



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECI.GEDI.141 Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs 267/2000. Aggiudicazione, affidamento diretto e impegno di spesa contestuali a carico del bilancio pluriennale 2024 - 2026, per il servizio di fornitura di quotidiani e riviste per la Biblioteca civica Vez biennio 2024 – 2025.

Proposta di determinazione (PDD) n. 510 del 07/03/2024

Determinazione (DD) n. 472 del 15/03/2024

Fascicolo 2024.X/1/1.10 "Rete Biblioteche Venezia - Gestione collezioni"

Sottofascicolo 1 "acquisto materiale documentario 2024"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Mastroianni Marco, in data 13/03/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 14/03/2024.



**AREA Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle tradizioni
e del Verde Pubblico
Servizio VEZ Rete Biblioteche
Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara VANIN**

Fasc. 2024/X.1.1./10-1

PDD n. 510 del 07/03/2024

OGGETTO: SECI.GEDI.141 Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs 267/2000. Aggiudicazione, affidamento diretto e impegno di spesa contestuali a carico del bilancio pluriennale 2024 - 2026, per il servizio di fornitura di quotidiani e riviste per la Biblioteca civica Vez biennio 2024 - 2025.

IL DIRIGENTE

Premesso che

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2023 sono stati approvati il bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 quale nuovo strumento di programmazione - che incorpora, tra gli altri, il Piano della Performance ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;

con disposizione del Sindaco Pg n. 611362 del 22/12/2023 è stato attribuito all'avv. Marco Mastroianni l'incarico di Direttore dell'Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico e dirigente ad interim del Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi della Struttura Direttore Generale;

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce ai dirigenti il compito di adottare gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa; gli artt. 151 co. 4, 183 e 191 dello stesso che disciplinano l'esecutività delle determinazioni dirigenziali che comportano impegno di spesa e le modalità di assunzione degli stessi;

l'art. 4 c. 2 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

l'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti, e gli artt. 12, 13 e 14 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15.06.2016;



**AREA Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle tradizioni
e del Verde Pubblico
Servizio VEZ Rete Biblioteche
Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara VANIN**

il vigente d.lgs n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei Contratti pubblici" le cui disposizioni hanno acquisito efficacia il 01/07/2023 ai sensi dell'art. 229 co.2 del decreto stesso;

le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097/2016 e succ. mod. e int. recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Atteso che

le biblioteche della Rete Biblioteche Venezia, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali che consistono principalmente nell'assicurare a tutti i cittadini un'informazione il più possibile ampia e aggiornata, devono mettere a disposizione dei cittadini, senza soluzione di continuità, alcuni quotidiani locali e nazionali nonché quotidiani e riviste, così da garantire alla propria utenza opportunità di aggiornamento e informazione, in particolare relative al proprio territorio;

l'acquisto diretto presso le rivendite di giornali, laddove possibile, risulta la modalità più adeguata a garantire la massima tempestività nella fornitura dei quotidiani al fine di metterli a disposizione dell'utenza già dall'apertura mattutina della biblioteca, per le quali sarebbe invece incerta una disponibilità altrettanto immediata ricorrendo alla formula della spedizione postale in abbonamento, inoltre alcune riviste, di saltuaria pubblicazione sono reperibili solo in edicola;

per quanto riguarda in particolare la Biblioteca Civica VEZ di Mestre è necessario evitare qualsiasi interruzione nella disponibilità di quotidiani e riviste anche per non creare lacune nella serie delle testate locali per la conservazione e la microfilmatura, inoltre è individuare un fornitore che sia logisticamente prossimo alla Biblioteca Vez;

Rilevato che

per l'affidamento di cui trattasi l'Amministrazione Comunale ha stimato l'importo massimo complessivo presunto di € 20.000,00.= (Iva assolta dall'editore) quale importo messo a disposizione, di cui € 10.000,00.= (Iva assolta dall'editore) per l'anno 2024 e € 10.000,00.= (Iva assolta dall'editore) per l'anno 2025;

l'importo effettivo sarà comunque determinato a consuntivo annualmente a seguito della fornitura delle riviste e dei quotidiani effettivamente consegnati alla data del 31/12/2024 per l'anno 2024 e al 31/12/2025 per il 2025;

l'importo a base d'asta relativo ai costi per la fornitura in oggetto è stato quantificato sulla base di prezzi di mercato per questa tipologia di servizi, trattandosi di prezzi imposti per quanto concerne la mera fornitura e in base ai prezzi medi che si sono potuti rilevare per prodotti similari con ricerca informale nel mercato attraverso strumenti telematici e desunti anche da spese già sostenute per servizi similari e con ricerca informale nel mercato attraverso strumenti telematici, desunti anche da spese già sostenute per servizi similari e



**AREA Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle tradizioni
e del Verde Pubblico
Servizio VEZ Rete Biblioteche
Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara VANIN**

tenendo conto in via presuntiva anche dei possibili aumenti di prezzo imposti dagli editori nel corso d'anno;

Valutato

che la ditta Edicola Giornali D'Este Mauro, Mestre (VE) – P.I. 03032020277, contattata per le vie brevi (documentazione agli atti), si è resa disponibile a fornire tutte le riviste e i quotidiani per la biblioteca Civica Vez secondo le indicazioni fornite dal Servizio Vez Rete Biblioteche per il biennio 2024 – 2025, fino al 31/12/2025 per un importo annuo pari a € 10.000,00.= (Iva assolta e ogni altro onere compreso) per un totale complessivo di € 20.000,00.= (Iva assolta e ogni altro onere compreso) indicativamente quantificato in base ai costi dei giornali e al numero di copie necessarie per l'anno e ritenuto congruo trattandosi di prezzi imposti;

Tenuto conto

della prossimità logistica dell'edicola alla Biblioteca civica Vez e funzionale allo svolgimento tempestivo del servizio, del grado di affidabilità e di soddisfazione maturato (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);

Preso atto che

l'art. 1 commi 449 e 450 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 ss.mm.ii che prevede, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni, la facoltà di ricorrere alle Convenzioni Consip o l'utilizzo dei parametri prezzo/qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti, e prevede altresì l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. o ad altri mercati elettronici, istituiti ai sensi dell'art. 328 D.P.R. n.207/2010, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00.= e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

l'art. 24 co. 6 della l. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i comuni, possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e dell'articolo 59 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;

il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con Legge n.135 del 7 agosto 2012, che prevede all'art.1 comma 1 che i contratti stipulati in violazione dell'art.26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n.488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

l'art. 62 co. 1 d.lgs. 36/2023 in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

nel nuovo codice dei contratti, all'art. 25 è stato previsto, dal primo gennaio 2024, l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le



**AREA Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle tradizioni
e del Verde Pubblico
Servizio VEZ Rete Biblioteche
Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara VANIN**

piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26;

per tutte le procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, la richiesta del codice CIG avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma dei Contratti Pubblici, d'ora in avanti PCP, attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati, d'ora in avanti PDND;

