



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA ECONOMIA E FINANZA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Determinazione a contrattare ai sensi dell'art.192 T.U.E.L. per l'affidamento della fornitura e/o riparazione tende alla veneziana, tende a rullo e tende a pacchetto (dpi) centro storico e isole - terraferma anni 2024-2026 mediante accordo quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 59 comma 3 - lett. n), dell'art. 2 dell'Allegato I.1 del D. Lgs. n. 36/2023. Bilancio pluriennale 2024-2026.

Proposta di determinazione (PDD) n. 411 del 22/02/2024

Determinazione (DD) n. 385 del 04/03/2024

Fascicolo 2024.I/7/1.6 "DPI_DISPOSITIVI PERSONALI E STRUMENTAZIONE POSTAZIONE LAVORO"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Ceselin Marzio, in data 01/03/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 04/03/2024.

COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto di Beni e Servizi

Responsabile del procedimento: Gabriella Rossetti

Responsabile dell'istruttoria: Wilma Fabris

P.D.D. n. 411 del 22/02/2024

Fascicolo 2024/I.7.1/6

Oggetto: Determinazione a contrattare ai sensi dell'art.192 T.U.E.L. per l'affidamento della fornitura e/o riparazione tende alla veneziana, tende a rullo e tende a pacchetto (dpi) centro storico e isole - terraferma anni 2024-2026 mediante accordo quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 59 comma 3 - lett. n), dell'art. 2 dell'Allegato I.1 del D. Lgs. n. 36/2023. Bilancio pluriennale 2024-2026. Prenotazione di spesa.

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21 dicembre 2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;

Vista la Deliberazione di Giunta n. 1 del 30 gennaio 2024 con la quale sono stati approvati, per gli anni 2024-2026, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "Performance" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e i relativi allegati (Allegato 1 "Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni" e Allegato 2 "Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente");

Visto che con disposizione PG 611030 del 22 dicembre 2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza;

richiamati

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in merito alle competenze dei dirigenti;

l'art. 4, co 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

l'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti, e gli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15.06.2016;

l'art. 192 del D. Lgs. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che pone a carico del Responsabile del procedimento di spesa la determinazione a contrattare in funzione della successiva stipula del contratto;

il D.Lgs. n. 36/2023 che disciplina i contratti pubblici relativi alla fornitura di Beni e Servizi;

i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4 – 2 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;

il Regolamento di Contabilità approvato con delibera n. 34 del Consiglio Comunale del 15 giugno 2016, esecutivo dal 4 luglio 2016 e nello specifico gli artt. 12, 13 e 14 relativi agli impegni di spesa nonché gli artt. Dal 29 al 35 per la gestione della cassa economale;

le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13 agosto 2010, " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di di normativa antimafia" e il Decreto Legge 187 del 12 novembre 2010, "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in Legge 217 del 17 dicembre 2010;

Considerato che:

E' competenza del Settore Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato, provvedere alla fornitura nonché sostituzione o manutenzione delle tende alla veneziana, tende a rullo e tende a pacchetto oscuranti;

considerato che

essendo questa tipologia di forniture/servizi caratterizzata da incertezza sulla quantità di tende fornite e/o riparate e sui tempi di svolgimento delle stesse, si giustifica il ricorso all'uso dell'Accordo Quadro, modalità di gara che permette di individuare un solo aggiudicatario con il quale procedere con successivi atti specifici e in tempo utile qualora se ne presenti la necessità, al perfezionamento contrattuale entro i limiti quantitativi e temporali indicati nel Capitolato;

l'Accordo Quadro avrà un limite temporale di 3 anni ovvero dal 2024 al 2026.

dato atto

della vigente normativa in materia di acquisizioni di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione e in particolare l'art. 1, co. 449 e 450, della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 come modificato dalla Legge n. 94 del 06/07/2012, che prevede per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001, la facoltà di ricorrere alle convenzioni CONSIP o l'utilizzo dei parametri prezzo-qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e altresì l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. o ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di Beni e Servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

il D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito con Legge n. 135 del 07/08/2012, prevede all'art. 1, co.1, che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP SPA, sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.

Considerato che

trattasi di procedura sotto soglia comunitaria e che comunque non risulta attiva alcuna convenzione Consip per i servizi in parola;

l'accordo quadro avrà una validità temporale massima di 3 anni dal primo marzo 2024 o dalla data di sottoscrizione del contratto al 31 dicembre 2026 o successiva decorrenza in rapporto ai tempi di svolgimento della procedura di affidamento e il valore economico del contratto viene stimato per un importo annuale di € 20.000,00 oneri fiscali esclusi ;

L'affidamento avrà luogo previo esperimento di procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) rivolta agli operatori economici che hanno aderito a specifica manifestazione di interesse pubblicata sul profilo del committente stante la difficoltà di individuare ditte interessate a questo tipo di fornitura e l'opportunità di rivolgersi al mercato in forma più ampia rispetto all'affidamento diretto;

Ritenuto pertanto

di provvedere alla fornitura e/o riparazione di tende oscuranti per tutti quegli uffici a cui necessitano e di avviare le procedure di scelta del contraente per l'erogazione della fornitura/ servizio di cui trattasi, mediante RDO nel Mepa per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 59 comma 3 - lett. n), dell'art. 2 dell'Allegato I.1 del D. Lgs. n. 36/2023, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo secondo quanto stabilito dall'art. 50 comma 4 del D. Lgs. n.36/2023, per la durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31 dicembre 2026 mediante RDO nel Mepa, indipendentemente dal fatto che l'importo contrattuale non venga raggiunto in tale termine, alle condizioni di cui agli allegati di seguito elencati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

- **ALLEGATO A**

rilevato che

la spesa per l'acquisizione della fornitura con servizio di riparazione è calcolata in € **60.000,00=** oneri fiscali esclusi, sulla base delle esigenze già rilevate su segnalazione degli uffici comunali e della pregressa esperienza

non sono previsti costi della sicurezza contrattuali (da "interferenza");

ritenuto quindi

di determinare l'importo complessivo dell'appalto in euro 60.000,00= oneri fiscali esclusi;

il corrispettivo per i singoli ordinativi del servizio sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara;

visti e richiamati

l'art. 6, c. 2, 3 e 4, del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013, relativamente al parere tecnico e contabile;

il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

il "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023;

dato atto

altresì dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023 in capo al firmatario dell'atto, e dichiarata assenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento comunicata con P.G. 92262 del 22/02/2024.

DETERMINA

sulla base delle motivazioni e con le modalità esplicitate in premessa, qui puntualmente richiamate:

1. di avviare la procedura di scelta del contraente, ai sensi e agli effetti di cui all'art.192 del D.Lgs. n. 267/2000, per provvedere all'affidamento della fornitura e/o riparazione di tende alla veneziana, tende a rullo e tende a pacchetto (dpi) centro storico e isole - terraferma anni 2024-2026

2. di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
 - il fine che con tale affidamento si intende assicurare è lo svolgimento, per i prossimi 3 anni, della fornitura e/o riparazione di tende alla veneziana, tende a rullo e tende a pacchetto (dpi) centro storico e isole - terraferma anni 2024-2026
 - l'oggetto dell'affidamento, la sua forma e le clausole ritenute essenziali sono contenute nel capitolato allegato e all'interno del Mercato Elettronico;

il contratto verrà perfezionato mediante sottoscrizione del Documento di stipula nella piattaforma MePA, a seguito della conclusione della procedura di RDO;

- le clausole ritenute essenziali sono contenute nel Capitolato, allegato alla presente determinazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di individuare il contraente mediante RDO nel Mepa per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 59 comma 3 - lett. n), dell'art. 2 dell'Allegato I.1 del D. Lgs. n. 36/2023, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo secondo quanto stabilito dall'art. 50 comma 4, del D. Lgs. n.36/223;
 4. di dare atto che l'Istituto contrattuale dell'Accordo Quadro con un unico operatore economico, pur stabilendo le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'accordo e che regoleranno i successivi contratti applicativi, non impegna la stazione appaltante all'esecuzione delle prestazioni indicate;
 5. di stabilire che l'Accordo Quadro avrà un limite temporale di 3 anni ovvero dal 2024 al 2026, che alla relativa liquidazione si provveda, a fornitura avvenuta, con dispositivo dirigenziale su presentazione di regolari fatture elettroniche, debitamente liquidate dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 17 del vigente regolamento di contabilità;
 6. di dare atto che il valore contrattuale stimato per l'acquisizione della fornitura è di € 60.000,00= oneri fiscali esclusi, € 73.200,00= oneri fiscali inclusi per i tre anni;
 7. Di prenotare la spesa complessiva di € 73.200,00 oneri fiscali inclusi, per il servizio di cui all'oggetto, al Cap/Art. 3303/12 "Altri Beni di Consumo", UFF.GEDI.435 "acquisto dispositivi, strumentazioni, prodotti sanitari, vestiario e DPI in materia di salute e sicurezza.", cod.gest. U.1.03.01.02.999, Bilancio 2024, suddivisa come segue:
 - per € 24.400,00= al bilancio 2024;
 - per € 24.400,00= all'esercizio finanziario 2025;
 - per € 24.400,00 = all'esercizio finanziario 2026.
 8. Di impegnare, con successivo provvedimento dirigenziale, la spesa, comprensiva di oneri fiscali, relativa alle obbligazioni derivanti dal presente provvedimento.

9. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è la sig.ra Gabriella Rossetti, responsabile del Servizio Centrale Unica Unica Appaltante per Acquisto Beni e Servizi;
10. di stabilire che si procederà con successivi atti specifici e in tempo utile qualora se ne presenti la necessità, al perfezionamento contrattuale entro i limiti quantitativi e temporali indicati nel Capitolato e nei documenti di gara;
11. di provvedere alla pubblicazione ai sensi dell' art. 37, comma 1, lett. b) d. lgs. 33/2013 in combinato con l' art. 20 comma 1 del D. lgs. n. 36/2023, come esplicitato nell'allegato A2 del vigente piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026;
12. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del dlgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16.
13. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE
dott. Marzio Ceselin

Allegati:

- **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**
- **ALLEGATO A**

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 411

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 10749/2024 del 04/03/2024 "Determinazione a contrattare ai sensi dell'art.192 T.U.E.L. per l'affidamento della fornitura e/o ri" autorizzazione Proposta di determina 411/2024 del 22/04/2024

La prenotazione di spesa numero 10749/2024 e' DEFINITIVA e cosi' formata:

		Prenotato	Impegnato
<i>Capitolo</i>	01031.03.003303012 - ALTRI BENI DI CONSUMO - Comp. 2024	24.400,00	0,00
<i>Resp. servizio</i>	GARE, CONTRATTI, CENTRALE UNICA APPALTI ED ECONOMATO (NUOVO)		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.		
<i>Tipo Spesa</i>	3829 - UFFGEDI435 - acquisto arredi, dispositivi, strumentazioni, prodotti sanitari, vestiario e DPI in materia di salute e sicurezza.		
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
<i>Capitolo</i>	01031.03.003303012 - ALTRI BENI DI CONSUMO - Comp. 2025	24.400,00	0,00
<i>Resp. servizio</i>	GARE, CONTRATTI, CENTRALE UNICA APPALTI ED ECONOMATO (NUOVO)		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.		
<i>Tipo Spesa</i>	3829 - UFFGEDI435 - acquisto arredi, dispositivi, strumentazioni, prodotti sanitari, vestiario e DPI in materia di salute e sicurezza.		
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
<i>Capitolo</i>	01031.03.003303012 - ALTRI BENI DI CONSUMO - Comp. 2026	24.400,00	0,00
<i>Resp. servizio</i>	GARE, CONTRATTI, CENTRALE UNICA APPALTI ED ECONOMATO (NUOVO)		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.		
<i>Tipo Spesa</i>	3829 - UFFGEDI435 - acquisto arredi, dispositivi, strumentazioni, prodotti sanitari, vestiario e DPI in materia di salute e sicurezza.		
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
	Totale:	73.200,00	0,00
	Disponibilità:		73.200,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01031.03.003303012 a competenza 2024

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
04/03/2024	87.989,56	24.400,00	24.400,00	0,00	0,00	24.400,00	63.589,56

01031.03.003303012 a competenza 2025

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
04/03/2024	120.000,00	24.400,00	24.400,00	0,00	0,00	24.400,00	95.600,00

01031.03.003303012 a competenza 2026

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
------	------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

01031.03.003303012 a competenza 2026

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
04/03/2024	120.000,00	24.400,00	24.400,00	0,00	0,00	24.400,00	95.600,00

COMUNE DI VENEZIA, lì 04 marzo 2024



COMUNE DI VENEZIA
Area Economia e Finanza
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA E/O RIPARAZIONE TENDE ALLA VENEZIANA (DPI) CENTRO STORICO E ISOLE - TERRAFERMA ANNI 2024-2026 MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO, ai sensi dell'art. 59 c. 3 del D.lgs n. 36/2023 – lett. n), dell'art. 2 dell'Allegato I.1. Annualità 2024-2026.

IL COMMITTENTE

Stazione Appaltante: COMUNE DI VENEZIA – C.F: 00339370272

pec <contratti@pec.comune.venezia.it>

Area: ECONOMIA E FINANZA

Settore: GARE CONTRATTI E CENTRALE UNICA APPALTI ED ECONOMATO

Servizio: Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi

Dirigente: dott. Marzio Ceselin

Responsabile Unico del Progetto: Gabriella Rossetti

CONTATTI

Ruolo	Nome e Cognome	telefono	mail
R.U.P.	Gabriella Rossetti	0412748233	gabriella.rossetti@comune.venezia.it
istruttore	Wilma Fabris	0412748528	wilma.fabris@comune.venezia.it
istruttore	Antonella Picco	0412748407	antonella.picco@comune.venezia.it
istruttore	Serena Coin	0412748789	serena.coin@comune.venezia.it

INDICE

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin

Responsabile Unico del Progetto: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)

Responsabili istruttoria: Wilma Fabris, Antonella Picco, Serena Coin

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 co. 13 del Codice di comportamento interno



COMUNE DI VENEZIA
Area Economia e Finanza
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato

- Art.1 - OGGETTO E VALORE MASSIMO STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO
- Art. 2 - CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO
- Art. 3 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
- Art. 4 - TIPOLOGIA E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E ATTIVITÀ CORRELATE
- Art. 5 - PICCOLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE
- Art. 6 - ORDINATIVI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E CORRISPETTIVI
- Art. 7 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA
- Art. 8 - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE
- Art. 9 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E CODICE DI COMPORTAMENTO
- Art. 10 - GARANZIA DEFINITIVA
- Art. 11 - REVISIONE PREZZI
- Art. 12 - PENALI
- Art. 13 - RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE ESECUZIONE IN DANNO
ALLEGATO A "Prezziario"

ART. 1 – OGGETTO E VALORE MASSIMO STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO

Il Comune di Venezia intende procedere all'affidamento del servizio di fornitura e/o riparazione tende alla veneziana (dpi) centro storico e isole - terraferma anni 2024-2026 mediante accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 59 c. 3 del d.lgs n. 36/2023 – lett. n), dell'art. 2 dell'allegato I.1. per le annualità 2024-2026, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. La suddetta fornitura è finanziata con fondi del Bilancio di Previsione 2024-2026 e verrà espletata attraverso RDO nel Mepa;

**ART. 2 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA
E CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

Le tipologie del servizio da fornire sono le seguenti:

- fornitura di nuove tende alla veneziana
- riparazione di tende alla veneziana esistenti
- fornitura di tende a rullo

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile Unico del Progetto: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)
Responsabili istruttoria: Wilma Fabris, Antonella Picco, Serena Coin

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 c. 13 del Codice di comportamento interno



COMUNE DI VENEZIA
Area Economia e Finanza
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato

- riparazione di tende a rullo esistenti
- fornitura di tende a pacchetto
- riparazione di tende a pacchetto esistenti

La procedura verrà espletata tramite RDO nel MePa di Consip, per consentire il migliore confronto tra potenziali concorrenti, sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo mediante sottoscrizione del contratto di Accordo Quadro attraverso il quale l'impresa aggiudicataria si impegna ad eseguire gli interventi che saranno di volta in volta richiesti dall'Amministrazione nei limiti di spesa dell'affidamento di cui trattasi. L'importo disponibile sarà di € 20.000,00= oneri fiscali esclusi per ciascuna annualità (2024-2025-2026). La durata del rapporto contrattuale è di 36 (trentasei) mesi, con decorrenza dal giorno successivo alla stipula.

ART. 3 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Le imprese che intendono partecipare alla procedura in oggetto dovranno:

- essere iscritte alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, con oggetto sociale l'attività inerente a quella oggetto della presente procedura;
- essere in possesso dei requisiti di carattere generale che saranno sottoposti a verifica di assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 ;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 100 (requisiti di ordine speciale);
- dovranno inoltre risultare iscritte nel Me.Pa. di Consip ad alla seguente iniziativa Bando "BENI" Categoria "Fornitura tessile", CPV 39522530-1.

ART. 4 – TIPOLOGIA E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E ATTIVITÀ

CORRELATE

All'operatore viene richiesta un'attività iniziale di sopralluogo preliminare al fine di verificare le misure delle tende da installare o lo stato di conservazione di quelle esistenti, a seguire l'operatore dovrà inviare apposito preventivo in relazione all'intervento. Lo stesso non avrà nulla a pretendere fintantoché l'Amministrazione non autorizzerà l'intervento.

I tempi stabiliti per tale attività sono previsti al max in 10 gg ad intervento.

ART. 5 – PICCOLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin

Responsabile Unico del Progetto: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)

Responsabili istruttoria: Wilma Fabris, Antonella Picco, Serena Coin

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 co. 13 del Codice di comportamento interno



COMUNE DI VENEZIA
Area Economia e Finanza
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato

Qualora si ravvisi la necessità di piccoli interventi di manutenzione finalizzati ad assicurare la funzionalità delle tende quali ad esempio: sostituzione corda, sistemazione rullo, ecc., per tali interventi l'operatore economico aggiudicatario interverrà urgentemente e nel minor tempo possibile a fronte di richiesta proveniente dall'ufficio comunale incaricato. Il costo medio orario previsto attribuito ad operaio è di € 36,00 iva esclusa.

Art. 6 - ORDINATIVI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E
CORRISPETTIVI

A seguito dell'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario dell'Accordo Quadro, l'Amministrazione provvederà ad attivare Appalti Specifici per ogni intervento di fornitura e/o riparazione richiesto emettendo singoli ordinativi di esecuzione dell'intervento che dovranno essere inoltrati di volta in volta al fornitore a mezzo PEC o mail. I singoli ordinativi dovranno essere eseguiti secondo le modalità previste nel presente capitolato.

- Il corrispettivo per i singoli ordinativi del servizio sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di offerta.
- Il pagamento avverrà entro 30 gg. dalla data di presentazione della fattura intestata a: Comune di Venezia - Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato - Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato, San Marco n. 4136 - 30124 Venezia. La fattura dovrà essere in forma elettronica, ai sensi della normativa vigente.
- L'impresa aggiudicataria è obbligata a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i.
- Si fa presente che la Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo le pubbliche amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA.

Art. 7 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

A) Referente

1. L'impresa aggiudicataria dovrà nominare uno o più referenti comunicandone i nominativi e numeri di cellulare al DEC:
 - un referente che dovrà coordinare l'esecuzione della fornitura/servizio per gli uffici di Venezia Centro storico e isole e della Terraferma e dovrà fungere da punto di riferimento per la stazione appaltante;

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile Unico del Progetto: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)
Responsabili istruttoria: Wilma Fabris, Antonella Picco, Serena Coin

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno



COMUNE DI VENEZIA
Area Economia e Finanza
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato

2. L'impresa aggiudicataria dovrà altresì provvedere a propria cura e spese alla richiesta di eventuali autorizzazioni, presso gli uffici competenti, per l'utilizzo di spazi con regolamentazione particolare del traffico terrestre e/o acqueo nonché qualsiasi altro onere connesso al servizio richiesto;

B) Responsabilità civile

1. L'intervento di fornitura/servizio va eseguito a regola d'arte.
2. L'impresa aggiudicataria sarà considerata responsabile in caso di infortuni o di danni che per fatto proprio, dei propri dipendenti, dei propri mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati alle persone o alle cose, sia del Comune che di terzi, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sia durante l'allestimento che durante il ripristino degli interventi richiesti, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere.

C) Tutela dei dipendenti, soci, collaboratori: Sicurezza

1. L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e/o successive modificazioni ed integrazioni.
2. L'impresa deve assicurare, da parte dei propri dipendenti, l'osservanza degli adempimenti e delle misure di sicurezza previsti dagli appositi piani di sicurezza.

D) Tutela dei dipendenti, soci, collaboratori: Regolarità

1. L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione della fornitura/servizio il trattamento economico e normativo e previdenziale previsto dalla normativa vigente, dal CCNL di settore e dagli accordi territoriali e aziendali integrativi vigenti; l'obbligo si intende esteso in solido anche alle ipotesi di eventuale subappalto, in relazione ai dipendenti impiegati dalla ditta subappaltatrice, con le modalità di cui all'art. 29 del d. lgs. 276/2009, ai sensi dell'art. 119 comma 6, del d. lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.
2. Il pagamento delle prestazioni rese periodicamente o a saldo per sé e per eventuali imprese subappaltatrici è subordinata alla verifica dell'assolvimento del versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernente il servizio di appalto.

Art. 8 - Requisiti di ordine speciale (art.100 D. Lgs. 36/2023)

A) Idoneità professionale

1. E' richiesta l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin

Responsabile Unico del Progetto: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)

Responsabili istruttoria: Wilma Fabris, Antonella Picco, Serena Coin

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 co. 13 del Codice di comportamento interno



COMUNE DI VENEZIA
Area Economia e Finanza
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato

a) Capacità tecnica e professionale

In sede di offerta il concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso dell'attrezzatura tecnica e dei materiali necessari all'esecuzione della fornitura o del servizio di riparazione nonché di avvalersi di personale qualificato e/o specializzato e formato nel rispetto delle disposizioni normative sulla sicurezza.

Considerata la peculiare morfologia del territorio comunale e la necessità di essere operativi è altresì richiesta la presentazione di un elenco di attrezzature tecniche e personale (senza nominativi, solo indicazione di numero e qualifica) e/o specializzato e formato nel rispetto delle disposizioni normative sulla sicurezza.

b) Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi e nel caso di consorzi, tali requisiti potranno essere posseduti cumulativamente dai soggetti partecipanti; si richiede tuttavia che la capogruppo o, per il consorzio, una consorziata possieda il requisito in misura non inferiore al 40%.

ART. 9 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E CODICE DI COMPORTAMENTO

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in data 17 settembre 2019 e richiamato nel disciplinare di gara. La mancata accettazione delle clausole del Protocollo di legalità è causa di esclusione dalla procedura. L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare al

proprio personale a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di Comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023. A tal fine l'Amministrazione comunale trasmetterà all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette Deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'aggiudicatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta consegna. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii. e del Codice di comportamento interno sopra richiamato, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Art. 10 – Garanzia definitiva.

Trattandosi di procedura sotto soglia, l'importo della garanzia definitiva è fissato nella misura del 5% del valore dell'Accordo Quadro stesso.

Art. 11 – Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi alla produzione dell'industria

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin

Responsabile Unico del Progetto: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)

Responsabili istruttoria: Wilma Fabris, Antonella Picco, Serena Coin

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno



COMUNE DI VENEZIA
Area Economia e Finanza
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato

e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie. (articolo 60, comma 3, lettera b del Codice).

Art. 12 - Penali

1. Fatte salve le norme e gli adempimenti derivanti da leggi e regolamenti vigenti, in caso di irregolarità ed inadempimenti, l'unica formalità preliminare per l'applicazione di penalità è l'inoltro della contestazione degli addebiti per iscritto tramite posta elettronica certificata. L'inadempimento anche parziale delle obbligazioni previste nel presente Capitolato, autorizza l'Amministrazione a non corrispondere in tutto o in parte il corrispettivo di cui all'art. 1 e a rivalersi sulla cauzione definitiva di cui all'art. 10, salvo il risarcimento di maggiori danni.
2. Entro dieci giorni dalla data del suo ricevimento l'Appaltatore potrà presentare con lo stesso mezzo chiarimenti ed eventuali giustificazioni a quanto contestato.
3. In caso di non accettazione delle giustificazioni, notificata all'appaltatore in forma scritta, tramite posta certificata, ovvero decorso infruttuosamente il termine per la presentazione delle stesse, saranno applicate le seguenti penali:
 - € 50,00= per ogni prestazione richiesta e non resa nei tempi e nei modi concordati che tuttavia non comporti disservizio.
 - € 100,00= per ogni altra prestazione richiesta e non resa nei tempi e nei modi concordati che determini un disservizio.
4. L'importo della penale verrà trattenuto in sede di liquidazione del corrispettivo, previa determinazione di applicazione della penale stessa.
5. Sarà considerato ritardo anche il caso in cui la Ditta adempia ai propri obblighi in modo difforme rispetto a quanto prescritto.
6. L'importo delle penali viene detratto dai crediti dell'impresa o dalla cauzione prestata, che in tal caso dovrà essere prontamente reintegrata entro il termine indicato dall'Amministrazione. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
7. L'Amministrazione potrà applicare all'impresa fornitrice penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore dell'appalto procedendo poi alla risoluzione del contratto per grave

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile Unico del Progetto: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)
Responsabili istruttoria: Wilma Fabris, Antonella Picco, Serena Coin

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 co. 13 del Codice di comportamento interno



COMUNE DI VENEZIA
Area Economia e Finanza
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato

inadempimento. In ogni caso l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 13 – Recesso e risoluzione contrattuale esecuzione in danno

Si applicano le disposizioni degli artt. 122 e 123 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di gravi o ripetuti inadempimenti della ditta, l'Amministrazione ha la facoltà di affidare, in danno della ditta stessa, l'esecuzione dell'intervento o di parte di esso ad altro soggetto di propria fiducia scelto con procedura d'urgenza ed alle condizioni che risulteranno più convenienti, ovvero di risolvere, in tutto o in parte, il contratto a seguito di comunicazione scritta alla ditta, con conseguente escussione della cauzione e, ove questa non fosse sufficiente, di eventuali crediti della ditta, fatta salva, in ogni caso, la richiesta per maggiori danni subiti.

In particolare l'Amministrazione potrà chiedere la risoluzione del contratto nelle seguenti ipotesi:

- in caso di violazione del divieto di cessione del contratto;
- in caso di subappalto non autorizzato;
- nel caso di grave e reiterata inadempienza che determini l'impossibilità di mantenere il rapporto contrattuale alle condizioni del capitolato;
- nel caso di violazione del codice di comportamento.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura, della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato, Servizio Gare e Contratti, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia Dirigente responsabile del Settore Gare e contratti e centrale unica appalti ed economato PEC : contratti@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin

Responsabile Unico del Progetto: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)

Responsabili istruttoria: Wilma Fabris, Antonella Picco, Serena Coin

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno



COMUNE DI VENEZIA
Area Economia e Finanza
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato

--	--

2. Finalità e base giuridica

Finalità: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Base Giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (quali ad es. dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online etc.)
- dati relativi a condanne penali e reati o sanzioni amministrative;

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile Unico del Progetto: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)
Responsabili istruttoria: Wilma Fabris, Antonella Picco, Serena Coin

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 co. 13 del Codice di comportamento interno



COMUNE DI VENEZIA
Area Economia e Finanza
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura e ottenere l'affidamento, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Responsabile del Settore Gare e contratti e centrale unica appalti ed economato, [PEC :contratti@pec.comune.venezia.it](mailto:PEC_contratti@pec.comune.venezia.it) e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile Unico del Progetto: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)
Responsabili istruttoria: Wilma Fabris, Antonella Picco, Serena Coin

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 co. 13 del Codice di comportamento interno



COMUNE DI VENEZIA
Area Economia e Finanza
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato

Il Dirigente
Marzio Ceselin *

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile Unico del Progetto: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)
Responsabili istruttoria: Wilma Fabris, Antonella Picco, Serena Coin

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 co. 13 del Codice di comportamento interno