



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECI.GEDI. 134 “Manutenzione e assistenza strumentazione Biblioteche RBV”. Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs 267/2000. Aggiudicazione, affidamento diretto e contestuale impegno di spesa a Bilancio 2024 per il servizio di manutenzione di interfaccia Web della banca dati gestita dal software Sebina Next già in uso, all’interno del catalogo del Polo SBN VIA per il materiale degli Archivi fotografici e digitali e attivazione del servizio di help desk dedicato.

Proposta di determinazione (PDD) n. 740 del 09/04/2024

Determinazione (DD) n. 687 del 15/04/2024

Fascicolo 2024.X/1/1.8 "Rete Biblioteche Venezia_Gestione sedi e personale"

Sottofascicolo 2 "logistica, Manutenzioni, sicurezza e inventariazione"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Mastroianni Marco, in data 10/04/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 12/04/2024.



Fasc. 2024/X.I.I/8-2
PDD 740 del 09/04/2024

OGGETTO: SECI.GEDI. 134 "Manutenzione e assistenza strumentazione Biblioteche RBV". Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs 267/2000. Aggiudicazione, affidamento diretto e contestuale impegno di spesa a Bilancio 2024 per il servizio di manutenzione di interfaccia Web della banca dati gestita dal software Sebina Next già in uso, all'interno del catalogo del Polo SBN VIA per il materiale degli Archivi fotografici e digitali e attivazione del servizio di help desk dedicato.

IL DIRIGENTE

Premesso che

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2023 sono stati approvati il bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 quale nuovo strumento di programmazione - che incorpora, tra gli altri, il Piano della Performance ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;

con disposizione del Sindaco Pg n. 611362 del 22/12/2023 è stato attribuito all'avv. Marco Mastroianni l'incarico di Direttore dell'Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico e dirigente ad interim del Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi della Struttura Direttore Generale;

Richiamati

locali" che attribuisce ai dirigenti il compito di adottare gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa; gli artt. 151 co. 4, 183 e 191 dello stesso che disciplinano l'esecutività delle determinazioni dirigenziali che comportano impegno di spesa e le modalità di assunzione degli stessi;

L'art. 4 c. 2 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

L'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti, e gli artt. 12, 13 e 14 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15.06.2016;

il vigente d.lgs n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei Contratti pubblici" le cui disposizioni hanno acquisito efficacia il 01/07/2023 ai sensi dell'art. 229 co.2 del decreto stesso;

Le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097/2016 e succ. mod. e int. recanti "Procedure per

l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Atteso che

La Biblioteca Civica VEZ e le altre biblioteche della Rete Biblioteche Venezia, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, che consistono principalmente nell'assicurare a tutti i cittadini un'informazione il più possibile ampia e aggiornata, hanno necessità di assicurare un costante aggiornamento delle proprie raccolte per il tramite di acquisizione delle novità quotidianamente immesse sul mercato librario sia su supporto analogico che digitale;

a seguito della riorganizzazione dei propri Uffici e Servizi, l'Amministrazione Comunale di Venezia, dal 2021 ha assegnato al Servizio VEZ Rete Biblioteche anche la gestione degli Archivi Fotografici e digitali tra cui è l'Archivio Fotografico Giacomelli;

l'Archivio Fotografico Giacomelli, appartenuto alla "Reale fotografia Giacomelli" ed acquisito nel 1995 dal Comune di Venezia, oggi fa parte del patrimonio della "Rete Biblioteche Venezia" che partecipa al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) con il Polo Bibliotecario SBN della Regione Veneto;

per consistenza, eventi e soggetti rappresentati, è tra i più importanti archivi del '900 sia a livello nazionale, sia internazionale e consta di oltre 180.000 elementi, tra lastre e negativi, di vario formato e dimensione che raccontano per immagini la storia di Venezia, facendone ripercorrere a tutte le generazioni, anche ai giovanissimi, le tappe fondamentali dagli anni venti agli anni settanta del Novecento;

per la promozione e la valorizzazione delle proprie collezioni con Determinazione dirigenziale DD 343 del 25/03/2014, le biblioteche del Comune di Venezia sono entrate a far parte del Polo regionale Veneto SBN del Servizio Bibliotecario Nazionale, utilizzando la piattaforma Sebina;

con Determinazione dirigenziale DD n. 2751 del 21/12/2021 è stato inserito all'interno del Polo regionale Veneto, tramite specifica interfaccia, anche il materiale degli Archivi fotografici e digitali al fine di consentirne piena visibilità immediata nell'ambito dell'OPAC SBN e in prospettiva anche nel nuovo portale Alfabetica dell'ICCU ampliando notevolmente l'accessibilità del materiale per gli utenti;

