



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PERSGEDI.025 - CIG B4B7529801, Servizio di Sorveglianza Sanitaria e funzioni del Medico Competente dei lavoratori comunali , Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa diretta in MEPA; Impegno di spesa di € 58.602,00.= (IVA esente art. 10 DPR 633/72) al cap. 322.03/28 - bilancio 2025

Proposta di determinazione (PDD) n. 2857 del 19/12/2024

Determinazione (DD) n. 2706 del 23/12/2024

Fascicolo 2024.VII/2/1.22 "Sorveglianza sanitaria - anno 2024"

Sottofascicolo 5 "5 – Gara sorveglianza sanitaria e funzioni medico competente"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Pace Raffaele, in data 19/12/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 20/12/2024.



COMUNE DI VENEZIA

Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza
Settore Sicurezza sul Lavoro
Servizio Prevenzione e Protezione
Responsabile Unico del Progetto: *Arch. Elisabetta Bezzi*

PDD. N.2857 del 19/12/2024

Fascicolo 2024.VII.2.1/22_5

DETERMINAZIONE

OGGETTO: *PERSGEDI.025* - CIG **B4B7529801**, Servizio di Sorveglianza Sanitaria e funzioni del Medico Competente dei lavoratori comunali, Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa diretta in MEPA; Impegno di spesa di € **58.602,00.=** (IVA esente art. 10 DPR 633/72) al cap. 322.03/28 - **bilancio 2025.**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 21 dicembre 2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- con Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 21 del 18/04/2024, n. 33 del 13 giugno 2024 e n. 55 del 18/07/2024 sono state approvate le variazioni del Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30 gennaio 2024 sono stati approvati, per gli anni 2024-2026, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 “*Performance*” che individua, ai sensi dell’art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell’art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, “*Rischi Corruttivi e Trasparenza*” e i relativi allegati (Allegato 1 “*Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni*” e Allegato 2 “*Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente*”);
- con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 4/07/2024 è stata approvata la variazioni al P.I.A.O.;

- con successive Deliberazioni di Giunta Comunale e n. 166 del 2/08/2024 è stata approvata la variazioni al P.E.G.;
- con disposizione PG/2023/0611224 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto, a far data dal 1° gennaio 2024, l'incarico di Direttore della Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza, cui fa capo il Servizio Prevenzione e Protezione.

Visti:

- il D. L. 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei Dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il D. L. 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei Dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al D. L. 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*";
- il D. L. 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- Il D.Lgs 9 aprile 2008 n.81 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa.

Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a euro 140.000,00.=, le Stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione appaltante.

Richiamati altresì:

- l'art. 48, comma 3, D. Lgs. 36/2023, in forza del quale "*restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa*";
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (legge finanziaria 2007) e l'art. 1, comma 3, del D. L. 6 luglio 2012, n. 95, recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le

Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;

- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”*, come modificati dall'art. 1 comma 130 della *Legge 148/2018 (manovra 2019) e s.m.i.*, che stabilisce l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito M.E.P.A.) o alle Convenzioni/Accordi Quadro gestite da Consip S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a euro 5.000,00.=.

Rilevato che:

- il contratto in essere per il servizio di sorveglianza sanitaria e funzioni di medico competente scade il 31/12/2024;
- il Servizio Prevenzione e Protezione (SPP) collabora con i datori di lavoro del Comune di Venezia per l'attuazione di alcune misure di prevenzione tra cui la sorveglianza sanitaria dei lavoratori rientranti nelle categorie previste dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- è obbligo dei datori di lavoro, in applicazione della normativa vigente garantire la sorveglianza sanitaria di cui artt. 25, 40, 41 del D. Lgs. 81/2008, art.16 e art.20 del D. Lgs. 151/2001, nei confronti delle categorie di lavoratori previste dalla normativa vigente e dal protocollo sanitario vigente PG 2024/0279092 del 10/06/2024;
- ai sensi protocollo sanitario vigente il numero di lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria sono circa n.1800 ed appartenenti a differenti categorie/mansioni: educatrici, insegnanti di sostegno, polizia locale, lavoratori notturni, operatori sociali, video terminalisti, operai, motoscafisti, lavoratori di pubblica utilità e ciò comporta competenza ed esperienza in varie tipologie di rischio per i lavoratori (biologico, muscolo scheletrici, rischi tipici delle forze di polizia etc.);
- per adempiere a tali obblighi normativi è necessario avvalersi della collaborazione di soggetti esterni in possesso dei requisiti previsti per svolgere le funzioni di medico competente, di cui all'art. 38 del D. Lgs. 81/08 e con consolidata esperienza in rischi professionali per la salute;
- l'appalto ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di sorveglianza sanitaria con funzioni di medico competente le cui prestazioni sono univocamente individuate dai codici CPV (Common Procurement Vocabulary) sotto esplicitati:

-Prestazione Principale - attività di sorveglianza sanitaria comprese tutte le funzioni del Medico Competente (MC), e la partecipazione del Medico Competente alle Riunioni Periodiche di Sicurezza straordinarie e specifiche. CPV n. 85147000-1 Servizi sanitari nelle Imprese

-Prestazione secondaria, accessoria e sussidiaria - esami clinici e biologici, indagini diagnostiche e le eventuali visite specialistiche previste dai protocolli sanitari e disposte dal Medico Competente designato dai datori di lavoro.

CPV n.85111810-1 Servizi di analisi del sangue

CPV n.85121200-5 Servizi Medici Specialistici

- sul sito www.acquistinretepa.it, Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, l'Accordo Quadro per l'erogazione alle Pubbliche Amministrazioni dei servizi necessari

all'adempimento della norma delineato dal Testo Unico (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) Servizi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, Lotto 2, non è stato attivato;

- Ai sensi dell'art. 26, comma 3, l. 488/1999 per gli acquisti effettuati non ricorrendo alle convenzioni-quadro stipulate da Consip, le amministrazioni pubbliche utilizzano i parametri prezzo-qualità delle stesse come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse;
- all'interno del M.E.P.A. il predetto servizio è reperibile nel bando Servizi, categoria merceologica servizi di sorveglianza sanitaria;

Considerato che:

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D. Lgs. 36/2023, al fine di affidare il servizio con le caratteristiche sopra descritte e della durata annuale **dal 01/01/2025 al 31/12/2025** con l'opzione di proroga di un ulteriore anno in conformità all'art. 120, comma 10 del D. Lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, D. Lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto comprensivo dell'opzione di proroga ammonta a **euro 132.000,00.=** IVA esente (art. 10 DPR 633/72) tale importo è comprensivo di ogni eventuale opzione o rinnovo del contratto previsti nel Capitolato speciale descrittivo prestazionale;
- detta somma è stata calcolata sulla base dei costi annuali sostenuti nell'ultimo triennio (2022-2024) dall'Ente per il medesimo servizio tramite adesione alla Convenzione CONSIP "Gestione integrata della Salute e Sicurezza dei luoghi di lavoro-Lotto 3" stipulata con Consilia FCO S.r.l. scaduta il 04/02/2024, utilizzando i prezzi della suddetta Convenzione incrementati di un valore pari al 20% che corrisponde all'incremento del valore ISTAT da marzo 2016 ad aprile 2024;
- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. 36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- al fine di individuare sul mercato potenziali affidatari è stata svolta dal responsabile unico del progetto arch. Elisabetta Bezzi una preventiva indagine esplorativa volta ad identificare i potenziali affidatari, nonché le soluzioni presenti nel mercato più idonee a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione ed a tale scopo è stata inviata lettera PEC PG/2024/0508428 al Dott. Gianluca Fanelli Partita IVA 03176730277, per verificare in ordine alle prestazioni contrattuali oggetto di affidamento:
 - il possesso di documentate esperienze pregresse
 - le capacità tecnico professionali idonee all'esecuzione
 - le modalità con cui l'Operatore economico garantisce l'esecuzione degli esami di laboratorio previste dai protocolli sanitari
 - l' applicativo informatico di cui è dotato per la gestione delle cartelle sanitarie e di rischio;
- nell'ambito del M.E.P.A. è prevista, tra le procedure di affidamento, anche la "Trattativa Diretta", quale modalità di negoziazione semplificata che consente di trattare direttamente con un unico

operatore economico, con conseguente riduzione della tempistica necessaria e in ottemperanza al principio di economicità;

- Il predetto operatore economico è abilitato ad operare sulla piattaforma M.E.P.A. per il bando e la categoria merceologica di riferimento;

Accertata l'assenza di interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art.48 comma 2 del D.Lgs 36/2023 in quanto trattasi di importo inferiore alle soglie comunitarie le cui prestazioni devono essere svolte in presenza presso l'ambulatorio di Medicina del lavoro di Mestre, ed in considerazione della lontananza delle frontiere dal Comune di Venezia;

- all'esito di indagine esplorativa volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, è stato individuato il Dott. Gianluca Fanelli Partita IVA 03176730277, con sede in Spinea (VE);
- in data 29/11/2024, al citato Medico Competente tramite il portale AcquistinretePA, è stata formulata Richiesta di Offerta n. 4732389 del 29/11/2024 (**ALLEGATO A**);
- in data 5/12/2024 il Dott. Gianluca Fanelli ha inviato tramite piattaforma AcquistainretePA il Documento di Offerta di importo annuale di **Euro 58.602,00.=** IVA esente (art. 10 DPR 633/72) e di importo complessivo in caso dell'esercizio dell'opzione di proroga di **€ 117.204,00. =IVA esente** (art.10 DPR 633/72) (**ALLEGATO B**);

Ritenuto che:

- la predetta offerta del Dott. Gianluca Fanelli è congrua in quanto ha applicato un ribasso del 12,62 % sull'importo di contratto calcolato come descritto nei punti precedenti;
- il Dott. Gianluca Fanelli risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali in quanto ha svolto funzioni di medico competente presso aziende pubbliche e private, anche manifatturiere, di notevoli dimensioni tra cui enti pubblici (categorie *ATECO n. 84 Amministrazione pubblica e difesa*) e pertanto possiede esperienza nella gestione della sorveglianza sanitaria di lavoratori appartenenti a differenti categorie/mansioni quali sono i lavoratori del Comune di Venezia;
- è opportuno provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. 36/2023 al Dott. Gianluca Fanelli Partita IVA 03176730277, con sede in Spinea (VE) per il periodo **dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025**;
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta ditta, risulta necessario impegnare la somma di **€ 58.602,00.=** (IVA esente) per l'annualità 2025;

Dato atto:

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici, adottato con D. P. R. 62/2013 e s. m. i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del RUP, PG/2024/0561283 del 14/11/2024 e firmata digitalmente, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;

- del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi dell'art. 49, D. Lgs. 36/2023 in quanto l'Operatore economico non è mai stato oggetto di inviti né di affidamenti da parte del Comune di Venezia;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, D. Lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 D. Lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione della natura della prestazione richiesta;
- di aver verificato all'atto di individuazione dell'operatore economico, Dott. Gianluca Fanelli che:
 - è regolarmente iscritto nell'Albo dei Medici Chirurghi di VENEZIA dal 12/01/1994 al numero 5.441.
 - è regolarmente iscritto nell'Elenco del Ministero della Salute dei Medici Competenti dal 01/01/2000 al numero 12.049 e pertanto in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 comma 1 e comma d-bis D.L.gs n. 81 del 9 aprile 2008;
 - la posizione EMPAM, Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza dei Medici e degli Odontoiatri in data 26/11/2024 è regolare e che non occupa dipendenti (in luogo del DURC);
- di avere acquisito da parte del predetto operatore economico, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine:
- al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- all'impegno di rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento interno vigente, nonché del protocollo di legalità sottoscritto in data 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
- all'insussistenza di rapporti di parentela e clausola "anti pantouflage";
- agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 legge n. 136/2010 e s.m.i.
- all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto alla prestazione da erogare;
- che sono state effettuate con esito favorevole le verifiche sul possesso, in capo al predetto operatore economico, dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023.
- dell'avvenuta acquisizione del **CIG n. B4B7529801** ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "*Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni*" del Comune di Venezia

DETERMINA

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D. Lgs. 36/2023,

precisando quanto segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è la tutela della salute dei lavoratori del Comune di Venezia;
- b) l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di "Sorveglianza Sanitaria e funzioni medico competente" a favore dei lavoratori comunali per il periodo dal **01 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025** con l'opzione di proroga di un ulteriore anno in conformità all'art. 120, comma 10 del D. Lgs. 36/2023;
- c) il contratto verrà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'Amministrazione digitale tramite la piattaforma AcquistinretePA, ai sensi dell'art. 18, comma 1, D. Lgs. 36/2023;
- d) le clausole essenziali sono quelle fissate nel MEPA, contenute nella RDO n. 4732389 del 29/11/2024 con relativo *Capitolato descrittivo e prestazionale e Schema contrattuale* che disciplina le condizioni esecutive (**ALLEGATO A**) e nell'offerta del Dott. Gianluca Fanelli (**ALLEGATO B**) che sono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
- e) la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. 36/2023;

2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, al Dott. Gianluca Fanelli Partita IVA 03176730277, con sede in Spinea (VE), il Servizio di Sorveglianza Sanitaria e funzioni del Medico Competente dei lavoratori comunali per il periodo dal **01 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025** con l'opzione di proroga di un ulteriore anno in conformità all'art. 120, comma 10 del D. Lgs. 36/2023, per importo annuale di **Euro 58.602,00.=** IVA esente (art. 10 DPR 633/72) al cap. 322.03/28 - bilancio 2025 - *PERSGEDI.025 Servizio Sorveglianza Sanitaria e funzioni medico competente D. Lgs. 81/08*;

3. di impegnare a favore Dott. Gianluca Fanelli Partita IVA 03176730277, con sede in Spinea (VE), la somma di € **58.602,00.=** IVA esente;

4. di imputare la spesa complessiva di € **58.602,00.=** IVA esente al **Bilancio 2025, capitolo 322.03/28 Servizi Sanitari, codice gestionale 001** spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa.- **azione di spesa PERSGEDI.025 Servizio Sorveglianza Sanitaria e funzioni medico competente D. Lgs. 81/08** ;

5. di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolari fatture elettroniche;

6. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del D. Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 D. Lgs. 36/2023;

7. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, D. Lgs. 36/2023, è l'arch. *Elisabetta Bezzi*, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;

8. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 viene

attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P. G. n. 521135 del 09/11/2016;

9. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della Ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000.

Il Direttore
dott. Raffaele Pace

ALLEGATI:

- A) Richiesta di offerta RDO MEPA n. 4732389 del 29/11/2024 Capitolato prestazionale e descrittivo, schema contrattuale;
- B) Documento di offerta e Offerta Economica del Dott. G. Fanelli PG/2024/0605313 del 9/12/2024

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 2857

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 18774/2024 del 20/12/2024 - NON ESECUTIVO "PERSGEDI.025 - CIG B4B7529801, Servizio di Sorveglianza Sanitaria e funzioni del Medico Competente d"

"PERSGEDI.025 - CIG B4B7529801, Servizio di Sorveglianza Sanitaria e funzioni del Medico Competente dei lavoratori comunali, Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa diretta in MEPA; Impegno di spesa di € 58.602,00.= (IVA esente art. 10 DPR 633/72) al cap. 322.03/28 - bilancio 2025 " autorizzazione Proposta di determina 2857/2024 del 19/12/2024

L'impegno di spesa numero 18774/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01101.03.032203028 - SERVIZI SANITARI - Comp. 2025	58.602,00
<i>Resp. servizio</i>	SICUREZZA SUL LAVORO	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.02.18.001 - Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	
<i>Fornitore</i>	GIANLUCA FANELLI P.Iva 03176730277	
<i>CIG</i>	B4B7529801 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	807 - PERSGEDI025 - Servizio Sorveglianza Sanitaria e funzioni medico	
<i>Tipo Finanz.</i>	competente D. Lgs. 81/08	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	58.602,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01101.03.032203028 a competenza 2025 al 20/12/2024

Stanziamiento di bilancio	85.000,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	85.000,00 =
Ammontare del presente impegno	58.602,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	26.398,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 20 dicembre 2024

Allegato A alla Determina

Richiesta di offerta RDO MEPA n. 4732389 del 29/11/2024
Capitolato, schema contrattuale;



Direzione Segreteria Generale Anticorruzione e Trasparenza
Settore Sicurezza sul lavoro
Servizio Prevenzione e Protezione
dir.segreteriagenerale@pec.comune.venezia.it

RDO n. 4732389/2024 tramite piattaforma AcquistinretePA-MEPA

OGGETTO:

Richiesta di offerta per affidamento diretto di "Servizio di Sorveglianza Sanitaria e Funzioni del Medico Competente per i lavoratori del Comune di Venezia ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii dal 01/01/2025 al 31/12/2025".

Dott.Fanelli Gianluca
P.IVA 03176730277

PEC: gianluca.fanelli1425@omceove.it

Premesso che

-l'art. 50 comma 1 lettera b) del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» dispone che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di servizi e forniture secondo le seguenti modalità: "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

-è obbligo dei datori di lavoro, in applicazione della normativa vigente garantire la sorveglianza sanitaria di cui artt. 25, 40, 41 del D. Lgs. 81/2008, art.16 e art.20 del D. Lgs. 151/2001, nei confronti delle categorie di lavoratori previste dalla normativa vigente e dal protocollo sanitario attualmente adottato dal Comune di Venezia PG 2024/0279092 del 10/06/2024;

-per adempiere a tali obblighi normativi è necessario avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, in quanto presso l'Amministrazione non sono presenti medici in possesso dei requisiti previsti per svolgere le funzioni di medico competente, di cui all'art. 38 del D. Lgs. 81/08;

-l'appalto ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di sorveglianza sanitaria con funzioni di medico competente le cui prestazioni sono univocamente individuate dai codici CPV (Common Procurement Vocabulary) sotto esplicitati:

Prestazione Principale - attività di sorveglianza sanitaria comprese tutte le funzioni del Medico Competente (MC), e la partecipazione del Medico Competente alle Riunioni Periodiche di Sicurezza

CPV n. 85147000-1 Servizi sanitari nelle Imprese

Prestazione secondaria, accessoria e sussidiaria - esami clinici e biologici, indagini diagnostiche e le eventuali visite specialistiche previste dai protocolli sanitari e disposte dal Medico Competente designato dai datori di lavoro.

CPV n.85111810-1 Servizi di analisi del sangue

CPV n.85121200-5 Servizi Medici Specialistici



Effettuata preventiva indagine esplorativa inviata via PEC PG/2024/0508428 del 15/10/2024 e verificato che il dott. Gianluca Fanelli :

- è iscritto dal 2022 al MEPA - Bando Servizi di sorveglianza Sanitaria;
- è iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri -Provincia di Venezia, n. 5441;
- è iscritto al n. 12049 agli elenchi del Ministero della salute dei Medici Competenti ed in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 comma 1 e comma d-bis D.L.gs n. 81 del 9 aprile 2008;
- in data 26/11/2024 è in regola con i versamenti relativi ai contributi dovuti al Fondo di Previdenza Generale EMPAM.

Acquisita preventivamente con PG/2024/0519370 del 21/10/2024 dichiarazione del Dott. Gianluca Fanelli di :

- di non avere cause che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- aver svolto l'incarico di Medico Competente per un periodo pari ad almeno cinque anni;
- avere comprovata esperienza nell'esecuzione del servizio di sorveglianza sanitaria in almeno n. 3 Pubbliche Amministrazioni di cui un Ente Locale con popolazione non inferiore a 100.000 abitanti;
- di utilizzare per la propria attività applicativi gestionali tra cui CartSan;
- che per garantire le prestazioni secondarie quali esami clinici e biologici, le indagini diagnostiche ed eventuali visite specialistiche si avvale dei seguenti laboratori:

BIANALISI-Rione Pertini-via Carrer 232, Mestre
BIANALISI Sherman-Rialto, Venezia
BIANALISI campo Sant'Angelo, Venezia

Considerato che:

L'Amministrazione comunale ha la necessità di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi dell'anzidetto art. 50 co. 1 let. b) del d.lgs. n. 36 del 2023 che comprende le prestazioni dettagliatamente descritte nel Capitolato descrittivo prestazionale (ALLEGATO D)

L'importo presunto del contratto annuale è di **€ 66.000,00=** IVA esente (art. 10 DPR 633/72), per un importo complessivo in caso dell'esercizio dell'opzione di proroga di un ulteriore anno, di importo pari **€ 132.000,00.** = (iva esente);

Il predetto importo è stato quantificato sulla base del numero e della categoria/mansione dei lavoratori sottoposti ad oggi ai controlli sanitari ed utilizzando i prezzi della "Convenzione Gestione integrata della Salute e Sicurezza dei luoghi di lavoro-Lotto 3" stipulata da CONSIP con Consilia FCO S.r.l. scaduta il 04/02/2024, incrementati di un valore pari al 20% che corrisponde all'incremento del valore ISTAT da marzo 2016 ad aprile 2024;

Ai sensi degli artt. 11 e 57 del d.lgs. n. 36 del 2023 e come da indicazioni contenute nella Nota illustrativa al Bando Tipo ANAC n. 1/2023, si ritiene di escludere l'indicazione del contratto collettivo nazionale applicabile al personale dipendente impiegato nello svolgimento dell'incarico, vista la natura intellettuale del servizio in oggetto.



La presentazione dell'offerta non è vincolante per l'Ente, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

Tutto ciò premesso, si invita Codesto Operatore a presentare, entro il termine sotto riportato, la propria **migliore offerta** per l'eventuale affidamento compilando l'Offerta economica;

Si informa che:

- I dati personali saranno trattati in conformità a quanto indicato nell'Allegato A;
- il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e il C.C. Interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023 sono entrambi scaricabili dal sito internet del Comune di Venezia al link www.comune.venezia.it/node/583;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto é scaricabile dal sito internet al link www.comune.venezia.it/node/583;

Si dà atto sin d'ora che l'affidatario dovrà impegnarsi, a pena di risoluzione del contratto, al rispetto delle clausole del Protocollo di legalità sopra citato ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui allo schema di contratto allegato.

Ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. n. 36/2023, l'operatore può presentare un'unica offerta, che avrà validità per almeno **90 giorni dalla data di ricezione della stessa**.

L'offerta dovrà essere costituita da:

Allegato B) Dichiarazione Unica sulla base del modello allegato alla presente da compilare e firmare digitalmente comprensiva di dichiarazione di possesso dei requisiti professionali e di ordine generale ai sensi degli artt. 94 e ss. del d.lgs. n. 36 del 2023, comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, clausola pantouflage; =da compilare e firmare digitalmente

Allegato C) Offerta economica= da compilare e firmare digitalmente

Allegato D) Capitolato descrittivo prestazionale = da firmare digitalmente

Il Capitolato descrittivo prestazionale è costituito anche dei seguenti allegati:

- 1.1 Elenco Sedi di Lavoro
- 1.2 Computo estimativo

Al fine di poter procedere alla formalizzazione dell'affidamento in oggetto con apposito provvedimento, s'invita a prendere visione della documentazione allegata, verificarla e restituire gli **allegati B-C-D-E** tramite piattaforma AcquistinretePA-MEPA, entro il **5 Dicembre 2025**, da intendersi quale termine perentorio.

L'eventuale affidamento avverrà in esenzione dell'imposta di bollo ai sensi della tabella A di cui all'allegato I.4 al d.lgs. n. 36 del 2023.

Resta inteso che l'offerta è remunerativa giacché per la sua formulazione l'Operatore ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa.



Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 26, comma 3, Legge 488/1999, CONSIP abbia stipulato degli accordi quadro/ convenzioni per servizi comparabili, i prezzi del presente appalto dovranno essere adeguati ai parametri qualità - prezzo rapportati a quelli degli accordi stipulati da CONSIP, nel caso in cui si tratti di condizioni di mercato più favorevoli per la stazione appaltante.

VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi degli artt. 24 e 99 del d.lgs. n. 36/2023, obbligatoriamente attraverso l'utilizzo della BDNCP e, in particolare, del nuovo Fascicolo Virtuale dell'Operatore Direttore (FVOE), come disposto dalla Delibera A.N.A.C. n. 464/2022.

Si segnala, pertanto, che l'operatore economico deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute (le istruzioni per la registrazione e per la creazione dei profili per l'OE sono reperibili al link: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>).

Si precisa che l'operatore economico affidatario al momento del ricevimento della comunicazione di avvenuta richiesta del CIG da parte di Anac dovrà autorizzare tempestivamente la stazione Appaltante all'accesso al FVOE secondo le modalità indicate dal sistema, ai sensi dell'art. 5 della delibera ANAC 262/2023.

Al fine di procedere con la massima celerità all'avvio della prestazione, in ossequio al principio del risultato di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 36 del 2023, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza laddove ricorrano le ipotesi di cui all'articolo 17, commi 8 e 9, del medesimo d.lgs. n. 36 del 2023. Pertanto si chiede l'immediata disponibilità allo svolgimento delle attività in oggetto a partire dalla comunicazione dell'Amministrazione di avvenuto affidamento.

Per ogni ulteriore informazione ritenuta necessaria alla formulazione dell'offerta, si prega di contattare il R.U.P. Arch. Elisabetta Bezzi, mail elisabetta.bezzi@comune.venezia.it tel.0412748635-6056, cell. 3407623839

ALLEGATI

- A) Informativa per il trattamento dei dati personali
- B) Dichiarazione Unica
- C) Offerta economica
- D) Capitolato speciale descrittivo Prestazionale con allegati
 - 1.1 Elenco Sedi
 - 1.2 Computo estimativo delle prestazioni
- E) Contratto

Il Direttore
Dott. Raffaele Pace*

* Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.



Allegato A

Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla procedura di affidamento e gestione del contratto di "Servizio di Sorveglianza Sanitaria e Funzioni del Medico Competente per i lavoratori del Comune di Venezia ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii dal 01/01/2025 al 31/12/2025 è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

<p>Titolare del trattamento dei dati:</p>	<p>Comune di Venezia</p>
<p>Responsabile del trattamento nel Comune di Venezia</p>	<p>Direttore Segreteria Generale Anticorruzione e Trasparenza P.E.C.:dir.segreteriagenerale@pec.comune.venezia.it</p>
<p>Responsabile della Protezione dei Dati:</p>	<p>rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it</p>

2. Finalità e base giuridica

Finalità: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento diretto di "Servizio di Sorveglianza Sanitaria e Funzioni del Medico Competente per i lavoratori del Comune di Venezia ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii dal 01/01/2025 al 31/12/2025 , nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Base Giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dal D.lgs n. 36/2023;

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni;
 - dati relativi a condanne penali e reati, in osservanza del codice dei contratti e della normativa antimafia.
- Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici nel rispetto degli adempimenti di legge.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità informatiche e cartacee e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione



I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di affidare il servizio, nonché di procedere tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrivibili di legge.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a:

Comune di Venezia, pec: <dir.segreteriagenerale@pec.comune.venezia.it > e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679 pec:<rpd.comune.venezia@pec.it>

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Segreteria Generale Anticorruzione e Trasparenza

Settore Sicurezza sul lavoro

Servizio Prevenzione e Protezione

**SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E FUNZIONI DEL MEDICO
COMPETENTE PER I LAVORATORI DEL COMUNE DI VENEZIA**

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E
PRESTAZIONALE**

RDO	CIG	RUP e DEC	COMMITTENTE
n. 4732389/2024	Da acquisire	Arch. Elisabetta Bezzi Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione	Dott. Raffaele Pace Direttore della Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza

ABBREVIAZIONI

MC: Medico Competente

MC uscente: Medico Competente incaricato fino al 31/12/2024

SPP: Servizio Prevenzione e Protezione

DdL: Datore di Lavoro

RSPP: Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

ASPP: Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione

R.U.P.: Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 e allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023;

D.E.C.: Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023;

GDPR: General Data Protection Regulation Regolamento Europeo n.2016/679 del 27/04/ 2016

PSS: Piano di sorveglianza sanitaria

SS: Sorveglianza sanitaria periodica

RPS: Riunione Periodica di Sicurezza ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. 81/2008

MMC: movimentazione manuale dei carichi;

CVP: Common Procurement Vocabulary , è un sistema di classificazione europeo per categorizzare l'oggetto dei contratti d'acquisto pubblici.

DEFINIZIONI

Nel presente Capitolato e nei documenti contrattuali alle seguenti espressioni sono attribuiti i sotto riportati significati:

COMMITTENTE/APPALTANTE/AMMINISTRAZIONE/STAZIONE APPALTANTE/ENTE: Comune di Venezia;

ESECUTORE/APPALTATORE/OPERATORE ECONOMICO/AFFIDATARIO/FORNITORE: Impresa aggiudicataria;

CAPITOLATO: il presente documento contiene norme generali e prescrizioni che disciplinano l'esecuzione del servizio di sorveglianza sanitaria e funzioni di medico competente sia da un punto di vista normativo che da un punto di vista tecnico.

INDICE

ART. 01 - OGGETTO E FINALITA'	3
ART. 02 – DURATA DEL CONTRATTO	3
ART. 03– AMMONTARE DELL’APPALTO	4
ART. 04 – LUOGO DI ESECUZIONE E ATTREZZATURE CONCESSE IN USO	4
ART. 05 - LAVORATORI SOGGETTI A SORVEGLIANZA SANITARIA	5
ART. 06 – OBBLIGHI A CARICO DELL’APPALTATORE	7
ART. 07 - AVVIO DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO	8

ART. 08 – SORVEGLIANZA SANITARIA	8
ART. 09 – VISITE DEL MEDICO COMPETENTE.....	10
ART. 10 – ESAMI E VISITE SPECIALISTICHE	10
ART.11 – PRESTAZIONI DEL MEDICO COMPETENTE NON COMPRESSE NEL CANONE.....	11
ART. 12 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI VENEZIA	11
ART.13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	12
ART. 14 – CONTESTAZIONI E PENALI.....	12
ART. 15 - GESTIONE E CONSERVAZIONE DELLE CARTELLE SANITARIE E DI RISCHIO.....	13
ART.16 - MODALITA’ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE	13
ART.17 - SICUREZZA SUL LAVORO	14
ART. 18 – RESPONSABILITA' VERSO TERZI.....	15
ART.19- TUTELA DEI LAVORATORI.....	15
ART.20 - TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI	16
ART.21 - GARANZIA DEFINITIVA	16
ART. 22– REVISIONE DEI PREZZI.....	16
ART.23 - MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI VALIDITA’	17
ART.24 - SOSPENSIONE DELL’ ESECUZIONE DEL CONTRATTO	17
ART.25 - VARIANTI NON PREVISTE.....	17
ART.26 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	17
ART.27 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO.....	18
ART.28 - SUBAPPALTO.....	18
ART.29 - CONDIZIONI ECONOMICO – NORMATIVE DA APPLICARE AL PERSONALE IMPIEGATO NELL’APPALTO	18
ART.30 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E PROTOCOLLO DI LEGA- LITA’	19
ART.31 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	19
ART.32 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL’ AMBITO DELL’ AFFIDAMENTO	19
ART.33 - TITOLARITA’ AUTONOMA DELL’ APPALTATORE DESIGNATO NEL TRATTAMENTO DEI DATI IN ESECUZIONE DEL CONTRATTO	20
ART. 34 – DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO	20
ART.35- DISPOSIZIONI FINALI.....	21

ART. 01 - OGGETTO E FINALITA'

1. Il servizio oggetto di appalto è l'insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori del Comune di Venezia, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa.
2. L'appalto ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di sorveglianza sanitaria con funzioni di medico competente secondo quanto previsto dagli artt. 25, 40, 41 del D. Lgs. 81/2008 e degli art.16 e art.20 del D. Lgs. 151/2001 ed è costituita dalle seguenti prestazioni che saranno dettagliatamente descritte nei successivi articoli:

A. Prestazione Principale

Attività di sorveglianza sanitaria comprese tutte le funzioni del Medico Competente (MC), e la partecipazione del Medico Competente alle Riunioni Periodiche di Sicurezza straordinarie e specifiche.

CPV n. 85147000-1 Servizi sanitari nelle Imprese

B. Prestazione Secondaria

Gli esami clinici e biologici, le indagini diagnostiche e le eventuali visite specialistiche previste dai protocolli sanitari e disposte dal Medico Competente designato dai datori di lavoro.

CPV n. 85111810-1 Servizi di analisi del sangue

CPV n. 85121200-5 Servizi Medici Specialistici

3. L'appalto non è suddiviso in lotti.

ART. 02 – DURATA DEL CONTRATTO

1. Il servizio ha durata annuale **dal 01/01/2025 al 31/12/2025**, sebbene, in conformità all'art. 120, comma 10 del D. Lgs. 36/2023, **il contratto potrà essere prorogato di un ulteriore anno**. La stazione appaltante esercita tale opzione informando l'Operatore Economico mediante posta elettronica certificata almeno **tre mesi prima** della scadenza del contratto originario e si intende prorogato agli stessi patti e condizioni al ricevimento dell'accettazione da parte dell'appaltatore comunicata con le stesse modalità (PEC).
2. Alla scadenza del periodo massimo di durata del contratto, in conformità all'art. 120, comma 11 del D. Lgs. 36/2023, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del successivo contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'Operatore Economico, qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare problemi al servizio di sorveglianza sanitaria. In tale ipotesi l'Operatore Economico è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. La Stazione Appaltante esercita tale opzione informando l'Operatore Economico tramite posta elettronica certificata, almeno un mese prima del decorso del termine naturale di scadenza del contratto.

3. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 03– AMMONTARE DELL'APPALTO

1. L'importo presunto del contratto annuale è di **€ 66.000,00=**. per un importo complessivo in caso dell'esercizio dell'opzione di proroga pari a **€ 132.000,00. =** al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Il già menzionato importo è stato quantificato con le modalità di cui all'**ALLEGATO 1.2. Elenco prestazioni e Computo estimativo 2025**, sulla base del numero e della categoria/mansione dei lavoratori sottoposti all'attuale protocollo sanitario vigente PG 2024/0279092 del 10/06/2024 come dettagliato all'**art. 05 "Lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria"**.
2. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 26, comma 3, Legge 488/1999, CONSIP abbia stipulato degli accordi quadro/ convenzioni per servizi comparabili, i prezzi del presente appalto dovranno essere adeguati ai parametri qualità - prezzo rapportati a quelli degli accordi stipulati da CONSIP, nel caso in cui si tratti di condizioni di mercato più favorevoli per la stazione appaltante.
3. Il prezzo del servizio, alle condizioni tutte del contratto e dei suoi allegati si intende offerto dall'Operatore economico in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.
4. Ai sensi dell'art. 120, comma 9 e di quanto disposto dall'art. 5, comma 6 dell'allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di imporre all'Operatore economico, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'Operatore economico non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 04 – LUOGO DI ESECUZIONE E ATTREZZATURE CONCESSE IN USO

1. Il servizio ha esecuzione principalmente presso i locali denominati d'ora in poi *Ambulatorio*, messi a disposizione del Committente presso una sede di Mestre facilmente raggiungibile dai mezzi pubblici. Nelle giornate di apertura dell'*Ambulatorio di Medicina del Lavoro del Comune di Venezia* il Medico Competente avrà la possibilità di parcheggiare la propria auto all'interno delle aree scoperte dell'edificio.
2. I locali dell'Ambulatorio sono equipaggiati di scrivania con sedia ergonomica, linea telefonica con numero riservato all'uso del MC, stampante multifunzione e vano archivio in cui sono collocate le cartelle sanitarie e di rischio dei lavoratori in formato cartaceo.
3. Eccezionalmente, le attività potrebbero essere svolte presso il Comando della Polizia Locale sito a Venezia, **Isola Nova del Tronchetto n.9** ovvero presso altra sede di lavoro comunale.
4. Le sedi di lavoro oggetto di sopralluogo del MC sono collocate in tutto il territorio comunale, isole della laguna comprese e sono identificate nell' **ALLEGATO 1.1. Elenco Sedi di Lavoro**.

Non è garantito l'uso dei parcheggi all'interno delle aree scoperte delle sedi comunali oggetto di sopralluogo.

5. Gli esami clinici e biologici, le indagini diagnostiche ed eventuali visite specialistiche, devono essere effettuati presso Laboratori d'analisi e/o Centri Specialistici dislocati su tutto il territorio comunale ed individuati dall'appaltatore in sede di presentazione dell'Offerta.

ART. 05 - LAVORATORI SOGGETTI A SORVEGLIANZA SANITARIA

1. Il numero dei lavoratori del Comune di Venezia al 31/12/2023 era pari a 2.725 unità.
2. Il numero dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria periodica e programmata alla data del 30/06/2024 è indicato nella tabella sottostante ed è un numero presunto ed indicativo che subisce continue variazioni nel corso dell'anno a seguito di nuove assunzioni e/o quiescenza del personale.

CATEGORIA/MANSIONE LAVORATIVA	Numero di unità
Educatori asilo nido	319
Insegnanti di sostegno scuola infanzia	83
Autisti e Motoscafisti	6
Ispettori Casinò	25
Area Tecnica VDT	103
VDT	779
Operatori Polizia Locale	470
Operatori sociali a rischio biologico	20
Operai e Carrellisti	22

Il protocollo sanitario attualmente in vigore prevede i seguenti accertamenti:

MANSIONE	ACCERTAMENTI	PERIODICITA'
Autista	Visita con Audit	Triennale
Carrellista / Addetto PLE	Visita con Audit; Drug test, buprenorfina	Annuale
Categoria non soggetta a controlli sanitari	Nessun accertamento previsto	Non prevista
Educatore/ Educatrice asilo nido	Visita con Audit; Esame obiettivo rachide	Triennale

Insegnante di sostegno scuola dell'infanzia	Visita con Audit; Esame obiettivo rachide	Triennale
Insegnante scuola di infanzia	Nessun accertamento previsto	Non prevista
Ispettori servizio ispettivo casinò (< 50 anni)	Visita medica; Test visivo; GPT/ALT, emocromo, creatininemia, glicemia, esame urine, GOT/AST, g-GT	Visita medica biennale; test visivo quadriennale;
Ispettori servizio ispettivo casinò (> 50 anni)	Visita medica; Test visivo; GPT/ALT, emocromo, creatininemia, glicemia, esame urine, GOT/AST, g-GT	Biennale
Lavoratori di pubblica utilità	Visita medica; Audiometria; GPT/ALT, emocromo, creatininemia, glicemia, esame urine, GOT/AST, g-GT	Annuale
Motoscafista	Visita con Audit	Triennale
Operai addetti al servizio manutenzione case e pronto intervento	Visita medica; Audiometria; GPT/ALT, emocromo, creatininemia, glicemia, esame urine, GOT/AST, g-GT	Annuale
Operai addetti al servizio valorizzazione e tutela delle tradizioni	Visita medica; Audiometria; GPT/ALT, emocromo, creatininemia, glicemia, esame urine, GOT/AST, g-GT	Annuale
Operai addetti all'Istituzione Centri di soggiorno	Visita medica con Audit; Audiometria; GPT/ALT, emocromo, creatininemia, glicemia, esame urine, GOT/AST, g-GT	Annuale
Operai addetti alla logistica	Visita medica; Audiometria; GPT/ALT, emocromo, creatininemia, glicemia, esame urine, GOT/AST, g-GT	Annuale
Operatore di Polizia Locale	Visita con Audit; GPT/ALT, emocromo, creatininemia, glicemia, esame urine, GOT/AST, g-GT, trigliceridemia	Quadriennale
Operatori Sociali con attività ad alto rischio biologico	Visita	Quadriennale

Tirocinante area educativa	Visita	Triennale
Videoterminalista <50 AA	Visita; Test visivo	Quinquennale
Videoterminalista > 50 AA	Visita; Test visivo	Biennale

ART. 06 – OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. L'appaltatore deve comunicare in sede di presentazione dell'Offerta, al Comune di Venezia:
 - il curriculum del Medico Competente (MC) il cui profilo risponda ai requisiti stabiliti dalla normativa vigente e che deve aver svolto l'incarico di MC per un periodo pari ad **almeno cinque anni**, alla data di presentazione dell'offerta e avente comprovata esperienza in rapporto alle caratteristiche del servizio oggetto di affidamento.
 - le modalità con cui garantirà l'esecuzione degli **esami clinici e biologici, le indagini diagnostiche ed eventuali visite specialistiche previste nei protocolli sanitari** indicando la precisa localizzazione sul territorio comunale delle Sedi in cui dovranno recarsi i lavoratori esposti.
2. Il Medico Competente deve fornire la propria disponibilità fino a massimo di **quattro** giornate al mese per le attività nell'Ambulatorio con frequenza settimanale, **con orario presunto dalle ore 8.00 alle ore 14.00** ed eventuali ulteriori giornate, preventivamente concordate, da riservare ai sopralluoghi e alle Riunioni periodiche di sicurezza.
3. Il Servizio oggetto di appalto deve essere regolare e continuativo con sola interruzione prevista nei seguenti periodi da comunicare al D.E.C. almeno due mesi prima:
 - festività natalizie (max 14 giorni)
 - festività pasquali (max 7 giorni)
 - ferie estive (max 3 settimane di cui soltanto 15 gg consecutivi)
4. Dopo l'avvio del servizio il Medico Competente è designato dai Datori di lavoro del Comune di Venezia, previa consultazione dei RLS e dopo la nomina non è ammesso alcun cambiamento o sostituzione dello stesso.
5. L'appaltatore deve garantire la continuità dell'incarico di MC gestendo l'eventuale sostituzione dello stesso in caso di impedimento derivante da malattia o altre gravi situazioni. Il sostituto deve essere in possesso dei requisiti del soggetto che sostituisce, anche se solo temporaneamente. Il sostituto deve rendersi disponibile allo svolgimento di tutte le attività e alle medesime condizioni.
6. Al termine del contratto, il MC deve fornire le cartelle sanitarie e di rischio digitali dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria **nel periodo contrattuale**, in formato aperto ed intellegibile ed importabili nel software gestionale in uso dal Comune di Venezia **prendendosi carico degli eventuali costi di conversione e oneri** per l'applicazione dei dati alla piattaforma in uso al Comune di Venezia

ART. 07 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Trattandosi di servizio avente durata, inizio e scadenza certe e predeterminate, in conformità a quanto previsto dall'art. 50, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, intervenuta l'aggiudicazione valida ed efficace, la stazione appaltante potrà procedere all'**esecuzione anticipata del contratto** per garantire la continuità del servizio di sorveglianza sanitaria nei casi di visite mediche di cui alle lettere c), e-bis), e-ter) del comma 2 articolo 41 D. Lgs. 81/2008.
2. Il Direttore dell'esecuzione (D.E.C.) dà avvio all'esecuzione delle prestazioni contrattuali fornendo all'Operatore economico tutte le istruzioni e direttive necessarie, secondo quanto previsto dal Capo II dell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023.
3. Le istruzioni per l'acquisizione delle cartelle sanitarie e di rischio di cui all'art. 25 comma 1 del D.Lgs 81/2008, sia in formato cartaceo che in formato digitale, sono fornite **esclusivamente al Medico Competente** designato dai datori di lavoro del Comune di Venezia, secondo le procedure specificate **all'art. 15 "Gestione e Conservazione delle Cartelle Sanitarie e di Rischio"**.
4. Nel caso l'Operatore Economico intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi, delle apparecchiature presenti nell'ambulatorio rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, lo stesso è tenuto a formulare esplicita contestazione nel verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza.

ART. 08 – SORVEGLIANZA SANITARIA

1. Il Medico Competente è tenuto alla redazione ed aggiornamento del Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS) in cui vengono elencati i vari accertamenti sanitari specifici per ogni mansione e la periodicità in cui effettuare gli stessi. Il PSS è fondato sui protocolli sanitari, sulle valutazioni dei rischi e tiene conto dei dati sugli infortuni e mancati infortuni e delle malattie professionali dei lavoratori del Comune di Venezia. Il Piano di Sorveglianza Sanitaria definisce le linee di applicazione, le modalità operative ed i contenuti della sorveglianza sanitaria, la cui esecuzione è prevista dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di seguito sono descritte tutte le attività previste dal Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS) **con indicazione delle specifiche tecniche e delle modalità con cui il fornitore sarà tenuto a svolgerle.**
2. I protocolli sanitari in vigore all'atto della designazione del Medico Competente devono essere sottoscritti dallo stesso entro 30 giorni dall'avvio dell'esecuzione del contratto, proponendo eventuali modifiche ed integrazioni da sottoporre al datore di lavoro, al RSPP e ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), in sede di riunione periodica di sicurezza.
3. La cartella sanitaria e di rischio è il documento che il medico competente istituisce per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria e deve essere redatta conformemente a quanto previsto dall'allegato 3A del D.Lgs 81/2008 e deve riportare il Codice Fiscale del lavoratore.
4. Il Medico Competente aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, le cartelle sanitarie e di rischio in formato cartaceo e digitale consegnate dal Committente all'atto dell'avvio dell'esecuzione del contratto e le conserva con salvaguardia del segreto professionale.

5. Ai fini dell'aggiornamento dei dati relativi alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori finalizzati a consentire al Committente di compilare il calendario degli appuntamenti delle giornate di visita/esami, l'appaltatore deve registrare tutti i giudizi di idoneità alla mansione, nell'apposito software di gestione della sorveglianza sanitaria in uso al Committente secondo **quanto previsto dall'art. 15 "Gestione e conservazione delle cartelle sanitarie e di rischio"**.
6. L'appaltatore, anche tramite il Medico Competente nell'esercizio delle proprie funzioni deve:
 - a. adempiere a tutte le attività di gestione e aggiornamento del Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS) e tutte le altre attività relative agli obblighi di cui agli artt. 25 e 41 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.
 - b. tenere i rapporti con il SSN in conformità all'art. 40 del D. Lgs. 81/2008 e secondo quanto indicato del DM salute 9 luglio 2012 e ss.mm.ii.;
 - a. fornire indicazioni ai datori di lavoro/dirigenti al fine di adottare le misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei propri lavoratori;
 - b. partecipare con cadenza mensile agli incontri di coordinamento delle attività di gestione del Contratto organizzati dal D.E.C con RSPP e/o ASPP (in presenza o in modalità on line);
 - c. partecipare alla Riunione Periodica di Sicurezza annuale e plenaria (con tutti i DdL);
 - d. collaborare con l'RSPP, datori di lavoro alla stesura delle "memorie" e relazioni da produrre agli organi di vigilanza o in giudizio nei procedimenti che riguardano gli infortuni o un riconoscimento di malattia professionale;
 - e. fornire consulenza ai datori di lavoro e ai dirigenti dell'Area Risorse Umane, nella definizione del migliore inserimento lavorativo delle persone assunte nelle categorie protette;
 - f. partecipare all'elaborazione dei documenti di valutazione di tutti i rischi (es: rischi attività lavorative, rischi delle sedi di lavoro, rischi connessi alle lavoratrici madri, rischi stress lavoro correlato etc.);
 - g. fornire un indirizzo mail dedicato ai datori di lavoro/dirigenti e agli addetti del SPP a cui è possibile rivolgersi per chiarimenti in materia anche al di fuori degli orari di presenza nell'*Ambulatorio*, rispondendo anche in forma scritta ai quesiti posti, in un tempo congruo con l'oggetto della richiesta e comunque **non oltre 7gg**;
 - h. trasferire i dati sanitari presenti nella cartella sanitaria cartacea nella cartella sanitaria digitale per tutti i lavoratori che effettuano una qualsiasi tipologia di visita nel corso dell'anno;
 - i. collaborare alla predisposizione ed attuazione di programmi volontari di promozione della salute, secondo i principi della responsabilità sociale;
 - j. redigere il verbale dei sopralluoghi effettuati nelle Sedi di lavoro ai sensi dell'art. 25 comma l) e concordati con RSPP ed inviarli ai datori di lavoro e all'RSPP all'indirizzo prevenzioneprotezione@comune.venezia.it , entro 10 gg dal sopralluogo;
 - k. comunicare al D.E.C le date di disponibilità mensili del MC, preferibilmente sempre lo stesso giorno della settimana (ad esclusione del venerdì), **con l'anticipo di due mesi**;
 - l. convocare in forma scritta, **5gg antecedenti** alla visita medica o all'esecuzione degli esami/indagini, i lavoratori inseriti nel calendario mettendo per conoscenza i loro dirigenti/datori di lavoro e p.c. il spp.sorveglianzasanitaria@comune.venezia.it ;
 - m. **a conclusione della visita medica** emettere il giudizio di idoneità alla mansione specifica comprensivo di Codice Fiscale (salvo casi eccezionali correlati all'eventuale esecuzione di accertamenti integrativi) e consegnare immediatamente lo stesso, *brevi manu*, al lavoratore;
 - n. **al termine della giornata di ambulatorio**, inviare tutti i giudizi in formato digitale (pdf) ai lavoratori, ai rispettivi dirigenti/ datori di lavoro, e a spp.sorveglianzasanitaria@comune.venezia.it, tramite le mail fornite dal Committente.

- o. **al termine della giornata di ambulatorio**, registrare tutti i giudizi di idoneità alla mansione, nell' apposito software in uso al Committente.
- p. comunicare tempestivamente al Servizio Prevenzione e Protezione, tramite posta elettronica, i nomi dei lavoratori, che pur convocati, non si sono presentati alle visite o agli accertamenti.

- 7. Tutte le attività previste dal PSS e le funzioni di MC sono compensate con un canone annuale omnicomprensivo, come meglio specificato nell' **art. 16 "Modalità di pagamento e fatturazione"**;
- 8. Si stabilisce fin d'ora che le variazioni in aumento o diminuzione dei lavoratori e/o delle Sedi di Lavoro non incidono in alcun modo sul suddetto canone.

ART. 09 – VISITE DEL MEDICO COMPETENTE

- 1. Le prestazioni mediche effettuate dal Medico Competente comprendono le visite mediche di cui all'art 41 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., e le visite mediche finalizzate alla tutela della salute della lavoratrice gestante e del nascituro, di cui al D. Lgs. 151/2001 e ss.mm.ii
- 2. Le prestazioni mediche di cui al presente articolo sono compensate mensilmente a misura, in relazione alle effettive prestazioni erogate sulla base delle esigenze della stazione appaltante secondo i prezzi unitari fissati nell'offerta economica, come meglio specificato **nell'art. 16 "Modalità di pagamento e fatturazione"**:

ART. 10 – ESAMI E VISITE SPECIALISTICHE

- 1. Le prestazioni sanitarie quali gli esami clinici e biologici, le indagini diagnostiche ed eventuali visite specialistiche mirate al rischio e ritenuti necessari dal Medico Competente, comprese le indagini finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti, **possono essere effettuati** presso Sedi di Laboratori d'analisi e/o Centri Specialistici dislocati su tutto il territorio del Comune di Venezia. Le suddette sedi devono essere raggiungibili facilmente con i mezzi pubblici, sia da Venezia (Piazzale Roma) che dalla Terraferma.
- 2. Sono escluse dal comma 1, le seguenti indagine specialistiche che **obbligatoriamente devono** essere eseguite nell' *Ambulatorio di Medicina del Lavoro del Comune di Venezia* nel corso della visita medica svolta dal Medico Competente designato:
 - visita ergoftamologica (Elenco prezzi cod. ES01)
 - Prove di funzionalità respiratoria (Elenco prezzi cod. ES04)
 - Audiometria con esame otoscopico (Elenco prezzi cod. ES05)
- 3. Al fine di garantire un minor disagio per l'organizzazione dei turni di lavoro e le attività lavorative programmate ed un risparmio di tempo/lavoro, deve essere messa a disposizione una sede in cui effettuare le analisi ematochimiche nella Città Storica in quanto gli esami coinvolgono un gran numero di lavoratori che operano in tali parti del territorio. (es: educatrici, operatori Polizia Locale, operai)
- 4. I laboratori di analisi ematochimiche devono garantire **dal lunedì al venerdì** l'accesso ai lavoratori nella fascia oraria compresa **tra le 7.45 e le 9.30.**

5. L'acquisizione dei referti degli esami deve avvenire in modalità on line sia per il lavoratore interessato che per il Medico Competente entro **max. 5 gg** dall'esecuzione dell'esame.
6. Le prestazioni sanitarie di cui al presente articolo sono compensate a misura in relazione alle effettive prestazioni erogate all'interno del mese secondo i prezzi unitari fissati nell'offerta economica, come meglio specificato **nell'art.16 "Modalità di pagamento e fatturazione"**.

ART.11 – PRESTAZIONI DEL MEDICO COMPETENTE NON COMPRESSE NEL CANONE

1. Il Medico Competente, qualora richiesto dall'RSPP/datori di Lavoro deve partecipare alle riunioni periodiche di sicurezza specifiche e straordinarie indette per rischi specifici o specifiche aree di lavoratori e alle Riunioni del Gruppo di Gestione della Valutazione Stress Lavoro-correlato.
2. Le suddette prestazioni saranno richieste e programmate congiuntamente al Medico Competente, fino ad un massimo annuo di **n. 32 ore** e saranno compensate a misura secondo il prezzo orario di cui all'Elenco prezzi cod. SS.

ART. 12 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI VENEZIA

1. I datori di lavoro del Comune di Venezia, anche tramite il D.E.C. si impegnano, a fornire all'appaltatore le informazioni in merito alla natura dei rischi, l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive, la descrizione degli impianti e dei processi produttivi, i dati sugli infortuni e sulle malattie professionali, i documenti di valutazione dei rischi, i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza, l'anagrafica dei lavoratori.
2. Il Committente tramite il *medico uscente* fornisce **esclusivamente al Medico Competente** individuato e designato dai datori di lavoro del Comune di Venezia, le cartelle sanitarie e di rischio già istituite alla data dell'avvio del contratto secondo quanto specificato nell'**art. 15 "Gestione e Conservazione delle Cartelle sanitarie e di Rischio"**.
3. Il Committente, tramite gli uffici del Servizio Prevenzione e Protezione, comunica periodicamente al Medico Competente i dati relativi ed ogni nuova assunzione e cessazione, cambio di mansione, o quant'altro necessario allo svolgimento delle proprie funzioni.
4. Il Committente, tramite gli uffici del Servizio Prevenzione e Protezione, si impegna a condividere in modalità online con l'appaltatore ed in particolare con il MC designato, il calendario degli appuntamenti compilato con i nominativi e in codice fiscale dei lavoratori sottoposti a SS ed individuati tramite lo scadenziario presente nel proprio software gestionale.
5. Il calendario degli appuntamenti è completato entro 5gg dalla data della visita/esame ematochimico/indagine strumentale, salvo eventuali sostituzioni o cancellazioni determinate da eventi non prevedibili e da giustificate motivazioni addotte dai lavoratori (es: malattia).
6. Al fine di consentire la corretta e tempestiva esecuzione da parte dell'appaltatore degli obblighi contrattuali compresa l'eventuale preventiva esecuzione degli esami di laboratorio, il calendario degli appuntamenti contiene i seguenti dati:
 - *Nome e cognome del lavoratore*

- *Codice fiscale*
- *Categoria/mansione*
- *Servizio/Settore di appartenenza,*
- *Tipologia di visita,*
- *Data e sede scelta dal lavoratore in cui effettuare gli esami di laboratorio*
- *Indirizzi e-mail a cui inviare l'esito*

ART.13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

1. Ai sensi degli artt. 15 e 114 e degli allegati I.2 e II.14 del D. Lgs. n. 36/2023, le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) sono attribuite al Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.). Il medesimo svolge, come disciplinato dalle disposizioni normative sopra richiamate, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione. Il Soggetto di cui al presente articolo si riserva altresì la facoltà di verificare la corretta esecuzione del Servizio, di evidenziare le carenze riscontrate nell'esecuzione, i ritardi e le altre eventuali inadempienze contrattuali, avviando le eventuali contestazioni previste nel presente capitolato.

ART. 14 – CONTESTAZIONI E PENALI

1. In conformità a quanto previsto dall'art. 126 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione ha la facoltà di applicare le seguenti penali:
 - una quota pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni documentata inadempienza rispetto ad uno degli obblighi previsti dagli **articoli 06, 08, 09, 10, 11** del presente capitolato.
2. Fatte salve le norme e adempimenti derivanti da leggi e regolamenti in caso di irregolarità ed inadempimenti, l'unica formalità preliminare per l'applicazione di dette penalità è l'inoltro all'Appaltatore della contestazione degli addebiti per iscritto tramite posta elettronica certificata. Entro sette giorni continuativi dalla data del suo ricevimento, l'Appaltatore potrà presentare con lo stesso mezzo chiarimenti ed eventuali giustificazioni a quanto contestato. In caso di non accettazione delle giustificazioni di cui al paragrafo precedente, ovvero decorso infruttuosamente il termine per la presentazione delle stesse, saranno applicate dall'Amministrazione le penali sopra indicate. La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC.
3. L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nell'anzidetta comunicazione, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa oppure escusso dalla cauzione definitiva.
4. L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; qualora le non conformità siano tali da comportare una penale di importo superiore alla già menzionata percentuale, si procederà alla risoluzione del contratto.
5. Per gli inadempimenti più gravi resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice civile.

ART. 15 - GESTIONE E CONSERVAZIONE DELLE CARTELLE SANITARIE E DI RISCHIO

1. In osservanza con quanto stabilito dall'Interpello n.4/2019 – *Tenuta della documentazione sanitaria su supporto informatico*, del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, reso dalla Commissione interPELLI istituita ai sensi dell'articolo 12 del d.lgs. n. 81/2008 e dal combinato disposto degli articoli 25 e 53 del decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni, è consentito l'impiego di sistemi di elaborazione automatica dei dati per la memorizzazione qualunque tipo di documentazione prevista dal medesimo decreto. Le soluzioni informatiche adottate devono garantire il segreto professionale e la tutela della privacy.

1. Le cartelle sanitarie e di rischio dei lavoratori del Comune di Venezia, sono in parte in formato cartaceo e in parte in formato digitale e sono sotto la custodia del MC uscente. Le cartelle in formato cartaceo sono custodite nella sede in cui è collocato l'Ambulatorio del Comune di Venezia, in locale chiuso a chiave, all'interno di armadiature chiuse a chiave con lucchetto. Le chiavi dei lucchetti delle armadiature sono contenute in una cassetta di sicurezza, la cui combinazione è conosciuta esclusivamente dal MC uscente.
Le istruzioni per l'acquisizione delle cartelle sanitarie e di rischio sia in formato cartaceo che in formato digitale saranno fornite esclusivamente al Medico Competente affidatario del presente contratto, designato dai datori di lavoro del Comune di Venezia.

2. Considerato che ai sensi dell'art. 25 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 81/2008, è il MC che istituisce, aggiorna e custodisce le cartelle sanitarie e di rischio sotto la propria responsabilità e le conserva con salvaguardia del segreto professionale, il Medico Competente **deve essere dotato di software di medicina del lavoro**, da lui scelto per la gestione informatizzata delle cartelle sanitarie e di rischio secondo quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. 81/08, nel rispetto del segreto professionale e della tutela della privacy.

ART.16 - MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

1. I servizi di cui al presente capitolato, in funzione della loro natura, sono remunerati mensilmente con i prezzi di cui all'Offerta economica:

2.
 - a corpo** tramite canone, per i servizi di natura continuativa quali il "Piano di sorveglianza sanitaria e le funzioni di medico competente"

 - a misura**, per le visite mediche, gli esami, le visite specialistiche, le prestazioni straordinarie ed in relazione alle effettive prestazioni erogate all'interno del mese di riferimento.

PRESTAZIONI PRIMARIE	MODALITA' DI REMUNERAZIONE
Piano di sorveglianza sanitaria (PSS) e funzioni di Medico Competente	Prestazioni a canone annuale erogato mensilmente
Visite mediche del Medico Competente	Prestazioni a misura Prezzi unitari
Prestazioni straordinarie (es: partecipazione del Medico Competente a Riunioni periodiche di sicurezza straordinarie, partecipazione al Gruppo di Valutazione Stress Lavoro Correlato, etc.)	Prestazione a misura tariffa oraria
PRESTAZIONI SECONDARIE	MODALITA' DI REMUNERAZIONE
Esami e visite specialistiche	Prestazioni a misura Prezzi unitari

Le fatture in formato elettronico dovranno indicare:

- i dati relativi al pagamento (numero CC bancario dedicato e codice IBAN);
- Denominazione: Comune di Venezia–Settore Sicurezza sul Lavoro-SPP
- Codice univoco ufficio: UFWX64
- Codice fiscale e Partita IVA: 00339370272
- Riferimento Amministrazione : CDC/322.03
- IMPEGNO N.....(verrà comunicato in fase di sottoscrizione del contratto)

3. Si fa presente che la Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (split payment) da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo le pubbliche amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA.
4. Il termine di pagamento viene fissato in 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura.
5. I pagamenti sono disposti previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali secondo le modalità previste dalla normativa vigente, al fine di accertare la regolare esecuzione del servizio rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto e nel presente capitolato.
6. In conformità all'art. 11, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di inadempienza contributiva, risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo a personale dipendente dell'Operatore economico o del subappaltatore, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.
7. La Stazione Appaltante e l'Operatore Economico si impegnano a sviluppare e condividere i dati di contabilità riferiti all'andamento delle previsioni contrattuali anche tramite la compilazione

congiunta di documenti elettronici posti on line che costituiscono centro di documenti contabili (es:share point) ovvero tramite applicativo software congiuntamente utilizzato e di proprietà del Committente.

ART.17 - SICUREZZA SUL LAVORO

1. Non è necessario adempiere agli obblighi di cui al comma 3 dell'art. 26 e redigere il DUVRI, in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale da svolgersi in ambienti di lavoro ordinari, privi di rischi specifici.
Tuttavia, in adempimento agli obblighi di cui al comma 1 lettera b) e del comma 2 dell'art. 26 del D.lgs 81/2008 si informa fin d'ora che non essere esclusi rischi inciampo determinati dalla presenza di alcuni cavi volanti nei locali frequentati per l'esecuzione della prestazione determinati dai collegamenti degli strumenti informatici, pertanto si raccomanda la prudenza ed attenzione nel percorrere gli spazi.
2. Al fine di eliminare/ridurre alla fonte i rischi da interferenza, in caso di sopralluoghi nei luoghi di lavoro si stabilisce che il Medico Competente sia sempre accompagnato da soggetto delegato dal Datore di Lavoro della sede presso la quale è ubicato l'ambiente di sopralluogo e che lo stesso fornisca dettagliate informazioni su eventuali rischi specifici contingenti esistenti negli ambienti visionati, nonché sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate per la propria attività garantendo la fruibilità degli ambienti in sicurezza da parte del Medico Competente.
3. A seguito della preliminare valutazione effettuata dal Committente non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza che comportano costi della sicurezza da interferenza che quindi sono pari a **€ 0,00 =**.
4. Nella formulazione dell'offerta si chiede di indicare specificatamente gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108 comma 9 del D. Lgs. 36/2023 che, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi oggetto di offerta e saranno oggetto di vaglio da parte della stazione appaltante.

ART. 18 – RESPONSABILITA' VERSO TERZI

1. L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso aggiudicatario quanto dell'Amministrazione Comunale e di terzi, a causa dello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali allo stesso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. Eventuali danni arrecati nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto

ART.19- TUTELA DEI LAVORATORI

1. L'Operatore economico e gli eventuali subappaltatori sono tenuti ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.

ART.20 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'impresa aggiudicataria è obbligata a rispettare tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del Contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'impresa si obbliga pertanto a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Il conto corrente indicato nelle fatture o documenti equipollenti emessi dall'impresa dovrà essere uno dei suddetti conti correnti dedicati. L'impresa si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.
2. Nel caso in cui l'impresa non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il presente Contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di Posta Elettronica Certificata, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento. L'impresa si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

ART.21 - GARANZIA DEFINITIVA

1. A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire una **garanzia definitiva** secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 pari al **5% (cinque per cento)** dell'importo contrattuale. La garanzia è presentata in originale alla Stazione Appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto.

ART. 22- REVISIONE DEI PREZZI

1. Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione in aumento o in diminuzione del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

2. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi di cui al comma 1, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo per l'intera collettività **codice SERVXAPS (Servizi non regolamentati)** in quanto tra i prezzi alla produzione dei servizi, non sono presenti gli incrementi **ISTAT** relativi alla tipologia di servizi oggetto del presente affidamento.

ART.23 - MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI VALIDITA'

1. Per la disciplina delle modifiche del contratto si applica l'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART.24 - SOSPENSIONE DELL' ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Per la disciplina della sospensione del contratto si applica l'art. 121 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART.25 - VARIANTI NON PREVISTE

1. L'operatore economico, senza preventiva autorizzazione scritta da parte della Stazione Appaltante, non può apportare ai servizi modifiche o aggiunte di qualsiasi natura o entità. Resta come sopra previsto che, anche in espressa deroga agli artt.1660 e 1661 del C.C, nessun maggior compenso competerà all'impresa per varianti in corso d'opera che si rendano necessarie ad insindacabile giudizio del RUP per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi del presente atto e che non comporteranno una variazione del prezzo di contratto.
2. Eventuali accertamenti sanitari specialistici resisi necessari su richiesta del Medico Competente e non indicati nell'offerta potranno essere effettuati previa formazione di **nuovi prezzi** in contraddittorio tra la Stazione appaltante e l'appaltatore, mediante apposito verbale di concordamento sottoscritto dalle parti e approvato dal RUP; i già menzionati nuovi prezzi sono desunti, in ordine di priorità da:
 - a. prezzi contrattuali dell'Accordo quadro stipulato da CONSIP che, come previsto dall'art. 26, comma 3 Legge 488/1999 costituiscono il parametro prezzo-qualità e il limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili a quelli oggetto di convenzionamento;
 - b. prezziari Regione Veneto all'indirizzo: <https://prezzario.regione.veneto.it/>
 - c. ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove analisi effettuate con riferimento ai prezzi elementari vigenti alla data di formulazione dell'offerta.

ART.26 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. La stazione appaltante può risolvere il contratto o recedere dallo stesso nei casi previsti dagli articoli 122 e 123 del D. Lgs. n. 36/2023, nelle modalità e nei termini in essi previsti, mediante comunicazione scritta trasmessa all'appaltatore a mezzo posta elettronica certificata.

2. Il contratto è, altresì, risolto di diritto nei casi in cui si verificano, dopo la sottoscrizione del contratto, uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95 del D.Lgs. n. 36/2023. La stazione appaltante ha, inoltre, la facoltà di risolvere il contratto nelle ipotesi previste dagli articoli 1453 e ss del Codice civile e nelle altre ipotesi espressamente previste dalla legge.

ART.27 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO

1. E' ammessa la cessione dei crediti alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 120, comma 12, del D. Lgs. n. 36/2023 dall'Allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023 e dalla legge 21 febbraio 1991, n. 52.

ART.28 - SUBAPPALTO

1. Per la disciplina del subappalto si applica l'art. 119 del D. Lgs. N. 36/2023;
2. La prestazione secondaria individuata dai sotto indicati codici :

CPV n. 85111810-1 Servizi di analisi del sangue

CPV n. 85121200-5 Servizi Medici Specialistici

è subappaltabile, previa autorizzazione della stazione appaltante e alle condizioni stabilite dal comma 4 dell'art. 119 del D. Lgs. N. 36/2023

3. Ai sensi dell'art. 119 comma 3 lettera d) del D. Lgs. N. 36/2023, non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni secondarie individuate nel precedente punto 1, qualora rese in favore dell'affidatario in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione dell'appalto.

ART.29 - CONDIZIONI ECONOMICO – NORMATIVE DA APPLICARE AL PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO

1. L'Operatore economico deve, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative, regolamentari e amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché dai rispettivi contratti collettivi di lavoro.
2. L'Operatore economico deve, inoltre, applicare nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi

di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto di appalto e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

ART.30 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E PROTOCOLLO DI LEGALITA'

1. L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri Collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D. P. R. 16 aprile 2013, n. 62 e ss. mm. ii. (Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D. P. R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13 aprile 2023 ed il "Protocollo di Legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto. Il D. P. R. n. 62 del 16 aprile 2013, il C. C. Interno ed il Protocollo di Legalità sono scaricabili dal sito internet del Comune di Venezia al link www.comune.venezia.it/node/583.
2. L'Impresa aggiudicataria si impegnerà a trasmettere copia dei codici di comportamento ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.
3. La violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e al Codice di Comportamento Interno sopra richiamato e del Protocollo di Legalità, può costituire causa di risoluzione del Contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'Aggiudicatario il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del Contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART.31 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la stazione appaltante e l'Operatore economico, che non si siano potute definire con l'accordo bonario ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. n. 36/2023, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Venezia.
2. Sino a pronuncia del competente Organo Giudiziario, il Servizio non potrà essere sospeso.

ART.32 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELL'AFFIDAMENTO

1. Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, è stata fornita l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del presente contratto.
2. Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato 9 disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività. La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento

ART.33 - TITOLARITA' AUTONOMA DELL'APPALTATORE DESIGNATO NEL TRATTAMENTO DEI DATI IN ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'aggiudicatario Medico competente dovrà garantire che il trattamento dei dati personali, in adempimento delle prestazioni contrattuali esclusivamente per le finalità ivi previste, avvenga nel rispetto dei diritti dell'interessato come normati dal capo III del Regolamento UE 2016/67 e tramite l'adozione di adeguate misure di sicurezza ai sensi dell'art. 32 e seguenti dello stesso Regolamento.
2. L'aggiudicatario Medico Competente, nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali previste nell'ambito dell'esercizio della funzione di medico competente, è soggetto a tutti gli obblighi relativi alla professione medica in base alla legge nonché alla disciplina regolamentare e deontologica, ivi compresi gli obblighi di riservatezza e segretezza.
3. L'aggiudicatario Medico Competente, agisce in qualità di titolare autonomo del trattamento nel rispetto degli obblighi discendenti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, al D.lgs 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018, oltre che nel rispetto degli indirizzi e delle Linee Guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.
4. Posta la titolarità autonoma dell'aggiudicatario Medico Competente, lo stesso è soggetto a tutti gli obblighi previsti dalla normativa in tema di protezione dei dati, ivi

compresi tutti quelli informativi nei confronti degli interessati; in aggiunta, in caso di data breach, sarà tenuto in ogni caso a comunicare tempestivamente l'incidente anche all'appaltante.

ART. 34 – DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto :

- A. Il Capitolato descrittivo prestazionale ed i suoi allegati;
- B. L'Offerta Economica;
- C. L'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- D. La dichiarazione di subappalto resa dall'appaltatore;
- E. La dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti di insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 e di ogni altro requisito di partecipazione necessario;
- F. La dichiarazione sostitutiva di insussistenza di conflitto di interessi e clausola "anti pantouflage";
- G. La dichiarazione di presa visione e accettazione del "Protocollo di Legalità" e del "Codice di Comportamento Interno" dell'Amministrazione del Comune di Venezia;
- H. La comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 legge n. 136/2010 e s.m.i.
- I. La polizza fidejussoria emessa in adempimento all'obbligo di costituire una **garanzia definitiva** secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023
- J. La determina dirigenziale di affidamento del servizio in oggetto

ART.35- DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Operatore economico, avendo partecipato alla procedura per l'affidamento del contratto di appalto riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento del servizio, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente Capitolato e garantisce la sussistenza delle condizioni che consentiranno l'immediata esecuzione dei servizi all'atto della stipula del contratto.
2. Per quanto non disciplinato dal presente Capitolato, si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

ALLEGATI AL CAPITOLATO

1.1 Elenco Sedi di Lavoro

1.2 Computo estimativo delle prestazioni

Allegato 1.1

Elenco Sedi di Lavoro del Comune di Venezia

CESPITE	CODICE SEDE	DENOMINAZIONE SEDE	INDIRIZZO	DESTINAZIONE D'USO	DATORE LAVORO
127	505103	Gruppo Protezione Civile – Gruppo Città d'acqua e arte	Santa Croce 1776	VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	AGOSTINI MARCO
193	415027	Area Saffa Edificio A - Polizia Locale	Cannaregio 387/F	UFFICI POLIZIA LOCALE	AGOSTINI MARCO
275	275037	Scuola dei Varoteri - Polizia Locale	Dorsoduro 3020/A	UFFICI POLIZIA LOCALE	AGOSTINI MARCO
614	182049	Via Cafasso - Polizia L	Via Cafasso 2	UFFICI POLIZIA LOCALE	AGOSTINI MARCO
1217	412013	Ex Scuola D. Manin Via Lussingrande - Uffici	Via Lussingrande 5	UFFICI POLIZIA LOCALE	AGOSTINI MARCO
1254	412014	Complesso di Via Cappuccina - Polizia L	Via Cappuccina 76	UFFICI POLIZIA LOCALE	AGOSTINI MARCO
2226	244014	Palazzo Da Mula - Uffici - Polizia Locale	Ramo da Mula 153	UFFICI	AGOSTINI MARCO
2324	294011	Sede Polizia Locale Lido	Via Dardanelli 3	UFFICI POLIZIA LOCALE	AGOSTINI MARCO
2353	202028	Sede Polizia Locale Favaro Veneto	Via Gobbi 19	UFFICI POLIZIA LOCALE	AGOSTINI MARCO
2379	184016	Gruppo Protezione Civile Pellestrina	Strada della Laguna 160/G	VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	AGOSTINI MARCO
2537	212020	Via Orobani – Marghera	Via Orobani	VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	AGOSTINI MARCO
2783	415024	Procuratie Nuove - Polizia Locale	San Marco 52	UFFICI POLIZIA LOCALE	AGOSTINI MARCO
3035	415026	Giardini Napoleonici - Polizia Locale	Castello 904/H	UFFICI POLIZIA LOCALE	AGOSTINI MARCO
3817	232019	Via Scarsellini - Polizia Locale	Via Scarsellini 36	UFFICI	AGOSTINI MARCO
4033	245073	Centro Logistico del Tronchetto - Polizia Locale	Isola del Tronchetto 9 /10	UFFICI	AGOSTINI MARCO
4165	415012	Autorimessa Piazzale Roma - Polizia Locale	Santa Croce 496/Z	UFFICI POLIZIA LOCALE	AGOSTINI MARCO
_	242038	Gruppo Protezione Civile Terraferma n.2 magazzini ricovero	Via Mutinelli 29 A –B-C	VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	AGOSTINI MARCO
_	_	Garitte PL	_	GARITTA	AGOSTINI MARCO
3871	242046	Carbonifera - Uffici	Viale Ancona 63 – 51/A – 69	UFFICI	AGRONDI SIMONE
14	155012	Asilo Nido Ciliegio	Castello 986/I	NIDO	AJAZI LULZIM
38	155019	Asilo Tiepolo	Castello 6827	NIDO	AJAZI LULZIM
86	275025	Spazio Cuccioli Taratapita	Cannaregio 885/b	SPAZIO CUCCIOLI	AJAZI LULZIM
152	185024	Scuola Infanzia San Girolamo	Cannaregio 3022/A	SCUOLA INFANZIA	AJAZI LULZIM
171	165013	Scuola Infanzia Comparetti	Cannaregio 1178	SCUOLA INFANZIA	AJAZI LULZIM
182	185021	Scuola Infanzia Duca D'Aosta	Giudecca 373/E	SCUOLA INFANZIA	AJAZI LULZIM

197	165018	Scuola Infanzia San Francesco	Giudecca 54/M	SCUOLA INFANZIA	AJAZI LULZIM
202	155011	Asilo Nido Gabbiano	Giudecca 936	NIDO	AJAZI LULZIM
212	275018	Centro Civico VE - Biblioteca	Giudecca 95/F	BIBLIOTECA	AJAZI LULZIM
219	215017	Complesso San Provolo - Biblioteca Bettini	Castello 4704	BIBLIOTECA	AJAZI LULZIM
229	155020	Asilo Nido Glicine	Cannaregio 2541	NIDO	AJAZI LULZIM
266	205026	Scuola Infanzia Diego Valeri	Dorsoduro 1999/A	SCUOLA INFANZIA	AJAZI LULZIM
456	212021	Asilo Nido Colibrì	Via A. Scarsellini 36	NIDO	AJAZI LULZIM
462	162016	Scuola Infanzia Nerina Volpi	Piazza del Mercato 47	SCUOLA INFANZIA	AJAZI LULZIM
470	272041	Biblioteca di MARGHERA - Biblioteca e Ludoteca "Succabaruca"	Piazza del Mercato 40/b	BIBLIOTECA LUDOTECA	AJAZI LULZIM
591	152013	Asilo Nido Cappuccetto Rosso	Via G. Rossetti 4	NIDO	AJAZI LULZIM
616	155017	Asilo Nido Onda	Santa Croce 242	NIDO	AJAZI LULZIM
638	182038	Scuola Infanzia La Sorgente + Spazio Cuccioli	Via dell'Erba 40	SCUOLA INFANZIA	AJAZI LULZIM
811	402021	Biblioteca di Zelarino - Biblioteca	Via Castellana 156	BIBLIOTECA	AJAZI LULZIM
1119	152019	Asilo Nido Draghetto	Via S. Trentin 3/A	NIDO	AJAZI LULZIM
1190	182013	Scuola F. Baracca	Via Porto di Cavergnago	NIDO	AJAZI LULZIM
1241	402011	Scuola C. Battisti - Via Dante 67 - Biblioteca	Via Dante 67	BIBLIOTECA	AJAZI LULZIM
1319	202050	Spazio Cuccioli Sbirulino	Via Metauro 48	SPAZIO CUCCIOLI	AJAZI LULZIM
1367	152016	Asilo Nido Peter Pan	Via del Gazzato 2/A	NIDO	AJAZI LULZIM
1393	162034	Scuola Infanzia Aquilone	Via del Gazzato 10	SCUOLA INFANZIA	AJAZI LULZIM
1473	162025	Asilo Nido Coccinella	Via Virgilio 8/A	NIDO	AJAZI LULZIM
1595	152021	Asilo Nido Chiocciola	Via A. Costa 8	NIDO	AJAZI LULZIM
1695	152018	Asilo Nido Fiordaliso	Via Perlan 33	NIDO	AJAZI LULZIM
1714	152020	Asilo Nido Trilli	Viale San Marco 115	NIDO + SPAZIO CUCCIOLI	AJAZI LULZIM
1843	152014	Asilo Nido Pinocchio	Strada del Rigo 31	NIDO	AJAZI LULZIM
1913	502048	Biblioteca Forte Marghera	Forte Marghera	BIBLIOTECA	AJAZI LULZIM
1943	182072	Asilo Nido Pineta	Via S. Maria Goretti 1	NIDO	AJAZI LULZIM
1959	212012	Scuola Infanzia Vecellio	Via Ciconara 6	SCUOLA INFANZIA	AJAZI LULZIM
2014	274012	Centro Civico di Murano - Biblioteca	Calle Briati 9	BIBLIOTECA	AJAZI LULZIM
2044	152011	Asilo Nido Cucciolo	Passo S. Boldo 29	NIDO	AJAZI LULZIM
2174	334024	Micronido Marcondirondello	Fondamenta Navagero 26 Murano	MICRONIDO	AJAZI LULZIM
2241	152012	Asilo Nido Airone	Via L. Battaglia 2	NIDO	AJAZI LULZIM
2322	182083	Scuola Materna Stefani	Via della Rinascita 141	SCUOLA INFANZIA	AJAZI LULZIM
2401	184017	Scuola S.G. Bosco	Via Vivaldi 16	SCUOLA INFANZIA - SPAZIO CUCCIOLI - UFFICI	AJAZI LULZIM
2457	274013	Asilo Nido San Pietro in Volta	Via dei Botta 323	NIDO	AJAZI LULZIM

2457	274013	Centro Civico di San Pietro in Volta - Biblioteca Cagnaccio	Via dei Botta 623	BIBLIOTECA	AJAZI LULZIM
2566	184023	Asilo Nido Delfino	Via Sandro Gallo 245	NIDO	AJAZI LULZIM
2566	184023	Scuola Infanzia Cà Bianca	Via Sandro Gallo 245	SCUOLA INFANZIA	AJAZI LULZIM
2718	165016	Scuola per l'Infanzia S. Elena	Viale XXV Maggio S.Elena 16	SCUOLA INFANZIA	AJAZI LULZIM
2864	204011	Ex Scuola Galuppi – Biblioteca	San Mauro 107	BIBLIOTECA	AJAZI LULZIM
2974	275021	Scuola dei Calegheri - Biblioteca	Dorsoduro 2857	BIBLIOTECA	AJAZI LULZIM
3004	202057	Asilo Nido Pollicino	Via A. Pennello 8	NIDO	AJAZI LULZIM
3006	272023	Centro Civico Parco Albanese – Biblioteca – Uffici	Via Gori 8	BIBLIOTECA	AJAZI LULZIM
3088	162044	Asilo Nido Melograno	Via Selvanese 20	NIDO	AJAZI LULZIM
3088	162044	Scuola per l'infanzia Gori	Via Selvanese 20	SCUOLA INFANZIA	AJAZI LULZIM
3370	155015	Micronido SoleSale	Calle Capuzzi 614 Dorsoduro	MICRONIDO	AJAZI LULZIM
3490	272020	Biblioteca di Favaro Veneto - Biblioteca	Piazzale Don Vincenzo Agniioletto 1	BIBLIOTECA	AJAZI LULZIM
3495	154011	Asilo Nido Sole	Via Sandro Gallo,136	NIDO	AJAZI LULZIM
3497	274018	Biblioteca del Lido, Hugo Pratt – Biblioteca	Via Malamocco 136	BIBLIOTECA	AJAZI LULZIM
3507	242047	Villa Erizzo - Biblioteca VEZ e VEZ Junior	Piazzale Donatori di Sangue 10	BIBLIOTECA	AJAZI LULZIM
3515	164012	Scuola Infanzia Rodari	Via Francesco Duodo, 37	SCUOLA INFANZIA	AJAZI LULZIM
3654	164022 184019	Scuola Infanzia Gabelli edificio "A" e "B"	Via Sandro Gallo 32	SCUOLA INFANZIA	AJAZI LULZIM
3801	155013	Asilo Nido Arcobaleno	Cannareggio 1104/A	NIDO	AJAZI LULZIM
3829	182055	Asilo Nido Hakuna Matata - Colombo	Via dell'Edera 33	NIDO	AJAZI LULZIM
3833	162024	Asilo Nido Girasole	P.le G. Sirtori 6/A	NIDO	AJAZI LULZIM
3835	155018	Asilo Nido San Provolo	Castello 4968/A	NIDO	AJAZI LULZIM
10017	152025	Nido Millecolori	Via Catalani 14	NIDO	AJAZI LULZIM
109	235013	Isolato Cavalli – Uffici	San Marco 4084	UFFICI ARCHIVI	BARISON LUCA
3590	255012	Palazzo Valmarana – Uffici	San Marco 4086	UFFICI	BARISON LUCA
3591	245044	Palazzo Cavalli – uffici	San Marco 4089 – 4090	UFFICI – SALA MATRIMONI-ARCHIVIO	BARISON LUCA
3592	615047	Spogliatoio Esecuzione Logistica	Calle Cavalli 4075 4085	DEPOSITO SPOGLIATOIO	BARISON LUCA
-	615022	Magazzino Esecuzione Logistica	Campate Tronchetto	DEPOSITO OPERAI	BARISON LUCA
262	405014	Celestia – Archivio Storico	Castello 2737	ARCHIVIO GENERALE	BATTAGLIA STEFANIA
1124	202020	Ex Scuola Ticozzi - Uffici	Via Spalti 28	UFFICI	BATTAGLIA STEFANIA
1314	262012	Complesso della Provvederia – Uffici – Sala Matrimoni	Via Palazzo 8 -10	UFFICI - SALA MATRIMONI – ARCHIVIO	BATTAGLIA STEFANIA
2403	224014	Municipio di Pellestrina - Uffici	Pellestrina 639	UFFICI	BATTAGLIA STEFANIA
2628	224011	Municipio Burano - Uffici - Polizia Locale	San Martino Destra 179	UFFICI	BATTAGLIA STEFANIA
2672	224013	Palazzo Persico	Campo Chiesa Malamocco	SALA MATRIMONI	BATTAGLIA STEFANIA

3924	402024	Archivio Generale Pertini	Via Pertini 16	ARCHIVIO GENERALE	BATTAGGIA STEFANIA
87	275017	Villa Groggia - Uffici e Ludoteca "La Cicala e la Formica"	Cannaregio 3161	UFFICI LUDOTECA	BRAGA GIOVANNI
225	275034	Complesso S.Maria Ausiliatrice - Ludoteca "La Luna del Pozzo"	Castello 494	LUDOTECA	BRAGA GIOVANNI
1063	182075	Scuola E. Toti - Uffici	Strada del Rigo 34	UFFICI	BRAGA GIOVANNI
1131	182011	Ex Scuola S. Pellico - Uffici di Via Costa 38/A	Via Costa 38/A	UFFICI	BRAGA GIOVANNI
1131	242058	Ex Scuola S. Pellico - Uffici di Via Costa 38/E	Via Costa 38/E	UFFICI	BRAGA GIOVANNI
1268	262023	Ex Scuola Roncalli - Uffici	Viale San Marco 154	UFFICI e AULE FORMAZIONE	BRAGA GIOVANNI
2023	182071	Ludoteca di Campalto "L'albero dei desideri"	Piazzale San Benedetto 1	LUDOTECA	BRAGA GIOVANNI
3827	242022	Villa Franchin Depandance - Uffici - Ludoteca "Terraferma"	Viale Garibaldi 155/A	UFFICI - LUDOTECA	BRAGA GIOVANNI
2783	285033	Galleria Bevilacqua La Masa	San Marco 71	GALLERIA D'ARTE	CASARIN MICHELE
4184	285045	Palazzetto Tito - Bevilacqua La Masa	Dorsoduro 2526	UFFICI - SPAZIO ESPOSITIVO	CASARIN MICHELE
116	275035	S.Pantalon - Uffici	Dorsoduro 3687 -	UFFICI	CORRA' DANILO
122	245062	Palazzo Zanchi - Uffici	Santa Corce 353	UFFICI	CORRA' DANILO
1105	232011	Villa Querini e barchessa - Uffici	Via Verdi 36	UFFICI	CORRA' DANILO
1105	232013	Villa Querini "casetta" - Uffici	Via Verdi 38	UFFICI	CORRA' DANILO
1241	222022	Scuola C. Battisti - Via Dante 65 - Uffici	Via Dante 65	UFFICI	CORRA' DANILO
1241	242030	Scuola C. Battisti - Via Dante 61 - Uffici	Via Dante 61	UFFICI	CORRA' DANILO
1441	202049	Via Rio Cimetto - Uffici	Via Rio Cimetto 32	UFFICI	CORRA' DANILO
1478	242036	Via Tevere 8 -10 - Uffici	Via Tevere 8 -10	UFFICI	CORRA' DANILO
1605	272027	Villa Franchin - Uffici	Viale Garibaldi 155	UFFICI	CORRA' DANILO
1895	242041	Casa del Volontariato - Uffici	Via Olivi 56 -58	UFFICI	CORRA' DANILO
1928	242027	sede	Via Giustizia 21/B - 23	UFFICI - DEPOSITI - DROP IN	CORRA' DANILO
1963	272014	Viale S. Marco 163 - Uffici	Viale San Marco 163	UFFICI	CORRA' DANILO
2065	182069	Centro Sociale Fratelli Cervi - Uffici	Via dal Cortivo 87	UFFICI	CORRA' DANILO
2379	184016	Ex Scuola C. Goldoni	Strada della Laguna 160/G	UFFICI	CORRA' DANILO
2788	232016	Via della Rinascita - Uffici	Via della Rinascita 96	UFFICI	CORRA' DANILO
2930	242034	Via Ca' Rossa - Uffici	Via Ca' Rossa 10	UFFICI	CORRA' DANILO
3826	272035	Villa Franchin Padiglione Caccia - Biblioteca Centro Donna - Centro Antiviolenza	Viale Garibaldi 155/A	UFFICI	CORRA' DANILO
2372	614012	Via Navarrino - Cantiere	Via Navarrino 20	DEPOSITO OPERAI LIDO	DORIGO MAURIZIO

2403	414012	Municipio di Pellestrina - Polizia Locale	Pellestrina 638	DEPOSITO OPERAI	DORIGO MAURIZIO
340	225014	Campo Manin - Uffici	San Marco 4023	UFFICI	GEROTTO DANILO
2854	245056	Palazzo Contarini Corner Mocenigo - Uffici	San Marco 3980	UFFICI	GEROTTO DANILO
2773	421011	Istituzione Centri di Soggiorno Lorenzago	Località Roere Lorenzago	CENTRO DI SOGGIORNO	GRANDESE SILVIA
3884	424011	Centro di Soggiorno Morosini	Via Alberoni 151	CENTRO DI SOGGIORNO	GRANDESE SILVIA
309	235011	Ca' Farsetti e Ca' Loredan – Sede del Comune	San Marco 4136	UFFICI ARCHIVI	LORETO SILVIA
3894	235014	Casa Canessa - Uffici	San Marco 4128	UFFICI	LORETO SILVIA
132	245059	Palazzo Mocenigo, San Stae – Uffici	Santa Croce 190	UFFICI - CASA DEL CINEMA	MASTROIANNI MARCO
1125	552011	Via Spalti - Autorimessa	Via Spalti 6	UFFICI – AUTORIZZAZIONE	MASTROIANNI MARCO
1315	232012	Municipio di Mestre, Ca' Collalto - Uffici	Via Palazzo 1	UFFICI SALA CONSILIARE	MASTROIANNI MARCO
2997	502033	Centro Culturale Candiani	Piazzale Candiani 7	CENTRO CULTURALE	MASTROIANNI MARCO
3006	632013	Teatro del Parco Albanese	Via Gori 8	TEATRO	MASTROIANNI MARCO
3320	502053	Parco San Giuliano, Porta Rossa - Uffici	Parco San Giuliano	UFFICI	MASTROIANNI MARCO
3360	635017	Settore Cultura - Multisala Giorgione Venezia	Cannaregio 4612	CINEMA	MASTROIANNI MARCO
3398	634015	Settore Cultura - Multisala Astra Lido	Via Corfù 12	CINEMA	MASTROIANNI MARCO
3549	632011	Teatro Toniolo - Uffici	Piazzetta C. Battisti 3	UFFICI	MASTROIANNI MARCO
3819	272032	Via Sernaglia - Uffici	Via Sernaglia 45	UFFICI	MASTROIANNI MARCO
3819	632012	Teatro Momo	Via Dante 81	TEATRO	MASTROIANNI MARCO
3872	635001	Teatrino Groggia	Cannaregio 3150	TEATRO	MASTROIANNI MARCO
3936	242060	Via Cardinal Massaia –	Via C Massaia 45	UFFICI	MASTROIANNI MARCO
3942	635018	Settore Cultura - Multisala Rossini	San Marco 3997	CINEMA	MASTROIANNI MARCO
4202	242064	Hybrid Music - Sala Prove	Via Torino 6/A	SALA PROVE	MASTROIANNI MARCO
2664	464012	Cantiere Nautico del Lido	Via Malamocco 88	CANTIERE NAUTICO	MEDORO MANUELE
-	615021	ufficio Magazzino	Castello – Arsenale	DEPOSITO IMBARCAZIONI	MEDORO MANUELE
3725	202061	Complesso Ex Krull – Uffici	Via Forte Marghera 10	UFFICI	NARDIN NICOLA
4035	235017	Palazzo Contarini del Bovolo - Uffici - Archivi	San Marco 4229/A	UFFICI ARCHIVIO	NARDIN NICOLA
8	275020	Complesso di San Lorenzo - Uffici e Biblioteca	Castello 5065	UFFICI SALA CONSILIARE BIBLIOTECA	ZULIANI ELIANA
472	222018	Municipio di MARGHERA – Uffici - Polizia Locale	Piazza del Municipio 1	UFFICI SALA CONSILIARE	ZULIANI ELIANA
812	222016	Municipio di Zelarino - Uffici - Polizia Locale	Piazzale Munaretto	UFFICI SALA CONSILIARE	ZULIANI ELIANA
2001	222017	Municipio di Favaro Vto	Piazza Pastrello	UFFICI	ZULIANI ELIANA

2341	214012	Municipio Lido - Uffici	Via S. Gallo 32/A	UFFICI SALA CONSILIARE	ZULIANI ELIANA
3005	222014	Municipio Chirignago - Uffici - Polizia Locale	Piazza San Giorgio 1	UFFICI SALA CONSILIARE	ZULIANI ELIANA

ALLEGATO 1.2 al Capitolato descrittivo prestazionale TD n.4732389 /2024

Servizio di Sorveglianza Sanitaria e Funzioni del Medico Competente per i lavoratori del Comune di Venezia ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii dal 01/01/2025 al 31/12/2025 con opzione di proroga di ulteriore n. 1 anni

COMPUTO ESTIMATIVO DELLE PRESTAZIONI ANNO 2025

	Descrizione	Operai	Operai nuove assunzioni	Carrellisti	Motoscafisti /Autisti	Polizia Locale	Ispettivo_Casinò-Lavoro notturno	Educatrici Asilo Nido / Insegnanti di sostegno periodiche e preassuntive	Videoterminalisti periodiche	Videoterminalisti 1° controllo	LPU	Non soggetti	Operatori sociali con attività a rischio biologico	Unità di misura	Quantità	Prezzo unitario	Totale
VISITE MEDICHE (VM + ES)																	
VM01	VISITA					20	6		250	20	5	20		cad.	321	43,20 €	13.867,20 €
VM02	VISITA audit C	3	3	10		145		142						cad.	303	70,20 €	21.270,60 €
VM03	Visita specialistica													cad.	0	51,30 €	0,00 €
ES01	Ergo_Oftamologica					30	6		250	20				cad.	306	18,90 €	5.783,40 €
ES05	Audiometria con esame otoscopico		3								5			cad.	8	21,60 €	172,80 €
PRESTAZIONI STRAORDINARIE (SS)																	
SS	Prestazioni straordinarie (RPS straordinaria, giornata docenza)													ora	32	90,00 €	2.880,00 €
CANONI (PSS)																	
PSS	PSS e funzioni di MC													mese	12	1.486,80 €	17.841,60 €
TOTALE VM + ES + SS + PSS																	61.815,60 €
EL01	Glicemia	3	3			143	6				3			cad.	158	2,16 €	341,28 €
EL02	Creatinina	3	3			143	6				3			cad.	158	2,16 €	341,28 €
EL04	Esame emocromo completo	3	3			142	6				3			cad.	157	5,40 €	847,80 €
EL06	Transaminasi ALT	3	3			142	6				3			cad.	157	2,16 €	339,12 €
EL07	Transaminasi AST	3	3			143	6				3			cad.	158	2,16 €	341,28 €
EL08	Gamma GT	3	3			143	6				3			cad.	158	2,16 €	341,28 €
EL10	Trigliceridi	0				143								cad.	143	2,16 €	308,88 €
EL28	Esame urine completo	3	3			143	6				3			cad.	158	2,16 €	341,28 €
EL41	HbsAg													cad.	0	8,64 €	0,00 €
EL42	HbsAb													cad.	0	10,26 €	0,00 €
EL43	HBcAb													cad.	0	8,64 €	0,00 €
EL44	HCVab													cad.	0	10,26 €	0,00 €
EL46	Anticorpi antitetano													cad.	0	10,80 €	0,00 €
EL50	Quantiferon (TB Gold)													cad.	0	113,40 €	0,00 €
EL52	Esami per tossicodipendenze			14										cad.	14	70,20 €	982,80 €
EL58	Esami di laboratorio per alcooldipendenze													cad.	0	24,30 €	0,00 €
EL62	Esami di laboratorio per alcooldipendenze													cad.	0	5,80 €	0,00 €
TOTALE ESAMI LABORATORIO (EL)																	4.185,00 €
															TOTALE COMPLESSIVO ANNUO (artt VM + ES + SS + PSS + EL)		66.000,60 €

COMUNE DI VENEZIA

N. xxxxxx Repertorio Speciale

CONTRATTO D'APPALTO

SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E FUNZIONI DI MEDICO COMPETENTE PER I LAVORATORI DEL COMUNE DI VENEZIA PER IL PERIODO 01/01/2025 – 31/12/2025 – CIG _____

L'anno duemilaventiquattro, il giorno __ del mese di _____, mediante scambio di documento firmato digitalmente, repertoriato presso la Sede Municipale di San Marco n. 4137 – Venezia. tra:

a) Il Dott. Gianluca Fanelli nato a Spinea (VE) l' 8 giugno 1967 – C.F.: FNLGLC67H08I908S, residente a Spinea (VE), in via Lavezzari n. 1, in qualità di impresa singola con partita IVA 03176730277;

b) Dott. Raffaele Pace, nato a Salerno il 21 maggio 1962, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del **COMUNE DI VENEZIA**, che rappresenta nella sua qualità di Direttore della Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza, domiciliato, per la carica, nel Palazzo Municipale di Venezia, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "stazione appaltante".

Domicilio fiscale del Comune di Venezia: San Marco n. 4137 – Venezia. Codice fiscale n. 00339370272.

P R E M E S S O

- che il Servizio Prevenzione e Protezione ha elaborato per l'anno 2025 una stima economica di € _____ per adempiere agli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria e alle funzioni di medico competente per il Comune di Venezia;

- che con determinazione dirigenziale della Direzione Segreteria Generale Anticorruzione e Trasparenza, n. __ del _____, è stata approvata l'aggiudicazione del servizio indicato in oggetto al Dott. Gianluca Fanelli per un importo complessivo annuale di € _____ (IVA esente) con opzione di proroga di un ulteriore anno, ribasso del _____

TUTTO CIÒ PREMESSO

le parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1. Oggetto del contratto

1. La stazione appaltante affida all'aggiudicatario, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto del servizio citato in premessa. L'appaltatore si impegna alla sua esecuzione alle condizioni di cui al presente contratto, dell'offerta economica presentata in sede di gara nonché del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, documenti tutti allegati al presente contratto rispettivamente sotto le lettere C e D che le parti dichiarano di ben conoscere ed accettare integralmente.

L'aggiudicatario dichiara che le funzioni di Medico Competente saranno da lui stesso svolte in quanto:

- in possesso dei titoli e i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.
- ha svolto l'incarico di MC per un periodo pari ad almeno cinque anni alla data di presentazione dell'offerta
- ha comprovata esperienza in rapporto alle caratteristiche del servizio oggetto di affidamento

Articolo 2. Durata

1. Il servizio oggetto del presente contratto d'appalto decorre dal 1° gennaio 2025 e termina il 31 dicembre 2025 con eventuale proroga di un ulteriore anno. La stazione appaltante esercita tale opzione informando l'Operatore Economico mediante posta elettronica certificata almeno tre mesi prima della scadenza del contratto originario e si intende prorogato agli stessi patti e condizioni al ricevimento dell'accettazione da parte dell'appaltatore comunicata con le stesse modalità (PEC).

Articolo 3. Ammontare del contratto

1. L'importo contrattuale annuale ammonta ad € _____ (IVA esente) (euro _____/00), per un totale complessivo in caso dell'esercizio dell'opzione di proroga di € _____ (IVA esente) (euro _____/00)

Articolo 4. Corrispettivo del servizio

1. Il pagamento del corrispettivo, avverrà secondo le modalità previste dall' art. 16 Modalità di pagamento e fatturazione del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale da ora in poi denominato

“Capitolato”. I servizi di cui al presente contratto, in funzione della loro natura, sono remunerati mensilmente con i prezzi di cui all’Offerta economica secondo le seguenti modalità:

- a corpo tramite canone per i servizi di natura continuativa quali il Piano di sorveglianza sanitaria e le funzioni di medico competente;
- a misura, per le visite mediche, gli esami, le visite specialistiche, le prestazioni straordinarie ed in relazione alle effettive prestazioni erogate all’interno del mese di riferimento.

Il pagamento del corrispettivo, verrà effettuato mediante atto dispositivo del Direttore della Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza, su presentazione di regolari fatture elettroniche mensili entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data del loro ricevimento, previa verifica della regolarità contributiva che sarà effettuata d’ufficio dalla Stazione appaltante e dell’effettivo servizio reso.

2. Ai sensi dell’articolo 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati sono:

- IBAN IT51T0623002042000015117144

e i nominativi delle persone delegate ad operare su di esso, sono i seguenti:

- Gianluca Fanelli, nato a Spinea (VE) il 08/06/1967 C.F. FNLGLC67H08I908S

Articolo 5 - Sicurezza sul lavoro

1. Non è necessario adempiere agli obblighi di cui al comma 3 dell’art. 26 e redigere il DUVRI, in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale da svolgersi in ambienti di lavoro ordinari, privi di rischi specifici. Tuttavia, in adempimento agli obblighi di cui al comma 1 lettera b) e del comma 2 dell’art. 26 del D.lgs 81/2008 si informa fin d’ora che non possono essere esclusi rischi inciampo determinati dalla presenza di alcuni cavi volanti nei locali frequentati per l’esecuzione della prestazione determinati dai collegamenti degli strumenti informatici, pertanto si raccomanda prudenza ed attenzione nel percorrere gli spazi.

2. Al fine di eliminare/ridurre alla fonte i rischi da interferenza, in caso di sopralluoghi nei luoghi di lavoro, si stabilisce che il Medico Competente sia sempre accompagnato da soggetto delegato dal Datore di Lavoro della sede presso la quale è ubicato l’ambiente oggetto di sopralluogo e che lo stesso

fornisca dettagliate informazioni su eventuali rischi specifici contingenti esistenti negli ambienti visionati, nonché sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate per la propria attività garantendo la fruibilità degli ambienti in sicurezza da parte del Medico Competente.

3. A seguito della preliminare valutazione effettuata dal Committente non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza che comportano costi della sicurezza da interferenza che quindi sono pari a € 0,00 =.

Articolo 6. Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.

136. L'appaltatore ha già trasmesso alla stazione appaltante gli estremi del conto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo stesso, come indicato al precedente art.

4. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

2. Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di mail PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

3. L'appaltatore si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'appaltatore, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati con i subcontraenti.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

4. L'appaltatore si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo. L'appaltatore si impegna altresì ad effettuare sul c/corrente di cui al comma 1 i

pagamenti dovuti nei confronti dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 ed eventuali successive modifiche.

5. Ai sensi dell'art. 25 comma 2 bis del D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso la Stazione Appaltante, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato nell'oggetto del presente contratto.

Articolo 7. Penalità e risoluzione del contratto

1. Ai sensi dell' art. 14 Contestazioni e penali del Capitolato, la stazione appaltante applica le sanzioni previste nel medesimo articolo previa contestazione scritta e motivata all'appaltatore. Alla contestazione dell'inadempienza l'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di notifica della contestazione.

2. Fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dall' art. 14 Contestazioni e penali del Capitolato, la stazione appaltante potrà dare luogo alla risoluzione del contratto, oltre che nelle ipotesi espressamente previste dalla legge, anche nei casi e con le modalità previste dal Capitolato.

3. Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile qualora sia accertato, anche in eventuale contraddittorio, la violazione di quanto disposto dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, che l'appaltatore dichiara di ben conoscere e su cui ha presentato idonea dichiarazione, in attuazione della norma. La risoluzione avviene mediante semplice comunicazione via posta elettronica certificata, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti.

Articolo 8. Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza

1. L'appaltatore deve osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, nonché quanto previsto dalle leggi, dai regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori;

2. Per le verifiche conseguenti, la stazione appaltante acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10 del D.L. 29 novembre 2008 n. 185 convertito dalla legge 28 gennaio 2009 n. 2.

Articolo 9. Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva

1. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto l'appaltatore ha costituito la cauzione definitiva mediante polizza fidejussoria n. _____ emessa in data _____ da _____, per l'importo di € _____=.

secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023.

Articolo 10. Subappalto

1. L'appaltatore ha dichiarato in sede di presentazione dell'offerta di voler subappaltare la prestazione secondaria individuata dai seguenti codici:

CPV n.85111810-1 Servizi di analisi del sangue

CPV n.85121200-5 Servizi Medici Specialistici

2. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

3. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto con l'aggiudicatario deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile oltre al risarcimento di eventuali danni e delle spese.

Articolo 11. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 703 del 20.12.2013, modificato con deliberazioni di G.C. n. 21 del 31.01.2014, n. 291 del 12.09.2018, n. 314 del 10.10.2018 e n. 78 del 13.04.2023.

2. A tal fine si dà atto che la stazione appaltante ha trasmesso all'appaltatore, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. L'appaltatore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

3. La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno approvato con le deliberazioni della Giunta Comunale sopra richiamate, può costituire causa di risoluzione del contratto.

4. La stazione appaltante, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Articolo 11. Titolarità autonoma dell'appaltatore nel trattamento dei dati personali in esecuzione del contratto

1.L'appaltatore, nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali di cui all'art. 1 del presente contratto, è soggetta a tutti gli obblighi relativi all'esercizio della professione medica in base alla legge nonché alla disciplina regolamentare e deontologica, ivi compresi gli obblighi di riservatezza e segretezza.

L'appaltatore agisce in qualità di titolare autonomo del trattamento nel rispetto del GDPR (General Data Protection Regulation) Regolamento Europeo n.2016/679 del 27/04/ 2016.

2.L'appaltatore garantisce, in particolare, che il trattamento dei dati personali, in adempimento delle prestazioni contrattuali ed esclusivamente per le finalità ivi previste, avvenga nel rispetto dei diritti dell'interessato come normati dal capo III del Regolamento UE 2016/67 e tramite l'adozione di adeguate misure di sicurezza ai sensi dell'art. 32 e seguenti dello stesso Regolamento.

A tal fine l' appaltatore dichiara dunque di possedere risorse e garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche, fisiche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa applicabile in tema di protezione dei dati personali.

Posta la titolarità autonoma dell'appaltatore, lo stesso è soggetto a tutti gli obblighi previsti dalla normativa in tema di protezione dei dati, ivi compresi tutti quelli informativi nei confronti degli interessati; in aggiunta, in caso di data breach, sarà tenuto in ogni caso a comunicare tempestivamente l'incidente anche all'appaltante.

Articolo 12. Luoghi di esecuzione ed attrezzature concesse in uso

1.L'appaltatore dovrà effettuare le attività di visite mediche presso l'ambulatorio di Medicina del Lavoro del Comune di Venezia sito in Viale San Marco 154, piano 1° - Mestre – dotato di scrivania con sedia ergonomica per postazione videoterminale, lettino medico, linea telefonica con numero riservato all'uso del MC, stampante multifunzione non collegata alla rete e da utilizzare in locale con collegamento via cavo al proprio computer. Il servizio ha esecuzione principalmente presso i locali denominati d'ora in poi Ambulatorio, messi a disposizione del Committente presso una sede di Mestre facilmente raggiungibile

dai mezzi pubblici. Nelle giornate di apertura dell'Ambulatorio di Medicina del Lavoro del Comune di Venezia il Medico Competente avrà la possibilità di parcheggiare la propria auto all'interno delle aree scoperte dell'edificio. Eccezionalmente, le attività potrebbero essere svolte presso il Comando della Polizia Locale sito a Venezia, Isola Nova del Tronchetto n.9 ovvero presso altra sede di lavoro comunale.

2. Le sedi di lavoro oggetto di sopralluogo del MC sono collocate in tutto il territorio comunale, isole della laguna comprese e sono identificate nell' ALLEGATO 1.1. del Capitolato.

3. Gli esami clinici e biologici, le indagini diagnostiche ed eventuali visite specialistiche, saranno effettuati presso Laboratori d'analisi e/o Centri Specialistici dislocati sul territorio comunale ed individuati di seguito:

-Laboratorio _____ Mestre

-Laboratorio _____ Venezia

Articolo 13. Gestione e Conservazione delle Cartelle Sanitarie e di Rischio

La gestione e conservazione delle cartelle sanitarie e di rischio avverrà secondo quanto disposto dall'art. 15 del Capitolato speciale descrittivo-prestazionale che costituisce parte integrante del presente contratto.

Articolo 14. Trattamento dei dati personali per la gestione del contratto

1. Le parti danno atto che è stata fornita, in sede di procedura di affidamento per l'appalto in oggetto ai sensi del Regolamento UE 2016/679, l'informativa sul trattamento dei dati personali nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di affidamento e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

2. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto e/o attività strettamente strumentali ad esso o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata

o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate ed istruite allo svolgimento delle relative procedure.

3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore prende atto dell'obbligo di legge dell'appaltante di diffusione di parte dei dati da quest'ultimo conferiti, tramite il sito internet , ai sensi della normativa applicabile. www.comune.venezia.it

Articolo 15. Domicilio dell'appaltatore e comunicazioni

1. Per tutti gli effetti del presente contratto, l'appaltatore dichiara di eleggere e mantenere, per tutta la durata dell'appalto, il proprio domicilio legale in **Spinea, via Lavezzari n. 1** e il proprio domicilio digitale in **gianluca.fanelli1425@omceove.it**

2. Per tutte le comunicazioni afferenti all'esecuzione del presente contratto l'appaltante indica come indirizzo di posta mail; *spp.sorveglianzasanitaria@comune.venezia.it* mentre l'appaltatore indica come indirizzo di posta mail: *gianlucafanelli.gf@gmail.com*

Articolo 16. Foro Competente

1. Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione o nella cessazione del presente contratto sarà competente il Foro di Venezia.

Articolo 17. Documenti che fanno parte del contratto

1. Sono parte integrante del presente contratto e si intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo ma depositati agli atti della stazione appaltante, i seguenti documenti:

- A) L'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- B) La dichiarazione di subappalto resa dall'appaltatore;
- C) L'Offerta Economica;
- D) Il Capitolato speciale descrittivo prestazionale ed i suoi allegati;

- E) La dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti di insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 e di ogni altro requisito di partecipazione necessario;
- F) La dichiarazione sostitutiva di insussistenza di conflitto di interessi e clausola "anti pantouflage";
- G) La dichiarazione di presa visione e accettazione del "Protocollo di Legalità" e del "Codice di Comportamento Interno" dell'Amministrazione del Comune di Venezia;
- H) La comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 legge n. 136/2010 e s.m.i.
- I) La polizza fidejussoria n. _____ del _____ emessa da _____
- J) La determina dirigenziale DD n. _____ del _____

2. Le parti dichiarano di conoscere e di accettare i predetti documenti.

Articolo 18. Spese contrattuali

1. Tutte le spese del presente contratto, le tasse, i diritti e le copie, sono ad esclusivo carico dell'appaltatore senza alcuna possibilità di rivalsa.

L'affidatario Dott. Gianluca Fanelli*

Il Direttore della Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza Dott. Raffaele Pace*

**Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.*

Allegato B alla Determina

Documento di offerta e Offerta Prezzi unitari del Dott. G. Fanelli
PG/2024/0605313 del 9/12/2024

Offerta Economica relativa a

Descrizione Servizio di Sorveglianza sanitaria e funzioni del Medico competente

RdO nr. 4732389

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI VENEZIA		
Ufficio	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE		
Codice fiscale	00339370272	Codice univoco ufficio	Non presente
Indirizzo sede	S. marco 4136		
Città	Venezia		
Recapito telefonico	3482665212		
Email	RAFFAELE.PACE@COMUNE.VENEZIA.IT		
Punto ordinante	RAFFAELE PACE		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

Dott. Gianluca Fanelli

Partita IVA

03176730277

Tipologia societaria

Professione organizzata (Art. 2229 cc)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	58602,00

Ulteriori elementi della procedura di affidamento

Dichiarazione relativa al subappalto

L'Operatore Economico dichiara di essere intenzionato, in caso di aggiudicazione, ad avvalersi della facoltà di affidare attività in subappalto secondo i termini specificati nella documentazione che allega all'offerta

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Servizio di Sorveglianza Sanitaria e Funzioni del Medico Competente per i lavoratori del Comune di Venezia ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 con opzione di proroga di ulteriore n. 1 anni

ALLEGATO C alla TD n.4732389 /2024

OFFERTA ECONOMICA

articolo	Descrizione	Operai periodiche	Operai nuove assunzioni	Carrellisti	Motoscafisti/Artisti	Polizia Locale	Ispettivo_Casinò-Lavoro notturno	Educatrici Asilo Nido/Insegnanti di sostegno periodiche e preassuntive	Videoterminalisti periodiche	Videoterminalisti 1° controllo	LPU	Non soggetti	Operatori sociali con attività a rischio biologico	Unità di misura	Quantità	Prezzo unitario (euro) <small>(compilare tutti i prezzi unitari dell'elenco)</small>	Totale (euro)	
VISITE MEDICHE (VM + ES)																		
VM01	VISITA					20	6		250	20	5	20		cad.	321	€ 40,00	€ 12.840,00	
VM02	VISITA audit C	3	3	10		145		142						cad.	303	€ 65,00	€ 19.695,00	
VM03	Visita specialistica													cad.	0	€ 51,30	€ 0,00	
ES01	Ergo_Oftamologica					30	6		250	20				cad.	306	€ 17,00	€ 5.202,00	
ES05	Audiometria con esame otoscopico		3								5			cad.	8	€ 20,00	€ 160,00	
PRESTAZIONI STRAORDINARIE (SS)																		
SS	Prestazioni straordinarie (RPS straordinaria, ore di docenza)													ora	32	€ 85,00	€ 2.720,00	
CANONI (PSS)																		
PSS	PSS e funzioni di MC													mese	12	€ 1.150,00	€ 13.800,00	
TOTALE VM+ES+SS + PSS																	€ 54.417,00	
EL01	Glicemia	3	3			143	6				3			cad.	158	2,16 €	€ 341,28	
EL02	Creatinina	3	3			143	6				3			cad.	158	2,16 €	€ 341,28	
EL04	Esame emocromo completo	3	3			142	6				3			cad.	157	5,40 €	€ 847,80	
EL06	Transaminasi ALT	3	3			142	6				3			cad.	157	2,16 €	€ 339,12	
EL07	Transaminasi AST	3	3			143	6				3			cad.	158	2,16 €	€ 341,28	
EL08	Gamma GT	3	3			143	6				3			cad.	158	2,16 €	€ 341,28	
EL10	Trigliceridi	0				143								cad.	143	2,16 €	€ 308,88	
EL28	Esame urine completo	3	3			143	6				3			cad.	158	2,16 €	€ 341,28	
EL41	HbsAg													cad.	0	8,64 €	€ 0,00	
EL42	HbsAb													cad.	0	€ 10,26	€ 0,00	
EL43	HBcAb													cad.	0	8,64 €	€ 0,00	
EL44	HCVab													cad.	0	€ 10,26	€ 0,00	
EL46	Anticorpi antitetano													cad.	0	€ 10,80	€ 0,00	
EL50	Quantiferon (TB Gold)													cad.	0	€ 113,40	€ 0,00	
EL52	Esami per tossicodipendenze			14										cad.	14	€ 70,20	€ 982,80	
EL58	Esami di laboratorio per alcooldipendenze													cad.	0	€ 24,30	€ 0,00	
EL62	Esami di laboratorio per alcooldipendenze													cad.	0	€ 5,80	€ 0,00	
TOTALE ESAMI LABORATORIO (EL)																	€ 4.185,00	
															Luogo data, firma del Legale rappresentante		€ COMPLESSIVO ANNUO(artt VM + ES + SS + PSS)	€ 58.602,00