



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITA'  
DELLA VITA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 Decreto Legislativo 267/2000 e contestuale affidamento di forniture e servizi per i Servizi Demografici. Impegno di spesa di euro 1.145,36.

*Proposta di determinazione (PDD) n. 467* del 29/02/2024

*Determinazione (DD) n. 393* del 04/03/2024

*Fascicolo 2024.XIV/1/1.36 "forniture e servizi diversi per i Servizi Demografici"*

-----  
Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Bortoluzzi Francesco, in data 01/03/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 01/03/2024.

CITTA' DI  
VENEZIA



Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita  
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale  
Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile  
Responsabile del procedimento: Cristina Stevanato

Fascicolo 2024/XIV.1.1/36  
PDD n. 467 del 29.02.2023

DETERMINAZIONE n. del

**Oggetto:** Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 Decreto Legislativo 267/2000 e contestuale affidamento di forniture e servizi per i Servizi Demografici. Impegno di spesa di euro 1.145,36.

### IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**Richiamati** i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al Decreto Legislativo 23/06/2011 n. 118;

#### **Visti:**

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 34 del 15 giugno 2016 e successive modifiche e integrazioni;

#### **Richiamate** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2023, che ha approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- della Giunta Comunale n. 1 del 30 gennaio 2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;

#### **Viste** le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- la Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- il Decreto Legge 187/2010 convertito con Legge 217/2010;

**Premesso che:**

- il prossimo 26 aprile scadrà l'abbonamento annuale alla rivista specialistica, in formato digitale, "I Servizi Demografici", realizzata in collaborazione con l'Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile;
- la suddetta rivista, oltre ad essere completa di newsletter e servizi di formazione on line, è considerata dagli Operatori dei Servizi Demografici un importante strumento, in quanto le nuove normative vengono attentamente esaminate e studiate da esperti, offrendo indicazioni chiare sulle procedure più corrette da seguire rendendola così uno strumento fondamentale e di pronto utilizzo, per risolvere dubbi e criticità che si prospettano nel lavoro quotidiano;
- per le sedi anagrafiche di Marghera, Favaro Veneto e Zelarino si rende necessaria la collocazione di tre altimetri telescopici da montare a parete al fine di facilitare l'utenza in fase di emissione dei documenti di identità per i quali è richiesta l'indicazione dell'altezza;

**Premesso inoltre che:**

- il prossimo 19 marzo e 4 aprile 2024 si terranno due seminari di studio per gli operatori dei Servizi Demografici organizzati da Anusca in collaborazione con il Comune di Venezia ad oggetto: "Materia elettorale sulle prossime consultazioni Europee" e "I punti di contatto tra anagrafe e servizi sociali, tra stranieri, minori, anziani e casi particolari" al quale parteciperanno indicativamente un centinaio di persone;
- il Settore Formazione, Sviluppo Organizzativo non dispone di aule con questa capienza presso la sede di viale San Marco a Mestre;
- si è ritenuto quindi di rivolgersi alla Fondazione Forte Marghera che gestisce gli spazi di proprietà del Comune di Venezia, presso il Forte Marghera, che dispone di sale molto più capienti individuando la sala A da 99 posti, dotata di impianto audio e video, all'interno dell'edificio n. 53, come la più idonea per l'organizzazione dei due pomeriggi formativi;

**Richiamato** l'art. 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente;

**Richiamato** il Decreto legislativo n. 36/2023 che all'art. 50 comma 1 lett. b) sancisce le modalità per l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140 mila euro anche senza consultazione di più operatori economici;

**Visto che** la Fondazione Forte Marghera ha inviato allo scrivente Settore un "contratto concessione temporanea - verbale di consegna e di constatazione degli usi" prot. 25/2024 del 27/02/2024, allegato al presente atto, che, in caso di accettazione dovrà essere sottoscritto tra le parti, con il quale viene chiesto il rimborso dei soli costi di ripulitura e disinfezione della sala per una spesa complessiva pari ad euro 170,00 (esente iva) esentando lo scrivente Settore dalla corresponsione del canone di affitto considerato l'aspetto istituzionale dell'attività svolta;