è necessario valorizzare e promuovere la fruizione del patrimonio fotografico anche tramite servizi smart innovativi che consentano di ampliare la partecipazione e il coinvolgimento degli utenti consentendo il libero accesso alla visione e alla consultazione del materiale che costituisce il patrimonio fotografico utilizzando piattaforme web compatibili con quelle già in uso al fine di garantire l'interoperabilità nell'uso dei materiali;

l'interfaccia Web della banca dati gestita dal software Sebina Next già in uso, all'interno del catalogo del Polo SBN VIA per il materiale degli Archivi fotografici e digitali necessita di aggiornamenti, correzioni e implementazione delle nuove releases, e in generale migliorare il servizio in termini di gestione di esigenze operative per la gestione dei malfunzionamenti e delle configurazioni disponibili, anche in relazione alla gestione del catalogo digitale in modo personalizzato;



Vista

La proposta della ditta DM Cultura, srl di Roma C.F. e P.I. 14530051003 in qualità di fornitore unico di prodotto integrato alla base dati bibliografica (decr. n. 163 del 23/12/2015 della Direttore sez. BB.CC. Della Regione del Veneto) e gestore unico della "biblioteca digitale" del Polo SBN VIA della Regione del Veneto, già in uso nelle Biblioteche della Rete dal 2014, assunta al protocollo del Comune di Venezia con n. P.G. n. 012313 del 09/01/2024 e allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (all. 1), per il servizio di manutenzione delle componenti applicative in utilizzo per il progetto di interfaccia Web della banca dati gestita dal software Sebina Next per il materiale degli Archivi fotografici e digitali, nonché per il servizio di help-desk specifico nel periodo aprile-dicembre 2024, a fronte di una spesa di € 8.400,00= (oltre IVA al 22%) valutato adeguato e congruo a quanto richiesto;

Dato atto che

l'art. 1 commi 449 e 450 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 ss.mm.ii che prevede, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni, la facoltà di ricorrere alle Convenzioni Consip o l'utilizzo dei parametri prezzo/qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti, e prevede altresì l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. o ad altri mercati elettronici, istituiti ai sensi dell'art. 328 D.P.R. n.207/2010, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00.= e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

l'art. 24 co. 6 della l. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i comuni, possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e dell'articolo 59 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;

il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con Legge n.135 del 7 agosto 2012, che prevede all'art.1 comma 1 che i contratti stipulati in violazione dell'art.26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n.488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

l'art. 62 co. 1 d.lgs. 36/2023 in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

nel nuovo codice dei contratti, all'art. 25 è stato previsto, dal primo gennaio 2024, l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26;

per tutte le procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, la richiesta del codice CIG avviene attraverso le

piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma dei Contratti Pubblici, d'ora in avanti PCP, attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati, d'ora in avanti PDND;

Verificato che

per l'espletamento del presente appalto non sono attualmente rilevabili rischi interferenti di particolare rilevanza per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e non sussistono di conseguenza specifici costi della sicurezza "interferenziali" di cui all'art. 110 del d.lgs. 36/2023, che sono stati quantificati e sono pari a 0;

detta fornitura, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1 lett. b) del d.lgs 36/2023;

il servizio inoltre non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'art. 48 co. 2 del d.lgs. 30/2023;

