ore)</p> <p>Libreoffice (2.30 ore)</p> <p>Strumenti manageriali per il problem solving e la progettazione sociale (21 ore)</p> <p>Analisi del fabbisogno formativo (4 ore)</p> <p>Percorso di formazione manageriali per Responsabili di Servizio 2022 (20 ore)</p> <p>Corso aggiornamento per addetti Gestione emergenza incendi 2022 (5 ore)</p> <p>PTPCT 2022 - 2024 (3h)</p> <p>Corsi obbligatori Preposti 2022 (8 ore)</p> <p>Corsi Inps 2023 Valore PA di (8 ore a modulo</p> <p>1-Dalla burocrazia alla PA abilitante, ruolo della tecnologia e del digitale.</p> <p>2-Le reti organizzative.</p> <p>3-L'agenda digitale e gli open data.</p> <p>4-L'innovazione dei processi di lavoro e la logica lean.</p> <p>5-Progettare servizi pubblici di qualità</p> <p>6-La PA digitale per la ripresa e la resilienza: dal</p> |

| | |
|--|---|
| | Piano triennale per l'informatica al PNRR modulo di 6 ore) Corso A.n.c.i. 2023: Il nuovo codice dei contratti (8 ore) |
|--|---|

Venezia, 16 Maggio 2023

Firmato: Favretto Sabrina

I dati di cui sopra sono raccolti e trattati ai fini dell'assolvimento degli obblighi di legge definiti dal D.Lgs. n. 39/2013. Il presente documento è stato sottoscritto con una delle modalità previste dagli articoli 38 del D.P.R. n. 445/2000 e 65 del D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.. Il documento originale è conservato agli atti presso l'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale del Comune di Venezia.

