



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECI.GEDI.137 - Manutenzione e assistenza tornelli ingresso Biblioteca VEZ. Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000, aggiudicazione e affidamento del servizio di manutenzione del sistema controllo accessi presso la Biblioteca Civica VEZ di Mestre aprile 2024 - marzo 2026. Contestuale impegno di spesa a Bilancio pluriennale con storno.

Proposta di determinazione (PDD) n. 746 del 09/04/2024

Determinazione (DD) n. 691 del 15/04/2024

Fascicolo 2024.X/1/1.8 "Rete Biblioteche Venezia_Gestione sedi e personale"

Sottofascicolo 2 "logistica, Manutenzioni, sicurezza e inventariazione"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Mastroianni Marco, in data 10/04/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 12/04/2024.



Fasc. 2024/X.I.I/8-2
PDD 746 del 09/04/2024

OGGETTO: SECI.GEDI.137 - Manutenzione e assistenza tornelli ingresso Biblioteca VEZ. Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000, aggiudicazione e affidamento del servizio di manutenzione del sistema controllo accessi presso la Biblioteca Civica VEZ di Mestre aprile 2024 marzo 2026. Contestuale impegno di spesa a Bilancio pluriennale con storno.

IL DIRIGENTE

Premesso che

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2023 sono stati approvati il bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 quale nuovo strumento di programmazione - che incorpora, tra gli altri, il Piano della Performance ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;

con disposizione del Sindaco Pg n. 611362 del 22/12/2023 è stato attribuito all'avv. Marco Mastroianni l'incarico di Direttore dell'Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico e dirigente ad interim del Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi della Struttura Direttore Generale;

Richiamati

locali" che attribuisce ai dirigenti il compito di adottare gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa; gli artt. 151 co. 4, 183 e 191 dello stesso che disciplinano l'esecutività delle determinazioni dirigenziali che comportano impegno di spesa e le modalità di assunzione degli stessi;

L'art. 4 c. 2 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

L'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti, e gli artt. 12, 13 e 14 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15.06.2016;

il vigente d.lgs n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei Contratti pubblici" le cui disposizioni hanno acquisito efficacia il 01/07/2023 ai sensi dell'art. 229 co.2 del decreto stesso;

Le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097/2016 e succ. mod. e int. recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza

comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Atteso che

Presso la Biblioteca Civica VEZ di Mestre in Villa Erizzo è in funzione un sistema di controllo accessi costituito da 3 portelli e materiale complementare, finalizzato a raccogliere i dati necessari per la misurazione dei servizi, controllare il limite di accessibilità nel rispetto della vigente normativa sulla sicurezza riguardante gli edifici pubblici, limitare l'accesso alle persone autorizzate mediante esibizione e lettura di tessere munite di barcode;

La fornitura e posa di tale sistema sono state affidate, con determinazione dirigenziale DD. 64 del 01/02/2016 avente a oggetto "Affidamento della fornitura e posa di portelli e materiale complementare per la regolamentazione dei controlli degli accessi presso Villa Erizzo, sede della Biblioteca Civica di Mestre (NO11043)" tramite Oda in MEPA, alla ditta ESA SERVICE srl di Noventa Padovana (PD) - P.I. 02453700284;

si rende pertanto necessario provvedere al rinnovo del contratto di manutenzione preventiva e correttiva del sistema controllo accessi (portelli e lettori badge) presso la biblioteca Civica VEZ per il periodo aprile 2024 - marzo 2026 al fine di continuare a garantire il corretto funzionamento dei servizi della biblioteca;

Visto

il preventivo pervenuto dalla ditta ESA SERVICE srl, assunto al protocollo del Comune di Venezia con P.G. 173541/2024, che per il servizio di manutenzione preventiva e correttiva del sistema controllo accessi (portelli e lettori badge) presso la biblioteca Civica VEZ periodo aprile 2024 - marzo 2026, comprensivo di una visita di manutenzione annua e ricambi di eventuali parti danneggiate, nonché di eventuali interventi straordinari annui su chiamata, oltre oneri per la sicurezza, che indica un costo complessivo di € 3.480,00 (oltre IVA al 22%) con pagamento anticipato alla sottoscrizione del contratto per annualità di riferimento con decorrenza aprile 2024/marzo 2025 e aprile 2025/marzo 2026;

