



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECIGEDI1032 - Determinazione a contrarre, ex art. 192 D.Lgs. 267/2000, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 nel territorio del Comune di Venezia. Prenotazione di spesa di € 2.303.814,50.= (o.f.i.).

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 371 del 16/02/2024

*Determinazione (DD)* n. 338 del 23/02/2024

*Fascicolo* 2024.IX/1/1.73 "Appalto servizio trasporto scolastico 2024/2025 e 2025/2026"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Grandese Silvia, in data 21/02/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 22/02/2024.



Comune di Venezia  
Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi  
Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi  
Settore Servizi Educativi  
Servizio Contratto Ames e Trasporti Scolastici  
Responsabile del Progetto: Silvia Grandese  
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Michieletto

PDD 2024-371 del 16/02/2024  
Fascicolo 2024/IX.1.1/73

**Oggetto:** SECIGEDI1032 - Determinazione a contrarre, ex art. 192 D.Lgs. 267/2000, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 nel territorio del Comune di Venezia. Prenotazione di spesa di € 2.293.390,00.= (o.f.i.).

## **IL DIRIGENTE**

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-26 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-26, documento programmatico (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;
- con disposizione PG/0611325 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato alla sottoscritta Silvia Grandese l'incarico di Dirigente del Settore Servizi Educativi;

### **Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare:
  - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
- l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 del D.Lgs. 118/2011;
- il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

**Richiamato** l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;

**Dato atto che:**

- le funzioni amministrative relative alla materia "assistenza scolastica" a norma del D.P.R. 616/1977 e ss.mm.ii., artt. 42 e 45, sono state attribuite ai Comuni che le svolgono secondo le modalità previste dalla legge regionale e, quindi, per quanto riguarda la Regione Veneto, dalla L.R. 02/04/1985, n. 31 "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio", che in materia di trasporto scolastico dispone, all'art. 12, comma 1: *"Il servizio di trasporto è attuato a favore degli alunni della scuola materna e dell'obbligo provenienti da località, frazioni o comuni diversi da quello ove ha sede la scuola frequentata, sempre che sussistano o per la distanza o per la mancanza di idonei mezzi pubblici di trasporto o per particolari e accertate condizioni di svantaggio fisico o psichico, obiettive difficoltà di accesso alla scuola"*;
- il trasporto scolastico si caratterizza come servizio pubblico essenziale, perché connesso con l'adempimento dell'obbligo scolastico previsto dall'art. 34, comma 2, della Costituzione, e dall'art. 110 del D.Lgs. 297/1994;
- il Comune di Venezia non possiede mezzi e personale propri per fornire tale servizio e, pertanto, si rende necessario ricorrere a un soggetto esterno, specificatamente qualificato e adeguatamente organizzato;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 06/07/2023 è stato approvato il Regolamento Comunale del Servizio Trasporti Scolastici;

**Dato atto altresì che:**

- con contratto REP. MUN. N. 131340 del 24/9/2020 il servizio di trasporto scolastico è

stato affidato alla società Paolo Scoppio e Figlio Autolinee S.r.l., c.f./p.i. 00296600729, a decorrere da settembre 2020 e sino alla conclusione dell'anno scolastico 2023/2024;

- data l'imminente scadenza del contratto sopra citato, l'Amministrazione Comunale ha la necessità di procedere all'indizione di nuova gara per l'affidamento del servizio per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, con facoltà di proroga per un ulteriore anno scolastico;

**Rilevato che:**

- l'art. 26, comma 3, della legge 23/12/1999, n. 488 " *Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1 del decreto legge 06/07/2012, n. 95, " *Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", convertito con modificazioni in legge 07/08/2012, n. 135, che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art 1, commi 499 e 450 della legge 27/12/2006, n. 296 " *Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (legge finanziaria 2007);

**Rilevato altresì che** non esistono convenzioni Consip attive per il Servizio in parola e, altresì, che la procedura si configura, tenuto conto dell'importo complessivo dell'appalto, quale procedura aperta sopra soglia, non trovando dunque applicazione l'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023;

**Precisato**, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è di assicurare il servizio di trasporto scolastico nel territorio del Comune di Venezia per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, con facoltà di proroga per un ulteriore anno scolastico;
- il contratto sarà concluso in forma pubblica amministrativa e avrà a oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico di cui sopra, come definito dall'articolo 1 "Oggetto del servizio" del Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (allegato A);
- la procedura di scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, e in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 108 del medesimo decreto, nonché applicando i criteri di aggiudicazione indicati nella Relazione del RUP, allegata e parte integrante della

presente determinazione (allegato B);

**Tenuto conto che:**

- la Commissione giudicatrice sarà nominata dal Segretario Generale, come previsto dall'art. 17 del vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti" e dallo Statuto del Comune di Venezia;
- si ritiene necessario demandare al Settore Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato lo svolgimento delle procedure di gara;

**Atteso che** è stata effettuata la valutazione preliminare in merito all'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto e che è risultato quanto segue: non sono rilevabili rischi interferenziali per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza da interferenza;

**Dato atto che:**

- l'importo a base di gara risulta essere pari a € 2.084.900,00.= (o.f.e.);
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo, adottato con deliberazione di G.C. n. 157 del 14/05/2019, il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, viene quantificato, nelle more di eventuale diversa determinazione, in complessivi € 10.424,50.=, applicando l'aliquota dello 0,5% all'importo totale, al netto di Iva, di € 2.084.900,00.= posto a base di gara, ripartito in € 8.390,60.= per il personale ed € 2.084,90.= per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie come disciplinato all'art. 9 del Regolamento;

**Considerato che:**

- che il Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è la sottoscritta Silvia Grandese, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2;
- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, nonché RUP, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile dell'istruttoria, giusta nota PG 2024/79088, agli atti;

**Preso atto** che il CIG sarà acquisito al momento del caricamento della gara in

piattaforma telematica;

**Richiamati:**

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e succ. modifiche, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Codice di comportamento interno", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018, e successiva modifica con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17 della L. 190/2012) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

**Richiamati altresì** l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**Atteso che** il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia;

**DETERMINA**

- 1) di dare atto che il presente provvedimento si configura quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023, precisando quanto segue:
  - il fine che si intende perseguire è l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nel territorio del Comune di Venezia per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, con facoltà di proroga per un ulteriore anno scolastico;
  - le clausole essenziali sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella Relazione del RUP, allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
  - il contraente sarà individuato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del

D.Lgs. n. 36/2023, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 108 del medesimo decreto, e applicando i criteri di aggiudicazione indicati nella Relazione del RUP;

- 2) di dare atto che l'appalto è costituito da un unico lotto, sussistendo evidenti ragioni, sia di natura organizzativa che correlate all'economicità dell'azione amministrativa, per considerare il servizio come un *unicum* inscindibile;
- 3) di dare atto che sussistono i presupposti per l'inserimento negli atti di gara della clausola sociale, volta a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nell'appalto, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023, come in effetti previsto dall'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- 4) di dare atto che non sono rilevabili rischi interferenziali e, pertanto, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. né sussistono costi della sicurezza da interferenza;
- 5) di stabilire in € 2.084.900,00.= o.f.e. l'importo a base d'asta;
- 6) di fissare l'importo presunto complessivo del contratto in € 2.293.390,00.= o.f.i.;
- 7) di prenotare la somma complessiva di € 2.293.390,00.= come di seguito riportato:
  - € 462.044,00.= (o.f.i.) al cap. 20003/215 "Contratti di Servizio di Trasporto Scolastico", codice gestionale 002 "Contratti di servizio di trasporto scolastico", azione di spesa SECIGEDI1032 - "Gara contratto trasporto scolastico 2024/2026" applicata al Bilancio 2024, che non avendo adeguata copertura viene incrementata, mediante storno di competenza, per € 374.367,11.= dall'azione SECIGEDI517 "Gara contratto trasporto scolastico 2020/2024" e per € 87.676,89.= dall'azione SECIGEDI651 - "ISTAT su Contratto Trasporto Scolastico 2020/2024";
  - € 1.143.406,00.= (o.f.i.) al cap. 20003/215 "Contratti di Servizio di Trasporto Scolastico", codice gestionale 002 "Contratti di servizio di trasporto scolastico", azione di spesa SECIGEDI1032 - "Gara contratto trasporto scolastico 2024/2026" del Bilancio di Previsione 2025, che non avendo adeguata copertura viene incrementata, mediante storno di competenza, per € 1.140.000,00.= dall'azione SECIGEDI517 "Gara contratto trasporto scolastico 2020/2024" e, mediante storno di competenza e di cassa, per € 3.406,00.= dal cap. 20003/99 "Altri servizi", azione SECIGEDI388 - "Noleggio mezzi per visite scuola dell'infanzia comunali";
  - € 687.940,00.= (o.f.i.) al cap. 20003/215 "Contratti di Servizio di Trasporto Scolastico", codice gestionale 002 "Contratti di servizio di trasporto scolastico", azione di spesa SECIGEDI1032 - "Gara contratto trasporto scolastico

2024/2026" del Bilancio di Previsione 2026, che non avendo adeguata copertura viene incrementata, mediante storno di competenza di pari importo, dall'azione SECIGEDI517 "Gara contratto trasporto scolastico 2020/2024";

- 8) di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto (allegato A) e la Relazione del RUP (allegato B) come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 9) di demandare al Settore Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato lo svolgimento delle procedure di gara nonché, in riferimento alla circolare PG 19469 del 14/01/2022, l'impegno di spesa per gli oneri dovuti ad A.N.A.C. – Autorità Nazionale Anticorruzione, e per le spese di pubblicazione obbligatorie ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023;
- 10) di impegnare con successiva determinazione dirigenziale di affidamento del servizio, a seguito di aggiudicazione, la spesa, comprensiva di oneri fiscali, relativa alle obbligazioni derivanti dal presente provvedimento;
- 11) di demandare a successive disposizioni dirigenziali di pagamento le liquidazioni della spesa relativa alla fornitura del servizio in oggetto, sulla base della presentazione di regolari fatture elettroniche;
- 12) di pubblicare la presente determinazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, come esplicitato negli allegati 1 e 2 del PIAO 2024-26;
- 13) di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 09/11/2016;
- 14) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs 267/2000.

Il Dirigente  
Silvia Grandese<sup>1</sup>

#### Allegati

- A) Capitolato Speciale d'Appalto
- B) Relazione del RUP

---

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 371

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 10458/2024 del 21/02/2024 - NON ESECUTIVO "SECIGEDI1032 - Determinazione a contrarre, ex art. 192 D.Lgs. 267/2000, per l'affidamento del servizio" autorizzazione Proposta di determina 371/2024 del 16/02/2024

La prenotazione di spesa numero 10458/2024 e' PROVVISORIA e cosi' formata:

		<b>Prenotato</b>	<b>Impegnato</b>
<i>Capitolo</i>	04061.03.020003215 - CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - <b>Comp. 2024</b>	462.044,00	0,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.002 - Contratti di servizio di trasporto scolastico		
<i>Tipo Spesa</i>	4680 - SECIGEDI1032 - Gara contratto trasporto scolastico 2024/2026		
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
<i>Capitolo</i>	04061.03.020003215 - CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - <b>Comp. 2025</b>	1.143.406,00	0,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.002 - Contratti di servizio di trasporto scolastico		
<i>Tipo Spesa</i>	4680 - SECIGEDI1032 - Gara contratto trasporto scolastico 2024/2026		
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
<i>Capitolo</i>	04061.03.020003215 - CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - <b>Comp. 2026</b>	687.940,00	0,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.002 - Contratti di servizio di trasporto scolastico		
<i>Tipo Spesa</i>	4680 - SECIGEDI1032 - Gara contratto trasporto scolastico 2024/2026		
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
	<b>Totale:</b>	<b>2.293.390,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Disponibilità:</b>		<b>2.293.390,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 04061.03.020003215 a competenza 2024

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
21/02/2024	486.476,96	462.044,00	462.044,00	0,00	0,00	462.044,00	<b>24.432,96</b>

### 04061.03.020003215 a competenza 2025

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
21/02/2024	1.143.406,00	1.143.406,00	1.143.406,00	0,00	0,00	1.143.406,00	<b>0,00</b>

### 04061.03.020003215 a competenza 2026

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
21/02/2024	1.210.000,00	687.940,00	687.940,00	0,00	0,00	687.940,00	<b>522.060,00</b>

COMUNE DI VENEZIA, lì 21 febbraio 2024

CITTA' DI  
VENEZIA



# **COMUNE DI VENEZIA**

**AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO,  
RISORSE UMANE E SERVIZI EDUCATIVI**

**Direzione Risorse Umane,  
Formazione e Servizi Educativi**

Settore Servizi Educativi

Servizio Contratto Ames e Trasporti Scolastici

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025 E 2025/2026  
NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VENEZIA (LOTTO UNICO)**

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

## **Articolo 1 – Oggetto del servizio**

L'appalto ha per oggetto:

a) il trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole primarie, secondarie di primo grado e le scuole dell'infanzia ubicate nel territorio del Comune di Venezia. Il servizio dovrà garantire il trasporto degli utenti dai punti di raccolta, o da un punto il più possibile prossimo al luogo di residenza in caso di alunni diversamente abili non deambulanti, alle scuole di competenza e relativo ritorno, in orari antimeridiani e pomeridiani, secondo il calendario scolastico e le indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

Nell'allegato "A" al presente Capitolato si riporta, a titolo puramente indicativo e non vincolante, il Piano del trasporto scolastico del Comune di Venezia, con indicazione delle linee e delle fermate dell'anno scolastico 2023/2024.

