



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA ECONOMIA E FINANZA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: (PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 “Assistenza tecnica FESR” - CUPF79I23001190007. Det. a contrarre, ex art.192 D.Lgs. 267/2000 e art. 17 comma 1 del D.Lgs 36/2023, bando di gara con procedura ex art. 71 del D.Lgs. 36/2023 - affidamento servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all’Organismo intermedio per l’attuazione degli interventi finanziati dal PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027. Prenotazione impegno di spesa al cap. 1903/99. Anno 2024.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 731                      del 08/04/2024

*Determinazione (DD)*    n. 650                      del 09/04/2024

*Fascicolo* 2024.I/3/1.36 "Programma operativo complementare (POC) \"Città metropolitane\" 2014-2020; il programma opera in sinergia e complementarità con il Programma Operativo Nazionale (PON Metro) &#147;Città Metropolitane&#148; 2014-2020 ."

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Ravenna Paola, in data 08/04/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 08/04/2024.



COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

Servizio Organismo intermedio PON-POC METRO e POR FESR SUS

Resp. del procedimento: dott.ssa Giuseppina Di Monte

PDD n. 731 del 8/04/2024

OGGETTO: (PNP24015) ENTEGED1265 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 “Assistenza tecnica FESR” - CUPF79I23001190007. Det. a contrarre, ex art.192 D.Lgs. 267/2000 e art. 17 comma 1 del D.Lgs 36/2023, bando di gara con procedura ex art. 71 del D.Lgs. 36/2023 - affidamento servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all’Organismo intermedio per l’attuazione degli interventi finanziati dal PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027. Prenotazione impegno di spesa al cap. 1903/99. Anno 2024.

## **LA DIRIGENTE DEL SETTORE RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE**

### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 71 del 21/12/2023 , è stato approvato il bilancio di previsione ed il documento unico di programmazione per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 13/07/2023 è stata approvata la verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e Stato di Attuazione dei Programmi (SAP) 2023 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ai sensi degli artt. 175 e 193 del d. lgs. 267/2000;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) con cui sono assegnati rispettivamente gli obiettivi e le risorse umane, strumentali e finanziarie a Direttori e Dirigenti ed il PIAO il documento programmatico integrato (ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;
- con disposizione prot. 611118 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato l’incarico di Dirigente responsabile del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie alla dott.ssa Paola Ravenna, ai sensi dell’art. 24 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

## VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*, e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* e i relativi allegati;
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia;
- il vigente *“Regolamento di Contabilità”* del Comune di Venezia;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione;

## PREMESSO CHE:

- il Comune di Venezia è destinatario dei fondi del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027, dedicato allo sviluppo urbano sostenibile che, in linea con le strategie dell'Agenda urbana europea, mira a migliorare la qualità dei servizi e a promuovere l'inclusione sociale nelle 14 Città Metropolitane;
- l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, adottato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022, include tra i Programmi previsti il Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud 2021-2027;
- con Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022)9773 del 16 dicembre 2022, è stato approvato il Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud 2021-2027, a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale. Il PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027 individua l'Agenzia per la Coesione Territoriale quale Autorità di Gestione, ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento (UE) 2021/1060, e prevede altresì la delega delle funzioni di Organismo Intermedio ai 14 Comuni capoluogo delle città metropolitane;
- in continuità con il PON Città Metropolitane 2014-2020, il PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027 è attuato a livello territoriale dall'Organismo Intermedio, – identificato già nell'AP 2021-2027 nel Comune capoluogo della città metropolitana;

- le Priorità 8 e 9 sono dedicate all'Assistenza Tecnica nell'ambito del PN METRO plus, sono cofinanziate, rispettivamente, dal FESR e dal FSE+ e sono finalizzate al supporto della governance e dell'attuazione del PN, al fine di poter affrontare congiuntamente e in modo coordinato e sinergico le sfide territoriali, tecniche ed organizzative per l'attuazione della nuova programmazione;
- le risorse finanziarie per Assistenza Tecnica attribuibili agli Organismi Intermedi del PN METRO plus sono state individuate dall'Autorità di Gestione, nell'ambito di entrambe le suddette Priorità (Priorità 8 FESR; Priorità 9 FSE) del Programma;
- con DGC del Comune di Venezia n. 126 del 15 giugno 2023 è stato individuato nel Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie l'Organismo intermedio del Comune di Venezia nell'ambito del PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027, e nel dirigente pro-tempore dello stesso Settore il Responsabile dell'OI della città di Venezia;
- con la nota di invio della Convenzione da sottoscrivere (AICT.REGISTRO UFFICIALE(U).0020744.04-07-2023), l'AdG ha comunicato le risorse assegnabili alla città di Venezia, pari a complessivi € 126.941.065,35, comprensive delle risorse di Assistenza Tecnica (priorità 8 e 9) e al netto dell'importo di flessibilità, di cui all'art. 18 del Regolamento (UE) 2021/1060; l'importo comprensivo della quota di flessibilità, relativo alla programmazione 2021-2027 per la città di Venezia, ammonta a € 149.343.928,57;
- con la Convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio per l'attuazione del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005, firmata tra l'Autorità di Gestione del Programma (AdG) e il Comune di Venezia, Rep. Speciale 24206 del 05/07/2023, l'AdG ha delegato al Comune di Venezia le funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito del Programma Nazionale METRO plus 2021-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 23/11/2023 è stata approvata la macrostruttura organizzativa del Comune di Venezia ed il relativo funzionigramma, che conferma, a partire dal 1/1/2024 l'assegnazione delle competenze relative all'Organismo Intermedio del PN METRO plus al Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie presso l'Area Economia e Finanza;

#### **PREMESSO INOLTRE CHE:**

- con comunicazione del 10/11/2023, l'OI di Venezia ha trasmesso all'AdG, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 della Convenzione sopra citata, le schede progetto delle operazioni di Assistenza Tecnica, VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR" di importo complessivo di € 1.935.000,00, di cui € 290.266,00 quale quota di flessibilità, e VE9.1.1.1 "Assistenza tecnica FSE" di importo complessivo pari a € 500.000,00, di cui € 74.984,00 quale quota di flessibilità;
- con comunicazione del 20/11/2023, integrata da comunicazione del 23/11/2023, l'OI ha trasmesso all'AdG del PN Metro plus 2021-2027 la prima versione del Piano Operativo della città di Venezia, ai fini della valutazione delle schede progetto relative alle singole operazioni;
- l'operazione VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR", inserita nel PO di novembre 2023, in linea con le previsioni della Priorità 8 del programma, è finalizzata a supportare l'Organismo intermedio e le altre strutture beneficiarie nell'attuazione operativa del programma, attraverso il rafforzamento

delle strutture coinvolte e deputate alla programmazione, progettazione e attuazione degli interventi, anche con forme di assunzione nelle amministrazioni interessate, secondo modalità previste dalla normativa di riferimento, o attraverso il ricorso al supporto di esperti esterni o di società di Assistenza Tecnica;

- nello specifico, l'operazione VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR" ha l'obiettivo di attuare iniziative di affiancamento e rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa dell'Organismo Intermedio e delle strutture beneficiarie, per la corretta e celere implementazione del programma, nelle varie fasi di attuazione (programmazione, gestione, sorveglianza, monitoraggio, controllo ecc.);
- le risorse relative all'operazione VE8.1.1.1 sono previste dal bilancio di previsione 2024-2026 del Comune di Venezia, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 71 del 21/12/2023 per attività di Assistenza Tecnica di varia natura, tra cui attività di supporto all'OI per l'attuazione dei progetti PN Metro Plus;
- con comunicazione acquisita con PG 569813 del 28/11/2023, l'AdG ha trasmesso gli esiti dell'istruttoria tecnica relativa alle schede progetto di Assistenza tecnica dell'OI di Venezia, assegnando la relativa dotazione finanziaria pari a euro 1.644.734,00 per l'operazione VE8.1.1.1, al netto dell'importo di flessibilità;
- per l'operazione PN Metro Plus VE8.1.1.1, di importo pari a € 1.935.000,00, è stato acquisito il seguente codice CUPF79I23001190007;

## **CONSIDERATO CHE**

- con la delega delle funzioni di Organismo Intermedio, il Comune di Venezia è chiamato a dare attuazione agli interventi per la realizzazione della strategia territoriale di cui agli articoli 28 e 29 del Reg. (UE) 2021/1060, previsti dal Piano Operativo della Città di Venezia;
- a questo scopo, deve organizzare le proprie strutture, le risorse umane e strumentali per garantire il pieno rispetto dei Regolamenti comunitari e delle normative nazionali pertinenti, mantenendo coerenza con gli obiettivi delineati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il periodo 2024-2026 approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 1 del 30/01/2024;
- le nuove regole relative ai fondi strutturali hanno spostato l'attenzione verso il conseguimento dei risultati, oltre che sulla produzione di spesa, e richiedono una particolare attenzione alla misurazione dei risultati raggiunti;
- di conseguenza, risulta necessario migliorare la gestione, la rendicontazione e il controllo delle spese relative ai singoli progetti di cui si è responsabili, oltre ad acquisire una chiarezza di scopo attraverso una collaborazione efficace con i vari soggetti coinvolti nell'attuazione del Piano Operativo PN Metro Plus;
- l'Assistenza Tecnica svolge un ruolo di supporto pervasivo all'attuazione del Piano Operativo (PO), inclusa la programmazione, monitoraggio, gestione, valutazione, sorveglianza e controllo delle procedure di attuazione delle operazioni selezionate per l'assistenza finanziaria del Programma;
- è necessario pertanto, per quanto sopra richiamato, procedere ad affidare ad un operatore economico un servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica (CPV 79411000-8 "Servizi generali di consulenza gestionale") all'Organismo Intermedio e alle altre strutture del Comune di Venezia titolari di competenze nelle procedure di attuazione delle operazioni selezionate nel quadro della strategia d'intervento del PN Metro plus 2021-2027, come di seguito sinteticamente descritto:

- supporto all'OI e alle strutture beneficiarie nello svolgimento di attività di formazione e affiancamento;
- attivazione di una segreteria tecnica presso l'OI;
- supporto operativo all'attuazione degli interventi;
- per l'espletamento del servizio è richiesta la messa a disposizione di specifiche professionalità da parte della ditta che si aggiudicherà il contratto, ferme restando eventuali rimodulazioni proposte da ciascuno degli operatori economici che parteciperanno alla procedura selettiva, secondo quanto descritto di seguito:
  - n. 1 Capo Progetto con almeno 15 anni di esperienza professionale in materia di programmazione, attuazione e valutazione di Programmi cofinanziati da fondi strutturali e fondi nazionali, per il quale è richiesto un impegno parametrato su 4 giornate/persona/mese (EFT) per l'intera durata del servizio, con funzioni di referente generale del servizio oggetto di appalto;
  - n. 1 Consulente senior con almeno 7 anni di esperienza professionale nel campo della programmazione e attuazione di programmi e progetti cofinanziati dai fondi strutturali per il quale è richiesto un impegno parametrato su 8 giornate/persona/mese (EFT) per l'intera durata del servizio;
  - n. 2 Consulenti Junior, con almeno 2 anni di esperienza professionale in materia di programmazione, monitoraggio e supporto all'attuazione e gestione finanziaria di programmi connessi ai Fondi della UE, per un impegno parametrato su complessive 23 giornate/mese (EFT) per l'intera durata del servizio.
- l'attività di supporto dovrà essere espletata presso la sede dell'Organismo Intermedio di Venezia e delle altre strutture organizzative dell'Amministrazione comunale coinvolte nell'attuazione del PON Metro e in stretta collaborazione con il personale di cui si compone la struttura dell'Organismo Intermedio.

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"* (legge finanziaria 2000) e l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario"*, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"* (legge finanziaria 2007), novellati dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"*, che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MePA) o alle convenzioni gestite da Consip S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- il D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito con legge 07/08/2012 n.135, che prevede all'art.1 comma 1 che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 della legge 23/12/1999 n. 488 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a

disposizione da Consip s.p.a. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.

#### **RILEVATO CHE**

- che non esistono convenzioni Consip attive per il servizio in parola e altresì che la procedura si configura, tenuto conto dell'importo complessivo dell'appalto previsto nell'allegato capitolato speciale d'appalto, "ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi", quale procedura aperta sopra soglia.

#### **CONSIDERATO CHE:**

- è necessario procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare il servizio con le caratteristiche sopra descritte;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, d.lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto ammonta a euro € 950.218,12.= (o.f.e.) posti a ribasso; tale importo è comprensivo di ogni eventuale opzione o rinnovo del contratto previsti nello schema di Capitolato, allegato al presente atto;
- detta somma viene calcolata sulla base dei costi sostenuti negli affidamenti per analogo servizio effettuati per gli anni precedenti, nonché sulla base di un confronto tra appalti analoghi effettuati da altre Autorità urbane del Programma, presi a riferimento nell'ambito della stessa categoria merceologica;
- trattandosi di appalto superiore d'importo alle soglie di rilevanza europee, previste dal codice per i contratti pubblici e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione procede, autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto tramite propria piattaforma telematica  
(<https://venezia.acquistitelematici.it>);

#### **RITENUTO PERTANTO**

- di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto, provvedendo all'individuazione del contraente tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023;
- di approvare lo schema di Capitolato speciale d'appalto (allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale), contenente le specifiche tecniche richieste per il servizio in oggetto;
- di provvedere con successiva Determinazione Dirigenziale ad impegnare la spesa necessaria all'affidamento del servizio in oggetto per l'importo risultante dall'esito della gara, anni 2024-2026, fatte salve le modifiche che si renderanno necessarie per adeguamenti futuri;
- demandare alla Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato lo svolgimento delle procedure di gara.

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente;
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs. 36/2023 valutata secondo i criteri contenuti nel Disciplinare di Gara;
- tale servizio, per le sua specificità e le sue caratteristiche, non è stato accorpato artificialmente né è frazionabile in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 il contratto, le cui clausole ritenute essenziali sono descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente atto, sarà concluso in forma amministrativa pubblica;
- ai sensi degli art. 12 e 16 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti il procedimento di gara sarà seguito dal Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato, rispetto a verifica della documentazione trasmessa, redazione e pubblicazione del relativo bando di gara, cura e organizzazione delle varie fasi relative ai procedimenti contrattuali ordinari;
- nelle procedure aperte, qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara per affidare successivamente il servizio descritto, ex art. 71 del D.Lgs. 36/2023;
- l'avviso di indizione di gara sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Venezia [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37, comma 1, lettera b) D.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 comma 2 D.lgs. 36/2023;
- per le modalità di affidamento di cui all'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) del D.lgs. 36/2023. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

**VISTO** il "Protocollo di legalità" rinnovato in data 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della Legge 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che il Comune di Venezia ritiene di applicare.

#### **TENUTO CONTO:**

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;

- del rispetto del principio di risultato e del principio della fiducia di cui agli artt. 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023;
- del rispetto delle indicazioni in materia di criteri di selezione, in applicazione alla normativa di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023;
- il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 58 d.lgs 36/2023 in materia di suddivisione in lotti e in materia di divieto di artificioso accorpamento dei lotti;
- che il presente affidamento non prevede rischi interferenziali e pertanto non è stato redatto il DUVRI;
- che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità;
- ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG verrà acquisito in sede di gara;
- che il mancato rispetto del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'art. 1, co. 17, l. 190 del 06/11/2012 e del Codice di comportamento (D.P.R. 62/2013 e Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia D.G. 78/2023), consente alla Stazione Appaltante la risoluzione del contratto, come previsto dal vigente al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)2024-2026 - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità, come previsto dal vigente PIAO sottosezione 3.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza";
- che l'importo per la realizzazione del servizio in oggetto, è stato definito sulla base di prezzi di mercato per questa tipologia di servizi, desunti anche dalle rilevazioni delle spese medie sostenute a seguito di attività simili, facendo riferimento alle analoghe esperienze delle annualità precedenti per la stessa tipologia di affidamento;
- che le spese per il contributo ANAC saranno impegnati dal Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato.

## **VISTI E RICHIAMATI**

- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: la L. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e la L. 217 del 17 dicembre 2010 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge n. 187 del 12 novembre 2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- i contenuti del protocollo regionale di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto dalla Regione del Veneto con Prefettura, UPI Veneto e ANCI Veneto in data 7 settembre 2015, in corso di rinnovo;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118;
- le disposizioni in materia di comportamento dei dipendenti pubblici, con riferimento al DPR n. 62/2013 e al conseguente Codice di comportamento interno approvato con Deliberazione di

### **ACCERTATO CHE:**

non sussistono conflitti di interesse anche potenziale in capo al firmatario della presente determinazione e che non sono presenti segnalazioni di conflitto di interessi anche potenziale in capo al responsabile del procedimento, dott.ssa Giuseppina Di Monte, del Servizio Organismo intermedio PON-POC METRO e POR FESR SUS, nel rispetto del vigente PIAO – sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza e dell'art. 7, comma 13, del Codice di Comportamento interno approvato con DGC n. 314/2018 e modif. con DGC n. 78/2023;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 sono previsti incentivi alle funzioni tecniche secondo quanto disposto dall'art. 3 del vigente "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del d. Lgs. n. 50/2016" del comune di Venezia, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 14 maggio 2019, fatta salva eventuale futura diversa regolamentazione, e pertanto il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche viene quantificato in € 5.321,22.= corrispondente all'80% dell'aliquota dello 0,7% applicata all'importo, al netto di Iva, di € 950.218,12.= posto a base di gara, ripartito in € 5.321,22.= per il personale ed € 0,00.= per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie, come disciplinato all'art. 9 del Regolamento;

### **VISTI**

- gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 in materia di impegni di spesa;
- l'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 in materia di visto di regolarità contabile;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.lgs. 23/06/2011 n. 118;

