



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' E TRASPORTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: ENTEGEDI269 - Attivazione tecnologia Bim per progettazioni. Det. a contrarre ex art 192 dlgs n 267/00 smi e art 17 c 1 e 2 dlgs n 36/23. Affidamento diretto per l'incarico del servizio di formazione relativo all'introduzione alla metodologia BIM del personale e configurazione di una piattaforma di gestione ex art 50, c 1, let b) dlgs n 36/23. Impegno di spesa. Atto da pubblicare. (Cod. SRC24_02)

Proposta di determinazione (PDD) n. 565 del 15/03/2024

Determinazione (DD) n. 676 del 15/04/2024

Fascicolo 2024.XI/2/1.153 "Incarico professionale di formazione del personale e introduzione alla metodologia BIM"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Morschbach Manuel, in data 08/04/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 12/04/2024.



PDD 565/2024 del 15/03/2024

Fascicolo n. 2024/153

Oggetto: ENTEGED1269 - Attivazione tecnologia Bim per progettazioni. Det. a contrarre ex art 192 dlgs n 267/00 smi e art 17 c 1 e 2 dlgs n 36/23. Affidamento diretto per l'incarico del servizio di formazione relativo all'introduzione alla metodologia BIM del personale e configurazione di una piattaforma di gestione ex art 50, c 1, let b) dlgs n 36/23. Impegno di spesa. Atto da pubblicare. (Cod. SRC24_02)

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale (d.C.C.) n. 71 del 21 dicembre 2023 è stato approvato il Bilancio di previsione e relativi allegati, tra i quali il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026 e il Piano degli Investimenti, delle opere pubbliche e degli interventi di manutenzione 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale (d.G.C.) n. 1 del 30 gennaio 2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2024-2026, assegnando ai Dirigenti l'adozione delle determinazioni a contrarre, la responsabilità di tipo finanziario, l'adozione e attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 30 gennaio 2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 che si compone, ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021, di varie sottosezioni tra le quali la sottosezione "Performance", la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", la sottosezione "Struttura organizzativa e Piano triennale dei fabbisogni del

personale”, la sottosezione “*Organizzazione del lavoro agile*” e la sottosezione “*Piano delle Azioni Positive*”;

- con disposizione del Sindaco, PG. n. 611287 del 22/12/2023 è stato attribuito l’incarico

di Dirigente del Settore Programmazione Opere Pubbliche ed Espropri all’Arch. Manuel Morschbach;

Visti:

- l’art. 107 del decreto legislativo (d.lgs.) 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e s.m.i. in merito alle competenze dei dirigenti;
- l’art. 4 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i., disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il d.lgs 14 marzo 2013, n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A.*” e s.m.i.;
- l’art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia relativo alle funzioni e compiti dei dirigenti;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165, approvato con d.P.R. 16 aprile 2013 n.62 e s.m.i.;
- la d.G.C. n. 314 del 10 ottobre 2018 con cui è stato approvato il nuovo testo del “Codice di comportamento interno”, che “*ha sostituito ogni precedente*” modificato da ultimo con d.G.C. n. 78 del 13 aprile 2023;
- il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;
- la legge 11 settembre 2020, n. 120 “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 recante misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*” e s.m.i., per le parti ancora vigenti;
- l’art. 26 co. 3 della l. 23 dicembre 1999 n. 488, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (legge finanziaria 2000) e il d.l. 6 luglio 2012 n. 95, recante “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*”, convertito con

modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip;

- l'art. 1 co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (legge finanziaria 2007), e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti per lo svolgimento delle relative procedure per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario in assenza di convenzioni Consip e al di sopra dell'importo di Euro 5.000,00=;

Visti, altresì che:

- la Direttiva 2014/24/UE prevede che per gli appalti pubblici di lavori e i concorsi di progettazione, gli Stati membri possono richiedere l'uso di strumenti elettronici specifici, quali gli strumenti di simulazione elettronica per le informazioni edilizie o strumenti analoghi;
- in adempimento della sopra richiamata Direttiva, è stato approvato il Decreto ministeriale 1 dicembre 2017, n. 560 e s.m.i. in attuazione dell'articolo 23, comma 13, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che definisce le modalità e i tempi di progressiva introduzione, da parte delle stazioni appaltanti, delle amministrazioni concedenti e degli operatori economici, dell'obbligatorietà dei metodi e strumenti elettronici specifici, quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture, nelle fasi di progettazione, costruzione e gestione delle opere e relative verifiche;
- l'art. 43 del d.lgs.36/2023 (nuovo Codice Appalti) dispone che: "*A decorrere dal 1° gennaio 2025, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti per importo a base di gara superiore a 1 milione di euro*";

Tanto premesso e valutato al fine di adempiere alla previsione codicistica, si impone l'esigenza di procedere al conferimento di un incarico avente ad oggetto la formazione del personale relativamente all'introduzione alla metodologia BIM e la strumentale configurazione di una piattaforma di gestione ai sensi dell'art. 50, co. 1, let. b) del d.lgs. n. 36 del 2023;

Atteso che ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267 del 2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e s.m.i. e dell'art. 17 co. 1 e 2, del d.lgs. n. 36 del 2023, sulla base delle prestazioni oggetto del servizio sono state avviate dal Responsabile del Procedimento le procedure di scelta del contraente secondo quanto previsto dall'art. 50, co. 1, let. b) del d.lgs. n. 36 del 2023, ai fini dell'affidamento diretto del suddetto

servizio di importo inferiore a € 140.000,00=, anche senza consultazione di più operatori economici;

Considerato che le attività oggetto del servizio rientrano tra quelle previste dal d.lgs. n. 36 del 2023 *“Codice di contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* e quindi non sono assoggettate al *“Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni”* approvato con d.G.C. n. 171 del 14 marzo 2008 e s.m.i.; pertanto l’impegno di spesa è indicato con il codice SRC24_02;

Visto che:

- per lo svolgimento delle prestazioni in argomento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e del criterio di rotazione, nonché in considerazione delle specifiche professionalità necessarie per la prestazione in oggetto, è stato interpellato, con nota PG/2024/0099938 del 27/02/2024 a mezzo della piattaforma per la gestione delle gare telematiche del Comune di Venezia attiva all’indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it>, la società Anafyo Sagl, P.IVA n.CHE 341.958.540, individuata dall’Amministrazione Comunale tra gli operatori economici idonei, a seguito di un’indagine di mercato dotati dei necessari requisiti di qualificazione e che in detta sede ha dichiarato di possedere i necessari requisiti di qualificazione;
- alla suddetta è stato rivolto un invito ad offrire la propria disponibilità ad adempiere le prestazioni in oggetto, ponendo a base di offerta l’importo di € 30.000,00= (o.f.p.e.), per complessivi € 36.600,00= (diconsi Euro trentaseimilaseicento/00) (o.f.c.);
- la succitata società Anafyo Sagl, nella persona del legale rappresentante Arch. Edoardo Accettulli, in possesso della professionalità necessaria e dotato di idonea esperienza professionale, si è resa disponibile all’espletamento dell’incarico per l’importo di € 30.000,00= (oneri fiscali e previdenziali esclusi), offrendo la propria disponibilità giusta offerta in data 01/03/2024 acquisita agli atti con PG/2024/122624 del 11/03/2024 e ritenuta congrua dal Responsabile Unico del Progetto in ragione della specificità dell’intervento, della sua natura globale comprensiva sia degli aspetti qualitativi che di quelli inerenti al profilo economico, idonea in tal senso a fondare un serio affidamento sulla corretta esecuzione della prestazione;

Dato atto che la società Anafyo Sagl ha prodotto, in sede di presentazione della propria offerta, dichiarazione sostitutiva nella quale attesta di essere in regola con i requisiti di ordine generale richiesti dagli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023 in materia di cause di esclusione automatica e non automatica e

dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi del vigente PIAO, sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”, del Comune di Venezia;

Considerato che

- l'art. 52, comma 1, del d.lgs. 36/2023 dispone che *“Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”*.
- al fine di individuare le modalità di svolgimento dei controlli a campione ammessi dalla disposizione citata, la sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del vigente PIAO prevede una misura di prevenzione della corruzione [24.08_MC] che trova applicazione nelle predette procedure;
- con circolare prot. 397378 del 22.08.2023 la Segreteria Generale ha disposto che le suddette verifiche a campione debbano essere effettuate con cadenza almeno semestrale e selezionando almeno una procedura di affidamento ogni cinque, a partire dalla prima;

