



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITA'  
DELLA VITA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PF24033-Fin Stato. Elezioni Europee 2024. Convocazione comizi Elezioni Europee del 8-9 giugno 2024 indetti con D.P.R. del 10.04.2024 (G.U. 85 del 11.04.2024) – Bil.2024. Det a contrattare ex art. 192 D.lgs. 267/2000 con contestuale affidamento a fornitori vari per organizzazione Elezioni e costituzione fondo anticipazione. Previsione e impegno di spesa, accertamento entrate, autorizzazione interventi. Autorizzazione sottoscrizione contratto concessione temporanea con Fondazione Forte Marghera.

*Proposta di determinazione (PDD) n. 789* del 12/04/2024

*Determinazione (DD) n. 747* del 19/04/2024

*Fascicolo 2024.IV/1/1.4 "ELEZIONI"*

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Bortoluzzi Francesco, in data 17/04/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 18/04/2024.

CITTA' DI  
VENEZIA



Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita  
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale  
Servizio Elettorale e Leva Militare, Statistica  
Responsabile del procedimento: Dario Zoli

Fascicolo 2024/IV.1.1/4

PDD n. 789 del 12.04.2024

Determinazione n. del

**Oggetto: PF24033-Fin Stato - Elezioni Europee 2024. Convocazione dei comizi per le Elezioni Europee del 8-9 giugno 2024 indetti con D.P.R. del 10 aprile 2024 (G.U. n. 85 del 11.04.2024) – Bilancio 2024. Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 con contestuale affidamento a fornitori vari per l'organizzazione delle Elezioni e costituzione di un fondo di anticipazione. Previsione e impegno di spesa, accertamento di entrate, autorizzazione interventi. Autorizzazione alla sottoscrizione del contratto concessione temporanea con Fondazione Forte Marghera.**

## IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

### **Visti:**

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 34 del 15.06.2016 e successive modifiche e integrazioni;
- in particolare l'art 29 che disciplina la Cassa Economale e l'art 30 comma 1 lettera a) e b) n. 6 del citato regolamento che ne descrive i compiti;

### **Richiamate** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2023, che ha approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi

finanziari 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

- della Giunta Comunale n. 1 del 30 gennaio 2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;

**Richiamato** l'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente;

**Richiamati** i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al Decreto Legislativo 23/06/2011 n. 118;

**Viste** le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

- il Decreto Legge 187/2010 convertito con Legge 217/2010;

**Visti inoltre:**

- la legge 24 gennaio 1979 n. 18 "Elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia";

- il Decreto del Presidente della Repubblica del 10 aprile 2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 85 del 11.04.2024, che ha convocato i comizi per le elezioni Europee per l'8-9 giugno 2024;

**Attese** la particolare complessità e la quantità degli adempimenti connessi a tale consultazione, che comportano un considerevole impegno per diversi Settori dell'Amministrazione Comunale e, in particolare, per il Servizio Elettorale, la cui dotazione organica dovrà essere a questi fini provvisoriamente integrata con alcune unità e per il quale si renderà necessario far ampio ricorso a prestazioni di lavoro straordinario, anche in deroga, se necessario, ai limiti individuali;

**Rammentato che:**

- il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento dei beni e servizi di cui necessitano attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

- la Legge n. 94/2012, di conversione del Decreto Legge n. 52/2012, stabilisce agli stessi fini che le Amministrazioni Pubbliche debbano ricorrere, in alternativa, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) o ad altri mercati elettronici istituiti;

**Richiamate in particolare:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 241 del 23/11/2023 con la quale, nel rispetto di quanto previsto dal citato art. 29 comma 1 del vigente Regolamento di Contabilità, si è provveduto alla costituzione di un fondo di anticipazione per spese di non rilevante ammontare presso l'Economo per l'anno 2024;

- la determinazione dirigenziale n. 2724 del 01/12/2023 con la quale, in conseguenza, si è provveduto ad

impegnare la spesa per il suddetto fondo di anticipazione dell'importo di Euro 80.000,00;

**Considerato che** per la propria attività il Servizio Elettorale ha la necessità di effettuare spese di non rilevante ammontare, talora non preventivabili perché legate a possibili motivi di urgenza connessi alle Elezioni e da pagare in contanti, per l'acquisto di materiali specifici e strumenti tecnici vari (a titolo esemplificativo si citano le copie di chiavi, l'acquisto di lucchetti, di piccola ferramenta, di ciabatte o prolunghe elettriche, di lampadine, etichette, blocchetti ricevute, minuta cancelleria, ecc...);

- sulla base di una valutazione di ragionevolezza, anche in base all'esperienza di precedenti consultazioni elettorali, si ritiene adeguata e congrua una spesa massima di Euro 500,00 per le citate spese minute che verranno effettuate mediante ricorso al fondo di anticipazione costituito presso l'Economo Comunale;

**Rammentato che:**

- in occasione delle elezioni europee, oltre agli abituali adempimenti connessi alle consultazioni elettorali, il Comune di Venezia è tenuto anche a provvedere allo spoglio e allo scrutinio in sicurezza dei voti resi presso i Consolati Esteri dai cittadini AIRE delle Regioni Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige ed Emilia Romagna;

- poiché il Comune non dispone di spazi adeguati a tal fine, sono stati presi contatti con la Fondazione Forte Marghera che ha messo a disposizione dell'Amministrazione dal 7 al 10 giugno il Padiglione n. 30 del Forte Marghera, alle condizioni vantaggiose di cui all'allegato contratto di concessione temporanea prot. 49/2024;

**Atteso** che, per garantire la regolare e puntuale attuazione degli adempimenti richiesti dalla consultazione elettorale, sono state dunque stimate e ritenute congrue le seguenti spese, tutte a carico dello Stato:

**1. Onorari**, in applicazione della legge 13 marzo 1980, n. 70, come modificata dall'art. 3 della legge 16 aprile 2002, n. 62, e dal Decreto Legge 29/01/2024 n. 7, da corrispondere ai Presidenti dei Seggi, ai Segretari ed agli Scrutatori che saranno chiamati a comporre gli Uffici elettorali di sezione del Comune di Venezia e delle sezioni aggiuntive per lo spoglio delle schede votate nei consolati Italiani nei Paesi U.E.:

**€ 218.000,00**

**2. Erogazione dei compensi per il lavoro straordinario** e dell'indennità di reperibilità che sarà reso dal personale adibito ai servizi elettorali e all'espletamento dei tanti adempimenti previsti dal calendario elettorale, quali l'organizzazione, il coordinamento, l'esecuzione e controllo, nelle varie fasi di lavorazione, delle operazioni concernenti la revisione straordinaria delle liste elettorali; redazione, riordino e notifica al domicilio degli elettori, iscritti nelle liste elettorali con le revisioni straordinarie, della tessera elettorale personale, istituita con legge 30 aprile 1999, n. 120; spedizione degli aggiornamenti delle tessere elettorali a seguito di variazioni anagrafiche; rilascio dei duplicati della tessera o di attestazioni di ammissione al voto; organizzazione e dotazione degli Uffici Elettorali; predisposizione della vasta rete di collegamento e comunicazione tra i Seggi, il Servizio Elettorale, il Tribunale di Venezia; redazione e autenticazione degli estratti delle liste elettorali di sezione; autorizzazione all'esercizio del diritto di voto dei marittimi, dei

detenuti e dei ricoverati nei luoghi di cura; deaffissione manifesti abusivi, cancellazione scritte murali e controllo della propaganda elettorale a mezzo stampa e a voce; approntamento materiali destinati ai Presidenti degli Uffici di sezione; ricezione dei plichi e loro smistamento e consegna agli Uffici Centrali; liquidazione e pagamento di tutte le spese, comprese quelle concernenti il personale comandato a svolgere le funzioni previste dall'art. 30 della legge 30 marzo 1957, n. 361 e dall'art. 27 del D.P.R. 16 maggio 1960, n. 570: €

**200.000,00**

**3. Materiale di cancelleria** necessario a tutti gli uffici e settori interessati alla consultazione (modulistica, carta, ...), da acquisirsi tramite Servizi Economali mediante cottimo fiduciario presso fornitori abilitati al bando Consip "Cancelleria 104" del Mercato Elettronico della PA:

**€ 1.000,00**

**4. Assistenza e consulenza da parte dei tecnici Venis S.p.A.**, P.I. 02396850279, società in house affidataria del servizio di gestione del sistema informativo comunale, nei giorni stabiliti per la votazione, la ricezione e la trasmissione dei dati dagli uffici di sezione all'ufficio elettorale, diffusione dei dati, predisposizione applicativo per gestione invio nomina scrutatori, come da preventivo P.G. 140558 del 21/03/2024 (attività che non rientrano nella gestione individuata tra i servizi di sviluppo e conduzione del sistema informativo comunale come da contratto di servizio approvato con delibera di C. C. n. 52 del 19/12/2017 e prorogata con delibere di C.C. n. 75 del 23 dicembre 2022, n. 71 del del 21 dicembre 2023 e n. 1 del 25 gennaio 2024):