Dato atto che

l'art. 1 commi 449 e 450 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 ss.mm.ii che prevede, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni, la facoltà di ricorrere alle Convenzioni Consip o l'utilizzo dei parametri prezzo/qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti, e prevede altresì l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. o ad altri mercati elettronici, istituiti ai sensi dell'art. 328 D.P.R. n.207/2010, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00.= e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

l'art. 24 co. 6 della l. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i comuni, possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e dell'articolo 59 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;

il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con Legge n.135 del 7 agosto 2012, che prevede all'art.1 comma 1 che i contratti stipulati in violazione dell'art.26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n.488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a



disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

l'art. 62 co. 1 d.lgs. 36/2023 in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

nel nuovo codice dei contratti, all'art. 25 è stato previsto, dal primo gennaio 2024, l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26;

per tutte le procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, la richiesta del codice CIG avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma dei Contratti Pubblici, d'ora in avanti PCP, attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati, d'ora in avanti PDND;

Verificato che

per l'espletamento del presente appalto non sono attualmente rilevabili rischi interferenti di particolare rilevanza per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e non sussistono di conseguenza specifici costi della sicurezza "interferenziali" di cui all'art. 110 del d.lgs. 36/2023, che sono stati quantificati e sono pari a 0;

detta fornitura, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1 lett. b) del d.lgs 36/2023;

il servizio inoltre non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'art. 48 co. 2 del d.lgs. 30/2023;

Considerato che

per il servizio di manutenzione preventiva e correttiva del sistema controllo accessi (portelli e lettori badge) presso la biblioteca Civica VEZ per il periodo aprile 2024 - marzo 2026, comprensivo di una visita di manutenzione annua e ricambi di eventuali parti danneggiate, nonché di eventuali interventi straordinari annui su chiamata di cui uno già in programma nel 2024, oltre oneri per la sicurezza, a fronte di una spesa pari a € 3.480,00= (oltre Iva al 22%) come da preventivo PG n. 150754 del 27/03/2024, con pagamento anticipato alla sottoscrizione del contratto medesimo all'avvio di ogni annualità, è stata avviata una trattativa diretta con unico operatore RdO n. 4150090/2024 nel MePA Bando "Servizi di manutenzione preventiva" categoria "Videosorveglianza, controllo accessi e antintrusione-Mepa Servizi" con la ditta ESA SERVICE srl P.I. 02453700284;

entro il termine stabilito, e cioè entro il giorno 05/04/2024 ore 12:08, la ditta ESA SERVICE srl P.I. 02453700284 numero di partecipazione NP 1286509/2024 (agli atti presso lo scrivente Servizio) ha presentato la propria offerta economica che è stata ritenuta congrua nel prezzo, per un importo di € 3.480,00.= (IVA al

22% esclusa) e corrispondente al preventivo già formulato di cui al PG n. 150754 del 27/03/2024;

l'operatore economico di cui alla presente determinazione possiede documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali da affidare ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) d.lgs. 36/2023 come dichiarato nella documentazione depositata agli atti della presente determinazione;

Ritenuto

per le motivazioni sopra riportate di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 a seguito di trattativa diretta con un unico operatore in Mepa – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nei confronti della ditta **ESA SERVICE srl P.I. 02453700284** per il servizio di manutenzione preventiva e correttiva del sistema controllo accessi (portelli e lettori badge) presso la biblioteca Civica VEZ per il periodo aprile 2024 - marzo 2026, , comprensivo di una visita di manutenzione annua e ricambi di eventuali parti danneggiate, nonché di eventuali interventi straordinari annui su chiamata di cui uno già in programma nel 2024, oltre oneri per la sicurezza, a fronte di una spesa pari a € 3.480,00= (oltre Iva al 22%) come da preventivo PG n. 150754 del 27/03/2024, valutato congruo e adeguato a quanto richiesto, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (all. 1) con pagamento anticipato alla sottoscrizione del contratto per annualità di riferimento con decorrenza aprile 2024/marzo 2025 e aprile 2025/marzo 2026;

di impegnare la spesa complessiva pari ad € 4.245,60= (o.f.i.) al Cap./art. 21003/29 "Manutenzione ordinaria e riparazioni" – Azione di spesa SECI.GEDI.137 "Manutenzione e assistenza tornelli ingresso Biblioteca VEZ" così suddivisi:

Bilancio 2024

€ 2.488,80.= sul Cap./art. 21003/29 "Manutenzione ordinaria e riparazioni" – Azione di spesa SECI.GEDI.137 che non avendo sufficiente disponibilità andrà incrementata per € 488,80= tramite storno di competenza e contestuale adeguamento di cassa dal medesimo cap./art. 21003/29 - azione di spesa SECI.GEDI.138 "Manutenzione ordinaria e riparazione compattatori biblioteca Vez" per il periodo aprile 2024 – marzo 2025;

Bilancio 2025

€ 1.756,80.= sul Cap./art. 21003/29 "Manutenzione ordinaria e riparazioni" – Azione di spesa SECI.GEDI.137 per il periodo aprile 2025 – marzo 2026;

Dato altresì atto che

del rispetto del principio di risultato e del principio della fiducia di cui agli artt. 1 e 2 del d.lgs. 36/2023;

del rispetto delle indicazioni in materia di criteri di selezione, in applicazione alla normativa di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023;

che ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 36/2023, in applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di



opere, oppure nello stesso settore di servizi. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto;

ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1 del Codice, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106; in casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla Parte I "Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee";

ai sensi dell'art. 119 del d.lgs. 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del d.lgs. 36/2023;

ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del d.lgs. 81/2008, l'obbligo di cooperazione e coordinamento non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato (D.M. 10/03/1998), o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati (d.p.r. 177/2011) o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari (allegato XI del d.lgs. 81/2008);

ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, le prestazioni non sono frazionabili in lotti e non sono frazionate artificialmente;

tutta la documentazione relativa ai preventivi e alle procedure di affidamento dei servizi oggetto della presente documentazione è stata protocollata e acquisita agli atti presso gli uffici della Rete Biblioteche Venezia (R.B.V.);

la verifica dei requisiti di cui all'art. 52 co. 6 e artt.t. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 sarà sottoposta a verifica a campione mediante sorteggio e comunque ne sarà dato atto tramite redazione di apposita check-list, da formalizzare prima della stipulazione del contratto;

come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si darà luogo alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e all'applicazione di una penale in misura del 10 per cento del valore del contratto;

Precisato ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 D.Lgs. 50/2016, che:

a) il fine che il contratto intende perseguire è garantire il funzionamento del sistema di controllo accessi presente in Biblioteca Civica VEZ ai fini del mantenimento del livello qualitativo dei servizi bibliotecari e dei servizi a corredo degli stessi per il periodo aprile 2024 marzo 2026;

b) l'oggetto del contratto è il servizio di rinnovo del contratto di manutenzione del sistema di controllo accessi installato in Biblioteca Civica VEZ per il periodo aprile 2024 marzo 2026;

c) la scelta dei fornitori avverrà con affidamento diretto ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, sulla base delle motivazioni

sopra riportate, e in particolare per la condizione di ditta fornitrice del suddetto sistema di controllo, in relazione alla peculiarità del servizio richiesto;

d) ai sensi dell'art. 18 d.lgs 36/2023 la forma contrattuale consisterà nella stipula della RdO n. NG 4150090/2024, come da bozza allegata, sottoscritta digitalmente e inviata dal Punto Ordinante tramite il portale MePA con le modalità indicate nelle relative condizioni generali di fornitura (all B) e che nell'ambito della stessa RdO sono state comunicate tutte le informazioni organizzative necessarie e le clausole essenziali previste dal D.Lgs. 36/2023, dal codice civile e dai regolamenti comunali, in particolare sono stati adempiuti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, al rispetto del protocollo di legalità, alla regolarità contributiva, agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" D.P.R. 62/2013 e dal "Codice di comportamento interno" (delib. G.C. n. 78/2023) e al rispetto della clausola di Pantouflage;

Visti e richiamati

Le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: la L. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e la L. 217 del 17 dicembre 2010 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge n. 187 del 12 novembre 2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";

il protocollo regionale di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto dalla Regione del Veneto con Prefettura, UPI Veneto e ANCI Veneto in data 17 settembre 2019;

I principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024 con cui è stato approvato il PIAO, il documento programmatico integrato che incorpora, tra gli altri, il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024-2026", in applicazione della legge n.190 del 6.11.2012, del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e del D.Lgs. n. 97 del 25/05/2016;