### **D E T E R M I N A**

1 ) di contrarre, giusto disposto di cui all'art. 192 del d. lgs 267/2000 e dell'art. 17 comma 1 e 2 del d. lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo intermedio per l'attuazione degli interventi finanziati dal PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027, nell'ambito dell'operazione VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR", in base alle motivazioni e secondo le modalità esplicitate in premessa, stabilendo che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare il regolare svolgimento del servizio che riguarda l'attività di supporto specialistico e assistenza tecnica (CPV 79411000-8 "Servizi generali di consulenza gestionale") all'Organismo Intermedio e alle altre strutture del Comune di Venezia titolari di competenze nelle procedure di attuazione delle operazioni selezionate nel quadro della strategia d'intervento del PN Metro plus 2021-2027, come di seguito sinteticamente descritto:
  - supporto all'OI e alle strutture beneficiarie nello svolgimento di attività di formazione e affiancamento;
  - attivazione di una segreteria tecnica presso l'OI;
  - supporto operativo all'attuazione degli interventi;

- l'oggetto del contratto è il servizio di assistenza per affiancamento e supporto all'OI e alle direzioni beneficiarie, per la formazione e il rafforzamento delle strutture coinvolte nell'attuazione degli interventi PN Metro plus 2021-2027 come dettagliato nel Capitolato di appalto, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  - la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023;
  - l'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs. 36/2023 valutata secondo i criteri contenuti nel Disciplinare di gara;
  - ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 il contratto, le cui clausole ritenute essenziali sono descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente atto, sarà concluso in forma amministrativa pubblica;
  - ai sensi degli art. 12 e 16 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti il procedimento di gara sarà seguito dal Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato, rispetto a verifica della documentazione trasmessa, redazione e pubblicazione del relativo bando di gara, cura e organizzazione delle varie fasi relative ai procedimenti contrattuali ordinari;
- 2) di approvare lo schema Capitolato speciale d'appalto, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, relativo all'affidamento del servizio (allegato 1);
  - 3) di avviare le procedure di selezione e individuazione del contraente ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, applicando i criteri di aggiudicazione indicati nel Disciplinare di gara per l'affidamento in oggetto;
  - 4) di procedere a prenotare un impegno in base art. 15, comma 2 del Vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente sul bilancio 2024-2026, che presenta la necessità disponibilità, l'importo complessivo stimato di € 501.055,09 (IVA al 22% inclusa) al capitolo 1903/99 Altri Servizi, azione di spesa ENTEGED1265 - Assistenza tecnica progetti PNP: Servizio di AT, Codice gestionale 999 Altri servizi diversi n.a.c., spesa finanziata con finanziamenti europei e nazionali (CUPF79I23001190007), spesa finanziata con fondi europei (FESR al 40%) e fondi nazionali (FdR MEF al 60%) nell'ambito del PN METRO 21-27, così suddivisa:
    - € 191.055,09.=, ripartiti in € 76.422,04.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 114.633,05.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) a bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità;
    - € 155.000,00.=, ripartiti in € 62.000,00.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 93.000,00.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) a bilancio 2025, fatti salvi i provvedimenti di approvazione dello stesso;
    - € 155.000,00.=, ripartiti in € 62.000,00.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 93.000,00.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) a bilancio 2026, fatti salvi i provvedimenti di approvazione dello stesso;
  - 5) di impegnare con successivo provvedimento dirigenziale di affidamento del servizio la spesa, comprensiva di oneri fiscali, relativa alle obbligazioni derivanti dal presente provvedimento prevedendo contestualmente l'accertamento corrispondente al capitolo di entrata 200171/19 "Trasferimenti dallo Stato PN METRO PLUS" (codice europeo 1);
  - 6) di impegnare con successiva determinazione dirigenziale la spesa, comprensiva di oneri fiscali,

relativa alle obbligazioni derivanti dal provvedimento a conferma della facoltà di rinnovo del contratto d'appalto in oggetto per ulteriori 36 mesi, comunque non oltre la scadenza della programmazione 2021-2027 prevedendo contestualmente l'accertamento corrispondente al capitolo 200171/19 "Trasferimenti dallo Stato PN METRO PLUS" (codice europeo 1);

- 7) di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica;
- 8) di dare atto che ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 sono previsti incentivi alle funzioni tecniche secondo quanto disposto dall'art. 3 del vigente "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del d. Lgs. n. 50/2016" del comune di Venezia, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 14 maggio 2019, fatta salva eventuale futura diversa regolamentazione, e pertanto il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche viene quantificato in € 5.321,22.= corrispondente all'80% dell'aliquota dello 0,7% applicata all'importo, al netto di Iva, di € 950.218,12.= posto a base di gara, ripartito in € 5.321,22.= per il personale ed € 0,00.= per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie, come disciplinato all'art. 9 del Regolamento;
- 9) di dare mandato al Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato per tutte le attività previste come indicato agli artt. 12 e 16 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti, come precisato in premessa e qui richiamato;
- 10) di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del combinato disposto degli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 (in vigore fino al 31/12/2023 ai sensi dell'art. 225 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023) e 37 del D.Lgs. 33/2013 nonché dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 33/2013;
- 11) che gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione decorreranno dalla data di pubblicazione nella citata Banca dati, come sancito al comma 2 dell'art. 27 ("Pubblicità legale degli atti") e al comma 4, ultimo periodo, dell'art. 85 ("Pubblicazione a livello nazionale") del D.lgs. n. 36/2023;
- 12) il termine minimo per la ricezione delle offerte è di trentacinque giorni dalla data di trasmissione del bando di gara;
- 13) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art.5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è la dirigente del Settore, dott.ssa Paola Ravenna;
- 14) di dare atto che il Dirigente firmatario del presente atto, non si trova in situazione di conflitto d'interesse;
- 15) di trasmettere la determinazione al Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della L.488/1999";
- 16) di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d. lgs 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile, secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria prot 521135 del 09/11/2016;
- 17) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ai sensi del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d. lgs 267/2000.

La Dirigente  
Paola Ravenna

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 731

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 11523/2024 del 08/04/2024 - NON ESECUTIVO "(PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 “Assistenza tecnica FESR” - CUPF79I23001190" autorizzazione Proposta di determina 731/2024 del 08/04/2024

La prenotazione di spesa numero 11523/2024 e' PROVVISORIA e cosi' formata:

		<b>Prenotato</b>	<b>Impegnato</b>
<i>Capitolo</i>	19011.03.001903099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2024</b>	76.422,04	0,00
<i>Resp. servizio</i>	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		
<i>CIG</i>	CUP F79I23001190007		
<i>Opera</i>	10788 - PNP24015/000 - VE8.1.1.1 - Assistenza tecnica FESR		
<i>Tipo Spesa</i>	4654 - ENTEGEDI265 - Assistenza tecnica progetti PNP: Servizio di AT		
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS		
<i>Capitolo</i>	19011.03.001903099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2025</b>	62.000,00	0,00
<i>Resp. servizio</i>	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		
<i>CIG</i>	CUP F79I23001190007		
<i>Opera</i>	10788 - PNP24015/000 - VE8.1.1.1 - Assistenza tecnica FESR		
<i>Tipo Spesa</i>	4654 - ENTEGEDI265 - Assistenza tecnica progetti PNP: Servizio di AT		
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS		
<i>Capitolo</i>	19011.03.001903099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2026</b>	62.000,00	0,00
<i>Resp. servizio</i>	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		
<i>CIG</i>	CUP F79I23001190007		
<i>Opera</i>	10788 - PNP24015/000 - VE8.1.1.1 - Assistenza tecnica FESR		
<i>Tipo Spesa</i>	4654 - ENTEGEDI265 - Assistenza tecnica progetti PNP: Servizio di AT		
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS		
	<b>Totale:</b>	<b>200.422,04</b>	<b>0,00</b>
	<b>Disponibilità:</b>		<b>200.422,04</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 19011.03.001903099 a competenza 2024

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
08/04/2024	196.055,09	76.422,04	76.422,04	0,00	0,00	76.422,04	<b>119.633,05</b>

### 19011.03.001903099 a competenza 2025

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
08/04/2024	177.640,00	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	<b>115.640,00</b>

**19011.03.001903099 a competenza 2026**

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
<b>08/04/2024</b>	178.250,00	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	<b>116.250,00</b>

COMUNE DI VENEZIA, li 08 aprile 2024



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 11525/2024 del 08/04/2024 - NON ESECUTIVO "(PNP24015) ENTEGEDI265 - PN METRO Plus 21-27 – VE8.1.1.1 “Assistenza tecnica FESR” - CUPF79I23001190" autorizzazione Proposta di determina 731/2024 del 08/04/2024

La prenotazione di spesa numero 11525/2024 e' PROVVISORIA e cosi' formata:

		<b>Prenotato</b>	<b>Impegnato</b>
<i>Capitolo</i>	19011.03.001903099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2024</b>	114.633,05	0,00
<i>Resp. servizio</i>	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		
<i>CIG</i>	CUP F79I23001190007		
<i>Opera</i>	10788 - PNP24015/000 - VE8.1.1.1 - Assistenza tecnica FESR		
<i>Tipo Spesa</i>	4654 - ENTEGEDI265 - Assistenza tecnica progetti PNP: Servizio di AT		
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS		
<i>Capitolo</i>	19011.03.001903099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2025</b>	93.000,00	0,00
<i>Resp. servizio</i>	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		
<i>CIG</i>	CUP F79I23001190007		
<i>Opera</i>	10788 - PNP24015/000 - VE8.1.1.1 - Assistenza tecnica FESR		
<i>Tipo Spesa</i>	4654 - ENTEGEDI265 - Assistenza tecnica progetti PNP: Servizio di AT		
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS		
<i>Capitolo</i>	19011.03.001903099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2026</b>	93.000,00	0,00
<i>Resp. servizio</i>	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		
<i>CIG</i>	CUP F79I23001190007		
<i>Opera</i>	10788 - PNP24015/000 - VE8.1.1.1 - Assistenza tecnica FESR		
<i>Tipo Spesa</i>	4654 - ENTEGEDI265 - Assistenza tecnica progetti PNP: Servizio di AT		
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS		
	<b>Totale:</b>	<b>300.633,05</b>	<b>0,00</b>
	<b>Disponibilità:</b>		<b>300.633,05</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 19011.03.001903099 a competenza 2024

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
08/04/2024	119.633,05	114.633,05	114.633,05	0,00	0,00	114.633,05	5.000,00

### 19011.03.001903099 a competenza 2025

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
08/04/2024	115.640,00	93.000,00	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00	22.640,00

**19011.03.001903099 a competenza 2026**

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
<b>08/04/2024</b>	116.250,00	93.000,00	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00	<b>23.250,00</b>

COMUNE DI VENEZIA, lì 08 aprile 2024

CITTA' DI  
VENEZIA



Area Economia e Finanza

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO  
SPECIALISTICO E ASSISTENZA TECNICA  
ALL'ORGANISMO INTERMEDIO, MEDIANTE PROCEDURA  
APERTA, EX ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER  
L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL  
PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027**

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E  
PRESTAZIONALE**

Comune di Venezia

Area Economia e Finanza

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Paola Ravenna

VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR" – CUP F79I23001190007



Area Economia e Finanza

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

## ABBREVIAZIONI

- Codice: D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- R.U.P.: Responsabile unico di progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- D.E.C.: Direttore dell'esecuzione contratto ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023.

## DEFINIZIONI

Nel presente capitolato e nei documenti contrattuali alle seguenti espressioni sono attribuiti i sotto riportati significati:

- a) COMMITTENTE/STAZIONE APPALTANTE/ AMMINISTRAZIONE: Comune di Venezia;
- b) ESECUTORE/APPALTATORE/OPERATORE/AFFIDATARIO/IMPRESA: l'Impresa aggiudicataria;
- c) CAPITOLATO: il presente documento, contenente le norme generali che disciplinano l'esecuzione degli interventi sia da un punto di vista normativo che da un punto di vista tecnico.



## Premessa

L'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, adottato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022, include tra i Programmi previsti nel ciclo di programmazione 2021-2027 il Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud 2021-2027, a valere su fondi FESR e FSE+.

Con Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022)9773 del 16 dicembre 2022, è stato approvato il Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005, a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale. Il PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027 individua l'Agenzia per la Coesione Territoriale quale Autorità di Gestione, ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento (UE) 2021/1060, e prevede altresì la delega delle funzioni di Organismo Intermedio per lo svolgimento dei compiti delegati dall'Autorità di Gestione tra quelli indicati agli articoli 72, 73, 74 e 75 del Regolamento (UE) 2021/1060.

Il PN METRO plus è articolato in 5 Obiettivi di Policy e 9 Priorità; le Priorità 8 e 9 sono dedicate all'Assistenza Tecnica e sono cofinanziate, rispettivamente, dal FESR e dal FSE+. Le risorse per l'Assistenza Tecnica sono finalizzate al supporto della governance e dell'attuazione del PN, al fine di poter affrontare congiuntamente e in modo coordinato e sinergico le sfide territoriali, tecniche ed organizzative per l'attuazione della nuova programmazione.

In continuità con il PON Città Metropolitane 2014-2020, il PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027 è attuato a livello territoriale dall'Organismo Intermedio – identificato già nell'AP 2021-2027 nel Comune capoluogo della città metropolitana, tra cui Venezia.

Con la nota di invio della Convenzione (AICT.REGISTRO UFFICIALE(U).0020744.04-07-2023), l'AdG ha comunicato le risorse assegnabili alla città di Venezia, pari a complessivi € 126.941.065,35, comprensive delle risorse di Assistenza Tecnica (priorità 8 e 9) e al netto dell'importo di flessibilità, di cui all'art. 18 del Regolamento (UE) 2021/1060; l'importo complessivo della quota di flessibilità, relativo alla programmazione 2021-2027 per la città di Venezia, ammonta a € 149.343.928,57.



Area Economia e Finanza

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

La Convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio per l'attuazione del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, approvata dal Comune di Venezia con DGC n. 126 del 15 giugno 2023, è stata firmata tra l'Autorità di Gestione del Programma (AdG) e il Comune di Venezia in data 05/07/2023, Rep. Speciale 24206. Con la sottoscrizione della Convenzione, l'AdG ha delegato al Comune di Venezia le funzioni di Organismo nell'ambito del Programma Nazionale METRO plus 2021-2027, per la realizzazione della strategia territoriale di cui agli articoli 28 e 29 del Reg. (UE) 2021/1060 e per lo svolgimento dei compiti delegati.

Con comunicazione del 10/11/2023, l'OI di Venezia ha trasmesso all'AdG, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 della Convenzione sopra citata, le schede progetto delle operazioni di Assistenza Tecnica, VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR" di importo di € 1.644.734,00, oltre € 290.266,00 quale quota di flessibilità, e VE9.1.1.1 "Assistenza tecnica FSE+" di importo pari a € 425.016,00, oltre € 74.984,00 quale quota di flessibilità.

Con comunicazione del 20/11/2023, integrata da comunicazione del 23/11/2023, l'OI ha trasmesso all'AdG del PN Metro plus 2021-2027 la prima versione del Piano Operativo della città di Venezia, ai fini della valutazione delle schede progetto relative alle singole operazioni, suddivise per priorità.

Con nota acquisita in entrata con PG 569813 del 28/11/2023, l'AdG ha comunicato l'esito dell'istruttoria sulle due schede progetto di Assistenza Tecnica presentate dalla città di Venezia, VE8.1.1.1 e VE9.1.1.1, le quali risultano ammissibili per un investimento totale pari a € 2.069.750,00, al netto dell'importo di flessibilità; a seguito di tale valutazione, l'AdG ha inviato l'Allegato 1 relativo alle dotazioni finanziarie assegnate all'OI Venezia, relativo alle risorse di Assistenza Tecnica.

L'operazione VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR" è finalizzata a supportare l'Organismo intermedio e le altre strutture beneficiarie nell'attuazione operativa del programma, attraverso il rafforzamento delle strutture coinvolte e deputate alla programmazione, progettazione e attuazione degli interventi, anche con forme di assunzione nelle amministrazioni interessate, secondo modalità previste dalla normativa di riferimento, o attraverso il ricorso al supporto di esperti esterni o di società di Assistenza Tecnica.

Nello specifico, l'operazione VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR" ha l'obiettivo di attuare iniziative di



Area Economia e Finanza

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

affiancamento e rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa dell'Organismo Intermedio e delle strutture beneficiarie, per la corretta e celere implementazione del programma, nelle varie fasi di attuazione (programmazione, gestione, sorveglianza, monitoraggio, controllo ecc.).

Il presente Capitolato si inserisce nel quadro delle procedure per dare attuazione alle operazioni di Assistenza Tecnica ai fini del supporto per l'avvio e la gestione dell'attuazione degli interventi previsti dallo strumento europeo PN Metro Plus 21-27.

## **SEZIONE 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO,** **DURATA E REQUISITI**

### **Articolo 1**

### **Finalità e oggetto del contratto**

La Città di Venezia intende procedere all'affidamento, mediante procedura aperta ex art. 71 del d.lgs. 36/2023, del servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica (CPV 79411000-8 "Servizi generali di consulenza gestionale") all'Organismo Intermedio e alle altre strutture del Comune di Venezia titolari di competenze nelle procedure di attuazione delle operazioni selezionate nel quadro della strategia d'intervento del PN Metro plus 2021-2027.

Con la delega delle funzioni di Organismo Intermedio, il Comune di Venezia è chiamato a dare attuazione agli interventi per la realizzazione della strategia territoriale di cui agli articoli 28 e 29 del Reg. (UE) 2021/1060, previsti dal Piano Operativo della Città di Venezia.

A questo scopo, deve organizzare le proprie strutture, le risorse umane e strumentali per garantire il pieno rispetto dei Regolamenti comunitari e delle normative nazionali pertinenti, mantenendo



Area Economia e Finanza

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

coerenza con gli obiettivi delineati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il periodo 2024-2026 approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 1 del 30/01/2024.

Le nuove regole relative ai fondi strutturali hanno spostato l'attenzione verso il conseguimento dei risultati, oltre che sulla produzione di spesa, e richiedono una particolare attenzione alla misurazione dei risultati raggiunti.

Di conseguenza, risulta necessario migliorare la gestione, la rendicontazione e il controllo delle spese relative ai singoli progetti di cui si è responsabili, oltre ad acquisire una chiarezza di scopo attraverso una collaborazione efficace con i vari soggetti coinvolti nell'attuazione del Piano Operativo e del PN Metro Plus.

L'Assistenza Tecnica svolge un ruolo di supporto pervasivo all'attuazione del Piano Operativo (PO), inclusa la programmazione, monitoraggio, gestione, valutazione, sorveglianza e controllo delle procedure di attuazione delle operazioni selezionate per l'assistenza finanziaria del Programma.

I servizi richiesti devono riguardare le attività indicate all'articolo successivo e devono essere descritti e formulati, come precisato dal presente Capitolato Tecnico, con riferimento alle medesime attività. L'Amministrazione potrà accettare eventuali ulteriori servizi e/o modalità di erogazione degli stessi, che siano coerenti con l'impianto e i fabbisogni di base descritti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. l'appalto è costituito da un unico lotto, poiché le caratteristiche tecnico-funzionali dei servizi che ne sono oggetto garantiscono ai potenziali concorrenti di proporre una soluzione integrata, mentre - in ragione della tipologia dei servizi e dei relativi importi posti a base di gara - un'eventuale suddivisione in lotti funzionali e/o prestazionali comporterebbe, oltre che un'inefficienza economica, anche una disomogeneità/disfunzionalità nell'erogazione stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. 36/2023, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla L. 7 agosto 1990, n. 241 ("nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.



## **Articolo 2**

### **Tipologia e descrizione delle attività**

Il servizio di cui all'art. 1 del presente Capitolato si articola nello svolgimento delle funzioni di seguito descritte, unitariamente integrate al fine di garantire la completa attuazione delle progettualità finanziate con risorse del PN Metro plus:

- Linea n. 1 - Supporto all'OI e alle strutture beneficiarie nello svolgimento di attività di formazione e affiancamento
- Linea n. 2 - Attivazione di una segreteria tecnica presso l'OI
- Linea n. 3 - Supporto operativo all'attuazione degli interventi

## **Articolo 3**

### **Specifiche dell'appalto**

Il servizio in oggetto consiste nella prestazione di servizi professionali diretti a supportare l'Amministrazione comunale di Venezia, nella sua qualità di Organismo Intermedio, nei seguenti specifici ambiti operativi:

- Programmazione;
- Attuazione;
- Gestione documentale;
- Formazione.

Tenuto conto degli elementi sopra brevemente richiamati e nel quadro delle previsioni contenute nei regolamenti europei in materia di fondi strutturali, il servizio di assistenza tecnica dovrà riguardare l'insieme delle attività di seguito descritte.



## **Linea n. 1 - Supporto all'OI e alle strutture beneficiarie nello svolgimento di attività di formazione e affiancamento**

Rafforzamento della struttura operativa dell'Organismo intermedio attraverso acquisizione di servizi di supporto e affiancamento ai fini dell'attuazione del Programma, con particolare riferimento alle funzioni delegate in qualità di Organismo Intermedio e in coerenza con l'identificazione dei fabbisogni e piani di attività concordati con l'Autorità di Gestione, in ragione della complessità e delle caratteristiche delle operazioni.

In considerazione della necessità di assicurare un adeguato e omogeneo livello di conoscenza delle procedure organizzative e di funzionamento per l'attuazione del PN Metro Plus 21-27, l'Amministrazione comunale con la presente linea di attività intende realizzare un apposito percorso di formazione professionale abbinato ad azioni di affiancamento e tutoraggio rivolto al personale in questione, allo scopo di favorire il più rapido ed efficace raggiungimento di un sufficiente livello di autonomia operativa nell'ambito delle nuove indicazioni regolamentari 2021-2027.

Le attività oggetto di affidamento si declinano sul piano operativo nelle seguenti azioni di supporto:

1. attivazione di un percorso di formazione rivolto al personale interno dell'OI e, all'occorrenza, alle strutture beneficiarie del Programma, avente ad oggetto le novità introdotte dai regolamenti comunitari 2021-2027, l'illustrazione delle modalità di attuazione del PN Metro Plus, con specifico riferimento alle relative procedure di avvio (documentazione di selezione dell'operazione), monitoraggio, rendicontazione e controllo di regolarità della spesa sostenuta, all'interno del Sistema Informativo adottato dal Programma;
2. messa a punto e realizzazione di un programma di capacitazione amministrativa articolato per tematiche di intervento (mobilità, ambiente, politiche sociali, rigenerazione urbana, digitalizzazione, ecc.) e ambiti di approfondimento per la gestione delle risorse comunitarie (aiuti di stato, appalti pubblici, tecniche di management, selezione delle operazioni, semplificazione, applicazione dei costi standard, DNSH ecc.), rivolto al personale interno all'OI e ai beneficiari, diretto ad assicurare l'accrescimento delle competenze del predetto



Area Economia e Finanza  
Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie  
personale.

## **Linea n. 2 - Attivazione di una segreteria tecnica presso l'OI**

Le attività previste nell'ambito della presente linea sono rivolte a garantire il necessario supporto specialistico all'Organismo Intermedio nell'esercizio dei compiti che riguardano trasversalmente l'attuazione degli interventi.

A tal fine, il servizio di assistenza dovrà affiancare l'Amministrazione nell'azione di pianificazione operativa per l'attuazione degli interventi e di supporto ai processi di sorveglianza, accompagnando, al contempo, l'Organismo Intermedio nella gestione dei rapporti con le altre direzioni comunali e/o enti strumentali a vario titolo coinvolti nell'attuazione del Programma. Si riporta a seguire il dettaglio delle principali attività di competenza della segreteria tecnica:

1. supporto per la messa in atto e la revisione periodica del SIGECO e della manualistica finalizzata alla definizione di procedure per la gestione, sorveglianza e controllo delle operazioni finanziate dal Piano operativo di Venezia;
2. supporto per la messa in atto e la revisione periodica del Modello organizzativo e di funzionamento (MOF) dell'OI;
3. supporto nello svolgimento delle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi, dall'alimentazione del sistema informativo all'analisi dei dati, in particolare raccolta, elaborazione, analisi e trasmissione dei dati relativi all'avanzamento del programma operativo nel raggiungimento degli obiettivi, dei dati finanziari e dei dati relativi agli indicatori e target intermedi e finali, anche a sostegno delle esigenze conoscitive dell'OI e dei processi di *governance* del Programma;
3. supporto nella progettazione e implementazione di strumenti e procedure per il monitoraggio finanziario del programma, volti al governo dell'avanzamento della spesa;
4. supporto alla definizione e diffusione delle informazioni rivolte ai beneficiari, utili per la corretta attuazione delle operazioni, anche attraverso l'implementazione di micro procedure



Area Economia e Finanza

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

attuative da condividere con le strutture dell'Ente;

5. supporto all'OI per la sorveglianza del rispetto da parte dei beneficiari delle procedure definite per l'attuazione degli interventi e degli adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale (es. corretta implementazione del sistema di monitoraggio, rispetto degli obblighi in tema di informazione e pubblicità);
5. Supporto specialistico, laddove necessario, per la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione e nel controllo del Programma (Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit, Commissione Europea, Corte dei Conti, ecc.).

### **Linea n. 3 - Supporto operativo all'attuazione degli interventi**

Il servizio di assistenza oggetto della presente linea di attività dovrà prevedere un supporto all'attuazione degli interventi di competenza dell'OI e delle altre strutture beneficiarie, rientranti nel Piano Operativo della città di Venezia.

In particolare, il servizio prevede l'erogazione di un supporto specialistico volto ad affiancare l'Amministrazione nella individuazione e risoluzione di specifiche criticità rilevate nel corso dell'attuazione degli interventi.

Nel dettaglio, il servizio di assistenza tecnica dovrà essere erogato con riferimento alle attività di seguito riportate:

1. supporto nell'ammissione a finanziamento e nell'attuazione delle operazioni di diretta competenza dell'OI tra cui le operazioni connesse alla procedure di affidamento per l'attuazione del programma, alla predisposizione di atti di gara, alla preparazione degli atti necessari per la regolazione dei rapporti con i soggetti *in house*, etc.;
2. supporto nell'attività inerenti alle funzioni di autocontrollo dell'OI funzionali all'accertamento della regolarità delle procedure espletate per l'attuazione delle operazioni selezionate e della relativa spesa, ai fini della relativa rendicontazione presso l'Autorità di Gestione;



Area Economia e Finanza

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

3. supporto all'attuazione di operazioni complesse per quanto attiene alla gestione amministrativo-contabile nelle fasi attuative e rendicontative;
4. supporto nella elaborazione delle domande di rimborso da trasmettere all'AdG;
5. supporto alla preparazione delle informative in capo all'OI per l'espletamento degli adempimenti pubblicitari ed informativi connessi con l'attuazione delle eventuali operazioni di rilevanza strategica selezionate dall'Amministrazione comunale per la relativa attuazione nel quadro delle azioni del PN Metro Plus;
6. supporto per le attività di chiusura del PN Metro plus 2021 – 2027.

## **Articolo 4**

### **Gruppo di lavoro**

Per l'espletamento del servizio è richiesta la messa a disposizione di specifiche professionalità, ferme restando eventuali rimodulazioni proposte da ciascuno degli operatori economici in fase di procedura selettiva, secondo quanto descritto di seguito:

- n. 1 Capo Progetto con almeno 15 anni di esperienza professionale in materia di programmazione, attuazione e valutazione di Programmi cofinanziati da fondi strutturali e fondi nazionali, per il quale è richiesto un impegno parametrato su 4 giornate/persona/mese (EFT) per l'intera durata del servizio, con funzioni di referente generale del servizio oggetto di appalto;
- n. 1 Consulente senior con almeno 7 anni di esperienza professionale nel campo della programmazione e attuazione di programmi e progetti cofinanziati dai fondi strutturali per il quale è richiesto un impegno parametrato su 8 giornate/persona/mese (EFT) per l'intera durata del servizio;
- n. 2 Consulenti Junior, con almeno 2 anni di esperienza professionale in materia di programmazione, monitoraggio e supporto all'attuazione e gestione finanziaria di programmi



Area Economia e Finanza

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

connessi ai Fondi della UE, per un impegno parametrato su complessive 23 giornate/mese (EFT) per l'intera durata del servizio.

È richiesta l'indicazione dei nominativi, delle qualifiche professionali, dei titoli di studio, delle esperienze professionali e dell'impegno annuo previsto per ciascun componente del gruppo di lavoro, nonché un curriculum vitae sottoscritto da ciascun interessato.

L'amministrazione si riserva di riarticolare l'intensità delle giornate/persona/mese sopra illustrate in relazione alle necessità collegate all'attuazione delle operazioni inserite nel Piano Operativo e/o alle esigenze di organizzazione delle attività relative alle linee di intervento di cui all'art. 2.

Per tutta la durata del contratto, l'aggiudicatario dovrà, preferibilmente, impiegare il medesimo personale, al fine di garantire una continuità nel Servizio.

Qualora durante lo svolgimento del servizio, l'affidatario debba sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta all'Amministrazione aggiudicatrice, indicando i nominativi ed i curricula vitae dei componenti proposti in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta. L'eventuale sostituzione di componenti del gruppo di lavoro è ammessa solo se i sostituti presentano requisiti e curricula vitae di valore analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite e, comunque, tale sostituzione dovrà essere preventivamente valutata ed autorizzata dalla Amministrazione aggiudicatrice.

L'Amministrazione aggiudicatrice potrà chiedere la sostituzione del personale impegnato nell'erogazione dei servizi, motivandone la richiesta. Il curriculum vitae del soggetto proposto in sostituzione dovrà pervenire alla Amministrazione aggiudicatrice entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di sostituzione; l'Amministrazione aggiudicatrice entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento del curriculum vitae accetterà la sostituzione o invierà motivato diniego.

Eventuali integrazioni alla composizione del gruppo di lavoro potranno avvenire esclusivamente previa autorizzazione della Amministrazione aggiudicatrice.

Dovranno essere previste attività di coordinamento e di formazione per l'intero gruppo di lavoro affinché sia garantito, ove ritenuto opportuno, uno svolgimento integrato delle attività.



## Articolo 5

### Valore e durata del contratto

Il valore globale stimato dell'appalto è di € 950.218,12 (o.f.e.), che include l'opzione di rinnovo del contratto per una durata massima di 36 mesi e la facoltà di applicazione dell'istituto di cui all'art. 120 c. 9 e c. 10 del D. Lgs. 36/2023, come riepilogato dal seguente prospetto.

<u>Voce</u>	<u>Importo</u>
Importo a ribasso a base di gara (escluse le opzioni di variante, proroga e rinnovo)	€ 410.700,89 (o.f.e.)
Eventuale rinnovo del servizio per 36 mesi	€ 381.147,54 (o.f.e.)
Calcolo del cosiddetto "quinto d'obbligo" sul valore globale dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo	€ 158.369,69 (o.f.e.)
Valore globale dell'appalto	€ 950.218,12 (o.f.e.)

L'importo sopra espresso ha la sola funzione di indicare il valore massimo presunto per l'appalto, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dall'offerta aggiudicata, senza alcun minimo garantito e senza che l'aggiudicatario abbia null'altro da pretendere. Con tale corrispettivo il soggetto affidatario si intende compensato di qualsiasi pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione dell'istituto di cui all'art. 120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023



Area Economia e Finanza

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

con riferimento al contratto iniziale e l'applicazione del comma 9, in combinato disposto con il comma 10 (proroga tecnica), con riferimento all'opzione di rinnovo.

È comunque prevista la facoltà di modifica di cui all'art. 120, comma 1, lett. a) e d) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., al ricorrere delle condizioni ivi previste.

## Articolo 6

### Durata del contratto e opzione di rinnovo

Il contratto, salvo diversa comunicazione espressa dell'Amministrazione in fase di aggiudicazione, avrà decorrenza dal giorno successivo alla sottoscrizione del contratto medesimo e avrà una durata di 36 mesi, fatta salva l'eventuale facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17 c. 8 e c. 9 del D.Lgs. 36/2023. Il contratto dovrà essere sottoscritto in forma elettronica secondo la normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, ai sensi dell'art. 14, c. 4 del D.Lgs. 36/2023, alle medesime condizioni, per una durata massima di 36 (trentasei) mesi, fino al termine del periodo di ammissibilità della spesa del PN Metro Plus 21-27 ad oggi fissato al 31/12/2029.

In caso di rinnovo del contratto, l'importo relativo al rinnovo verrà ricalcolato in base all'importo offerto in sede di gara. Il rinnovo potrà essere disposto anche in relazione alle esigenze di rendicontazione per la chiusura delle operazioni sul PN Metro Plus 21-27 e per il supporto all'OI nella governance del Piano Operativo in funzione di ponte per la programmazione successiva al periodo 2021-2027. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Per la revisione prezzi si applica integralmente quanto disposto dall'art. 60 del D.lgs. 36/2023. La clausola di revisione dei prezzi non apporta modifiche che alterino la natura generale del contratto, si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e



Area Economia e Finanza

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

opera nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione elaborati dall'ISTAT.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

In tale evenienza, la proroga del contratto oltre il termine di ammissibilità della spesa previsto al 31/12/2029 per la programmazione comporterà per l'Amministrazione il pagamento anticipato delle competenze residue dell'Appaltatore prima del suddetto termine e l'obbligo per l'Appaltatore di produrre un'idonea garanzia fidejussoria a prima chiamata a garanzia del corretto espletamento delle attività residue oltre la predetta scadenza.

In caso di esercizio dell'opzione di proroga tecnica, al fine di consentire il pieno utilizzo della quota parte di risorse finanziarie disponibili per l'attuazione del presente affidamento a valere sulla dotazione del PN METRO Plus 2021-2027 entro il relativo termine di ammissibilità della spesa, fatte salve diverse disposizioni regolamentari nel frattempo sopravvenute, l'Amministrazione si riserva la facoltà di liquidare anticipatamente all'Appaltatore – previa produzione di idonea fattura elettronica – le somme di relativa spettanza entro il termine del 31 dicembre 2029, dietro presentazione di un'apposita garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa con esigibilità immediata a prima chiamata a favore dell'Amministrazione e di importo pari al valore delle competenze pagate anticipatamente dalla Stazione appaltante. Tale fidejussione è posta a garanzia dell'effettivo svolgimento da parte dell'Appaltatore delle prestazioni pagate anticipatamente. L'esercizio di tale facoltà da parte dell'Amministrazione potrà avvenire non più tardi del 01 dicembre 2029 e non potrà, in ogni caso, estendere la prosecuzione delle attività pagate anticipatamente oltre il termine del 30 giugno 2030.

## **SEZIONE 2 – ESECUZIONE**



## Articolo 7

# Progetto tecnico di gestione

Per l'esecuzione del servizio, entro 15 (quindici) giorni dalla efficacia del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare un Progetto tecnico di gestione conforme e coerente a quanto richiesto dal presente Capitolato e a quanto indicato in sede di offerta, sottoposto all'approvazione della Amministrazione aggiudicatrice. Tale Progetto dovrà descrivere:

- le attività da svolgere nell'intero arco di erogazione del servizio, secondo le linee di intervento di cui al presente Capitolato;
- l'organizzazione delle attività tra i componenti del gruppo di lavoro e le modalità di interazione con l'Amministrazione aggiudicatrice;
- le metodologie e gli strumenti che si intendono adottare nella realizzazione del servizio;
- il cronoprogramma delle attività.

L'Amministrazione aggiudicatrice approverà il piano di lavoro o potrà richiedere eventuali integrazioni ai fini dell'avvio attuativo del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere ad una revisione del piano di lavoro approvato nel corso di validità del contratto, per verificare eventuali necessità di adattamento in relazione ad eventuali mutati fabbisogni, in linea con quanto previsto con il presente capitolato.

## Articolo 8

# Luogo di esecuzione del servizio

L'attività di supporto specialistico e assistenza tecnica dovrà essere espletata in presenza presso la sede dell'OI di Venezia e, in caso di necessità, presso altre strutture dell'Amministrazione comunale coinvolte nell'attuazione del PN Metro Plus 21-27, in stretta collaborazione con il personale di cui si



Area Economia e Finanza  
Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie  
compone la struttura dell'OI.

L'attività in presenza si svolgerà presso gli uffici del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie (Palazzo Contarini del Bovolo, San Marco 4299/a, Venezia), salvo eventuali diverse modalità organizzative da remoto da definire nel corso dell'appalto, sottoposte all'approvazione dell'Amministrazione aggiudicatrice. Per esigenze derivanti dall'attività da svolgere, ovvero, su richiesta dell'Amministrazione, le risorse impiegate dovranno rendersi disponibili all'espletamento del servizio anche in altre sedi del Comune di Venezia, in giorni e orari da concordare.

Al fine della corretta esecuzione del servizio richiesto, l'aggiudicatario avrà l'onere di fornire mezzi, materiali e strumenti (ivi compresa l'autonoma strumentazione informatica) necessari all'espletamento del servizio.

È richiesto che tutte le attività dell'appaltatore siano improntate a una totale attenzione alla riservatezza, data la tipologia delle attività da svolgere e la delicatezza della materia trattata.

Si rammenta che per alcuni interventi potrà essere richiesta la redazione di materiale rilevante ai fini di successive procedure di affidamento, per le quali è necessario sottolineare l'incompatibilità tra l'esecuzione della suddetta attività e la partecipazione dell'impresa aggiudicataria alle procedure in questione.

## **Articolo 9**

### **Referente Tecnico dell'appaltatore**

L'appaltatore dovrà comunicare al Comune di Venezia il nominativo del proprio Referente Tecnico, avente comprovata esperienza in rapporto alle caratteristiche del servizio oggetto del presente capitolato.

L'impresa, tramite il proprio Referente Tecnico, assicura l'organizzazione e la gestione tecnica del Servizio.



## Articolo 10

### Direttore dell'esecuzione

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 15 e 114 c.1 del D.Lgs. 36/2023, le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto sono attribuite al dirigente del Settore Ricerca Fonti di finanziamento e Politiche comunitarie. Il medesimo svolge, come disciplinato dall'art. 114 c. 7 del D.Lgs. 36/2023 stesso, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, avvalendosi di altri Assistenti, con funzioni di direttori operativi.

Nell'esecuzione dei servizi l'impresa aggiudicataria non potrà ricevere ordini e/o indicazioni da persone diverse rispetto a quelle menzionate nel presente articolo.

Il soggetto di cui al presente articolo si riserva altresì la facoltà di verificare la corretta esecuzione del Servizio, di evidenziare le carenze riscontrate nell'esecuzione, i ritardi e le altre eventuali inadempienze contrattuali, avviando le eventuali contestazioni di cui all'art. 16 del presente Capitolato.

La presenza di tale figura nonché i controlli e le verifiche eseguiti, non liberano l'impresa dagli obblighi di responsabilità inerenti alla buona esecuzione degli interventi ed alla loro rispondenza alle clausole contrattuali, né la liberano dagli obblighi su di essa incombenti in forza delle Leggi o Regolamenti e altre norme in vigore.

## Articolo 11

### Fatturazione e pagamenti

Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto per stati di avanzamento bimestrali, su presentazione di regolare fattura elettronica debitamente liquidata.

Il pagamento, subordinato alla preventiva verifica da parte del personale incaricato dell'Amministrazione comunale, della regolare esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le



Area Economia e Finanza

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

disposizioni di cui al presente capitolato, avverrà con disposizione dirigenziale.

La fattura dovrà pervenire esclusivamente in forma elettronica in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66 e contenente i riferimenti di seguito indicati.

Il pagamento da parte del Comune di Venezia verrà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, attraverso bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture elettroniche e a servizio regolarmente effettuato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere il pagamento al soggetto aggiudicatario fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

La fattura in formato elettronico, intestata a Città di Venezia - San Marco 4136 - 30124 Venezia, CF / P. IVA: 00339370272, dovrà indicare obbligatoriamente tutti i dati relativi al pagamento (numero c/o bancario dedicato e codice IBAN, numero c/c postale dedicato); riportare: codice CIG e CUP, riferimento al PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027, codice operazione VE8.1.1.1; indicare l'importo complessivo fatturato. Dovrà essere inoltrata in formato digitale con il codice univoco ufficio "UFWX64" e nome ufficio "Uff\_eFatturaPA". In mancanza di suddetti elementi la fattura sarà restituita al mittente.

Eventuali aumenti Iva subentranti nel periodo di validità dell'affidamento saranno a carico dell'Amministrazione comunale.

SPLIT PAYMENT - La Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo le pubbliche amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA.

## **Articolo 12**

### **Oneri per la sicurezza**



Area Economia e Finanza

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

La normativa vigente non prevede la redazione del D.U.V.R.I. in relazione all'oggetto del contratto in quanto non esistono rischi di interferenze nell'ambito lavorativo, per cui non si ritiene necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) prevista dall'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro.

Si informa fin d'ora che i collaboratori che opereranno all'interno delle sedi di lavoro del Comune di Venezia potranno utilizzare attrezzature munite di videoterminali dotate dei requisiti minimi dell'allegato XXXIV del D.Lgs.81/2008 e conformemente a quanto previsto dal Titolo VII del D.Lgs.81/2008.

Restano ferme le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art 26 del D.Lgs.81/2008 secondo cui i committenti riceventi la prestazione forniranno, prima dell'inizio dell'attività, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare i lavoratori e sulle misure di prevenzione e protezione e di emergenza (procedure di gestione dell'emergenza, ecc...) adottate nella sede di lavoro in cui operano.

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni del decreto legislativo n. 81/2015 e s.m.i.

## **SEZIONE 3 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA**

### **Articolo 13**

## **Tutela dei dipendenti, sicurezza e regolarità contributiva dell'Impresa**



Cofinanziato  
dall'Unione europea



*Agenzia per la  
Coesione Territoriale*



Area Economia e Finanza  
Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

a) Sicurezza

L'impresa aggiudicataria, nonché l'eventuale subappaltatrice, ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

L'appaltatore ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro, e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

b) Regolarità

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di applicare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, soci o collaboratori, impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di assunzione del servizio, alla categoria e nella località di svolgimento dell'attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Gli stessi obblighi sono estesi in solido anche nell'ipotesi di eventuale subappalto, in relazione ai dipendenti, soci o collaboratori, impiegati dall'impresa subappaltatrice.

La stipula del contratto di Servizio nonché l'erogazione di qualunque pagamento a favore dell'appaltatore, sono subordinate alla regolarità contributiva dell'impresa, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 94-97 del D.Lgs. 36/2023 e dal Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) viene acquisito online d'ufficio dalla Stazione Appaltante.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 105 del Codice, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 11 co.6 del D.Lgs 36/2023.



## Articolo 14

# Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. In particolare, si impegna a garantire gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i. ed in particolare:

- si impegna a trasmettere al Comune di Venezia, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i;
- si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa;
- prende atto che, nel caso in cui non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui ai punti precedenti, il Comune di Venezia avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento;
- si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a trasmettere al Comune di Venezia copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti;
- si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati come



Area Economia e Finanza

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

dedicati, ancorché non in via esclusiva, alla presente commessa;

- si impegna altresì ad effettuare sui c/correnti di cui ai punti precedenti i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

## **Articolo 15**

### **Obblighi cauzionali**

La cauzione provvisoria richiesta per la partecipazione alla gara è fissata in ragione del 2% dell'importo a base di gara, I.V.A. esclusa, di cui all'art. 4.

I depositi cauzionali provvisori verranno restituiti, subito dopo l'avvenuta aggiudicazione dell'appalto, alle Ditte concorrenti che non risultassero vincitrici. La cauzione provvisoria della Ditta vincitrice sarà restituita in occasione della costituzione della cauzione definitiva.

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire una garanzia definitiva secondo quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

La garanzia è presentata in originale alla Stazione Appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto.

La suddetta garanzia può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, nei modi previsti all'art. 117 del D.Lgs. n.



Area Economia e Finanza  
Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie  
36/2023.

La fideiussione o la polizza verrà svincolata al termine del contratto solamente ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la Ditta.

Ai sensi del comma 6 del suddetto art. 117 del D.Lgs. 23/2023, la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e la Stazione Appaltante aggiudicherà l'appalto all'operatore economico che segue nella graduatoria.

## SEZIONE 4 – NORME FINALI

### Articolo 16

### Recesso e risoluzione del contratto

La stazione appaltante potrà risolvere o recedere dal contratto nei casi previsti dagli artt. 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023, nelle modalità e nei termini in essi previste, mediante posta elettronica certificata, con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti.

Il contratto è altresì risolto di diritto nei casi in cui si verifichi, dopo la sottoscrizione del contratto, uno dei motivi di esclusione di cui all'artt. 94-97 del D.Lgs. 36/2023.

Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data di ricezione, da parte dell'aggiudicatario, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende avvalersi della presente clausola:

- inosservanza di norme in materia di lavoro;
- inosservanza di norme in materia di sicurezza;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- ripetute inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo



Area Economia e Finanza

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

all'applicazione di penalità per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando il diritto all'eventuale risarcimento del danno.

L'Amministrazione comunale provvederà alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c.c.:

- nel caso di reiterate e gravi inadempienze del contraente rispetto alle prestazioni oggetto dell'appalto (es. atti e comportamenti lesivi dei legittimi interessi della committenza) o la violazione di norme di legge o di regolamenti;
- per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- per violazione da parte dell'affidatario degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165) e del Codice di Comportamento del Comune di Venezia (Delibera G.C. n. 314 del 10/10/2018);
- per mancato rispetto del Patto di integrità o del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

In caso di risoluzione del contratto, nonché nel caso di applicazione delle penali, l'Amministrazione ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti al contraente in relazione al contratto cui essi si riferiscono, ovvero di porre a carico dell'operatore economico i maggiori costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.



Area Economia e Finanza

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

Sussiste in ogni caso il diritto dei lavoratori a portare a termine i contratti individuali fino alla naturale scadenza e, in caso di conclusione del rapporto contrattuale per cause differenti dalla giusta causa, il diritto del lavoratore di essere comunque retribuito sino alla scadenza naturale del contratto, con conseguente onere del Committente – utilizzatore di rimborso dei costi sostenuti dall'Agenzia (art. 33 c.2 D.Lgs. 81/15).

Il soggetto affidatario potrà risolvere il contratto con preavviso spedito a mezzo raccomandata all'Amministrazione Comunale o tramite PEC all'indirizzo [ricerca.finanziamenti@pec.comune.venezia.it](mailto:ricerca.finanziamenti@pec.comune.venezia.it) almeno 120 giorni prima della data fissata per il recesso. In caso di mancato preavviso, sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione Comunale un indennizzo pari al corrispettivo del servizio fino alla conclusione del contratto. Resta peraltro salva la facoltà delle parti di esperire, ove ne ricorrano i presupposti, gli altri rimedi contrattuali previsti ed, in particolare, quelli contemplati dalla legge per il caso di inadempimento.

In caso di recesso si applicano le disposizioni previste all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023. Tale facoltà è esercitata mediante invio di apposita comunicazione via PEC.

Il Comune si riserva il diritto di recedere, in ogni momento, dal contratto ai sensi dell'art. 1671 c.c. e corrispondere all'appaltatore un'indennità pari al corrispettivo delle prestazioni eseguite fino al momento in cui il recesso è divenuto efficace, quali risultanti da verbale dello stato di esecuzione redatto in contraddittorio tra il Comune e il soggetto appaltatore. In ogni caso le parti si atterranno a quanto previsto dall'art. 2237 cc.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture correttamente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Nel caso di apertura di procedura concorsuale o di amministrazione controllata nei confronti del soggetto affidatario, l'Amministrazione comunale ha facoltà di recesso.

In caso di fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'operatore economico, il contratto di affidamento del servizio si scioglie di diritto. Per l'individuazione di un nuovo affidatario l'Amministrazione potrà, in danno all'affidataria e



Area Economia e Finanza

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

senza indugio, affidare detto servizio ad altro soggetto.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi si applica l'art. 68 del D.Lgs. 23/2023.

L'Amministrazione comunale potrà valutare se proseguire o meno il contratto con un altro operatore economico in possesso dei requisiti richiesti.

## **Articolo 17**

### **Penali**

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dagli artt. 94-97 del D. Lgs. 36/2023 da parte della Ditta aggiudicataria, avrà luogo la risoluzione del presente contratto e l'applicazione di una penale in misura pari al 10% del valore del contratto.

In caso di ritardo nell'adempimento del contratto, previa intimazione ad adempiere da parte del Direttore dell'esecuzione, verrà applicata la penale di euro 200,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo.

L'applicazione della penale verrà effettuata previa contestazione scritta via PEC, avverso la quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie osservazioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della PEC contenente la contestazione.

Nel caso in cui l'appaltatore non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte della stazione appaltante, la stessa provvede a trattenere l'importo relativo alle penali applicate dal corrispettivo spettante all'appaltatore in base al contratto, nel rispetto delle normative fiscali ovvero dalla cauzione definitiva ai sensi dell'art. 15 del presente capitolato, salva la risarcibilità del danno ulteriore.

Nel caso in cui l'importo complessivo della penale, calcolato ai sensi dei commi precedenti, superi il 10 % dell'importo contrattuale, la stazione appaltante trattiene la penale nel limite del 10% dell'importo del contratto, salva la risarcibilità del danno ulteriore, e si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c.



## Articolo 18

### Cessione del contratto

È vietata all'appaltatore la cessione del contratto. In caso di inosservanza di tale obbligo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, all'incameramento del deposito cauzionale e all'eventuale addebito della maggior spesa per l'affidamento a terzi dell'esecuzione della parte residuale delle prestazioni contrattuali.

## Articolo 19

### Cessione dei crediti

È ammessa la cessione dei crediti come previsto dall'art. 120 comma 12 del D. Lgs. 36/2023 e dalla L. 21 febbraio 1991, n. 52.

In caso di cessione del credito, il cessionario sarà obbligato al rispetto della disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n.136 e s.m.i.

## Articolo 20

### Subappalto

È consentito il subappalto delle prestazioni secondo la disciplina di cui all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

In sede di presentazione dell'offerta, l'impresa concorrente dovrà indicare l'intenzione di procedere eventualmente a subappaltare a terzi parte del servizio oggetto di gara, indicando l'oggetto del subappalto e specificandone le parti.

Il subappalto lascia impregiudicati, per l'appaltatore aggiudicatario, la responsabilità e il rapporto contrattuale con l'Amministrazione Comunale.



Area Economia e Finanza

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

Nei casi e nei limiti di cui all'art. 119 comma 11, del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante procede a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguiti.

## **Articolo 21**

### **Protocollo di legalità e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

L'appaltatore deve accettare il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: <http://www.comune.venezia.it/node/583>.

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai lavoratori somministrati, ai propri collaboratori e dipendenti a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018.

Il fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegnerà ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.4.2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. [www.comune.venezia.it/it/content/codice-disciplinare-e-codice-condotta](http://www.comune.venezia.it/it/content/codice-disciplinare-e-codice-condotta)

L'impresa aggiudicataria si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai lavoratori somministrati, ai propri collaboratori e dipendenti a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno sopra richiamato e/o al Codice di comportamento nazionale, potrà costituire causa di risoluzione del contratto.



Area Economia e Finanza

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## Articolo 22

### Spese contrattuali, imposte, tasse

Sono a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa tutte le spese contrattuali, le imposte e tasse relative al perfezionamento e alla registrazione del contratto, più tutte le eventuali spese di bollo per gli atti occorrenti per l'esecuzione del servizio in oggetto e dei singoli interventi, nonché tutte le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravino sul servizio oggetto dell'appalto.

Nello specifico, le spese contrattuali si articolano in un'imposta fissa di registro pari ad € 200,00, in un'imposta di bollo fissa pari ad € 45,00 e nei diritti di segreteria proporzionali all'importo contrattuale secondo le percentuali indicate nella tabella D della L. 8.06.1962 n. 604.

## Articolo 23

### Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Sino a pronuncia del competente organo giudiziario il servizio non potrà essere sospeso.



## Articolo 24

### Trattamento dei dati personali delle parti

Le parti danno atto che si è provveduto, per l'affidamento del servizio in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione del presente capitolato per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso **(Allegato n. 1)**.

Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Con la sottoscrizione del contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it).



Area Economia e Finanza

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

**ALLEGATO N. 1: INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

<b>Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679</b>
--

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di affidamento del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie, è necessario fornire le seguenti informazioni:

**1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia
<b>Responsabile del trattamento:</b>	Paola Ravenna <a href="mailto:ricerca.finanziamenti@pec.comune.venezia.it">ricerca.finanziamenti@pec.comune.venezia.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

**2. Finalità e base giuridica**

**Finalità:** i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

**Base Giuridica:** esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti del Comune di Venezia.

**3. Categorie di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).



Area Economia e Finanza  
Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

#### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

#### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### **6. Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

#### **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

#### **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.



Area Economia e Finanza

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

## 9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

## 10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Paola Ravenna e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

## 11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.