**€ 22.000,00**

**5. Spese per il carburante** dei mezzi, terrestri e acquei, di proprietà dell'Amministrazione impiegati in detti servizi, con affidamento della fornitura mediante fuelcards, con adesione ad Accordo Quadro Consip "Fuel Card 2" presso la società Italiana Petroli S.p.A., P.I. 00051570893, CIG 9026205400, come specificato nella determinazione n. 2733 del 17/12/2021 del Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato a cui il Comune ha aderito fino al termine di validità previsto:

**€ 1.800,00**

**6. Materiale di imballaggio** per contenere e trasportare i numerosi plichi relativi alla consultazione, che verrà acquistato attraverso i Servizi Economali mediante cottimo fiduciario, presso fornitori abilitati al bando Consip "Beni-Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro" del Mercato Elettronico della P.A:

**€ 1.000,00**

**7. Noleggio e installazione**, mediante affidamento al costituendo RTI Coopservice S.Coop. p. A (mandataria C.F./P.I. 00310180351 con sede legale in Via Rochdale n. 5, Reggio Emilia), Nicolè Traslochi S.r.l, C.F./P.I. 02923080275 e Scalo Fluviale Società cooperativa, C.F./P.I. 00184470276, CIG accordo quadro A029ABD689, CUI S00339370272202300034, / **CIG derivato B14784BED5** / risultata aggiudicataria di Accordo Quadro per il periodo 2024-2027, determinazione dirigenziale PDD 675/2024, n. Rep. Municipale 131311, Gara n. 95/2023 di **25 impianti per l'affissione dei manifesti di propaganda elettorale**, per un numero di tabelle variabili indicativamente tra 10 e 12 per impianto con una superficie

utile di ciascun impianto di mq. variabili tra m. 10,00 e m. 12,00 x m. 2,00, da utilizzare fronte-retro (fatto salvo il loro possibile aumento o diminuzione, nel caso i partiti che partecipano alle consultazioni risultassero maggiori o minori di quelli preventivati):

**€ 31.000,00**

**8. Allestimento degli Uffici Elettorali di Sezione**, previo sgombero di tutte le aule scolastiche destinate a sedi di seggio e dei locali adibiti al riposo del personale in servizio di ordine pubblico, accantonamento delle suppellettili, trasporto del materiale di arredo; fornitura e posa in opera dei lucchetti per la chiusura delle porte di accesso ai seggi; fornitura dei materiali di copertura per finestre e vetrate onde garantire la segretezza delle operazioni di votazione; rimozione di tutti gli allestimenti dianzi descritti al termine delle operazioni di voto e loro trasporto/sistemazione nei magazzini comunali, previo riordino e ripristino delle aule scolastiche e degli altri locali utilizzati; allestimento delle scaffalature nelle sedi all'uopo destinate dei centri di raccolta plichi; **pulizia straordinaria** nei locali adibiti a sede di uffici di sezione **dopo** le operazioni elettorali; **ritiro delle schede** votate dai cittadini residenti all'Estero presso l'aeroporto di Venezia e consegna al Forte Marghera; **recapito plichi** (partenza dai centri di confezionamento degli stessi con destinazione i 256 seggi) e raccolta del materiale, dopo la votazione e lo scrutinio, per essere destinato all'Ufficio Elettorale Centrale mediante affidamento al costituendo RTI Coopservice S.Coop. p. A (mandataria C.F./P.I. 00310180351 con sede legale in Via Rochdale n. 5, Reggio Emilia), Nicolò Traslochi S.r.l, C.F./P.I. 02923080275 e Scalo Fluviale Società cooperativa, C.F./P.I. 00184470276, CIG accordo quadro A029ABD689, CUI S00339370272202300034 / **CIG derivato B14784BED5** / risultata aggiudicataria di apposita gara triennale n. 95/2023 con determinazione dirigenziale PDD 675/2024:

**€ 295.000,00**

**9. Acquisto materiali di varia natura**, attraverso i Servizi Economali, per l'adattamento dei tavoli e cabine alle esigenze degli elettori disabili, secondo quanto disposto dalla Legge 15 gennaio 1991, n. 15, e acquisto di sacchi, brandine, tavoli, sedie, cuscini, lenzuola per il riposo delle forze dell'ordine:

**€ 35.700,00**

**10.** Pulizia straordinaria nei locali adibiti a sede di uffici di sezione e degli Uffici Centrali prima delle operazioni elettorali preventivo n. 177283 del 11/04/2024, mediante affidamento diretto alla ditta CO.L.SER. Servizi srl, P.I. 00378740344, / CIG B145DC9ED9 / già assegnataria di medesimi servizi con determinazione DD n.445 del 13/03/2024, ad oggetto: "prosecuzione del servizio oltre la scadenza naturale in pendenza di nuovo affidamento, del contratto del servizio a ridotto impatto ambientale di pulizia e fornitura di prodotti per l'igiene personale degli edifici comunali siti nel Comune di Venezia – Contratto n. 22891 del 31.03.2022 – ditta CO.L.SER SERVIZI S.C.R.L- per il periodo dal 01.04.2024 al 30.06.2024. Impegno di spesa su economie. Determinazione a trattare”:

**€ 2.500,00**

**11. Pulizia delle coperte ad uso del personale di ordine pubblico** in servizio ai seggi, mediante affidamento diretto del lavaggio delle stesse alla ditta Lavasecco Europa di Santoro Olesia C.F./P.I. 03943800270, / CIG B14260CFB2 / preventivo P.G. 78393 del 14/02/2024, agli atti, una volta verificato

che non sono attive convenzioni Consip e il prodotto non è acquisibile nel MePA:

**€ 1.500,00**

**12. Spese postali** connesse alla personalizzazione, imbustamento e spedizione delle etichette autoadesive relative alle variazioni dei dati sulle tessere elettorali e all'invio delle cartoline ai cittadini residenti AIRE in Paesi non U.E. mediante affidamento diretto alla ditta Delivery doc Scarl, / CIG B14487444D / C.F./P.I. n. 04539470270, risultata la migliore offerente previa indagine di mercato (preventivo P.G. 148002 del 26/03/2024) e con la quale è stata avviata una trattativa diretta in Mepa n. procedura 4267401/2024 e personalizzazione, imbustamento e spedizione delle lettere ai cittadini comunitari residenti a Venezia mediante affidamento diretto alla ditta Quojobis s.p.a. C.F./P.I. 02507070205 / CIG B144DAA128 / preventivo P.G. 119242 dell'8/03/2024: **€ 26.000,00**

**13 "Buoni pasto"** per il personale che presterà servizio straordinario in occasione della consultazione elettorale, da acquisirsi presso la ditta Pellegrini s.p.a., C.F./P.I. 05066690156 in fase di aggiudicazione dell'Accordo Quadro Buoni Pasto 10 del lotto 3 "Buoni pasto elettronici" del 29.05.2023, in corso di adesione da parte del Comune di Venezia:

**€ 10.000,00**

**14. Trasporto disabili** impossibilitati a recarsi ad espletare il diritto di voto, ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, della legge 10 dicembre 1993, n. 515, mediante affidamento diretto alla ditta Sanitrans S.P. s.r.l., C.F./P.I. 02577590272, preventivo P.G. 140363 del 21/03/2024, / CIG B144F29D34 / individuata, una volta verificato che al momento non è attiva alcuna convenzione Consip e il prodotto non è presente nel Mercato Elettronico e trattasi di ditta di comprovata fiducia in quanto svolge con scrupolo e precisione il servizio in un territorio lagunare di difficile gestione: **€ 3.300,00**

**15. Potenziamento dell'illuminazione** al padiglione di Forte Marghera per lo svolgimento dei seggi esteri mediante affidamento diretto alla ditta Covedi s.c.a.r.l. C.F./P.I. 07627770964, / CIG B145109951 / preventivo P.G. 179403 del 12/04/2024 che ha la concessione dei servizi per la gestione degli impianti elettrici del Comune di Venezia (compresi quelli del Forte) – gara n. 56/2021 – CIG 9039249041 – CUP: F79J21014710005 **€ 3.200,00**

**16. Varie ed eventuali**, relative a spese di modesta entità, che verranno effettuate mediante ricorso al fondo di anticipazione costituito presso l'Economo Comunale al fine di provvedere alle spese minute per le quali non è possibile utilizzare la normale procedura di pagamento essendo, viceversa, richiesto un pagamento immediato per pronta cassa, finalizzate al regolare funzionamento delle Elezioni attraverso l'acquisto, a titolo esemplificativo, di materiale di consumo e minuteria varia, per il quale si prescinde da procedure di selezione del fornitore, stante il modesto importo degli acquisti da effettuare:

**€ 500,00**

**Considerato** che le spese come sopra individuate sono state determinate in relazione:

- alla peculiarità della Città di Venezia che presenta, rispetto alle città di terraferma, evidenti difficoltà

aggiuntive nell'approntamento dei servizi specie a causa della “rottura di carico” nei trasporti;

- alla circostanza che Venezia, capoluogo di Regione, procede all'invio dei dati direttamente al Ministero dell'Interno con un sistema di web-services SWAP;

- al fatto che Venezia è capoluogo di Circoscrizione Nord-Est e che, pertanto, garantisce l'attivazione di seggi supplementari per lo spoglio delle schede votate nei Consolati Italiani dei paesi dell'Unione Europea e l'assistenza agli Uffici Centrali costituiti presso la Corte d'Appello e il Tribunale;

- ad un meticoloso processo di razionalizzazione delle spese, che intende contenere di molto gli oneri della consultazione rispetto a quelli sostenuti nel corso delle ultime Elezioni Europee del 2019, come può facilmente evincersi comparando gli importi di cui al presente provvedimento con quelli impegnati per le stesse voci di spesa nella precedente analoga consultazione;

**Ritenuto** che le singole voci indicate nel presente provvedimento potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione, fermo restando l'importo complessivo della spesa presunta, calcolata in ragione di **€. 852.500,00=**, oneri fiscali compresi, interamente a carico dello Stato;

**Dato atto che** in linea con quanto previsto dalla Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 del Comune di Venezia:

- di aver provveduto alla verifica, con esito positivo, della regolarità del Durc, dell'assenza di annotazioni a carico nel Casellario Anac e della regolare iscrizione al registro delle imprese mediante la verifica della visura camerale delle ditte affidatarie sopraindicate;

- di aver acquisito dal fornitore, pena la risoluzione e/o decadenza del contratto, le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso visione e di accettare il “Protocollo di legalità” sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
- di aver preso visione e di avere recepito le disposizioni contenute nel “Codice di Comportamento Interno dei dipendenti del Comune di Venezia”;
- ai sensi della legge 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei loro confronti, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola “anti pantouflage”);
- di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [24.13\_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale PG. 397378 del 22/08/2023;

**Richiamato** l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione,

di importo inferiore a 140.000,00 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**Dato atto che** si attesta:

- il rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, D.Lgs. 36/2023;
- il rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 D.Lgs. 36/2023 e del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 36/2023;

**Ritenuto** di derogare al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 relativamente ai servizi affidati agli operatori uscenti di cui ai precedenti punti 11 e 14 in quanto trattasi di affidamenti diretti di importo inferiore ai 5.000,00 e alla luce delle motivazioni ivi indicate;

**Vista** la nota P.G. 2016/521135 del 09.11.2016 del dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione, da intendersi anche quale accertamento preventivo del fatto che il programma dei pagamenti previsti dal contratto che si andrà a stipulare, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

**Accertato**, con riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, il rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013;

**Dato atto** che il Dirigente Responsabile del budget di spesa, firmatario del presente atto, ed il Responsabile del procedimento non si trovano in situazione di conflitto d'interesse anche potenziale, nè sussistono segnalazioni di conflitto in capo al responsabile del procedimento, ai sensi del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024, e dell'art 7, del Codice di Comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10 ottobre 2018, come modificato con successivo atto n. 78 del 13 aprile 2023, giusta nota del 12/04/2024 agli atti, firmata digitalmente, con la quale il RUP ha dichiarato l'assenza di conflitto di interessi

## **DETERMINA**

1. di procedere, per le motivazioni e con le modalità in premessa esposte, e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 192 del Decreto Legislativo, n. 267, ad acquisire i beni e servizi necessari al regolare svolgimento della consultazione elettorale in oggetto, nei limiti di complessivi € **852.500,00** autorizzando le seguenti spese e dando atto che le somme preventivate, tutte ritenute congrue, sono a disposizione delle diverse Direzioni, in ragione della relativa competenza:

- a) onorari da corrispondere ai Presidenti dei Seggi, ai Segretari ed agli Scrutatori: Euro 218.000,00, disponibili sul capitolo 8003/599 del bilancio 2024;
- b) spese per lo straordinario del personale: Euro 200.000,00, disponibili sui capitoli 901071/101 e 901071/201 e sul capitolo dell'Irap 901072/101 del bilancio 2024;
- c) spesa per acquisto di materiale di cancelleria tramite Servizi Economali: Euro 1.000,00 disponibili al capitolo 8003/712 del bilancio 2024;
- d) consulenza informatica da parte di Venis s.p.a.: Euro 22.000,00, disponibili sul capitolo 8003/599 del bilancio 2024;
- e) spesa per carburante: Euro 1.800,00 a favore della società Italiana Petroli S.p.A. disponibili sul capitolo 8003/712 del bilancio 2024;
- f) spese per acquisto materiale di imballaggio, tramite Servizi Economali: Euro 1.000,00 disponibili sul capitolo 8003/712 del bilancio 2024;
- g) noleggio, montaggio e predisposizione degli impianti per la propaganda elettorale, tramite affidamento al costituendo RTI Coopservice S.Coop. p. A (mandataria C.F./P.I. 00310180351 con sede legale in Via Rochdale n. 5, Reggio Emilia), Nicolò Traslochi S.r.l, C.F./P.I. 02923080275 e Scalo Fluviale Società cooperativa, C.F./P.I. 00184470276 / **CIG derivato B14784BED5** / per Euro 31.000,00 sul capitolo 8003/599 del bilancio 2024;
- h) allestimento/disallestimento degli uffici elettorali di sezione e pulizie degli stessi mediante affidamento al costituendo RTI Coopservice S.Coop. p. A (mandataria C.F./P.I. 00310180351 con sede legale in Via Rochdale n. 5, Reggio Emilia), Nicolò Traslochi S.r.l, C.F./P.I. 02923080275 e Scalo Fluviale Società cooperativa, C.F./P.I. 00184470276, CIG accordo quadro A029ABD689, CUI S00339370272202300034 / **CIG derivato B14784BED5** / per Euro 295.000,00 disponibili sul capitolo 8003/599 del bilancio 2024;
- i) acquisto tramite Servizi Economali dei materiali di varia natura di cui al punto 9 delle premesse: Euro 35.700,00, disponibili sul capitolo 8003/712 del bilancio 2024;
- j) pulizia straordinaria dei locali prima della consultazione elettorale, avvalendosi della ditta CO.L.SER. Servizi scrl, P.I. 00378740344 / CIG B145DC9ED9 / per Euro 2.500,00 disponibili sul capitolo 8003/599 del bilancio 2024;
- l) lavaggio delle coperte ad uso delle forze dell'ordine mediante affidamento diretto alla ditta Lavasecco Europa di Santoro Olesia C.F./P.I. 03943800270 / CIG B14260CFB2 / per Euro 1.500,00 disponibili sul capitolo 8003/599 del bilancio 2024;
- m) spese postali, avvalendosi della ditta Delivery doc Scarl., C.F./P.I. 04539470270 / CIG B14487444D / per Euro 19.000,00 e della ditta Quojobis s.p.a., C.F./P.I. 02507070205, / CIG B144DAA128 / per Euro 7.000,00 disponibili sul capitolo 8003/599 del bilancio 2024;
- n) acquisto buoni pasto, avvalendosi della ditta Pellegrini s.p.a., C.F./P.I. 05066690156: Euro 10.000,00 disponibili sul capitolo 8003/599 del bilancio 2024;
- o) trasporto disabili, avvalendosi della ditta Sanitrans S.P. s.r.l., C.F./P.I. 02577590272 / CIG B144F29D34 / Euro 3.300,00 disponibili sul capitolo 8003/599 del bilancio 2024;
- p) potenziamento illuminazione al Forte Marghera avvalendosi della ditta Covedi s.c.a.r.l. C.F./P.I. 07627770964 / CIG B145109951 /: Euro 3.200,00 disponibili sul capitolo 8003/599 del bilancio 2024;

q) costituzione di un fondo di anticipazione presso l'Economo Comunale: Euro 500,00 disponibili sul cap 8003/712 del bilancio 2024;

2. di dare atto che, per le spese richiamate alle lettere b), c), f) e i) di cui al precedente punto 1 e preventivate in **€ 237.700,00**, l'assunzione dei relativi impegni e accertamenti avverrà con successive determinazioni delle Direzioni competenti, e che, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il codice CIG, ove necessario, sarà inserito in sede di liquidazione della spesa;

3. di impegnare la somma di **€ 614.800,00** come segue:

- Euro **2.300,00** al capitolo 8003/712 "altri beni di consumo consultazioni elettorali" del bilancio 2024 - codice gestionale 010 "beni per consultazioni elettorali" – Azione di Spesa **ATIS.ELET.009** "acquisizione di servizi per consultazioni europee 2024" – PF 24033 per le spese di cui alle lettere e) e q) del precedente punto 1;
- Euro **612.500,00** al capitolo 8003/599 "altri servizi consultazioni elettorali" del bilancio 2024 - codice gestionale 004 "Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente" – Azione di Spesa **ATIS.ELET.009** "acquisizione di servizi per consultazioni europee 2024" – PF 24033 per le spese di cui alle lettere a), d), g), h), j), l), m), n), o) e p) del precedente punto 1;

4. di accertare la somma di Euro **614.800,00** al capitolo 200132/80 "trasferimenti dallo Stato per consultazioni elettorali", codice gestionale 001 "Trasferimenti correnti da Ministeri" del bilancio 2024 - PF 24033;

5. di incaricare il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale della firma del contratto concessione temporanea prot. 49/2024 allegato con Fondazione Forte Marghera C.F. 94088810273, che costituisce parte integrante del provvedimento, e di procedere ai conseguenti adempimenti;

6. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio preposto al controllo di gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della L. 488/1999 come modificata dal D.L. 168/2004 convertito in legge dalla L. 191/2004;

7. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 D.Lgs. 36/2023;

Il Dirigente  
dott. Francesco Bortoluzzi

L'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

**Allegati:**

- preventivo PG. 119240 del 08/03/2024 – Quojobis s.p.a.;
- preventivo PG. 148002 del 26/03/2024 – Delivery Doc Scarl;
- preventivo PG. 140363 del 21/03/2024 – Sanitrans S.P. s.r.l.;
- preventivo PG. 078393 del 14/02/2024 – Lavasecco Europa di Santoro Olesia;
- preventivo PG. 140558 del 21/03/2024 – Venis s.p.a.;
- preventivo PG. 177283 del 11/04/2024 – Colser Servizi s.c.r.l.;
- preventivo PG. 179403 del 12/04/2024 – Covedi s.c.a.r.l.;
- contratto di concessione temporanea prot. 49/2024 - Fondazione Forte Marghera.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 789

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile

## Elenco degli Impegni

Elenco dei filtri utilizzati

Atto: Proposta di determina 789/2024

Anno competenza: 2024

Data valuta: 18/04/2024

Impegni da considerare: con residuo - con e senza disponibilità

Ordinamento

- Capitolo

Codice Data reg. Esecutivo	Autorizzazione Descrizione Responsabile di servizio	Capitolo Anno comp.	Programma Contropartita Nominativo Centro di costo	Importo A	Speso B	Residuo C=A-B	Prossimi doc. D	Disponibile E=C-D
11760/2024 18/04/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 789/2024 PF24033-Fin Stato. Elezioni Europee 2024. Convocazione comizi Elezioni Europee del 8-9 giugno 2024 i <b>Resp.:</b> SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01071.03.008003599	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente  080 - 80 - SERVIZIO ELETTORALE	218.000,00	0,00	218.000,00	0,00	218.000,00
11761/2024 18/04/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 789/2024 PF24033-Fin Stato. Elezioni Europee 2024. Convocazione comizi Elezioni Europee del 8-9 giugno 2024 i <b>Resp.:</b> SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01071.03.008003599	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente ***VENEZIA INFORMATICA E SISTEMI S.P.A.*** 080 - 80 - SERVIZIO ELETTORALE	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00
11762/2024 18/04/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 789/2024 PF24033-Fin Stato. Elezioni Europee 2024. Convocazione comizi Elezioni Europee del 8-9 giugno 2024 i <b>Resp.:</b> SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01071.03.008003599	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente  080 - 80 - SERVIZIO ELETTORALE	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00	31.000,00
11763/2024 18/04/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 789/2024 PF24033-Fin Stato. Elezioni Europee 2024. Convocazione comizi Elezioni Europee del 8-9 giugno 2024 i <b>Resp.:</b> SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01071.03.008003599	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente  080 - 80 - SERVIZIO ELETTORALE	295.000,00	0,00	295.000,00	0,00	295.000,00
11764/2024 18/04/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 789/2024 PF24033-Fin Stato. Elezioni Europee 2024. Convocazione comizi Elezioni Europee del 8-9 giugno 2024 i <b>Resp.:</b> SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01071.03.008003599	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente COLSER SOCIETA' COOPERATIVA 080 - 80 - SERVIZIO ELETTORALE	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00

Codice Data reg. Esecutivo	Autorizzazione Descrizione Responsabile di servizio	Capitolo Anno comp.	Programma Contropartita Nominativo Centro di costo	Importo A	Speso B	Residuo C=A-B	Prossimi doc. D	Disponibile E=C-D
11765/2024 18/04/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 789/2024 PF24033-Fin Stato. Elezioni Europee 2024. Convocazione comizi Elezioni Europee del 8-9 giugno 2024 i <b>Resp.:</b> SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01071.03.008003599	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente LAVASECCO EUROPA DI SANTORO OLESIA & 080 - 80 - SERVIZIO ELETTORALE	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
11766/2024 18/04/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 789/2024 PF24033-Fin Stato. Elezioni Europee 2024. Convocazione comizi Elezioni Europee del 8-9 giugno 2024 i <b>Resp.:</b> SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01071.03.008003599	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente DELIVERY DOC SCARL 080 - 80 - SERVIZIO ELETTORALE	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	19.000,00
11767/2024 18/04/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 789/2024 PF24033-Fin Stato. Elezioni Europee 2024. Convocazione comizi Elezioni Europee del 8-9 giugno 2024 i <b>Resp.:</b> SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01071.03.008003599	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente QUOJOBIS S.P.A. 080 - 80 - SERVIZIO ELETTORALE	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00
11768/2024 18/04/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 789/2024 PF24033-Fin Stato. Elezioni Europee 2024. Convocazione comizi Elezioni Europee del 8-9 giugno 2024 i <b>Resp.:</b> SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01071.03.008003599	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente PELLEGRINI SPA 080 - 80 - SERVIZIO ELETTORALE	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
11769/2024 18/04/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 789/2024 PF24033-Fin Stato. Elezioni Europee 2024. Convocazione comizi Elezioni Europee del 8-9 giugno 2024 i <b>Resp.:</b> SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01071.03.008003599	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente SANITRANS S.P. S.R.L. 080 - 80 - SERVIZIO ELETTORALE	3.300,00	0,00	3.300,00	0,00	3.300,00
11770/2024 18/04/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 789/2024 PF24033-Fin Stato. Elezioni Europee 2024. Convocazione comizi Elezioni Europee del 8-9 giugno 2024 i <b>Resp.:</b> SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01071.03.008003599	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente COVEDI COMPAGNIA VENEZIANA DI 080 - 80 - SERVIZIO ELETTORALE	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00
11758/2024 18/04/2024 ESEC.	Proposta di determina 789/2024 PF24033-Fin Stato. Elezioni Europee 2024. Convocazione comizi Elezioni Europee del 8-9 giugno 2024 i <b>Resp.:</b> SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01071.03.008003712	Acquisto di beni per consultazioni elettorali ITALIANA PETROLI S.P.A. 080 - 80 - SERVIZIO ELETTORALE	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00
11759/2024 18/04/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 789/2024 PF24033-Fin Stato. Elezioni Europee 2024. Convocazione comizi Elezioni Europee del 8-9 giugno 2024 i <b>Resp.:</b> SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01071.03.008003712	Acquisto di beni per consultazioni elettorali 080 - 80 - SERVIZIO ELETTORALE	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
<b>Totali COMPLESSIVI</b>				<b>614.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>614.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>614.800,00</b>

Prot. 00509/2024/Area Nord Est

**Spettabile**  
**COMUNE DI VENEZIA**  
**Direz. Servizi al Cittadino e**  
**Imprese settore Servizi al Cittadino**  
**Protocollo e Archivio Generale**  
**Servizio Elettorale e**  
**Leva Militare.**  
**San Marco, 4136**  
**3 0 1 2 4 V E N E Z I A**

Alla c.  
e-mail:

**Oggetto: Offerta servizio pulizia straordinaria Elezioni Europee 08-09 Giugno 2024**

In riferimento al contratto con Voi in vigore ed alla Vs. gentile richiesta ricevuta a mezzo mail, siamo con la presente a trasmetterVi la ns. offerta relativa al servizio di cui all'oggetto.

#### LOCALI OGGETTO DEL SERVIZIO

- Forte Marghera in via Forte Marghera – padiglione n. 30;

#### MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- Spazzatura e lavaggio pavimentazione con lavasciuga prima dell'allestimento degli arredi elettorali e successivamente al disallestimento degli arredi elettorali;

A fronte di suddetti servizi, abbiamo quantificato un corrispettivo complessivo forfettizzato di **€. 350,00 (di cui €. 7,00 relativi ad oneri per la sicurezza)**, comprensivi di ogni onere e spesa (retribuzione personale, oneri previdenziali ed assicurativi, tutti gli altri oneri previsti dal C.C.N.L. di categoria e dagli eventuali accordi integrativi provinciali, macchinari ed attrezzature, prodotti e materiali di consumo, spese generali, ad esclusione dell'I.V.A.



I pagamenti avverranno come da accordi contrattuali attualmente in vigore.

Filiale di **Mestre** | Via Alfonso Lamarmora, 12 - 30173 Mestre (VE)  
Tel. 041.5202399 | Fax 041.7124293 | colser.mestre@colser.com

**Parma, Ripalta Cremasca (CR), Pisa, Sassuolo (MO), Trieste, Milano, Roma**

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento in merito, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Mestre (VE), 10/04/2024

  
*Responsabile di Area*  
**COLSER società cooperativa**  


Comune di Venezia  
Data: 11/04/2024, PG/2024/0177283

Filiale di **Mestre** | Via Alfonso Lamarmora, 12 - 30173 Mestre (VE)  
Tel. 041.5202399 | Fax 041.7124293 | colser.mestre@colser.com

**Parma, Ripalta Cremasca (CR), Pisa, Sassuolo (MO), Trieste, Milano, Roma**

Prot. 00510/2024/Area Nord Est

**Spettabile**  
**COMUNE DI VENEZIA**  
Direzione Servizi al cittadino, Protocollo e Archivio  
Generale Servizio Elettorale e Leva Militare  
Viale Ancona 41/63  
**30172 MESTRE (VE)**

Alla c.a. [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

**Oggetto: Offerta servizio pulizia straordinaria per Elezioni Europee 08-09 Giugno 2024**

In riferimento al rapporto contrattuale con Voi in vigore, alla Vs. richiesta e al sopralluogo tecnico effettuato in tutti i locali oggetto del servizio, siamo con la presente a sottoporVi la ns. migliore offerta per il servizio di cui all'oggetto.

**Modalità di esecuzione del servizio presso Ex Centro Civico in Calle Briati a Murano:**

- Deragnatura locale seggio, locale a disposizione delle forze dell'ordine e corridoio;
- Deragnatura telai finestre corridoio, locale seggio e locale forze dell'ordine;
- Spolveratura ad umido dei corpi illuminanti e dei termosifoni;
- Spazzatura e lavaggio manuale della pavimentazione del salone, locale seggio e locale a disposizione delle forze dell'ordine;
- Pulizia e sanificazione dei servizi igienici;

**Modalità di esecuzione del servizio presso Centro Anziani Saccafisola Ex Scuola XXV Aprile:**

- Deragnatura salone, locali adibiti a seggio e locale a disposizione delle forze dell'ordine;
- Deragnatura telai finestre;
- Spolveratura ad umido dei corpi illuminanti e dei termosifoni;
- Spazzatura e lavaggio manuale delle pavimentazioni del salone, locali seggio e locale a disposizione delle forze dell'ordine;
- Pulizia e sanificazione dei servizi igienici;

A fronte di suddetto servizio, abbiamo quantificato un corrispettivo complessivo forfettizzato di **€. 240,00 (di cui €. 4,8 relativi ad oneri per la sicurezza)** comprensivi di ogni onere e spesa (retribuzione personale, oneri previdenziali ed assicurativi, tutti gli altri oneri previsti dal C.C.N.L. di categoria e dagli eventuali accordi integrativi provinciali, macchinari ed attrezzature, prodotti e materiali di consumo, spese generali, ad esclusione dell'I.V.A.

I pagamenti avverranno come da contratto con Voi in vigore.

La presente offerta è da ritenersi valida per 90 giorni dalla data di emissione della stessa.

Considerandoci a completa disposizione per qualsiasi chiarimento dovesse rendersi necessario, l'occasione ci è gradita per porgere distinti saluti.

Mestre (VE), 10/04/2024

Maurizio Consoli  
*Responsabile di Area*  
**COLSER società cooperativa**



Prot. 00511/2024/Area Nord Est

**Spettabile**  
**COMUNE DI VENEZIA**  
**Direz. Servizi al Cittadino e**  
**Imprese settore Servizi al Cittadino**  
**Protocollo e Archivio Generale**  
**Servizio Elettorale e**  
**Leva Militare.**  
**San Marco, 4136**  
**3 0 1 2 4 V E N E Z I A**

Alla c.a. Dott. [REDACTED]

**Oggetto: Offerta servizio pulizia straordinaria Elezioni Europee 08-09 Giugno 2024**

In riferimento al contratto con Voi in vigore ed alla Vs. gentile richiesta ricevuta a mezzo mail, siamo con la presente a trasmetterVi la ns. offerta relativa al servizio di cui all'oggetto.

**LOCALI OGGETTO DEL SERVIZIO**

- Ex Scuola Elementare Virgilio Marone – Via Ca' Solaro, 67 - Favaro;
- Ex Scuola Elementare Taru' – Via Gatta, 118;

**MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

- Scopatura manuale delle pavimentazioni;
- Lavaggio manuale delle pavimentazioni;
- Lavaggio a fondo e disinfezione dei servizi igienici;
- Deragnatura dei locali, delle finestre e dei telai;
- Spolveratura ad umido dei corpi illuminati e termosifoni;

A fronte di suddetti servizi, abbiamo quantificato un corrispettivo complessivo forfettizzato di **€. 340,00** (di cui **€. 6,80** relativi ad oneri per la sicurezza), comprensivi di ogni onere e spesa (retribuzione personale, oneri previdenziali ed assicurativi, tutti gli altri oneri previsti dal C.C.N.L. di categoria e dagli eventuali accordi integrativi provinciali, macchinari ed attrezzature, prodotti e materiali di consumo, spese generali, ad esclusione dell'I.V.A.

Comune di Venezia  
Data: 11/04/2024, PG/2024/0177283

Filiale di **Mestre** | Via Alfonso Lamarmora, 12 - 30173 Mestre (VE)  
Tel. 041.5202399 | Fax 041.7124293 | colser.mestre@colser.com

**Parma, Ripalta Cremasca (CR), Pisa, Sassuolo (MO), Trieste, Milano, Roma**

I pagamenti avverranno come da accordi contrattuali attualmente in vigore.

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento in merito, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Mestre (VE), 10/04/2024

[Redacted]  
*Responsabile di Area*  
**COLSER società cooperativa**  
[Redacted]

Prot. 00512/2024/Area Nord Est

**Spettabile**  
**COMUNE DI VENEZIA**  
**Direz. Servizi al Cittadino e**  
**Imprese settore Servizi al Cittadino**  
**Protocollo e Archivio Generale**  
**Servizio Elettorale e**  
**Leva Militare.**  
**San Marco, 4136**  
**3 0 1 2 4 V E N E Z I A**Alla c.a. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Oggetto: Offerta per servizio pulizia straordinaria Elezioni Europee 08-09 Giugno 2024 - Presidi**

In riferimento al contratto con Voi in vigore ed alla Vs. gentile richiesta ricevuta a mezzo mail, siamo con la presente a trasmetterVi la ns. offerta relativa al servizio di cui all'oggetto.

Di seguito andiamo a specificare i servizi richiesti con indicazione dell'importo complessivo cad. struttura.

**SABATO 08 GIUGNO**

Venezia Ca' Farsetti

n. 01 operatore fascia oraria 14,00-17,00:

**Importo complessivo €. 53,40 (di cui €. 1,07 relativo ad oneri per la sicurezza)**

Mestre via Giustizia, 23

n.01 operatore fascia oraria 14,00-17,00:

**Importo complessivo €. 53,40 (di cui €. 1,07 relativo ad oneri per la sicurezza)****DOMENICA 09 GIUGNO**

Venezia Ca' Farsetti

n.01 operatore fascia oraria 10,00-15,00 e fascia oraria 17,00-22,00: servizio in fascia oraria festiva, quindi con maggiorazione della tariffa oraria pari al 65% come previsto da ns CCNL di settore:

**Importo complessivo €. 276,00 (di cui €. 5,52 relativo ad oneri per la sicurezza)**Comune di Venezia  
Data: 11/04/2024, PG/2024/0177283■ Filiale di **Mestre** | Via Alfonso Lamarmora, 12 - 30173 Mestre (VE)  
Tel. 041.5202399 | Fax 041.7124293 | colser.mestre@colser.com

Parma, Ripalta Cremasca (CR), Pisa, Sassuolo (MO), Trieste, Milano, Roma

Mestre Via Giustizia

n.01 operatore fascia oraria 10,00-15,00 e fascia oraria 17,00-22,00: come sopra servizio in fascia oraria festiva quindi con maggiorazione della tariffa oraria pari al 65% come previsto da ns CCNL di settore

**Importo complessivo €. 276,00 (di cui €. 5,52 relativo ad oneri per la sicurezza)**

Teniamo a precisare che tutti i suddetti importi si intendono comprensivi di ogni onere e spesa ad esclusione dell'I.V.A.