Le disposizioni in materia di comportamento dei dipendenti pubblici, con riferimento al DPR n. 62/2013 e al conseguente Codice di comportamento interno approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.78/2023;

l'Allegato I.2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, rubricato "Attività del RUP", nel quale vengono elencati i requisiti e le competenze del RUP necessarie ai fini della nomina;

Accertato che

non sussistono conflitti di interesse anche potenziale in capo al firmatario della presente determinazione e che non sono presenti segnalazioni di conflitto di interessi anche potenziale in capo alla responsabile del procedimento, dott.ssa Barbara Vanin come da dichiarazione P.G. n. 173541 del 09/04/2024 (documentazione agli atti), e alla responsabile dell'istruttoria, dott.ssa Anita Chiarotto, nel rispetto del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della



Trasparenza (PTPCT) 2024/2026 e dell'art. 7, comma 13, del Codice di Comportamento interno approvato con DGC n. 78/2023;

e dato atto infine che

il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d. lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16;

l'esecutività del presente provvedimento è subordinata al visto di regolarità contabile ai sensi dell' art. 183, c. 7 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

per quanto indicato nelle premesse qui puntualmente richiamate di:

1) Dare atto

che il presente provvedimento ha valenza di determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 in quanto nello stesso sono indicati il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente;

2) Procedere

per i motivi in premessa esposti, ad aggiudicazione e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b del D. Lgs. n. 36/2023 nei confronti della ditta **ESA SERVICE srl P.I. 02453700284** per il servizio di manutenzione preventiva e correttiva del sistema controllo accessi (portelli e lettori badge) presso la biblioteca Civica VEZ per il periodo aprile 2024 - marzo 2026, comprensivo di una visita di manutenzione annua e ricambi di eventuali parti danneggiate, nonché di eventuali interventi straordinari annui su chiamata di cui uno già in programma nel 2024, oltre oneri per la sicurezza, a fronte di una spesa di € 4.245,60= (o.f.i.) come da preventivo PG n. 150754 del 27/03/2024, con pagamento anticipato alla sottoscrizione del contratto per annualità di riferimento con decorrenza aprile 2024/marzo 2025 e aprile 2025/marzo 2026, approvandone il relativo preventivo allegato al presente provvedimento (all.1);

4) approvare

la bozza di stipula nel MePA della RdO n. NG4150090/2024 (All. 2) costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), per l'acquisizione del servizio di manutenzione preventiva e correttiva del sistema controllo accessi (portelli e lettori badge) presso la biblioteca Civica VEZ per il periodo aprile 2024 - marzo 2026, comprensivo di una visita di manutenzione annua e ricambi di eventuali parti danneggiate, nonché di eventuali interventi straordinari annui su chiamata di cui uno già in programma nel 2024, oltre oneri per la sicurezza per l'anno 2024 per le motivazioni espresse in premessa;

3) Impegnare

l'importo complessivo pari a **€ 4.245,60=** (o.f.i.)/**CIG B10F0C740C** a favore di ESA SERVICE srl P.I. 02453700284 (benef. **13930**) - Cod. Gest. di quinto livello **004** "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari" al cap./art. **21003/29** "Manutenzione ordinaria e riparazione" Azione di spesa SECI.GEDI.137 "Manutenzione e assistenza tornelli ingresso Biblioteca VEZ" del Bilancio pluriennale 2024-2025 così suddivisi:

Bilancio 2024

€ 2.488,80.= sul Cap./art. 21003/29 "Manutenzione ordinaria e riparazioni" - Azione di spesa SECI.GEDI.137 che non avendo sufficiente disponibilità andrà incrementata per € 488,80= tramite storno di competenza e contestuale adeguamento di cassa dal medesimo cap./art. 21003/29 - azione di spesa SECI.GEDI.138 "Manutenzione ordinaria e riparazione compattatori biblioteca Vez" per il periodo aprile 2024 - marzo 2025;

Bilancio 2025

€ 1.756,80.= sul Cap./art. 21003/29 "Manutenzione ordinaria e riparazioni" - Azione di spesa SECI.GEDI.137 per il periodo aprile 2025 - marzo 2026;

4) Demandare

a successiva Disposizione Dirigenziale la liquidazione delle spese, fatti salvi gli accertamenti di regolarità contributiva (DURC) previsti dalla vigente normativa in materia;

5) Individuare

nel Servizio VEZ Rete Biblioteche, sede di Villa Erizzo, Piazzale donatori di Sangue n.10, VE-Mestre, l'Unità Organizzativa competente all'istruttoria del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5 L.241/90;

6) Dare infine atto che il presente provvedimento

sarà trasmesso all'Ufficio Controllo di Gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della Legge 488/1999;

nel rispetto del vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024/2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024 avente ad oggetto Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (PEG), che incorpora tra gli altri, anche il succitato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026, sarà oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. 36/2023 in combinato disposto con gli artt. 23 e 37, comma 1 lett. b del d.lgs 33/2013;

nel rispetto del principio di separazione delle funzioni di cui al citato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024/2026 e dell'art. 10/bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 186/2016, è incaricata quale Responsabile di Procedimento la dott.ssa Barbara Vanin, responsabile del Servizio VEZ Rete Biblioteche mentre firmatario del provvedimento è il Dirigente sottoscritto.

Il Direttore
Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela



delle Tradizioni e del Verde Pubblico

Avv. Marco Mastroianni

Allegati

All. 1) Preventivo ditta ESA Service srl

All. 2) Bozza di stipula della RdO NG 4150090/2024

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 746

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 11658/2024 del 12/04/2024 - NON ESECUTIVO "SECI.GEDI.137 - Manutenzione e assistenza tornelli ingresso Biblioteca VEZ. Determinazione a contrat" "SECI.GEDI.137 - Manutenzione e assistenza tornelli ingresso Biblioteca VEZ. Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000, aggiudicazione e affidamento del servizio di manutenzione del sistema controllo accessi presso la Biblioteca Civica VEZ di Mestre aprile 2024 - marzo 2026. Contestuale impegno di spesa a Bilancio pluriennale con storno" autorizzazione Proposta di determina 746/2024 del 09/04/2024

L'impegno di spesa numero 11658/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	05021.03.021003029 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - Comp. 2024	2.488,80
<i>Resp. servizio</i>	AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	
<i>Fornitore</i>	ESA SERVICE S.R.L. Cod.Fisc. 02453700284 P.Iva 02453700284	
<i>CIG</i>	B10F0C740C CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	1963 - SECIGEDI137 - Manutenzione e assistenza tornelli ingresso	
<i>Tipo Finanz.</i>	Biblioteca VEZ	
<i>Cassa</i>	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	05021.03.021003029 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - Comp. 2025	1.756,80
<i>Resp. servizio</i>	AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	
<i>Fornitore</i>	ESA SERVICE S.R.L. Cod.Fisc. 02453700284 P.Iva 02453700284	
<i>CIG</i>	B10F0C740C CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	1963 - SECIGEDI137 - Manutenzione e assistenza tornelli ingresso	
<i>Tipo Finanz.</i>	Biblioteca VEZ	
<i>Cassa</i>	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Totale:		4.245,60

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

05021.03.021003029 a competenza 2024 al 12/04/2024

Stanziamiento di bilancio	22.828,78 +
Impegni precedenti	16.545,64 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	6.283,14 =
Ammontare del presente impegno	2.488,80 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	3.794,34 =

05021.03.021003029 a competenza 2025 al 12/04/2024

Stanziamiento di bilancio	21.000,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	21.000,00 =
Ammontare del presente impegno	1.756,80 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	19.243,20 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 12 aprile 2024

Noventa Padovana, 26/03/2024

Spett.le
COMUNE DI VENEZIA
Sestiere San Marco, 4137
30124 VENEZIA

Email: barbara.vanin@comune.venezia.it

Alla C.A. Dott.ssa Barbara Vanin

Email: anita.chiarotto@comune.venezia.it

Dott.ssa Anita Chiarotto

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE AL SISTEMA CONTROLLO ACCESSI_ ANNO '24 -'25
BIBLIOTECA VEZ (Villa Erizzo) P.Le Donatori di Sangue, 10 Mestre (VE)

Come da prossimità di scadenza del servizio di manutenzione in oggetto, con la presente, siamo ad inviarVi la proposta biennale di manutenzione per il sistema di controllo accessi (tornelli) installato presso la biblioteca Vez.

Composizione del sistema

n°3 Tornelli

n°1 Consolle di comando con funzioni di emergenza e sblocco manuale per la gestione di 3 varchi

n°2 Colonnine di lettura badge con lettori, schede di interfaccia rete

Durata del Servizio: dal 01/04/2024 al 31/03/2026

Visita di manutenzione:

n. 2 visite di manutenzione nell'arco del periodo di durata del servizio indicato

visite indicative nei mesi di **Novembre '24 e Novembre '25** salvo diversi accordi col Cliente.

Interventi straordinari su chiamata :

Intervento entro le 48 ore dalla chiamata con esclusione dei fine settimana, festività e periodi di chiusura estiva. Per singolo intervento viene considerata una singola giornata di lavoro per singolo tecnico (orario 8-17 lun-ven) comprensiva di spese di viaggio e pasto.

Nell'offerta sono inoltre **inclusi i ricambi, per la parte tornelli, di eventuali parti usurate** (da normale usura, sono escluse parti danneggiate da guasti causati da atti di vandalismo, uso improprio delle apparecchiature, scariche atmosferiche o catastrofi naturali che verranno fatturate alle tariffe e listino ricambi in vigore). Sono invece escluse eventuali sostituzioni delle schede di interfaccia rete e dei lettori barcode delle 2 colonnine.

Corrispettivo di Manutenzione - Controllo Accessi "BIBLIOTECA VEZ"		
N. visite	Prezzo unitario annuale €	Importo totale annuale €
1 visita nel 2024	1.295,00	1.295,00
Oneri di sicurezza visita 2024	45,00	45,00
	TOTALE 2024	1.340,00
1 visita nel 2025	1.395,00	1.395,00
Oneri di sicurezza visita 2025	45,00	45,00
	TOTALE 2025	1.440,00

TOTALE VISITE BIENNALE € 2.780,00

Per interventi su chiamata straordinari su chiamata:

Quotazione interventi su chiamata a richiesta - Controllo Accessi "BIBLIOTECA VEZ"	
N. interventi quotati	3
Prezzo unitario singolo intervento	€ 675,00
Oneri di sicurezza singolo intervento	€ 25,00

TOTALE PREVISTO INTERVENTI € 2.100,00

Mod. 06/07 - Rev. 0 - 22/07/07

ESA SERVICE s.r.l.

Sede: V.le della Navigazione Interna, 109
35027 Noventa Padovana (PD)
Tel. 049 8079847 r.a. - Fax 049 8072804
www.esaservice.net - info@esaservice.net

Iscr. Tribunale di PD n. 37484 - C.C.I.A.A. 02453700284 - R.E.A. 0231001 - Part. IVA e C.F. 02453700284 - Cap. Soc. € 20.000,00 I.V.



CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA:

Prezzi al netto di IVA che sarà regolarmente addebitata in fattura

Pagamento: Bon.Ban.30 gg df fm

Validità offerta 30 giorni

Distinti Saluti

ESA SERVICE S.r.L.

Massimo Turri

IN CASO DI ACCETTAZIONE RITORNARE LA PRESENTE COMPLETA DI TUTTE LE PAGINE.

CON LA PRESENTE SOTTOSCRIZIONE SI INTENDONO CONOSCIUTE ED ACCETTATE LE CONDIZIONI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO "CONDIZIONI DI FORNITURA".

PER ACCETTAZIONE
RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRATIVO

_____ TIMBRO E FIRMA _____

_____ NOME E COGNOME IN STAMPATELLO DI CHI FIRMA _____

DATA _____

Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	4150090
Descrizione Trattativa	Presso la Biblioteca Civica VEZ di Mestre in Villa Erizzo è in funzione un sistema di controllo acce... <i>vai al dettaglio della negoziazione su acquistinretepa.it</i>
CIG	B10FOC740C
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente	COMUNE DI VENEZIA
Codice Fiscale Ente	00339370272
Nome ufficio	DIRETTORE SVILUPPO PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE
Telefono	0412746744
Condice univoco ufficio	-
Punto Ordinante	MARCO MASTROIANNI,
Firmatario del contratto di stipula	ANITA CHIAROTTO,

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	ESA SERVICE SRL
Codice Operatore Economico	02453700284
Codice Fiscale Operatore Economico	02453700284
Sede Legale	VIALE DELLA NAVIGAZIONE INTERNA, 109
Telefono	0498079847
Posta Elettronica Certificata	AMMESASERVICE@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a responsabilità limitata (SRL)

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	1286509
Offerta presentata il	05/04/2024

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	3480,00

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa al subappalto

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 1

Termini di pagamento 30 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.

- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE