



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECI.GEDI.1033 - Acquisto servizi di formazione. Determinazione a contrarre, affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 d.lgs. 36/2023 per la fornitura di un corso di formazione. Impegno di spesa. Bilancio 2024 cap./art. 9803/24 "Acquisto di servizi per formazione e addestramento" cod. Gestionale 999 "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. e storno di competenza e cassa dal capitolo 9803/23 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente".

Proposta di determinazione (PDD) n. 420 del 23/02/2024

Determinazione (DD) n. 372 del 28/02/2024

Fascicolo 2024.I/4/1.35 "Formazione e aggiornamento professionale"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi, in data 27/02/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 27/02/2024.

COMUNE DI VENEZIA

Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Direzione Risorse Umane Formazione e Servizi Educativi
Servizio Formazione Sviluppo Organizzativo
Responsabile del Procedimento: Semenzato Martina

PDD n. 420 del 23/02/2024

Fasc. 2024/35

Oggetto: SECI.GEDI.1033 - Acquisto servizi di formazione. Determinazione a contrarre, affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 d.lgs. 36/2023 per la fornitura di un corso di formazione. Impegno di spesa. Bilancio 2024 cap./art. 9803/24 "Acquisto di servizi per formazione e addestramento" cod. Gestionale 999 "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. e storno di competenza e cassa dal capitolo 9803/23 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente".

IL DIRETTORE

Visti:

- il d.lgs. 267/2000 e, in particolare:
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
- l'art. 3 della l. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del d.l. 187/2010 conv. in l. 217/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 del d.lgs. 118/2011;
- il d.lgs. 33/2013 riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- gli artt. 54 e 55 del vigente CCNL 2019-2021 sulla Formazione del Personale e in particolare il comma 1 dell'art. 54 che detta *"la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni"*;

Visti inoltre:

- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli esercizi finanziari 2024 - 2026;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30/01/2024 con la quale sono stati approvati il PEG 2024 - 2026 e il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, all'interno del quale è stato adottato il Piano della Performance, che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, i relativi indicatori e il Piano di Formazione Triennale e Annuale;
- la sezione 3.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno della quale viene descritta la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Venezia per il triennio 2024 - 2026;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;

Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la D.G. 149/2022 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'ente con efficacia dal 22/08/2022;

- la Disposizione Sindacale acquisita con PG 2024/1144 con cui è stata affidata dal 01/01/2024 la Direzione Risorse Umane Formazione e Servizi Educativi al dott. Lulzim Ajazi;

Richiamati inoltre:

- l'art. 48 c.1 del d.lgs. 36/2023, il quale stabilisce che l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II;
- l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, che relativamente alle procedure di affidamento, al comma 1, lett. b) stabilisce che: le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 €, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee;
- la delibera ANAC 582/2023 relativa al processo di digitalizzazione degli appalti, che prevede dal 1/01/2024 l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate per tutte le procedure di affidamento;
- il comunicato ANAC del 10/01/2024 in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiori a 5.000,00 €, per i quali è possibile, per consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP di ANAC;

Considerato che:

- visto il Bando di Programmazione SCU attualmente attivo, con scadenza il 10 maggio p.v. si rende necessario accrescere le competenze di progettazione degli operatori dell'Ufficio Servizio civile, al fine di perseguire il miglior posizionamento possibile nelle graduatorie dei progetti finanziati dal Dipartimento;
- per questo in data 08/02/2024 il Settore Gestione Risorse Umane, Organizzazione e Affari Interni, Servizio Programmazione Selezione e Acquisizione del Personale, Servizio Civile ha chiesto il supporto amministrativo del Servizio Formazione, Sviluppo Organizzativo per l'organizzazione di una giornata formativa su tematiche inerenti alla corretta compilazione e presentazione dei Progetti di Servizio Civile Universale per i dipendenti coinvolti in tali progetti;
- il Servizio Civile ha individuato Arci Servizio Civile Nazionale APS, Via dei Monti di Pietralata 16, 00157 Roma, P.IVA 05781521009, pec arciserviziocivile@postacert.it, come la società più adatta a erogare questo incontro formativo come da proposta tecnica ed economica inviata da ASC Naz.le Aps agli atti con PG/2024/92434 cioè 6 ore di formazione svolte da 2 differenti docenti in un'unica giornata presso la sede dell'Ufficio Servizio Civile in via A. Costa 38/a Mestre (VE) per un costo totale pari a € 1.400,00 (millequattrocento,00) esente IVA ex art. 10, DPR 633/72 e s.m.i.;
- in data 27/02/2024 il Settore Gestione Risorse Umane, Organizzazione e Affari Interni ha messo a disposizione i fondi necessari con lettera PG/2024/99377 autorizzando la Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi, Servizio Formazione e Sviluppo Organizzativo a impegnare € 1.400,00 (millequattrocento,00) al capitolo 9803/24 "Acquisto di servizi per formazione e addestramento" Azione di spesa SECI.GEDI.1033 "Acquisto servizi di formazione" che non avendo sufficiente disponibilità verrà incrementato mediante storno di competenza e cassa di pari importo dal capitolo 9803/23 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" Azione di spesa UFF.GEDI.148 "Servizio di vigilanza locali" bilancio 2024 a favore di Arci Servizio Civile Nazionale APS;

Ritenuto che:

- l'offerta dell'ente Arci Servizio Civile Nazionale APS risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione;
- l'offerta risulta essere congrua, anche nel rispetto dei principi di cui agli art. da 1 a 12 del d.lgs 36/2023, come risulta anche da indagini di mercato;
- è necessario provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) d.lgs. 36/2023 a Arci

Servizio Civile Nazionale APS, e la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., avverrà in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al d.lgs. 82/2005, nello specifico lettere commerciali trasmesse via pec, dopo aver acquisito il CIG tramite interfaccia web PCP, come da deroga alla delibera ANAC 582/2023 prevista nel comunicato ANAC del 10/01/2024;

Dato atto:

- del rispetto del principio di divieto di frazionamento artificioso della spesa;
- trattandosi di affidamento di valore inferiore a € 5.000,00 non trova applicazione il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo;
- in deroga all'art. 58, comma 1 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, la fornitura del servizio di cui all'oggetto non è stata suddivisa in lotti poiché trattasi di un'unica prestazione non frazionabile;
- che è stato acquisito il CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari con le procedure derogative alla delibera ANAC 582/2023 previste nel comunicato ANAC del 10/01/2024 cioè, tramite interfaccia web PCP di ANAC;
- che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità, come previsto dal vigente PTPCT;
- che la prestazione relativa all'impegno di spesa sul bilancio 2024 verrà resa, dopo l'apposizione del visto contabile, nelle date che verranno indicate e concordate con il fornitore;
- che il contratto rientra nella fattispecie dell'art. 52 del d.lgs. 36/2023, e che prima della stipula del contratto verrà richiesto all'operatore economico di compilare un'autodichiarazione nella quale attesta di essere in regola con quanto previsto dall'art. 94 del d.lgs. 36/2023, in materia di cause di esclusione;
- con la medesima autodichiarazione sarà richiesto all'operatore economico per la fornitura di cui al presente provvedimento, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare di trasmissione dei dati relativi al conto dedicato al rapporto contrattuale, nonché agli obblighi di cui al Codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e al Codice di comportamento interno approvato con DG 314/2018 e del "protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17 della l. 190/2012) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;
- come da D.G. 170/2023 si procederà ad effettuare controlli a campione ex art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023 sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 d.lgs. 36/2023 sulle autodichiarazioni degli operatori economici, anche previo sorteggio di un campione individuato secondo modalità predeterminate, in attuazione della nuova misura anticorruzione 23.08_MC introdotta nel PIAO;

Visti:

- il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013, che all'art. 2, comma 3 estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Codice di comportamento interno", approvato con D.G. 314/2018 e modificato con D.G. 78/2023;

Constatato che:

- con riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, è rispettato quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 28 febbraio 2013;
- il responsabile dell'emanazione del presente atto dichiara l'assenza dei conflitti di interessi e l'assenza di segnalazione di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 7,

comma 13 del Codice di comportamento interno come da dichiarazione con PG/93240/2024;

Atteso che, come previsto dall'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 si individua come R.U.P. la Responsabile del Servizio Formazione dott.ssa Martina Semenzato,

DETERMINA

1. di procedere, per i motivi descritti in premessa, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023, della fornitura e gestione del corso di formazione rivolto ai dipendenti coinvolti nella compilazione e presentazione dei Progetti di Servizio Civile Universale, per un importo di € 1.400,00 esente IVA ex Art. 10 DPR 633/72 e s.m.i. alla società Arci Servizio Civile Nazionale APS, Via dei Monti di Pietralata 16, 00157 Roma, P.IVA 05781521009, stabilendo che, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000:
 - a) il fine che il contratto intende perseguire è accrescere le competenze di progettazione degli operatori dell'Ufficio Servizio civile, e raggiungere il miglior posizionamento possibile nelle graduatorie dei progetti finanziati dal Dipartimento
 - b) l'oggetto del contratto è l'erogazione di un corso di formazione di 6 ore svolte da 2 differenti docenti in un'unica giornata presso la sede dell'Ufficio Servizio Civile in via A. Costa 38/a Mestre (VE) in data presunta 29/02/2024;
 - c) il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, nello specifico tramite lettere commerciali trasmesse via pec, avendo il CIG B07D614975 tramite interfaccia web PCP, come da deroga alla delibera ANAC 582/2023 prevista nel comunicato ANAC del 10/01/2024;
 - d) le clausole contrattuali sono quelle fissate nell'offerta inviata, agli atti presso il Servizio;
 - e) la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 d.lgs. 36/2023 in quanto fornitura di servizio di importo inferiore ai 140.000,00 €;
2. di accettare la proposta pervenuta da Arci Servizio Civile Nazionale APS con sede in Via dei Monti di Pietralata 16, 00157 Roma, P.IVA 05781521009 per un importo complessivo di € 1.400,00 esente IVA ex art. 10, DPR 633/72 e s.m.i.;
3. di dare atto che la prestazione verrà resa nel periodo febbraio 2024, presso le sedi del Comune di Venezia in particolare presso la sede del Servizio Civile;
4. di impegnare a favore di Arci Servizio Civile Nazionale APS con CIG B07D614975 , la somma totale di € 1.400,00 (millequattrocento,00) esente IVA ex art. 10, DPR 633/72 e s.m.i.;
5. di imputare la spesa complessiva di € 1.400,00 al cap./art. 9803/24 - "Acquisto di servizi per formazione e addestramento" cod. Gestionale 999 "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c., Azione di spesa SECI.GEDI.1033 "Acquisto servizi di formazione" che non avendo sufficiente disponibilità verrà incrementato mediante storno di competenza e cassa di pari importo dal capitolo 9803/23 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" Azione di spesa UFF.GEDI.148 "Servizio di vigilanza locali" bilancio 2024 a favore di Arci Servizio Civile Nazionale APS su bilancio 2024;
- 6 di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 27 del d.lgs. 36/2023;
7. di dare atto che il Dirigente firmatario del presente atto, non si trova in situazione di conflitto d'interesse e che non sono pervenute segnalazioni di sussistenza di conflitto di interesse in capo alla Responsabile del procedimento dr.ssa Semenzato Martina;

8. di espletare i controlli preventivi sulla società incaricata di erogare il servizio di cui all'oggetto, come previsto dall'art 52 del d.lgs. 36/2023 prima della sottoscrizione del contratto;
9. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8 del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile, secondo quanto disposto con circolare dalla Direzione Finanziaria prot. 521135 del 09/11/2016;
10. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del d.lgs. 267/2000.

*Il Direttore
dott. Lulzim Ajazi

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (d.lgs. 82/2005 e s.m.i.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22,23, e 23 ter del medesimo d.lgs.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 420

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 10635/2024 del 27/02/2024 - NON ESECUTIVO "SECI.GEDI. 1033 - Acquisto servizi di formazione. Determinazione a contrarre, affidamento diretto ai "SECI.GEDI.1033 - Acquisto servizi di formazione. Determinazione a contrarre, affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 d.lgs. 36/2023 per la fornitura di un corso di formazione. Impegno di spesa. Bilancio 2024 cap./art. 9803/24 "Acquisto di servizi per formazione e addestramento" cod. Gestionale 999 "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. e storno di competenza e cassa dal capitolo 9803/23 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente".
autorizzazione Proposta di determina 420/2024 del 23/02/2024

L'impegno di spesa numero 10635/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	12081.03.009803024 - ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO - Comp. 2024	1.400,00
<i>Resp. servizio</i>	GESTIONE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E AFFARI INTERNI	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	ARCI SERVIZIO CIVILE Cod.Fisc. 97124450582 P.Iva 05781521009	
<i>CIG</i>	B07D614975 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	4684 - SECIGEDI1033 - Acquisto servizi di formazione	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	1.400,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12081.03.009803024 a competenza 2024 al 27/02/2024

Stanziamiento di bilancio	7.400,00 +
Impegni precedenti	4.297,36 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	3.102,64 =
Ammontare del presente impegno	1.400,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	1.702,64 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 27 febbraio 2024