Verificato che

non sono rilevabili rischi da interferenza residui per i quali è necessario adottare ulteriori misure di sicurezza che comportano specifici costi della sicurezza "interferenziali" di cui all'art. 110 del d.lgs. 36/2023, che sono dunque pari a 0 e che il DUVRI di cui sopra verrà applicato anche nel periodo febbraio - marzo 2024;

detta fornitura, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1 lett. b) del d.lgs 36/2023;

il servizio inoltre non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'art. 48 co. 2 del d.lgs. 30/2023;

nel Portale degli Acquisti in Rete per la Pubblica Amministrazione non sussistono convenzioni CONSIP attive riconducibili al servizio di cui si necessita mentre risulta presente a catalogo nel Mercato Elettronico (MEPA) gestito da Consip SPA all'interno al bando "Beni - Libri e Pubblicazioni";

Considerato che

per l'acquisizione del servizio di fornitura di quotidiani e riviste per la Biblioteca civica Vez biennio 2024 - 2025, a fronte di una spesa stimata pari a € 20.000,00.=(Iva assolta e ogni altro onere compreso) secondo le caratteristiche dettagliate nel capitolato tecnico (allegato 1) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, è stata avviata una RdO con unico operatore RdO n. 4100438/2024 nel MePA Bando "Beni - Libri e Pubblicazioni" con la ditta Edicola Giornali D'Este Mauro, Mestre (VE) - P.I. 03032020277;

entro il termine stabilito, e cioè entro il giorno 06/03/2024 ore 20:30, la ditta Edicola Giornali D'Este Mauro, Mestre (VE) - P.I. 03032020277 numero di partecipazione NP 1191785/2024 (agli atti presso lo scrivente Servizio) ha presentato la propria offerta economica che è stata ritenuta congrua nel prezzo, per un importo di € 20.000,00.=(Iva assolta e ogni altro onere compreso) e corrispondente a quanto già concordato e a quanto previsto nel capitolato tecnico (allegato 1);

Ritenuto pertanto

per le motivazioni sopra riportate di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 a seguito di RdO con un unico operatore in Mepa - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nei confronti della ditta Edicola Giornali D'Este Mauro, Mestre (VE) - P.I. 03032020277, per l'acquisizione del servizio di servizio di fornitura di quotidiani e riviste per la Biblioteca civica Vez biennio 2024 - 2025, a fronte di una spesa



**AREA Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle tradizioni
e del Verde Pubblico
Servizio VEZ Rete Biblioteche
Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara VANIN**

complessiva di € 20.000,00.=(Iva assolta e ogni altro onere compreso), valutata congrua e adeguata a quanto previsto nel capitolato tecnico (allegato 1) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, trattandosi comunque di prezzi imposti a monte e non trattabili;

di impegnare a tal scopo l'importo complessivo di **€ 20.000,00.=(o.f.i.)** sul **Cap./Art 21003/11** "Giornali, riviste e pubblicazioni" a carico del Bilancio pluriennale come di seguito specificato:

€ 10.000,00=(o.f.i.) a carico del Bilancio 2024 sull'azione di spesa **SECI.GEDI.141** " Acquisto quotidiani, riviste, e documenti seriali per biblioteca VEZ" che presenta sufficiente disponibilità;

€ 10.000,00=(o.f.i.) a carico del Bilancio 2025 sull'azione di spesa **SECI.GEDI.141** " Acquisto quotidiani, riviste, e documenti seriali per biblioteca VEZ" che presenta sufficiente disponibilità;

Dato atto altresì che

del rispetto del principio di risultato e del principio della fiducia di cui agli artt. 1 e 2 del d.lgs. 36/2023;

del rispetto delle indicazioni in materia di criteri di selezione, in applicazione alla normativa di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023;

che ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 36/2023, in applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto;

l'acquisto di cui alla presente determinazione è stato comunicato al Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato con mail in data 07/03/2024 (documentazione agli atti), ai fini del controllo dell'attinenza del bene acquistato con l'attività istituzionale di riferimento, come previsto dal vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) facente parte del PIAO 2024/2026;

ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1 del Codice, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106; in casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla Parte I "Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee";

ai sensi dell'art. 119 del d.lgs. 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del d.lgs. 36/2023;

ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del d.lgs. 81/2008, l'obbligo di cooperazione e coordinamento non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato (D.M. 10/03/1998), o dallo svolgimento di attività in



**AREA Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle tradizioni
e del Verde Pubblico
Servizio VEZ Rete Biblioteche
Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara VANIN**

ambienti confinati (d.p.r. 177/2011) o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari (allegato XI del d.lgs. 81/2008);

ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, le prestazioni non sono frazionabili in lotti e non sono frazionate artificialmente;

tutta la documentazione relativa ai preventivi e alle procedure di affidamento dei servizi oggetto della presente documentazione è stata protocollata e acquisita agli atti presso gli uffici della Rete Biblioteche Venezia (R.B.V.);

la verifica dei requisiti di cui all'art. 52 co. 6 e artt.t. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 sarà sottoposta a verifica a campione mediante sorteggio e comunque ne sarà dato atto tramite redazione di apposita check-list, da formalizzare prima della stipulazione del contratto;

come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si darà luogo alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e all'applicazione di una penale in misura del 10 per cento del valore del contratto;

Precisato ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 D.Lgs. 50/2016, che

- a) il fine che il contratto intende perseguire è garantire l'aggiornamento e la disponibilità di pubblicazioni e quotidiani destinati all'utenza per la biblioteca civica Vez per il biennio 2024 - 2025;
- b) l'oggetto del contratto è la fornitura puntuale delle pubblicazioni e dei quotidiani destinati all'utenza della Biblioteca civica Vez per il biennio 2024 - 2025;
- c) la scelta dei fornitori avverrà con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, in relazione alla specificità dei servizi e in relazione alla prossimità logistica funzionale all'esecuzione tempestiva del servizio, nonché in base all'affidabilità del fornitore;
- d) la verifica dei requisiti di cui all'art. 52 co. 6 e artt.t. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 sarà sottoposta a verifica a campione mediante sorteggio e comunque ne sarà dato atto tramite redazione di apposita check-list, da formalizzare prima della stipulazione del contratto;
- e) ai sensi dell'art. 18 d.lgs 36/2023 la forma contrattuale consisterà nella stipula della RdO n. NG 4100438/2024, come da bozza allegata, sottoscritta digitalmente e inviata dal Punto Ordinante tramite il portale MePA con le modalità indicate nelle relative condizioni generali di fornitura (all 1) e che nell'ambito della stessa RdO sono state comunicate tutte le informazioni organizzative necessarie e le clausole essenziali previste dal D.Lgs. 36/2023, dal codice civile e dai regolamenti comunali, in particolare sono stati adempiuti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, al rispetto del protocollo di legalità, alla regolarità contributiva, agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" D.P.R. 62/2013 e dal "Codice di comportamento interno" (delib. G.C. n. 78/2023) e al rispetto della clausola di Pantouflage;



**AREA Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle tradizioni
e del Verde Pubblico
Servizio VEZ Rete Biblioteche
Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara VANIN**

Visti e richiamati

Le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: la L. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e la L. 217 del 17 dicembre 2010 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge n. 187 del 12 novembre 2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";

il protocollo regionale di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto dalla Regione del Veneto con Prefettura, UPI Veneto e ANCI Veneto in data 17 settembre 2019;

I principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024 con cui è stato approvato il PIAO, il documento programmatico integrato che incorpora, tra gli altri, il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024-2026", in applicazione della legge n.190 del 6.11.2012, del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e del D.Lgs. n. 97 del 25/05/2016;

Le disposizioni in materia di comportamento dei dipendenti pubblici, con riferimento al DPR n. 62/2013 e al conseguente Codice di comportamento interno approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.78/2023;

l'Allegato I.2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, rubricato "Attività del RUP", nel quale vengono elencati i requisiti e le competenze del RUP necessarie ai fini della nomina;

Accertato che

non sussistono conflitti di interesse anche potenziale in capo al firmatario della presente determinazione e che non sono presenti segnalazioni di conflitto di interessi anche potenziale in capo alla responsabile del procedimento dott.ssa Barbara Vanin come da dichiarazione P.G. n. 0116779 del 07/03/2024 (documentazione agli atti), e alla responsabile dell'istruttoria, dott.ssa Anita Chiarotto, nel rispetto del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024/2026 facente parte del PIAO 2024 - 2026 e dell'art. 7, comma 13, del Codice di Comportamento interno approvato con DGC n. 78/2023;

e dato atto che

il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d. lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16;

l'esecutività del presente provvedimento è subordinata al visto di regolarità contabile ai sensi dell' art. 183, c. 7 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;



DETERMINA

per i motivi indicati in premessa e qui richiamati di:

1) Dare atto che

il presente provvedimento ha valenza di determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 in quanto nello stesso sono indicati il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente;

2) Procedere

per i motivi in premessa esposti, ad aggiudicazione e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b del D. Lgs. n. 36/2023 nei confronti della ditta Edicola Giornali D'Este Mauro, Mestre (VE) – P.I. 03032020277, per l'acquisizione del servizio di fornitura di quotidiani e riviste per la Biblioteca civica Vez biennio 2024 - 2025, a fronte di una spesa complessiva di € 20.000,00.=(Iva assoluta e ogni altro onere compreso), come da RdO n. 4100438/2024, pervenuta tramite Mepa in data 02/03/2024 per l'intero lotto, parte integrante e sostanziale della presente, approvandone il relativo preventivo di spesa valutato congruo e adeguato a quanto richiesto;

3) Approvare

la bozza di stipula nel MePA della RdO n. NG4100438/2024 (All. 2) costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), per l'acquisizione del servizio di fornitura di quotidiani e riviste per la Biblioteca civica Vez biennio 2024 - 2025 per le motivazioni espresse in premessa;

4) Impegnare

a tal scopo sul **Cap./Art 21003/11** "Giornali, riviste e pubblicazioni" a carico del Bilancio pluriennale l'importo complessivo di **€ 20.000.=(o.f.i.)/CIG B09343E063**/a favore della ditta Edicola Giornali D'Este Mauro, Mestre (VE) – P.I. 03032020277 (benef. **82843**) - Cod. gest. di quinto livello **001** "Giornali e riviste", suddivisi come di seguito specificato:

€ 10.000,00=(o.f.i.) a carico del Bilancio 2024 sull'azione di spesa **SECI.GEDI.141** " Acquisto quotidiani, riviste, e documenti seriali per biblioteca VEZ" che presenta sufficiente disponibilità;

€ 10.000,00=(o.f.i.) a carico del Bilancio 2025 sull'azione di spesa **SECI.GEDI.141** " Acquisto quotidiani, riviste, e documenti seriali per biblioteca VEZ" che presenta sufficiente disponibilità;

5) Demandare

a successiva Disposizione Dirigenziale la liquidazione delle spese, fatti salvi gli accertamenti di regolarità contributiva (DURC) previsti dalla vigente normativa in materia;



6) Individuare

nel Servizio VEZ Rete Biblioteche, sede di Villa Erizzo, Piazzale donatori di Sangue n.10, VE-Mestre, l'Unità Organizzativa competente all'istruttoria del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5 L.241/90.

7) Dare altresì atto che il presente provvedimento

sarà trasmesso all'Ufficio Controllo di Gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della Legge 488/1999;

nel rispetto del vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024/2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024 avente ad oggetto Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (PEG), che incorpora tra gli altri, anche il succitato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026, sarà oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016 in combinato disposto con gli artt. 23 e 37, comma 1 lett. b del d.lgs 33/2013;

nel rispetto del principio di separazione delle funzioni di cui al citato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024/2026 e dell'art. 10/bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 186/2016, è incaricata quale Responsabile di Procedimento la dott.ssa Barbara Vanin, responsabile del Servizio VEZ Rete Biblioteche mentre firmatario del provvedimento è il Dirigente sottoscritto.

Il Direttore
Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela
delle Tradizioni e del Verde Pubblico

Avv. Marco Mastroianni

ALLEGATI

- 1) Capitolato speciale d'appalto
- 2) Bozza di stipula della RdO n. NG4100438/2024

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 510

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 11029/2024 del 14/03/2024 - NON ESECUTIVO "SECI.GEDI.141 Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs 267/2000. Aggiudicazione, affidamen"
"SECI.GEDI.141 Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs 267/2000.
Aggiudicazione, affidamento diretto e impegno di spesa contestuali a carico del bilancio pluriennale 2024 - 2026, per il servizio di fornitura di quotidiani e riviste per la Biblioteca civica Vez biennio 2024 – 2025."
autorizzazione Proposta di determina 510/2024 del 07/03/2024

L'impegno di spesa numero 11029/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

| | | Importo |
|-----------------------|---|------------------|
| <i>Capitolo</i> | 05021.03.021003011 - GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - Comp. 2024 | 10.000,00 |
| <i>Resp. servizio</i> | AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO | |
| <i>Siope/P.Fin.</i> | U.1.03.01.01.001 - Giornali e riviste | |
| <i>Fornitore</i> | D'ESTE MAURO - EDICOLA GIORNALI Cod.Fisc. | |
| <i>CIG</i> | DSTMRA66A16L736N P.Iva 03032020277 B09343E063 CUP | |
| <i>Tipo Spesa</i> | 1967 - SECIGEDI141 - Acquisto quotidiani, riviste, e documenti seriali per biblioteca VEZ | |
| <i>Tipo Finanz.</i> | 320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO | |
| <i>Cassa</i> | 9999 - 9999 - CASSA LIBERA | |
| <i>Capitolo</i> | 05021.03.021003011 - GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - Comp. 2025 | 10.000,00 |
| <i>Resp. servizio</i> | AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO | |
| <i>Siope/P.Fin.</i> | U.1.03.01.01.001 - Giornali e riviste | |
| <i>Fornitore</i> | D'ESTE MAURO - EDICOLA GIORNALI Cod.Fisc. | |
| <i>CIG</i> | DSTMRA66A16L736N P.Iva 03032020277 B09343E063 CUP | |
| <i>Tipo Spesa</i> | 1967 - SECIGEDI141 - Acquisto quotidiani, riviste, e documenti seriali per biblioteca VEZ | |
| <i>Tipo Finanz.</i> | 320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO | |
| <i>Cassa</i> | 9999 - 9999 - CASSA LIBERA | |
| Totale: | | 20.000,00 |

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

05021.03.021003011 a competenza 2024 al 14/03/2024

| | |
|---|--------------------|
| Stanziamiento di bilancio | 167.000,00 + |
| Impegni precedenti | 124.500,00 - |
| Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno | 42.500,00 = |
| Ammontare del presente impegno | 10.000,00 - |
| Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno | 32.500,00 = |

05021.03.021003011 a competenza 2025 al 14/03/2024

| | |
|---|--------------------|
| Stanziamento di bilancio | 167.000,00 + |
| Impegni precedenti | 10.000,00 - |
| Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno | 157.000,00 = |
| | |
| Ammontare del presente impegno | 10.000,00 - |
| Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno | 147.000,00 = |

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 14 marzo 2024



**Area Sviluppo, Promozione della città e
Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico
Servizio VEZ Rete Biblioteche**

P.le Donatori di Sangue, 12 Mestre – Venezia - Tel. 041 2746778

E-mail: direzione.retebiblioteche@comune.venezia.it - PEC: cultura@pec.comune.venezia.it

**Fornitura di quotidiani e riviste per il biennio 2024 - 2025
per la Biblioteca Vez**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023

I N D I C E

- Art. 1** – Oggetto dell'appalto
- Art. 2** – Importo
- Art. 3** – Descrizione del contesto e del servizio richiesto
- Art. 4** – Caratteristiche della fornitura e delle correlate prestazioni
- Art. 5** – Modalità di presentazione dell'offerta
- Art. 6** – Procedura, criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte
- Art. 7** – Tempi, Modalità di esecuzione del servizio e Modifiche del contratto
- Art. 8** – Verifiche
- Art. 9** – Penali
- Art. 10** – Modalità di fatturazione e pagamento
- Art. 11** – Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 12** – Responsabilità e obblighi dell'aggiudicatario
- Art. 13** – Tutela dei dipendenti, soci, collaboratori: sicurezza e regolarità contributiva
- Art. 14** – Divieto cessione di contratto. Subappalto
- Art. 15** – Disposizioni antimafia
- Art. 16** – Stipula del contratto e spese contrattuali
- Art. 17** – Risoluzione contrattuale e recesso
- Art. 18** – Procedure concorsuali
- Art. 19** – Norme regolatrici del rapporto contrattuale
- Art. 20** – Definizione delle controversie e foro competente
- Art. 21** – Trattamento dei dati personali ai sensi art. 13 Regolam. UE 2016/679
- Art. 22** – Codice di Comportamento
- Art. 23** - Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026
- Art. 24** - Referente e Responsabile del procedimento

Il presente documento contiene le condizioni di dettaglio per la formulazione dell'offerta, le modalità di partecipazione alla procedura di scelta del fornitore da parte del Comune di Venezia, i documenti da presentare a corredo dell'offerta, la procedura di aggiudicazione nonché altre informazioni utili a definire l'affidamento in questione.

Le condizioni del contratto di fornitura del servizio concluso con l'aggiudicatario sono di seguito descritte nel presente documento. Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione CONSIP dei fornitori di servizi per la partecipazione al mercato elettronico (Me.P.A.).

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

05 Capitolato Tecnico

Il presente appalto riguarda la ricerca di un operatore economico a cui affidare la fornitura di quotidiani e riviste per la Biblioteca Vez per il biennio 2024 – 2025 fino al 31 dicembre 2025 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici).

Le caratteristiche tecniche del servizio, non frazionabile in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, sono specificate al successivo art. 4.

Le caratteristiche e i costi del servizio potranno essere specificati nell'allegato 7 "Scheda offerta dettaglio" utilizzando il modello caricato a portale o in alternativa con il caricamento del preventivo dettagliato in carta intestata dalla ditta dettagliato come specificato nel presente paragrafo.

L'aggiudicatario deve assicurare la regolare fornitura del materiale fatte salve cause di forza maggiore. Ai sensi dell'art. 120 co.1 lett c) del d.lgs 36/2023, è ammessa la possibilità di modifica del contratto in caso di circostanze imprevedibili.

Art. 2 – Importo

Per l'affidamento di cui trattasi l'Amministrazione Comunale ha stimato l'importo massimo complessivo presunto di € 20.000,00.= (Iva assolta dall'editore) quale importo messo a disposizione, di cui €10.000,00.= (Iva assolta dall'editore) per l'anno 2024 e € 10.000,00.= (Iva assolta dall'editore) per l'anno 2025. L'importo effettivo sarà comunque determinato a consuntivo annualmente a seguito della fornitura delle riviste e dei periodici effettivamente consegnati alla data del 31/12/2024 per l'anno 2024 e al 31/12/2025 per il 2025.

L'importo relativo ai costi per la fornitura in oggetto è stato quantificato sulla base di prezzi di mercato per questa tipologia di servizi, trattandosi di prezzi imposti per quanto concerne la mera fornitura e in base ai prezzi medi che si sono potuti rilevare per prodotti simili con ricerca informale nel mercato attraverso strumenti telematici e desunti anche da spese già sostenute per servizi simili, convenendo così ad un importo complessivo massimo stimato di 20.000,00.= (Iva assolta dall'editore) tenuto conto anche dei possibili aumenti di prezzo imposti dagli editori nel corso d'anno.

Per l'espletamento del presente appalto non sono attualmente rilevabili rischi interferenti di particolare rilevanza per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e non sussistono di conseguenza specifici costi della sicurezza "interferenziali" di cui all'art. 110 del d.lgs. 36/2023, che sono stati quantificati e sono pari a 0.

In caso vi sia una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo, dovuta a particolari condizioni di natura oggettiva, in base agli indici di costo e di prezzo sintetici pubblicati trimestralmente sul portale dell'ISTAT, potrà essere attivata la clausola di revisione prezzi ai sensi dell'art. 60 del d.lgs 36/2023.

