



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITA'
DELLA VITA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PF24004. UFF.EUDR.003 – CIG B4586F0780 – CIG B45D1167F1.
Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs.
267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa
Diretta e ordine di acquisto in MEPA, della fornitura di gadget e materiale
informativo. Impegno di spesa di Euro 7.014,66 al Bilancio 2024 con storno di
competenza, di cassa e azione di spesa, accertamento di economia di spesa e
contestuale accertamento di entrata

Proposta di determinazione (PDD) n. 2557 del 20/11/2024

Determinazione (DD) n. 2428 del 28/11/2024

*Fascicolo 2024.I/1/1.100018 "Proposta di DETERMINA DIRIGENZIALE N.
PDD/2024/2557"*

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle
Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Bortoluzzi
Francesco, in data 28/11/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle
Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara,
in data 28/11/2024.



COMUNE DI VENEZIA

Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale
Servizio Comunicazione al Cittadino e Protocollo Generale
Responsabile Unico del Progetto: Elisa Vidotto

PDD 2557 del 20.11.2024
Fascicolo 2024/I.1.1/4-8

DD del

DETERMINAZIONE

OGGETTO: UFF.EUDR.003 – PF 24004 – Codice europeo 03 - CIG B4586F0780 – CIG B45D1167F1.

Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa Diretta e ordine di acquisto in MEPA, della fornitura di gadget e materiale informativo. Impegno di spesa di Euro 7.014,66 al Bilancio 2024 con storno di competenza, di cassa e azione di spesa, accertamento di economia di spesa e contestuale accertamento di entrata.

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21 dicembre 2023 e s.m.i. sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30 gennaio 2024 e s.m.i. sono stati approvati, per gli anni 2024-2026, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 “*Performance*” che individua, ai sensi dell’art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell’art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, “*Rischi Corruttivi e Trasparenza*” e i relativi allegati (Allegato 1 “*Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni*” e Allegato 2 “*Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente*”);
- con disposizione PG. 610818 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l’incarico di Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale;

Visti

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

Precisato che

- nell'ambito dei nuovi principi contabili, ai sensi della nota del 14.06.2013 del Settore Gestione Bilancio Finanziario relativa alla correlazione tra spese correnti e entrate da altre Pubbliche Amministrazioni, è necessario procedere all'accertamento della somma finanziata dalla UE di volta in volta impegnata, completa del codice progetto (**PF 24004**) e degli estremi di finanziamento sotto descritti;
- nell'ambito dei progetti finanziati dalla UE, ai sensi della circolare PG 65409 del 12 febbraio 2015 del Servizio Bilancio di Previsione e Rendiconto, lo scrivente ufficio ha identificato il **codice n. 3** quale codice europeo cui afferisce l'impegno del presente provvedimento;

Visto

- la Convenzione Quadro di Partenariato n. 2 COMM/ROM/ED/2021-2025 (PG 0195284 del 21/04/2021), che interessa il quadriennio 2021-2025 nei termini della deliberazione di Giunta comunale 223 del 03 agosto 2020 ad oggetto: Adesione al progetto e partecipazione al bando "Invito a presentare proposte per la selezione di partner ai fini della gestione dei Centri EuropeDirect" - Periodo 2021-2025, che garantisce il finanziamento di Euro 38.000,00 annui da parte della Commissione Europea;
- la Convenzione Specifica n. 2/2024, Progetto 101165529, pervenuta controfirmata dalla Rappresentanza in Italia della Commissione Europea in data 04/04/2024 e registrata con numero di protocollo 164831/2024, contenente le attività dello Sportello Europe Direct Venezia Veneto per il 2024 che include la presente spesa;

Considerato che:

- lo Sportello Europe Direct Venezia Veneto è lo strumento, ospitato dal Comune di Venezia, finanziato in

parte dalla Commissione Europea e inserito in una rete europea di informazione ai cittadini, con il quale il Comune di Venezia opera per far conoscere le attività e le opportunità offerte dall'Unione Europea, con l'obiettivo di coinvolgere studenti e cittadini nel processo di costruzione dell'identità europea e rafforzarne il senso di appartenenza;

- a tale scopo lo Sportello è molto attivo nell'organizzazione di molteplici eventi sui temi più vari, in occasione dei quali si rende necessario distribuire gadget (shopper, calendari da tavolo, bandierine ...), biglietti e pieghevoli informativi dell'ufficio che devono essere annualmente rinnovati;

- la quantificazione del suddetto materiale è stata determinata sulla base del consumo degli stessi dall'inizio dell'anno ad oggi, nonché sulla base del numero di eventi programmati dallo Sportello fino a dicembre 2024;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamati altresì

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale *“restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”*;
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante *“Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”*, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”* e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;

Considerato che:

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare le forniture di n. 9.000 biglietti e 11.000 pieghevoli informativi e di n. 300 calendari, n. 1.000 bandierine con astina, n. 2.412 penne multicolor e n. 1.000 borsette in tnt per le motivazioni di cui in premessa;
- i presenti affidamenti, per tipologia ed importo, rientrano nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023;
- trattandosi di appalti d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle

vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del bene in oggetto;