Considerato che

per il servizio di manutenzione di interfaccia Web della banca dati gestita dal software Sebina Next già in uso, all'interno del catalogo del Polo SBN VIA per il materiale degli Archivi fotografici e digitali e attivazione del servizio di help desk dedicato, a fronte di una spesa pari a € 8.400,00= (oltre Iva al 22%) come da preventivo PG n. 012313 del 09/01/2024, con pagamento anticipato alla sottoscrizione del contratto medesimo è stata avviata una trattativa diretta con unico operatore RdO n. 4163117/2024 nel MePA Bando "Servizi" iniziativa "Licenze Software-Mepa Servizi " con la ditta DM Cultura srl di Roma C.F. e P.I. 14530051003;

entro il termine stabilito, e cioè entro il giorno 22/03/2024 ore 20:46, la ditta DM Cultura srl di Roma C.F. e P.I. 14530051003 numero di partecipazione NP 1232401/2024 (agli atti presso lo scrivente Servizio) ha presentato la propria offerta economica che è stata ritenuta congrua nel prezzo, per un importo di € 8.400,00.= (IVA al 22% esclusa) e corrispondente al preventivo già formulato di cui al PG n. 012313 del 09/01/2024;

l'operatore economico di cui alla presente determinazione possiede documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali da affidare ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) d.lgs. 36/2023 come dichiarato nella documentazione depositata agli atti della presente determinazione;

Ritenuto

per le motivazioni sopra riportate di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 a seguito di trattativa diretta con un unico operatore in Mepa – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nei confronti della ditta **DM Cultura srl di Roma C.F. e P.I. 14530051003** per il servizio di manutenzione di interfaccia Web della banca dati gestita dal software Sebina Next già in uso, all'interno del catalogo del Polo SBN VIA per il materiale degli Archivi fotografici e digitali e attivazione del servizio di help desk dedicato, a fronte di una spesa pari a € 8.400,00= (oltre Iva al 22%) come da preventivo PG n. 012313 del 09/01/2024, valutato congruo e adeguato a quanto richiesto, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante



e sostanziale (all. 1) con pagamento anticipato alla sottoscrizione del contratto medesimo;

di impegnare l'importo di € 10.248,00.= (o.f.i.) al Cap./Art. 21003/29 "Manutenzione ordinaria e riparazione", azione di spesa SECI.GEDI. 134 "Manutenzione e assistenza strumentazione biblioteche RBV" del Bilancio 2024;

Dato altresì atto che

del rispetto del principio di risultato e del principio della fiducia di cui agli artt. 1 e 2 del d.lgs. 36/2023;

del rispetto delle indicazioni in materia di criteri di selezione, in applicazione alla normativa di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023;

che ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 36/2023, in applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto;

ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1 del Codice, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106; in casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla Parte I "Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee";

ai sensi dell'art. 119 del d.lgs. 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del d.lgs. 36/2023;

ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del d.lgs. 81/2008, l'obbligo di cooperazione e coordinamento non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato (D.M. 10/03/1998), o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati (d.p.r. 177/2011) o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari (allegato XI del d.lgs. 81/2008);

ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, le prestazioni non sono frazionabili in lotti e non sono frazionate artificialmente;

tutta la documentazione relativa ai preventivi e alle procedure di affidamento dei servizi oggetto della presente documentazione è stata protocollata e acquisita agli atti presso gli uffici della Rete Biblioteche Venezia (R.B.V.);

la verifica dei requisiti di cui all'art. 52 co. 6 e artt.t. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 sarà sottoposta a verifica a campione mediante sorteggio e comunque ne sarà dato atto tramite redazione di apposita check-list, da formalizzare prima della stipulazione del contratto;

come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si darà luogo alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e all'applicazione di una penale in misura del 10 per cento del valore del contratto;