Art. 3 - Descrizione del contesto e del servizio richiesto

La Rete Biblioteche Venezia conta 17 strutture dislocate in tutto il territorio comunale, alcune specialistiche (Forte Vez, Centro Donna, Pedagogica), altre dedicate alla fascia 0-14 anni (Vez junior e Bettini junior), altre territoriali, oltre alla Biblioteca civica VEZ che è centro della Rete con un patrimonio di circa 170 mila volumi e dei servizi bibliotecari. A ciò si aggiunge il servizio Bibliobus di biblioteca itinerante che raggiunge le zone decentrate del territorio prive di un servizio biblioteca di prossimità.

Le biblioteche della Rete Biblioteche Venezia, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali che consistono principalmente nell'assicurare a tutti i cittadini un'informazione il più possibile ampia e aggiornata, devono mettere a disposizione dei cittadini, senza soluzione di continuità, alcuni quotidiani locali e nazionali nonché periodici e riviste, così da garantire alla propria utenza opportunità di aggiornamento e informazione, in particolare relative al proprio territorio.

L'acquisto diretto presso le rivendite di giornali (edicola) risulta la modalità più adeguata a garantire la massima tempestività nella fornitura dei quotidiani al fine di metterli a disposizione dell'utenza già dall'apertura mattutina della biblioteca. Inoltre alcune riviste, di saltuaria pubblicazione sono reperibili solo in edicola. A tal fine è necessario individuare idoneo fornitore che sia logisticamente prossimo alla Biblioteca Vez e in grado di assicurare la fornitura tempestiva dei quotidiani richiesti.

Art. 4 - Caratteristiche della fornitura e delle correlate prestazioni

L'aggiudicatario deve essere in grado di provvedere a tutte le attività indicate nel presente capitolato.

L'appalto ha per oggetto la fornitura di quotidiani e riviste come da elenco di seguito riportato, e comunque suscettibile di modifiche e integrazioni in base anche alle disponibilità presso l'editore, per il periodo anno 2024 – 31 dicembre 2025 comprensivo anche di consegna presso le diverse sedi di seguito indicate:

| | |
|--|---------------------|
| Gazzettino | 2 copie x 7 gg su 7 |
| Nuova Venezia | 2 copie x 7 gg su 7 |
| La Repubblica + Venerdì + D Donna + L'espresso | 7 gg su 7 |
| Il Corriere della Sera + La Lettura | 7 gg su 7 |
| La Gazzetta dello Sport | 7 gg su 7 |
| Il Sole 24 ore | 7 gg su 7 |
| La Stampa (+1 sabato) | 8 gg su 7 |
| Il Foglio | 6 gg su 7 |
| L'avvenire | 7 gg su 7 |
| Manifesto | 1 gg su 7 |

| | |
|--|---------------------|
| OASIS | bimestrale |
| PANORAMA | settimanale |
| PROGRESSO FOTOGRAFICO | bimestrale |
| SPIEGEL (der) | settimanale |
| TIME | settimanale |
| TOPOLINO | settimanale |
| TUTTI FOTOGRAFI | Mensile (10 NUMERI) |
| WIRED EDIZIONE ITALIANA | quadrimestrale |
| Pubblicazioni varie, di interesse per RBV, che escono durante l'anno | una tantum |

| | |
|----------------------|--------------|
| BALLET 2000 | bimestrale |
| DONNA MODERNA | settimanale |
| ESPRESSO | settimanale |
| INTERNAZIONALE EXTRA | mensile |
| LEFT | mensile |
| NEWSWEEK | quindicinale |

Art. 5 – Modalità di presentazione dell’offerta

La ditta iscritta in CONSIP/Mepa al bando “Libri, prodotti editoriali e multimediali” categoria “Libri e pubblicazioni”, è invitata in via telematica a presentare la propria migliore offerta economica, entro i termini indicati nella trattativa diretta, per l’affidamento della fornitura di quotidiani e riviste per il biennio 2024 - 2025 per la Biblioteca di Vez, compilando in ogni sua parte la scheda di Offerta di dettaglio (all. 7) o presentando l’elenco delle forniture richieste completo di quotazione ex art. 108 comma 9 D. Lgs. n. 36/2023 dove dovranno essere indicati:

A) l’offerta economica congrua rispetto all’entità e alle caratteristiche del servizio oggetto della procedura;

B) l’aliquota IVA che l'operatore è tenuto ad applicare;

C) i propri costi (in cifre) della sicurezza “aziendali” concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro afferenti all’esercizio della propria attività (ad esempio corsi di formazione, dpi...) che devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi oggetto di offerta. Ai sensi dell’art. 26 comma 6 del d.lgs. 81/2008, in fase di valutazione delle offerte, tali costi della sicurezza “aziendali” sono oggetto di vaglio da parte della stazione appaltante e sono inclusi nella tariffa complessiva del servizio;

o in aggiunta o alternativa, può presentare l’offerta su propria carta intestata indicando le voci di cui sopra.

I corrispettivi dovuti, indicati nella scheda di offerta economica, saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

Saranno prese in esame e, quindi, concorreranno all’aggiudicazione solamente le offerte economiche nelle quali verrà proposta offerta per tutto il servizio richiesto che non può essere frazionato in lotti ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023.

Non sono ammesse dichiarazioni contenenti riserve o limitazioni di impegno rispetto alle condizioni o prescrizioni stabilite nel presente capitolato. In assenza o carenza della documentazione richiesta le offerte non potranno essere prese in considerazione.

Unitamente alla scheda di offerta economica allegata, compilata, dovrà pervenire una dichiarazione a firma del legale rappresentante dell'operatore economico proponente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 come da modulo allegato cui è unita copia fotostatica della carta d’identità del sottoscrittore, attestante:

- i dati identificativi dell’operatore economico;
- di possedere i requisiti previsti dall'art. 94 del d.lgs. 36/2023 (Cause di esclusione automatica) e di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione indicati di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d’appalto ivi previsti;

- di non trovarsi in una delle situazioni indicate nell'art. 95 del d.lgs. 36/2023 e nella condizione di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione prevista dal vigente ordinamento giuridico;
- di essere o meno assoggettato alle norme per il diritto al lavoro dei disabili (l. 68/99);
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi assicurativi e previdenziali;
- che è stata presa esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- che sono accettate in via preliminare, ai sensi dell'art. 1341 comma 1 e 2 c.c. senza condizione o riserva alcuna, le clausole contrattuali individuate nel capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti;
- il possesso dei requisiti di legalità per la partecipazione alla selezione;
- il possesso di comprovata esperienza lavorativa negli ultimi 3 anni nella fornitura e installazione di sistemi antitaccheggio e sicurezza del patrimonio librario e multimediale e sistemi di automatizzazione del prestito per lo staff della biblioteca, maturate presso/in collaborazione con enti pubblici e/o privati. La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti: certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse; attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- di accettare le disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità" rinnovato il 17/09/2019 tra Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190 del 06/11/2012 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento interno del Comune di Venezia approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023, di cui al d.p.r. 62/2013;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16, comma 1, del d.lgs. 36/2023 e l'assenza di conflitti di interesse legati ad eventuali rapporti di parentela o affinità con il dirigente, i funzionari e i dipendenti del Comune di Venezia - Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde pubblico – Servizio VEZ Rete Biblioteche;
- di non aver in corso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli art. 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
- di non avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel D.M. Finanze del 04 maggio 1999 e nel D.M. dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 (cd. Paesi black list) oppure di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37, comma 1, del d.l. 78/2010;
- di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- che le informazioni riportate sono veritiere e corrette;
- di essere in grado di produrre i certificati e le altre forme di prove documentali del caso con l'eccezione che il Comune di Venezia sia già in possesso della documentazione in questione;

- di attenersi a quanto previsto dal Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", approvato con deliberazione di G. C. n. 1 del 26/01/2023.