Atteso che si è verificata un'economia di spesa di euro 1.939,33 (oneri fiscali inclusi) sull'impegno n. 82/2023 al cap. 2203/22 "rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" del Bilancio 2024 assunto con DD 100 del 23/01/2023, a favore di Regent International s.r.l., P.I. 00979301009;

Rilevato che:

- lo scrivente Settore, e in particolare il Servizio Comunicazione al Cittadino e Protocollo Generale intende procedere con la fornitura dei materiali sopraindicati;
- le forniture in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, d.lgs. 36/2023;
- sul sito www.acquistinretepa.it, Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche del servizio, come sopra indicate;
- all'interno del M.E.P.A. i beni sopraindicati sono reperibili al Bando Beni – categoria "Cancelleria";

Ritenuto pertanto:

- di procedere, ai sensi dell'art. 49 comma 6 e dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, con l'avvio di una trattativa diretta nel Mepa n. procedura 4831808/2024 per la fornitura di n. 9.000 biglietti e n. 11.000 pieghevoli stampati in quattro colori, con la ditta Combigraf s.r.l., P.I. 02499450266, che possiede già l'impostazione grafica dei depliant istituzionali stabilita a inizio 2021 per il mandato 2021-2025, rendendosi necessario il solo aggiornamento degli indirizzi e orari di apertura degli sportelli degli enti partner;

- di procedere, ai sensi dell'art. 49 comma 6 e dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, con un ordine diretto di acquisto in Mepa id n. 8180165/2024 con la ditta Bag Planet s.a.s., P.I. 03070670272, per la fornitura di gadget, così composta, utile per le prossime iniziative già programmate: n. 300 calendari, n. 1.000 bandierine con astina, n. 2.412 penne multicolor e n. 1.000 borsette in tnt che offre i beni d'interesse al prezzo più basso, pari ad euro 4.344,08 (oneri fiscali inclusi) – Allegato B;

Dato atto che la ditta Combigraf s.r.l., alla scadenza della trattativa diretta in Mepa n. procedura 4831808/2024, ha presentato regolare offerta, allegata al presente atto, quantificando la fornitura del materiale informativo dettagliato nel Capitolato allegato alla trattativa diretta, per una spesa di euro 2.670,58 (duemilaseicentosestanta/58), oneri fiscali inclusi (Allegato A);

Ritenuto che:

- l'offerta per la fornitura del materiale informativo risulta essere congrua e conveniente;
- la ditta Combigraf s.r.l. risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in quanto già società affidataria di medesime forniture presso lo scrivente Settore;
- è opportuno provvedere, mediante trattativa diretta in M.E.P.A., all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 alla società Combigraf s.r.l., P.I. 02499450266;

- l'offerta per la fornitura dei gadget risulta essere congrua e conveniente;
 - la ditta Bag Planet s.a.s. risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in quanto già società affidataria di medesime presso lo scrivente Settore;
 - è opportuno provvedere, mediante ordine diretto di acquisto in M.E.P.A., all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 alla società Bag Planet s.a.s., P.I. 03070670272;
 - sulla base delle condizioni economiche offerte dalle predette società, risulta necessario impegnare la somma complessiva di euro 7.014,66, oneri fiscali inclusi, a bilancio 2024;
 - non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023 per la comprovata serietà e solidità degli operatori economici, considerato l'importo ridotto delle forniture e trattandosi di mera fornitura di beni;

Dato atto:

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento trasmessa al sottoscritto a mezzo mail in data 20/11/2024 e firmata digitalmente, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;
- di derogare al principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del d. lgs. 36/2023 in quanto trattasi di affidamento diretto di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- che le ditte Combigraf s.r.l. e Bag Planet s.a.s. risultano contraenti uscenti, in quanto già affidatarie delle medesime forniture nell'anno 2023 come da determinazione dirigenziale n. 2722 dell'1/12/2023;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, dato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- di avere acquisito da parte delle predette ditte, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di aver acquisito da parte delle predette ditte, pena la risoluzione e/o decadenza del contratto, le seguenti dichiarazioni:
 - di aver preso visione e di accettare il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
 - di aver preso visione e di avere recepito le disposizioni contenute nel "Codice di Comportamento Interno dei dipendenti del Comune di Venezia";
 - ai sensi della legge 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano

esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei loro confronti, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola “anti pantouflage”);

- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [24.08_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;
- dell'avvenuta acquisizione del CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che la prestazione verrà resa entro 5 giorni dall'ottenimento del visto di copertura finanziaria;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del “Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni” del Comune di Venezia;

DETERMINA

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
 - a) il fine che si intende perseguire è affidare, nell'ambito delle attività di sensibilizzazione dei cittadini svolte dallo Sportello Europe Direct, la fornitura di gadget vari come meglio specificato in premessa, di n. 9.000 biglietti e di n. 11.000 pieghevoli, da utilizzare fino a dicembre 2024;
 - b) i contratti verranno stipulati tramite l'apposita funzione nella piattaforma del M.E.P.A. e previa sottoscrizione del relativo documento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, d.lgs. 36/2023;
 - c) le clausole essenziali sono quelle fissate nel M.E.P.A., contenute nella richiesta di trattativa diretta con relativo capitolato, nell'offerta della società Combigraf s.r.l. e nell'ordine di acquisto Mepa con la società Bag Planet s.a.s.;
 - d) la scelta dei contraenti avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, svolta tramite Trattativa diretta e ordine di acquisto nella piattaforma del M.E.P.A.;
2. di accertare l'economia di euro 1.939,33 riducendo l'impegno di spesa n. 82/2023 al cap. 2203/22 “rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta” del Bilancio 2023 e contestuale accertamento di entrata assunto con DD n. 100 del 23/01/2023, a favore di Regent International s.r.l., P.I. 00979301009;
3. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023:
 - alla società Combigraf s.r.l., P.I. 02499450266, la fornitura del materiale informativo di cui alle premesse, per un importo complessivo di euro 2.670,58 (oneri fiscali inclusi);

- alla società Bag Planet s.a.s., P.I. 03070670272, la fornitura di gadget, per un importo complessivo di euro 4.344,08 (oneri fiscali inclusi);
4. di impegnare a favore di Combigraf s.r.l., P.I. 02499450266, / CIG B4586F0780 / la somma di euro 2.670,58 (oneri fiscali inclusi) e a favore di Bag Planet s.a.s., P.I. 03070670272, / CIG B45D1167F1 / la somma di euro 4.344,08 (oneri fiscali inclusi);
 5. di imputare la spesa complessiva di €. 7.014,66 (oneri fiscali inclusi) sul **cap. 2203/12** “altri beni di consumo” – Bilancio 2024 – **PF 24004 - azione di spesa UFF.EUDR.003** “acquisto stampati e gadgets con fondi UE – progetto Ed maggio 2021 – dicembre 2025” - codice gestionale 009 “Beni per attività di rappresentanza” che non avendo sufficiente disponibilità viene incrementato:
 - di euro 2.925,55, con storni di competenza, di cassa e azione di spesa, dal cap. 2203/19 “servizi informatici e di telecomunicazioni” – azione di spesa UFF.EUDR.002 “Servizio di orientamento giovanile sulla mobilità in europa progetto ED maggio 2021 – dicembre 2025”;
 - di euro 1.939,11 dal cap. 2203/22 “Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta” – Azione di spesa EVEN.EUDR.003 “Progetto ED maggio 2021 – dicembre 2025 - Promozione cultura europea finanziata dalla UE”;
 6. di dare atto che l'Area Economia e Finanza ha provveduto ad accertare e introitare Euro 26.600,00 con reversale n. 23742/2024 al capitolo 0200194/22 “contributo dell'Unione Europea per il funzionamento dell'InfoPoint Europa”, codice **PF24004, codice europeo entrata 01**, secondo i principi di cui all'allegato 4-2 al D.P.C.M. 28.12.2011;
 7. di disporre che l'Area Economia e Finanza provveda ad accertare la somma di Euro 7.014,66 al capitolo 0200194/22 “contributo dell'Unione Europea per il funzionamento dell'InfoPoint Europa”, codice **PF24004, codice europeo entrata 01**, secondo i principi di cui all'allegato 4-2 al D.P.C.M. 28.12.2011, anche tenendo conto di quanto disposto al precedente punto 2 del dispositivo;
 8. di dare atto che alla liquidazione delle somme dovute si provvederà con successive disposizioni dirigenziali, su presentazione di regolari fatture elettroniche emesse;
 9. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 d.lgs. 36/2023;
 10. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è Elisa Vidotto, responsabile del Servizio Comunicazione al Cittadino e Protocollo Generale;
 11. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;

12. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Il Dirigente
dott. Francesco Bortoluzzi

Allegati:

- A) capitolato e offerta trattativa diretta n. procedura 4831808/2024 – Combigraf s.r.l.;
- B) ordine Mepa id 8180165/2024 – Bag Planet s.a.s.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 2557

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 17388/2024 del 27/11/2024 - NON ESECUTIVO "UFF.EUDR.003 – CIG B4586F0780 – CIG B45D1167F1. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento"

"UFF.EUDR.003 – CIG B4586F0780 – CIG B45D1167F1. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa Diretta e ordine di acquisto in MEPA, della fornitura di gadget e materiale informativo. Impegno di spesa di Euro 7.014,66 al Bilancio 2024 con storno di competenza, di cassa e azione di spesa, accertamento di economia di spesa e contestuale accertamento di entrata "
autorizzazione Proposta di determina 2557/2024 del 20/11/2024

L'impegno di spesa numero 17388/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01011.03.002203012 - ALTRI BENI DI CONSUMO - Comp. 2024	2.670,58
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.009 - Beni per attività di rappresentanza	
<i>Fornitore</i>	COMBIGRAF S.R.L. Cod.Fisc. 02499450266 P.Iva 02499450266	
<i>CIG</i>	B4586F0780 CUP	
<i>Opera</i>	10416 - PF24004/000 - contributo UE sportello informativo Europe Direct	
<i>Tipo Spesa</i>	3178 - UFFEUDR003 - Acquisto stampati e gadgets con fondi UE -	
<i>Tipo Finanz.</i>	progetto ED maggio 2021-dicembre2025 PF da assegnare	
	228 - 013.999 - FINANZIAMENTI COMUNITARI DI PARTE CORRENTE	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	2.670,58

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01011.03.002203012 a competenza 2024 al 27/11/2024

Stanziamiento di bilancio	10.464,66 +
Impegni precedenti	2.450,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	8.014,66 =
Ammontare del presente impegno	2.670,58 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	5.344,08 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, li 27 novembre 2024



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 17389/2024 del 27/11/2024 - NON ESECUTIVO "UFF.EUDR.003 – CIG B4586F0780 – CIG B45D1167F1. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento"

"UFF.EUDR.003 – CIG B4586F0780 – CIG B45D1167F1. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa Diretta e ordine di acquisto in MEPA, della fornitura di gadget e materiale informativo. Impegno di spesa di Euro 7.014,66 al Bilancio 2024 con storno di competenza, di cassa e azione di spesa, accertamento di economia di spesa e contestuale accertamento di entrata "
autorizzazione Proposta di determina 2557/2024 del 20/11/2024

L'impegno di spesa numero 17389/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01011.03.002203012 - ALTRI BENI DI CONSUMO - Comp. 2024	4.344,08
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.009 - Beni per attività di rappresentanza	
<i>Fornitore</i>	BAG PLANET S.A.S. DI VENUUDA ALVISE Cod.Fisc. 03070670272 P.Iva	
<i>CIG</i>	03070670272 B45D1167F1 CUP	
<i>Opera</i>	10416 - PF24004/000 - contributo UE sportello informativo Europe Direct	
<i>Tipo Spesa</i>	3178 - UFFEUDR003 - Acquisto stampati e gadgets con fondi UE -	
<i>Tipo Finanz.</i>	progetto ED maggio 2021-dicembre2025 PF da assegnare	
<i>Cassa</i>	228 - 013.999 - FINANZIAMENTI COMUNITARI DI PARTE CORRENTE 9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Totale:		4.344,08

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01011.03.002203012 a competenza 2024 al 27/11/2024

Stanziamiento di bilancio	10.464,66 +
Impegni precedenti	5.120,58 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	5.344,08 =
Ammontare del presente impegno	4.344,08 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	1.000,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 27 novembre 2024



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 17380/2024 del 27/11/2024 - NON ESECUTIVO "UFF.EUDR.003 – CIG B4586F0780 – CIG B45D1167F1. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento"

"UFF.EUDR.003 – CIG B4586F0780 – CIG B45D1167F1. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa Diretta e ordine di acquisto in MEPA, della fornitura di gadget e materiale informativo. Impegno di spesa di Euro 7.014,66 al Bilancio 2024 con storno di competenza, di cassa e azione di spesa, accertamento di economia di spesa e contestuale accertamento di entrata"
autorizzazione Proposta di determina 2557/2024 del 20/11/2024

L'impegno di spesa numero 17380/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01011.03.002203022 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - Comp. 2024	-1.939,33
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.001 - Rimborso per viaggio e trasloco	
<i>Fornitore</i>	REGENT INTERNATIONAL S.R.L. Cod.Fisc. 01262990581 P.Iva	
<i>CIG</i>	00979301009 ZD939487B7 CUP	
<i>Opera</i>	10416 - PF24004/000 - contributo UE sportello informativo Europe Direct	
<i>Tipo Spesa</i>	408 - EVENEUDR003 - Progetto ED maggio2021-dicembre2025 - PF da assegnare	
<i>Tipo Finanz.</i>	Promozione cultura europea finanziata dalla UE	
<i>Cassa</i>	228 - 013.999 - FINANZIAMENTI COMUNITARI DI PARTE CORRENTE 9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	-1.939,33

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01011.03.002203022 a competenza 2024 al 27/11/2024

Stanziamiento di bilancio	17.990,89 +
Impegni precedenti	19.930,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	-1.939,11 =
Variazione di impegno	-1.939,33 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	0,22 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 27 novembre 2024

Offerta Economica relativa a

Descrizione Fornitura di n. 11.000 depliant pieghevoli a colori e n. 9.000 depliant a segnalibro per l'Ufficio

RdO nr. 4831808 Europe Direct del Comune di Venezia

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI VENEZIA		
Ufficio	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE		
Codice fiscale	00339370272	Codice univoco ufficio	UFWX64
Indirizzo sede	San marco 4136		
Città	Venezia		
Recapito telefonico	0412749222		
Email	FRANCESCO.BORTOLUZZI@COMUNE.VENEZIA.IT		
Punto ordinante	FRANCESCO BORTOLUZZI		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

COMBIGRAF SRL

Partita IVA

02499450266

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	2189

Ulteriori elementi della procedura di affidamento

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Ulteriori elementi della procedura di affidamento

Dichiarazione relativa al subappalto

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

CITTA' DI
VENEZIA



Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale
Servizio Amministrativo e Contabile

**FORNITURA DI N. 11.000 DEPLIANT PIEGHEVOLI A COLORI E N. 9.000 DEPLIANT
A SEGNALIBRO PER L'UFFICIO EUROPE DIRECT DEL COMUNE DI VENEZIA.**

**CAPITOLATO SPECIALE
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

INDICE:

SEZIONE 1 - NATURA E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

- Art. 1- Oggetto dell'affidamento
- Art. 2- Tempi e luoghi di consegna
- Art. 3- Ammontare dell'appalto e corrispettivi

SEZIONE 2 – ESECUZIONE

- Art. 4- Caratteristiche della fornitura e metodologia
- Art. 5- Procedura di affidamento
- Art. 6- Requisiti di partecipazione
- Art. 7- Modalità di presentazione della documentazione
- Art. 8- Contestazioni e penali
- Art. 9- Fatturazione e pagamenti

SEZIONE 3 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA

- Art. 10- Obblighi assicurativi
- Art. 11- Tutela dei dipendenti, sicurezza e regolarità contributiva dell'Impresa
- Art. 12- Tracciabilità dei flussi finanziari

SEZIONE 4 – VARIE

- Art. 13- Recesso e risoluzione del contratto
- Art. 14- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Art. 15- Spese contrattuali, imposte, tasse
- Art. 16- Definizione delle controversie
- Art. 17- Trattamento dei dati personali
- Art. 18- Tutela dei dati personali

Richiamata:

- la Convenzione Quadro di Partenariato n. 2 COMM/ROM/ED/2021-2025 (PG 0195284 del 21/04/2021), che interessa il quadriennio 2021-2025 nei termini della deliberazione di Giunta comunale 223 del 03 agosto 2020 ad oggetto: Adesione al progetto e partecipazione al bando "Invito a presentare proposte per la selezione di partner ai fini della gestione dei Centri EuropeDirect" - Periodo 2021-2025, che garantisce il finanziamento di Euro 38.000,00 annui da parte della Commissione Europea;
- la Convenzione Specifica n. 2/2024, Progetto 101165529, pervenuta controfirmata dalla Rappresentanza in Italia della Commissione Europea in data 04/04/2024 e registrata con numero di protocollo 164831/2024, contenente le attività dello Sportello Europe Direct Venezia Veneto per il 2024 che include la presente spesa;

Premesso che:

- lo Sportello Europe Direct Venezia Veneto è lo strumento, ospitato dal Comune di Venezia, finanziato in parte dalla Commissione Europea e inserito in una rete europea di informazione ai cittadini, con il quale il Comune di Venezia opera per far conoscere le attività e le opportunità offerte dall'Unione Europea, con l'obiettivo di coinvolgere studenti e cittadini nel processo di costruzione dell'identità europea e rafforzarne il senso di appartenenza;
- a tale scopo lo Sportello è molto attivo nell'organizzazione di molteplici eventi sui temi più vari, in occasione dei quali si rende necessario distribuire gadget (shopper, calendari da tavolo, bandierine ...), biglietti e pieghevoli informativi dell'ufficio che devono essere annualmente rinnovati;

Atteso che il Comune di Venezia con il suo servizio Europe Direct è capofila della rete veneta 2021-2025 con i suoi 27 enti partner: Regione Veneto, Prefettura di Venezia, Province di Belluno, Padova, Rovigo e Treviso, Città Metropolitana di Venezia, Unioncamere Veneto – Eurosportello, Camera di Commercio di Venezia Rovigo, Eures - Veneto Lavoro, Comuni di Adria RO, Bassano del Grappa VI, Castelfranco Veneto TV, Chioggia VE, Jesolo VE, Spinea VE, Thiene VI, Treviso TV, Valdagno VI, Vicenza VI, Federazione dei Comuni del Camposampierese, Università Iuav di Venezia, Università Ca' Foscari Venezia, Università di Padova, VIU – Venice International University, ESU di Venezia, MIUR - Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;

Considerato che:

- è opportuno dare visibilità pubblica alla suddetta rete veneta Europe Direct attraverso depliant istituzionali a diffusione digitale e cartacea;
- è efficace utilizzare per continuità di immagine l'impostazione grafica dei depliant istituzionali stabilita a inizio 2021 per il mandato 2021-2025;
- è necessario aggiornare i dati da pubblicare relativi agli indirizzi e orari di apertura degli sportelli degli enti partner.

SEZIONE 1 - NATURA E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Art. 1- Oggetto dell'affidamento

L'affidamento consiste nella fornitura di n. 11.000 depliant pieghevoli a colori e n. 9.000 depliant a segnalibro, quantitativo valutato sufficiente a soddisfare le necessità di tutti i partner.

Art. 2. Tempi e luoghi di consegna

La consegna dei fogli dovrà avvenire entro il 20 dicembre 2024 così da consentire la distribuzione a tutti gli enti partner suddetti.

La consegna dovrà essere effettuata nella sede dell'ufficio URP - Europe Direct - via Spalti n. 28 (piano primo) - 30173 Mestre (Venezia).

Ai sensi del medesimo art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante, qualora in corso d'anno avesse la necessità di aumentare la fornitura fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

In tal caso l'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 3- Ammontare dell'appalto e corrispettivi

Il valore dell'appalto a base di gara soggetto a ribasso è pari ad Euro 2.300,00 (duemilatrecento/00) oltre IVA al 22%.

Date la natura della fornitura, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico; conseguentemente, non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) e il costo specifico per la sicurezza in relazione ai rischi da interferenza è pari a 0 (zero) ai sensi del D.Lgs. 81/2018.

SEZIONE 2 – ESECUZIONE

Art. 4- Caratteristiche della fornitura e metodologia

4.1 Caratteristiche della fornitura

L'affidamento consiste nella fornitura di n. 11.000 depliant pieghevoli a colori e n. 9.000 depliant a segnalibro a colori come da impostazione grafica impostata a inizio 2021 per il mandato 2021-2025 con l'aggiornamento dei dati relativi agli enti partner.

Le caratteristiche del depliant pieghevole sono: formato chiuso 9x27 cm, formato aperto 36x27 cm, n.4 colori di selezione sul fronte e sul retro su carta uso mano Arcoset EW da gr/mq 170, confezionato con n. 3 pieghe parallele con chiusura delle ante a fisarmonica di cui una interna e suddivisi in pacchi.

Le caratteristiche del depliant segnalibro sono: formato 9x27 cm, n. 4 colori di selezione sul fronte e sul retro su carta uso mano Arcoset EW da gr/mq 250.

4.2 Metodologia di esecuzione

Per l'esecuzione della fornitura la Ditta affidataria dovrà essere dotata di proprie attrezzature/mezzi e dovrà essere in grado di rispettare le tempistiche di cui all'art. 2 del Capitolato.

Nessuna attrezzatura verrà messa a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Art. 5 – Procedura di affidamento

La fornitura verrà affidata tramite affidamento diretto su Piattaforma Mepa - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, mediante portale www.acquistinretepa.it utilizzando il Bando Beni – Categoria: "Cancelleria", con prezzo a ribasso rispetto al prezzo a base di gara.

Si precisa che, in ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, qualora non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa risulti essere non rispondente alle esigenze della fornitura richiesta o, ancora, per nuove o mutate esigenze, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 senza nulla dovere all'offerente.

Art. 6- Requisiti di partecipazione

L'appalto non può essere affidato agli operatori economici per i quali sussistano:

- a) i motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023;
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono richiesti, ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 36/2023, il possesso dei requisiti di capacità tecniche professionali e l'iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

Ai sensi della legge 190/2012, a pena di esclusione, la Ditta non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non dovrà aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei confronti del sottoscritto, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola "anti pantouflage").

Art. 7- Modalità di presentazione della documentazione

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA, secondo le procedure ivi previste. Il manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti in MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Art. 8- Contestazioni e penali

Fatte salve le norme ed adempimenti derivanti da leggi e regolamenti in caso di irregolarità ed inadempimenti, l'unica formalità preliminare per l'applicazione di penalità è l'inoltro della contestazione degli addebiti per iscritto tramite posta elettronica certificata.

Entro sette giorni continuativi dalla data del suo ricevimento, l'Appaltatore potrà presentare con lo stesso mezzo chiarimenti ed eventuali giustificazioni a quanto contestato.

In caso di non accettazione delle giustificazioni di cui al paragrafo precedente, trasmessa all'appaltatore in forma scritta tramite posta certificata, ovvero decorso infruttuosamente il termine per la presentazione delle stesse, saranno applicate le seguenti penali:

- una quota pari al 5% (cinque per mille) dell'importo contrattuale per ogni documentata inadempienza a quanto previsto dall'art. 4.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC. L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nell'anzidetta comunicazione, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa oppure escusso dalla cauzione definitiva.

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora le non conformità siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, si procederà alla risoluzione del contratto.

Per gli inadempimenti più gravi resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice Civile.

Art. 9– Fatturazione e pagamenti

Il pagamento di quanto dovuto dall'Amministrazione Comunale avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il corrispettivo verrà liquidato tenendo conto delle disposizioni dell'art. 11 del D. Lgs. 36/2023 previa verifica della sussistenza dei seguenti requisiti:

- Regolare esecuzione della fornitura;
- Regolarità contributiva dell'impresa comprovata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- Adempimento delle prescrizioni sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dalla Legge 13/08/2010, n.136 e s.m.i..

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della Ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto ai sensi dell'art. 8.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione Comunale tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente alla fornitura di cui si tratta.

Con riferimento alla garanzia, si rinvia a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 36/2023.

SEZIONE 3 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA

Art. 10- Obblighi assicurativi

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso aggiudicatario quanto dell'Amministrazione Comunale e di terzi, a causa dello svolgimento della fornitura

oggetto del presente appalto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali allo stesso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. Eventuali danni arrecati nell'espletamento della fornitura saranno contestati per iscritto.

Art. 11- Tutela dei dipendenti, sicurezza e regolarità contributiva dell'Impresa

a) Sicurezza

L'impresa aggiudicataria, nonché l'eventuale subappaltatrice ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro, e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

b) Regolarità

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di applicare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, soci o collaboratori, impiegati nell'esecuzione della fornitura, le condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di esecuzione della fornitura, alla categoria e nella località di svolgimento dell'attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Gli stessi obblighi sono estesi in solido anche nell'ipotesi di eventuale subappalto, in relazione ai dipendenti, soci o collaboratori, impiegati dall'impresa subappaltatrice.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 12- Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento della fornitura di cui all'art. 1 del presente Capitolato, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. e i. L'appaltatore, in particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'appaltatore si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo.

SEZIONE 4 – VARIE

Art. 13- Recesso e risoluzione del contratto.

La stazione appaltante può risolvere o recedere dal contratto nei casi previsti dagli articoli 122 e 123 del D. Lgs. 36/2023 nelle modalità e nei termini in essi previste, mediante posta elettronica certificata, con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti.

Il contratto è altresì risolto di diritto nei casi in cui si verificano, dopo la sottoscrizione del contratto, uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97 e 98 del Codice.

L'aggiudicatario potrà essere dichiarato decaduto dall'appalto nei seguenti casi:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale e assicurativo a favore del personale dell'aggiudicatario;
- per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
- per inosservanza delle linee progettuali presentate in sede di offerta e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità della fornitura;
- subappalto della fornitura senza preventiva autorizzazione o non dichiarato in sede di offerta;
- fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
- interruzione della fornitura per causa imputabile all'appaltatore;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata od ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione anche temporanea della fornitura oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile e seguenti;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

L'aggiudicatario può altresì essere dichiarato decaduto qualora sia accertato:

- il mancato rispetto del "protocollo di legalità" rinnovato il 17.09.2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
- la violazione di quanto disposto dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Art. 14- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto

compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023 .

A tal fine l'Amministrazione trasmetterà all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'impresa aggiudicataria si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno sopra richiamato, potrà costituire causa di risoluzione o di decadenza del contratto.

L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 15- Spese contrattuali, imposte, tasse

Sono a carico dell'aggiudicatario, se dovute, tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione della fornitura.

Art. 16- Definizione delle controversie

Per le controversie che dovessero eventualmente sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione della fornitura sarà competente il Foro di Venezia.

Sino a pronuncia del competente organo giudiziario la fornitura non potrà essere sospesa.

Art.17- Trattamento dei dati personali

1. Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del presente contratto.

2. Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.

3. La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

Art. 18 – Tutela dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di affidamento, del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia
Responsabile del trattamento dei dati:	Dirigente responsabile: dott. Francesco Bortoluzzi pec: albopretorio@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti nei contratti saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla gara, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura	860422
Codice ident. Gara (CIG)	B45D1167F1
Codice Unico di Progetto (CUP)	Non presente
Strumento di acquisto	MePa
Iniziativa/Bando	Beni

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase	8180165	Data creazione	12/11/2024 09:11
Nome fase	Ordine		
Giorni per accettazione	4 4 giorni lavorativi a partire dalla data di invio		
Giorni per annullamento	-1 Non annullabile a partire dalla data di invio		

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente	COMUNE DI VENEZIA
Ufficio	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE
Codice fiscale	00339370272
Codice univoco ufficio iPA	UFWX64
Indirizzo sede	San Marco 4137
Città	30100 - VENEZIA(VE)
Recapito telefonico	0412749222
Email	FRANCESCO.BORTOLUZZI@COMUNE.VENEZIA.IT
Punto Ordinante	FRANCESCO BORTOLUZZI

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione sociale Bag Planet sas
 Forma societaria SAS
 Partita Iva 03070670272
 Indirizzo sede VIA MONTE MESOLA 21
 Città 30174 - VENEZIA(VE)
 Recapito telefonico 0412669281
 Email BAGPLANET@PEC.IT

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna Via Spalti 28, VENEZIA(VENEZIA)
 Indirizzo di fatturazione SAN MARCO 4136, VENEZIA(VENEZIA)
 Modalità di pagamento Non presente

NOTE

LA FORNITURA IMPLICA L'ACCETTAZIONE DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ, DEL CODICE DI COMPORTAMENTO INT...
 NONCHE' DEL CORRETTO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI ANTIPANTOUFLAGE PENA LA RISOLUZIONE O DECADENZA DEL
 CONTRATTO

ULTERIORI INFORMAZIONI

Indica in % la quota coperta dai fondi
 PNRR (inserisci 0 se non utilizzerai fondi 0
 PNRR)
 Se hai necessità di allegare un
 documento all'ordine utilizza questo Non presente
 spazio
 Verranno utilizzati fondi PNRR per
 questo acquisto? No

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
an4622	shopper tnt manici lunghi	€ 0,95/pezzo	1000	22 %	€ 950,00
PA710BL	Calendario da tavolo	€ 1,2/pezzo	300	22 %	€ 360,00
AstinaPVC30x20	Bandiera in pvc con astina	€ 0,9/pezzo	1000	22 %	€ 900,00
mk6336	Penna multicolor personalizzata	€ 0,56/pezzo	2412	22 %	€ 1350,72

Totale ordine(IVA esclusa)	€ 3560,72
Totale sconti applicati	Non presente
Totale IVA	€ 783,36
Totale ordine (IVA inclusa)	€ 4344,08

Dettaglio articoli

ARTICOLO

Codice articolo an4622
 Nome commerciale shopper tnt manici lunghi
 Centro di costo 22

Caratteristiche

Codice articolo produttore: an4622 - **Nome commerciale:** shopper tnt manici lunghi - **Descrizione tecnica:** borsa portadocumenti - Dimensione (LxHxP): 37x41x0,1 cm - **Materiale:** materia sintetica - **Colore:** bianco - **Impermeabilità:** NO - **CPV:** 18900000-8 - **Descrizione tecnica:** borsa portadocumenti - Dimensione (LxHxP): 41x37x0,5 cm - **Materiale:** materia sintetica - **Colore:** bianco - **Impermeabilità:** NO - **CPV:** 18900000-8 - **Prezzo:** 0,95 - **Unità di vendita:** pezzo - **Area di consegna o erogazione:** ITALIA - **Codice articolo fornitore:** an4622 - **Immagine:** 4622-001-p.jpg - **Marca:** Bag Base - **Tempo di consegna:** 10 giorni lavorativi - **Lotto minimo per unità di vendita:** 500 pezzo - **Disponibilità minima garantita:** 500 pezzo - **Garanzia aggiuntiva prevista:** NO - **Assistenza aggiuntiva prevista:** NO - **Tipo contratto:** acquisto - **Tipologia:** borsa portadocumenti - **Materia prima:** materia sintetica - **Colori assortiti:** NO - **Colore:** bianco - **Dimensioni (LxHxP):** 37x41x0,1 cm - **Dimensioni (LxHxP):** 41x37x0,5 cm - **Impermeabilità:** NO - **Scomparto porta PC:** NO - **Tracolla:** NO - **Codice CPV:** 18900000-8: Bagagli, selleria, sacchi e borse - **Conformità ai CAM:** NO

ARTICOLO

Codice articolo PA710BL
 Nome commerciale Calendario da tavolo
 Centro di costo 22

Caratteristiche

Codice articolo produttore: PA710BL - **Nome commerciale:** Calendario da tavolo - **Descrizione tecnica:** calendario da tavolo - 19x14,5 cm - - - **CPV:** 30199000-0 - **Prezzo:** 1,20 - **Unità di vendita:** pezzo - **Area di consegna o erogazione:** ITALIA - **Codice articolo fornitore:** PA710BL - **Immagine:** pa710bl.jpg - **Marca:** 1art1 - **Lotto minimo per unità di vendita:** 200 pezzo - **Tempo di consegna:** 12 giorni lavorativi - **Disponibilità minima garantita:** 200 pezzo - **Tipologia dell'agenda o del calendario:** calendario da tavolo - **Colore copertina disponibile:** NO - **Presenza della rubrica:** NO - **Anno dell'agenda o del calendario applicabile:** NO - **Formato dell'agenda o del calendario (LxH):** 19x14,5 cm - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 30199000-0: Articoli di cancelleria ed altri articoli di carta

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

ARTICOLO

Codice articolo AstinaPVC30x20
 Nome commerciale Bandiera in pvc con astina
 Centro di costo 22

Caratteristiche

Codice articolo produttore: AstinaPVC30x20 - **Nome commerciale:** Bandiera in pvc con astina - **Descrizione tecnica:** bandiera - Dimensioni (LxH): 30x20 cm - CPV: 35821000-5 - **Prezzo:** 0,90 - **Unità di vendita:** pezzo - **Area di consegna o erogazione:** ITALIA - **Codice articolo fornitore:** AstinaPVC30x20 - **Immagine:** bandierine-da-sventolare-europa.jpg - **Marca:** Bafa Bandiere - **Tempo di consegna:** 10 giorni lavorativi - **Lotto minimo per unità di vendita:** 500 pezzo - **Disponibilità minima garantita:** 500 pezzo - **Garanzia aggiuntiva prevista:** NO - **Assistenza aggiuntiva prevista:** NO - **Tipo contratto:** acquisto - **Tipologia di bandiera o accessorio:** bandiera - **Materiale:** nylon - **Dimensione della bandiera (LxH):** 30x20 cm - **Codice CPV:** 35821000-5: Bandiere - **Conformità ai CAM:** NO

ARTICOLO

Codice articolo mk6336
 Nome commerciale Penna multicolor personalizzata
 Centro di costo 22

Caratteristiche

Codice articolo produttore: MK6336 - **Nome commerciale:** Penna multicolor personalizzata - **Descrizione tecnica:** penna monouso - Tipo punta: sfera - Tipo chiusura: a scatto - Tratto: 1 mm - assortiti - CPV: 30192000-1 - **Prezzo:** 0,56 - **Unità di vendita:** pezzo - **Contenuto della confezione:** 1 - **Unità di prodotto:** pezzo - **Prezzo per unità di prodotto:** 0,56 - **Area di consegna o erogazione:** ITALIA - **Codice articolo fornitore:** mk6336 - **Marca:** 5 Star - **Garanzia aggiuntiva prevista:** NO - **Assistenza aggiuntiva prevista:** NO - **Tipo contratto:** acquisto - **Lotto minimo per unità di vendita:** 1000 pezzo - **Disponibilità minima garantita:** 1000 pezzo - **Tempo di consegna:** 12 giorni lavorativi - **Tipologia di penna o ricarica:** penna monouso - **Tipologia punta:** sfera - **Tratto:** 1 mm - **Colore dell'inchiostro:** assortiti - **Tipologia di chiusura:** a scatto - **Clip:** SI - **Codice CPV:** 30192000-1: Materiale per ufficio

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto

Con la sottoscrizione e l'invio del presente Ordine Diretto, la Stazione Appaltante accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al Bene/Servizio sopra indicato, determinando la conclusione del contratto, il quale deve intendersi composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili. Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso.

**ATTENZIONE**

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.