Il numero annuo di utenti è indicativamente 750;

b) il trasferimento degli alunni della scuola dell'obbligo che, non disponendo di una palestra nella propria sede scolastica, devono frequentare le lezioni di scienze motorie e sportive in un locale ubicato altrove;

c) il trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole primarie, secondarie di primo grado e le scuole dell'infanzia, per favorire la partecipazione degli stessi a iniziative scolastiche ed extrascolastiche che si svolgono in territorio comunale, o in zone limitrofe (indicativamente entro 25 km dalla sede scolastica), e che si esauriscono nell'arco di una giornata, come meglio specificato all'art. 13 "Servizi integrativi" del Regolamento del Servizio Trasporti Scolastici.

L'appalto è costituito da un unico lotto, sussistendo evidenti ragioni per considerare il servizio come un *unicum* inscindibile, in quanto trattasi di attività funzionalmente connesse tra loro. L'individuazione di un unico interlocutore, inoltre, consentirà l'economicità ed efficienza del servizio, considerata la vastità del territorio, la complessa viabilità, la dislocazione dei plessi scolastici e la necessaria flessibilità del servizio medesimo, con particolare riferimento alle possibili modifiche di percorso dovute alla variazione degli utenti e all'istituzione/soppressione di nuove linee.

## **Articolo 2 – Normativa di riferimento**

Il servizio di trasporto scolastico è soggetto al regime giuridico di cui alla L.R. del Veneto 14 settembre 1994, n. 46 "Disciplina degli autoservizi atipici" e ss.mm.ii., e trova la propria previsione nelle seguenti disposizioni:

– L.R. del Veneto 2 aprile 1985, n. 31 "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi

delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio” e ss.mm.ii.;

- D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado” e ss.mm.ii.

Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato, delle norme del Codice della Strada (di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285, e ss.mm.ii.) e del relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione (di cui al D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495), del Codice Civile e di Procedura Civile nonché delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi, comunitari, nazionali, regionali e locali vigenti in materia di trasporto di persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico.

In particolare, il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle previsioni del Regolamento del Servizio Trasporti Scolastici del Comune di Venezia.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi a tutti gli effetti “servizio pubblico essenziale” e dunque non può essere sospeso, interrotto o abbandonato.

In caso di sciopero del personale dipendente, l’Appaltatore è tenuto ad assicurare comunque il trasporto, ai sensi dell’art. 1 della L. 12 giugno 1990, n. 146 “Norme dell’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali”, così come modificata dalla L. 11 aprile 2000, n. 83.

Le interruzioni totali del servizio dipendenti da accadimenti naturali di particolare intensità (alluvioni, eventi sismici, ecc.) o da fatti umani di grande rilevanza (tumulti, epidemie, ecc.), non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, purché la sospensione/interruzione del servizio sia comunicata tempestivamente alla controparte. In tale ipotesi, l’Impresa aggiudicataria si impegnerà comunque a definire con il Comune soluzioni temporanee volte a limitare al minimo il disagio per gli utenti, nonché ad adoperarsi, per quanto di sua competenza, per il tempestivo ripristino del servizio.

### **Articolo 3 – Clausola sociale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell’Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l’organizzazione dell’operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l’aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’aggiudicatario uscente, come previsto dagli artt. 57 e 102 del D.Lgs. n. 36/2023, garantendo l’applicazione del CCNL indicato al successivo articolo 23, o altro CCNL, purché più favorevole ai dipendenti.

Le Ditte concorrenti dovranno presentare un progetto di assorbimento del personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, redatto considerando l'allegato "B" del presente Capitolato, atto a illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui al precedente paragrafo, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e della relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del progetto equivale a mancata accettazione della clausola sociale, con conseguente esclusione dalla gara.

#### **Articolo 4 – Modalità di gara**

Per l'affidamento del servizio di cui all'art. 1 del presente Capitolato si procederà secondo quanto stabilito nel D.Lgs. n. 36/2023 mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 nonché delle norme richiamate dal bando di gara e dal relativo disciplinare.

#### **Articolo 5 – Durata dell'appalto**

Il presente appalto ha la durata di due anni scolastici a partire dal 2024/2025 fino al 2025/2026 compreso, con inizio e scadenza fissati dal calendario annuale stabilito dalle competenti autorità scolastiche.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per una durata pari a un anno scolastico. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 6 mesi prima della scadenza del contratto originario.

È altresì facoltà del Comune avvalersi della proroga tecnica di cui all'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023: potrà prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle nuove procedure di gara utili per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto alla prosecuzione della prestazione di cui al presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, o più favorevoli per il Comune.

Nel periodo che intercorre tra la fine dell'anno scolastico per le scuole primarie e secondarie di primo grado e il 30 giugno dello stesso anno, il servizio viene rimodulato, in termini di numero di linee e di percorrenze, secondo le esigenze delle scuole dell'infanzia.

Le suddette modifiche sono comunicate dalla stazione appaltante all'Appaltatore almeno 30 giorni prima che divengano effettive.

Nello stesso periodo, nelle giornate in cui si svolgono gli esami di Stato, viene garantito anche il trasporto degli utenti diversamente abili non deambulanti.

## **Articolo 6 – Servizi integrativi**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento del Servizio Trasporti Scolastici del Comune di Venezia, l'Amministrazione Comunale *"può organizzare per le istituzioni scolastiche ulteriori servizi di trasporto, a pagamento, per favorire la partecipazione a iniziative didattico-educative, scolastiche o extrascolastiche (gite culturali, attività integrative, piscine ecc.)"*.

L'impresa aggiudicataria si impegna a effettuare i suddetti servizi con gli stessi mezzi utilizzati per il servizio di trasporto casa-scuola-casa e compatibilmente con gli orari e i mezzi dello stesso servizio.

## **Articolo 7 - Valore presunto dell'appalto**

L'importo presunto dell'appalto per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 è pari a € 2.084.900,00.= al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così calcolato:

- n. 20 scuolabus, con le caratteristiche e le capienze indicate nel successivo articolo 12 e nel Disciplinare di gara;
- canone annuale per ciascun scuolabus 9 posti adibito al trasporto di alunni diversamente abili, dotato di pedana elettrica, € 43.000,00.= (importo soggetto a ribasso);
- canone annuale per ciascun scuolabus medio (34 posti), € 51.500,00.= (importo soggetto a ribasso);
- canone annuale per ciascun scuolabus grande (51 posti), € 55.000,00.= (importo soggetto a ribasso);
- giornate indicative annuali di effettivo servizio 180;
- fabbisogno chilometrico giornaliero per i servizi di cui all'art. 1, lettera a) e lettera b) (servizio di trasporto casa-scuola-casa e servizio trasporto presso palestre), km 980, assumendo come punto di inizio e termine dei percorsi la prima e l'ultima fermata individuata in ciascun percorso. Si evidenzia che il servizio di cui all'art. 1, lettera b) per le scuole dell'isola del Lido viene effettuato dallo stesso mezzo presente sull'isola di Pellestrina. Per l'acquisto dei biglietti ferry-boat Pellestrina-Lido e ritorno, l'Impresa aggiudicataria potrà avvalersi di una tariffa agevolata.
- fabbisogno chilometrico giornaliero per i servizi di cui all'art. 1, lettera c) (uscite didattiche), km 30, assumendo come punto di inizio e termine del servizio il plesso scolastico richiedente.

I costi della sicurezza interferenziali sono pari a euro 0 (zero), in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza.

L'importo complessivo della gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 603.000,00.= IVA esclusa.

Il valore globale stimato dell'appalto (ulteriore anno scolastico rispetto ai due iniziali) è pari a € 3.127.350,00.= al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Richiamato il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale di cui all'art. 9 del Codice dei Contratti Pubblici, si introduce la clausola di revisione dei prezzi di cui all'art. 60, stabilendo che la stessa non potrà operare prima del decorso del primo anno di durata contrattuale, non ha efficacia retroattiva e viene concordata a seguito di apposita istruttoria.

Il RUP, ai fini della revisione dei prezzi e supportato dal DEC, conduce apposita istruttoria al fine di verificare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (a esempio FOI, IPCA), prezziari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni ISTAT, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal RUP presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori.

Sulle richieste avanzate dall'Appaltatore, il RUP si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della comunicazione con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'Appaltatore, il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta, e decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso.

## **Articolo 8 – Prezzo a base di gara**

Per i servizi di cui all'art. 1, lettera a) e lettera b) (servizio di trasporto casa-scuola-casa e servizio trasporto presso palestre), all'Impresa aggiudicataria verrà corrisposto un canone annuale, soggetto a ribasso, per ogni linea di trasporto scolastico:

- per ciascun scuolabus 9 posti adibito al trasporto di alunni diversamente abili, dotato di pedana elettrica, € 43.000,00.= IVA esclusa;
- per ciascun scuolabus medio (34 posti), € 51.500,00.= IVA esclusa;
- per ciascun scuolabus grande (51 posti), € 55.000,00.= IVA esclusa.

Per i servizi integrativi di cui all'art. 6 del presente Capitolato, all'Impresa aggiudicataria verrà corrisposto, per ogni viaggio di andata e/o ritorno, un importo, soggetto a ribasso, correlato ai chilometri percorsi:

- distanza inferiore o uguale a 12 km € 90,00.= IVA esclusa;

- distanza superiore a 12 km € 155,00.= IVA esclusa.

## **Articolo 9 – Corrispettivo**

La fatturazione dei servizi oggetto del presente Capitolato avrà luogo come segue:

- per i servizi di cui all'art. 1, lettera a) e lettera b), l'Impresa aggiudicataria emetterà fatture mensili posticipate di uguale importo, ottenuto dividendo l'importo annuale indicato nel contratto per dieci (10 mesi annui, da settembre a giugno);
- per i servizi di cui all'art. 1, lett. c), l'Impresa aggiudicataria emetterà fatture bimensili. Prima dell'emissione delle relative fatture, l'Aggiudicatario dovrà trasmettere al competente ufficio comunale il riepilogo dei servizi effettivamente ordinati e realizzati.

Il pagamento sarà disposto con provvedimento del Dirigente Responsabile entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, cui dovrà essere allegata la contabile della banca che attesti l'avvenuta disposizione del bonifico di pagamento dello stipendio del mese precedente a quello fatturato al personale impiegato, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione dell'appalto.

Dall'ammontare del corrispettivo mensile sarà detratto l'importo delle eventuali penalità determinate ai sensi dell'art. 24 del presente capitolato.

Qualora il Comune riscontrasse o venissero allo stesso denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro, dell'INPS o dell'INAIL, violazioni alle disposizioni in materia di obblighi e oneri assistenziali, previdenziali ecc., si riserva il diritto insindacabile di sospendere le procedure di pagamento sino a quando l'Ispettorato del Lavoro, l'INPS o l'INAIL, non avranno accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto ovvero che la vertenza sia stata risolta.

Il Comune, in base all'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 *"In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi (...)"*.

## **Articolo 10 – Anticipazione**

L'anticipazione, pari al 20%, verrà calcolata sul valore contrattuale delle prestazioni da erogarsi per ciascuna annualità solare e i relativi ratei verranno erogati entro 15 giorni dall'inizio delle prestazioni dell'anno solare di riferimento, così come stabilito dall'art. 125,

comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

### **Articolo 11 – Ampliamento o riduzione del servizio**

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

Nel caso in cui sia richiesta una variazione chilometrica dei percorsi retribuiti a canone, che comporti una diminuzione o un aumento fino al 7% del fabbisogno chilometrico giornaliero complessivo, desumibile dall'allegato "A" - Piano del trasporto scolastico del Comune di Venezia, a parità di uomini e di mezzi utilizzati per il servizio, essa non dà luogo a nessuna modifica del corrispettivo a canone.

Nel caso in cui, invece, la variazione chilometrica dei percorsi retribuiti a canone comporti una diminuzione o un aumento in misura superiore al 7% del fabbisogno chilometrico giornaliero complessivo, si procederà alla revisione del canone a condizioni specificamente negoziate, in applicazione dei casi previsti all'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

Le integrazioni e/o le riduzioni del corrispettivo a canone così determinate verranno applicate a decorrere dalla data di attivazione della variazione apportata.

Le variazioni delle prestazioni che comportino l'attivazione di linee aggiuntive, che necessitino dell'impiego di ulteriori mezzi e personale, oppure che prevedano l'utilizzo di un mezzo diverso da quelli offerti in sede di gara, oppure la soppressione di una linea, potranno avvenire a condizioni specificamente negoziate, in applicazione dei casi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

## **Articolo 12 – Numero e caratteristiche dei veicoli**

Per l'espletamento del servizio l'aggiudicatario deve impiegare un numero di mezzi non inferiore a 20, aventi i seguenti requisiti:

Capienza minima (campo S.1 della carta di circolazione)

- a) n. 3 scuolabus 9 posti adibiti al trasporto di alunni diversamente abili, dotati di pedana elettrica;
- b) n. 10 scuolabus 34 posti;
- c) n. 7 scuolabus 51 posti.