Precisato ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 D.Lgs. 50/2016, che:

a) il fine che il contratto intende perseguire è garantire il corretto funzionamento del portale per la promozione e la valorizzazione digitale dei materiali riguardanti gli Archivi fotografici e digitali per l'anno 2024;

b) l'oggetto del contratto è il servizio di manutenzione dell'interfaccia Web della banca dati gestita dal software Sebina Next già in uso, all'interno del catalogo del Polo SBN VIA per il materiale degli Archivi fotografici e digitali e attivazione del relativo Help Desk;

c) la scelta dei fornitori avverrà con affidamento diretto ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, sulla base delle motivazioni sopra riportate, e in particolare per la condizione di fornitore unico;

d) ai sensi dell'art. 18 d.lgs 36/2023 la forma contrattuale consisterà nella stipula della RdO n. NG 4163117/2024, come da bozza allegata, sottoscritta digitalmente e inviata dal Punto Ordinante tramite il portale MePA con le modalità indicate nelle relative condizioni generali di fornitura (all B) e che nell'ambito della stessa RdO sono state comunicate tutte le informazioni organizzative necessarie e le clausole essenziali previste dal D.Lgs. 36/2023, dal codice civile e dai regolamenti comunali, in particolare sono stati adempiuti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, al rispetto del protocollo di legalità, alla regolarità contributiva, agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" D.P.R. 62/2013 e dal "Codice di comportamento interno" (delib. G.C. n. 78/2023) e al rispetto della clausola di Pantouflage;

Visti e richiamati

Le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: la L. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e la L. 217 del 17 dicembre 2010 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge n. 187 del 12 novembre 2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";

il protocollo regionale di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto dalla Regione del Veneto con Prefettura, UPI Veneto e ANCI Veneto in data 17 settembre 2019;

I principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024 con cui è stato approvato il PIAO, il documento programmatico integrato che incorpora, tra gli altri, il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024-2026", in applicazione della legge n.190 del 6.11.2012, del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e del D.Lgs. n. 97 del 25/05/2016;



Le disposizioni in materia di comportamento dei dipendenti pubblici, con riferimento al DPR n. 62/2013 e al conseguente Codice di comportamento interno approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.78/2023;

l'Allegato I.2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, rubricato "Attività del RUP", nel quale vengono elencati i requisiti e le competenze del RUP necessarie ai fini della nomina;

Accertato che

non sussistono conflitti di interesse anche potenziale in capo al firmatario della presente determinazione e che non sono presenti segnalazioni di conflitto di interessi anche potenziale in capo alla responsabile del procedimento, dott.ssa Barbara Vanin come da dichiarazione P.G. n. 0170148 del 08/04/2024 (documentazione agli atti), e alla responsabile dell'istruttoria, dott.ssa Anita Chiarotto, nel rispetto del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024/2026 e dell'art. 7, comma 13, del Codice di Comportamento interno approvato con DGC n. 78/2023;

e dato atto infine che

il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d. lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16;

l'esecutività del presente provvedimento è subordinata al visto di regolarità contabile ai sensi dell' art. 183, c. 7 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

per quanto indicato nelle premesse qui puntualmente richiamate di:

1) Dare atto

che il presente provvedimento ha valenza di determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 in quanto nello stesso sono indicati il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente;

2) Procedere

per i motivi in premessa esposti, ad aggiudicazione e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b del D. Lgs. n. 36/2023 nei confronti della ditta **DM Cultura srl di Roma C.F. e P.I. 14530051003** per il servizio di manutenzione di interfaccia Web della banca dati gestita dal software Sebina Next già in uso, all'interno del catalogo del Polo SBN VIA per il materiale degli Archivi fotografici e digitali e attivazione del servizio di help desk dedicato, a fronte di una spesa di € 10.248,00= (o.f.i.) come da preventivo PG n. 012313 del 09/01/2024, con pagamento anticipato alla sottoscrizione del contratto

medesimo, approvandone il relativo preventivo allegato al presente provvedimento (all.1);

4) approvare

la bozza di stipula nel MePA della RdO n. NG4163117/2024 (All. 2) costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), per l'acquisizione del servizio di manutenzione di interfaccia Web della banca dati gestita dal software Sebina Next già in uso, all'interno del catalogo del Polo SBN VIA per il materiale degli Archivi fotografici e digitali e attivazione del servizio di help desk dedicato per l'anno 2024 per le motivazioni espresse in premessa;

