



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA DEL TERRITORIO

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: UFF.GEDI.189 – CIG B45DED0BC8 Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 per l'acquisto di cancelleria specifica per il funzionamento degli Uffici e Servizi del Corpo di Polizia Locale – Impegno di spesa di Euro 5.880,33 al bilancio 2024.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 2568                      del 20/11/2024

*Determinazione (DD)*    n. 2411                      del 27/11/2024

*Fascicolo* 2024.VI/1/1.61 "CANCELLERIA"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Agostini Marco, in data 20/11/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 26/11/2024.

CITTA' DI  
VENEZIA



AREA POLIZIA LOCALE E  
SICUREZZA DEL TERRITORIO  
SERVIZIO GABINETTO DEL  
COMANDANTE E AFFARI GENERALI  
UFFICIO GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO: dott. Gianfranco Zarantonello

PDD 2568 del 20/11/2024

**Oggetto: UFF.GEDI.189 – CIG B45DED0BC8 Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 per l'acquisto di cancelleria specifica per il funzionamento degli Uffici e Servizi del Corpo di Polizia Locale – Impegno di spesa di Euro 5.880,33 al bilancio 2024.**

## **IL DIRETTORE**

### **Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2023 e' stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024 – 2026 e il Documento unico di programmazione 2024-2026;
- con deliberazione n. 21 del 18/04/2024 il Consiglio Comunale ha proceduto alla ratifica della Variazione al Bilancio di previsione 2024/2026 operata con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29 febbraio 2024;
- con deliberazione n. 33 del 13/06/2024 il Consiglio Comunale ha proceduto all'approvazione di una nuova Variazione di bilancio;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 18/07/2024 è stata approvata la verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e Stato di Attuazione dei Programmi 2024 e il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "Performance" che individua, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del D. L. 80/2021, la Sottosezione 3.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e i relativi allegati;

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 231 del 23/11/2023 è stata approvata la riorganizzazione dell'Ente e le modifiche del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- con la disposizione sindacale PG/2023/610507 del 22/12/2023 e' stato attribuito al dott. Marco Agostini l'incarico di Direttore dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio;

#### **Visti:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

**Richiamato** l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

#### **Richiamati altresì**

- l'art. 48, comma 3, D.Lgs. 36/2023, in forza del quale "restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*" e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00;

**Premesso che** sono pervenute dagli Uffici e Servizi richieste di cancelleria specifica e piccole attrezzature (fabbisogno complessivo conservato in atti) per le funzioni istituzionali del Corpo, il cui approvvigionamento, per le tipologie specifiche del settore e le caratteristiche di materiali richiesti, non avviene tramite Centrale Unica Appaltante;

**Atteso che** nello svolgimento delle attività istituzionali i vari uffici e servizi della Polizia Locale necessitano di materiali specifici, quali ad esempio buste antimanomissione per merce sequestrata, buste autosigillanti per contenimento sostanze stupefacenti, nastro antieffrazione per materiali sotto sequestro, dorsetti e spirali per rilegare perizie di falsi documentali, scatole per il contenimento ed il trasporto materiale sequestrato, batterie per strumentazioni varie in uso nei vari uffici, cartelle e borse portadocumenti per gli atti da notificare in carico agli uffici Accertamento e Notifiche Terraferma e Centro Storico di Venezia, valigette per le piccole dotazioni dei mezzi di servizio, lavagne per la pianificazione/organizzazione delle scadenze, etc.;

**Rilevato che** è stato fatto un elenco del materiale di tutte le richieste pervenute dai vari Uffici e Servizi dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio e si rende necessario altresì provvedere ad un minimo di scorte di magazzino per il ripristino del materiale consumato, al fine di garantire la continuità dei servizi e le attività d'istituto (agli atti della scrivente Direzione);

**Ritenuto** opportuno, per i motivi in premessa, provvedere all'acquisto del materiale sopra meglio indicato per garantire lo svolgimento delle attività degli uffici della Polizia Locale;

**Considerato che:**

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 D.Lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, al fine di affidare la fornitura con le caratteristiche sopra descritte;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, D.Lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto ammonta a euro 4.819,94 IVA esclusa;
- detta somma viene calcolata sulla base di una preliminare ricerca di mercato effettuata al fine di individuare l'operatore economico in grado di fornire il materiale richiesto;
- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs 36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- trattandosi di acquisto di importo inferiore a Euro 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorrere al M.E.P.A.;

**Dato atto che:**

- all'esito di indagine esplorativa, volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, è stato individuato un fornitore che può garantire la fornitura del materiale di cancelleria specifica e piccole attrezzature d'ufficio rispettando i requisiti tecnici e qualitativi richiesti, nonché i tempi di consegna compatibili con le esigenze dell'ente;
- è stato individuato quale operatore economico in grado di fornire il materiale richiesto la ditta PELIZZON LUIGI SRL – partita IVA 01492100274;

- in data 19/11/2024 alla citata ditta è stata trasmessa via PEC nota P.G. 569951/2024 con richiesta di preventivo con elenco dettagliato per la fornitura di cancelleria specifica e piccole attrezzature d'ufficio ;
- in data 20/11/2024, con nota acquisita al PG 570891/2024 la citata ditta ha inviato preventivo con offerta di fornitura del materiale richiesto;

**Ritenuto che:**

- la predetta offerta è congrua e conveniente;
- la predetta ditta risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in quanto ha già fornito analoghe forniture;
- è opportuno provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs 36/2023 alla ditta PELIZZON LUIGI SRL con sede in via Marconi 1– Mirano (VE) - partita IVA 01492100274;
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta ditta, risulta necessario impegnare la somma di Euro 4.819,94 IVA esclusa per un totale di Euro 5.880,33 IVA compresa per l'annualità 2024;
- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, D.Lgs. 36/2023 vista la tipologia dell'affidamento;

**Dato atto:**

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del progetto e acquisita agli atti in data 20/11/2024 con nota PG 571891/2024, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;
- del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 36/2023;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, D.Lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 D.Lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della fornitura;
- di avere acquisito da parte della predetta ditta con nota PG 570854/2024, ai sensi dell'art. 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [23.08\_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale PG 397378 del 22/08/2023;
- di aver acquisito agli atti, con riferimento all'operatore economico affidatario della fornitura di cui alla presente determinazione, il DURC regolare in corso di validità e l'esito favorevole delle verifiche al casellario imprese ANAC;
- dell'avvenuta acquisizione del CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Atteso che** il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è

assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia;

## **D E T E R M I N A**

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
  - a) il fine del contratto e' l'acquisizione di materiali necessari per garantire la continuità delle attività istituzionali da parte degli uffici e servizi del Corpo della Polizia Locale;
  - b) l'oggetto del contratto e' la fornitura di cancelleria specifica e piccole attrezzature d'ufficio per il funzionamento degli uffici e servizi della Polizia Locale;
  - c) il contratto verrà stipulato mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.Lgs. 36/2023;
  - d) le clausole contrattuali sono quelle indicate nella richiesta di preventivo PG 569951/2024 del 19/11/2024 e nel preventivo della ditta PELIZZON LUIGI SRL – PG 570891/2024 del 20/11/2024, depositati agli atti della scrivente Area;
  - e) a scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023;
2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla ditta PELIZZON LUIGI SRL con sede in via Marconi 1–Mirano (VE) - partita IVA 01492100274 la fornitura di di cancelleria specifica e piccole attrezzature d'ufficio per Euro 4.819,94 IVA esclusa per un importo complessivo di Euro 5.880,33 IVA compresa per l'anno 2024;
3. di impegnare a favore della ditta PELIZZON LUIGI SRL – partita IVA 01492100274 l'importo di € 5.880,33 IVA inclusa – CIG B45DED0BC8;
4. di imputare la spesa complessiva di € 5.880,33 IVA inclusa al Bilancio 2024, al Bilancio 2024, a carico del capitolo 12503 art. 12 "Altri beni di consumo" - codice gestionale 001 "Carta, cancelleria e stampati" azione di spesa UFF.GEDI.189 "Acquisto stampati e modulistica e cancelleria specifica necessari per attività di istituto comprese buste e cartoline postali";
5. che la prestazione verrà resa entro 20 giorni dall'ottenimento del visto di copertura finanziaria;
6. di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica;
7. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio preposto al controllo di gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della l. 488/1999 come modificata dal D.L. 168/2004 convertito in legge dalla L. 191/2004;
8. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale del Comune di Venezia nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 29, comma 1, D.Lgs. 50/2016;
9. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, D.Lgs. 36/2023, è Zarantonello Gianfranco responsabile del Servizio Gabinetto del Comandante e Affari Generali dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio;
10. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;
11. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione

del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

**Il Direttore**

**Dott. Marco AGOSTINI**

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 2568

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 17236/2024 del 22/11/2024 - NON ESECUTIVO "UFF.GEDI.189 – CIG B45DED0BC8 Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000 ("

"UFF.GEDI.189 – CIG B45DED0BC8 Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 per l'acquisto di cancelleria specifica per il funzionamento degli Uffici e Servizi del Corpo di Polizia Locale – Impegno di spesa di Euro 5.880,33 al bilancio 2024."

autorizzazione Proposta di determina 2568/2024 del 20/11/2024

L'impegno di spesa numero 17236/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	03011.03.012503012 - ALTRI BENI DI CONSUMO - <b>Comp. 2024</b>	5.880,33
<i>Resp. servizio</i>	AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA DEL TERRITORIO	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati	
<i>Fornitore</i>	PELIZZON LUIGI S.R.L. Cod.Fisc. 01492100274 P.Iva 01492100274	
<i>CIG</i>	B45DED0BC8 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	3367 - UFF GEDI189 - acquisto stampati e modulistica e cancelleria	
<i>Tipo Finanz.</i>	specifica necessari per attivita d'istituto comprese buste e cartoline postali	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>5.880,33</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 03011.03.012503012 a competenza 2024 al 22/11/2024

Stanziamiento di bilancio	150.229,40 +
Impegni precedenti	117.842,93 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	32.386,47 =
Ammontare del presente impegno	<b>5.880,33 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	26.506,14 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 22 novembre 2024