I pagamenti avverranno come da accordi contrattuali attualmente in vigore

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento in merito, l'occasione e gradita per porgere distinti saluti.

Mestre (VE), 10/04/2024

[Redacted]  
*Responsabile di Area*

**COLSER società cooperativa**  
[Redacted]

Prot. 00513/2024/Area Nord Est

Spettabile  
COMUNE DI VENEZIA  
Direzione Servizi al cittadino, Protocollo e Archivio  
Generale Servizio Elettorale e Leva Militare  
Viale Ancona 41/63  
30172 MESTRE (VE)

Alla c.a. Dott. ( )

e-mail: ( )

Oggetto: **Offerta servizio pulizia straordinaria Elezioni Europee 08-09 Giugno 2024**

In riferimento al rapporto contrattuale con Voi in vigore, alla Vs. richiesta e al sopralluogo tecnico effettuato in tutti i locali oggetto del servizio, siamo con la presente a sottoporVi la ns. migliore offerta per il servizio di cui all'oggetto.

**Modalità di esecuzione del servizio presso Magazzino Economato in Via Giustizia Mestre:**

- Spazzatura e lavaggio manuale della pavimentazione;
- Spolveratura ad umido delle scaffalature;

**Modalità di esecuzione del servizio presso Ex Archivio Tributi in Via Giustizia Mestre:**

- Spazzatura e lavaggio manuale della pavimentazione;

**Modalità di esecuzione del servizio presso Ufficio Elettorale in Viale Ancona Mestre:**

- Potenziamento del servizio di pulizia da svolgere in n. 2 turni da 0,75 h cadauno nelle giornate del 08-09 giugno;

A fronte di suddetto servizio, abbiamo quantificato un corrispettivo complessivo forfettizzato di **€ 172,00 (di cui € 3,44 relativi ad oneri per la sicurezza)**, comprensivi di ogni onere e spesa (retribuzione personale, oneri previdenziali ed assicurativi, tutti gli altri oneri previsti dal C.C.N.L. di categoria e dagli eventuali accordi integrativi provinciali, macchinari ed attrezzature, prodotti e materiali di consumo, spese generali, ad esclusione dell'I.V.A.

I pagamenti avverranno come da contratto con Voi in vigore.

La presente offerta è da ritenersi valida per 90 giorni dalla data di emissione della stessa.

Considerandoci a completa disposizione per qualsiasi chiarimento dovesse rendersi necessario, l'occasione ci è gradita per porgere distinti saluti.

Mestre (VE), 10/04/2024

[Redacted]  
*Responsabile di Area*  
**COLSER società cooperativa**  
[Redacted]

Comune di Venezia  
Data: 11/04/2024, PG/2024/0177283

Prot. 00519/2024/Area Nord Est

**Spettabile**  
**COMUNE DI VENEZIA**  
**Direz. Servizi al Cittadino e**  
**Imprese settore Servizi al Cittadino**  
**Protocollo e Archivio Generale**  
**Servizio Elettorale e**  
**Leva Militare.**  
**San Marco, 4136**  
**3 0 1 2 4 V E N E Z I A**

Alla c.a. [REDACTED]

**Oggetto: Offerta per fornitura materiale di consumo per Elezioni Europee 08-09**  
**Giugno 2024**

In riferimento al rapporto contrattuale con Voi in vigore ed alla Vs. richiesta, siamo con la presente a sottoporVi la ns. migliore offerta per la fornitura di materiale come di seguito specificato:

Articolo	Quantità	Importo Unitario	Importo Totale
CARTA IGIENICA MINI JUMBO ECO CT12RT Carta igienica mini-jumbo, 2 veli, carta riciclata. Certificato Ecolabel e Fsc. Cartone composto da dodici rotoli cadauno.	n. 6	€. 13,46 a cartone	€. 80,76

I pagamenti avverranno come da contratto con Voi in vigore.

Considerandoci a completa disposizione per qualsiasi chiarimento dovesse rendersi necessario, l'occasione ci è gradita per porgere distinti saluti.

Mestre (VE), 11 Aprile 2024

[REDACTED]  
*Responsabile di Area*  
**COLSER società cooperativa**

Preventivo

0081X200.24.101

data: 11 aprile 2024

Committente: COMUNE DI VENEZIA - Ca' Farsetti - San Marco 4136 VENEZIA  
Servizio Elettorale e Leva

Oggetto: Esecuzione di linea provvisoria per seggi elettorali nella sede di Forte Marghera

note:

Num.	Art.	Voce	Descrizione	Unità di Misura	Quantità	Prezzo Unitario	Totale riga
1			Fornitura e posa in opera di proiettore a Led 50W 4000K tipo Ledvance mod. Flood o similare	cad.	12,00	159,40 €	1.912,80 €
2			Interruttore automatico magnetotermico differenziale Id=30mA 1P+N 10A 6kA	cad.	1,00	293,80 €	293,80 €
3			Fornitura e posa in opera di quadro a parte con portello trasparente equipaggiato con guida DIN in resina grado di protezione IP44 4 moduli	cad.	1,00	59,25 €	59,25 €
4			Fornitura e posa in opera di cassetta di derivazione da parte in materiale plastico autoestinguente grado di protezione minimo IP44 completa di accessori per giunzione cavi, coperchio e viti di fissaggio dimensioni 100x100x50mm.	cad.	4,00	61,27 €	245,08 €
5			Fornitura e posa in opera di cavo flessibile in rame a doppio isolamento autoestinguente tensione nominale 0,6/1kV tetrapolare sezione 2,5mmq. Tipo FG16OR16 rispondente alle norme CEI UNEL 35318	m.	100,00	5,57 €	557,00 €

Totale distinta	3.067,93 €
Ribasso offerto in sede di gara del 18,5% (esclusa manodopera base)	- 567,57 €
<b>Totale</b>	<b>2.500,36 €</b>

Oneri per la sicurezza 45,51 €

TOTALE EURO iva esclusa 2.545,87 €

S.e. &amp; o.

COVEDI scarl

Per accettazione





Venezia Mestre 25/03/2024  
Prot: CVE240325

**Spettabile**  
**Comune di Venezia**



Oggetto: Preventivo servizio recapito "elettorale" Comune di Venezia.

Come da Vostra gradita richiesta, Vi riassumiamo sinteticamente le specifiche tecniche ed economiche dei servizi offerti.

#### DESCRIZIONE TECNICA

- Tipologia del servizio: recapito data ora e luogo certo delle missive
- Copertura servizio diretto: comune di Venezia
- Trasporto: nostro carico.
- Destinazione resi: salvo diversa richiesta, presso Vostra sede.

#### DESCRIZIONE ECONOMICA

- stampa di un logo e di due righe sul dorso delle buste fornite dal Servizio Elettorale (come da modello ricevuto) e imbustamento dell'etichetta ministeriale la cui stampa rimane a cura del Servizio Elettorale: 0,08 + iva cd
- recapito: 0,36 + iva cd
- cartoline già preparate dal Servizio Elettorale nei vari continenti: 0,95 + iva

Pagamento: 60 gg data fattura

Rimaniamo a Vostra disposizione per ogni eventuale chiarimento o necessità.

Ufficio Commerciale  
Delivery Doc



FONDAZIONE  
FORTE MARGHERA

Prot. 49 /2024

Compendio denominato ex Forte Marghera – Cespite Patrimoniale n. 1913

CONTRATTO DI CONCESSIONE TEMPORANEA - VERBALE DI CONSEGNA E DI  
CONSTATAZIONE DEGLI USI

L'anno 2024, il giorno 10 del mese di aprile presso la Sede di Fondazione Forte Marghera si firma quanto segue:

Premesso che:

- Fondazione Forte Marghera è stata istituita con Deliberazione n. 38 del 27 marzo 2015 del Commissario Straordinario nelle competenze del Consiglio comunale e con successiva deliberazione n. 104 del 14.04.2016 la Giunta comunale ha approvato il subentro della Fondazione Forte Marghera nella gestione del Forte;
- La Fondazione Forte Marghera ha come scopo lo studio e la valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle fortificazioni locali in genere e del patrimonio militare dismesso, nonché in particolare il compendio immobiliare di Forte Marghera; relativamente al quale potrà svolgere in via accessoria anche attività di gestione;
- La Convenzione tra il Comune di Venezia e la Fondazione Forte Marghera, rep. N. 131150/17, è volta a regolare la gestione dei beni immobili di proprietà comunale.