Dato atto che la suddetta campionatura verrà svolta centralmente, sorteggiando le dichiarazioni dall'elenco di tutte le procedure di affidamento dell'Area di importo inferiore ai 40.000 euro;

Rilevato che nel caso in cui in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

Dato atto che ai sensi dell'art. 53, co. 4, d.lgs. n. 36 del 2023, la stazione appaltante ricorre alla facoltà di non richiedere la garanzia definitiva di cui all'art. 53, co. 4, in considerazione della circostanza che l'operatore economico cui viene affidato l'incarico risulta di comprovata solidità;

Ritenuto pertanto di affidare, su proposta del RUP, alla Società Anafyo Sagl, nella persona del legale rappresentante Arch. Edoardo Accettulli, l'incarico relativo al servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del d.lgs. n. 36 del 2023, alle condizioni contenute nello schema di contratto siglato per accettazione in sede di presentazione dell'offerta che, costituendone parte integrante e sostanziale, viene allegato al presente provvedimento e alla cui stipula si procederà dopo l'approvazione del presente provvedimento;

Rilevato, inoltre, che la Società Anafyo Sagl, interpellata per lo svolgimento delle prestazioni in oggetto, ha sede legale in Cadempino - 6830, Via Livio, 5 - Svizzera;

Considerato che per tale motivo l'importo complessivo dei corrispettivi professionali per la prestazione succitata ammonta presuntivamente ad € 36.600,00= (o.f.c.);

Dato atto che:

-è stata acquisita e depositata agli atti l'autorizzazione all'utilizzo dei fondi assegnati alla Direzione della Dirigente Arch. Francesca Marton per il relativo capitolo 7103/024 "ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO" di cui all'azione di spesa "ENTEGEDI269 - ATTIVAZIONE TECNOLOGIA BIM PER PROGETTAZIONE";

- l'importo complessivo dei corrispettivi professionali sarà impegnato al Capitolo 7103/024 "ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO" - azione di spesa "ENTE.GEDI 269 – Attivazione tecnologia BIM per progettazioni", Codice Gestionale 999 -"Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.", che attualmente non presenta la capienza sufficiente, per cui viene incrementato mediante storno di competenza e di cassa per un importo di € 6.600,00 dal Capitolo 7103/027 "UTILIZZO BENI DI TERZI" - azione di spesa "ENTE.GEDI 270".

Richiamato il Protocollo di legalità sottoscritto, a seguito dell'ultimo aggiornamento, dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Dato atto che la funzione di Responsabile Unico del Progetto è assolta dall'ing. Simone Agrondi, giusto provvedimento di nomina PG 20204/0140909 del 21/03/2024 a firma del Direttore;

Vista la dichiarazione del Responsabile Unico del Progetto, Ing. Simone Agrondi, acquisita agli atti con PG 2024/80605 del 15.02.2024, nella quale viene attestata l'assenza di conflitto di interessi con l'affidamento in oggetto;

Dato atto che il Dirigente Responsabile del *budget* di spesa non è in conflitto di interessi e che non sussistono segnalazioni di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento e in capo ad ulteriore personale dell'Ufficio così come previsto dall'art. 6-bis della legge n. 241 del 1990, dall'art. 6 del d.P.R. n. 62 del 2013, dall'art. 16, comma 1 e 2, del d.lgs. 36 del 2023 e s.m.i. e dal dal vigente PIAO - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del Comune di Venezia;

Richiamati

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
- gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i.;
- il vigente *“Regolamento di Contabilità”* del Comune di Venezia approvato con d.G.C. n. 34 del 15 giugno 2016;
- gli artt. 183 e 191 del d.lgs. n. 267 del 2000 in materia di impegni di spesa;
- l'art. 153, comma 5, del d.lgs. n. 267 del 2000 in materia di visto di regolarità contabile;

Ritenuto necessario provvedere all'impegno della citata spesa;

Considerato di impegnare l'importo di € 36.600,00 al Capitolo 7103/024 *“ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO”* - azione di spesa *“ENTE.GEDI 269 – Attivazione tecnologia BIM per progettazioni”*, Codice Gestionale 999 - *“Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.”*, che attualmente non presenta la capienza sufficiente, per cui viene incrementato mediante storno di competenza e di cassa per un importo di € 6.600,00 dal Capitolo 7103/027 *“UTILIZZO BENI DI TERZI”* - azione di spesa *“ENTE.GEDI 270”*;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione e pagamento dell'importo dovuto mediante disposizioni del Dirigente;

Dato atto che in considerazione di quanto disposto nella nota n. 521135 del 09 novembre 2016 del Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria (ora Area Economia e Finanza), il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene attestato dal Direttore dell'Area Economia e Finanza con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione;

DETERMINA

1. di dare atto che il presente provvedimento si configura quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 17, commi 1 e 2, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
2. di approvare lo schema di contratto, allegato alla presente, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267 del 2000, che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è l'individuazione di un operatore economico che svolga un'attività di formazione del personale tecnico e non tecnico del Comune di Venezia in relazione alla metodologia BIM;
 - b) l'oggetto del contratto è il servizio di cui sopra relativo all'incarico di introduzione alla metodologia BIM;
 - c) la forma del contratto è una scrittura privata ai sensi dell'art. 18, co. 1, del d.lgs. n. 36 del 2023, sul modello dello schema di contratto allegato;
3. di affidare, per i motivi e con le modalità espresse in premessa, alla Società Anafyo Sagl P.IVA n. CHE-341.358.540, il servizio di formazione relativo all'introduzione alla metodologia BIM del personale tecnico e non tecnico e la configurazione di una piattaforma di gestione, alle condizioni previste nello schema di contratto (Allegato A), che ivi si approva;
 4. di dare atto che è stata acquisita e depositata agli atti l'autorizzazione all'utilizzo dei fondi assegnati alla Direzione della Dirigente Arch. Francesca Marton per il relativo capitolo 7103/024 "ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO" di cui all'azione di spesa "ENTEGEDI269 - ATTIVAZIONE TECNOLOGIA BIM PER PROGETTAZIONE";
 5. di impegnare a favore della Società Anafyo Sagl P.IVA n. CHE - 341.958.540 la spesa complessiva presunta di € 36.600,00= (o.f.c.) cod. SRC24_02 per corrispettivi professionali come indicato in premessa, la cui attività sarà resa entro l'annualità 2024 - CIG B10ED41BAF, al Capitolo 7103/024 "ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO" - azione di spesa "ENTE.GEDI 269 – Attivazione tecnologia BIM per progettazioni", Codice Gestionale 999 - "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.", che attualmente non presenta la capienza sufficiente, per cui è necessario incrementarlo mediante storno di competenza e di cassa per un importo di € 6.600,00 dal Capitolo 7103/027 "UTILIZZO BENI DI TERZI" - azione di spesa "ENTE.GEDI 270";
 6. di dare atto che, dal momento che la Società Anafyo Sagl è società di diritto svizzero, non sarà necessario assolvere agli oneri previdenziali (come dichiarato in sede d'offerta);
 7. di provvedere al pagamento delle spese professionali con le modalità previste nello schema di contratto precedentemente citato, mediante disposizione dirigenziale, a fronte della presentazione di regolari fatture elettroniche;
 8. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7 del T.U.E.L. approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

9. di incaricare l'Area Economia e Finanza ad effettuare le eventuali variazioni ai capitoli di pertinenza ed al correlato Fondo pluriennale vincolato qualora necessarie per dare copertura al presente impegno di spesa e/o per aggiornare gli stanziamenti al cronoprogramma delle obbligazioni;
10. qualora, in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti di ordine generale o speciali dichiarati dall'operatore economico, la stazione appaltante procederà, ai sensi dell'art. 52, co. 2, del d.lgs. n. 36/2023, alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
11. di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Controllo di Gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della l. 488 del 1999;
12. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato, ai sensi degli artt. 23, co. 1, lett. b) e 37 del d.lgs. n. 33 del 2013 in combinato disposto con l'art. 28 co. 1, d.lgs. n. 36 del 2023.

IL DIRIGENTE

arch. Manuel Morschbach

(atto firmato digitalmente)

allegato: A) schema di contratto, siglato per accettazione;

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 565

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 11605/2024 del 10/04/2024 - NON ESECUTIVO "ENTEGEDI269
- Attivazione tecnologia Bim per progettazioni. Det. a contrarre ex art
192 dlgs n 267"

"ENTEGEDI269 - Attivazione tecnologia Bim per progettazioni. Det. a contrarre ex art.192
dlgs n 267/00 smi e art 17 c 1 e 2 dlgs n 36/23. Affidamento diretto per l'incarico del
servizio di formazione relativo all'introduzione alla metodologia BIM del personale e
configurazione di una piattaforma di gestione ex art 50, c 1, let b) dlgs n 36/23. Impegno di
spesa. Atto da pubblicare. (Cod. SRC24_02)

autorizzazione Proposta di determina 565/2024 del 15/03/2024

L'impegno di spesa numero 11605/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01061.03.007103024 - ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO - Comp. 2024	36.600,00
<i>Resp. servizio</i>	OPERE DI URBANIZZAZIONE, CIMITERI, FORTI E OPERE IDRAULICHE	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	ANAFYO SAGL P.Iva CHE341958540	
<i>CIG</i>	B10ED41BAF CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	4663 - ENTEGEDI269 - attivazione tecnologia BIM per progettazioni	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	36.600,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01061.03.007103024 a competenza 2024 al 10/04/2024

Stanziamiento di bilancio	36.600,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	36.600,00 =
Ammontare del presente impegno	36.600,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	0,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 10 aprile 2024

Rep. Spec. n. _____ in data _____

Riferimento determinazione dirigenziale n. in data

COMUNE DI VENEZIA

AREA LAVORI PUBBLICI MOBILITA' E TRASPORTI

SCHEMA DI CONTRATTO

Oggetto: Incarico professionale di natura formativa relativo all'introduzione alla metodologia BIM del personale tecnico e non tecnico e configurazione di una piattaforma di gestione.

CIG _____ **CUP** _____

ART.1 - Oggetto del servizio

1.1 L'Amministrazione Comunale rappresentata dall'Arch. Manuel Morschbach - Dirigente presso l'Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti - Programmazione Opere Pubbliche ed Espropri, conferisce allo/a Società o Studio, di seguito denominata affidatario, rappresentata da che, nella sua qualità di rappresentante legale, con domicilio, anche fiscale, in via n., C.F. e P.I., accetta il servizio di cui in oggetto, per un importo presunto di €;=;

ART. 2 - Prestazioni professionali

2.1. il servizio di formazione legato all'introduzione della metodologia BIM ha come obiettivo la formazione professionale del personale tecnico e non tecnico del Comune di Venezia alla suddetta metodologia e l'avviamento e la configurazione di una piattaforma di gestione del processo strumentale all'attività di formazione.

25 **2.2.** Nel dettaglio le prestazioni professionali sono le seguenti:

- A) Formazione del personale tecnico relativamente alla conoscenza e utilizzo delle principali soluzioni software dedicate alla produzione e gestione di modelli digitali comunemente utilizzati in ambito BIM nonché alla progettazione architettonica, strutturale, impiantistica e di infrastrutture;
- B) Formazione del personale non tecnico circa strumenti, procedure e norme di riferimento per gestire bandi BIM e supporto nelle procedure;
- C) Preparazione all'esame di certificazione secondo il protocollo ACCREDIA per le figure professionali legate al BIM;
- D) Configurazione e avviamento di una piattaforma CDE di gestione del processo strumentale all'attività di formazione;

ART. 3 – Modalità di svolgimento della prestazione

3.1. Il servizio deve essere espletato con le modalità previste dai commi successivi, in base alle indicazioni che saranno fornite dal Dirigente e/o Responsabile del Procedimento ed alle informazioni assunte presso la stessa Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti ed altre unità organizzative coinvolte nell'intervento, nell'osservanza delle norme vigenti in materia.

3.2. L'operatore economico presterà il proprio contributo in via continuativa anche se non esclusiva a favore dell'Amministrazione sulla base dei reciproci impegni ed interessi.

L'operatore economico dichiara di essere edotto della circostanza che qualsiasi dato o informazione del quale venisse a conoscenza nell'esecuzione della sua attività riveste carattere di riservatezza e,

25 pertanto, si obbliga a non divulgarne a terzi l'esistenza e il contenuto,

anche a titolo puramente referenziale.

3.3. Le prestazioni di cui all'art 2 verranno espletate mediante lo svolgimento di attività formativa, anche eventualmente suddivisa in moduli didattici, da tenersi in presenza ovvero in modalità telematica, per un monte ore minimo di n. 180. Le lezioni potranno essere organizzate in moduli didattici riguardanti ciascuno degli argomenti di cui al comma 2 del precedente articolo.

ART. 4 Durata del contratto e tempi di esecuzione

4.1. Le prestazioni dovranno essere fornite nel termine di 12 mesi a decorrere dall'avvio della prestazione, e si protrarrà in ogni caso fino al raggiungimento degli obiettivi del servizio, d'intesa con il Dirigente competente.

4.2. Fermo restando il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 3 del presente contratto, l'operatore economico gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che questa sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato dell'Amministrazione.

ART. 5 Determinazione dei corrispettivi e modalità di pagamento

5.1 Le parti danno reciprocamente atto del fatto che nel definire l'importo delle prestazioni di cui all'art. 2 del presente contratto è stato tenuto conto della complessità della materia e del grado di specializzazione richiesta.

5.2. Le parti convengono per le prestazioni indicate all'art. 2 un compenso complessivo (compensi, rimborso spese forfettarie ed oneri

25 accessori inclusi) quantificato in via presuntiva in € _____.=

(IVA ed oneri previdenziali esclusi), come da impegno di spesa assunto dall'Amministrazione.

5.3. La determinazione degli stessi è stata calcolata in riferimento alle fasi di svolgimento delle prestazioni, così come riportato:

- di € _____ = imputabili alla fase relativa all'introduzione della metodologia BIM, formazione del personale tecnico e del personale non tecnico;
- di € _____ = per la configurazione e l'avviamento di una piattaforma di gestione del processo;
- di € _____ = riferibili alla fase di preparazione del personale all'esame di certificazione per le figure professionali legate al BIM.

5.4. I corrispettivi complessivi (compensi, spese ed oneri accessori inclusi), al netto della riduzione del%, sono quantificati in via presuntiva in €,00.= (IVA ed oneri previdenziali esclusi), giusta offerta in data, pervenuta ilprot. n., parte integrante del presente contratto, così suddivisi:

- di € _____ = imputabili alla fase relativa all'introduzione della metodologia BIM, formazione del personale tecnico e del personale non tecnico, configurazione e avviamento di una piattaforma di gestione del processo;
- di € _____ = per la configurazione e l'avviamento di una piattaforma di gestione del processo;
- di € _____ = riferibili alla fase di preparazione del personale all'esame di certificazione per le figure professionali legate al BIM.

6.1. In caso di ritardo rispetto ai termini di conclusione della formazione, salva l'ipotesi di proroghe concordate ai sensi dell'art. 4.1, verrà applicata una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, salvo il risarcimento di maggiori danni.

Ferma restando l'irrogazione della penale, nel caso di ritardi attribuibili all'incaricato, l'amministrazione assegna un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni per la conclusione delle prestazioni di cui all'art. 4.

6.2. L'inottemperanza del termine concesso ai sensi del precedente comma costituisce grave inadempimento ai sensi dell'art. 1455 c.c..

ART. 7 - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

7.1. L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

L'Affidatario, in particolare, si impegna a confermare all'Amministrazione Comunale, entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'Affidatario si impegna, inoltre, a comunicare all'Amministrazione Comunale ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi della stessa.

7.2. Nel caso in cui l'Affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, l'Amministrazione

Comunale ha facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare mediante comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, ove indisponibile la PEC, salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

7.3. L'Affidatario si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Amministrazione Comunale per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo.

7.4. Ai sensi dell'art. 25, comma 2 bis del D. L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso l'Amministrazione Comunale, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP).

ART. 8 – Adempimenti in materia di antimafia – Protocollo di legalità

8.1. Si prende atto che in relazione all'Affidatario non viene richiesta la documentazione antimafia ai sensi dell'art. 83, comma 3, lett. e) del D. Lgs. 06.09.2011 n.159 e s.m.i..

8.2. L'Affidatario si impegna, a pena di risoluzione del contratto, a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne

25 incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Il testo aggiornato del

Protocollo è reperibile e consultabile al seguente link:
<<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>>.

8.3. Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, le informazioni interdittive di cui agli art. 91 e 94 del D. Lgs. 06.09.2011 n.159 e s.m.i..

8.4. In tal caso sarà applicata a carico dell'Affidatario una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% dell'importo del contratto, salvo il maggior danno.

8.5. La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del codice civile, ogniqualvolta nei confronti dell'affidatario o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p..

ART. 9 - Riserva di recesso

9.1. Nel caso in cui l'Amministrazione ritenesse comunque, a suo insindacabile giudizio, di non dare ulteriore seguito allo sviluppo del servizio, avrà facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 36/2023, senza possibilità di opposizione e reclamo da parte dell'Affidatario.

ART. 10 - Adempimenti assicurativi

25 **10.1.** L'Affidatario è assicurato mediante polizza professionale di

responsabilità civile n. data ultimo rinnovo in data
....., rilasciata dalla Società - Agenzia diViale
.....- codice subagenzia , con un massimale di €
.....=.

ART.11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

11.1 L'Affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna, a pena di risoluzione, ad osservare a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16.4.2013 n. 62, e dal codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.314 del 10/10/2018 e da ultimo modificato con d.G.C. n. 78 del 13/04/2023.

11.2. A tal fine, si dà atto che l'Amministrazione Comunale ha trasmesso all'Affidatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n.62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e s.m.i., copia del Codice di comportamento interno stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. L'Affidatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

11.3. La violazione degli obblighi di cui al comma 1 del presente articolo, può costituire causa di risoluzione del contratto.

11.4. L'Amministrazione Comunale, verificata l'eventuale violazione,
25 contesta per iscritto all'Affidatario il fatto, assegnando un termine non

superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate ovvero risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

12.1. Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del presente contratto.

12.2. Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.

12.3. La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli
25 obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e

trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

ART. 13 - Risoluzione contratto

13.1. Oltre alle ipotesi espressamente previste dalla legge e a quanto previsto al precedente art. 6, 8 e 11,14 la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il presente contratto nel caso di perdita, da parte dell'Affidatario, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali liquidazione giudiziale o irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ivi compresa la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 *ter* del d. lgs. 30.3.2001, n. 165.

La risoluzione avviene mediante comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, ove indisponibile la PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti.

13.2. L'Affidatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili. In ogni ipotesi di grave inadempimento da parte del professionista, l'Amministrazione avrà diritto all'immediata risoluzione del presente contratto, nonché al risarcimento del danno eventualmente patito, ai sensi degli artt.. 1453 e ss. del Codice Civile.

E' specificamente considerata inadempienza grave ai sensi dell'art. 1455 c.c. la sospensione ingiustificata della prestazione richiesta superiore a 30 (trenta) giorni;

13.3. Nel caso di risoluzione del contratto conseguente alle ipotesi di grave inadempimento di cui al presente articolo, l'operatore economico non può pretendere compensi o indennizzi di sorta, salvo il corrispettivo dovuto per la prestazione già assolta al momento della risoluzione del contratto.

La risoluzione avviene mediante comunicazione via posta elettronica certificata ovvero mediante raccomandata A/R, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti.

ART. 14 - Definizione delle controversie

14.1. In caso di eventuali controversie in ordine all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto, si farà ricorso al Giudice competente del Foro di Venezia.

ART. 15 – Spese

15.1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed alla eventuale registrazione del presente contratto, ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico dell'Affidatario.

15.2. Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.86, n.131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Venezia-Mestre

L'Affidatario

Il Dirigente

.....

.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile il sottoscritto, lo/a Società o Studio , rappresentata da..... nella sua qualità di rappresentante legale dichiara di approvare specificamente le condizioni di cui agli articoli 7, 8, 9, 11, 13, 14 del presente contratto.

Firma