Compatibilmente con la rete viaria, durante il periodo di esecuzione del contratto, al fine di soddisfare un eventuale incremento di iscritti al servizio, potrà essere richiesta la messa a disposizione di veicoli con una capienza superiore del 10% rispetto a quella sopra indicata, senza che ciò determini un aumento del corrispettivo pattuito.

Alimentazione

I veicoli dovranno essere ad alimentazione:

- a) elettrica, ibrida, a gas metano/gpl;
- b) a benzina o gasolio in classe ambientale minima Euro 6.

Non potranno essere utilizzati veicoli con classe ambientale di omologazione CE Euro 0, Euro 1, Euro 2, Euro 3, Euro 4 ed Euro 5.

Si evidenzia che l'automezzo impiegato a Pellestrina dovrà necessariamente essere a benzina o gasolio, considerato che sull'isola non sono presenti punti di rifornimento metano o colonnine di ricarica elettrica.

Immatricolazione

Non potranno essere utilizzati veicoli la cui data di prima immatricolazione sia antecedente di oltre 10 anni rispetto alla fine di ciascun anno scolastico di utilizzo.

L'aggiudicatario si obbliga a sostituire progressivamente i veicoli che nel corso dell'appalto dovessero superare il limite detto con mezzi di più recente immatricolazione, mantenendo almeno le caratteristiche dichiarate in sede di gara.

Ogni autobus dovrà essere dotato di:

- estintore conforme secondo le norme vigenti;
- cassetta medicinali conforme alle normative vigenti;

- triangolo di segnalazione veicolo fermo;
- cunei ferma ruota di idonee dimensioni;
- giubbotto o bretelle retro riflettenti ad alta visibilità ai sensi del DM 30/12/2003.

Gli automezzi impiegati dovranno essere idonei, per capacità di trasporto, dimensioni e caratteristiche tecniche a effettuare i percorsi oggetto del servizio, secondo le vigenti normative in materia di trasporto pubblico e in particolare scolastico.

Dell'idoneità, nonché dell'efficienza degli automezzi, l'Impresa aggiudicataria è costituita garante, a tutti gli effetti civili e penali, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi trasportati.

I mezzi adibiti al servizio devono esporre sul parabrezza in modo visibile gli estremi del percorso.

Sulla fiancata devono essere applicate, con pellicola adesiva o analoga segnaletica, le diciture "Comune di Venezia" e "Scuolabus".

### **Articolo 13 – Rimessaggio veicoli**

I concorrenti in sede di presentazione dell'offerta devono fornire una dichiarazione di disponibilità o una dichiarazione di impegno ad avere, in caso di aggiudicazione dell'appalto, almeno un sito in cui rimessare i veicoli necessari all'espletamento del servizio. Tale deposito dovrà essere ubicato nell'ambito del territorio comunale o nelle sue immediate vicinanze e potrà essere nella disponibilità dell'Aggiudicatario a qualsiasi titolo (locazione, comodato, ecc.), anche senza esclusività di utilizzo.

Il Comune eserciterà attività ispettiva sull'idoneità del sito, atta ad accertare il rispetto degli impegni assunti in sede di offerta.

### **Articolo 14 – Centrale operativa**

L'Impresa aggiudicataria dovrà dotarsi di una "centrale operativa" con facoltà decisionale sull'utilizzo di tutto il parco mezzi.

Di detto ufficio dovranno essere forniti alla Stazione Appaltante, prima dell'avvio del servizio, tutti i contatti (telefono, e-mail).

L'Impresa aggiudicataria è inoltre tenuta a comunicare i nominativi del responsabile e del referente di tale ufficio, cui la Stazione Appaltante farà riferimento e che dovranno essere reperibili e operativi dalle ore 6:30 alle 18:00 di ogni giornata di servizio.

In caso di avverse situazioni meteorologiche con possibili conseguenze sulla viabilità (quali neve,

ghiaccio, piogge eccezionali, situazioni a rischio di allagamenti, nebbie, ecc.) il referente dell'Impresa aggiudicataria dovrà essere reperibile e operativo dalle ore 6:00, e relazionarsi tempestivamente con il referente del competente ufficio comunale fino alla conclusione del servizio (ritorno in deposito dell'ultimo mezzo).

### **Articolo 15 – Sopralluogo**

In considerazione della natura dell'appalto e delle attività necessarie per la predisposizione dell'offerta, è opportuna l'effettuazione di un sopralluogo sulle aree interessate dal servizio. Si sottolinea, in particolare, la peculiarità di Pellestrina, raggiungibile solo con i traghetti.

Vista la natura facoltativa del sopralluogo, il Comune di Venezia non rilascerà alcuna attestazione.

È comunque possibile prendere visione delle mappe dei percorsi al seguente link <https://www.comune.venezia.it/it/content/mappe-percorsi-costruzione>

### **Articolo 16 – Stipula del contratto**

Almeno 7 giorni prima della data fissata per la stipula del contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà produrre alla Stazione Appaltante la documentazione utile a dimostrare di disporre del personale e dei mezzi offerti per l'espletamento del servizio, nonché del deposito e della "centrale operativa" di cui ai precedenti articoli 13 e 14.

Qualora, entro il termine sopra indicato, l'aggiudicatario non fosse in grado di presentare i documenti di cui sopra, sarà diffidato a provvedere all'adeguamento. Decorso inutilmente 10 giorni solari e consecutivi, la Stazione Appaltante comunicherà alla Ditta, mediante PEC, la decadenza dall'aggiudicazione definitiva.

In tal caso, l'Amministrazione Comunale avrà diritto di trattenere definitivamente la garanzia provvisoria prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

### **Articolo 17 - Rinuncia all'aggiudicazione**

Nel caso in cui, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, la Ditta non intenda sottoscrivere il contratto e dunque esprima la volontà di rinunciare all'aggiudicazione, il Comune avrà facoltà di escutere la garanzia provvisoria versata a norma dell'art. 106 D.Lgs. n. 36/2023.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non intenda accettare l'assegnazione dell'appalto, sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dal Comune.

### **Articolo 18 – Divieto di cessione del contratto**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 119, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, tranne che nelle ipotesi di cui all'art. 120, comma 1, lett. d) del medesimo decreto in cui, comunque, la cessione sarà possibile solo ed esclusivamente in quanto autorizzata dal Responsabile del Progetto, con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il Responsabile dipende.

Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione non autorizzata sarà da ritenersi nullo e farà sorgere per l'Amministrazione Comunale il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della garanzia definitiva e risarcimento dei danni.

Qualsiasi modifica o trasformazione delle ragioni sociali, ovvero della forma giuridica dell'aggiudicatario, deve essere comunicata e documentata all'Amministrazione Comunale.

### **Articolo 19 – Subappalto**

Per la disciplina del subappalto si applicano le disposizioni contenute nell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

Nel caso in cui si intenda avvalersene, a norma dell'art. 119, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, sia l'Appaltatore che il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale relativamente alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### **Articolo 20 - Modalità di esecuzione del servizio**

Non saranno ammesse percorrenze diverse da quelle indicate dalla Stazione Appaltante, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per causa di forza maggiore, che dovrà essere immediatamente comunicata agli uffici comunali. Ugualmente non saranno consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comportamenti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Rimangono a carico dell'Impresa aggiudicataria i costi derivanti da percorrenze, non comprese negli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione e intervento sugli automezzi.

È vietata la raccolta o la discesa degli utenti al di fuori delle fermate previste per ciascun percorso.

L'Impresa aggiudicataria per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di modalità di sostituzione degli automezzi e del personale autista e accompagnatore.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta all'obbligo di trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità, avendo cura di garantire la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza.

L'impresa si impegna a trasportare gli utenti disabili sulle linee dedicate e non, trasportando anche gli eventuali ausili necessari al minore.

Considerata l'età degli utenti che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico, viene richiesta la presenza, per tutta la durata del percorso, di un accompagnatore (in possesso della maggiore età) in ciascun scuolabus, salvo il caso in cui sia prevista la presenza di personale docente (per esempio, trasferimento degli alunni della scuola dell'obbligo che, non disponendo di una palestra nella propria sede scolastica, devono frequentare le lezioni di scienze motorie e sportive in un locale ubicato altrove).

Resta in capo all'Impresa la verifica che in fermata vi siano i genitori o altri adulti appositamente delegati dagli aventi la responsabilità genitoriale, salvo apposita liberatoria preventivamente consegnata dagli uffici preposti all'Impresa.

L'Impresa aggiudicataria dovrà tempestivamente segnalare alla Stazione Appaltante l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi.

## **Articolo 21 – Obblighi del Comune**

Il piano di trasporto scolastico, con indicazione delle linee, delle fermate e degli orari, sarà trasmesso all'Impresa aggiudicataria prima dell'avvio di ogni anno scolastico.

Il competente ufficio comunale fornirà altresì all'Appaltatore l'elenco degli utenti del trasporto collettivo e degli utenti diversamente abili con percorsi personalizzati.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di apportare modifiche ai percorsi e/o di sopprimerne o aggiungerne alcuni in relazione alle mutate esigenze scolastiche, ai trasferimenti di sede, alle calamità naturali e alle altre circostanze che possono verificarsi durante l'anno scolastico (indizione di consultazioni elettorali o referendarie, proclamazione di manifestazioni e/o scioperi ecc.).

Ogni variazione e/o sospensione del servizio sarà comunicata all'Appaltatore almeno 48 ore

prima.

## **Articolo 22 – Obblighi dell'aggiudicatario**

La Ditta deve:

- a) utilizzare per l'espletamento del servizio automezzi conformi alle vigenti disposizioni in materia di trasporto scolastico e che siano in proprietà o nella disponibilità giuridica dell'aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto. Almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, salvo quanto previsto dall'articolo 16, il prestatore dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale copia del libretto di circolazione dei mezzi che saranno utilizzati nel servizio oggetto dell'appalto. È fatto divieto di sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa se non previa autorizzazione del Comune;
- b) mantenere i mezzi efficienti, in buono stato di manutenzione e funzionamento. L'Impresa aggiudicataria dovrà rendersi disponibile, su richiesta della Stazione Appaltante, a fornire la documentazione comprovante la regolarità di esecuzione dei tagliandi di manutenzione periodica;
- c) sostenere ogni onere diretto e indiretto per il regolare funzionamento e utilizzo dei mezzi di trasporto, così come per il loro ricovero e custodia, nel rispetto della vigente normativa in materia di trasporto delle persone e di trasporto scolastico;
- d) curare la pulizia esterna dei mezzi, assicurare la pronta sostituzione di parti di carrozzeria che possano arrecare danno agli utenti (vetri rotti, sedili fuori uso) e provvedere alla pulizia quotidiana ordinaria degli interni degli automezzi;
- e) provvedere all'immediata sostituzione dei mezzi che si dovessero trovare in situazioni di guasto improvviso o incidentati, al fine di consentire il regolare svolgimento del servizio;
- f) dotare ogni automezzo di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione delle avversità eventualmente occorse, senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati;
- g) dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno;
- h) provvedere alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo, in tempo utile per l'esecuzione del servizio;
- i) far osservare gli obblighi che fanno capo al conducente del mezzo e all'accompagnatore, di cui ai successivi articoli 24 e 25;
- j) prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, salvo quanto previsto dall'articolo 16, fornire

alla Stazione Appaltante dettagliato elenco nominativo del personale impiegato nel servizio (autisti e accompagnatori). In caso di successiva sostituzione, l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, e comunque prima della presa servizio, all'Amministrazione il nominativo del nuovo conducente/assistente;

- k) corrispondere gli stipendi al personale impiegato (autisti e accompagnatori) entro il 30 del mese successivo;
- l) ottemperare alle disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza sul lavoro, comunicando al Comune il nominativo del datore di lavoro e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- m) assicurare il personale addetto contro gli infortuni e far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche, dotando autisti e accompagnatori di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia;
- n) rispettare il D.Lgs. 151/2001 e ss.mm.ii. in materia di tutela e di sostegno della maternità e della paternità;
- o) osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti da leggi e regolamenti in vigore, a livello nazionale, regionale e comunale, o che dovessero eventualmente venire emanate durante il corso del contratto;
- p) procurarsi ogni licenza, permesso o autorizzazione necessari per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente Capitolato, ancorché rilasciati dal Comune di Venezia, compresi quelli per la circolazione di automezzi in percorsi riservati e per l'accesso a spazi chiusi;
- q) rispondere direttamente dei danni causati alle persone e alle cose provocati nell'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa sul Comune. L'Impresa aggiudicataria, pertanto, è tenuta a stipulare, con primaria compagnia assicurativa, apposite polizze assicurative, ai sensi dell'articolo 28 del presente Capitolato;
- r) osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia. A tal fine, l'Amministrazione trasmetterà al soggetto affidatario copia del Codice, per una sua più completa e piena conoscenza. Il soggetto affidatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e, su richiesta, a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui alla D.G. 703/2013 e ss.mm.ii. può costituire causa di risoluzione del contratto.

