



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: EVEN.GEDI.019-Organizzazione attività culturali diffuse.Determina a contrarre ex art.192 d.lgs.267/2000 e contestuale affidamento ai sensi dell'art.50, co.1, lett.b) del d.lgs. 36/2023 all'A.S.D. Murata Giovani del servizio di organizzazione di un laboratorio e restituzione finale denominati "Teatro Quartiere-per un teatro civico permanente" al Teatro Momo a Mestre nel periodo aprile-giugno 2024.Approvazione schema di contratto.Impegno di spesa.Bilancio 2024.€ 3.050,00.=(o.f.i.).CIG:B0A4542D13

*Proposta di determinazione (PDD) n. 485* del 04/03/2024

*Determinazione (DD) n. 428* del 06/03/2024

*Fascicolo 2024.X/1/1.62 "Laboratorio Teatro quartiere per un teatro civico permanente al Teatro Momo da aprile a giugno 2024"*

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Casarin Michele, in data 04/03/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 05/03/2024.

Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico  
Settore Cultura  
Servizio Affari generali e Bilancio  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Miriam Balbo

P.D.D. n. 485 del 04/03/2024  
Fascicolo 2024/X.1.1/62

**OGGETTO:** EVEN.GEDI.019-Organizzazione attività culturali diffuse. Determina a contrarre ex art.192 d.lgs.267/2000 e contestuale affidamento ai sensi dell'art.50, co.1, lett.b) del d.lgs. 36/2023 all'A.S.D. Murata Giovani del servizio di organizzazione di un laboratorio e restituzione finale denominati "Teatro Quartiere-per un teatro civico permanente" al Teatro Momo a Mestre nel periodo aprile-giugno 2024. Approvazione schema di contratto. Impegno di spesa. Bilancio 2024. € 3.050,00.=(o.f.i.). CIG: B0A4542D13

## IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2023 sono stati approvati il bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30/01/2024 sono stati approvati, il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione "Performance" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e i relativi allegati - e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;
- con delibera di Giunta comunale n. 18 del 29/02/2024, è stata approvata la variazione di Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- con disposizione prot. n. 610939 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente di Settore Cultura presso l'Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico ai sensi dell'art. 23 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Visti

- il d.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa e la stipulazione dei contratti (art. 107); disciplina l'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa e le modalità di assunzione degli stessi (art. 183 comma 4 e 191); stabilisce che le determinazioni a contrattare devono indicare il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base (art. 192);
- gli artt. 4 e 17 del d.lgs. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 25/03/2013 che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti;
- il d.lgs. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- il Regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 34 del 15/06/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera del C.C. n. 110 del 20/09/2004;

- il d.lgs. 14/03/2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto d’accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- l’art. 2, comma 3 del Regolamento recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e il Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di G.C. n. 78 del 13/04/2023;

Richiamati:

- l’art. 26 comma 3 della l. 488/99 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)” e il d.l. 95/2012 convertito con l. 135/2012 che ha esteso l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A.;
- l’art. 24 co. 6 della l. 448/2001 in base al quale, per l’acquisto di beni e servizi, i comuni, possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e dell’articolo 59 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;
- l’art. 1, commi 449 e 450, della legge 27/12/2006 n. 296 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge finanziaria 2007), modificato dalla legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA) o delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A., per l’acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l’art. 62 co. 1 d.lgs. 36/2023 in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;
- il “Protocollo di legalità” rinnovato in data 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l’ANCI Veneto e l’UPI Veneto ai sensi dell’articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- la l. 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: la l. 136 del 13/08/2010 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”) e la l. 217/2010 (“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12/11/2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza”);
- l’art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all’art. 17ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- il d.lgs. 81 del 09/04/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della l. 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;

Atteso che:

- il Comune di Venezia è impegnato attivamente nel settore teatrale gestendo direttamente il Teatro Momo a Mestre, punto di riferimento per la Città di Venezia, portatore di una propria programmazione e vocazione specifica;

- rientra nei programmi dell'Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico – Settore Cultura del Comune di Venezia promuovere e sostenere le attività del circuito teatrale, favorendo lo sviluppo e la diffusione della cultura, con l'obiettivo di creare opportunità di crescita;

Preso atto che

- il teatro Momo con i suoi 221 posti a sedere (161 di platea e 60 galleria), ospita rassegne di teatro contemporaneo e teatro per ragazzi, spettacoli di danza, musica e attività di produzioni teatrali e laboratori, spettacoli e convegni di vario genere;
- l'uso del teatro Momo è normato dalla delibera della Giunta n. 317 del 19 dicembre 2017 con oggetto "Tariffe d'uso per utilizzo da parte di terzi degli spazi e dei servizi gestiti dalla Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni – Settore Cultura...";
- l'uso degli spazi del teatro Momo è comprensivo delle strumentazione tecniche di base afferenti nonché del personale tecnico specializzato, preposto per la gestione del palcoscenico;
- relativamente ad alcuni soggetti, quali ad esempio Enti, Fondazioni, Istituzioni culturali, Associazioni ecc., possono essere derogate, in seguito a specifici accordi, le tariffe stabilite dalla delibera di Giunta n. 317/2017, come stabilito dal punto 9 della stessa delibera;

Dato atto che

- il Settore Cultura intende organizzare nel 2024 al teatro Momo una serie di incontri di laboratorio teatrale con restituzione finale rivolto ad un pubblico eterogeneo, con la finalità di aiutare una comunità ad elaborare strumenti di consapevolezza, attraverso i quali trasformare le situazioni di degrado in momenti di aggregazione, creatività, socializzazione ed inclusione;
- il Settore Cultura intende individuare un operatore economico a cui affidare direttamente il servizio descritto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;
- tale servizio, per le sua specificità e le sue caratteristiche, non è stato accorpato artificialmente né è frazionabile in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023;
- il servizio inoltre non riveste un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48 co. 2 del d.lgs. 30/2023;

Verificato che per la fornitura descritta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3bis e 4 della l. 488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito dalla l. 191/2004, non vi è obbligo di ricorso al mercato elettronico ai sensi dell'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27/12/2006 n. 296, modificato dalla legge n. 145 del 30/12/2018, in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a € 5.000;

Constatato che

- ai sensi dell'art. 50 co. 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 del Codice con affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- ai sensi dell'art. 53 d.lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1 del Codice, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106; in casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla Parte I "Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee";
- ai sensi dell'art. 119 d.lgs. 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla

categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dello stesso art. 119;

- ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del d.lgs. 81/2008, l'obbligo di cooperazione e coordinamento non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del D.M. dell'interno 10/03/1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al d.p.r. 177/2011, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'all. XI del d.lgs. 81/2008;

Constatato che

- all'esito di indagini volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, è stata individuata l'A.S.D. Murata Giovani (C.F. 03381260276), impegnata nella promozione, sviluppo e divulgazione della cultura con particolare attenzione ai campi dell'arte della Recitazione, della Danza e della Performance, quali strumenti per lo sviluppo e la diffusione del benessere e della consapevolezza della persona e della collettività, nella convinzione che il Teatro sia uno strumento di elaborazione di situazioni di criticità;

- ai sensi dell'art. 14, comma 4, d.lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto ammonta a € **3.050,00.=(o.f.i.)**;

- detta somma viene calcolata sulla base di prezzi di mercato per questa tipologia di servizi, desunti anche dalle rilevazioni delle spese medie sostenute a seguito di attività simili facendo riferimento ad analoghe esperienze per la stessa tipologia di affidamento;

Riscontrato che

- l'A.S.D. Murata Giovani ha presentato con nota prot. n. 94203 del 23/02/2024 un preventivo (allegato A, parte integrante e contestuale del presente atto), per l'organizzazione di un laboratorio e restituzione finale denominati "Teatro Quartiere - per un teatro civico permanente" presso il Teatro Momo rivolto ad un pubblico eterogeneo, con l'obiettivo di accompagnare i partecipanti in un percorso di elaborazione collettiva del disagio e del degrado che talora si riscontra in alcuni quartieri cittadini, con le seguenti modalità:

- 13 incontri a cadenza settimanale dal 9 aprile al 27 giugno 2024;

- restituzione finale il 29 giugno 2024;

per un importo di € **2.500,00.=o.f.e.** più IVA 22% per una somma totale di € **3.050,00.=(o.f.i.)**;

Tenuto conto

- del rispetto del principio di risultato e del principio della fiducia di cui agli artt. 1 e 2 del d.lgs. 36/2023;

- del rispetto delle indicazioni in materia di criteri di selezione, in applicazione alla normativa di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023;

- che ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 36/2023, in applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto; è comunque consentito **derogare** all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

- del rispetto del principio di rotazione in quanto l'operatore affidatario del servizio non è il contraente uscente;

- di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 co.4 d.lgs 36/2023 per l'esecuzione del contratto, in quanto trattasi di importo esiguo;

- è stato acquisito il **CIG** ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

#### Considerato

- congruo e conveniente il preventivo presentato dall'A.S.D. Murata Giovani con nota prot. n. 94203 del 23/02/2024 (allegato A) per l'organizzazione di un laboratorio e restituzione finale denominati "Teatro Quartiere - per un teatro civico permanente" presso il Teatro Momo, comprensivo di 13 incontri a cadenza settimanale dal 9 aprile al 27 giugno 2024 e della restituzione finale il 29 giugno 2024; per un importo di **€ 2.500,00.=o.f.e.** più IVA 22% per una somma totale di **€ 3.050,00.=(o.f.i.)**;
- il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 58 d.lgs 36/2023 in materia di suddivisione in lotti e in materia di divieto di artificioso accorpamento dei lotti;
- che il settore Cultura metterà a disposizione per le date degli incontri di laboratorio e della restituzione finale, il teatro Momo comprensivo del personale di sala e di 1 tecnico di base;
- che il settore Cultura provvederà alle spese relative alla stampa, grafica, comunicazione pubblicitaria e diffusione del materiale informativo, anche mediante la cura e l'aggiornamento del sito web e dei social network;
- che la partecipazione agli incontri di laboratorio e alla restituzione finale è a titolo gratuito previa iscrizione;
- che il DUVRI (Documento di coordinamento e valutazione rischi specifici ed interferenziali) e il Piano di Gestione delle Emergenze del Teatro Momo sono pubblicati al seguente link: <https://www.comune.venezia.it/content/il-tuo-evento-al-momo>;
- che l'A.S.D. Murata Giovani dovrà adottare le misure di prevenzione e contenimento dei rischi previste nel DUVRI (Documento di coordinamento e valutazione rischi specifici ed interferenziali) del teatro Momo, nel quadro dell'azione di cooperazione e coordinamento promossa dagli uffici comunali in ottemperanza dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- che l'operatore economico ha attestato, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti ex artt.94 e 95 del Dlgs.36/2023;
- che le verifiche dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 verranno effettuate in caso di successivo sorteggio a campione ai sensi della deliberazione di G.C. n. 170/2023 "Variazione al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026": Nuova misura di prevenzione della corruzione sui controlli a campione ex art. 52, comma 1, d.lgs 36/2023 sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 d.lgs. 36/2023;
- che il mancato rispetto del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'art. 1, co. 17, l. 190 del 06/11/2012 e del Codice di comportamento (D.P.R. 62/2013 e Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia D.G. 78/2023), consente alla Stazione Appaltante la risoluzione del contratto, come previsto dal vigente al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";

#### Ritenuto

- di procedere autonomamente al di fuori della piattaforma Consip e affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" all'A.S.D. Murata Giovani il servizio di organizzazione di un laboratorio e restituzione finale denominati "Teatro Quartiere - per un teatro civico permanente" presso il Teatro Momo comprensivo di 13 incontri a cadenza settimanale dal 9 aprile al 27 giugno 2024 e della restituzione finale il 29 giugno 2024;
- di approvare lo schema di contratto tra Comune di Venezia – Settore Cultura e l'A.S.D. Murata Giovani (allegato B, parte integrante e contestuale del presente atto) per regolare i rapporti tra le parti che verranno formalizzati con la sottoscrizione;
- di stipulare il contratto ai sensi dell'art. 18 co. 1 del d.lgs 36/2023, opportunamente integrato con le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010);

- di prevedere penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali, che non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art. 126 d.lgs. 36/2023;
- di impegnare a favore di A.S.D. Murata Giovani, per l'affidamento del servizio di organizzazione di laboratori e restituzione finale denominati "Teatro Quartiere - per un teatro civico permanente" al Teatro Momo da aprile a giugno 2024, un importo di **€ 2.500,00.=o.f.e.** più IVA 22% per una somma totale di **€ 3.050,00.=o.f.i.);**
- di imputare la spesa complessiva di **€ 3.050,00.=o.f.i.)** al capitolo 21503/22 "Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" Codice gestionale 005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni"- Azione di spesa: EVEN.GEDI.019-Organizzazione attività culturali diffuse, Bilancio 2024;

#### Visti

- la nota prot. n. 521135 del 09/11/2016 del dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal Direttore dell'Area Economia e Finanza con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al d.lgs. 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

### DETERMINA

1. di procedere, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e affidare contestualmente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, all'A.S.D. Murata Giovani il servizio di organizzazione di un laboratorio e restituzione finale denominati "Teatro Quartiere" per un teatro civico permanente presso il Teatro Momo a Mestre nel periodo aprile-giugno 2024, in base alle motivazioni e secondo le modalità esplicitate in premessa, stabilendo che:
  - a) il fine che il contratto intende perseguire è l'organizzazione del laboratorio comprensivo di 13 incontri e restituzione finale al Teatro Momo nel periodo aprile-giugno 2024;
  - b) l'oggetto del contratto è l'organizzazione del laboratorio teatrale con restituzione finale denominato "Teatro Quartiere - per un teatro civico permanente" presso il Teatro Momo, da aprile a giugno 2024;
  - c) il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18 co. 1 del d.lgs 36/2023 con l'A.S.D. Murata Giovani (C.F. 03381260276);
  - d) le clausole contrattuali sono quelle previste dal d.lgs. 36/2023, dal codice civile, dal contratto e dai regolamenti comunali;
  - e) la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 all'A.S.D. Murata Giovani;
2. di affidare all'A.S.D. Murata Giovani (C.F. 03381260276) il servizio di organizzazione del laboratorio teatrale con restituzione finale denominato "Teatro Quartiere - per un teatro civico permanente" presso il Teatro Momo, comprensivo di 13 incontri a cadenza settimanale dal 9 aprile al 27 giugno 2024 e restituzione finale il 29 giugno 2024, per un importo di **€ 2.500,00.=o.f.e.** più IVA 22% per una somma totale di **€ 3.050,00.=o.f.i.);** come da preventivo prot. n. 94203 del 23/02/2024 (allegato A, parte integrante e contestuale del presente atto);
3. di impegnare a favore dell'A.S.D. Murata Giovani (**CIG:B0A4542D13**) l'importo complessivo di **€ 3.050,00.=o.f.i.)** per il finanziamento della spesa necessaria per il servizio descritto;

4. di imputare la spesa complessiva di € 3.050,00.=(o.f.i.) al capitolo 21503/22 “Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta” Codice gestionale 005 “Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni”- Azione di spesa EVEN.GEDI.019-Organizzazione attività culturali diffuse, Bilancio 2024;
5. di approvare lo schema di contratto (allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto) per regolare i rapporti tra il Comune di Venezia – Settore Cultura e l’A.S.D. Murata Giovani che verrà formalizzato con la sottoscrizione;
6. di disporre che per il pagamento all’associazione si provvederà con dispositivo dirigenziale su presentazione di regolare fattura, fatti salvi gli accertamenti DURC;
7. di trasmettere il presente atto all’Ufficio Controllo di Gestione ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 26, commi 3bis e 4 della l. 488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito dalla l. 191/2004, riscontrato che non vi è obbligo di ricorso al mercato elettronico ai sensi dell’art.1 comma 450 della l. 296/2006, modificato dall’art.1 comma 502 della l.208/2015, in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a € 5.000;
8. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse in capo al firmatario della determinazione e che non sono presenti segnalazioni di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento (dichiarazione resa con nota PG n. 97422 del 26/02/2024 agli atti) e al responsabile dell’istruttoria sig.ra Donatella Vianello;
9. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Michele Casarin, in possesso dei requisiti di cui all’allegato I.2 del d.lgs. 36/2023, dirigente del Settore Cultura e che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Miriam Balbo in qualità di Responsabile del Servizio Comunicazione, Affari Generali e Bilancio;
10. di dare atto che copia del Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Venezia (D.G. n. 78/2023) di cui al d.p.r. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del d.lgs. 30.3.2001 n. 165”, verrà inviata all’A.S.D. Murata Giovani per la sottoscrizione per accettazione;
11. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Amministrazione nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi degli artt. 23 e 37, comma 1, lettera b) d.lgs. 33/2013 in combinato a quanto disposto con l’art. 28 co. 1 del d.lgs. 36/2023 in base al quale le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, sono trasmessi tempestivamente alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale;
12. di dare atto, con riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, del rispetto di quanto previsto dall’art. 147 bis del d.lgs. 267/00;
13. di dare atto che l’esecutività del presente provvedimento è subordinata all’apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell’art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/00.

**IL DIRIGENTE – SETTORE CULTURA**  
**Dott. Michele Casarin**

**ALLEGATI:**

- A. Preventivo prot. n. 94203 del 23/02/2024
- B. Schema di contratto

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 485

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 10784/2024 del 04/03/2024 - NON ESECUTIVO "EVEN.GEDI.019-Organizzazione attività culturali diffuse.Determina a contrarre ex art.192 d.lgs.267/2" "EVEN.GEDI.019-Organizzazione attività culturali diffuse.Determina a contrarre ex art.192 d.lgs.267/2000 e contestuale affidamento ai sensi dell'art.50, co.1, lett.b) del d.lgs. 36/2023 all'A.S.D. Murata Giovani del servizio di organizzazione di un laboratorio e restituzione finale denominati "Teatro Quartiere-per un teatro civico permanente" al Teatro Momo a Mestre nel periodo aprile-giugno 2024.Approvazione schema di contratto.Impegno di spesa.Bilancio 2024.€ 3.050,00.=(o.f.i.).CIG:B0A4542D13" autorizzazione Proposta di determina 485/2024 del 04/03/2024

L'impegno di spesa numero 10784/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	05021.03.021503022 - RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - <b>Comp. 2024</b>	3.050,00
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	
<i>Fornitore</i>	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA MURATA GIOVANI	
<i>CIG</i>	Cod.Fisc. 03381260276 P.Iva 03381260276 B0A4542D13 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	432 - EVENGEDI019 - Organizzazione attivita' culturali diffuse	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>3.050,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 05021.03.021503022 a competenza 2024 al 04/03/2024

Stanziamiento di bilancio	1.288.000,00 +
Impegni precedenti	293.056,57 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	994.943,43 =
Ammontare del presente impegno	<b>3.050,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	991.893,43 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 04 marzo 2024



**Spett.le**  
**Servizio Teatri Attività Culturali Spettacolo e**  
**Culture Giovanili del Comune di Venezia**

Proposta :

**TEATRO QUARTIERE**  
**PER UN TEATRO CIVICO PERMANENTE AL TEATRO MOMO**

**Soggetto Proponente:**

**ASD MURATA GIOVANI** sede legale in Mestre VE via Fogazzaro 13 – 30172 – e-mail:  
murata.giovani@gmail.com - cod.fisc, e partita IVA 0338,1260276 -Legale rappresentante : Matilde  
Tudori nata a [REDACTED]

**PROGETTO TEATRO QUARTIERE**

**PREMESSA**

La città di Mestre sta soffrendo in questi anni di una situazione di degrado legata al fenomeno dello spaccio.

Certi quartieri in particolare ( per ubicazione in zone deputate allo spaccio, per facile raggiungibilità, vicinanza stazione ferroviaria, importanti snodi di transito )soffrono del fenomeno che, seppur contrastato dalle strategie messe in atto dalle istituzioni, non sembra diminuire o quantomeno la percezione dei cittadini rispetto al loro quartiere e alla loro vita quotidiana è di insicurezza, paura, disagio.

Il cittadino non può essere lasciato solo a gestire questi stati di sofferenza e va accompagnato in un percorso di elaborazione collettiva del disagio, su questo percorso sono infatti già attive diverse Associazioni di cittadini.

Siamo convinti che anche il TEATRO possa essere uno strumento utile ad elaborare stati di criticità anche nella evidente impotenza a risolverli.

Il Teatro Momo oggetto della nostra proposta si trova in modo significativo e potremmo dire simbolico, al centro del territorio in questione, come ad interpretare un LUOGO per eccellenza dove il territorio può essere interpretato, sognato, giudicato, raccontato.

**OBIETTIVO**

L' intento primo del PROGETTO TEATRO QUARTIERE è quello di sostenere una comunità ad elaborare strumenti di consapevolezza attraverso i quali la frustrazione di subire situazioni di degrado si trasformi in momento attivo, aggregativo, critico, creativo e di socializzazione e inclusione.

La proposta drammaturgica si articolerà attorno a due testi sacri del teatro del novecento dedicati alla "vita urbana degradata" : LA VISITA DELLA VECCHIA SIGNORA di Dürrenmatt e L'OPERA DA TRE SOLDI di Brecht.

Attorno ad essi si articoleranno le varie fasi di lavoro, diventando per gli attori materiale su cui proiettare la propria contemporaneità, distanziandola per meglio comprenderla, le proprie frustrazioni, diventando così da soggetti che subiscono, protagonisti che analizzano, comprendono e ricercano. Nella speranza che l'intera comunità possa trovare nel lavoro teatrale una catarsi.



## A CHI SI RIVOLGE

Abitanti dei quartieri limitrofi al Teatro Momo, ma anche a tutti i cittadini interessati alla tematica proposta – dai 18 anni senza limiti di età

## DOCENTI

Matilde Tudori Stefano Pagin

## SVOLGIMENTO

Il lavoro si articola in due momenti :

- una fase laboratoriale
- una fase performativa conclusiva

## PROPOSTA LABORATORIALE

Un incontro settimanale di tre ore da aprile a giugno

## VOCE E CORPO TEATRALE – tenuto da Matilde Tudori

Opera di riferimento: L'Opera da tre soldi di Brecht

Il laboratorio non vuole essere una mera preparazione tecnica vocale ed un allenamento fisico ma vuole calare gli strumenti dell'attore: voce e corpo nella materia via del palcoscenico e dell'opera. Così voce e corpo saranno allenati sulle corali dell'opera di Brecht, sui suoi ritmi, sulle sue tinte fosche ed estreme, sulla fisicità abietta di uomini ai margini.

## IMPROVVISAZIONE TEATRALE – tenuto da Stefano Pagin

Opere di riferimento : La visita della vecchia signora di Durrenmatt e l'Opera da tre soldi di Brecht  
Il lavoro tenderà ad adattare i personaggi e i testi originali delle due opere alla situazione temporale e territoriale di Mestre per "vestirli" della nostra contemporaneità. Tutto attraverso un lavoro di adattamento drammaturgico in parte scritto, in parte improvvisato dagli attori. Si prevede l'uso del dialetto oltre all'italiano e delle lingue di provenienza dei partecipanti se stranieri.

## PROPOSTA PERFORMATIVA

La parte laboratoriale avrà come esito finale una restituzione pubblica performativa del lavoro svolto, sotto forma di scene ispirate ai due testi, letture, azioni fisiche e cantate negli spazi interni ed esterni del Teatro.

In data: sabato 29 giugno

## SOGGETTI COINVOLTI

Associazioni di cittadini  
Gallerie d'arte  
Band musicali del territorio

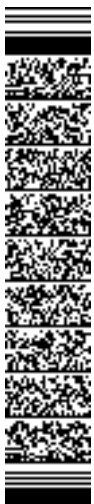
## CURRICULUM ASD MURATA GIOVANI

L'Associazione Murata Giovani, diretta da Matilde Tudori, sin dalla sua costituzione nel 2002, si è fatta portatrice di una cultura teatrale civica e di inclusione con Progetti e Rassegne di impegno sociale di respiro internazionale e con la creazione di spettacoli con l'inclusione di persone e diversamente abili, ritenendo che il Teatro al suo meglio debba declinarsi come linguaggio della differenza come valore, del contagio, del confronto e del superamento delle barriere.

L'Associazione pratica per questo motivo un teatro che privilegia la comunicazione e l'espressione fisica, intendendo anche la voce come veicolo non solo di una lingua significativa, ma di suoni, melodie, vibrazioni, espressione del mondo profondo racchiuso nella persona e nella sua cultura. Gli spettacoli prodotti sono stati circuitati in Italia Spagna Germania Serbia Bosnia.

Collaborazioni col Comune di Venezia :

2018 – In collaborazione con la Municipalità di Marghera realizza per le scuole primarie e secondarie il Progetto ALICE IN CITTA' : LABORATORI , PERCORSI URBANI, SPETTACOLI alla ricerca del



“meraviglioso” nella quotidianità.

2017 – Vince il Bando del Comune di Venezia: VENICE IN TRANSLATION con il progetto per le scuole superiori OUR COUSI HAMLET : laboratori e spettacolo sul testo di Shakespeare Amleto.

2010/2012 – Organizza con l'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Venezia VENEZIA BELGRADO SARAJEVO TEATRI DI PACE Interscambio culturale tra giovani di Serbia e Bosnia con percorsi teatrali e laboratoriali sulla riconciliazione tenuti nelle città di Belgrado Banja Luka Venezia.

2009/2012 – Per la Biblioteca VEZ di Mestre cura la Rassegna ASSAGGI LETTERARI

2005/2007 – Crea il progetto interculturale FIABE IN VIAGGIO per la Rete delle Biblioteche del Comune di Venezia  
2005/2006 – Cura i progetti per il Carnevale di Venezia : LETTERE D'ACQUA , installazione multimediale e ACQUE SICURE: Spettacolo di Teatro Danza con i ballerini nippongiapponesi WU ZEN e YUTAKA TAKEI.

2004/2005 – Crea per il Settembre Mestrino la Rassegna ANTICHE MURA RACCONTANO :Lecture e Spettacoli nei Giardini di via Torre Belfredfo.

#### CURRICULA DOCENTI

MATILDE TUDORI si forma come coreografa di danza contemporanea e regista a Milano negli anni 70. Trasferitasi a Venezia negli anni 80 cura la sezione Teatro Danza e Teatro dei Piccoli del Teatro della Murata di Mestre. Crea nel 1983 la Compagnia di teatro danza inclusiva Murata Giovani con danzatori professionisti e danzatori diversamente abili. Nel '002 crea l'associazione Murata Giovani e ne cura Progetti e scuola di Teatro.

STEFANO PAGIN nasce a Venezia, si diploma presso la scuola del Teatro a L'Avogaria nel 1986. Lavora come attore con Linsdfay Kemp , il Gruppo Teatrale della Rocca di Torino e il Teatro Stabile del Veneto. Dal 2000 si occupa di regia firmando più di venti spettacoli. Dal 2012 è docente di recitazione presso la Scuola Giovanni Poli del Teatro a L'Avogaria di Venezia.

#### PROGRAMMA e COSTI

Incontri laboratoriali :

aprile nei giorni 9 – 16 – 23 –

maggio nei giorni 7 – 14 – 21 – 28 –

giugno nei giorni 4 – 11 – 18 – 20 – 25 – 27

Restituzione : sabato 29 giugno

Costo : 2.500.00 Euro (duemilacinquecento,00 ) + IVA al 22%

- La partecipazione ai laboratori è gratuita previa iscrizione nelle modalità espresse sulle info del materiale pubblicitario – le iscrizioni saranno gestite dalla ns Associazione
- La restituzione finale in data 29 giugno è a ingresso gratuito su prenotazione
- A carico del Comune saranno l'elaborazione grafica e la stampa del materiale pubblicitario (cartoline e locandine ) nonché la diffusione di tutto il materiale e la comunicazione tramite sito della Cultura e canali social.

**Allegato alla Determinazione dirigenziale**

n. .... del .....

**SCHEMA DI CONTRATTO TRA COMUNE DI VENEZIA E A.S.D. MURATA GIOVANI PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI UN LABORATORIO E RESTITUZIONE FINALE DENOMINATI "TEATRO QUARTIERE - PER UN TEATRO CIVICO PERMANENTE" AL TEATRO MOMO A MESTRE NEL PERIODO APRILE – GIUGNO 2024.**

**N. \_\_\_\_\_ di repertorio speciale del \_\_\_\_\_**

**PREMESSO CHE**

- il Comune di Venezia – Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde pubblico - Settore Cultura intende individuare un operatore economico che possa organizzare nel 2024 al teatro Momo un laboratorio teatrale con restituzione finale, da affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023;
- l'ASD Murata Giovani (C.F. 03381260276) sin dalla sua costituzione nel 2002, si è fatta portatrice di una cultura teatrale civica e di inclusione con Progetti e Rassegne di impegno sociali di respiro internazionale e con la creazione di spettacoli con l'inclusione di persone diversamente abili, nell'ottica del teatro come linguaggio della differenza come valore, confronto e superamento delle barriere.
- l'ASD Murata Giovani ha presentato con nota prot. n. 94203 del 23/02/2024 un preventivo (documentazione agli atti) per l'organizzazione di n. 13 incontri di laboratorio a cadenza settimanale con restituzione finale denominati "Teatro Quartiere - per un teatro civico permanente" con la finalità di elaborare strumenti di consapevolezza, da aprile a giugno 2024;
- si ritiene necessario disciplinare i rapporti tra le parti convenute;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**Tra**

Comune di Venezia (C.F. 00339370272) nella persona del dott. Michele Casarin che interviene e agisce in nome e per conto dell'ente in qualità di Dirigente del Settore Cultura con sede a Venezia

Mestre in piazzetta C. Battisti n. 4 ed a ciò legittimata dall'art. 17 dello Statuto dell'Ente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 25/03/2013;

**e**

l'ASD Murata Giovani (C.F. 03381260276), con sede legale in via Fogazzaro 13 a Venezia Mestre rappresentata dalla Presidente Matilde Tudori;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 Finalità**

Finalità del contratto è la definizione delle modalità di affidamento da parte del Comune di Venezia – Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde pubblico all'ASD Murata Giovani del servizio di organizzazione del laboratorio teatrale denominato "Teatro Quartiere - per un teatro civico permanente" presso il Teatro Momo a Mestre composto di 13 incontri a cadenza settimanale e restituzione finale da aprile a giugno 2024. Le premesse costituiscono parte sostanziale ed integrante del presente atto.

#### **Art. 2 Oggetto**

L'Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde pubblico, Settore Cultura, affida all'ASD Murata Giovani il servizio di organizzazione di un laboratorio con restituzione finale denominato "Teatro Quartiere - per un teatro civico permanente" presso il Teatro Momo con l'obiettivo di accompagnare i partecipanti in un percorso di elaborazione collettiva del disagio e del degrado che talora si riscontra in alcuni quartieri cittadini, comprensivo di 13 incontri a cadenza settimanale dal 9 aprile al 27 giugno 2024 e restituzione finale il 29 giugno 2024. La partecipazione agli stessi è a titolo gratuito, previa iscrizione.

#### **Art. 3 Individuazione degli impegni**

*L'Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde pubblico, Settore Cultura* si impegna a:

- a) mettere a disposizione gli spazi di propria competenza (teatro Momo) nelle date del laboratorio e della restituzione finale per lo svolgimento delle attività descritte, nel rispetto

delle condizioni di agibilità e sicurezza ai sensi del d.lgs. 81/08 e s.m.i. comprensivo di personale di sala e 1 tecnico di base;

- b) sostenere il costo relativo alla stampa, grafica, comunicazione pubblicitaria e diffusione del materiale informativo, anche mediante la cura e l'aggiornamento del sito web e dei social network.

*L'ASD Murata Giovani* si impegna a:

- a) organizzare gli incontri di laboratorio e la restituzione finale descritti e a garantirne il regolare svolgimento; qualora si verificasse l'impossibilità di effettuare gli appuntamenti stabiliti nelle date concordate, si provvederà all'individuazione di nuove date in accordo con il Settore Cultura;
- b) provvedere a tutte le pratiche necessarie per l'organizzazione delle attività;
- c) farsi carico di tutti i costi relativi all'organizzazione delle attività, amministrativi, vari ed imprevisti, degli eventuali noleggi e trasporti di materiale tecnico, assicurativi;
- d) smaltire correttamente i rifiuti presso il Teatro Momo.

#### **Art. 4 Valore dell'appalto e modalità di pagamento**

A fronte dei servizi svolti di cui al precedente art. 3), l'Amministrazione Comunale corrisponde all'ASD Murata Giovani un importo di € 2.500,00.= (o.f.e.) più IVA 22% per una somma totale di **€ 3.050,00.=(o.f.i.)**, per il servizio di organizzazione degli incontri di laboratorio teatrale e restituzione finale denominati "Teatro Quartiere - per un teatro civico permanente" da aprile a giugno 2024.

Il pagamento viene determinato con successivo provvedimento da liquidare a fronte di presentazione di documentazione contabile da parte dell'associazione a conclusione delle attività.

La fattura in formato elettronico, intestata a Comune di Venezia – Area Sviluppo, Promozione della Città e tutela delle Tradizioni e del Verde pubblico - Piazzetta C. Battisti n. 4 – Venezia Mestre, dovranno indicare tutti i dati relativi al pagamento (numero c/o bancario dedicato e codice IBAN, numero c/c postale dedicato); riportare il **CIG** relativo al servizio e l'importo complessivo fatturato;

indicare Settore Cultura – Servizio Affari generali e Bilancio; il codice univoco ufficio “UFWX64” e nome ufficio “Uff\_eFatturaPA”. In mancanza di suddetti elementi le fatture saranno restituite al mittente.

Il pagamento, subordinato all’effettivo adempimento del contratto, avverrà entro 30 gg. dalla data di ricevimento della relativa documentazione contabile, attraverso bonifico bancario. Gli ordini di pagamento saranno disposti, previa positiva conclusione delle necessarie verifiche a carico dell’Amministrazione comunale e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che non evidenzia inadempienze. Il Comune di Venezia potrà richiedere ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive degli operatori impiegati nell’esecuzione del servizio. Il valore dell’affidamento è invariabile per tutta la durata del servizio.

Il meccanismo dello Split Payment è regolato dall’art. 17-ter “Operazioni effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni e altri enti e società” del DPR n. 633/1972 “Istituzione e disciplina dell’imposta sul valore aggiunto” e ss.mm.ii.

#### **Art. 5 Sicurezza**

Il DUVRI (Documento di coordinamento e valutazione rischi specifici ed interferenziali) ed il Piano di Gestione delle Emergenze del Teatro Momo sono pubblicati al seguente link: <https://www.comune.venezia.it/content/il-tuo-evento-al-momo>.

E’ obbligo dell’aggiudicatario adottare le misure di prevenzione, protezione e contenimento dei rischi previste nel DUVRI e negli altri documenti di sicurezza adottati nel quadro dell’azione di cooperazione e coordinamento promossa dagli uffici comunali in ottemperanza dell’art. 26 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e dall’art. 16 del d.lgs. 106/2009 e s.m.i.

Ai fini del rispetto delle indicazioni presenti nel piano di gestione delle emergenze e nei documenti di agibilità dello spazio, in ottemperanza alla normativa sulla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs 81/08 e D.I. 22 luglio 2014), del rispetto della normativa sui locali di pubblico spettacolo (DM 19.08.1996 e s.m.i.), l’associazione si impegna a rispettare e garantire la piena applicazione di

tutte le normative citate, sollevando completamente il Comune di Venezia da ogni eventuale responsabilità.

E' vietata la somministrare alimenti e bevande negli spazi interni del teatro.

#### **Art. 6 Responsabilità e penale**

L'aggiudicatario è tenuto ad ottemperare a tutte le disposizioni in materia di sicurezza, assistenza, previdenza ed assicurazione nei riguardi del personale impiegato, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi onere e responsabilità in proposito.

Le responsabilità civili e/o penali derivanti da sinistri e danni causati dal personale nell'espletamento dei servizi affidati restano ad esclusivo carico dell'operatore economico aggiudicatario, ivi comprese stipule di contratti di assicurazione per responsabilità civile.

Eccettuati i casi di forza maggiore, riconosciuti tali dalla legge, in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. La penale sarà direttamente applicata dall'Amministrazione Comunale in sede di liquidazione.

#### **Art. 7 Tracciabilità**

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della l.136/2010 e s.m.i. In particolare, si impegna a trasmettere al Settore Cultura, entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa. Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, il Settore Cultura avrà facoltà di

risolvere il contratto mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata A/R o tramite PEC, salvo in ogni caso, il risarcimento dei danni prodotti da tale adempimento. In caso di inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 l. 136/2010 il contratto di aggiudicazione si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'appaltatore si obbliga inoltre ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. L'appaltatore, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere al Settore Cultura, copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

L'appaltatore si impegna a far sì che nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 2 del presente articolo. L'appaltatore si impegna altresì ad effettuare sui c/correnti di cui al comma 2, i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo deroghe concesse dalla l. 136/2010 e s.m.i. od eventuali successive modifiche.

#### **Art. 8 Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026**

Il Contraente dovrà attenersi a quanto previsto dal Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024, disponibile al link <https://www.comune.venezia.it/it/content/piano-performance>.

Il Contraente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e alla L. 6 novembre 2012, n. 190 (cd. Legge anticorruzione), nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Codice di comportamento interno del Comune di Venezia suddetto. Tanto premesso il Contraente, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, dichiara di:

- rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice e tenere una condotta in linea con esso e con quanto previsto dal PIAO 2024-2026 alla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e comunque tale da non esporre il Comune di Venezia al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D. Lgs. 231/2001 e dalla L. 190/2012;
- non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori del Comune di Venezia a violare i principi del Codice o a tenere una condotta non conforme ad esso e al PIAO 2024-2026 - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- non essere a conoscenza di situazioni di conflitto di interesse così come indicate dell'art. 16, comma 1 del Codice del D. Lgs. n. 36/2023 (es: rapporti di parentela tra il personale dell'operatore economico e i dipendenti del settore interessato dal procedimento);
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione stessa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
  - essere al corrente che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), come previsto dal PIAO 2024-2026 alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
  - essere consapevole che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Contraente costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il Comune di Venezia a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

### **Art. 9 Durata del contratto**

Il contratto ha validità dal 9 aprile al 29 giugno 2024.

### **Art. 10 Definizione delle controversie e foro competente**

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto valgono, in quanto applicabili, le disposizioni del d.lgs. 36/2023; del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.; del Codice Civile, e dei regolamenti comunali. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni controversia, presente o futura, derivante o conseguente, circa il rapporto di lavoro intercorrente tra l'affidatario ed i propri dipendenti. Per qualunque controversia relativa alla validità, efficacia, interpretazione, esecutività e scioglimento del presente contratto, sarà competente il giudice ordinario e il foro sarà quello di Venezia.

### **Art. 11 Codice di comportamento del Comune di Venezia**

Contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o all'atto di conferimento dell'incarico o di instaurazione del rapporto, i nuovi titolari di rapporti comunque denominati consegnano al Comune di Venezia, copia sottoscritta del Codice di comportamento interno per i dipendenti del Comune di Venezia - approvato con delibera di G.C. n. 78/2023 di cui al d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001". Costituisce motivo di risoluzione del vincolo contrattuale o decadenza del rapporto, la violazione degli obblighi derivanti dai Codici di Comportamento nazionale e interno, indicati.

### **Art. 12 Spese e oneri fiscali**

Tutte le imposte e le spese inerenti e conseguenti al contratto, gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale addetto, ed eventuali spese e oneri fiscali del presente contratto sono a carico dell'ASD Murata Giovani.

### **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affida-

mento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del presente contratto.

Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.

La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

In relazione alle prestazioni di cui al presente contratto, l'ASD Murata Giovani assume il ruolo di autonomo titolare del trattamento dei dati personali, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

#### **Art. 14 Risoluzione e Inadempienze**

La stazione appaltante può risolvere un contratto di appalto senza limiti di tempo, se si verificano le condizioni indicate all'art. 122 del d.lgs. 36/2023, in particolare per modifica sostanziale del contratto. Il contratto di appalto può inoltre essere risolto: per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni; se l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, fermo restando il pagamento delle penali; per impiego di personale non idoneo a garantire le responsabilità gestionali affidate; in caso di mancato rispetto del Protocollo di legalità; per cessione del contratto ai sensi dell'art. 119 d.lgs. 36/2023; in caso di applicazioni di

penali in misura superiore, complessivamente, al 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art. 126 d.lgs. 36/2023.

L'ASD Murata Giovani accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità" rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

#### **Art. 15 Recesso della stazione appaltante**

Ai sensi dell'art. 123 del d.lgs. 36/2023 la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite. La facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1671 c.c. è esercitata mediante invio di apposita comunicazione. In ogni caso le parti si atterranno a quanto previsto dall'art. 2237 cc.

Il contratto, redatto in 3 esemplari, è registrabile solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 131/1983.

Letto, approvato e sottoscritto ai sensi dell'art.1326 del c.c.

Venezia Mestre\_\_\_\_\_

Per il Comune di Venezia  
Area Sviluppo, Promozione della Città  
e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico  
Settore Cultura  
Il dirigente  
Dott. Michele Casarin

Per ASD Murata Giovani  
  
La Presidente  
  
Sig.ra Matilde Tudori