**Considerato che** si rende necessario procedere con il rinnovo dell'abbonamento annuale alla rivista digitale "I Servizi Demografici" fornita dalla ditta Maggioli s.p.a., P.I. 02066400405, per una spesa complessiva di Euro 138,32 (iva 4% inclusa), che tiene conto della scontistica del 20% applicata al Comune di Venezia in quanto aderente all'Anusca – Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe;

**Dato atto che:**

- il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- la Legge n. 94/2012 di conversione del Decreto Legge n. 52/2012, stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti;

**Verificato che:**

- ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999, in data 03/12/2020, sul sito Consip [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) non risultano attive Convenzioni per la fornitura del prodotto richiesto;
- che da una disamina dei bandi offerti sulla piattaforma MEPA è emerso che l'articolo "altmetro" richiesto con la presente determinazione, avente le caratteristiche idonee alle esigenze dell'Amministrazione, appartiene all'iniziativa Beni Categoria "Dispositivi medici - Altri dispositivi medici";

**Atteso che:**

- a seguito di indagine di mercato effettuata nel portale elettronico, a mezzo verifica sotto il profilo prodotto/prezzo con beni confrontabili anche sotto il profilo della qualità, è stato individuato come altmetro da parete il modello Seca 222, fornito dalla ditta Ortopedia e Mobilità s.r.l., P.I. 03757350271, al costo di euro 228,70 (oneri fiscali esclusi);
- il Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile ha provveduto ad attivare in data 29/02/2024 la bozza d'ordine sul Mepa n. procedura 552140/2024, id 7704448/2024, (allegato C), per la fornitura di n. 3 altimetri da parete modello Seca 222, con la ditta Ortopedia e Mobilità s.r.l., P.I. 03757350271, al costo complessivo di euro 837,04, valutato congruo;

**Ritenuto dunque** di procedere:

- all'affidamento del rinnovo dell'abbonamento annuale, per il periodo 27 aprile 2024 – 26 aprile 2025, della rivista digitale "I Servizi Demografici" alla ditta Maggioli s.p.a.; P.I. 02066400405, come da proposta pubblicata sulla pagina dedicata alla rivista, (allegato B), per una spesa complessiva pari ad Euro 138,32 (iva 4% inclusa);
- all'affidamento della fornitura di n. 3 altimetri da parete mod. Seca 222, alla ditta Ortopedia e Mobilità s.r.l., P.Iva 03757350271, per una spesa complessiva di euro 837,04 (oneri fiscali inclusi), come da ordine Mepa n. procedura 552140/2024, id 7704448/2024;
- alla sottoscrizione del "contratto concessione temporanea - Verbale di consegna e di constatazione degli usi" Prot. 25/2024 del 27/02/2024 della Fondazione Forte Marghera al fine di poter organizzare i

pomeriggi formativi per il personale dei Servizi Demografici nelle giornate del 19 marzo e 4 aprile 2024 che prevede il pagamento delle spese di ripulitura e disinfezione per un totale di euro 170,00 (esente iva);

**Considerato che** per procedere al rinnovo dell'abbonamento per il periodo 27 aprile 2024 – 26 aprile 2025 alla rivista "I Servizi Demografici" si rende necessario un pagamento anticipato da effettuarsi nell'anno in corso;

**Ritenuto** di impegnare, a Bilancio 2024, la somma complessiva di euro 1.145,36 così come segue:

- euro 837,04 al cap. 7503/12;
- euro 170,00 al cap. 7503/23;
- euro 138,32 al cap. 7503/11;

**Dato atto che** si attesta:

- il rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, D.Lgs. 36/2023;
- il rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 D.Lgs. 36/2023 e del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 36/2023;

**Ritenuto** di derogare al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 relativamente al rinnovo dell'abbonamento alla rivista digitale I Servizi Demografici in quanto trattasi di affidamento diretto di importo inferiore ai 5.000,00 e di prodotto editoriale fornito esclusivamente dalla ditta Maggioli s.p.a.;

**Dato atto che** l'utilizzo della sala presso il Forte Marghera non si configura come appalto di servizi prevedendo solo il mero rimborso delle spese di pulizia e pertanto non presuppone i controlli ai sensi degli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, la presa visione del "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, del "Codice di Comportamento Interno dei dipendenti del Comune di Venezia" e la sottoscrizione della dichiarazione resa ai sensi della legge 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei loro confronti, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola "anti pantouflage"), in linea con quanto previsto dalla Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 del Comune di Venezia;

**Dato atto che** in linea con quanto previsto dalla Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 del Comune di Venezia:

- si procederà a dare "comunicazione al Settore Economato del rinnovo dell'abbonamento alla rivista "I Servizi Demografici" al fine del controllo dell'attinenza del bene acquistato con l'attività istituzionale di riferimento" come indicato nella Sezione "Processi Comuni a tutte le Direzioni" – Processo: "Fornitura documentazione: libri, abbonamenti a riviste e banche dati";

- di aver provveduto alla verifica, con esito positivo, della regolarità del Durc, dell'assenza di annotazioni a carico nel Casellario Anac e della regolare iscrizione al registro delle imprese mediante la verifica della visura camerale delle ditte Maggioli s.p.a. e Ortopedia e Mobilità s.r.l.;

- di aver acquisito dal fornitore, pena la risoluzione e/o decadenza del contratto, le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso visione e di accettare il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
- di aver preso visione e di avere recepito le disposizioni contenute nel "Codice di Comportamento Interno dei dipendenti del Comune di Venezia";
- ai sensi della legge 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei loro confronti, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola "anti pantouflage");
- di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [24.13\_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale PG. 397378 del 22/08/2023;

**Vista** la nota P.G. 2016/521135 del 09.11.2016 del dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione, da intendersi anche quale accertamento preventivo del fatto che il programma dei pagamenti previsti dal contratto che si andrà a stipulare, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

**Accertato**, con riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, il rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013;

**Dato atto** che il Dirigente Responsabile del budget di spesa, firmatario del presente atto, ed il Responsabile del procedimento non si trovano in situazione di conflitto d'interesse anche potenziale, nè sussistono segnalazioni di conflitto in capo al responsabile del procedimento, ai sensi del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024, e dell'art 7, del Codice di Comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10 ottobre 2018, come modificato con successivo atto n. 78 del 13 aprile 2023, giusta nota del 29/02/2024 agli atti con la quale il RUP ha dichiarato l'assenza di conflitto di interessi;

## DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni in premessa esposte, e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 192 del Decreto Legislativo, n. 267:

- al rinnovo dell'abbonamento annuale, per il periodo 27 aprile 2024 – 26 aprile 2025, alla rivista digitale "I Servizi Demografici", per una spesa complessiva di Euro 138,32 (oneri fiscali inclusi);
- alla fornitura di n. 3 altimetri da parete mod. Seca 222, per le sedi anagrafiche di Favaro Veneto, Zelarino e Marghera, per una spesa complessiva di euro 837,04 (oneri fiscali inclusi), come da ordine Mepa n. procedura 552140/2024, id 7704448/2024;
- alla sottoscrizione del "Contratto concessione temporanea - Verbale di consegna e di constatazione degli usi – prot. 25/2024" fornito dalla Fondazione Forte Marghera e al pagamento dei costi per la ripulitura e la disinfezione della sala destinata ad ospitare due pomeriggi formativi per amministratori ed operatori dei Servizi Demografici nei giorni 19 marzo e 4 aprile 2024;

2. di affidare:

- alla ditta Maggioli s.p.a., P.iva 02066400405, / CIG B09C79DDAD / per una spesa complessiva di Euro 138,32 (oneri fiscali inclusi) il rinnovo dell'abbonamento annuale alla rivista digitale "I Servizi Demografici";
- alla ditta Ortopedia e Mobilità s.r.l., P.I. 03757350271, / CIG B09B71CF18 / per una spesa complessiva di euro 837,04 (oneri fiscali inclusi) la fornitura di n. 3 altimetri da parete;
- alla Fondazione Forte Marghera, C.F. 94088810273, il servizio connesso all'uso temporaneo della sala A, all'interno dell'edificio n. 53, presso il Forte Marghera per una spesa complessiva di Euro 170,00 (esente iva);

3. di impegnare sul bilancio 2024 la spesa di:

- euro 138,32 con imputazione al cap. 7503/11 "Giornali, riviste e pubblicazioni" - codice gestionale 002 "pubblicazioni" - **Azione di Spesa UFF.GEDI.100** "riviste specializzate servizi anagrafici e di stato civile" a favore di Maggioli s.p.a., P.iva 02066400405, / CIG B09C79DDAD /;
- euro 837,04 con imputazione al cap. 7503/12 "Altri beni di consumo" codice gestionale 008 "strumenti tecnico-specialistici non sanitari" – **Azione di Spesa UFF.GEDI.256** "acquisto materiale vario per funzionamento uffici demografici" a favore di Ortopedia e Mobilità s.r.l., P.I. 03757350271, / CIG B09B71CF18 /;
- euro 170,00 al cap. 7503/23 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" - codice gestionale 999 "Altri servizi ausiliari n.a.c." - **Azione di Spesa UFF.GEDI.093** "pulitura tendaggi e fodere cuscini sale matrimoni di Venezia e Mestre e servizi di pulizie varie" a favore di Fondazione Forte Marghera, C.F. 94088810273;

4. di provvedere alla liquidazione delle spese con successive disposizioni dirigenziali, su presentazione di regolare documentazione fiscale;

5. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. 33/2013 in linea con quanto previsto dagli artt. 20 e 28 del D. Lgs. 36/2023;

6. di disporre la trasmissione della determinazione all'Ufficio Controllo di Gestione, ai sensi dell'art. 26, commi 3 bis e 4 della L. 488/1999 (acquisti in MEPA/Consip) e dell'art. 21 del vigente Regolamento di contabilità.

## **Il Dirigente**

**dott. Francesco Bortoluzzi**

L'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Allegati:

A) contratto concessione temporanea - Verbale di consegna e di constatazione degli usi – prot. 25/2024 - Fondazione Forte Marghera;

B) pagina web – Maggioli s.p.a.;

C) ordine Mepa n. procedura 552140/2024, id 7704448/2024 – Ortopedia e Mobilità s.r.l..

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 467

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile

Elenco degli Impegni
----------------------

Elenco dei filtri utilizzati

Atto: Proposta di determina 467/2024

Anno competenza: 2024

Data valuta: 01/03/2024


Impegni da considerare: con residuo - con e senza disponibilità

Ordinamento

- Capitolo

Codice Data reg. Esecutivo	Autorizzazione Descrizione Responsabile di servizio	Capitolo Anno comp.	Programma Contropartita Nominativo Centro di costo	Importo A	Speso B	Residuo C=A-B	Prossimi doc. D	Disponibile E=C-D
10673/2024 01/03/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 467/2024 Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 Decreto Legislativo 267/2000 e contestuale affid <b>Resp.:</b> SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01071.03.007503011	Pubblicazioni MAGGIOLI S.P.A. 075 - 75 - SERVIZI DEMOGRAFICI	138,32	0,00	138,32	0,00	138,32
10674/2024 01/03/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 467/2024 Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 Decreto Legislativo 267/2000 e contestuale affid <b>Resp.:</b> SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01071.03.007503012	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari ORTOPEDIA E MOBILITA' S.R.L. 075 - 75 - SERVIZI DEMOGRAFICI	837,04	0,00	837,04	0,00	837,04
10675/2024 01/03/2024 NON ESEC.	Proposta di determina 467/2024 Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 Decreto Legislativo 267/2000 e contestuale affid <b>Resp.:</b> SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	01071.03.007503023	Altri servizi ausiliari n.a.c. FONDAZIONE FORTE MARGHERA 075 - 75 - SERVIZI DEMOGRAFICI	170,00	0,00	170,00	0,00	170,00
<b>Totali COMPLESSIVI</b>				<b>1.145,36</b>	<b>0,00</b>	<b>1.145,36</b>	<b>0,00</b>	<b>1.145,36</b>

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura 552140  
 Codice ident. Gara (CIG) B09B71CF18  
 Codice Unico di Progetto (CUP) Non presente  
 Strumento di acquisto  MePa  
 Iniziativa/Bando Beni

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase 7704448 Data creazione 29/02/2024 08:25  
 Nome fase Ordine  
 Giorni per accettazione 4 4 giorni lavorativi a partire dalla data di invio  
 Giorni per annullamento -1 Non annullabile a partire dalla data di invio

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente COMUNE DI VENEZIA  
 Ufficio SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE  
 Codice fiscale 00339370272 Codice univoco ufficio IPA UFWX64  
 Indirizzo sede SAN MARCO 4136  
 Città 30100 - VENEZIA(VE)  
 Recapito telefonico 0412749222  
 Email FRANCESCO.BORTOLUZZI@COMUNE.VENEZIA.IT  
 Punto Ordinante FRANCESCO BORTOLUZZI / CF: BRTFNC64T07L736Y

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale ORTOPEDIA E MOBILITA' SRL  
 Forma societaria SRL  
 Partita Iva 03757350271  
 Indirizzo sede VIA EINAUDI 62  
 Città 30174 - VENEZIA(VE)  
 Recapito telefonico 041952016  
 Email ORTOPEDIASRL@LEGALMAIL.IT

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna Via Palazzo 10, VENEZIA(VENEZIA)  
 Indirizzo di fatturazione SAN MARCO 4136, VENEZIA(VENEZIA)  
 Modalità di pagamento Non presente

NOTE

LA FORNITURA IMPLICA L'ACCETTAZIONE DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ, DEL CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNAZIONALE  
 NONCHE' DEL CORRETTO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI ANTIPANTOUFLAGE PENA LA RISOLUZIONE O DECADENZA DEL  
 CONTRATTO.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Indica in % la quota coperta dai fondi  
 PNRR (inserisci 0 se non utilizzerai fondi PNRR) 0  
 Se hai necessità di allegare un  
 documento all'ordine utilizza questo spazio Non presente  
 Verranno utilizzati fondi PNRR per  
 questo acquisto? No

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
222	ALTIMETRO TELESCOPICO PER MONTAGGIO A PARETE	€ 228,7/pezzo	3	22 %	€ 686,1

<b>Totale ordine(IVA esclusa)</b>	€ 686,1
<b>Totale sconti applicati</b>	Non presente
<b>Totale IVA</b>	€ 150,94
<b>Totale ordine (IVA inclusa)</b>	<b>€ 837,04</b>

Dettaglio articoli

ARTICOLO

Codice articolo	222
Nome commerciale	ALTIMETRO TELESCOPICO PER MONTAGGIO A PARETE
Centro di costo	75

Caratteristiche

**Codice articolo produttore:** SECA222 - **Nome commerciale:** ALTIMETRO TELESCOPICO PER MONTAGGIO A PARETE  
 - **Descrizione tecnica:** Altimetro adulti e pediatrico per uso sanitario e ospedaliero - meccanico ad asta telescopica - adulti - Campo di misurazione (min-max): 6-230 cm - CPV: 33121000-4 - CND: V0399 - **Prezzo:** 228,70 - **Unità di vendita:** pezzo - **Area di consegna o erogazione:** ITALIA - **Codice articolo fornitore:** 222 - **Immagine:** seca222.jpg - **Marca:** Seca - **Tempo di consegna:** 7 giorni lavorativi - **Lotto minimo per unità di vendita:** 1 pezzo - **Disponibilità minima garantita:** 30 pezzo - **Garanzia aggiuntiva prevista:** NO - **Assistenza aggiuntiva prevista:** NO - **Tipo contratto:** acquisto - **Allegato:** 222\_st\_rev2.0.pdf - **Tipologia di altimetro:** meccanico ad asta telescopica - **Metodo di misurazione:** cursore manuale - **Tipo lettore:** contatore meccanico - **Posizionamento:** a parete - **Peso:** 1100 g - **Campo di misurazione (min-max):** 6-230 cm - **Materiale:** alluminio - **Dimensioni del display (LxH):** x - **Pedana antiscivolo:** NO - **Alimentazione prevista:** NO - **Interfaccia presente:** NO - **Pazienti destinatari:** adulti - **Colore:** bianco - **Identificativo di registrazione BD/RDM:** 93701 - **Codice CND:** V0399: DISPOSITIVI CON FUNZIONI DI MISURA - ALTRI - **Codice CPV:** 33121000-4: Sistema di registrazione ambulatoriale di lungo periodo

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

**Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto**

Con la sottoscrizione e l'invio del presente Ordine Diretto, la Stazione Appaltante accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al Bene/Servizio sopra indicato, determinando la conclusione del contratto, il quale deve intendersi composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili. Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso.

**ATTENZIONE**

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

I Servizi Demografici

https://shop.periodicimaggioli.it/i-servizi-demografici-1.html

# I SERVIZI DEMOGRAFICI - SCONTO 20% PER I SOCI ANUSCA

Periodico Mensile

Il mensile professionale per i servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica e transizione digitale, che da decenni affianca gli operatori del settore, si rinnova con una grafica a colori e nuove rubriche per essere ancora più vicino e attento alle esigenze dei suoi abbonati. Contenuti unici, strutturati per essere più fruibili e fornire al lettore uno strumento di pronto utilizzo, per risolvere i dubbi e le criticità che si profilano nel lavoro quotidiano.

Direttore:  
**RENZO CALVIGIONI**, Già Responsabile Servizi Demografici, esperto e docente Anusca



- Scopri il Nuovo Numero  
[Scarica il Sommario](#)
- Non conosci questo Periodico?  
[Scarica GRATIS un Fascicolo](#)

## SCEGLI IL TUO ABBONAMENTO \*

ABBONAMENTO ANNUALE - RIVISTA DIGITALE (IL PREZZO È COMPRENSIVO DELL'IVA AL 4% DA VERSARE ALL'ERARIO) <b>138,32 €</b>	ABBONAMENTO ANNUALE - RIVISTA CARTACEA + DIGITALE <b>281,00 €</b>
---	--

**AGGIUNGI AL CARRELLO**  
\* Decorrenza dal PRIMO MESE UTILE

ABBONATI VIA FAX/EMAIL

RICHIEDI FASCICOLI ARRETRATI

Preferenze privacy

### TI SERVE AIUTO?

Contatta il Servizio Clienti

## Chiama lo 0541.628200

dal lunedì al venerdì - 8.30 / 17.30

13:44  
29/02/2024



## FONDAZIONE FORTE MARGHERA

Prot. 25 /2024

Compendio denominato ex Forte Marghera – Cespite Patrimoniale n. 1913

CONTRATTO DI CONCESSIONE TEMPORANEA - VERBALE DI CONSEGNA E DI CONSTATAZIONE DEGLI USI

L'anno 2024, il giorno 27 del mese di febbraio presso la Sede di Fondazione Forte Marghera si firma quanto segue:

Premesso che:

- La Fondazione Forte Marghera è stata istituita con Deliberazione n. 38 del 27 marzo 2015 del Commissario Straordinario nelle competenze del Consiglio comunale e con successiva deliberazione n. 104 del 14.04.2016 la Giunta comunale ha approvato il subentro della Fondazione Forte Marghera nella gestione del Forte;
- La Fondazione Forte Marghera ha come scopo lo studio e la valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle fortificazioni locali in genere e del patrimonio militare dismesso, nonché in particolare il compendio immobiliare di Forte Marghera; relativamente al quale potrà svolgere in via accessoria anche attività di gestione;
- La Convenzione tra il Comune di Venezia e la Fondazione Forte Marghera, rep. N. 131150/17, è volta a regolare la gestione dei beni immobili di proprietà comunale.

Si da atto che:

**Fondazione Forte Marghera** (di seguito Fondazione), con sede legale in Venezia, Cà farsetti, San Marco 4136, sede operativa in via Forte Marghera 30, nella persona del rappresentante legale Stefano Mondini, Presidente del Consiglio di Amministrazione

concede in uso a

**Comune di Venezia, Servizio Stato Civile**, Palazzo Cavalli 4089 – 30124 Venezia, C.F.: 00339370272 (di seguito il concessionario)

gli spazi

Sala A (capienza 99 Pax) Ed. n. 53

per le giornate dedicate al seminario di studio ANUSCA previste nelle date indicate di seguito:

19/03/2024 dalle ore 14:30 alle ore 18:00

04/04/2024 dalle ore 14.30 alle ore 18.00

Gli spazi vengono concessi nello stato di fatto in cui si trovano.

Tale concessione, atteso l'aspetto istituzionale dell'attività svolta è da considerarsi esente dalla corresponsione del canone di affitto della struttura in oggetto, come da accordi il concessionario corrisponderà i meri costi di ripulitura e disinfezione dei locali, quantificati in € 85,00 al giorno per un totale di € 170,00 (centosettanta/00).

Il pagamento di detta somma dovrà effettuarsi tramite bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

**Banca: Centro Marca Banca Credito Cooperativo di Treviso e Venezia**

**Intestatario: Fondazione Forte Marghera - Cod. IBAN: IT68R0874902001000000002378.**

A fronte dell'avvenuto pagamento sarà rilasciata dalla Fondazione Forte Marghera idonea ricevuta (senza iva).

Il concessionario, quale organizzatore si impegna a gestire gli spazi e l'evento, occupandosi di tutti gli aspetti progettuali, normativi, di messa in sicurezza degli spazi, nel pieno rispetto della normativa vigente, manlevando la Fondazione da ogni responsabilità di diritto e di fatto.



## FONDAZIONE FORTE MARGHERA

Si precisa che, per il periodo di utilizzo del bene, nelle giornate indicate in premesse, il Concessionario manleva espressamente la Fondazione Forte Marghera da ogni responsabilità in ordine a danni a persone e cose che dovessero verificarsi in relazione all'attività svolta negli spazi in concessione, con espresso esonero di ogni responsabilità di diritto e di fatto nei confronti dei fruitori e di terzi da parte della Fondazione Forte Marghera.

Si evidenzia che al concessionario è fatto obbligo di riconsegnare gli spazi e gli arredi in oggetto nelle medesime condizioni dello stato di fatto iniziale.

I locali/spazi concessi in uso, data la particolare natura degli edifici, non possono in alcun modo essere oggetto di modifiche stabili o temporanee se non concordate e autorizzate formalmente dalla Fondazione. Il concessionario deve aver cura dell'uso corretto evitando da parte degli utilizzatori comportamenti che possano arrecare danno alle persone ed alle cose presenti nei locali. Questi devono essere utilizzati con la massima diligenza, con particolare cura dei pavimenti e delle pareti.

- A. La Fondazione si rivarrà nei confronti del concessionario per eventuali costi derivanti dal non rispetto delle norme di utilizzo.
- B. Per le operazioni di allestimento/disallestimento sarà permesso l'ingresso agli autoveicoli (unicamente per le fasi di scarico-carico) previa comunicazione delle targhe dei mezzi alla segreteria della Fondazione Forte Marghera.

Con il presente verbale il Presidente, Stefano Mondini, quale rappresentante legale della Fondazione Forte Marghera, concede l'utilizzo degli spazi indicati nel punto 1 al Concessionario, che accetta espressamente gli obblighi e le modalità descritte nei punti 1, 2, 3 e 4 del presente accordo.

Il presente verbale si compone di 2 facciate e viene redatto in 2 copie originali.

Fatto, letto e chiuso in data e luogo come sopra, confermato e scritto dalle parti.

Per la Fondazione Forte Marghera  
Presidente Stefano Mondini

Per il Concessionario

Venezia 27 febbraio 2024