Si dà atto che:

1. **Fondazione Forte Marghera** (di seguito Fondazione), con sede legale in Venezia, Ca' Farsetti, San Marco 4136, sede operativa in via Forte Marghera 30, nella persona del rappresentante legale Stefano Mondini, presidente del Consiglio di Amministrazione

concede in uso a

**Comune di Venezia, Servizio Elettorale e Leva Militare, Statistica, Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita**, Viale Ancona n. 41 – 30172 Venezia CF: 00339370272 (di seguito il concessionario), per lo svolgimento delle operazioni di spoglio in occasione prossime consultazioni elettorali europee

**gli spazi**

**Padiglione n. 30** da venerdì 7 giugno dalle ore 08.00 a lunedì 10 giugno alle ore 13.00

Gli spazi vengono concessi nello stato di fatto in cui si trovano.

FONDAZIONE FORTE MARGHERA

*sede legale*

Cà Farsetti, San Marco 4136

30124 Venezia

C.F.: 94088810273

*sede operativa*

Via Forte Marghera 30

30172 Venezia Mestre

t 041 274 4252

segreteria@fondazionefortemarghera.it

fondazionefortemarghera@pec.it

www.fondazionefortemarghera.it



FONDAZIONE  
FORTE MARGHERA

2. Il concessionario si impegna a rispettare le seguenti condizioni:

- A. **Allestimento:** Obbligo per gli allestimenti (in osservanza dei vincoli vigenti previsti dalla Soprintendenza di Venezia) di prevedere un montaggio su supporti autoportanti con appoggio a terra (a cura del concessionario). Rispetto del divieto rigoroso di interferenza con la struttura monumentale per cui sono vietati fori alle pareti, sui pavimenti e su ogni altra parte della struttura.
- B. Si precisa che la eventuale gestione dei procedimenti autorizzativi previsti dai diversi uffici competenti dell'amministrazione Comunale (SUAP) o dalla Soprintendenza ai beni archeologici di Venezia, resta in capo esclusivamente al concessionario
- C. **Disallestimento:** Obbligo di riconsegnare i locali nelle medesime condizioni in cui li ha trovati al momento della consegna. I locali, le aree antistanti e adiacenti interessate, dovranno essere riconsegnati nello stato in cui sono stati consegnati, ripuliti da qualsiasi materiale di rifiuto che dovranno essere smaltiti a carico del concessionario.
- D. La Fondazione si rivarrà nei confronti del concessionario per eventuali costi derivanti dal non rispetto delle norme di utilizzo.
- E. Per le operazioni di allestimento/disallestimento sarà permesso l'ingresso agli autoveicoli (unicamente per le fasi di scarico-carico) previa comunicazione delle targhe dei mezzi alla segreteria della Fondazione Forte Marghera.
- F. **Utilizzo degli spazi:** Sono a carico del concessionario tutte le operazioni relative a:
- G.

<i>Attività</i>	<i>Obbligo del concessionario</i>
Guardiania dei luoghi durante evento	SI

3. Considerata la valenza culturale si ritiene di concedere gli spazi in oggetto in forma gratuita.

4. Il Concessionario, quale organizzatore si impegna a gestire gli spazi e l'evento, occupandosi di tutti gli aspetti progettuali, normativi, di messa in sicurezza degli spazi, nel pieno rispetto della normativa vigente, manlevando la Fondazione da ogni responsabilità di diritto e di fatto.

Si precisa che, per il periodo di utilizzo del bene, il Concessionario manleva espressamente la Fondazione Forte Marghera da ogni responsabilità in ordine a danni a persone e cose che dovessero verificarsi in relazione all'attività svolta negli spazi in concessione, con espresso

esonero di ogni responsabilità di diritto e di fatto nei confronti dei fruitori e di terzi da parte della Fondazione Forte Marghera.

Con il presente verbale il Presidente, Stefano Mondini, quale rappresentante della Fondazione Forte Marghera, concede l'utilizzo degli spazi indicati nel punto 1 al Concessionario, che accetta espressamente gli obblighi e le modalità descritte nei punti 1, 2, 3 e 4 del presente accordo.

I locali/spazi concessi in uso, data la particolare natura degli edifici, non possono in alcun modo essere oggetto di modifiche stabili o temporanee se non concordate e autorizzate formalmente dalla Fondazione. Il concessionario deve aver cura dell'uso corretto evitando da parte degli utilizzatori

FONDAZIONE FORTE MARGHERA

sede legale

Cà Farsetti, San Marco 4136

30124 Venezia

C.F.: 94088810273

sede operativa

Via Forte Marghera 30

30172 Venezia Mestre

t 041 274 4252

segreteria@fondazionefortemarghera.it

fondazionefortemarghera@pec.it

www.fondazionefortemarghera.it



FONDAZIONE  
FORTE MARGHERA

comportamenti che possano arrecare danno alle persone ed alle cose presenti nei locali. Questi devono essere utilizzati con la massima diligenza, con particolare cura dei pavimenti e delle pareti.

Il presente verbale si compone di 3 facciate e viene redatto in 2 copie originali.

Fatto, letto e chiuso in data e luogo come sopra, confermato e scritto dalle parti.

Venezia 10 aprile 2024

Per Fondazione Forte Marghera

Per il Concessionario

**FONDAZIONE FORTE MARGHERA**

*sede legale*

Cà Farsetti, San Marco 4136

30124 Venezia

C.F.: 94088810273

*sede operativa*

Via Forte Marghera 30

30172 Venezia Mestre

t 041 274 4252

segreteria@fondazionefortemarghera.it

fondazionefortemarghera@pec.it

www.fondazionefortemarghera.it

**Re: Elezioni Europee 8-9 giugno 2024**

pulitura.europa@libero.it &lt;pulitura.europa@libero.it&gt;

mer 14/02/2024 13:06

Confermo prezzo e ritiro presso la solita sede distinti saluti [redacted] lavasecco Europa

Il 12/02/2024 14:20 CET [redacted] ha scritto:

Spett. Pulitura Europa,  
[redacted]

le chiedo un preventivo per la pulizia delle coperte al termine delle operazioni del 8-9 giugno 2024.  
Conferma i medesimi preventivi? 7,00 Euro a coperta compreso IVA?

la ringrazio. cordialità  
[redacted]

---

Responsabile del Servizio  
Elettorale e Leva Militare, Statistica  
Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita

**Comune di Venezia**Viale Ancona, [41 - 30172](#) Mestre-VeneziaTel. [041/2746724](#)Fax. [041/2746725](#)Pec: [elettorale\\_statistica@pec.comune.venezia.it](mailto:elettorale_statistica@pec.comune.venezia.it)

*Le informazioni contenute nel presente messaggio ed i relativi allegati sono unicamente per i destinatari indicati e possono essere riservate ai sensi della vigente normativa. Ove non siate i destinatari di questo messaggio, l'eventuale diffusione, distribuzione e/o copiatura dei contenuti dello stesso e' proibita ai sensi della normativa applicabile. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, siete pregati di informare il mittente immediatamente dell'accaduto e di cancellare il messaggio. Questo indirizzo di posta elettronica non e' un indirizzo di posta privato e percio' il suo utilizzo e' soggetto a regolamentazione.*



PG. 119240 08/03/2024

VENEZIA, 22 febbraio 2023  
Prot. VEN220223\_06

COMUNE DI VENEZIA  
SAN MARCO, 4137  
30124 VENEZIA VE  
c.a Ufficio Elettorale e Leva Militare, Statistica  
Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita

Offerta: Servizi per elezioni Europee

Facendo seguito alla Vostra gentile richiesta siamo ad inviarVi nostra migliore offerta per il servizio richiesto:

Recapito posta ordinaria entro il Comune di Venezia - a pz euro 0,836 + iva

Costo Imbustamento a pz 0,04 + iva

Costo stampa (lavorazione stampa unione, stampa 1 foglio ed imbustamento) a pz 0,11+ iva

Invio cartoline circa 10.000 (previa stampa unione indirizzi)

Costo stampa (cartolina fornita da Voi) a pz euro 0,035 + iva

Costo recapito:

Zona 1 euro 1,40 ivato

Zona 2 euro 2,55 ivato

Zona 3 euro 3,30 ivato

Restando a disposizione

Cordiali saluti

**QuoJobis S.p.a.**

Sede legale: Via Laurentina n. 449 Palazzina B - 00142 Roma  
T 06 94356226 - postacertificata@pec.quojobis.it  
Partita Iva: 02507070205 - Capitale Sociale: € 1.220.000,00 I.V.  
Aut. Min. Lav. N. 0000191 del 06/11/2019  
[www.quojobis.it](http://www.quojobis.it)

Member of CISQ Federation





Venezia, 20 marzo 2024

***Sanitrans S.r.l.***

Servizi Professionali

**Sede legale e Amministrativa:**

Via Orlanda 271/B - 30173 Favaro V.to - Tessera Ve  
Tel. 041 5416319 - Fax 041 2434570

**Centrale Operativa:**

Cannaregio 3542/A  
30121 Venezia

Tel. 041 5239977 - 5245357

Fax 041 5245357

(prefisso per l'Italia 0039)

Cod.Fisc. - P.IVA - R.I. 02577590272

R.E.A. 227066/VE

Spettabile

Comune di Venezia

Servizio Elettorale e Leva Militare – Statistica

Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità

Della Vita

Viale Ancona 41

30172 Mestre - Venezia

**Alla c.a. del Responsabile**

Oggetto: Elezioni Parlamento Europeo 2024 – Vs. richiesta a mezzo email del 11/03/2024.

