



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Oggetto: EVEN.GEDI 124 “costi per eventi iniziative culturali in collaborazione con Università “ – Affidamento in house a Vela s.p.a del servizio di collaborazione con il Comune di Venezia per il progetto “percorso presepi” Admirabile Signum ed allestimento di copia in miniatura per la Città di Venezia del Presepe di Greccio entro dicembre 2024. Impegno di spesa. Bilancio 2024 CIG B474B21082. Atto a pubblicare ai sensi dell’art. 23 lettera b) del d.lgs. 33/2013.

*Proposta di determinazione (PDD) n. 2608* del 26/11/2024

*Determinazione (DD) n. 2467* del 03/12/2024

*Fascicolo 2024.X/1/1.100195 "Proposta di DETERMINA DIRIGENZIALE N. PDD/2024/2608"*

-----  
Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Casarin Michele, in data 26/11/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 02/12/2024.



## COMUNE DI VENEZIA

Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico

Settore Cultura

Servizio Produzioni Culturali e Rapporti con le Università

### Responsabile del Procedimento:

PDD/2024/2608

Fascicolo 2024/X.1.1./221

## DETERMINAZIONE

**Oggetto:** EVEN.GEDI 124 “costi per eventi iniziative culturali in collaborazione con Università “ – Affidamento in house a Vela s.p.a del servizio di collaborazione con il Comune di Venezia per il progetto “percorso presepi” Admirabile Signum ed allestimento di copia in miniatura per la Città di Venezia del Presepe di Greccio entro dicembre 2024. Impegno di spesa. Bilancio 2024 **CIG B474B21082**. Atto a pubblicare ai sensi dell’art. 23 lettera b) del d.lgs. 33/2013.

## IL DIRIGENTE

### Premesso che

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21 dicembre 2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30 gennaio 2024 sono stati approvati, per gli anni 2024-2026, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 “*Performance*” che individua, ai sensi dell’art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell’art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, “*Rischi Corruttivi e Trasparenza*” e i relativi allegati (Allegato 1 “*Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni*” e Allegato 2 “*Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente*”);
- con delibera di Giunta comunale n. 18 del 29/02/2024, è stata approvata la variazione di Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- con Delibera di Giunta Comunale 231 del 23/11/2023 è stata modificata la struttura organizzativa e il funzionigramma degli uffici comunali e per effetto dell’accorpamento di funzioni omogenee e per la massimizzazione di coordinamento e delle economie di scala, nell’ottica della responsabilizzazione dei ruoli con il potenziamento delle funzioni nonché dello snellimento dei processi, il Servizio Produzioni Culturali e Rapporti con le Università è stato assimilato al Settore Cultura;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 13/06/2024 è stata approvata la variazione del bilancio 2024-2026;

- con delibera di C.C. n. 55 del 18/07/2024, in riferimento al Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026, sono stati approvati la verifica degli equilibri generali di bilancio, l'assestamento generale e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- la disposizione prot. n. 0610939 del 22/12/2023 con cui il Sindaco ha assegnato l'incarico di Dirigente di Settore Cultura presso l'Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico al Dott. Michele Casarin ai sensi dell'art. 23 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

## **Visti**

- il d.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa e la stipulazione dei contratti (art. 107); disciplina l'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa e le modalità di assunzione degli stessi (art. 183 comma 4 e 191); stabilisce che le determinazioni a contrattare devono indicare il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base (art. 192);
- gli artt. 4 e 17 del d.lgs. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 25/03/2013 che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti;
- il d.lgs. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- il Regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 34 del 15/06/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera del C.C. n. 110 del 20/09/2004;
- il d.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto d'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il d.lgs. 81 del 09/04/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della l. 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;
- l'art. 2, comma 3 del Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e il Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di G.C. n. 78 del 13/04/2023;

## **Richiamati altresì**

- il D.L. 66/2014 convertito in Legge n. 89 del 23 giugno 2014 s.m.i., in particolare gli artt. 27 "Monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni" e 42 "Obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni" e visto l'art. 4, comma 4, del D. Lgs. 231/2002 e s.m.i. sulla fissazione dei termini di pagamento;
- la Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014) che, con l'art. 1, comma 629, lett. b), che ha modificato il D.P.R. n. 633/1972 disciplinante l'applicazione dell'IVA ed introdotto il meccanismo dello Split Payment, e le indicazioni operative a seguito dell'introduzione del cosiddetto split payment di cui alla disposizione PG 2015/26863 del 20/01/2015 del Dirigente del Settore Gestione Bilancio Finanziario;
- la L. 217 del 17 dicembre 2010 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge n. 187 del 12 novembre 2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla legge n. 136 del 13/08/2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia");

- la normativa in materia di tutela dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e la disciplina adottata in abito comunale con la deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15 maggio 2018 di approvazione del documento denominato “Criteri e 2 modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia”.

#### **Atteso che**

- gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, approvati con il documento di programmazione DUP 2023-2025, prevedono in particolare: la MISSIONE DI BILANCIO 5 INDIRIZZO STRATEGICO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI, Aree/Direzioni coinvolte: Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico, che declina l'OBIETTIVO STRATEGICO M5\_8.3 Produzione artistica e offerta culturale della città con i soggetti coinvolti quali Categorie economiche, Mondo delle imprese, Mondo della Cultura e Realtà Culturali con il Contributo del Gruppo Città di Venezia; in particolare nel Programma Triennale M5\_8.3.1 Promuovere l'arte e la cultura nella città realizzando grandi eventi, fiere, congressi, iniziative culturali diffuse nel territorio nonché l'obiettivo operativo annuale - Triennale M5\_8.1.3\_1 Diffondere in tutti gli spazi pubblici della terraferma gli eventi e le attività culturali che hanno sedi tradizionali nel centro storico, a cominciare da Biennale, Mostra del Cinema, Fenice e Fondazione Musei Civici, prevede anche la promozione e realizzazione di iniziative pubbliche tra le quali quella indicata in oggetto;
- in occasione del Natale 2023, per gli 800 anni dall'invenzione del presepe realizzato da San Francesco a Greccio che ha segnato la storia della cristianità, è stato presentato, dal Comune di Venezia e il Patriarcato di Venezia, in “gemellaggio” con la Valle del Primo Presepe e la Santa Sede, un progetto diffuso su tutto il territorio al fine di promuovere e valorizzare, in diversi modi il presepe quale simbolo e sintesi di multiculturalità e trasversalità che dal 1223 ad oggi, grazie al confronto tra esponenti della cultura e dell'arte, arriva con tutta la sua forza nelle case e nei luoghi di aggregazione come rinnovato messaggio di pace.
- l'Amministrazione intende dar seguito, anche per il 2024 a tale progetto coincidente anche con l'apertura della Porta Santa per il Giubileo 2025 al fine di proporre un percorso multimediale per consentire a tutti di conoscere e vedere i tanti presepi esposti in vari luoghi di comunità e nelle parrocchie del nostro territorio, attraverso la promozione del progetto in questione, nonché il supporto logistico per l'allestimento del Presepe di Greccio entro dicembre 2024, la cui copia in miniatura è in disponibilità dell'Amministrazione Comunale.
- VELA SPA prevede che le spese stimate per i servizi richiesti siano circa € 5.000,00 ofi a titolo di corrispettivo per i servizi, per le quali ha trasmesso preventivo economico reputato congruo e disponibile agli atti, acquisito al PG/2024/578287;
- Per quanto previsto al punto che precede non sono previsti criteri di selezione del fornitore in quanto il servizio è reso a società <in house> VELA SPA (p.i. 03069670275) e che la regolazione avrà luogo successivamente alla conclusione dell'attività;
- Accertato che il Dirigente Responsabile del budget di spesa incaricato con provvedimento pg. n. 0548076 del 25/11/2022 con decorrenza 05/12/2022, è Dott. Michele Casarin che Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lodovica De Pità come da dichiarazione del RUP al PG/2024/0578287 disponibile agli atti, resa ai sensi del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024 e dell'art. 7, comma 13, del Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia, i quali non si trovano in situazione di conflitto di interesse anche potenziale né hanno rapporti di parentela o affinità;

#### **Ritenuto di**

- approvare il preventivo economico presentato da VELA SPA per la collaborazione con il Comune di Venezia per il progetto “percorso presepi” Admirabile Signum ed allestimento entro dicembre 2024 di copia in miniatura per la Città di Venezia del Presepe di Greccio a 800 anni dal primo presepe (il cui originale che verrà esposto in Piazza San Pietro in Vaticano in occasione del Natale 2023);
- impegnare a favore di VELA SPA (P.I. 03069670275) la spesa complessiva di € 5.000,00 ofi al CDC 215 – al capitolo 21503/32 “Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta” all’azione di spesa EVEN.GEDI 124 – Iniziative Culturali in Collaborazione con l’Università codice gestionale 005 “organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni” **CIG B474B21082**;

#### **Dato atto**

- del rispetto di quanto previsto dall’art. 6 comma 2 del “Regolamento sul sistema dei controlli interni” approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 28/02/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva;

#### **Visti**

- la nota prot. n. 521135 del 09/11/2016 del dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all’art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal Direttore dell’Area Economia e Finanza con l’apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all’allegato 4-2 al d.lgs. 23/06/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

### **DETERMINA•**

1. di approvare il supporto logistico nonché la promozione del progetto presepi “Admirabile Signum”2024
2. di affidare “in house” ai sensi dell’art. 7 comma 2 d.lgs 36/2023 a VELA SPA (P.I. 03069670275) il servizio di collaborazione con il Comune di Venezia per il progetto “percorso presepi” Admirabile Signum ed allestimento entro dicembre 2024 di copia in miniatura per la Città di Venezia del Presepe di Greccio, per l’importo di € 4.098,36 più al IVA 22%;
3. di approvare il preventivo offerto prot. n. 2024/578287 del 26/11/2024 per il servizio di collaborazione con il Comune di Venezia per il progetto “percorso presepi” Admirabile Signum ed allestimento entro dicembre 2024 di copia in miniatura per la Città di Venezia del Presepe di Greccio, per l’importo di € 4098,36 per un importo di € 5.000,00.= (o.f.i.) allegato A e parte integrante del presente provvedimento ;
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 5.000,00 ofi a favore di Vela spa (p.i. 03069670275) al capitolo 21503/32 “Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta” all’azione di spesa EVEN.GEDI 124 – Iniziative Culturali in Collaborazione con l’Università codice gestionale 005 “organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni” **CIG B474B21082**;
5. di disporre che al pagamento si provvederà con successivo dispositivo dirigenziale secondo la modalità definite dall’art. 6 dell’accordo;
6. di dare atto che il Dirigente è il Dott. Michele Casarin e responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lodovica De Pità;

7. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 co. 1 del d.lgs. 36/2023 in base al quale le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, sono trasmessi tempestivamente alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale;
8. di dare atto che alla società Vela spa è stata trasmessa copia del Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Venezia (D.G. n. 314/2018) ed il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30.3.2001 n. 165" in data 26/11/2024
9. di dare atto, con riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, del rispetto di quanto previsto dall'art. 147 bis del d. lgs. 267/00;
10. Il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18/08/2000, diventa esecutivo successivamente all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria.

Il Dirigente  
dott. Michele Casarin

**ALLEGATI:**

A) Preventivo 26/11/2024, PG/2024/578287

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 2608

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 17418/2024 del 28/11/2024 - NON ESECUTIVO "Oggetto: EVEN. GEDI 124 "costi per eventi iniziative culturali in collaborazione con Università " – A" "Oggetto: EVEN.GEDI 124 "costi per eventi iniziative culturali in collaborazione con Università " – Affidamento in house a Vela s.p.a del servizio di collaborazione con il Comune di Venezia per il progetto "percorso presepi" Admirabile Signum ed allestimento di copia in miniatura per la Città di Venezia del Presepe di Greccio entro dicembre 2024. Impegno di spesa. Bilancio 2024 CIG B474B21082. Atto a pubblicare ai sensi dell'art. 23 lettera b) del d.lgs. 33/2013. " autorizzazione Proposta di determina 2608/2024 del 26/11/2024

L'impegno di spesa numero 17418/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	05021.03.021503032 - RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - <b>Comp. 2024</b>	5.000,00
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	
<i>Fornitore</i>	VE.LA. S.P.A. Cod.Fisc. 03069670275 P.Iva 03069670275	
<i>CIG</i>	B474B21082 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	3688 - EVENGEDI124 - iniziative culturali in collaborazione con Università	
<i>Tipo Finanz.</i>	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>5.000,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 05021.03.021503032 a competenza 2024 al 28/11/2024

Stanziamiento di bilancio	131.000,00 +
Impegni precedenti	122.000,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	9.000,00 =
<b>Ammontare del presente impegno</b>	<b>5.000,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	4.000,00 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 28 novembre 2024

**VE.LA. S.p.A.**  
Isola Nova del Tronchetto, 21  
30135 Venezia

T. +39 041 27 22 660  
F. +39 041 27 22 663  
vela@velaspa.com



*Data e protocollo sul timbro informatico*

Spett.le  
Comune di Venezia  
Direzione sviluppo, promozione della città e tutela delle  
tradizioni e del verde pubblico  
c.a. Direttore - Avv. Marco Mastroianni

Lettera trasmessa via PEC  
PEC: dir.sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it

DIVOP/fdo

**Oggetto: richiesta disponibilità per l'organizzazione di iniziative natalizie – supporto di organizzazione, logistica per presepi in occasione di città in Festa Natale 2024**

Gentile Direttore,

facendo seguito alla vostra nota del 20 novembre 2024 nella quale si richiede a codesta società la disponibilità al supporto di organizzazione, logistica per iniziative nell'ambito del palinsesto de "le Città in Festa Natale 2024" con la presente siamo a trasmettere il seguente preventivo.

Descrizione attività	Budget
Supporti logistici per attività di mostre itineranti presepi	5.000,00
<b>Totale ofi</b>	<b>5.000,00</b>

Rimanendo a disposizione per approfondimenti si inviano cordali saluti

Il Direttore Operativo  
Dott. Fabrizio D'Oria  
*F.to digitalmente*

**VE.LA. S.p.A.**  
Soggetta alla direzione e coordinamento di A.V.M. S.p.A.  
Sede Legale Isola Nova del Tronchetto, 21 – 30135 VENEZIA  
Registro delle Imprese di Venezia Rovigo, C.F e P.I. 03069670275 - REA VE-278800  
Capitale Sociale € 1.885.000,00 i.v.  
PEC: velaspa@legalmail.it

[velaspa.com](http://velaspa.com)