



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PF.21.001.L.285_97 SECIGEDI904 Attività culturali nell'ambito della L.285/97. Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1, lett. b) d.lgs 36/2023 ad ARTEVEN del servizio di organizzazione del laboratorio "Cartoline di viaggio sulle orme di Marco Polo" da novembre 2024 a marzo 2025 al teatro del Parco. Approvazione schema di contratto. Bilanci 2024-2025. Impegno di spesa. € 5.093,15 (o.f.i.) CIG: B44ECF66BD

Proposta di determinazione (PDD) n. 2507 del 18/11/2024

Determinazione (DD) n. 2355 del 25/11/2024

Fascicolo 2024.X/1/1.100191 "Proposta di DETERMINA DIRIGENZIALE N. PDD/2024/2507"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Casarin Michele, in data 18/11/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 22/11/2024.

Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde Pubblico
Settore Cultura
Servizio Affari Generali e Bilancio
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Miriam Balbo

PDD n. 2507 del 18/11/2024
Fascicolo 2024/X.1.1/210

OGGETTO: PF.21.001.L.285_97 SECIGEDI904 Attività culturali nell'ambito della L.285/97.
Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1, lett. b) d.lgs 36/2023 ad ARTEVEN del servizio di organizzazione del laboratorio "Cartoline di viaggio sulle orme di Marco Polo" da novembre 2024 a marzo 2025 al teatro del Parco. Approvazione schema di contratto. Bilanci 2024-2025. Impegno di spesa. **€ 5.093,15 (o.f.i.) CIG: B44ECF66BD**

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2023 sono stati approvati il bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30/01/2024 sono stati approvati, il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione "Performance" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e i relativi allegati - e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;
- con delibera di G.C. n. 18 del 29/02/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 ai sensi dell'art. 175, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- con delibera di C.C. n. 19 del 18/04/2024 è stato approvato il rendiconto di gestione 2023;
- con delibera di G.C. n. 69 del 07/05/2024 è stata approvata la variazione degli stanziamenti di cassa per l'esercizio 2024 - Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024 - 2026;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 13/06/2024 è stata approvata la variazione del bilancio 2024-2026;
- con delibera di C.C. n. 55 del 18/07/2024, in riferimento al Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026, sono stati approvati la verifica degli equilibri generali di bilancio, l'assestamento generale e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- con disposizione prot. n. 610939 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente di Settore Cultura presso l'Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico ai sensi dell'art. 23 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Visti

- il d.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa e la stipulazione dei contratti (art. 107); disciplina l'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa e le modalità di assunzione degli stessi (art. 183 comma 4 e 191); stabilisce che le determinazioni a contrattare devono indicare il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base (art. 192);

- gli artt. 4 e 17 del d.lgs. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l’art. 17 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 25/03/2013 che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti;
- il d.lgs n. 36 del 31/03/2023 “Codice dei Contratti pubblici”;
- il Regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 34 del 15/06/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera del C.C. n. 110 del 20/09/2004;
- il d.lgs. 14/03/2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto d’accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- l’art. 2, comma 3 del Regolamento recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e il Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di G.C. n. 78 del 13/04/2023;
- che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 19.06.2017 ad oggetto “Attuazione deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 26.02.2016, assegnazione di beni immobili alle Direzioni e conseguenti modifiche al funzionigramma”, si assegna la competenza del Settore Cultura della Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni nella direzione, programmazione e gestione del Circuito dei Teatri;

Richiamati

- la legge 28 agosto 1997, n. 285 “Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l’infanzia e l’adolescenza” che istituisce il Fondo nazionale per l’infanzia e l’adolescenza finalizzato alla realizzazione di interventi a livello nazionale, regionale e locale per favorire la promozione dei diritti, la qualità della vita, lo sviluppo, la realizzazione individuale e la socializzazione dell’infanzia e dell’adolescenza, privilegiando l’ambiente ad esse più confacente ovvero la famiglia naturale, adottiva o affidataria, in attuazione dei principi della Convenzione sui diritti del fanciullo, resa esecutiva ai sensi della legge 27 maggio 1991, n. 176, e degli articoli 1 e 5 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- l’art. 26 comma 3 della l. 488/99 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)” e il d.l. 95/2012 convertito con l. 135/2012 che ha esteso l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A.;
- l’art. 24 co. 6 della l. 448/2001 in base al quale, per l’acquisto di beni e servizi, i comuni, possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'[articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#), e successive modificazioni, e dell'[articolo 59 della legge 23 dicembre 2000, n. 388](#);
- l’art. 1, commi 449 e 450, della legge 27/12/2006 n. 296 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge finanziaria 2007), modificato dalla legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA) o delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A., per l’acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l’art. 62 co. 1 d.lgs. 36/2023 in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

- il “Protocollo di legalità” del 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l’ANCI Veneto e l’UPI Veneto ai sensi dell’articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- la l. 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso Ai documenti amministrativi”;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: la l. 136 del 13/08/2010 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”) e la l. 217/2010 (“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12/11/2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza”);
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- l’art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all’art. 17ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- il d.lgs. 81 del 09/04/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della l. 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;

Atteso che

- le funzioni di promozione di progetti in ambito culturale rientrano tra i compiti istituzionali dell’Amministrazione Comunale;
- rientra inoltre nei programmi dell’Amministrazione Comunale promuovere e sostenere le attività di carattere culturale di significativa valenza, organizzate con soggetti qualificati che operano nel territorio, mettendo a disposizione strutture;
- l’Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico favorisce lo sviluppo e la diffusione della cultura tra i giovani, con particolare attenzione alle iniziative di rilevanza per coinvolgimento territoriale o per prestigio degli eventi rivolte ai giovani/adolescenti;

Preso atto che

- il Comune di Venezia rientra nel novero dei Comuni riservatari delle risorse del Fondo nazionale per l’infanzia e l’adolescenza, ai sensi dell’art. 1, comma 2, della L. 285/97;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 23 febbraio 2023 ad oggetto: Legge 285/1997 - "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza" - (erogazione prevista per annualità 2021 FNIA - PF 21001) sono stati approvati: il programma di interventi, i finanziamenti anno 2021 e i progetti relativi alla Legge 285/97;
- il programma di interventi per la legge 285/97 - piano economico, allegato alla citata delibera, individua fra gli ambiti di interventi per i giovani, il Settore Cultura, con l’obiettivo di implementare le attività di sostegno ai giovani attraverso la cultura, sviluppando attività e progetti nell’ambito della musica, del teatro, della danza e più in generale delle arti figurative e performative e in particolare, creare occasioni di crescita personale, caratteriale, relazionale attraverso laboratori teatrali e percorsi esperienziali;

Dato atto che

- il settore Cultura intende individuare un operatore economico che possa offrire un servizio di organizzazione di attività volte a creare interventi a favore di attività di sostegno ai giovani per creare occasioni di crescita dedicati a bambini, ragazzi e famiglie, da realizzarsi al Teatro del Parco – Parco Albanese a Mestre, finanziati con i fondi della L.285/1997;

- l'Amministrazione comunale intende concedere l'uso gratuito degli spazi accollandosi le spese dei servizi di sala e tecnico di base di palcoscenico, e l'organizzatore introita gli incassi previsti da quote di adesione al laboratorio a fronte dell'organizzazione delle attività (spese organizzative e costi vari);
- tale servizio, per le sue specificità e le sue caratteristiche, non è stato accorpato artificialmente né è frazionabile in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023;
- il servizio inoltre non riveste un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48 co. 2 del d.lgs. 30/2023;
- il datore di lavoro del Teatro del Parco è il Direttore dell'Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico, avv. Marco Mastroianni (ai sensi della disposizione PG/2024/0039311 del 23/01/2024 del Dirigente del Settore Programmazione Patrimoniale e Logistica, agli atti);

Verificato che

- sul sito www.acquistinretepa.it, Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche dei servizi sopra descritti;
- per il servizio descritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3bis e 4 della l. 488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito dalla l. 191/2004, non vi è obbligo di ricorso al mercato elettronico ai sensi dell'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27/12/2006 n. 296, modificato dalla legge n. 145 del 30/12/2018, in quanto trattasi di affidamenti di importo inferiore a € 5.000;

Riscontrato

- ai sensi dell'art. 14, comma 4, d.lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto ammonta a euro 4.174,71.= (IVA esclusa);
- detta somma viene calcolata sulla base dei costi sostenuti negli affidamenti per analogo servizio effettuati per gli anni precedenti;
- all'esito di indagine volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, è stato individuato l'operatore economico ARTEVEN;
- che si è instaurata da molti anni una proficua collaborazione del Comune di Venezia con ARTEVEN "Associazione regionale per la promozione e la diffusione del teatro e della cultura nelle comunità venete" (C.F. 94002080276, P.IVA 01533840276), Circuito teatrale Regionale di cui il Comune di Venezia è socio (delibera di C.C. n. 217 del 23/10/1995), che si occupa di promozione e diffusione della cultura e dello spettacolo teatrale sul territorio regionale;
- l'elevata professionalità di Arteven, organismo riconosciuto e sostenuto dal M.I.B.A.C, che associa circa settanta comuni della Regione Veneto e che ha garantito in questi anni sul territorio una linea culturale di alto livello qualitativo in ambito di programmazione teatrale;
- che Arteven ha presentato con nota prot n. 552268 del 08/11/2024, un preventivo (allegato A, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) per la realizzazione di un laboratorio teatrale dedicato ai bambini di età dai 6 agli 8 anni e dai 9 agli 11 anni, denominato "Cartoline di viaggio sulle orme di Marco Polo" da novembre 2024 a marzo 2025 al teatro del Parco, comprensivo di giornate di incontro con i genitori per l'importo di € 4.174,71.= + IVA 22% di € 918,44 per un totale di € 5.093,15.=(oneri fiscali inclusi);
- che l'organizzazione delle attività descritte rientra nell'ambito delle attività rivolte ai giovani così come previste dalla l. 285/97, in quanto durante le lezioni del laboratorio i partecipanti diventano protagonisti di avventure immaginarie, immergendosi in culture, lingue, colori, musiche diverse;

Constatato che:

- ai sensi dell'art. 50 co. 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 14](#) con affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- ai sensi dell'art. 53 d.lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1 del Codice, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106; in casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla Parte I "Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee";
- ai sensi dell'art. 119 d.lgs. 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dello stesso art. 119;
- ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del d.lgs. 81/2008, l'obbligo di cooperazione e coordinamento non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del D.M. dell'interno 10/03/1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al d.p.r. 177/2011, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'all. XI del d.lgs. 81/2008;

Tenuto conto

- del rispetto del principio di risultato e del principio della fiducia di cui agli artt. 1 e 2 del d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle indicazioni in materia di criteri di selezione, in applicazione alla normativa di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 36/2023, in applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto. È comunque consentito **derogare** all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
 - della deroga al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, comma 4, d.lgs. 36/2023 in quanto affidamento diretto di importo inferiore a 5.000,00 euro;
 - del grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;
 - di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 co.4 d.lgs. 36/2023 per l'esecuzione del contratto, sulla base delle caratteristiche dell'appalto;

Rilevato che

- Arteven provvederà all'organizzazione del laboratorio rientrante nelle tipologie della l. 285/97, come da programma presentato con nota prot n. 552268 del 08/11/2024 (allegato A) e come dettagliatamente descritto nello schema di contratto allegato, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato B);
- il Comune di Venezia - Settore Cultura metterà a disposizione il teatro del Parco, il tecnico di palcoscenico di base e il personale di sala nelle date concordate e collaborerà nelle attività di comunicazione nei confronti del pubblico mediante la produzione di testi esplicativi, la cura e l'aggiornamento del sito web e dei social network;
- qualora si verificasse l'impossibilità di effettuare gli incontri del laboratorio stabiliti nelle date concordate si provvederà all'individuazione di nuove date in accordo con il Settore Cultura;
- Arteven provvederà alle pratiche Siae, al pagamento dei relativi diritti, alla stipula dell'assicurazione per i partecipanti ai laboratori e agli eventuali adempimenti fiscali qualora necessari;
- restano di competenza di Arteven i proventi derivanti dalle quote di iscrizione al laboratorio che andranno a parziale copertura delle spese organizzative e costi vari;
- Arteven si accolla tutte le spese relative all'organizzazione del laboratorio e provvederà alla comunicazione web degli eventi, condividendo preventivamente i contenuti con il Comune di Venezia, Settore Cultura;
- Arteven dovrà adottare le misure di prevenzione e contenimento dei rischi previste nel DUVRI (Documento di coordinamento e valutazione rischi specifici ed interferenziali) del teatro del Parco, nel quadro dell'azione di cooperazione e coordinamento promossa dagli uffici comunali in ottemperanza dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Considerato:

- congruo e conveniente l'importo del preventivo presentato da Arteven prot n. 552268 del 08/11/2024 (allegato A);
- il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 58 d.lgs 36/2023 in materia di suddivisione in lotti e in materia di divieto di artificioso accorpamento dei lotti;
- che i costi della sicurezza da interferenza a carico dell'Amministrazione comunale sono stati quantificati e sono pari a zero poiché servizi di natura intellettuale;
- che è stato acquisito il CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- che l'operatore economico ha attestato, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti ex artt.94 e 95 del Dlgs.36/2023;
- che le verifiche dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 verranno effettuate in caso di successivo sorteggio a campione ai sensi della deliberazione di G.C. n. 170/2023 "Variazione al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026": Nuova misura di prevenzione della corruzione sui controlli a campione ex art. 52, comma 1, d.lgs 36/2023 sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 d.lgs. 36/2023;
- che il mancato rispetto del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'art. 1, co. 17, l. 190 del 06/11/2012 e del Codice di comportamento (D.P.R. 62/2013 e Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia), come previsto dal Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza, consente alla Stazione Appaltante la risoluzione del contratto;

Ritenuto, a fronte di quanto esposto:

- necessario procedere autonomamente al di fuori della piattaforma Consip all'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs 36/2023 ad Arteven del servizio di organizzazione del laboratorio denominato "Cartoline di viaggio sulle orme di Marco Polo" da novembre 2024 a marzo 2025 al teatro del Parco, comprensivo di incontri con i genitori;
 - necessario procedere al di fuori del Portale degli acquisti retePA Consip Me.Pa, in considerazione dell'urgenza dell'affidamento del servizio di organizzazione del laboratorio denominato "Cartoline di viaggio sulle orme di Marco Polo" da novembre 2024 a marzo 2025 al teatro del Parco, al fine di garantire quanto prima l'avvio dei laboratori e assicurare la continuità delle attività al Teatro del Parco e la promozione e la diffusione della cultura nelle Comunità Venete.
 - di approvare lo schema di contratto tra Comune di Venezia – Settore Cultura e Arteven (allegato B, parte integrante e contestuale del presente atto) per regolare i rapporti tra le parti che verranno formalizzati con la sottoscrizione;
 - di stipulare il contratto ai sensi dell'art. 18 del d.lgs 36/2023, opportunamente integrato con le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010);
 - di prevedere penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali, che non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art. 126 d.lgs. 36/2023;
 - di impegnare l'importo complessivo di € 5.093,15.=(o.f.i.) per l'affidamento del servizio in oggetto e di imputare al capitolo 35503 art. 22 "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" codice gestionale di V livello 005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni", P.F. 21.001 Legge 285/97 – Azione di spesa SECI.GEDI.904 Attività culturali nell'ambito della L.287/1997 come di seguito indicato:
 - € 2.093,15 al Bilancio 2024
 - € 3.000,00 al Bilancio 2025
- La spesa è finanziata con avanzo di amministrazione L.285/97 applicato al bilancio 2024;
- di liquidare l'importo subordinatamente al riscontro della regolare esecuzione del servizio e all'acquisizione di regolare documentazione contabile;
 - che nulla è dovuto ad Arteven in caso di deficit in sede di bilancio consuntivo;

Visti:

- la nota prot. n. 521135 del 09/11/2016 del dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal Direttore dell'Area Economia e Finanza con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al d.lgs. 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

DETERMINA

1. di procedere, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs 36/2023 ad Arteven il servizio di organizzazione del laboratorio "Cartoline di viaggio sulle orme di Marco Polo" da novembre 2024 a marzo 2025 al teatro del Parco, in base alle motivazioni e secondo le modalità esplicitate in premessa, stabilendo che:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di promuovere attività culturali e di aggregazione rivolte ad un giovane pubblico;
- b) l'oggetto del contratto è l'organizzazione di un laboratorio per bambini "Cartoline di viaggio sulle orme di Marco Polo" da novembre 2024 a marzo 2025 al teatro del Parco;
- c) il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18 comma 1 del d.lgs. 36/2023 con Arteven (C.F. 94002080276, P.IVA 01533840276);
- d) le clausole contrattuali essenziali sono quelle previste dal contratto, dal d.lgs. 36/2023, dal codice civile, dal d.lgs. 81/2008, e dai regolamenti comunali;
- e) la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ad Arteven ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs 36/2023;
2. di approvare il preventivo prot n. 552268 del 08/11/2024 (allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto) presentato da Arteven per l'organizzazione del laboratorio descritto comprensivo di incontri con i genitori per un importo di € 5.093,15.= (o.f.i.);
3. di affidare ad Arteven il servizio di organizzazione del laboratorio "Cartoline di viaggio sulle orme di Marco Polo" da novembre 2024 a marzo 2025 al teatro del Parco, rientrante nelle tipologie ex articolato l. 285/97;
4. di dare atto che la spesa trova copertura nelle corrispondenti somme di € 547.086,00 già riscosse con reversale 21917/2023, ed accertate con n. 9584/2023 dalla competente Area Economia e Finanza al capitolo 200109355 "Trasferimenti dallo Stato per L.285/97"; PF21001 secondo i principi di cui all'allegato 42 al D.P.C.M. 28.12.2011;
5. di impegnare a favore dell'ass. Arteven (**CIG: B44ECF66BD**) la somma complessiva di **€ 5.093,15.=(o.f.i.)** per il finanziamento della spesa necessaria alla realizzazione del laboratorio (spese organizzative e costi vari);
6. di imputare la spesa complessiva di **€ 5.093,15.=(o.f.i.)** al capitolo 35503 art. 22 "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" codice gestionale di V livello 005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni", P.F. 21.001 Legge 285/97 – Azione di spesa SECI.GEDI.904 Attività culturali nell'ambito della L.287/1997 come di seguito indicato:
- € 2.093,15 al Bilancio 2024
 - € 3.000,00 al Bilancio 2025
- Spesa finanziata con avanzo di amministrazione L.285/97 applicato al bilancio 2024;
7. di approvare lo schema di contratto (allegato B), parte integrante e sostanziale del presente atto, per regolare i rapporti tra il Comune di Venezia – Settore Cultura e Arteven, che verrà formalizzato con la sottoscrizione;
8. di demandare a successive disposizioni dirigenziali di pagamento le liquidazioni della spesa, sulla base della presentazione di idonei documenti contabili e bilancio consuntivo corredato delle spese giustificative realmente sostenute e delle entrate, fatti salvi gli accertamenti DURC;
9. di stabilire che saranno di competenza di Arteven le quote di iscrizione ai laboratori che andranno a parziale copertura delle spese organizzative e dei costi vari;
10. di dare atto che il Comune di Venezia metterà a disposizione lo spazio del teatro del Parco, nelle date previste dal programma;
- di trasmettere il presente atto all'Ufficio Controllo di Gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3bis e 4 della l. 488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito dalla l. 191/2004, riscontrato che non vi è obbligo di ricorso al mercato elettronico ai sensi dell'art. 1 comma 450 della l. 296/2006, modificato dall'art. 1 comma 502 della l. 208/2015, in quanto trattasi di affidamento di servizio di importo inferiore a € 5.000;

11. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Michele Casarin, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del d.lgs. 36/2023, dirigente del Settore Cultura e che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Miriam Balbo in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali e Bilancio;
12. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse in capo al firmatario della determinazione e che non sono presenti segnalazioni di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento (dichiarazione resa con nota prot. n. 0563818 del 15/11/2024, agli atti) e al responsabile dell'istruttoria dott.ssa Valentina Lingua;
13. di dare atto che copia del Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Venezia (D.G. n. 78 del 13/04/2023) di cui al d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30.3.2001 n. 165", è stata sottoscritta per accettazione da Arteven in data 12/11/2024;
14. di dare atto che i dati dell'appalto sono pubblicati all'url <https://portale.comune.venezia.it/determinazioni-dirigenziali>;
15. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 co. 1 del d.lgs. 36/2023 in base al quale le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, sono trasmessi tempestivamente alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale;
16. di dare atto, con riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, del rispetto di quanto previsto dall'art. 147 bis del d.lgs. 267/00;
17. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/00.

IL DIRIGENTE - SETTORE CULTURA
Dott. Michele Casarin

ALLEGATI

- A. Preventivo prot n. 552268 del 08/11/2024
- B. Schema di Contratto

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 2507

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 17219/2024 del 22/11/2024 - NON ESECUTIVO "PF.21.001.L.285_97 SECIGEDI904 Attività culturali nell'ambito della L.285/97. Determinazione a contri"
"PF.21.001.L.285_97 SECIGEDI904 Attività culturali nell'ambito della L.285/97.
Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1, lett. b) d.lgs 36/2023 ad ARTEVEN del servizio di organizzazione del laboratorio "Cartoline di viaggio sulle orme di Marco Polo" da novembre 2024 a marzo 2025 al teatro del Parco. Approvazione schema di contratto. Bilanci 2024-2025. Impegno di spesa. € 5.093,15 (o.f.i.) CIG: B44ECF66BD "
autorizzazione Proposta di determina 2507/2024 del 18/11/2024

L'impegno di spesa numero 17219/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	12011.03.035503022 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - Comp. 2024	2.093,15
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	
<i>Fornitore</i>	ARTEVEN ASSOCIAZIONE REGIONALE PER LA PROMOZIONE DIFF. TEATRO Cod.Fisc. 94002080276 P.Iva 01533840276	
<i>CIG</i>	B44ECF66BD CUP	
<i>Opera</i>	3909 - PF21001/000 - Contributo legge 285/97	
<i>Tipo Spesa</i>	4222 - SECIGEDI904 - attività culturali nell'ambito della L. 285/1997	
<i>Tipo Finanz.</i>	382 - 285.900 - AVANZO LEGGE 285	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	12011.03.035503022 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - Comp. 2025	3.000,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	
<i>Fornitore</i>	ARTEVEN ASSOCIAZIONE REGIONALE PER LA PROMOZIONE DIFF. TEATRO Cod.Fisc. 94002080276 P.Iva 01533840276	
<i>CIG</i>	B44ECF66BD CUP	
<i>Opera</i>	3909 - PF21001/000 - Contributo legge 285/97	
<i>Tipo Spesa</i>	4222 - SECIGEDI904 - attività culturali nell'ambito della L. 285/1997	
<i>Tipo Finanz.</i>	382 - 285.900 - AVANZO LEGGE 285	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	5.093,15

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12011.03.035503022 a competenza 2024 al 22/11/2024

Stanziamiento di bilancio	63.212,06 +
Impegni precedenti	61.118,91 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	2.093,15 =
Ammontare del presente impegno	2.093,15 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	0,00 =

12011.03.035503022 a competenza 2025 al 22/11/2024

Stanziamiento di bilancio	16.000,00 +
Impegni precedenti	8.000,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	8.000,00 =
Ammontare del presente impegno	3.000,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	5.000,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 22 novembre 2024

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: 22/11/2024 n. 669
Rif. Proposta di determina 2507/2024
SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 668 ESERCIZIO 2024	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2024
				in aumento	in diminuzione	
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Titolo 1	Spese correnti					
12011.03.035503022	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA	residui presunti	43.306,84			43.306,84
		previsioni di competenza	66.212,06	-3.000,00		63.212,06
		previsioni di cassa	91.602,08			91.602,08
12011.10.035510201	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	72.945,00	3.000,00		75.945,00
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	4.025.784,71			4.025.784,71
		previsioni di competenza	34.707.984,57	3.000,00	-3.000,00	34.707.984,57
		previsioni di cassa	36.489.722,24			36.489.722,24
Totale Programma 1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	residui presunti	5.181.172,52			5.181.172,52
		previsioni di competenza	39.321.594,01	3.000,00	-3.000,00	39.321.594,01
		previsioni di cassa	41.363.970,41			41.363.970,41
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	residui presunti	19.724.264,36			19.724.264,36
		previsioni di competenza	114.944.463,99	3.000,00	-3.000,00	114.944.463,99
		previsioni di cassa	126.827.583,13			126.827.583,13
Totale Variazioni in uscita		residui presunti	43.306,84			43.306,84
		previsioni di competenza	139.157,06	3.000,00	-3.000,00	139.157,06
		previsioni di cassa	91.602,08			91.602,08
Totale Generale delle uscite		residui presunti	206.635.259,33			206.635.259,33
		previsioni di competenza	3.029.549.056,30	3.000,00	-3.000,00	3.029.549.056,30
		previsioni di cassa	2.743.689.476,08			2.743.689.476,08

ENTRATE 2024

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 888 ESERCIZIO 2024	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2024
			in aumento	in diminuzione	
		51.760.105,68			51.760.105,68
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti					
		169.051.008,38			169.051.008,38
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale					
Utilizzo avanzo di amministrazione					
	Fondo oneri e rischi	1.100.000,00			1.100.000,00
	Fondo contenzioso	13.340.960,65			13.340.960,65
	Vincoli derivanti da leggi	18.755.731,65			18.755.731,65
	Vincoli derivanti da trasferimenti	19.797.429,73			19.797.429,73
	Vincoli attribuiti dall'ente	10.636.494,00			10.636.494,00
	Parte destinata agli investimenti	2.880.000,00			2.880.000,00
	Avanzo non vincolato	52.969.066,32			52.969.066,32
Totale Generale delle entrate					
	residui presunti	570.559.768,71			570.559.768,71
	previsioni di competenza	3.029.549.056,30			3.029.549.056,30
	previsioni di cassa	2.589.390.697,29			2.589.390.697,29

SPESE 2025

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 888 ESERCIZIO 2024	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2024
				in aumento	in diminuzione	
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Titolo 1	Spese correnti					
12011.03.035503022	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA	residui presunti	93.556,84			93.556,84
		previsioni di competenza	13.000,00	3.000,00		16.000,00
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	8.638.434,68			8.638.434,68
		previsioni di competenza	34.080.726,28	3.000,00		34.083.726,28
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Programma 1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	residui presunti	13.502.624,04			13.502.624,04
		previsioni di competenza	34.553.905,06	3.000,00		34.556.905,06
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	residui presunti	52.285.272,43			52.285.272,43
		previsioni di competenza	103.279.110,39	3.000,00		103.282.110,39
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Variazioni in uscita		residui presunti	93.556,84			93.556,84
		previsioni di competenza	13.000,00	3.000,00		16.000,00
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Generale delle uscite		residui presunti	843.404.456,88			843.404.456,88
		previsioni di competenza	2.114.362.361,57	3.000,00		2.114.365.361,57
		previsioni di cassa	0,00			0,00

ENTRATE 2025

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 868 ESERCIZIO 2024	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2024
				in aumento	in diminuzione	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			11.777.865,92	3.000,00		11.780.865,92
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			46.430.033,45			46.430.033,45
Totale Generale delle entrate						
		residui presunti	1.072.629.085,76			1.072.629.085,76
		previsioni di competenza	2.114.362.361,57	3.000,00		2.114.365.361,57
		previsioni di cassa	0,00			0,00

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE

Responsabile del Servizio Finanziario/Dirigente responsabile della spesa

PROGETTO PER LABORATORIO al TEATRO DEL PARCO

Dopo la felice programmazione della stagione 2023-24 del Teatro Momo di Mestre (VE), Arteven Circuito Regionale Multidisciplinare propone, per la stagione 2024-2025, una nuova rassegna al Teatro del Parco rivolgendosi al pubblico dei bambini e bambine della fascia d'età 4-10 anni e 0-3 anni e alle loro famiglie. A questa programmazione Arteven vorrebbe affiancare una ulteriore proposta spettacolistica e laboratoriale da svolgere al Teatro del Parco.

La proposta comprende la realizzazione di un laboratorio teatrale dedicato ai bambini di età dai 6 agli 8 anni e dai 9 agli 11 anni dal titolo "Cartoline di viaggio sulle orme di Marco Polo", da novembre 2024 a marzo 2025.

Dal 1979 Arteven persegue la promozione e la diffusione del teatro e della cultura nelle Comunità Venete, dando piena fiducia all'avvicinamento dei ragazzi al mondo del Teatro anche dal punto di vista pratico. Il teatro in quanto bene culturale, con valenza educativa e sociale, viene utilizzato strumento di promozione della conoscenza fondamentale per le nuove generazioni. L'Associazione possiede documentate esperienze pregresse realizzate per il Settore Cultura:

- La programmazione del laboratorio teatrale "Il grande songo" e la rassegna/concorso "Piccoli palcoscenici" per la stagione 2018/2019 del Teatro Momo;
- La programmazione del progetto MomoLAB – Nuovi contesti – Piccoli Palcoscenici – Grandi Generazioni, per la stagione 2019/2020 del Teatro Momo;
- La programmazione di laboratorio e di workshop sul tema del "Viaggio" e del "Paesaggio", al Teatro Momo da gennaio a marzo 2021;
- La programmazione di due laboratorio teatrali "Il corpo Racconta" e "Files" e dello spettacolo "Scarpette rotte" al teatro Momo da novembre 2022 a maggio 2023.
- La programmazione del laboratorio "Intrecci di ritmo" nella stagione 2023-2024.

"CARTOLINE DI VIAGGIO SULLE ORME DI MARCO POLO"

Rivolto ai bambini dai 6 agli 11 anni con restituzione finale

fascia 6 - 8 anni: il giovedì dalle 16.30 alle 17.30

fascia 9 - 11 anni: il giovedì dalle 17.45 alle 18.45

CALENDARIO INCONTRI:

- 7-14-28 NOVEMBRE 2024
- 5-12-18 DICEMBRE 2024
- 16-23-30 GENNAIO 2025
- 6-13-20 FEBBRAIO 2025
- 6-13 MARZO 2025
- RESTITUZIONE FINALE giovedì 13 marzo ore 18.00

Descrizione: Un laboratorio teatrale che vede i partecipanti diventare i protagonisti di tante avventure immaginarie. Il teatro è uno spazio magico dove tutto può succedere... come viaggiare in altri mondi! Così, come Marco Polo ci ha portato a scoprire mondi per noi inesistenti, giocheremo ad immergerci in culture, lingue, colori, musiche diverse. Il teatro diventa un luogo in cui si può spaziare con la mente e andare a conoscere modi diversi di vivere, danzare e comunicare. Giocheremo a creare personaggi, inventare mezzi di trasporto fantastici e provare ad usare linguaggi e lingue dalle sonorità sorprendenti o lingue gestuali dove il corpo sarà l'unico mezzo di comunicazione come la Lingua dei segni italiana

Delle giornate sopra indicate, gli incontri con i genitori si terranno: 28 novembre 2023; 16 gennaio 2024; 5 e 26 marzo 2024; 6 aprile 2024.

Le economie richieste all'Amministrazione Comunale sono pari a € 5.093,15, segue il budget del progetto.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 100,00 iscrizione 1 bambino

€ 150,00 iscrizione 2 bambini appartenenti allo stesso nucleo familiare



BUDGET PROGETTO

COSTO LABORATORIO	€ 5.490,00 iva di legge inclusa
COSTI PUBBLICITARI PROMOZIONE	€ 320,00 iva di legge inclusa
COSTI TECNICI VARI ED IMPREVISTI	€ 883,15 iva di legge inclusa
TOTALE COSTO PROGETTO	€ 6.693,15 iva di legge inclusa
INCASSI PREVISTI DA QUOTE DI ADESIONE AL LABORATORIO	€ 1.600,00 iva di legge inclusa
DIFFERENZA A CARICO DELL'ENTE	€ 5.093,15 iva di legge inclusa

Allegato B Determinazione dirigenziale

n. _____ del _____

SCHEMA DI CONTRATTO TRA COMUNE DI VENEZIA E ASSOCIAZIONE ARTEVEN PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEL LABORATORIO “CARTOLINE DI VIAGGIO SULLE ORME DI MARCO POLO” DA NOVEMBRE 2024 A MARZO 2025 AL TEATRO DEL PARCO.

Repertorio speciale N. del

PREMESSO CHE

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 121/2017 è stata attribuita la competenza al Settore Cultura della Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde pubblico, all’assegnazione e alla gestione dei beni/spazi a valenza cittadina di rilevanza culturale, tra cui il Circuito dei Teatri;
- il Comune di Venezia rientra nel novero dei Comuni riservatari delle risorse del Fondo nazionale per l’infanzia e l’adolescenza, ai sensi dell’art. 1, comma 2, della L. 285/97;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 23 febbraio 2023 ad oggetto: Legge 285/1997 - "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza" - (erogazione prevista per annualità 2021 FNIA - PF 21001) sono stati approvati: il programma di interventi, i finanziamenti anno 2021 e i progetti relativi alla Legge 285/97;
- il Settore Cultura intende affidare direttamente ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) d.lgs 36/2023 il servizio di organizzazione di interventi a favore di attività di sostegno ai giovani per creare occasioni di crescita dedicati a bambini, ragazzi e famiglie, da realizzarsi al Teatro del Parco – Parco Albanese a Mestre, finanziati con i fondi della L.285/1997;
- ARTEVEN “Associazione regionale per la promozione e la diffusione del teatro e della cultura nelle comunità venete” di cui il Comune di Venezia è socio (delibera di C.C. n. 217 del 23/10/1995), ha presentato con nota prot. n. 552268 del 08/11/2024 (documento acquisito agli atti), un

preventivo per la realizzazione da novembre 2024 a marzo 2025 al Teatro del Parco di un laboratorio teatrale dedicato ai bambini di età dai 6 agli 8 anni e dai 9 agli 11 anni;

- si ritiene necessario disciplinare i rapporti tra le parti convenute;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra

Comune di Venezia (C.F. 00339370272) nella persona del dott. Michele Casarin che interviene e agisce in nome e per conto dell'ente in qualità di Dirigente del Settore Cultura con sede a Venezia Mestre in piazzetta C. Battisti n. 4 ed a ciò legittimato dall'art. 17 dello Statuto dell'Ente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 25/03/2013;

e

Associazione regionale per la promozione e la diffusione del teatro e della cultura nelle comunità venete (C.F. 94002080276, P.IVA 01533840276), di seguito denominata ARTEVEN, con sede in via Ulloa, 5 – 30175 Marghera Venezia, rappresentata del Presidente, dott. Massimo Zuin;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Finalità

Finalità del contratto è la definizione delle modalità di affidamento da parte del Comune di Venezia – Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde Pubblico, ad Arteven del servizio di organizzazione di un laboratorio dedicato ai bambini da novembre 2024 a marzo 2025 al Teatro del Parco . Le premesse costituiscono parte sostanziale ed integrante del presente atto.

Art. 2 Oggetto

L'Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde pubblico, Settore Cultura affida ad Arteven il servizio di organizzazione del laboratorio teatrale dedicato ai bambini di età dai 6 agli 8 anni e dai 9 agli 11 anni, denominato "Cartoline di viaggio sulle orme di Marco Polo" da novembre 2024 a marzo 2025 al teatro del Parco.

Art. 3 Individuazione degli impegni

L'Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico, Settore Cultura si impegna a:

- a) mettere a disposizione gli spazi di propria competenza (teatro del Parco) nelle date concordate per l'organizzazione degli incontri, nel rispetto delle condizioni di agibilità e sicurezza ai sensi del d.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- b) affidare e gestire il servizio relativo al personale di sala e dei tecnici di palcoscenico;
- c) collaborare alla comunicazione attraverso i canali informativi istituzionali e alla cura e l'aggiornamento del sito web e social network;
- d) riconoscere ad ARTEVEN i proventi derivanti dalle quote di iscrizione al laboratorio.

ARTEVEN si impegna a:

- a) organizzare e garantire il regolare svolgimento delle attività, rendendosi disponibile per ogni necessità sino al termine del laboratorio; qualora si verificasse l'impossibilità di effettuare gli appuntamenti stabiliti nelle date concordate si provvederà all'individuazione di nuove date in accordo con il Settore Cultura;
- b) provvedere alle pratiche necessarie per l'agibilità Enpals degli artisti impiegati, alle pratiche Siae e LEA e al pagamento dei relativi diritti, alla stipula dell'assicurazione per i partecipanti ai laboratori e agli eventuali adempimenti fiscali qualora necessari;
- c) farsi carico dell'eventuale costo del service audio-luci aggiuntivo e di tutti i costi amministrativi, vari ed imprevisi, relativi all'organizzazione delle attività e degli eventuali noleggi e trasporti di materiale tecnico e scenografico;
- d) sostenere il costo relativo alla produzione e diffusione del materiale pubblicitario e quant'altro necessario all'informazione delle attività; previa condivisione con il Settore Cultura per la predisposizione dei comunicati stampa e dei materiali compresa l'immagine generale; le spese sostenute e le entrate documentate, dovranno essere rendicontate al Settore Cultura;

- e) incassare i proventi derivanti dalle quote di iscrizione ai laboratori che andranno a parziale copertura delle spese organizzative, cachet artisti e compenso dei docenti formatori;
- f) accollarsi l'eventuale deficit dell'attività;
- g) smaltire correttamente i rifiuti all'interno del Teatro.

Art. 4 Valore della prestazione e modalità di pagamento

A fronte dei servizi svolti di cui al precedente art. 3), l'Amministrazione Comunale corrisponde ad Arteven l'importo di € 4.174,71 oneri fiscali esclusi corrispondente ad € 5.093,15 (oneri fiscali inclusi), omnicomprensiva dei costi artistici e amministrativi. I costi della sicurezza da interferenza a carico dell'Amministrazione Comunale sono stati quantificati e sono pari a zero poiché servizi di natura intellettuale.

Il pagamento da parte dell'Amministrazione Comunale viene determinato ed erogato con successivi provvedimenti dirigenziali con le seguenti modalità: € 2.093,15= entro il 31/01/2025 le attività del 2024 su presentazione di regolare documentazione contabile e il saldo di € 3.000,00= a conclusione dell'attività, su presentazione di idonea documentazione contabile e del bilancio consuntivo corredato delle spese giustificative realmente sostenute e delle entrate.

Le fatture in formato elettronico, intestate a Comune di Venezia – Area Sviluppo, Promozione della Città e tutela delle Tradizioni e del Verde pubblico - Piazzetta C. Battisti n. 4 – Venezia Mestre, dovranno indicare tutti i dati relativi al pagamento (numero c/o bancario dedicato e codice IBAN, numero c/c postale dedicato); riportare il **CIG: B44ECF66BD** relativo al servizio e l'importo complessivo fatturato; indicare Settore Cultura – Servizio Affari generali e Bilancio; il codice univoco ufficio "UFWX64" e nome ufficio "Uff_eFatturaPA". In mancanza di suddetti elementi le fatture saranno restituite al mittente.

Il pagamento, subordinato all'effettivo adempimento del contratto, avverrà attraverso bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa documentazione contabile secondo quanto approvato dall'Amministrazione Comunale.

Gli ordini di pagamento relativi ai servizi saranno disposti, previa positiva conclusione delle necessarie verifiche a carico dell'Amministrazione comunale e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che non evidenzia inadempimenti.

Il Comune di Venezia potrà richiedere ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive degli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio. Il valore dell'affidamento è invariabile per tutta la durata del servizio. L'Amministrazione Comunale, in relazione alle concrete disponibilità di bilancio, si riserva la facoltà di ricorso parziale al servizio.

Il meccanismo dello Split Payment è regolato dall'art. 17-ter "Operazioni effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni e altri enti e società" del DPR n. 633/1972 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e ss.mm.ii.

Art. 5 Sicurezza

L'Amministrazione Comunale, Settore Cultura, provvede all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni e alla predisposizione delle comunicazioni di legge riguardo alla sicurezza nei luoghi di lavoro in riferimento al d.lgs. 81/08 e s.m.i.

Il DUVRI (Documento di coordinamento e valutazione rischi specifici ed interferenziali) e il Piano di gestione emergenza del teatro del Parco sono scaricabili dal sito del Comune di Venezia in <https://www.comune.venezia.it/content/il-teatro-3>. E' obbligo dell'aggiudicatario adottare le misure di prevenzione, protezione e contenimento dei rischi previste nel DUVRI e negli altri documenti di sicurezza adottati nel quadro dell'azione di cooperazione e coordinamento promossa dagli uffici comunali in ottemperanza dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e dall'art. 16 del d.lgs. 106/2009 e s.m.i.

Ai fini del rispetto delle indicazioni presenti all'interno del piano di gestione delle emergenze e dei documenti di agibilità dello spazio, in ottemperanza alla normativa sulla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs 81/08 e D.I. 22 luglio 2014), del rispetto della normativa sui locali di pubblico spettacolo (DM 19.08.1996 e s.m.i.) Arteven si impegna a rispettare e garantire la piena

applicazione di tutte le normative citate con i relativi protocolli, sollevando completamente il Comune di Venezia da ogni eventuale responsabilità.

Art. 6 Responsabilità e penale

L'affidatario è tenuto ad ottemperare a tutte le disposizioni in materia di assistenza, previdenza ed assicurazione nei riguardi del personale impiegato, sollevando comunque l'Amministrazione Comunale da qualsiasi onere e responsabilità in proposito.

Le responsabilità civili e/o penali derivanti da sinistri e danni causati dal personale nell'espletamento dei servizi affidati restano ad esclusivo carico dell'operatore economico affidatario, ivi comprese stipule di contratti di assicurazione per responsabilità civile. Eccezzuati i casi di forza maggiore, riconosciuti tali dalla legge, in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. La penale sarà direttamente applicata dall'Amministrazione Comunale in sede di liquidazione.

Art. 7 Tracciabilità

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della l.136/2010 e s.m.i.. In particolare, si impegna a trasmettere al Settore Cultura, entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, il Settore Cultura avrà facoltà di risolvere il contratto mediante comunicazione

scritta da inviare a mezzo di raccomandata A/R o tramite PEC, salvo in ogni caso, il risarcimento dei danni prodotti da tale adempimento. In caso di inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 l. 136/2010 il contratto di aggiudicazione si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'appaltatore si obbliga inoltre ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. L'appaltatore, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere al Settore Cultura, copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

L'appaltatore si impegna a far sì che nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 2 del presente articolo. L'appaltatore si impegna altresì ad effettuare sui c/correnti di cui al comma 2, i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo deroghe concesse dalla l. 136/2010 e s.m.i. od eventuali successive modifiche.

Art. 8. - Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026

Il Contraente dovrà attenersi a quanto previsto dal Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024, disponibile al link: <https://portale.comune.venezia.it/delibere-di-giunta>.

Il Contraente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e alla L. 6 novembre 2012, n. 190 (cd. Legge anticorruzione), nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Codice di comportamento interno del Comune di

Venezia suddetto. Tanto premesso il Contraente, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, dichiara di:

- rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice e tenere una condotta in linea con esso e con quanto previsto dal PIAO 2024-2026 alla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e comunque tale da non esporre il Comune di Venezia al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D.Lgs. 231/2001 e dalla L. 190/2012;
- non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori del Comune di Venezia a violare i principi del Codice o a tenere una condotta non conforme ad esso e al PIAO 2024-2026 - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- non essere a conoscenza di situazioni di conflitto di interesse così come indicate dell'art. 16, comma 1 del Codice del D. Lgs. n. 36/2023 (es: rapporti di parentela tra il personale dell'operatore economico e i dipendenti del settore interessato dal procedimento);
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione stessa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- essere al corrente che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), come previsto dal PIAO 2024-2026 alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- essere consapevole che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Contraente costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il Comune di Venezia a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

Art. 09 Durata del contratto

Il presente contratto ha durata dalla data di sottoscrizione al 31 marzo 2025.

Art. 10 Risoluzione e Inadempienze

La stazione appaltante può risolvere un contratto di appalto senza limiti di tempo, se si verificano le condizioni indicate all'art. 122 del d.lgs. 36/2023, in particolare per modifica sostanziale del contratto. Il contratto di appalto può inoltre essere risolto: per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni; se l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, fermo restando il pagamento delle penali; per impiego di personale non idoneo a garantire le responsabilità gestionali affidate; in caso di mancato rispetto del Protocollo di legalità; per cessione del contratto ai sensi dell'art. 119 d.lgs. 36/2023; in caso di applicazioni di penali in misura superiore, complessivamente, al 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art. 126 d.lgs. 36/2023.

Arteven accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità" rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Art. 11 Recesso della stazione appaltante

Ai sensi dell'art. 123 del d.lgs. 36/2023 la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni

relative ai servizi e alle forniture eseguiti, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite. La facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1671 c.c. è esercitata mediante invio di apposita comunicazione. In ogni caso le parti si atterranno a quanto previsto dall'art. 2237 cc

Art. 12 Definizione delle controversie e foro competente

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto valgono, in quanto applicabili, le disposizioni del d.lgs. 36/2023; del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.; del Codice Civile, e dei regolamenti comunali.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni controversia, presente o futura, derivante o conseguente, circa il rapporto di lavoro intercorrente tra l'affidatario ed i propri dipendenti.

Per qualunque controversia relativa alla validità, efficacia, interpretazione, esecutività e scioglimento del presente contratto, sarà competente il giudice ordinario e il foro sarà quello di Venezia.

Art. 13 Codice di comportamento

Contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o all'atto di conferimento dell'incarico o di instaurazione del rapporto, i nuovi titolari di rapporti comunque denominati consegnano al Comune di Venezia, copia sottoscritta del Codice di comportamento interno per i dipendenti del Comune di Venezia approvato con delibera di G.C. n. 78 del 13/04/2023, di cui al d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001". Costituisce motivo di risoluzione del vincolo contrattuale o decadenza del rapporto, la violazione degli obblighi derivanti dai Codici di Comportamento nazionale e interno, indicati.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affida-

mento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del presente contratto.

Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.

La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

In relazione alle prestazioni di cui al presente contratto, Arteven assume il ruolo di autonomo titolare del trattamento dei dati personali, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Art. 15 Spese e oneri fiscali

Tutte le imposte e le spese inerenti e conseguenti al contratto, gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale addetto, ed eventuali spese e oneri fiscali del presente contratto sono a carico di Arteven.

Il presente contratto, che consta di n. 12 fogli, è registrabile solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 131/1983 e viene sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale) dalle parti.

Letto, approvato e sottoscritto ai sensi dell'art. 1326 del c.c.

Venezia Mestre, _____

Per il Comune di Venezia

Area Sviluppo, Promozione della città
e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico

Settore Cultura

Il Dirigente

Dott. Michele Casarin

Per Arteven

Il Presidente

Dott. Massimo Zuin

Spettabile
COMUNE DI VENEZIA
Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni
Presso Teatro Toniolo - Piazzetta C. Battisti 4 - 30174 Mestre VE

c.a. Dirigente dott. Michele Casarin
c.a. dott.ssa Elisabetta Da Lio
p.c. dott.ssa Miriam Balbo
p.c. dott.ssa Valentina Lingua

PEC cultura@pec.comune.venezia.it
michele.casarin@comune.venezia.it
elisabetta.dalio@comune.venezia.it
miriam.balbo@comune.venezia.it
valentina.lingua@comune.venezia.it

pc

TEATRO DEL PARCO

teatrodelparco@comune.venezia.it

Venezia li 06/11/2024
Ns. Rif. prot. 10677-03223-2024 /GM.vb
Oggetto: PROGETTO LABORATORIALE TEATRO DEL PARCO_ 2024-2025

Gentilissimi,

alleghiamo alla presente il progetto artistico ed economico relativo al laboratorio teatrale per le nuove generazioni da svolgersi presso il Teatro del Parco da novembre 2024 a marzo 2025.

Per la realizzazione delle attività di cui sopra siamo a chiedere un sostegno economico pari a € 5.093,15 (cinquemilanovantatre/15) oneri inclusi, come da progetto allegato, a cui si affianca il prospetto delle quote di adesione al laboratorio concordate.

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e confidando nel pieno successo dell'iniziativa, porgiamo distinti saluti.

ARTEVEN

Il Direttore
dott. Giancarlo MARINELLI

IL COMUNE DI VENEZIA