In merito alla richiesta di cui all'oggetto, con la presente siamo a confermare la ns. disponibilità ad eseguire il servizio richiesto nella sola giornata di domenica 09/06/2024 per il servizio trasporto utenti impossibilitati in occasione delle Elezioni Parlamento Europeo 2024, indichiamo di seguito le modalità di svolgimento ed i relativi costi:

- n. 2 imbarcazioni attrezzate per Venezia centro storico ed isole al costo di € 125,00/ora cadauna più Iva con orario 09.00/12.00 e 14.00/17.00;
- n. 2 automezzi attrezzati per Venezia terraferma al costo di € 95,00/ora cadauno più Iva con orario 09.00/12.00 e 14.00/17.00.

Ferme, per il resto, le consuete modalità proposte in occasione delle consultazioni precedenti.

In attesa di cortese riscontro in merito, si porgono cordiali saluti.

Sanitrans S.P. S.r.l.

L'Amministratore Delegato



Venezia, 18 marzo 2024  
Sigla: 132\_FB\_240318

Alla Dirigente  
Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita

Al Responsabile  
Servizio Elettorale e Leva Militare, Statistica

E p.c.

Al Direttore  
Settore Comunicazione istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi informativi

Al Responsabile  
Servizio Sviluppo e Integrazione dei Sistemi Informativi

[staff.cittadinoimprese@pec.comune.venezia.it](mailto:staff.cittadinoimprese@pec.comune.venezia.it)  
[elettorale\\_statistica@pec.comune.venezia.it](mailto:elettorale_statistica@pec.comune.venezia.it)  
[sistemi.informativi@pec.comune.venezia.it](mailto:sistemi.informativi@pec.comune.venezia.it)

Oggetto: Progetto di copertura aggiuntiva dei servizi ICT volti a garantire lo svolgimento delle Elezioni Europee del 8-9 giugno 2024 - Ricezione, elaborazione e diffusione dei risultati e servizi specifici di assistenza.  
**Trasmissione dell'offerta tecnico-economica (numero pratica 018/24).**

Egredi Dottori,  
si fa seguito alla richiesta mail del Servizio Sistemi informativi e telecomunicazioni relativa all'oggetto del 28/02/2024 (ns. PG/2024/542), agli incontri e ai colloqui intercorsi con il Servizio Elettorale del Comune di Venezia, per comunicare i dettagli della pianificazione e la quantificazione dei servizi professionali, complementari a quanto previsto nel Contratto per il servizio di gestione del sistema informativo comunale in essere.

Comune di Venezia  
Data: 21/03/2024, PG/2024/0140558



## 1. CONTENUTI DEL PROGETTO

Le attività per la realizzazione del progetto consistono nella configurazione di componenti software specifiche, rivolte all'Ufficio Elettorale e alla cittadinanza, da attivare nel periodo delle Elezioni Europee del 8-9 giugno 2024. Il dettaglio delle attività è descritto nel documento di specifica allegato **“Elezioni Europee 8-9 giugno 2024”** (VOP-FIS-ST-ELE-2024-001 del 8/03/2024).

## 2. TEMPI DI REALIZZAZIONE

Tenendo conto delle esigenze e dei conseguenti vincoli temporali, viene proposto il rilascio di:

- configurazione e attivazione del client web services per l'invocazione dei servizi web predisposti dal Ministero dell'Interno **entro 45 giorni** precedenti alla data delle Elezioni;
- moduli per le e-mail di notifica per i Presidenti di seggio e per gli Scrutatori **entro 30 giorni** precedenti alla data delle Elezioni;
- configurazione del sistema per l'acquisizione dei dati **entro 10 giorni** precedenti alla data delle Elezioni.

La copertura dei servizi, previsti per le giornate del sabato e della domenica delle Elezioni, è garantita fino alla conclusione delle operazioni di scrutinio, indicativamente fino alle 14:00 del lunedì successivo alle Elezioni.

## 3. STIMA DEI COSTI

Nel calcolo degli oneri per la fornitura dei servizi in oggetto sono computati i maggiori costi derivanti dall'impiego del personale dipendente in giornate non lavorative e fuori orario di lavoro e dei relativi costi accessori. Inoltre, vi sono compresi gli oneri previsti per la reperibilità dell'operatore telefonico, le attività di adeguamento del software e del sistema gestionale per l'acquisizione dei dati di affluenza e scrutinio, lo sviluppo, la configurazione e l'attivazione del software per la pubblicazione dei dati e l'interoperabilità con il sistema informatico del Ministero dell'Interno, la configurazione ed attivazione del sistema di comunicazione tramite e-mail delle notifiche di nomina a Presidente e Scrutatore di seggio ordinario e supplementare.

Tutti gli importi di seguito riportati sono espressi in EURO ed al netto dell'I.V.A.

Il dettaglio dei costi è riportato nella tabella seguente:

DESCRIZIONE	GG/P	TOTALE
Servizio di coordinamento, sviluppo e configurazione dei sistemi ICT (*)	12	€ 4.800,00
	16	€ 0,00
Servizi professionali per il corretto funzionamento delle componenti ICT durante le operazioni elettorali nei giorni 8, 9 e 10 giugno 2024	20	€ 8.000,00
Adeguamento prodotto AscotWebElezioni e configurazione/attivazione moduli per interoperabilità con Ministero dell'Interno (**)	A corpo	€ 3.700,00
Servizi specifici di reperibilità Fastweb	A corpo	€ 1.500,00
<b>TOTALE IVA ESCLUSA</b>		<b>€ 18.000,00</b>
<b>TOTALE IVA INCLUSA</b>		<b>€ 21.960,00</b>

**NOTE:**

*(\*) Sono previste 28 giornate totali; 16 di esse verranno ricomprese nella conduzione annuale dei servizi applicativi (per un valore di € 6.400,00 IVA esclusa). Le attività di sviluppo riguardano la componente relativa alla pubblicazione dei dati, anche in forma georeferenziata, oltre che l'aggiornamento e configurazione del sistema di convocazione degli scrutatori e della webapp di comunicazione dei dati elettorali da parte delle singole sezioni.*

*(\*\*) La comunicazione dei dati al Ministero dell'Interno, le cui specifiche possono essere soggette a modifiche rispetto alle ultime Elezioni Europee, è ricompresa nell'adeguamento del prodotto AscotWebElezioni.*

**4. CONDIZIONI DI FORNITURA**

Il referente di Venis per la fornitura è:

- 

Modalità di fatturazione: 100% al termine delle operazioni.

Validità della presente offerta tecnico-economica: **10 giorni** dalla data di protocollazione della stessa.

In caso di accettazione, che ci permetterà di proseguire con la conferma dell'ordine all'operatore telefonico e di dare avvio alle attività a carico della Scrivente nei tempi utili alla consultazione, Vi preghiamo di trasmetterci un formale ordine di acquisto con l'indicazione del relativo provvedimento di finanziamento a copertura della spesa e di citare il numero pratica riportato in oggetto.

## 5. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento ai dati personali, presenti e/o strettamente connessi alla presente offerta, Venis effettua il trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dati (Reg. UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.) applicando adeguate misure di sicurezza tecnologiche e organizzative. Con l'accettazione dell'offerta, anche il cliente si impegna a effettuare il trattamento in conformità alla normativa vigente per le sole finalità gestionali e amministrative connesse.

Restando in attesa di un Vostro riscontro, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Venis S.p.A.

Responsabile Sviluppo Offerta

**FIRMATO DIGITALMENTE**

**Allegato:** citato.