## **Articolo 23 – Personale impiegato**

L'Impresa aggiudicataria provvederà, a propria cura e spese, all'assunzione del personale necessario al funzionamento del servizio richiesto dal presente Capitolato e si impegna all'osservanza delle leggi e dei contratti collettivi di lavoro applicabili al personale stesso.

Il contratto collettivo da applicare al personale dipendente impiegato nell'esecuzione dell'appalto è il CCNL Autoferrotranvieri e Internavigatori (Mobilità - TPL).

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante.

Prima di procedere all'aggiudicazione la stazione appaltante acquisisce la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Inoltre è tenuta per Legge a tutte le previdenze a carattere sociale a favore del proprio personale ed esonera il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità relativa alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, vecchiaia, disoccupazione involontaria, malattia, ecc., nonché dal pagamento di tutti gli altri contributi che restano a carico dell'Impresa aggiudicataria stessa, a sua totale ed esclusiva responsabilità a favore del proprio personale, secondo la normativa nel tempo vigente.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro determina, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Il Comune è sollevato da ogni controversia, presente e futura, derivante o conseguente, circa il rapporto di lavoro intercorrente tra l'Impresa aggiudicataria e i propri dipendenti.

Gli uffici comunali preposti possono prendere visione dei contratti del personale dell'Impresa aggiudicataria per verificarne la correttezza e la congruenza con le mansioni svolte.

Stante l'obbligo per il datore di lavoro di cui all'art. 2 del D.Lgs. 39/2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI.", si intende specificare che il personale impiegato a qualsiasi titolo nell'esecuzione del servizio, non deve riportare misure cautelari, procedimenti penali pendenti o provvedimenti di condanna, ancorché non definitiva, per taluno dei seguenti reati:

- art. 527, comma 2 c.p. "Atti osceni";
- art. 572 c.p. "Maltrattamento in famiglia o verso fanciullo";

- art. 600 c.p. "Riduzione o mantenimento in schiavitù o in servitù";
- art. 600 bis c.p. "Prostituzione minorile";
- art. 600 ter c.p. "Pornografia minorile";
- art. 600 quater c.p. "Detenzione o accesso a materiale pornografico";
- art. 600 quater 1 c.p. "Pornografia virtuale";
- art. 600 quinquies c.p. "Iniziativa turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile";
- art. 600 octies c.p. "Impiego di minori nell'accattonaggio";
- art. 601 c.p. "Tratta di persone";
- art. 605, comma 3 c.p. "Sequestro di persona";
- art. 612 c.p. "Minaccia";
- art. 643 c.p. "Circonvenzione di persone incapaci".

Inoltre, l'Impresa aggiudicataria si impegna affinché nell'esecuzione del servizio, sia rispettata tutta la normativa vigente, nonché gli indirizzi europei e internazionali sui temi della protezione dei minori, rinvenibili nella Strategia del Consiglio d'Europa sui diritti dell'infanzia (2022–2027) e nella Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza.

L'Impresa aggiudicataria assumerà a proprio esclusivo carico la più completa e assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dal proprio personale, sollevando espressamente e interamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità, anche indiretta, nonché di ogni genere al riguardo.

Il personale impiegato su ciascun veicolo dovrà essere in possesso del patentino prevenzione incendi e dell'attestato di frequenza corso di primo soccorso di cui al DM 15/07/2003 n. 388.

#### **Articolo 24 - Obblighi del conducente del mezzo**

I conducenti dovranno essere in possesso della patente di guida, del certificato di abilitazione professionale per la guida di veicoli adibiti al trasporto di persone (CQC) e delle ulteriori abilitazioni previste dalle disposizioni di legge vigenti in materia, in particolar modo dal D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, e ss.mm.ii. (Codice della Strada).

Il conducente deve obbligatoriamente essere identificabile tramite apposito tesserino,

riportante le proprie generalità e quelle dell'Impresa aggiudicataria.

Inoltre, il conducente deve:

- espletare il servizio con diligenza, adottando le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli utenti in ogni momento (operazioni di salita e discesa, chiusura e apertura porte, avvio dello scuolabus ecc.);
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e degli adulti, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso;
- utilizzare il telefono cellulare o altro dispositivo analogo, durante lo svolgimento del servizio, esclusivamente per ragioni di servizio e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza stradale;

e, nel contempo, **è vietato al conducente** durante lo svolgimento del servizio di:

- fumare a bordo del mezzo;
- assumere bevande alcoliche. Si ricorda che l'art. 15 della legge 125/01 prevede per questa categoria professionale la tolleranza 0 (zero). Il datore di lavoro, tramite il medico competente, deve effettuare controlli a campione sui propri dipendenti;
- esprimersi con modi inurbani, con gesti diseducativi o, comunque, non inerenti alle proprie mansioni;
- far salire sugli autobus persone estranee al servizio stesso o non autorizzate dagli uffici competenti;
- far salire persone in numero superiore a quello indicato nella carta di circolazione;
- raccogliere e far scendere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- fare salire a bordo animali, fatta eccezione per i cani guida per ipovedenti e per non-vedenti o comunque autorizzati dal Comune;
- deviare dal percorso per esigenze personali;
- dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e la Stazione Appaltante;
- prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta

diversa da quanto indicato dagli uffici comunali.

L'Amministrazione Comunale può pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo in relazione alle particolari caratteristiche del servizio e nei rapporti con l'utenza. La sostituzione dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che è insindacabile. In casi particolarmente gravi potrà essere richiesta la sostituzione immediata.

## **Articolo 25 – Obblighi dell'accompagnatore**

L'accompagnatore deve obbligatoriamente essere identificabile tramite apposito tesserino, riportante le proprie generalità e quelle dell'Impresa aggiudicataria.

A titolo esemplificativo, le mansioni dell'accompagnatore sono:

- favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere diligentemente il proprio servizio e agli utenti di trascorrere in modo gradevole il periodo di permanenza sul mezzo;
- sorvegliare gli alunni durante il percorso e assicurarsi che tutti siano regolarmente seduti;
- vigilare che gli utenti non arrechino danni a se stessi e/o agli altri trasportati con comportamenti eccessivi o scorretti, segnalando al Comune i nominativi degli utenti che si rendano protagonisti di comportamenti inopportuni;
- assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dallo scuolabus;
- accompagnare, quando necessario, gli utenti sino all'entrata esterna della scuola;
- segnalare con immediatezza agli uffici comunali l'eventuale assenza di persona adulta alla fermata di ritorno e mantenere la custodia del minore a bordo del mezzo fino a successive istruzioni;
- annotare la presenza giornaliera degli utenti che usufruiscono del servizio e segnalare immediatamente la presenza di utenti non compresi nell'elenco fornitogli;
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dell'utente.

All'accompagnatore durante lo svolgimento del servizio è fatto **divieto** di:

- fumare a bordo del mezzo;

- assumere bevande alcoliche. Si ricorda che l'art. 15 della legge 125/01 prevede per questa categoria professionale la tolleranza 0 (zero). Il datore di lavoro, tramite il medico competente, deve effettuare controlli a campione sui propri dipendenti;
- esprimersi con modi inurbani, con gesti diseducativi o, comunque, non inerenti alle proprie mansioni;
- dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e la Stazione Appaltante;
- prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali.

L'Amministrazione Comunale può pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo in relazione alle particolari caratteristiche del servizio e nei rapporti con l'utenza. La sostituzione dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che è insindacabile. In casi particolarmente gravi potrà essere richiesta la sostituzione immediata.

## **Articolo 26 - Controlli**

Il Comune potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

Potranno essere effettuati controlli per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati, dei conducenti e degli accompagnatori, il rispetto delle modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale o previste dall'Offerta Tecnica.

Il prestatore del servizio dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio e ai luoghi di loro deposito o sosta.

In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative ecc.), oltre a quanto già previsto dagli articoli precedenti.

Il Comune potrà assistere agli incontri formativi organizzati dall'Impresa aggiudicataria, nonché agli audit annuali per il mantenimento dei certificati dichiarati in sede di gara. Il Comune potrà altresì chiedere copia dei rapporti di audit rilasciati dagli enti certificatori.

## **Articolo 27 - Penalità**

L'Impresa aggiudicataria nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le

disposizioni di legge e regolamento concernenti il servizio stesso, nonché alle istruzioni e richieste che gli verranno comunicate verbalmente o per iscritto dal competente ufficio comunale. L'Impresa è inoltre tenuta a eseguire puntualmente e a regola d'arte il servizio, attenendosi alle prescrizioni contenute nel presente capitolato.

In caso di singole inadempienze contrattuali, ivi compreso il mancato rispetto di quanto proposto in sede di offerta tecnica, o comunque nel caso in cui il servizio venisse attuato in modo negligente o inefficiente, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di applicare all'Appaltatore, di volta in volta, una penale variabile da un minimo di € 200,00 a un massimo di € 2.500,00, in relazione alla gravità dell'inadempienza.

L'applicazione di penalità è indipendente da altre sanzioni previste da norme di legge o di regolamento che attengano al tipo di attività oggetto del presente capitolato. Inoltre, sono fatte salve eventuali pretese per maggiori danni o spese subiti dalla Stazione Appaltante a seguito dell'inadempimento e a causa del disservizio arrecato.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Impresa aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla notifica della contestazione.

Le penalità e ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'Impresa aggiudicataria tramite PEC.

Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo della prima mensilità utile.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le manchevolezze o negligenze imputabili all'Appaltatore che potranno essere causa di penalità o, se ripetute, risoluzione del contratto, sono:

- a) mancata operatività del personale incaricato quale referente di cui all'art. 14;
- b) mancato rispetto degli itinerari o degli orari previsti dal piano annuale di trasporto elaborato dagli uffici comunali;
- c) assenza dell'accompagnatore;
- d) sostituzione di conducenti o accompagnatori non comunicata preventivamente alla presa in servizio;
- e) mancata presentazione o ritardo ingiustificato nella presentazione della documentazione richiesta dagli uffici comunali;
- f) mancata effettuazione di un percorso;

- g) utilizzo di automezzo non idoneo;
- h) trasporto di utenti superiore a quello consentito per ogni singolo automezzo;
- i) avaria dello stesso automezzo ripetuta per tre volte durante l'anno;
- j) mancata sostituzione autista e/o accompagnatore a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- k) mancata corrispondenza degli automezzi impiegati nel servizio rispetto a quelli indicati in sede di gara (numero, alimentazione, allestimento, ecc.);
- l) mancato pagamento degli stipendi nei termini indicati all'art. 22, lett. k) del presente Capitolato.

Le inadempienze sopra descritte non impediscono al Comune di esercitare il diritto sanzionatorio in casi non espressamente compresi nello stesso elenco, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

In caso di recidiva, la penalità comminata all'Impresa aggiudicataria potrà essere raddoppiata rispetto alla precedente, a discrezione del Comune.

## **Articolo 28 - Responsabilità verso terzi**

L'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato deve avvenire, per tutta la durata dell'appalto, in conformità alla normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti nelle varie fasi di svolgimento del servizio, vale a dire nel momento immediatamente precedente la salita sul mezzo di trasporto, durante il trasporto stesso e, infine, al momento della discesa.

Ai sensi dell'art. 1681 del Codice Civile, l'Impresa aggiudicataria è responsabile, integralmente e senza alcuna riserva, eccezione o facoltà di rivalsa nei confronti del Comune di Venezia, esonerando lo stesso da ogni addebito civile o penale, per i danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero verificarsi, a causa o in occasione dell'esecuzione del servizio, a persone o cose, comprese quelle personali dell'utente trasportato.

A garanzia di quanto sopra, prima della sottoscrizione del contratto d'appalto, è fatto obbligo alla Impresa aggiudicataria di produrre, per ogni automezzo:

- 1) polizza Responsabilità Civile Auto (R.C.A.) avente, oltre le normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia, le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:
  - a) massimale annuo non inferiore a € 20.000.000,00 (diecimilioni/00), di cui almeno €

10.000.000,00 per danni a persone;

- b) rinuncia alla rivalsa per guida in stato di ebbrezza e/o ubriachezza o sotto l'effetto di stupefacenti;
  - c) copertura per danni a terzi trasportati anche nel caso in cui i veicoli non siano abilitati o il numero delle persone trasportate superi quello ammesso dalla carta di circolazione;
  - d) copertura per guida da parte di conducente con patente scaduta, o da parte di persona non abilitata;
  - e) copertura per danni conseguenti a inquinamento ambientale causato da fuoriuscita accidentale di sostanze liquide o gassose;
  - f) copertura per danni provocati dai trasportati a terzi non trasportati;
- 2) polizza Responsabilità Civile Terzi (R.C.T./O) di durata annuale, da rinnovare fino alla scadenza dell'appalto, avente, oltre le normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia, le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:
- a) la polizza di responsabilità dovrà prevedere espressamente che gli utenti stessi siano considerati terzi tra loro, così pure gli utenti e il personale di servizio impiegato dalla Ditta;
  - b) massimale annuo non inferiore a € 10.000.000,00 (diecimilioni/00);
  - c) un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 (cinquemilioni/00) per persona per la sezione RCO.
  - d) copertura per risarcimento danni per operazioni di carico/salita e scarico/discesa utenti.

È fatto obbligo alla Ditta di trasmettere in corso di appalto quietanza dei premi assicurativi versati per le coperture assicurative sopra citate.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

La Stazione Appaltante rimane esonerata da qualsiasi responsabilità connessa al servizio.

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere anche a una copertura assicurativa che preveda una serie di garanzie nell'ambito della responsabilità civile per i rischi inerenti alla propria attività e nello specifico la RCO (Responsabilità Civile verso tutti i dipendenti prestatori d'opera) per le azioni di rivalsa dell'INAIL, con l'estensione di garanzia al danno biologico e

alle malattie professionali anche al lavoro temporaneo e interinale.

## **Articolo 29 - Risoluzione del contratto**

Qualora l'Amministrazione ravvisi l'opportunità della soppressione del servizio, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può dar luogo alla risoluzione del contratto.

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta all'Impresa aggiudicataria, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa aggiudicataria medesima e fatta salva l'applicazione delle penali prescritte.

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile laddove rilevi taluna delle seguenti casistiche:

- a) perdita anche di uno solo dei requisiti generali di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'Impresa aggiudicataria del servizio, salvo che per motivi di forza maggiore non dipesi dalla volontà della stessa;
- c) quando l'Impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e in caso di fallimento;
- d) nell'ambito di ciascun anno scolastico, quattro violazioni notificate e sanzionate dello stesso obbligo contrattuale, reiterate e non risolte entro i termini disposti di adempimento, ovvero sei violazioni di ogni altra obbligazione contrattuale notificata e sanzionata;
- e) qualora l'Impresa aggiudicataria, con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti, ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del Codice civile;
- f) reiterata omissione di sorveglianza nei confronti degli alunni utenti del servizio;
- g) qualora l'Impresa aggiudicataria infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo del Comune;
- h) in caso di cessione del contratto in violazione di quanto previsto dall'art. 18 del presente Capitolato o in caso di subappalto non autorizzato;

i) negli altri casi espressamente previsti dal presente Capitolato (artt. 22 e 23).

Nell'ipotesi di risoluzione di diritto del contratto, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a erogare regolarmente il servizio fino alla data indicata dalla Stazione Appaltante nell'atto con cui comunica di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

In caso di mancato rilascio del servizio entro la data fissata, il Comune provvederà a sospendere il pagamento di qualsiasi compenso dovuto all'Impresa aggiudicataria e provvederà all'applicazione di una penale di € 500,00.= per ogni giorno di ritardo fino all'effettivo rilascio.

Nei casi previsti dal presente articolo, l'Impresa aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

È comunque riconosciuta al Comune la facoltà di chiedere all'Impresa aggiudicataria la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 27 del presente Capitolato.

### **Articolo 30 - Esecuzione in danno**

Qualora l'Impresa aggiudicataria si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, il Comune avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto inesequito, addebitando i relativi maggiori costi all'Impresa aggiudicataria.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati al Comune e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

### **Articolo 31 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento del servizio, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii. L'Impresa aggiudicataria, in particolare, si impegna a trasmettere al Comune, entro 7 gg. dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'Impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare al Comune ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 gg. dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, il Comune avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC, salvo in ogni

caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti del Comune per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso fra quelli indicati ai sensi del comma 1 del presente articolo.

### **Articolo 32 - Protocollo di legalità**

L'impresa affidataria accetta il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, scaricabile dal sito internet al link: [www.comune.venezia.it/node/583](http://www.comune.venezia.it/node/583)

### **Articolo 33 – Trattamento dati personali**

- 1) L'Impresa aggiudicataria accetta di essere designata quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (di seguito il "Responsabile"), ai sensi dell'art. 28 del sottoindicato GDPR, nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto (di seguito il "Contratto") e a rispettare la cd. Normativa applicabile (di seguito "Normativa Applicabile") la quale indica l'insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto incluso il Regolamento europeo 2016/679, il D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018 (di seguito, unitamente "GDPR"), General Data Protection Regulation – "GDPR") e ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo. Il trattamento può riguardare anche dati particolari. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Capitolato e dalla normativa in esso richiamata.
- 2) Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento dei dati personali per conto del Titolare in relazione agli adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del Contratto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di Venezia.
- 3) Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento delle seguenti tipologie di dati personali: acquisizione dati identificativi personali, anche particolari come dati sanitari, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche per l'attuazione dell'oggetto del Contratto.
- 4) In attuazione di quanto disposto dall'art. 28 del citato GDPR il Responsabile è tenuto a:

- a) effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione del Contratto;
  - b) tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Comune/Stazione Appaltante, contenente:
  - c) il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
  - d) le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
  - e) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate;
  - f) organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire il corretto espletamento del Capitolato;
  - g) non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati per conto del Comune;
  - h) garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare e assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali e che siano vincolati al rispetto di obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nel presente appalto;
  - i) tenere i dati personali trattati per conto del Comune separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza di tipo logico.
- 5) Con la sottoscrizione del Contratto, il Responsabile in particolare si obbliga a:

**a.** implementare le misure di sicurezza riportate nella tabella sottostante:

ID	<u>MISURE DI SICUREZZA</u>
1	Esistenza di procedure/istruzioni operative in materia di Information Technology (es. Security standard, creazione account, controllo degli accessi logici - sistema di processi per la creazione / cancellazione di utenze gestione password, documento di valutazione dei rischi, valutazione di impatto privacy e, in generale, qualsiasi documentazione sull'IT management).
2	Formazione dipendenti sulla security.

3	Esecuzione della profilazione degli accessi relativi alle utenze.
4	Conservazione di tutti i supporti di backup e di archiviazione che contengono informazioni riservate del Titolare in aree di memorizzazione sicure e controllate a livello ambientale.
5	Ove necessario, esistenza di tecniche di cifratura e/o pseudonimizzazione.
6	Esistenza di procedure di disaster recovery e business continuity
7	Esecuzione periodica di test di sicurezza sui sistemi (quali ad es. vulnerability assessment, penetration test, security assesment, ecc.).
8	Isolamento della rete da altri sistemi.
9	Verifiche periodiche sui fornitori (ad es. tramite verifica documentale, certificazioni del fornitore o audit presso il fornitore).
10	Monitoraggio degli ingressi/uscite per il personale autorizzato (a esempio con tessera magnetica e tracciata sul sistema di controllo).
11	Presenza di adeguati sistemi di difesa (a esempio di difesa passiva, inferriate o blindatura alle finestre e porte antisfondamento).
12	Utilizzazione di password complesse (minimo 8 caratteri di tipologia differente, reimpostazione password obbligatoria al primo accesso, scadenza password).
13	Assegnazione a ogni utente di credenziali (user e password) personali, uniche e non assegnabili ad altri utenti.
14	Rimozione degli account inattivi o non più necessari.
15	Limitazione degli accessi agli archivi cartacei (es. mediante chiusura a chiave degli armadi, ecc.).
16	Gestione della distruzione/formattazione di hardware.

**b.** mantenere ogni e qualsiasi ulteriore misura organizzativa e tecnica di sicurezza idonea a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei dati personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito;

**c.** far sì che tali misure siano conformi alle misure idonee a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR;

- d.** verificare regolarmente l'idoneità delle misure adottate e aggiornarle.
- e.** procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. 300/2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;
- f.** assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'eventuale obbligo del Titolare di procedere ad un DPIA;
- g.** assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile e della eventuale necessità di procedere a un DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ex art. 35 e ss.mm.ii. del GDPR, con obbligo di notifica quando venga a conoscenza di un trattamento di dati che possa comportare un rischio elevato;
- h.** notificare al Comune, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art. 33 del GDPR, nel caso in cui si verifichi un *Data breach* (violazione di dati personali secondo il dettato dell'art. 33 del GDPR) anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, comma 3 del GDPR (la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate). Il Responsabile, inoltre, adotta, di concerto con il Comune, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;
- i.** predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali *Data breach*, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;
- l.** astenersi dal trasferire i dati personali trattati al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto del Comune;
- m.** avvertire prontamente il Comune, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire al Responsabile inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo pec: [servizieducativi@pec.comune.venezia.it](mailto:servizieducativi@pec.comune.venezia.it) e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa applicabile;
- n.** avvisare immediatamente e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo pec:

servizieducativi@pec.comune.venezia.it per concordare congiuntamente il riscontro;

**o.** predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate d'intesa con il Titolare anche in applicazione delle Misure tecniche e organizzative di sicurezza;

**p.** mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili.

- 6) Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile di propri funzionari a ciò delegati, o tramite l'invio di apposite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti prescrizioni. In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copie delle relative certificazioni esterne (es. ISO 27001: 2013, SSAE, 16 ecc.), audit report e/o altra documentazione sufficiente per il Titolare a verificare la conformità del Responsabile alle Misure tecniche e organizzative di sicurezza di cui al precedente comma 5.
- 7) Qualora il Responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, presenta richiesta di autorizzazione al Titolare ai sensi dell'art. 28, comma 4 del citato regolamento UE 2016/679, che indichi il sub-responsabile e assicuri che il subresponsabile è tenuto ai medesimi obblighi di cui al presente articolo.
- 8) Il Responsabile fornisce al Titolare un report descrittivo in forma scritta che specifichi le attività di trattamento dei dati personali da demandare al Sub-responsabile, con la previsione delle seguenti prescrizioni:
- a) la limitazione dell'accesso del Sub-responsabile ai dati personali strettamente necessari per soddisfare gli obblighi contrattuali del Responsabile, vietando l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
  - b) il rispetto di obbligazioni equivalenti a quelle previste nel presente articolo nonché la possibilità di effettuare audit;
  - c) la piena responsabilità del Responsabile nei confronti del Titolare per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile rispetto alle obbligazioni assunte.
- 9) Il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare (ivi inclusi i dipendenti e agenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità

conseguente a eventuali violazioni, da parte sua e del sub-responsabile di cui al comma precedente, degli obblighi della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel presente Capitolato o Contratto.

10) Fatte salve le disposizioni contenute nel Contratto in tema di risoluzione e a integrazione delle stesse, le parti stabiliscono che l'inadempimento del punto h del precedente comma 5 del presente articolo è causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

### **Articolo 34 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile, dal D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., dai Regolamenti Comunali e quant'altro a norma di legge applicabile.

### **Articoli 35 - Controversie**

Per tutte le controversie tra il Comune e l'Impresa aggiudicataria, tanto durante il corso del servizio che dopo l'ultimazione di questo, che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la natura tecnica, amministrativa, giuridica, nessuna esclusa e per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato, è competente il Foro di Venezia.

In ogni caso l'Impresa aggiudicataria non potrà sospendere il servizio, né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che il Comune darà, per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

### **Articolo 36 - Spese di contratto**

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio.

### **Articolo 37 - Disposizioni finali**

Il Comune si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano manifestare pretese di sorta, di annullare o revocare il bando e i suoi allegati, di dar corso o meno allo svolgimento della gara, di prorogarne la data, di sospenderne o aggiornarne le operazioni. Il Comune si riserva, altresì, di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico.

CITTA' DI  
VENEZIA



# **COMUNE DI VENEZIA**

**AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO,  
RISORSE UMANE E SERVIZI EDUCATIVI**

**Direzione Risorse Umane,  
Formazione e Servizi Educativi**

Settore Servizi Educativi

Servizio Contratto Ames e Trasporti Scolastici

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025 E 2025/2026  
NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VENEZIA (LOTTO UNICO)**

**PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO  
ALLEGATO "A"**

## PERCORSO

**1**

### DON MILANI - PASCOLI - GRAMSCI - GRAMSCI BIS - F.LLI BANDIERA

#### FERMATE

07:25	1	Piazzale dell'Assunta (ACTV)
07:30	2	via Cimitero Campalto, 28
07:37	3	via Gobbi, 158
07:39	4	rotonda via Gobbi angolo via Casilina
07:43	5	via Orlanda, 75 (ACTV)
07:47	6	▶ ARRIVO SCUOLA PRIMARIA DON MILANI
07:48	7	Scuola Don Milani
07:50	8	via Dal Cortivo fronte 111
07:54	9	▶ ARRIVO SCUOLA PRIMARIA PASCOLI
07:54	10	▶ ARRIVO SCUOLA SECONDARIA GRAMSCI
07:57	11	Scuola Gramsci
07:59	12	▶ ARRIVO SCUOLA SECONDARIA GRAMSCI BIS
08:15	13	via Paleocapa, 4 (ACTV)
08:17	14	via Trieste, 94 (ACTV)
08:19	15	Scuola Baseggio
08:35	16	▶ ARRIVO SCUOLA PRIMARIA F.LLI BANDIERA

## PERCORSO

3

### VOLPI - VALERI - FUCINI

#### FERMATE

07:15	1	via Ca' Colombara, fronte 111
07:16	2	via Ca' Colombara, fronte 117
07:17	3	via Ca' Colombara, fronte 121
07:19	4	via Cimitero Dese, 7
07:25	5	via Bosco Costa, fronte 7
07:29	6	via Altinia, fronte 288
07:33	7	via Altinia angolo via Bosco Berizzi
07:35	8	via Pialoi, 25
07:39	9	via Ca' Solaro, fronte 126/B
07:41	10	via Ca' Solaro, 69
07:42	11	via Ca' Solaro, fronte 88
07:45	12	via Ca' Solaro, 43/O (strada)
07:46	13	via Ca' Solaro, 27/A/35
07:50	14	via Ca' Rezzonico, retro 59 (parcheggio)
07:52	15	via Altinia, 139/V (ACTV)
07:53	16	via Altinia angolo via Ca' Solaro
07:54	17	via Agnoletti, 13
07:58	18	▶ ARRIVO SCUOLA SECONDARIA VOLPI
08:05	19	▶ ARRIVO SCUOLA PRIMARIA VALERI
08:15	20	▶ ARRIVO SCUOLA PRIMARIA FUCINI

## PERCORSO

4

### VOLPI - VALERI – CORNARO2

#### FERMATE

07:17	1	via Ottoboni angolo via Gobbi
07:20	2	via Triestina angolo via Piovega (ACTV)
07:23	3	Piazzale dell'Assunta (ACTV)
07:29	4	via Litomarinno fronte 72/A
07:36	5	via Altinia angolo via Terronazzo (ACTV)
07:38	6	via Altinia 254
07:40	7	via Altinia angolo via dei Fagiani
07:43	8	via Altinia angolo via Pialoi
07:44	9	via Altinia 203
07:45	10	via Altinia 173
07:47	11	via Altinia 153
07:50	12	via Agnoletti, 13
07:55	13	▶ ARRIVO SCUOLA SECONDARIA VOLPI
08:00	14	via Altinia 141
08:05	15	via Agnoletti, 13
08:15	16	▶ ARRIVO SCUOLA PRIMARIA VALERI
08:15	17	▶ ARRIVO SCUOLA INFANZIA CORNARO 2

## PERCORSO

5

### MAMELI - COLLODI

#### FERMATE

07:15	1	via Ca' Colombara fronte 93
07:16	2	via Ca' Colombara fronte 117
07:22	3	via Altinia 155/E
07:23	4	via Altinia 139/V (ACTV)
07:24	5	via Agnoletti fronte 13
07:26	6	via Ca' Solaro angolo via Ca' Barozzi
07:27	7	via Ca' Solaro angolo via Ca' Rezzonico
07:39	8	via Altinia 282 (Distributore carburanti)
07:38	9	via Altinia 302
07:40	10	via Altinia 284
07:50	11	▶ ARRIVO SCUOLA PRIMARIA MAMELI
07:55	12	via Gobbi, 6
08:02	13	Gramsci Bis
08:10	14	via Piovega angolo via Boscariola
08:15	15	▶ ARRIVO SCUOLA PRIMARIA COLLODI

## PERCORSO

6

### FOSCOLO - POVOLEDO - BASEGGIO

#### FERMATE

07:44	1	via Villabona, 105 (ACTV)
07:45	2	via Villabona, 57
07:46	3	via Villabona, 47/C (ACTV)
07:47	4	via Villabona angolo via delle Acacie
07:48	5	via Villabona, 29
07:49	6	via Villabona, 15 (ACTV)
07:55	7	▶ ARRIVO SCUOLA SECONDARIA FOSCOLO
08:08	8	via Frassinelli, 42
08:13	9	via Frassinelli, 7
08:17	10	▶ ARRIVO SCUOLA PRIMARIA POVOLEDO
08:24	11	via Villabona, 45
08:27	12	via Villabona fronte 8
08:32	13	▶ ARRIVO SCUOLA PRIMARIA BASEGGIO

## PERCORSO

7

### MALCONTENTA - F.LLI BANDIERA - LA SORGENTE

FERMATE

07:25	1	via Colombara, 221
07:26	2	via Colombara, 213
07:28	3	via Colombara, 165
07:29	4	via Colombara, 143
07:30	5	via Colombara, 129
07:34	6	via Padana angolo via del Luccio
07:37	7	via Padana, 146-156
07:39	8	piazza dello Spazio, 6 (ACTV)
07:40	9	via della Stazione, 21
07:41	10	via Lago di Garda, 17
07:46	11	via Moranzani, 66
07:50	12	via Moranzani, 21
07:55	13	▶ ARRIVO SCUOLA SECONDARIA MALCONTENTA
08:05	14	via Moranzani, 46
08:14	15	via Padana angolo via del Luccio
08:15	16	via Padana, 174
08:17	17	piazza dello Spazio, 6 (ACTV)
08:19	18	via della Stazione, 21
08:21	19	via Lago di Garda angolo via Malcontenta
08:25	20	▶ ARRIVO SCUOLA PRIMARIA F.LLI BANDIERA
08:35	21	▶ ARRIVO SCUOLA INFANZIA LA SORGENTE

## PERCORSO

8

### MALCONTENTA - S.G. BOSCO

#### FERMATE

07:30	1	Piazzale Gar, 3/A
07:35	2	viale Paolucci, 40 (ACTV)
07:37	3	via Beccaria, 20 (ACTV)
07:39	4	via Mameli, 20
07:41	5	via Beccaria, 108 (Chiesa S.Pio X)
07:42	6	via Beccaria, 124 (ACTV)
07:45	7	via della Rinascita, 163/A
07:49	8	via Colombara, 34
07:55	9	▶ ARRIVO SCUOLA SECONDARIA MALCONTENTA
08:08	10	via Padana angolo via del Luccio
08:09	11	via Padana angolo via dei Salmoni
08:20	12	▶ ARRIVO SCUOLA PRIMARIA S.G. BOSCO

## PERCORSO

9

### EINAUDI - GRIMANI - VISINTINI

#### FERMATE

07:25	●	1 Banchina dell'Azoto, 11
07:35	●	2 Piazza Emmer, 1
07:38	●	3 via Pasini angolo via Rinascita
07:39	●	4 via Bottenigo fronte 160
07:42	●	5 via Colombara, 40
07:46	●	6 via Mutilati del Lavoro, 2
07:50	●	7 ► ARRIVO SCUOLA SECONDARIA EINAUDI
07:51	●	8 Scuola Einaudi
08:00	●	9 via Beccaria, 2
08:02	●	10 via Mameli, 30
08:08	●	11 via Bottenigo fronte 159
08:09	●	12 via Luigi Orione, 1 (Palestra Stefani)
08:11	●	13 piazza Emmer, 1
08:15	●	14 ► ARRIVO SCUOLA PRIMARIA GRIMANI
08:20	●	15 via Toffoli, 21/A
08:25	●	16 ► ARRIVO SCUOLA PRIMARIA VISINTINI

## PERCORSO

10

### CALAMANDREI - COLOMBO - POVOLEDO

#### FERMATE


07:32	1	via Asseggiano angolo via Macello
07:33	2	via Asseggiano, 195/B
07:34	3	via Asseggiano, 163 (ACTV)
07:38	4	via Miranese, 468
07:42	5	via Oriago, 119
07:43	6	via Oriago, 107 (angolo via Ghetto)
07:45	7	via Oriago, 95 (angolo via dei Profeti)
07:52	8	▶ ARRIVO SCUOLA SECONDARIA CALAMANDREI
07:52	9	Scuola Calamandrei
07:56	10	via del Parroco angolo via degli Abeti
08:00	11	▶ ARRIVO SCUOLA PRIMARIA COLOMBO
08:06	12	Scuola Colombo
08:16	13	via Rio Cimetto fronte 24
08:23	14	▶ ARRIVO SCUOLA PRIMARIA POVOLEDO

# PERCORSO

**11****DON MILANI - FILZI - MARY POPPINS**

## FERMATE

07:14	1	via Brendole angolo via Favignana
07:15	2	via Brendole fronte, 119/E
07:17	3	via Martiri di Marzabotto, 20
07:20	4	via della Spiga fronte 11
07:23	5	via Martiri di Marzabotto, 104
07:27	6	viale J. da Todi angolo via Guinizelli
07:32	7	via Asseggiano, 241
07:34	8	via Asseggiano, 195
07:35	9	via Asseggiano, 187
07:36	10	via Asseggiano, 163 (ACTV)
07:38	11	via Asseggiano, 97/B (ACTV)
07:40	12	via Asseggiano, 61
07:44	13	via Calabria angolo via Irpinia
07:47	14	via Castello Tesino angolo via Strigno
07:51	15	via Miranese, 155 (ACTV)
08:00	16	► <b>ARRIVO SCUOLA SECONDARIA DON MILANI</b>
08:05	17	via Brendole fronte 97 (ACTV)
08:07	18	via Brendole angolo via Favignana
08:09	19	via Martiri di Marzabotto, 20
08:11	20	via della Spiga fronte 11
08:15	21	via Martiri di Marzabotto, 104
08:16	22	via Asseggiano, 79 (ACTV)



08:19	23	via Cardinal J. Monico fronte 77
08:30	24	▶ ARRIVO SCUOLA PRIMARIA FILZI
08:30	25	▶ ARRIVO SCUOLA INFANZIA MARY POPPINS

## PERCORSO

14

### MONTALCINI - ARCOBALENO

#### FERMATE

07:25	1	via Castellana, 84
07:30	2	via Trincanato, 3
07:33	3	via Parolari, 1/C
07:34	4	via Parolari angolo via Elicona
07:38	5	via Boscariola, 2
07:43	6	via Gatta, 116 (chiesa S. Lucia di Tarù)
07:45	7	via Gatta, 134
07:47	8	via Ca' Lin, 77
07:49	9	via Ca' Lin, 59
07:50	10	via Ca' Lin angolo via Pitagora
07:53	11	via Castellana, 252
07:56	12	via Castellana, 259
08:00	13	▶ ARRIVO SCUOLA PRIMARIA MONTALCINI
08:25	14	rotonda via Gobbi angolo via Casilina
08:28	15	▶ ARRIVO SCUOLA INFANZIA ARCOBALENO



## PERCORSO

15

### FERMI - PAROLARI - GORI

#### FERMATE

07:21	1	via Visinoni angolo via dei Fauni
07:23	2	via Selvanese, 40
07:28	3	via Castellana, 198/E (ACTV)
07:29	4	via Castellana, 228 (ACTV)
07:30	5	via Castellana, 276
07:32	6	via Castellana angolo via Signorelli (ACTV)
07:35	7	via Ca' Lin, 36
07:36	8	via Ca' Lin fronte 59
07:38	9	via Gatta, 83 (ACTV)
07:39	10	via Gatta, 47
07:41	11	via Scarante, 30
07:43	12	via Scaramuzza, 151
07:46	13	via Scaramuzza, 46
07:55	14	▶ ARRIVO SCUOLA SECONDARIA FERMI
08:03	15	via Scaramuzza fronte 151
08:07	16	via Gatta, 33/A
08:13	17	via Trincanato, 3
08:15	18	via Parolari angolo via Elicona
08:19	19	via Visinoni angolo via dei Fauni
08:20	20	via Visinoni angolo via Sardi
08:25	21	▶ ARRIVO SCUOLA PRIMARIA PAROLARI
08:30	22	▶ ARRIVO SCUOLA INFANZIA GORI

08:35		23 via Mattuglie, 4
08:45		24 ► ARRIVO SCUOLA PRIMARIA PAROLARI

## PERCORSO

16

### FUSINATO - BATTISTELLA

#### FERMATE

07:35	●	1 via Gatta, 4 (ACTV)
07:36	●	2 via Gatta, 34
07:38	●	3 via Gatta, 58/A
07:40	●	4 via Gatta, 116
07:57	●	5 via Terraglio Villaggio Sartori (ACTV)
07:55	●	6 via Terraglio angolo via dei Mille (ACTV) fronte Burger King
07:58	●	7 via Terraglietto, 152/B (strada)
08:00	●	8 via Terraglietto fronte 25/A
08:02	●	9 via Terraglietto, 174
08:05	●	10 via Eridesio, 26
08:12	●	11 ► ARRIVO SCUOLA PRIMARIA FUSINATO
08:20	●	12 via Baseggio, 7
08:30	●	13 ► ARRIVO SCUOLA INFANZIA BATTISTELLA

## PERCORSO

17

### F.LLI CERVI – S.M. GORETTI – IL QUADRIFOGLIO

#### FERMATE

07:20	1	via Gatta fronte via Turbine (ACTV)
07:22	2	via Gatta fronte 42 (ACTV)
07:24	3	via Gatta fronte 4 (ACTV)
07:27	4	via Terraglio fronte 280 (ACTV)
07:29	5	via Terraglio angolo via Quarto (ACTV)
07:32	6	via don Tosatto angolo via Paccagnella
07:34	7	via don Luigi Peron, 4 (ACTV)
07:39	8	via Terraglio fronte via Peschiera (ACTV)
07:40	9	via Terraglio Villaggio Sartori (ACTV)
07:43	10	via Terraglietto, 86
07:44	11	via Terraglietto, 150
07:45	12	via Terraglietto fronte 25/A
07:46	13	via Vallon angolo via Borgoforte
07:49	14	via Eridesio, 26
07:55	15	▶ ARRIVO SCUOLA SECONDARIA F.LLI CERVI
08:10	16	via Ca' Solaro fronte 59
08:12	17	via Pasqualigo angolo via Braies
08:14	18	via Pasqualigo fronte 82 (ACTV)
08:15	19	via Pasqualigo, 67
08:17	20	via Pasqualigo, 49
08:20	21	▶ ARRIVO SCUOLA PRIMARIA S.M. GORETTI
08:20	22	▶ ARRIVO SCUOLA INFANZIA IL QUADRIFOGLIO

## PERCORSO

18

### SPALLANZANI – TINTORETTO

#### FERMATE

07:40	1	via del Boschetto fronte 12
07:43	2	via Vallon fronte via Valdemare
07:47	3	via Ca' Solaro angolo via Tarcento
07:51	4	via Pasqualigo angolo via Braies
07:53	5	via Pasqualigo fronte 82 (ACTV)
07:54	6	via Pasqualigo, 67
08:00	7	▶ ARRIVO SCUOLA SECONDARIA SPALLANZANI
08:10	8	via Terraglio, 58 (Villaggio Sartori)
08:16	9	via Terraglietto, 150
08:19	10	via Vallon, 174
08:21	11	via Vallon, 143/C
08:22	12	via Vallon angolo via Valdemare
08:25	13	▶ ARRIVO SCUOLA PRIMARIA TINTORETTO

## PERCORSO

19

### DI VITTORIO - L. DA VINCI - IL PICCOLO PRINCIPE - VIRGILIO

#### FERMATE

07:42	1	via Mandricardo, 30 (strada)
07:48	2	via Carrer, 1
07:52	3	via Gagliardi, 14
07:54	4	via Camporese fronte, 52
08:05	5	▶ ARRIVO SCUOLA SECONDARIA DI VITTORIO
08:12	6	▶ ARRIVO SCUOLA PRIMARIA DA VINCI
08:17	7	▶ ARRIVO SCUOLA INFANZIA PICCOLO PRINCIPE
08:30	8	▶ ARRIVO SCUOLA PRIMARIA VIRGILIO

## PERCORSO

20

### ZENDRINI

#### FERMATE

08:00	●	1	via dei Murazzi angolo strada villaggio Mose
08:05	●	2	fermata Belvedere, 430 (ACTV)
08:07	●	3	fermata la Palazzina (ACTV)
08:10	●	4	via dei Murazzi Centro Civico (ACTV)
08:11	●	5	via dei Murazzi, 312/I
08:12	●	6	S.Pietro in Volta via Tardivi (ACTV)
08:14	●	7	via dei Murazzi (Pizzeria Siciliano – ACTV)
08:16	●	8	via dei Murazzi, 3 (ACTV)
08:18	●	9	Strada comunale dei Murazzi, 1181/A (ACTV-Piovini )
08:25	●	10	▶ ARRIVO SCUOLA PRIMARIA ZENDRINI (dal lunedì al venerdì)

## PERCORSO

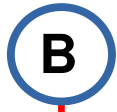


### S. D'ACQUISTO - BATTISTI – FOSCOLO

#### FERMATE

07:45		1 via Toscana, 13
07:58		2 ► ARRIVO SCUOLA SECONDARIA SALVO D'ACQUISTO
08:02		3 via Carducci, 55/C
08:06		4 ► ARRIVO SCUOLA INFANZIA BATTISTI
08:25		5 via Beccaria, 92
08:30		6 via Santorre di Santarosa, 10
08:45		7 ► ARRIVO SCUOLA SECONDARIA FOSCOLO

## PERCORSO

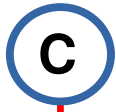


### TRENTIN - ZAVREL - S. BARBARA – VISINTINI

#### FERMATE

07:35		1 viale Garibaldi, 1/L
07:45		2 via Terraglio, 58 (Villaggio Sartori)
07:55		3 ► ARRIVO SCUOLA SECONDARIA TRENTIN
08:15		4 via Rovereto, 18
08:20		5 via Umbria, 11
08:28		6 ► ARRIVO SCUOLA INFANZIA ZAVREL
08:30		7 ► ARRIVO SCUOLA PRIMARIA S. BARBARA
08:40		8 via Toffoli fronte 21
08:45		9 ► ARRIVO SCUOLA PRIMARIA VISINTINI

## PERCORSO



### LOMBARDO RADICE - TOTI

#### FERMATE

07:45		1 via Terraglio, 124
08:00		2 via Tassini, 4
08:05		3 via Millosevich, 32
08:15		4 ► ARRIVO SCUOLA PRIMARIA LOMBARDO RADICE
08:25		5 ► ARRIVO SCUOLA PRIMARIA TOTI

CITTA' DI  
VENEZIA



# **COMUNE DI VENEZIA**

**AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO,  
RISORSE UMANE E SERVIZI EDUCATIVI**

**Direzione Risorse Umane,  
Formazione e Servizi Educativi**

Settore Servizi Educativi  
Servizio Contratto Ames e Trasporti Scolastici

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025 E 2025/2026  
NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VENEZIA (LOTTO UNICO)**

**ELENCO PERSONALE PER CLAUSOLA SOCIALE  
ALLEGATO "B"**

	CCNLL	Tipologia	Ore sett.	Qualifica	Livello	Scatti Anzianità	Pross. Scatto	Ass. ex L. 68 del 12.03.99
1	Autoferrotranvieri	Part Time	25	Autista	140		///	NO
2	Autoferrotranvieri	Part Time	25	Autista	140		///	NO
3	Autoferrotranvieri	Part Time	27	Autista	140		///	NO
4	Autoferrotranvieri	Part Time	27	Autista	140		///	NO
5	Autoferrotranvieri	Part Time	25	Autista	140		///	NO
6	Autoferrotranvieri	Part Time	25	Autista	140		///	NO
7	Autoferrotranvieri	Part Time	30	Autista	140		///	NO
8	Autoferrotranvieri	Part Time	25	Autista	140		///	NO
9	Autoferrotranvieri	Part Time	25	Autista	140		///	NO
10	Autoferrotranvieri	Part Time	25	Autista	140		///	NO
11	Autoferrotranvieri	Part Time	30	Autista	140		///	NO
12	Autoferrotranvieri	Part Time	30	Autista	140		///	NO
13	Autoferrotranvieri	Part Time	25	Autista	140		///	NO
14	Autoferrotranvieri	Part Time	25	Autista	140		///	NO
15	Autoferrotranvieri	Full Time	39	Autista	140	1	02/09/24	NO
16	Autoferrotranvieri	Part Time	27	Autista	140		///	NO
17	Autoferrotranvieri	Part Time	30	Autista	140		///	NO
18	Autoferrotranvieri	Part Time	30	Autista	140		///	NO
19	Autoferrotranvieri	Part Time	36	Autista	140		///	NO
20	Autoferrotranvieri	Part Time	27	Autista	140		///	NO
21	Autoferrotranvieri	Part Time	20	Vigilatrice	110		///	NO
22	Autoferrotranvieri	Part Time	20	Vigilatrice	110		///	NO
23	Autoferrotranvieri	Part Time	20	Vigilatrice	110		///	NO
24	Autoferrotranvieri	Part Time	20	Vigilatrice	110		///	NO
25	Autoferrotranvieri	Part Time	22	Vigilatrice	110		///	NO
26	Autoferrotranvieri	Part Time	20	Vigilatrice	110		///	NO
27	Autoferrotranvieri	Part Time	20	Vigilatrice	110		///	NO
28	Autoferrotranvieri	Part Time	6	Vigilatrice	110		///	NO
29	Autoferrotranvieri	Part Time	20	Vigilatrice	110		///	NO
30	Autoferrotranvieri	Part Time	20	Vigilatrice	110		///	NO
31	Autoferrotranvieri	Part Time	20	Vigilatrice	110		///	NO
32	Autoferrotranvieri	Part Time	20	Vigilatrice	110		///	NO
33	Autoferrotranvieri	Part Time	20	Vigilatrice	110		///	NO
34	Autoferrotranvieri	Part Time	6	Vigilatrice	110		///	NO
35	Autoferrotranvieri	Part Time	20	Vigilatrice	110		///	NO
36	Autoferrotranvieri	Part Time	20	Vigilatrice	110		///	NO
37	Autoferrotranvieri	Part Time	20	Vigilatrice	110		///	NO
38	Autoferrotranvieri	Part Time	32	Vigilatrice	110		///	NO
39	Autoferrotranvieri	Part Time	6	Vigilatrice	110		///	NO
40	Autoferrotranvieri	Part Time	20	Vigilatrice	110		///	NO
41	Autoferrotranvieri	Part Time	20	Vigilatrice	110		///	NO
42	Autoferrotranvieri	Part Time	22	Impiegata	140		///	NO



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi  
Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi  
Settore Servizi Educativi  
Dirigente Silvia Grandese  
Servizio Contratto Ames e Trasporti Scolastici  
Responsabile Barbara Michieletto

Sede Scuola E. Toti  
Strada del Rigo, 38  
30174 Mestre (VE)  
tel. 041-2746270  
[trasportiscolastici@comune.venezia.it](mailto:trasportiscolastici@comune.venezia.it)  
[servizieducativi@PEC.comune.venezia.it](mailto:servizieducativi@PEC.comune.venezia.it)  
C.F. 00339370272

**Oggetto:** Gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 nel territorio del Comune di Venezia (lotto unico).

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

### Premesse

- 1) il trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole primarie, secondarie di primo grado e le scuole dell'infanzia ubicate nel territorio del Comune di Venezia. Il servizio dovrà garantire il trasporto degli utenti dai punti di raccolta, o da un punto il più possibile prossimo al luogo di residenza in caso di alunni diversamente abili non deambulanti, alle scuole di competenza e relativo ritorno, in orari antimeridiani e pomeridiani, secondo il calendario scolastico e le indicazioni dell'Amministrazione Comunale;
- 2) il trasferimento degli alunni della scuola dell'obbligo che, non disponendo di una palestra nella propria sede scolastica, devono frequentare le lezioni di scienze motorie e sportive in un locale ubicato altrove;
- 3) il trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole primarie, secondarie di primo grado e le scuole dell'infanzia, per favorire la partecipazione degli stessi a iniziative scolastiche ed extrascolastiche che si svolgono in territorio comunale, o in zone limitrofe (indicativamente entro 25 km dalla sede scolastica), e che si esauriscono nell'arco di una giornata, come meglio specificato all'art. 13 "Servizi integrativi" del Regolamento del Servizio Trasporti Scolastici.

È facoltà del Comune prorogare il contratto, per una durata pari a un anno scolastico, nonché avvalersi della proroga tecnica di cui all'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023, e pertanto prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle nuove procedure di gara utili per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto alla prosecuzione della prestazione agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il valore dell'appalto, al netto dell'IVA, è quantificato in € 2.084.900,00.=

(€ duemilioniottantaquattromilanovecento/00) per il periodo di aggiudicazione.

Il valore globale dell'appalto, ovvero comprensivo dell'eventuale proroga per l'anno scolastico 2026/2027, è stimato in € 3.127.350,00.=

(€ tremilionicientoventisettemilatrecentocinquanta/00) al netto di IVA.

### **Numero e caratteristiche degli automezzi**

Il fabbisogno di veicoli per l'esercizio del servizio è pari a n. 20 scuolabus, con le seguenti caratteristiche:

- Capienza minima (campo S.1 della carta di circolazione)
  - n. 3 scuolabus 9 posti adibiti al trasporto di alunni diversamente abili, dotati di pedana elettrica;
  - n. 10 scuolabus 34 posti;
  - n. 7 scuolabus 51 posti;

- Alimentazione

I veicoli dovranno essere ad alimentazione:

- elettrica, ibrida, a gas metano/gpl;
- a benzina o gasolio in classe ambientale minima Euro 6.

Non potranno essere utilizzati veicoli con classe ambientale di omologazione CE Euro 0, Euro 1, Euro 2, Euro 3, Euro 4 ed Euro 5.

- Immatricolazione

Non potranno essere utilizzati veicoli la cui data di prima immatricolazione sia antecedente di oltre 10 anni rispetto alla fine di ciascun anno scolastico di utilizzo.

### **Modalità di gara**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023.

La procedura di gara aperta verrà gestita attraverso la piattaforma per la gestione delle gare telematiche del Comune di Venezia attiva all'indirizzo <https://venezia.acquistitelematici.it> ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati Membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 e i soggetti costituiti in forma associata secondo le disposizioni degli artt. 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 o divieti a contrattare con la Pubblica

Amministrazione.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere:

– REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- iscrizione presso il Registro Imprese della CCIAA - Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, con attività coerente con quella della procedura di gara;
- autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento C.E. n. 1071/2009, certificata dall'iscrizione al REN - Registro Elettronico Nazionale;
- autorizzazione di noleggio con conducente autobus ai sensi della legge 218/2003 o concessione di servizio pubblico di linea per il trasporto persone su gomma;
- (se del caso) iscrizione albo delle società cooperative istituito con D.M. 23/06/2004.

MEZZI DI PROVA

Si applicano le disposizioni del Bando tipo Anac n. 1/2021 approvato con delibera n. 332 del 20/07/2022, paragrafo 6.1.

– CAPACITÀ TECNICA

Dimostrazione di esperienza di almeno tre anni nella gestione di servizi analoghi, intendendo per servizi analoghi i servizi di noleggio autobus con conducente ai sensi della Legge Regionale 09/01/2012, n. 3. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, gli stessi devono essere comprovati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se trattasi di servizi prestati a favore di privati, gli stessi devono essere comprovati da dichiarazione di questi ultimi, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Saranno ammesse solo quelle Imprese che dimostrino di aver svolto detti servizi per un importo, relativo all'ultimo triennio, complessivamente non inferiore a € 3.000.000,00= (euro tremilioni/00), al netto dell'IVA.

L'importo è stato calcolato tenendo conto della riduzione dell'attività nell'anno 2021.

**Criteri di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 71 e 108, nonché delle norme richiamate dal bando di gara e dal relativo disciplinare.

**Elementi di valutazione**

Sarà stilata una graduatoria assegnando a ogni concorrente un punteggio fino a un massimo di punti 100, sulla base degli elementi di valutazione di seguito elencati con

l'indicazione a fianco del punteggio massimo attribuibile.

## **PARTE A - QUALITÀ DEL SERVIZIO - OFFERTA TECNICA**

### **MASSIMO PUNTI 80**

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- dichiarazione di impegno relativa agli scuolabus necessari per lo svolgimento del servizio;
- progetto tecnico.

Il progetto tecnico dovrà consistere al massimo in 10 facciate formato A4, carattere non inferiore a 11, a interlinea singola. Le pagine eccedenti non saranno oggetto di valutazione. Sono esclusi dal conteggio la copertina di rilegatura, l'indice ed eventuali allegati di cui al punto 1) del capitolo "Mezzi e Gestione Emergenze".

Il progetto tecnico dovrà essere redatto in lingua italiana e strutturato nei seguenti capitoli, che costituiranno altrettanti criteri di valutazione:

#### **Mezzi e Gestione Emergenze**

- 1) Disponibilità attuale degli scuolabus, che andrà dimostrata allegando la carta di circolazione relativa a ciascun veicolo o altro documento equipollente se l'operatore economico non è ancora in possesso delle carte di circolazione (contratto di leasing/noleggio o documento d'ordine di acquisto del mezzo da cui si evinca la data certa di consegna);
- 2) Veicoli impiegati nel servizio con sistema di alimentazione a basso impatto ambientale;
- 3) Classe Euro di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti al servizio;
- 4) Proposte migliorative per l'allestimento delle vetture;
- 5) Analisi dei disservizi e azioni correttive conseguenti;
- 6) Monitoraggio e programmazione manutenzione ordinaria veicoli;
- 7) Modalità gestione rapporti con la stazione appaltante (gestione avvisi, comunicazione presenze a bordo ecc.).

#### **Personale**

- 8) Le modalità di incentivazione del personale e di contenimento del turn over che si intende garantire;
- 9) Le metodologie per garantire il servizio in caso di assenza improvvisa e non programmabile del personale;
- 10) Il piano della formazione, pertinente con l'oggetto del servizio, che dovrà indicare la

percentuale di personale coinvolto annualmente e le tematiche che si intendono affrontare.

### **Certificazioni**

11) Certificazioni di qualità possedute dai soggetti esecutori.

Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, verrà chiesto di produrre la documentazione al fine di verificarne la rispondenza a quanto dichiarato, fatta salva la possibilità di verifica diretta tramite il sistema ACCREDIA.

Qualora la certificazione fosse intestata ad altro soggetto, la stessa dovrà riportare la denominazione e l'indirizzo dei siti oggetto di certificazione.

Le certificazioni indicate dovranno essere mantenute per l'intera durata contrattuale.

L'assenza totale del progetto di cui al presente articolo escluderà l'operatore economico dalla gara. L'incompletezza dello stesso, poiché impedirà alla Commissione Giudicatrice di effettuare una corretta valutazione, comporterà una penalizzazione nell'attribuzione del punteggio qualitativo.

A ogni progetto sarà assegnato un punteggio massimo di punti 80 attribuiti sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella tabella di seguito riportata i punti da 4 a 10 indicano i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

<b>CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI</b>			
	Valutazione dei criteri	Punteggio massimo criteri	Punteggio massimo totale
<b>MEZZI E GESTIONE EMERGENZE</b>			<b>Max punti 58</b>
1	Disponibilità attuale degli scuolabus adibiti al servizio. Per ciascuno scuolabus di cui si ha disponibilità indicare: a) tipo di veicolo; b) marca; c) modello; d) classe di omologazione; e) tipo di alimentazione; f) data di prima immatricolazione; g) numero posti a sedere.	Max 8 punti (0,4 punti per ogni mezzo disponibile)	
2	Veicoli impiegati nel servizio con sistema di alimentazione a basso impatto ambientale, ovvero numero di veicoli che il concorrente si impegna a utilizzare, all'avvio del servizio, con motore: - elettrico o ibrido; - a metano.	Max 9,5 punti (0,2 punti per ogni mezzo a metano, 0,5 punti per ogni mezzo elettrico o ibrido)	
3	Classe Euro di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti al servizio.	Max 8 punti (0,3 punti per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 A o Euro 6 B, 0,4 punti per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 C, Euro 6 D o Euro 6 E)	
4	Proposte migliorative per l'allestimento delle vetture, ovvero numero di veicoli che il concorrente si impegna a utilizzare, all'avvio del servizio, con: doppio climatizzatore anteriore e posteriore; finestrini laterali oscurati; localizzatore GPS.	Max 10 punti (0,2 punti per ogni mezzo con localizzatore GPS, 0,2 punti per ogni mezzo con finestrini laterali oscurati, 0,1 punti per ogni mezzo con doppio climatizzatore)	
5	Analisi dei disservizi e azioni correttive conseguenti: indicare le modalità di gestione di situazioni emergenziali o anomalie legate al servizio. Nello specifico rappresentare le azioni in caso di: - guasti del mezzo; - anomalie nel percorso e/o problemi di viabilità; - incidenti con coinvolgimento del mezzo; - malori di utenti; - eventi atmosferici straordinari. La Commissione Giudicatrice valuterà il grado di efficacia delle strategie descritte.	Max 10 punti	

	Valutazione dei criteri	Punteggio massimo criteri	Punteggio massimo totale
<b>MEZZI E GESTIONE EMERGENZE</b>			<b>Max punti 58</b>
6	Monitoraggio e programmazione manutenzione ordinaria veicoli: descrivere l'eventuale software in uso, la tipologia di reportistica e la frequenza di trasmissione della stessa alla stazione appaltante ecc. La Commissione Giudicatrice valuterà l'adeguatezza delle attività e delle tempistiche descritte.	Max 9 punti	
7	Modalità gestione rapporti con la stazione appaltante: illustrare le modalità con cui saranno gestite le comunicazioni da e per il RUP/DEC, con riguardo anche alla rilevazione delle presenze a bordo degli utenti. La Commissione Giudicatrice valuterà l'efficacia delle procedure adottate, privilegiando quelle che prevedono l'utilizzo di strumenti tecnologici.	Max 3,5 punti	
<b>PERSONALE</b>			Max punti 18
8	Modalità di incentivazione del personale e di contenimento del turn over che si intende garantire. La Commissione Giudicatrice valuterà l'adeguatezza degli strumenti che si intende impiegare, privilegiando azioni concrete e di evidente incisività.	Max 6 punti	
9	Metodologie per garantire il servizio in caso di assenza improvvisa e non programmabile del personale. La Commissione Giudicatrice valuterà l'efficacia delle soluzioni proposte, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio.	Max 10 punti	
10	Piano della formazione. La Commissione Giudicatrice valuterà la completezza e la pertinenza del piano formativo, declinato in contenuti, durata e destinatari. Non si terrà conto della formazione obbligatoria.	Max 2 punti	
<b>CERTIFICAZIONI</b>			<b>Max punti 4</b>
11	Certificazione ISO 9001:2015	0,5	
	Certificazione ISO 14001	0,5	
	Certificazione ISO 39001	1,5	
	Certificazione ISO 45001	1,5	
<b>TOTALE</b>			<b>Massimo punti 80</b>

Quanto proposto in sede di offerta tecnica, in caso di aggiudicazione, costituirà parte integrante delle prestazioni di contratto. Non saranno accettate dalla Stazione Appaltante successive variazioni.

**Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.**

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli parametri dell'offerta tecnica di cui al precedente punto, la Commissione Giudicatrice assegna un coefficiente compreso tra 0 e 1 a suo insindacabile giudizio, sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi, a esclusione dei criteri n. 1, 2, 3 e 11, già puntualmente definiti. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima offerta. Il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta. A ogni coefficiente corrisponde la seguente valutazione, che viene espressa da ciascun commissario. Verranno escluse le offerte che non raggiungano il punteggio minimo di 50 punti su 80 prima della riparametrazione.

GIUDIZIO SINTETICO	COEFF
<p><b>ECCELLENTE</b></p> <p>Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente in quanto risulta del tutto aderente alle aspettative della Stazione Appaltante. La sua presentazione è più che esaustiva e ogni punto di interesse viene illustrato in modo molto convincente e significativo.</p>	1,0
<p><b>OTTIMO</b></p> <p>Trattazione completa dei temi richiesti, con ottima rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e ottima efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano descritti con puntualità e con più che soddisfacente dovizia di particolari.</p>	0,8
<p><b>BUONO</b></p> <p>Trattazione completa, ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante, contraddistinta da una buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano abbastanza chiari e analitici.</p>	0,6
<p><b>ADEGUATO</b></p> <p>Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici, ma comunque relativamente significativi.</p>	0,4

GIUDIZIO SINTETICO	COEFF
<b>SCARSO</b> Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose, che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.	0,2
<b>INADEGUATO</b> Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Il livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione risulta inadeguato rispetto a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, ovvero presenta una non rispondenza alle aspettative della stessa.	0,0

Il punteggio criterio viene parametrato sulla base del coefficiente del giudizio sintetico. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa non a quei criteri di natura quantitativa (n. 1, 2, 3 e 11). La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

## **PARTE B - PREZZO - OFFERTA ECONOMICA**

### **MASSIMO PUNTI 20**

L'offerta economica dovrà indicare il ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta di € 2.084.900,00.= oneri fiscali esclusi. Detto ribasso sarà applicato su ciascuno dei sotto riportati prezzi unitari:

- canone annuale per ciascun scuolabus 9 posti adibito al trasporto di alunni diversamente abili, dotato di pedana elettrica, € 43.000,00.=;
- canone annuale per ciascun scuolabus medio (34 posti), € 51.500,00.=;
- canone annuale per ciascun scuolabus grande (51 posti), € 55.000,00.=;
- servizi integrativi con percorrenza complessiva (viaggio di andata e/o ritorno) inferiore o uguale a 12 km € 90,00.=;
- servizi integrativi con percorrenza complessiva (viaggio di andata e/o ritorno) superiore a 12 km € 155,00.= IVA esclusa.

All'offerta economica dovrà essere allegato il progetto di assorbimento del personale di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo il punteggio massimo di punti 20 al soggetto concorrente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta, compresi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, che devono essere congrui e dichiarati separatamente dai soggetti concorrenti nell'offerta economica, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente **formula**:

$$\text{Punteggio} = V_i * 20$$

dove il calcolo del coefficiente  $V_i$  da attribuire all'elemento prezzo è determinato nel seguente modo:

$$V_i = (R_i/R_{\max})^{\alpha}$$

sapendo che:

**$V_i$**  = coefficiente  $i$ esimo;

**$R_i$**  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ esimo;

**$R_{\max}$**  = valore dell'offerta (ribasso) massimo tra tutte le offerte presentate;

$$\alpha = 0,2$$

La Commissione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida.

A seguito della preliminare valutazione effettuata dal Comune, non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza da interferenza.

**Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.**

Non saranno altresì ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate a una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato, nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

L'offerta presentata deve ritenersi valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune.

### **Commissione Giudicatrice**

Un'apposita Commissione, nominata dal Segretario Generale, come previsto dallo Statuto

del Comune di Venezia, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 36/2023, esaminerà le offerte valutando:

- la qualità del servizio di cui all’offerta tecnica in base agli elementi di cui alla parte A “OFFERTA TECNICA”. Se il concorrente non raggiungerà almeno 50 punti degli 80 previsti – sarà escluso dal procedimento di aggiudicazione e la sua offerta economica non sarà valutata. Solo i concorrenti che avranno raggiunto il punteggio minimo potranno pertanto partecipare alla fase di gara dove saranno attribuiti i punteggi relativi all’offerta relativa ai costi del servizio;
- il prezzo del servizio di cui all’offerta economica in base al criterio di cui alla parte B “PREZZO - OFFERTA ECONOMICA”.

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto (punteggio relativo alla qualità + punteggio relativo al prezzo).

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla qualità.

Ove permanga l'*ex aequo*, il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente al capitolo “Personale” del progetto tecnico (somma dei punteggi ottenuti rispetto ai criteri 8, 9 e 10).

Ove permanga ulteriormente l'*ex aequo* si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

IL RUP  
Silvia Grandese<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22,23 e 23 ter D.Lgs 07/03/2005 n. 82