



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECI.GEDI.208 – CIG B4C305F5CB – Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per il servizio di rimessa di un'autovettura del Servizio Comunale di Protezione Civile, in dotazione al Gruppo Volontari di Pellestrina San Pietro in Volta, presso il garage "Moltipiano Giove" a Chioggia per l'anno 2025 – IMPEGNO DI SPESA Bilancio 2025

Proposta di determinazione (PDD) n. 2767 del 10/12/2024

Determinazione (DD) n. 2684 del 18/12/2024

Fascicolo 2024.VII/2/1.3 "VOLONTARIATO"

Sottofascicolo 11 "mezzi-attrezzature-buoni pasto-Actv"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Agostini Marco, in data 17/12/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 18/12/2024.

Comune di Venezia

Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio

Settore Protezione Civile, Rischio Industriale e Centro Previsione e Segnalazione Maree

Servizio Protezione Civile – Gestione Rischi del Centro Storico e delle Isole

Responsabile del Procedimento: Marco Calligaro

PDD 2767 del 10/12/2024

Oggetto: SECI.GEDI.208 – CIG B4C305F5CB – Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per il servizio di rimessa di un'autovettura del Servizio Comunale di Protezione Civile, in dotazione al Gruppo Volontari di Pellestrina San Pietro in Volta, presso il garage "Multipiano Giove" a Chioggia per l'anno 2025 – IMPEGNO DI SPESA Bilancio 2025.

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21 dicembre 2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 26 gennaio 2023 sono stati approvati, per gli anni 2023-2025, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "Performance" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e i relativi allegati (Allegato 1 "Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni" e Allegato 2 "Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente");
- con disposizione sindacale prot. 577951 del 23/12/2020 è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Direttore dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio;
- l'art. 24 c. 3 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede che qualora vi siano Settori Dirigenziali vacanti, l'espletamento delle relative funzioni compete al Direttore;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 18/02/2009, è stato approvato il "Piano Comunale di Protezione Civile", nel quale sono specificate le attribuzioni in

capo al Servizio Comunale di Protezione Civile;

- con Deliberazione n. 15 del 15/02/2012, il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento del Servizio Comunale di Protezione Civile, composto dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile e dai Gruppi Comunali Volontari di Protezione Civile;
- l'art. 24 c. 3 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede che qualora vi siano Settori Dirigenziali vacanti, l'espletamento delle relative funzioni compete al Direttore;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 18/02/2009, è stato approvato il "Piano Comunale di Protezione Civile", nel quale sono specificate le attribuzioni in capo al Servizio Comunale di Protezione Civile;
- con Deliberazione n. 15 del 15/02/2012, il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento del Servizio Comunale di Protezione Civile, composto dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile e dai Gruppi Comunali Volontari di Protezione Civile;

VISTI:

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti;
- il d. lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia relativo all'assunzione degli atti di gestione;
- il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice degli appalti pubblici";
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia;
- il "Protocollo di legalità" rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il d.lgs. 2 gennaio 2018, n. 1 "Codice della Protezione Civile";
- la Legge regionale del Veneto n. 13 del 1° giugno 2022 "Disciplina delle attività di protezione civile";
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione;
- il Codice di comportamento interno, approvato Deliberazione Giunta Comunale

314/2018 s.m.i.;

- il nuovo “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione di Giunta n. 355 del 18/11/2020;

RICHIAMATI:

- l'art. 192 D.Lgs. 267/2000 e l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 che prescrivono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;
- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto dei contratti dei servizi e forniture di importo inferiore ai 140.000 € anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- il DL 95/2012 convertito con Legge 135/2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della PA;
- i commi 449 e 450 dell'art. 1 della legge 27/12/2006 n. 296 e s.m.i., che prevedono, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e s.m.i., l'obbligo di ricorrere alle convenzioni-quadro Consip o l'utilizzo dei parametri prezzo-qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e, altresì, l'obbligo di far ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o di altri mercati elettronici, istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR. 05/10/2010 n. 207, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- il D. L. 06/07/2012 n. 95, convertito con legge 07/08/2012 n.135, che prevede all'art.1 comma 1 che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 della legge 23/12/1999 n. 488 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

CONSIDERATO l'aumento delle competenze e delle attribuzioni in capo agli organi direttivi dei Gruppi Comunali di Protezione Civile e ai volontari stessi, che richiedono sempre più spesso la loro partecipazione a riunioni, coordinamenti, gruppi di lavoro, addestramenti, eventi e quant'altro attiene alle attività di Protezione Civile, ivi comprese ovviamente le emergenze;

PRESO ATTO che gran parte di tali attività è svolta a Mestre o a Venezia Centro Storico, molto spesso nelle ore serali, e che ciò obbliga i volontari provenienti da Pellestrina San Pietro in Volta a spostamenti in auto da Pellestrina alla sede delle attività tramite il *ferry boat* via Lido di Venezia - Tronchetto, costringendoli ad un lungo viaggio e a orari di rientro notturni legati alla disponibilità del ferry stesso, e costituendo, inoltre, un costo non

irrilevante per l'Amministrazione a causa delle tariffe praticate da AVM per i trasferimenti con il *ferry boat*;

CONSIDERATO invece che ricoverare una vettura presso una autorimessa a Chioggia consente ai volontari di Pellestrina San Pietro in Volta, giunti a Chioggia con rapido ed economico trasbordo in motonave ACTV, con tra l'altro un numero di corse notturne molto più numerose, di raggiungere Mestre e Venezia direttamente con l'auto, con notevolissimo guadagno di tempo e senza incorrere nelle spese per il *ferry boat*, soluzione che – preso atto di quanto sopra esposto – risulta anche economicamente conveniente per l'Amministrazione Comunale;

RITENUTO pertanto opportuno e conveniente garantire il ricovero dell'auto in dotazione ai volontari del gruppo Comunale di Protezione Civile di Pellestrina San Pietro in Volta presso una autorimessa al coperto a Chioggia che garantisca un servizio H24 per prelevare o posteggiare la stessa;

VERIFICATO che l'unico garage coperto, aperto H24 e situato in una zona di Chioggia facilmente raggiungibile a piedi dall'approdo ACTV dove approda la motonave da Pellestrina, è il garage multipiano di Via Saloni 100 (Parcheeggio "Giove");

VISTO il preventivo di spesa PG 555080 del 11/11/2024, agli atti dell'ufficio Protezione Civile, della Ditta ALL SERVICE s.r.l. di Chioggia P.I. 01452380296, relativo all'abbonamento per la rimessa di un'autovettura presso il garage multipiano di Chioggia, Via Saloni 100, dal 01/01/2025 al 31/12/2025, per un totale di € 983,61 (o.f.e.);

RITENUTO congruo il suddetto preventivo di spesa della Ditta ALL SERVICE s.r.l. di Chioggia, P.I. 01452380296, relativo all'abbonamento per la rimessa di un'autovettura presso il garage multipiano di Chioggia, Via Saloni 100, dal 01/01/2025 al 31/12/2025, per un totale di € 983,61 (o.f.e.);

RITENUTO pertanto di affidare alla Ditta ALL SERVICE s.r.l. di Chioggia (RO), P.I. 01452380296, il servizio di rimessa di un'autovettura del Servizio Comunale di Protezione Civile, in dotazione al Gruppo Volontari di Pellestrina San Pietro in Volta, presso il garage multipiano Giove a Chioggia, alle condizioni espresse nel preventivo, nel periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025, per una spesa complessiva di € 983,61 (o.f.e.);

DATO ATTO che la ditta affidataria è in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto, così come previsto dall'art. 50, comma 1, lettera b, del D.Lgs. 36/2023;

RITENUTO di affidare il servizio sopra menzionato senza ricorso al MePA e in deroga al principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, per le motivazioni espresse in narrativa;

DATO ATTO:

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento, acquisita agli atti con prot. 609062 del 11/12/2024, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;

- che l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;
- del rispetto del principio di divieto di frazionamento artificioso della spesa, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023;
- della necessaria deroga al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, comma 4, d.lgs. 36/2023 in quanto la ditta affidataria risulta essere l'unica a poter garantire il servizio richiesto, come dalla verifica di cui più sopra;
- che è stato acquisito il CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- che l'operatore economico affidatario della fornitura di cui alla presente determinazione, in sede di presentazione dell'offerta ha prodotto dichiarazione sostitutiva nella quale attesta di essere in regola con quanto previsto dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di cause di esclusione e di rispettare gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013 s.m.i. e dal Codice di comportamento interno, approvato Deliberazione Giunta Comunale 314/2018 s.m.i.;
- che per la verifica dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, si ritiene di avvalersi della facoltà di ricorrere a sorteggio a campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale PG 397378 del 22/08/2023;

VISTI:

- gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 in materia di impegni di spesa;
- l'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 in materia di visto di regolarità contabile;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare alla ditta ALL SERVICE s.r.l. di Chioggia, P.I. 01452380296 (**Ben. 84718**), il servizio di rimessa di una autovettura del Servizio Comunale di Protezione Civile in dotazione al Gruppo Comunale Volontari di Pellestrina San Pietro in Volta per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025 presso il garage multipiano "Giove" di Via Saloni a Chioggia, per un importo di € 983,61 (o.f.e.) più € 216,39 per oneri fiscali, per un importo complessivo di € 1.200,00 (o.f.i.);
- 2) di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:
 - il fine del contratto è assicurare ai volontari di Protezione Civile di Pellestrina San Pietro in Volta la possibilità di raggiungere Mestre o Venezia più celermente e senza utilizzare il più costoso e disagiata ferry boat;
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio posteggio per la suddetta autovettura presso il garage multipiano "Giove" a Chioggia, della ditta ALL SERVICE s.r.l. di Chioggia P.I. 01452380296, per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025;

- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
- 3) di impegnare a favore della ditta ALL SERVICE s.r.l. di Chioggia, P.I. 01452380296, **(CIG B4C305F5CB)**, la spesa di € 1.200,00 (o.f.i.) per il servizio sopra descritto;
 - 4) di imputare la spesa complessiva € 1.200,00 (o.f.i.) al Cap. 32003/27 (Utilizzo beni di terzi), codice gestionale 999 (Altre spese sostenute per l'utilizzo di beni di terzi n.a.c.), Azione di Spesa SECI.GEDI.208 (Rimessa autovetture e imbarcazioni), dell'annualità 2025 del bilancio 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
 - 5) di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta annualmente si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica;
 - 6) di pubblicare la presente determinazione ai sensi dell'art. 37, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013, in combinato disposto con l'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 33/2023, come esplicitato nell'allegato A2 della sottosezione 3.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-25;
 - 7) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Controllo di Gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della Legge n. 488/1999;
 - 8) di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è Marco Calligaro, responsabile del Servizio Protezione Civile, Gestione dei Rischi del Centro Storico e delle Isole;
 - 9) di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario mediante apposizione del visto di regolarità contabile, secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria prot. 521135 del 09/11/2016;
 - 10) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, c. 7, del D. Lgs.18/08/2000, n. 267.

II DIRETTORE

Dott. Marco Agostini

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 2767

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 18702/2024 del 18/12/2024 - NON ESECUTIVO "SECI.GEDI.208 – CIG B4C305F5CB – Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e art." "SECI.GEDI.208 – CIG B4C305F5CB – Determinazione a contrattare ex art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per il servizio di rimessa di un'autovettura del Servizio Comunale di Protezione Civile, in dotazione al Gruppo Volontari di Pellestrina San Pietro in Volta, presso il garage "Multipiano Giove" a Chioggia per l'anno 2025 – IMPEGNO DI SPESA Bilancio 2025 " autorizzazione Proposta di determina 2767/2024 del 10/12/2024

L'impegno di spesa numero 18702/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	11011.03.032003027 - UTILIZZO BENI DI TERZI - Comp. 2025	1.200,00
<i>Resp. servizio</i>	PROTEZIONE CIVILE, RISCHIO INDUSTRIALE	
<i>Stope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	ALL SERVICE S.R.L. Cod.Fisc. 01452380296 P.Iva 01452380296	
<i>CIG</i>	B4C305F5CB CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2032 - SECIGEDI208 - rimessa autovetture e imbarcazioni	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	1.200,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

11011.03.032003027 a competenza 2025 al 18/12/2024

Stanziamiento di bilancio	13.900,00 +
Impegni precedenti	2.772,01 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	11.127,99 =
Ammontare del presente impegno	1.200,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	9.927,99 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 18 dicembre 2024