In caso di raggruppamenti, il mandato deve risultare da scrittura privata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante del soggetto mandatario. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti del Comune concedente, per la partecipazione alla presente trattativa diretta, per la sottoscrizione del contratto e per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla selezione, fino alla estinzione di ogni rapporto. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal d.lgs 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La verifica sulle condizioni di esclusione viene effettuata prima della stipula del contratto sulla base di quanto previsto dall'art. 52 del Codice. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni (clausola di Pantouflage). La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Le offerte dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema MePA entro la scadenza dei termini previsti.

L'offerta vincola immediatamente l'offerente per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 17 commi 4 e 6 del d.lgs. 36/2023.

La presentazione dell'offerta costituisce piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole, oneri e condizioni contenuti nel presente capitolato e nei documenti allegati.

Le carenze di elementi formali della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 comma 1 del d.lgs. 36/2023. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante di regolarizzazione documentale, costituisce causa di esclusione, ai sensi dell'art. 101 comma 2 del Codice.

L'amministrazione acquisisce la documentazione presentata per i propri fini.

Art. 6 – Procedura, criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte

Il servizio in oggetto sarà affidato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) D. Lgs. n. 36/2023, "Codice dei contratti", mediante Trattativa Diretta – con operatore economico iscritto al Portale CONSIP/MePA al bando "Libri, prodotti editoriali e multimediali" categoria "Libri e pubblicazioni".

L'assegnazione e il conseguente affidamento del servizio avranno luogo in osservanza del principio di convenienza economica - criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3 D. Lgs. n. 36/2023 , nell'ambito del Mercato Elettronico (MEPA) fatta salva la congruità integrale della documentazione prodotta.

Le stazioni appaltanti possono valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e/o in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. 827/1924.

L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione. Inoltre, in relazione alle concrete disponibilità di bilancio, si riserva la facoltà di ricorso parziale al servizio o di avviare una nuova procedura qualora l'offerta del miglior offerente sia comunque incompatibile con le risorse assegnate.

L'Amministrazione Comunale non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento del servizio in presenza di indisponibilità di risorse economiche senza che l'operatore economico abbia nulla a pretendere e/o avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo nei confronti della medesima.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'affidamento del servizio nelle more della stipula del contratto.

Art. 7 – Tempi, Modalità di esecuzione del servizio e Modifiche del contratto

Il servizio di fornitura di quotidiani per il biennio 2024 - 2025 per la Biblioteca di Vez si concluderà il 31 dicembre 2025.

A partire dalla data di decorrenza del servizio, l'aggiudicatario deve essere in grado di eseguire con diligenza e puntualità le attività indicate nel presente capitolato.

Le consegne dovranno essere effettuate rispettando gli orari che verranno comunicati dopo la stipula e il perfezionamento del contratto.

Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando M.E.P.A. applicabile.

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario l'istruzione preventiva e la formazione del personale ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

E' altresì sempre ammessa la modifica ai sensi dell'art. 120 co.1 lett c) del D.Lgs n. 36/2023, relativa alla modifica del contratto in caso di circostanze impreviste e imprevedibili.

Art. 8 - Verifiche

L'affidamento oggetto del presente appalto non s'intende obbligatorio e quindi efficace per l'Amministrazione Comunale finché non siano intervenuti l'esecutività degli atti amministrativi e siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previsti dalle leggi vigenti.

L'Amministrazione, oltre alle verifiche previste dalla normativa vigente ai sensi del d.p.r. 445/2000 provvederà alla verifica di conformità con quanto dichiarato dalle certificazioni rese.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche per controllare la corrispondenza alle specifiche del presente Capitolato e nel caso di difformità provvederà a darne comunicazione all'affidatario.

Art. 9 – Penali

Qualora durante l'esecuzione del servizio, siano rilevate inadempienze anche parziali delle obbligazioni previste nel presente Capitolato, il committente si riserva la facoltà di procedere all'applicazione di penalità.

Nei casi di mancato rispetto, da parte del soggetto affidatario, di uno qualunque degli obblighi previsti dal d.lgs. 81/08 per fatti a questi imputabili, sarà applicata una penale fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere, per le fattispecie più gravi, alla risoluzione del contratto (art. 122 D. Lgs. n. 36/2023). In ogni caso l'applicazione delle penali non esclude la possibilità per l'Amministrazione comunale di richiedere ai sensi dell'art. 1382 c.c. il risarcimento di danni ulteriori.

L'applicazione delle penali è trattenuta sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento autorizzando l'Amministrazione a non corrispondere in tutto o in parte il corrispettivo aggiudicato, salvo il risarcimento di maggiori danni. Delle applicazioni delle eventuali penalità e

dei motivi che le hanno determinate, l'Ente renderà tempestivamente informato l'operatore, concedendo un termine minimo di dieci giorni dalla data di ricevimento per la presentazione di spiegazioni ed eventuali giustificazioni.

Art. 10 – Modalità di fatturazione e pagamento

Il corrispettivo sarà liquidato dal Servizio Vez Rete Biblioteche su presentazione di regolare fattura a conclusione dell'esecuzione del servizio in oggetto.

Il pagamento, subordinato alla preventiva verifica da parte del personale incaricato dell'Amministrazione comunale, della regolare esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente capitolato e atti allegati, avverrà con disposizione dirigenziale.

La fattura dovrà pervenire esclusivamente in forma elettronica in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66, intestata a Comune di Venezia – Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico – Servizio Vez Rete Biblioteche, P.le Donatori di Sangue, 12 – Venezia Mestre, Codice Fiscale 00339370272, codice univoco ufficio "UFWX64", nome ufficio "Uff_eFatturaPA", alla data di consegna dei prodotti con dettaglio dei beni consegnati e dei servizi forniti, dovrà indicare obbligatoriamente tutti i dati relativi al pagamento (numero c/o bancario dedicato e codice IBAN, numero c/c postale dedicato), il CIG relativo al servizio, il numero dei servizi resi suddivisi per tipologia, l'importo complessivo fatturato e tutti i dati relativi al pagamento (numero c/o bancario dedicato e codice IBAN).

In mancanza di suddetti elementi le fatture saranno restituite al mittente.

Il pagamento da parte del Comune di Venezia verrà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, con bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e a servizio regolarmente effettuato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere il pagamento al soggetto aggiudicatario fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Eventuali aumenti Iva subentranti nel periodo di validità dell'affidamento saranno a carico dell'Amministrazione comunale.

Gli ordini di pagamento relativi ai servizi saranno disposti previa positiva conclusione delle necessarie verifiche a carico dell'Amministrazione comunale e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) (o nel caso la legge non disponga l'iscrizione del concorrente presso l'INPS e/o INAIL necessari per richiedere il DURC, altro documento equiparabile, se dovuto) che non evidenzia inadempienze.

Il Comune di Venezia potrà richiedere all'operatore economico aggiudicatario ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive degli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio.

Il prezzo di aggiudicazione sarà invariabile per tutta la durata del servizio.

SPLIT PAYMENT - La Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo le pubbliche amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA.

Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della l. 136/2010 e s.m.i. In particolare, si impegna a trasmettere al Servizio Vez Rete Biblioteche, entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa. Si richiamano inoltre i contenuti del protocollo regionale di legalità ai fini della prevenzione dei

05 Capitolato Tecnico

tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici sottoscritto dalla Regione Veneto con Prefettura, UPI e ANCI Veneto in data 17/09/2019 (link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>).

Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la Biblioteca di Vez avrà facoltà di risolvere il contratto mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata A/R o tramite PEC, salvo in ogni caso, il risarcimento dei danni prodotti da tale adempimento.

L'appaltatore si impegna a far sì che nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del contratto, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo. L'appaltatore si impegna altresì ad effettuare sui c/correnti di cui al comma 1, i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione ai servizi affidati, salvo deroghe concesse dalla l. 136/2010 e s.m.i. od eventuali successive modifiche.

In caso di inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 L.136/2010 il contratto di aggiudicazione si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 12 – Responsabilità e obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto nel presente atto e documentazione allegata con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione Comunale del buon andamento dello stesso.

L'aggiudicatario sarà considerato responsabile civilmente e penalmente in caso di infortuni, sinistri o di danni che per fatto proprio, del proprio personale, dei propri mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati alle persone o alle cose, sia del Comune che di terzi, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere, ivi compresa la stipula di contratti di assicurazione per responsabilità civile.

Fatta salva la responsabilità solidale di cui all'art. 29 del d.lgs. 276/2003 e s.m.i., il contraente è tenuto a manlevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente capitolato, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti.

In caso di violazione degli obblighi di cui ai commi precedenti del presente articolo l'Amministrazione, fatta salva l'eventuale risoluzione del contratto, ha diritto di richiedere al soggetto aggiudicatario il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra. Qualora l'affidatario non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione ha la facoltà di provvedere direttamente, trattenendo l'importo sui crediti vantati dal soggetto affidatario, con obbligo di immediato reintegro.

Qualora l'aggiudicatario non intenda accettare l'assegnazione dell'appalto, sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dal Comune.

Art. 13 – Tutela dei dipendenti, soci, collaboratori: sicurezza e regolarità contributiva

A) Sicurezza

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza e salute, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

In ottemperanza alla normativa sulla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs 81/08 e s.m.i.), nel rispetto della normativa sui locali di pubblico spettacolo (DM 19.08.1996 e s.m.i.) e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche"), l'aggiudicatario si impegna a rispettare e garantire la piena applicazione di tutte le normative citate con i relativi protocolli, sollevando completamente il Comune di Venezia da ogni eventuale responsabilità.

B) Regolarità contributiva

Il soggetto affidatario attua nei confronti dei lavoratori occupati nelle attività che costituiscono oggetto del presente capitolato, le condizioni retributive e normative previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta (art. 57 D. Lgs. 36/2023) o da accordi vigenti nel territorio in cui si svolge l'appalto. Il trattamento economico e normativo del personale impiegato deve essere conforme e comunque non inferiore a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale della categoria di appartenenza, con l'applicazione integrale di ogni e qualsiasi istituto contrattuale vigente e rispettare le condizioni risultanti dai successivi rinnovi ed in genere ogni altro contratto collettivo che dovesse venire successivamente stipulato per la categoria stessa. Eventuali aumenti contrattuali previsti dal C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri), sono a carico del soggetto affidatario.

Il soggetto affidatario è obbligato all'osservanza di tutte le norme dei regolamenti e delle disposizioni in materia di assistenza, previdenza, assicurazione sociale e contributiva nei riguardi del personale impiegato, sollevando comunque l'Amministrazione Comunale da qualsiasi onere e responsabilità in proposito.

Qualora, per accertamento dell'Amministrazione, o dietro segnalazione degli organi di vigilanza, l'operatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni dovuti in favore del personale addetto al servizio appaltato e alle disposizioni degli istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, i pagamenti delle fatture saranno sospesi fino ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'affidatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti.

L'operatore economico si obbliga a tenere indenne e dunque risarcire l'Amministrazione Comunale per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa Amministrazione dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa o avanzata nei suoi confronti da parte di dipendenti impegnati nell'appalto.

Si fa espresso rinvio a quanto previsto dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010.

Art. 14 – Divieto cessione di contratto. Subappalto

I soggetti affidatari dei contratti di cui al Codice dei contratti pubblici eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) d.lgs. 36/2023, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del d.lgs. 36/2023. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Per l'eventuale cessione di azienda e gli eventuali atti di trasformazione, fusione e scissione del/ i soggetto/soggetti esecutore/i del contratto valgono le disposizioni in vigore. La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti del Comune di Venezia solo qualora sia notificata all'Ente appaltante e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni.

Art. 15 – Disposizioni antimafia

La validità e l'efficacia dell'aggiudicazione e del contratto di cui al presente Capitolato sono subordinate all'integrale ed assoluto rispetto della legislazione antimafia per l'intero periodo di durata del contratto.

A tal fine l'aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario, nella struttura, negli organismi tecnici e amministrativi.

Art. 16 – Stipula del contratto e Spese contrattuali

Tutte le imposte e le spese inerenti e conseguenti alla procedura, gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale addetto, sono a carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 D. Lgs. n. 36/2023, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri. Il documento di stipula della trattativa non è assoggettato ad imposta di bollo in quanto relativo ad un affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro secondo quanto disposto dall'Allegato I.4, in applicazione dell'art. 18 comma 10 d.lgs. 36/2023.

Art. 17 – Risoluzione contrattuale e recesso

In caso di risoluzione del contratto si applicano le disposizioni previste all'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data di ricezione, da parte dell'aggiudicatario, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende avvalersi della presente clausola:

- inosservanza di norme in materia di lavoro;
- inosservanza di norme in materia di sicurezza;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- ripetute inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando il diritto all'eventuale risarcimento del danno.

L'Amministrazione comunale provvederà alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c.c.,:

- nelle ipotesi previste all'art. 9 del presente Capitolato, nel caso di reiterate e gravi inadempienze del contraente rispetto alle prestazioni oggetto dell'appalto (es. atti e comportamenti lesivi dei legittimi interessi della committenza) o violazione di norme di legge o di regolamenti;
- per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- per violazione da parte dell'affidatario degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165) e del Codice di Comportamento del Comune di Venezia (Delibera G.C. n. 78 del 13 aprile 2023);
- per mancato rispetto del Patto di integrità o del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- per grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dall'affidatario o dalle eventuali altre Associazioni facenti parti del raggruppamento, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine di quindici giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

In caso di risoluzione del contratto, nonché nel caso di applicazione delle penali, l'Amministrazione ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti al contraente in relazione al contratto cui essi si riferiscono, ovvero di porre a carico dell'operatore economico i maggiori costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.

In caso di recesso si applicano le disposizioni previste all'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023. Tale facoltà è esercitata mediante invio di apposita comunicazione scritta con lettera raccomandata A.R.

Il Comune si riserva il diritto di recedere, in ogni momento, dal contratto ai sensi dell'art. 1671 c.c. e corrispondere all'appaltatore un'indennità pari al corrispettivo delle prestazioni eseguite fino al momento in cui il recesso è divenuto efficace, quali risultanti da verbale dello stato di esecuzione redatto in contraddittorio tra il Comune e il soggetto appaltatore. In ogni caso le parti si atterranno a quanto previsto dall'art. 2237 cc.

Art. 18 – Procedure concorsuali

05 Capitolato Tecnico

Nel caso di apertura di procedura concorsuale o di amministrazione controllata nei confronti del soggetto affidatario, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di recesso.

In caso di fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'operatore economico, il contratto di affidamento del servizio si scioglie di diritto. Per l'individuazione di un nuovo affidatario l'Amministrazione potrà, in danno all'affidataria e senza indugio, affidare il servizio ad altro soggetto.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi si applicano gli art. 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione comunale potrà valutare se proseguire o meno il contratto con un altro operatore economico in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 19 – Norme regolatrici del rapporto contrattuale

Le condizioni del contratto di fornitura del servizio concluso con l'aggiudicatario sono descritte nel presente documento e negli allegati.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, il rapporto contrattuale è regolato:

- dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare dalla Legge sulla Contabilità di Stato, R.D. n. 2440/23, dal D.Lgs. n. 36/2023 in materia di appalti pubblici di servizi, dal Codice civile, dal d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- dalle vigenti disposizioni regolamentari anche comunali;
- dal regolamento e-procurement della piattaforma di Consip denominata acquistinretepa e dal bando "Servizi – Servizi di Vigilanza attiva", pubblicato nel Mercato Elettronico (ME.P.A.).

Art. 20 – Definizione delle controversie e foro competente

Per qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Il contratto non contiene la clausola compromissoria. È escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal contratto. E' vietato in ogni caso il compromesso (art. 213 comma 2 D.Lgs. n. 36/2023).

Art. 21 – Trattamento dei dati personali ai sensi art. 13 Regolam. UE 2016/679

Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del presente contratto.

Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.

La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

Art. 22 – Codice di Comportamento

L'affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78/2023.

A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso all'affidatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del decreto sopra citato nonché copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'affidatario si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire su richiesta prova dell'avvenuta comunicazione. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'appaltatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 23 - Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026

Il Contraente dovrà attenersi a quanto previsto dal Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 26/01/2023, disponibile al link: <https://portale.comune.venezia.it/delibere-di-giunta>.

Il Contraente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e alla L. 6 novembre 2012, n. 190 (cd. Legge anticorruzione), nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Codice di comportamento interno del Comune di Venezia suddetto. Tanto premesso il Contraente, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, dichiara di:

- rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice e tenere una condotta in linea con esso e con il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza e comunque tale da non esporre il Comune di Venezia al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D. Lgs. 231/2001 e dalla L. 190/2012;
- non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori del Comune di Venezia a violare i principi del Codice o a tenere una condotta non conforme ad esso e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza;
- non essere a conoscenza di situazioni di conflitto di interesse così come indicate dell'art. 16, comma 1 del Codice del D. Lgs. n. 36/2023 (es: rapporti di parentela tra il personale dell'operatore economico e i dipendenti del settore interessato dal procedimento);
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione stessa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- essere al corrente che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità, come previsto dal vigente Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza;
- essere consapevole che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Contraente costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il Comune di Venezia a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento

Art. 24 – Referente e Responsabile del procedimento

Per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio VEZ, Rete Biblioteche Venezia – Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico: dott.ssa Barbara Vanin – responsabile del Servizio, telefono 041 2746778 o dott.ssa Anita Chiarotto telefono 041 2746744.

Il responsabile unico del progetto è la dott.ssa Barbara Vanin, in qualità di Responsabile del Servizio Rete Biblioteche Venezia, il dirigente competente è l'avv. Marco Mastroianni, in qualità di direttore dell'Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico.

Dati e documenti di stipula

| | |
|----------------------------|---|
| Numero Trattativa | 4100438 |
| Descrizione Trattativa | La Rete Biblioteche Venezia conta 17 strutture dislocate in tutto il territorio comunale, alcune spe... <i>vai al dettaglio della negoziazione su acquistinretepa.it</i> |
| CIG | B09343E063 |
| CUP | - |
| Criterio di Aggiudicazione | Minor prezzo |

Amministrazione Contraente

| | |
|-------------------------------------|--|
| Nome Ente | COMUNE DI VENEZIA |
| Codice Fiscale Ente | 00339370272 |
| Nome ufficio | DIRETTORE SVILUPPO PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE |
| Telefono | 0412746744 |
| Condice univoco ufficio | - |
| Punto Ordinante | MARCO MASTROIANNI, |
| Firmatario del contratto di stipula | ANITA CHIAROTTO, |

Concorrente Contraente

| | |
|------------------------------------|---------------------------|
| Ragione o Denominazione Sociale | D'ESTE MAURO |
| Codice Operatore Economico | 03032020277 |
| Codice Fiscale Operatore Economico | |
| Sede Legale | PIAZZA DONATORI DI SANGUE |
| Telefono | 3382114486 |
| Posta Elettronica Certificata | EDICOLADESTEMAURO@PEC.IT |
| Tipologia impresa | Impresa individuale |

Dati dell'offerta accettata

| | |
|-------------------------------------|------------|
| Identificativo univoco dell'offerta | 1191785 |
| Offerta presentata il | 02/03/2024 |

Contenuto economico dell'offerta

| Nome | Valore |
|----------------|---------|
| Valore offerto | 20000,0 |

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa al subappalto

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 1

Termini di pagamento 30 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.

- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE