



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITA'  
DELLA VITA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Rettifica parziale della Determinazione Dirigenziale n. 1856 del 20/09/2024 PF23038 - EVENGEDI137-Int 10-organizz. attività per lancio infopoint Forte Marghera progetto Venezia e la sua laguna: gestione e valorizzazione dei flussi turistici. CUP F44H22000780001. Nessun impegno di spesa. Atto da pubblicare.

*Proposta di determinazione (PDD) n. 2815* del 13/12/2024

*Determinazione (DD) n. 2642* del 16/12/2024

*Fascicolo 2024.XIII/6/1.100061 "Proposta di DETERMINA DIRIGENZIALE N. PDD/2024/2815"*

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Bortoluzzi Francesco, in data 13/12/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 13/12/2024.



PDD/2815 del 13/12/2024

Fascicolo 2024/XIII.6.1

sottofascicolo 1 "Intervento 10 infopoint UNESCO"

**OGGETTO:** Rettifica parziale della Determinazione Dirigenziale n. 1856 del 20/09/2024 PF23038 - EVENGEDI137-Int 10-organizz. attività per lancio infopoint Forte Marghera progetto Venezia e la sua laguna: gestione e valorizzazione dei flussi turistici. CUP F44H22000780001. Nessun impegno di spesa. Atto da pubblicare.

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Deliberazione n. 71 del 21/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha Approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

**Vista** la Deliberazione n.33 del 13/06/2024 con la quale il Consiglio Comunale ha Approvato la variazione del Bilancio 2024-2026;

**Vista** la Deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-26 (che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici) e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-26 (dove sono dettagliate per centro di responsabilità e centro di costo finanziario le dotazioni di risorse umane, finanziarie e gli interventi assegnati a direttori e dirigenti).

**Visti inoltre** la disposizione sindacale PG/0610818 del 22/12/2023 con la quale è stato attribuito al dott. Francesco Bortoluzzi l'incarico di Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale e ad interim del Settore Flussi Turistici dell'area Servizi al Cittadino, Imprese e Qualità della Vita dal 01/01/2024;

## VISTI

• l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in merito alle competenze dei dirigenti, gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole

di assunzione degli stessi;

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4.2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, gli artt. 17, 50 e 62 in materia rispettivamente di fasi delle procedure di affidamento, di contratti sotto soglia e di aggregazioni e centralizzazioni delle committenze;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13 agosto 2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e il Decreto Legge n° 187 del 12 novembre 2010, "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito con Legge 217 del 17 dicembre 2010;
- il "Protocollo di legalità" rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione, e il successivo Codice di comportamento interno da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 che prescrivono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità con i propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 99 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 che prevede che la stazione appaltante verifichi l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'art. 94 attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'art. 24, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche

amministrazioni;

- il P.I.A.O. 2024-2026, approvato con D.G.C. 1/2024, che prevede, quale misura comune a tutte le Direzioni, che vi sia attestazione nel testo della determinazione di aggiudicazione dell'avvenuta verifica dei requisiti previsti dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;

## **PRESO ATTO CHE**

- il settore turistico, nel biennio 2020-2021, è stato particolarmente colpito dalla crisi generata dalla pandemia Covid-19 e che, con l'obiettivo di rilanciare il settore turistico italiano e valorizzare il patrimonio culturale nelle città nelle quali la presenza di siti iscritti nella lista del patrimonio UNESCO rappresenta un fattore determinante di attrattività e competitività turistica, il Ministro del Turismo, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, previa intesa in sede di Conferenza Unificata, ha istituito con la legge n. 106/2021 il "Fondo in favore dei Comuni a vocazione culturale, storica, artistica e paesaggistica nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'Unesco patrimonio mondiale dell'Umanità";
- il Ministero del Turismo in data 4 marzo 2022 ha pubblicato l'"Avviso pubblico riguardante l'individuazione di progetti volti alla valorizzazione dei Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO patrimonio dell'Umanità e dei Comuni appartenenti alla rete delle città creative dell'UNESCO";
- con Deliberazione n.148 del 13 luglio 2022 la Giunta comunale di Venezia ha ratificato l'Accordo di Programma e ha approvato la proposta progettuale unitaria dei Comuni aggregati di Venezia, Mira e Chioggia, afferenti al sito UNESCO "Venezia e la sua laguna" per la partecipazione all'"Avviso pubblico riguardante l'individuazione di progetti volti alla valorizzazione dei Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO patrimonio dell'Umanità e dei Comuni appartenenti alla rete delle città creative dell'UNESCO" del Ministero del Turismo;
- il Comune di Venezia, in qualità di capofila dell'aggregazione, l'08/08/2022 ha presentato al Ministero del Turismo la domanda di finanziamento per 11 interventi tramite apposita piattaforma informatica con prot. n. UNE0000018, per un importo pari a euro 7.070.000,00;
- la DGC 148/2022 riguarda l'approvazione di 11 iniziative progettuali. L'intervento 7 "*progettazione e realizzazione di attività finalizzate al lancio dell'infopoint dedicato al sito Unesco a Forte Marghera*", riportato nella DGC n.148/2022 è stato aggiornato con il numero 10 in fase di presentazione della domanda di finanziamento approvata con prot. n. UNE0000018 del 08/08/2022 dalla piattaforma web del Ministero del Turismo. Da questo momento in poi, nei documenti sottoscritti con il Ministero del Turismo e agli atti, l'ex linea progettuale n° 7 assume nuova numerazione acquisendo n° 10;
- l'intervento 10 "attività per lancio infopoint Forte Marghera" prevede la progettazione e la realizzazione di attività finalizzate al lancio dell'infopoint dedicato al sito UNESCO e già realizzato a Forte Marghera, di promozione del Forte, che soddisfino le esigenze di tutela e valorizzazione del Sito Unesco;
- si è ritenuto di procedere all'affidamento diretto dell'Intervento 10 alla Fondazione Forte Marghera, qualificata come "ente strumentale controllato" rientrante nel Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Venezia che gestisce il Forte dal 2016 con l'incarico di svolgere le attività

per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale e che risulta quindi in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla progettazione e di realizzazione di attività finalizzate al lancio dell'infopoint;

- con Determinazione Dirigenziale n. 1856 del 20/09/2024 è stato affidato il servizio e approvato lo schema di contratto;

**Accertato che:**

- i controlli sull'autodichiarazione del possesso dei requisiti art. 94 e 95 del D.lgs 31 marzo 2023 n.36 (depositati agli atti della stazione appaltante con PG/2024/425949 del 02/09/2024) si sono conclusi con esito positivo;

**Considerato che si rende necessario di:**

- rettificare parzialmente la sopracitata Determinazione Dirigenziale 1856/2024 nella parte che riguarda l'approvazione dello schema di contratto (ALLEGATO 2), con le seguenti modifiche:
  - sostituzione del soggetto titolare della firma del contratto con il nome del presidente della Fondazione Forte Marghera;
  - sostituendo (non soggetto all'imputazione dell'iva ) con (o.f.i.);
  - aggiornando gli artt. 9 e 13 con le disposizioni corrette;
- confermare per quanto non modificato dalla presente determinazione, il contenuto della predetta determinazione;

**Atteso che** il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art.107 D.Lgs 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei controlli Interni" del Comune di Venezia;

**Dato atto** dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 13.04.2023 in capo al firmatario dell'atto, che si conferma anche in qualità di RUP e che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata al visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, c. 4 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

**D E T E R M I N A**

1. di rettificare parzialmente la determinazione Dirigenziale n. 1856/2024 nella parte che riguarda l'approvazione dello schema di contratto allegato alla presente come ALLEGATO 2 con le seguenti modifiche:
  - sostituzione del soggetto titolare della firma del contratto con il nome del presidente della

Fondazione Forte Marghera;

- sostituendo (non soggetto all'imputazione dell'iva ) con (o.f.i.);

- aggiornando gli artt. 9 e 13 con le disposizioni corrette;

2. di confermare per quanto non modificato dalla presente determinazione, il contenuto della predetta determinazione;
3. di dare atto che la presente determinazione di rettifica non comporta variazione di impegno di spesa;
4. di pubblicare la presente determinazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 in coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. 36/2013.

ALLEGATO 2: schema di contratto

Il Dirigente del Settore Flussi Turistici

Francesco Bortoluzzi

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 2815

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e si prende atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile.

Il Dirigente Responsabile

## COMUNE DI VENEZIA

N. \_\_\_\_\_ Repertorio Speciale

Imposta di bollo assolta  
n. ident. Marca da Bollo 01240392911985  
del 24/09/2024

### SCHEMA DI CONTRATTO D'APPALTO

PF23038 – Venezia e la sua laguna: gestione e valorizzazione dei flussi turistici - CUP F44H22000780001 – Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 per il servizio di organizzazione di attività per lancio infopoint Forte Marghera – nell'ambito dell'intervento 10 del progetto "Venezia e la sua laguna: gestione e valorizzazione dei flussi turistici"- finanziato dal Ministero del Turismo per la valorizzazione dei Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO patrimonio dell'umanità.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno .....del mese di ....., mediante scambio di documento firmato digitalmente, repertoriato presso la Sede Municipale di Venezia, San Marco 4136,

#### T R A:

a) Dott. Stefani Mondini, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente della **Fondazione Forte Marghera**, che agisce quale fondazione appaltatrice in forma singola di seguito nel presente atto denominato semplicemente «appaltatore».

Sede legale di Fondazione Forte Marghera: Ca' Farsetti, San Marco 4136, 30124 Venezia. Sede operativa: via Forte Marghera 30, 30172 Venezia Mestre C.F. 94088810273;

#### E:

b) Dott. Francesco Bortoluzzi, nato a Venezia il 07/12/1964, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del **Comune di Venezia**, che rappresenta nella sua qualità di Dirigente del Settore Flussi Turistici, domiciliato, per la carica, a San Marco 4023 – 30124 Venezia (VE), di seguito nel presente atto denominato semplicemente

«stazione appaltante».

Domicilio fiscale del Comune di Venezia: 30124 San Marco n. 4137 – Venezia - Codice fiscale n.: 00339370272.

Dei predetti componenti è stata verificata la validità dei certificati di firma digitale che verranno utilizzati per la sottoscrizione del presente contratto ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

#### **PREMESSO CHE**

- il Comune di Venezia – Area servizi al cittadino e imprese e qualità della vita - Settore Flussi Turistici, intende avviare il lancio e la gestione dell'infopoint dedicato al sito UNESCO Venezia e la sua Laguna;
- la Fondazione Forte Marghera svolge le seguenti attività di gestione di Forte Marghera, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale:
  - gestione in forma non esclusiva del Forte
  - programmazione e gestione di eventi
  - progettazione ed esecuzione di piccoli interventi manutentori e di messa in sicurezza degli edifici e delle aree scoperte
  - ricerca di possibili conduttori di attività economiche e culturali
  - attivazione di accordi di collaborazione per servizi e attività culturali e di promozione
  - manutenzione del verde e nella pulizia generale
  - regolamentazione degli accessi e del controllo territoriale nell'area del Forte, del servizio informazioni e di accoglienza;
- la Fondazione Forte Marghera ha presentato con nota PG. 0382115 del 29/07/2024 (documentazione acquisita agli atti), in sintonia con le esigenze dell'Amministrazione Comunale e già preventivamente condivisa con il Settore Flussi Turistici, un'offerta per la progettazione e realizzazione di attività di lancio dell'infopoint, per un importo totale stimato di euro 120.000,00 (o.f.i.).
- con determinazione dirigenziale n. 1856 del 20/09/2024 è stato affidato alla Fondazione Forte Marghera il servizio sopra citato per un importo totale di euro 120.000,00 (o.f.i.).

## TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

### **Articolo 1. Oggetto del contratto**

1. Il Comune di Venezia, Area servizi al cittadino e imprese e qualità della vita - Settore Flussi Turistici affida alla Fondazione Forte Marghera, che accetta senza riserva alcuna il servizio citato in premessa e si impegna alla sua esecuzione alle condizioni di cui al presente contratto.

2. L'oggetto del contratto consiste nella progettazione e realizzazione delle seguenti attività:

- i. Attività di disseminazione/animazione relative al Sito: attività di front office e back office (servizio di accoglienza, informazioni, distribuzione materiali divulgativi, segreteria ecc), attività didattiche per le scuole, iniziative di promozione e valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale e naturalistico che caratterizza il Sito UNESCO "Venezia e la sua Laguna";
- ii. Iniziative di valorizzazione del territorio: visite educative e organizzazione di eventi esperienziali a tema con l'obiettivo di far conoscere (in modo lento, sostenibile e responsabile) a cittadini e visitatori il patrimonio culturale e naturalistico del Sito.
- iii. Attività di Comunicazione: programmazione e realizzazione di attività di comunicazione condivise con gli uffici di competenza del Comune di Venezia.
- iv. Migliorie: presidio dell'InfoPoint, pulizia periodica degli spazi dedicati all'InfoPoint, manutenzione del verde e pulizia degli spazi esterni nell'area contigua al fabbricato, acquisto di materiali necessari alla realizzazione delle attività citate.

3. rispetto degli indicatori del progetto finanziato: almeno 1 evento di lancio/anno per 2 anni.

4. le attività previste dal presente contratto devono perseguire la strategia del progetto finanziato dal Ministero del Turismo di delocalizzazione e destagionalizzazione dei flussi turistici.

5. L'importo Contrattuale complessivo ammonta a euro 120.000,00 (Euro *centoventimila/00*) (o.f.i.).

### **Art. 2. Durata**

Il Servizio dovrà svolgersi entro il 30/09/2025 dalla stipula del contratto.

### **Art. 3. Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento**

1. A fronte delle attività svolte di cui al precedente art. 1, l'Amministrazione Comunale corrisponde alla Fondazione Forte Marghera l'importo complessivo di euro 120.000,00 (o.f.i.).
2. Il pagamento del corrispettivo sarà liquidato come segue:
  - 20% alla stipula del contratto
  - il restante importo sarà liquidato con cadenza trimestrale come da indicazioni riportate al successivo art.4.
3. Il pagamento del corrispettivo sarà liquidato su presentazione di regolare documentazione contabile con bonifico bancario in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento di regolare documentazione contabile. L'ordine di pagamento relativo al servizio sarà disposto, prevista positiva conclusione delle necessarie verifiche a carico dell'Amministrazione Comunale.
4. La documentazione contabile dovrà essere intestata a:

Comune di Venezia

Codice Univoco Ufficio: UFWX64

Codice fiscale e Partita IVA: 00339370272

oggetto: Venezia e la sua laguna: gestione e valorizzazione dei flussi turistici -  
Intervento 10 – “organizzazione attività per lancio infopoint Forte Marghera ” Numero  
determina dirigenziale DD (sarà comunicato con l'affidamento del servizio)

CIG: B2DA286ACF

CUP: F44H22000780001

### **Art. 4. Modalità di rendicontazione**

Al fine della rendicontazione, sulla base di quanto indicato dal Disciplinare d'obblighi regolante i rapporti tra il Ministero del Turismo e il Sindaco del Comune di Venezia per l'attuazione del

progetto “*Venezia e la sua laguna: gestione e valorizzazione dei flussi turistici*”, PG/2022/591803 del 22/12/2022 (repertorio speciale n.23723 del 25/01/2023) per la disciplina delle modalità e delle procedure di attuazione del progetto, si riportano le seguenti specifiche:

1 - *Obblighi di Fondazione Forte Marghera:*

- a) realizzare l'intervento secondo le modalità e le tempistiche, previste dal contratto, necessarie al raggiungimento degli obiettivi progettuali, impiegando risorse con adeguate qualifiche professionali tecniche e amministrative nel rispetto della normativa vigente, nazionale e comunitaria inviando costantemente al Comune di Venezia le informazioni, i dati e i documenti richiesti in fase di monitoraggio, attuazione e rendicontazione dell'intervento;
- b) assicurare la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici ai fini della tracciabilità delle operazioni per almeno 5 anni dal completamento delle attività progettuali, rendendola prontamente disponibile e accessibile per eventuali controlli;
- c) adottare le misure necessarie a garantire il rispetto del principio di sana gestione finanziaria;
- d) dare attuazione all'intervento nel rispetto delle pertinenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di contratti pubblici, trasparenza e tracciabilità finanziaria;
- e) inviare al Comune di Venezia tutte le informazioni necessarie ad assicurare la completa e corretta implementazione delle informazioni di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico richieste dalla piattaforma informatica nei tempi prescritti e secondo le modalità previste dall'Avviso Pubblico e dal disciplinare d'obblighi;
- f) inviare al Comune di Venezia, con cadenza trimestrale, una relazione sullo stato di avanzamento dell'intervento, con una descrizione sintetica di quanto realizzato e i dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale;
- g) collaborare con il Comune di Venezia allo svolgimento di eventuali attività di verifiche istruttorie e ispettive da parte del Ministero in itinere (nel corso dell'attuazione del progetto), ex post (al termine del progetto);

- h) partecipare agli incontri periodici di monitoraggio e gestione del progetto organizzati da Comune di Venezia;
- i) rispondere speditamente ad eventuali richieste di integrazioni da parte del Comune di Venezia/Ministero;
- j) assicurare la visibilità del finanziamento del Ministero del Turismo per mezzo dell'emblema del Ministero e il titolo del progetto in tutte le attività di comunicazione a livello di progetto, in particolare quando vengono promossi e comunicati azioni e risultati. In ogni caso si dovrà fare riferimento alle modalità che verranno successivamente definite dal Ministero stesso e armonizzate dal piano di comunicazione unitario.

## *2- Spese ammissibili ed eleggibilità della spesa*

1. Sono considerate ammissibili, purché finalizzate all'attuazione degli interventi progettuali definiti, le spese sostenute in osservanza della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente

2. Risultano ammissibili le seguenti spese di investimento, purché comprovate da idonea documentazione contabile e debitamente tracciabili:

- a) spese per l'acquisto di beni/servizi;
- b) spese per la realizzazione dei prodotti e/o servizi di marketing turistico e territoriale, compresi gli strumenti di valorizzazione e promozione turistica digitale;
- c) spese per la pubblicazione di bandi di gara, salvo quelle rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario;
- d) spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;
- e) imprevisti (se inclusi nel quadro economico) secondo quanto previsto dal comma 1, lett. e) dell'articolo 6 dell'Avviso pubblico;
- f) spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;
- g) spese per l'avvio della gestione di attività e servizi;
- h) spese di promozione e comunicazione.

3. Non sono in nessun caso ammissibili:

- a) le spese pagate in contanti o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
- b) le spese relative a lavori in economia;
- c) le spese per il personale dipendente, fatti salvo gli incentivi ex articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- d) le spese conseguenti ad autofatturazione;
- e) le spese per ammende e penali, per varianti, modifiche e variazioni degli interventi e dei progetti non legittime, non conformi alle previsioni normative e comunque non sottoposte a parere e autorizzazione preventivi del Ministero del Turismo;
- f) l'imposta sul valore aggiunto (IVA) ove recuperabile.

### *3- Rendicontazione delle spese*

Ai fini delle erogazioni del contributo, Fondazione Forte Marghera si impegna a predisporre nei termini utili, per il monitoraggio trimestrale, tutta la documentazione contabile attestante le spese effettivamente sostenute e quietanzate relative alla realizzazione dell'intervento e ad inviarla al Comune di Venezia al massimo entro 7 giorni dalla scadenza rendicontativa (secondo quanto stabilito dall'Art. 5 e dall'Art. 8 del Disciplinare d'obblighi).

I costi rendicontabili (secondo il criterio della "spesa effettivamente sostenuta") devono essere debitamente rappresentati e giustificati da idonea e inequivocabile documentazione.

In linea generale, i costi sostenuti devono essere giustificati dalle seguenti tipologie di documenti, che devono essere trasmessi al Comune di Venezia:

- documentazione relativa all'affidamento o gara (determina a contrarre/aggiudicazione o atto equivalente);
- giustificativi della prestazione o della fornitura: sono documenti che descrivono la prestazione o la fornitura (come, ad esempio, fatture, ricevute esenti IVA, ecc.); fanno riferimento sia al giustificativo di impegno, che all'operazione finanziata e ne esibiscono il relativo costo;
- quietanze/giustificativo di pagamento: sono documenti che attestano in maniera inequivocabile l'avvenuto pagamento della prestazione o fornitura, quali, ad esempio: il mandato di pagamento e relativa liquidazione; la ricevuta bancaria del bonifico, con indicazione nella causale del

riferimento al progetto, della nota di debito e del Beneficiario/Stazione Appaltante; l'assegno bancario o circolare non trasferibile corredato da contabile bancaria di addebito in conto corrente.

Per quanto riguarda la tipologia di spese da rendicontare, viene fornito di seguito un elenco esemplificativo della documentazione amministrativa e dei giustificativi di spesa, che potrà essere integrato in base alle disposizioni ministeriali:

- Atto nomina del RUP;
- Documenti di gara (bando, avviso, lettera di invito, capitolato, invito etc. e relative pubblicazioni);
- RDO/RDA;
- Disposizione di nomina e dichiarazioni di incompatibilità dei commissari;

Giustificativi di spesa:

- Fatture o altri documenti contabili con valore probatorio equivalente emessi dalle imprese appaltatrici;
- SAL/Relazioni e Certificati di regolare esecuzione RUP (per forniture e servizi);
- Disposizione di liquidazione, DURC, verifiche Equitalia, etc; F24 quietanzato relativo al versamento IVA in regime di split payment;
- Mandati di pagamento quietanzati o a altro documento contabile comprovante l'avvenuto pagamento.

#### **Art. 5. Obblighi di tracciabilità**

1. La Fondazione Forte Marghera si impegna a garantire gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i. ed in particolare:

- si impegna a trasmettere al Comune di Venezia – Settore Flussi Turistici, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i;

- si impegna, inoltre, a comunicare alla Comune di Venezia – Settore Flussi Turistici ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa;
- prende atto che, nel caso in cui non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui ai punti precedenti, il Comune di Venezia avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento;
- si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati come dedicati, ancorché non in via esclusiva, alla presente commessa;
- si impegna altresì ad effettuare sui c/correnti di cui ai punti precedenti i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

#### **Art. 6. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.4.2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. [www.comune.venezia.it/it/content/codice-disciplinare-e-codice-condotta](http://www.comune.venezia.it/it/content/codice-disciplinare-e-codice-condotta)

#### **Art. 7. Risoluzione del contratto**

Il Comune di Venezia – Area servizi al cittadino e imprese e qualità della vita - Settore Flussi Turistici, si riserva di risolvere in qualsiasi momento il rapporto di collaborazione in presenza di gravi inadempienze, fatti salvi il diritto di diffida e l'obbligo di risarcimento a carico dell'aggiudicatario, per cessione del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d); per mancata effettuazione delle prestazioni da parte del personale addetto al servizio affidato; per impiego di personale non idoneo a garantire le responsabilità gestionali affidate; in caso di mancato rispetto del Protocollo di legalità; in caso di successivo

accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti con applicazione di una penale in misura del 10 per cento del valore del contratto, (Linee Guida ANAC n. 4).

La Fondazione Forte Marghera accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità" rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture <http://www.comune.venezia.it/node/583>.

#### **Art 8. Definizione delle controversie e foro competente**

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto valgono, in quanto applicabili, le disposizioni del D.Lgs 36/2023 e s.m.i, del Codice Civile e dei regolamenti comunali.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni controversia, presente o futura, derivante o conseguente, circa il rapporto di lavoro intercorrente con l'affidatario. Per qualsiasi controversia relativa alla validità, efficacia, interpretazione, esecutività e scioglimento del presente contratto, sarà competente il giudice ordinario e il foro sarà quello di Venezia.

#### **Art. 9. Condizioni generali di esecuzione del servizio**

1. L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente accordo, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.4.2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. reperibile al seguente link [www.comune.venezia.it/it/content/codice-disciplinare-e-codice-condotta](http://www.comune.venezia.it/it/content/codice-disciplinare-e-codice-condotta).

2. L'appaltatore si impegna agli obblighi derivanti dal codice di comportamento interno approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 703 del 20/12/2013 e, da ultimo modificato, con delibera di Giunta comunale n. 78 del 13/04/2023 (reperibile al link:[https://www.comune.venezia.it/sites/comune.venezia.it/files/immagini/statistica/Codice%20di%20comportamento%20interno\\_DGC%20314\\_2018.pdf](https://www.comune.venezia.it/sites/comune.venezia.it/files/immagini/statistica/Codice%20di%20comportamento%20interno_DGC%20314_2018.pdf)) e di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività

svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno.

3. L'appaltatore accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità" rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture <http://www.comune.venezia.it/node/583>.

4. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si rinvia integralmente a quanto previsto nel Capitolato Speciale;

#### **Art. 10. Requisiti generali di cui agli artt. 94 - 95 del D. Lgs. 36/2023**

1. Con il presente contratto si dà atto che in relazione al soggetto appaltatore non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi degli artt 94 - 95 del D. Lgs. 36/2023.

2. In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ai sensi degli artt 94 - 95 del D. Lgs. 36/2023., successivo alla stipula del contratto, è prevista la risoluzione dello stesso ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, eventualmente l'incameramento della cauzione definitiva, ove richiesta, o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

#### **Art. 11. Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva**

1. Non è prevista la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto in quanto la Fondazione Forte Marghera è un ente costituito dal Comune di Venezia.

#### **Art. 12. Documenti che fanno parte del contratto**

1. Fanno parte del presente contratto e si intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo ma depositati agli atti della stazione appaltante, i seguenti documenti:

- l'Offerta economica – All. 1, sottoscritta dall'appaltatore;

2. Le parti dichiarano di conoscere e di accettare i predetti documenti.

#### **Art. 13. Trattamento dei dati personali**

1. Le parti danno atto che è stato provveduto, ai sensi del Regolamento UE 2016/1. Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, è stata fornita l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del presente contratto.

2. Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.

3. La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

#### **Art. 14. Spese e oneri fiscali**

Tutte le imposte e le spese inerenti e conseguenti al contratto, nonché eventuali spese ed oneri fiscali del presente contratto sono a carico della Fondazione Forte Marghera.

#### **Art. 15. Recesso del committente**

Il Comune di Venezia potrà, in qualunque momento, recedere dal contratto quando non siano espletate le attività dichiarate nel presente atto e negli atti riportanti le attività al dettaglio. La

facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1671 cc è esercitata mediante invio d apposita comunicazione scritta con lettera raccomandata a/r efficace dopo 15 giorni dalla ricezione della comunicazione stessa da parte dell'appaltatore. In ogni caso le parti si atterranno a quanto previsto dall'art. 2237 cc.

Il presente contratto, che consta di n. 14 pagine, questa compresa, viene sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale) da entrambe le parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Fondazione Forte Marghera

**Dott. Stefano Mondini**

Il Dirigente del Settore Flussi turistici

**Dott. Francesco Bortoluzzi**