3) Impegnare

l'importo complessivo pari a **€ 10.248,00=** (o.f.i.)/**CIG B0D27C3BD9** a favore di DM Cultura srl di Roma C.F. e P.I. 14530051003 (benef. **86166**), (benef. **87567**) - codice gestionale 011 "Manutenzione ordinaria e riparazione di altri beni materiali" al cap./art. **21003/29** "Manutenzione ordinaria e riparazione" azione di spesa SECI.GEDI. 134 "Manutenzione e assistenza strumentazione biblioteche RBV" del Bilancio 2024;

4) Demandare

a successiva Disposizione Dirigenziale la liquidazione delle spese, fatti salvi gli accertamenti di regolarità contributiva (DURC) previsti dalla vigente normativa in materia;

5) Individuare

nel Servizio VEZ Rete Biblioteche, sede di Villa Erizzo, Piazzale donatori di Sangue n.10, VE-Mestre, l'Unità Organizzativa competente all'istruttoria del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5 L.241/90;

6) Dare infine atto che il presente provvedimento

sarà trasmesso all'Ufficio Controllo di Gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della Legge 488/1999;

nel rispetto del vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024/2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024 avente ad oggetto Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (PEG), che incorpora tra gli altri, anche il succitato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026, sarà oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. 36/2023 in combinato disposto con gli artt. 23 e 37, comma 1 lett. b del d.lgs 33/2013;

nel rispetto del principio di separazione delle funzioni di cui al citato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024/2026 e dell'art. 10/bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 186/2016, è incaricata quale Responsabile di Procedimento la dott.ssa Barbara Vanin, responsabile del Servizio VEZ Rete Biblioteche mentre firmatario del provvedimento è il Dirigente sottoscritto.

Il Direttore
Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela



delle Tradizioni e del Verde Pubblico

Avv. Marco Mastroianni

Allegati

All. 1) Preventivo ditta DM Cultura srl

All. 2) Bozza di stipula della RdO n. NG 4163117/2024

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 740

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 11618/2024 del 11/04/2024 - NON ESECUTIVO "SECI.GEDI. 134 "Manutenzione e assistenza strumentazione Biblioteche RBV". Determinazione a contratt" "SECI.GEDI. 134 "Manutenzione e assistenza strumentazione Biblioteche RBV". Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs 267/2000. Aggiudicazione, affidamento diretto e contestuale impegno di spesa a Bilancio 2024 per il servizio di manutenzione di interfaccia Web della banca dati gestita dal software Sebina Next già in uso, all'interno del catalogo del Polo SBN VIA per il materiale degli Archivi fotografici e digitali e attivazione del servizio di help desk dedicato. " autorizzazione Proposta di determina 740/2024 del 09/04/2024

L'impegno di spesa numero 11618/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	05021.03.021003029 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - Comp. 2024	10.248,00
<i>Resp. servizio</i>	AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.09.011 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	
<i>Fornitore</i>	DM CULTURA S.R.L. Cod.Fisc. 14530051003 P.Iva 14530051003	
<i>CIG</i>	B0D27C3BD9 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	1960 - SECIGEDI134 - Manutenzione e assistenza strumentazione biblioteche RBV	
<i>Tipo Finanz.</i>	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	10.248,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

05021.03.021003029 a competenza 2024 al 11/04/2024

Stanziamiento di bilancio	22.828,78 +
Impegni precedenti	6.297,64 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	16.531,14 =
Ammontare del presente impegno	10.248,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	6.283,14 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 11 aprile 2024

Bologna, 21 Dicembre 2023
Ns.Rif.: 1193P2023
LM/LM

Spett.le

COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA
DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE

Servizio VEZ, RTete Biblioteche Venezia

Piazzale Donatori Sangue, 10

30171 VENEZIA

C.A.: DR.SSA BARBARA VANIN - PO SERVIZIO

Oggetto: progettualità: valorizzazione dell'Archivio Fotografico Giacomelli e Digital Library

Canone per il servizio di manutenzione delle componenti applicative in utilizzo per il progetto e per il servizio di help-desk specifico: annualità 2024

Gent.ma Dr.ssa Vanin,

come annunciato, sono a produrre la quotazione per i servizi professionali enunciati in oggetto e descritti di seguito:

DESCRIZIONE DEI SERVIZI

• **Servizio di manutenzione ordinaria:**

DM Cultura nell'ambito del servizio di manutenzione ordinaria del software, rilascia periodicamente nuove releases che contengono:

- le correzioni ai malfunzionamenti rilevati dagli utilizzatori e dall'azienda stessa
- eventuali migliorie ed implementazioni rese disponibili per i clienti da parte della proprietà del software.
- **Servizio di assistenza e consulenza ordinaria**

Il servizio di assistenza garantisce la disponibilità presso la sede del Fornitore di tecnici specializzati ogni qualvolta si presenti un'esigenza operativa da parte dell'Ente utilizzatore, al fine di poter segnalare presunti malfunzionamenti, chiedere chiarimenti sull'uso dei programmi acquisiti, segnalare necessità di adeguamenti o miglioramenti dei programmi stessi installati sugli ambienti di test e di produzione.

Comprende, in particolare, i servizi di:

- Ricevimento delle richieste segnalate dal referente del servizio tramite il portale SEBINA.NET oppure via telefono, fax, posta elettronica e la loro tracciatura e classificazione a cura dell'addetto del servizio;

- La risoluzione delle richieste da parte del fornitore (di norma in tempi differiti). Il solutore riceve la richiesta, la esamina e si assume l'impegno, nei confronti del referente del servizio, di fornire la soluzione richiesta nel più breve tempo possibile;
- La gestione di eventuali solleciti e la chiusura delle richieste pervenute.

Le richieste e le segnalazioni vengono inoltrate tramite l'accesso autorizzato al sito web dedicato al servizio di supporto, denominato SEBINA.NET (<http://www.sebina.it>).

Tramite SEBINA.NET, oltre a effettuare l'inserimento delle segnalazioni, gli utenti (dotati di password) possono verificarne lo stato di avanzamento nonché usufruire di altri servizi. Il servizio telefonico di help-desk allo 0544/787788, sarà attivo tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00 con orario continuativo.

Al di fuori degli orari indicati sarà disponibile una segreteria telefonica per l'accettazione di richieste che saranno prese in carico all'inizio del successivo periodo di presidio, oltre al servizio di ricezione delle chiamate via fax e via e-mail. Il servizio di ricezione delle segnalazioni tramite SEBINA.NET è attivo 24 x 24 h.

Il servizio di consulenza risponde direttamente o attiva l'assistenza ordinaria su:

- funzionalità specifiche dell'applicativo, integrative di manuali esistenti;
- configurazioni attive presso il servizio, integrative di manuali esistenti;
- problematiche organizzative/biblioteconomiche solamente relative all'utilizzo dell'applicativo;
- malfunzionamenti del software;
- verifiche sui dati in caso di segnalazioni di incongruità;
- procedure di salvataggio dei dati;
- allineamento base di dati del Servizio attivo di Front-Office;
- attivazione di Materiali in Gestione Catalogo;
- attivazione del modulo Catalogazione Derivata;
- configurazione di modelli esistenti per etichette e stampe, basati su stampanti già in uso;
- problematiche relative ai software di base usati in esclusiva da SOL (Apache, PostgreSQL, JBoss).

In caso di segnalazione di malfunzionamento, il servizio di assistenza garantisce la rimozione del malfunzionamento che non richieda alcun intervento di manutenzione sul software, nel minor tempo possibile e comunque entro tempi limite stabiliti dagli SLA della seguente tabella, dipendenti dalla severità del malfunzionamento.

Severità	Descrizione	Tempi di soluzione
Altissima	Problema che impedisce lo svolgimento di una funzione "critica", per la quale non esiste alcuna possibilità di work-around, nemmeno accettando un degrado delle prestazioni. Si intendono "critiche" le funzioni di erogazione di servizi al pubblico in presenza, ovvero il prestito, la restituzione, la ricerca sui cataloghi.	1 giorno
Alta	Problema che impedisce lo svolgimento di una funzione "critica" per la quale esiste una via alternativa per arrivare	3 giorni



	comunque al risultato desiderato, anche con operatività degradata, oppure problema che impedisce lo svolgimento di una funzione “non critica” per la quale non esiste alcuna possibilità di workaround, nemmeno accettando un degrado delle prestazioni. Si intendono “critiche” le funzioni di erogazione di servizi al pubblico in presenza, ovvero il prestito, la restituzione, la ricerca sui cataloghi.	
Media	Problema che impedisce lo svolgimento di una funzione “non critica” per la quale esiste una via alternativa per arrivare comunque al risultato desiderato, anche con operatività degradata.	12 giorni
Bassa	Problema o imperfezione che non pregiudica i risultati ottenuti.	Release successiva

Una prima classificazione della severità del malfunzionamento può essere indicata dal referente dell'Ente che effettua la segnalazione. La severità del presunto malfunzionamento potrà essere successivamente riclassificata dal Fornitore durante la presa in carico tenendo traccia della riclassificazione. Su richiesta dell'Ente, il fornitore dovrà fornire opportuna giustificazione della riclassificazione. In caso di mancato accordo tra le parti, la classificazione sarà quella indicata dall'Ente.

Il Fornitore garantisce la presa in carico della segnalazione entro le 4 ore lavorative successive al suo inoltro al servizio di consulenza. I tempi di soluzione si intendono a decorrere dalla presa in carico della segnalazione e all'interno delle fasce orarie di erogazione del servizio di assistenza, attivo con orario standard dalle 9.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, ed opzionalmente con orario esteso dalle 8.30 alle 18.00 dal lunedì al venerdì festivi esclusi, e dalle 8.30 alle 13.00 il sabato, festivi esclusi.

I tempi indicati per il raggiungimento della soluzione, si intendono al netto di:

- tempi di eventuale non disponibilità dei server e/o dell'accesso ai server che ospitano componenti applicative, non dipendenti dal Fornitore;
- tempi di eventuale non disponibilità dell'ambiente Sebina non dipendenti dal Fornitore;
- tempi intercorrenti tra eventuali richieste di informazioni inoltrate dal Fornitore ai referenti del servizio e il ricevimento delle risposte;
- tempi intercorrenti fra la richiesta da parte di DM Cultura di esecuzione dell'aggiornamento del software applicativo sui server del Servizio bibliotecario e l'autorizzazione a procedere da parte dei referenti del Servizio stesso;
- tempi necessari per l'esecuzione di eventuali azioni di ripristino manuale di indici/archivi deteriorati.

Per la prestazione dei servizi stessi, il Fornitore sarà libero di avvalersi anche di tecnici estranei alla propria organizzazione, ferma restando la sua responsabilità nei confronti dell'Ente, e si impegna a erogare gli stessi servizi in stretta collaborazione con il personale tecnico dell'Ente.

Le criticità e le problematiche imputabili ad errato utilizzo del Servizio non sono coperte da assistenza ordinaria. In questi casi DM Cultura segnalerà preventivamente al Servizio la necessità di una assistenza avanzata per la soluzione della problematica, che verrà trattata secondo quanto previsto al successivo paragrafo "**Servizio di assistenza avanzata**". Di seguito la descrizione di esso:

➤ **Servizio di assistenza avanzata**

I servizi di assistenza avanzata ricomprendono tutte le attività non riconducibili nel novero dei servizi di assistenza, consulenza e manutenzione ordinaria descritti nel precedente paragrafo e relativi ai sistemi applicativi in produzione presso il Sistema Bibliotecario.

I servizi di assistenza avanzata possono essere di una tipologia standardizzata, ovvero rientranti in una casistica di interventi che potrebbero essere definiti ed eseguiti a costo fisso, oppure erogati sulla base di uno specifico progetto.

➤ Servizio di assistenza avanzata su progetto

I servizi di assistenza avanzata su progetto ricomprendono attività quali, a titolo esemplificativo:

- assistenza sistemistica Sistema Operativo;
- assistenza e consulenza per configurazioni avanzate degli applicativi;
- assistenza, consulenza e manutenzione ordinaria presso la sede del Cliente;
- aggiornamento delle versioni dei software di base, compatibilmente con i requisiti del software applicativo Sebina, su richiesta dell'Ente;
- monitoraggio trimestrale dell'ambiente operativo dal quale dipendono gli applicativi Sebina;
- attività di ripristino dell'applicativo in caso di guasto e successiva sostituzione del sistema operativo o dei dischi di server su cui sono stati installati gli applicativi Sebina;
- definizione nuovi layout personalizzati per etichette, tessere e stampe;
- spostamento del server data base o del server applicativo Sebina su un nuovo hardware.

Il progetto relativo ai servizi di assistenza avanzata, accompagnato da un preventivo di ore/uomo o giornate/uomo di consulenza, dovrà, in maniera preferenziale, essere concordato con l'Ente e dovrà essere applicata la tariffa oraria o giornaliera concordata per i Poli della Regione Emilia-Romagna. Tuttavia, qualora si ravvisino particolari motivazioni di urgenza, i servizi di assistenza avanzata potranno anche essere attivati, su richiesta scritta dell'Ente, in assenza di preventivo concordato e consuntivati a posteriori. Sarà in tal caso applicata la tariffa oraria di 80,00 euro più IVA.

Il canone indicato non include eventuali interventi on-site e consulenze telefoniche relative a problematiche che esulano da quelle riconducibili direttamente all'applicativo fornito da DM Cultura, nella sua configurazione in corrente utilizzo.

Tali prestazioni, se richieste dal Cliente, saranno quotate nell'ambito di una specifica offerta e fatturate secondo le indicazioni ivi contenute.



➤ Penali

Per ogni tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare, nei confronti dell'appaltatore, delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10% di detto ammontare netto contrattuale, così come disposto dall'art. 126 comma 1 D.Lgs. 36/2023.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del responsabile del procedimento, avverso la quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile.

➤ Nomina Trattamento dati

Sarà altresì importante ricevere a stretto giro, dopo la conferma dell'ingaggio in risposta a questa nota, la nomina per la responsabilità esterna del trattamento dati in funzione del Regolamento UE 679/2016 GDPR.

QUOTAZIONE ECONOMICA:

La quotazione economica per il servizio oggetto delle presente proposta ammonta a:..... **€ 8.400,00 (IVA esclusa)**

Condizioni generali di fornitura

(Tutti gli importi sono al netto di I.V.A.)

Periodo di validità dell'offerta:	60 gg
Tempi di consegna:	n/a
Modalità di consegna:	tramite tecnici del nostro team di supporto
Modalità di installazione	n/a
Modalità di collaudo/accettazione:	n/a
Modalità di fatturazione:	da concordare con la committenza
Modalità di pagamento:	60 gg data fattura

Ai sensi delle norme introdotte dal D.Lgs. 231/2002, in caso di ritardato pagamento, decorreranno automaticamente dalla data di scadenza fino alla data del pagamento, gli interessi di mora a norma di legge.

In attesa di Vs. riscontro in merito, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Comune di Venezia
Data: 09/01/2024, PG/2024/0012313

DM Cultura Srl con Socio Unico


Luca Morini
Sales Manager

La presente offerta è in rev. o ed è stata	preparata da:	Luca Morini
	verificata e approvata da:	Luca Morini



Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	4163117
Descrizione Trattativa	Servizio di manutenzione ordinaria del software del portale Giacomelli, releases per le correzioni a... <i>vai al dettaglio della negoziazione su acquistinretepa.it</i>
CIG	B0D27C3BD9
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente	COMUNE DI VENEZIA
Codice Fiscale Ente	00339370272
Nome ufficio	DIRETTORE SVILUPPO PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE
Telefono	0412746744
Condice univoco ufficio	-
Punto Ordinante	MARCO MASTROIANNI, (
Firmatario del contratto di stipula	ANITA CHIAROTTO,

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	DM CULTURA
Codice Operatore Economico	14530051003
Codice Fiscale Operatore Economico	14530051003
Sede Legale	PIAZZA S. ANDREA DELLA VALLE N. 6
Telefono	064577531
Posta Elettronica Certificata	DM-CULTURA@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Società a responsabilità limitata (SRL)

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	1232401
Offerta presentata il	18/03/2024

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	8400

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa al subappalto

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 1

Termini di pagamento 30 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.

- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE