



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA ECONOMIA E FINANZA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: EVEN.GEDI.082 - PE24002 – CUP F79G23001160007. Spesa per utilizzo degli spazi di palazzo Ca' Tron su concessione dell'Università IUAV di Venezia - organizzazione incontro 27 e 28 novembre 2024 con i partner del progetto REEL – Programma INTERREG ITALIA-CROAZIA per € 2.287,50 Cap/art 1903/207. Relativo impegno di spesa ed accertamento d'entrata. Anno 2024

Proposta di determinazione (PDD) n. 2414 del 12/11/2024

Determinazione (DD) n. 2280 del 19/11/2024

Fascicolo 2024.I/3/1.44 "REEL -un viaggio cinematografico tra Italia e Croazia"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Ravenna Paola, in data 12/11/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 18/11/2024.

COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

Servizio ricerca fonti di finanziamento, progettazione, gestione e rendicontazione progetti comunitari

Responsabile del Procedimento Isabella Marangoni

Determinazione n. del

PDD. n. 2414 del 12/11/24

OGGETTO: EVEN.GEDI.082 - PE24002 – CUP F79G23001160007. Spesa per utilizzo degli spazi di palazzo Ca' Tron su concessione dell'Università IUAV di Venezia - organizzazione incontro 27 e 28 novembre 2024 con i partner del progetto REEL – Programma INTERREG ITALIA-CROAZIA per € 2.287,50 Cap/art 1903/207. Relativo impegno di spesa ed accertamento d'entrata. Anno 2024

LA DIRIGENTE DEL SETTORE RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 71 del 21.12.2023 , è stato approvato il bilancio di previsione ed il documento unico di programmazione per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 18/04/2024 e n. 33 del 13/06/2024, sono state approvate variazioni di bilancio per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 18/07/2024 è stata approvata la verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e Stato di Attuazione dei Programmi (SAP) 2024 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ai sensi degli artt. 175 e 193 del d. lgs. 267/2000;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) con cui sono assegnati rispettivamente gli obiettivi e le risorse umane, strumentali e finanziarie a Direttori e Dirigenti ed il PIAO il documento programmatico integrato (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;
- con deliberazioni di Giunta comunale n. 166 del 02/08/2024 è stata approvata la variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026
- con disposizione prot. 611118 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato l'incarico di Dirigente responsabile del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie alla dott.ssa Paola Ravenna, ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione.

VALUTATO CHE:

- il progetto REEL è stato approvato, come risulta dai risultati di valutazione approvati dall'autorità di Gestione del Programma Interreg Italia Croazia il 23 novembre 2023 e pubblicati sul sito web del programma;
- a seguito dell'approvazione, il Comune di Venezia ha sottoscritto un accordo di partenariato con la Fondazione Apulia Film Commission (coordinatore del progetto) e con tutti gli altri partner di progetto il 30/04/2024 (PG/2024/0223095);
- l'accordo di sovvenzione del progetto REEL è stato firmato tra il coordinatore del Progetto e l'autorità di gestione del programma (Regione Veneto) e tutti gli impegni assunti a seguito di tale obbligazione trovano copertura al 100% con i fondi comunitari (PG/2024/0390134);
- il progetto si pone l'obiettivo principale di diversificare l'offerta turistica e promuovere il turismo esperienziale e i servizi forniti dalle industrie culturali e creative (C&C) valorizzando il patrimonio culturale presente nei film e nelle serie TV. Il progetto massimizzerà le sinergie tra il settore audiovisivo e quello turistico sperimentando modelli digitali innovativi per promuovere il patrimonio culturale e naturale dei territori coinvolti e valorizzare luoghi meno conosciuti, rivolgendosi a turisti, soprattutto giovani, e al personale del settore culturale e turistico;
- Il Comune di Venezia avrà un ruolo attivo in tutte le fasi del progetto, e in particolare coordinerà le attività legate all'elaborazione di una metodologia per utilizzare il cinema per migliorare le esperienze turistiche, rivolta a policy maker, operatori turistici e organizzazioni culturali; svilupperà un'azione pilota per l'organizzazione di iniziative - cinema all'aperto, rassegne cinematografiche, incontri con

esperti del settore – sul ruolo del cinema nella promozione della città in modo sostenibile e come generatore di impatti socio-economici positivi. Le attività previste per l'azione pilota di Venezia saranno ospitate presso la "Casa del Cinema";

- il Progetto, il cui coordinatore è la Fondazione Apulia Film Commission (Italia) , è composto dal seguente partenariato: Città di Venezia, Agenzia culturale istriana (HR) , Art-kino (HR) , Istituzione pubblica Dubrovnik Cinema (HR) , Comune di Rimini (IT) ;
- il progetto ha una durata complessiva di 30 mesi (marzo 2024/agosto 2026) e il budget complessivo è pari ad euro 2.039.217,00 milioni. L'entrata per il Comune di Venezia è pari ad euro 273.480,00 , a copertura integrale delle spese del progetto;
- il progetto ha ottenuto il codice CUP F79G23001160007;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118.

CONSIDERATO CHE

- il progetto REEL prevede l'organizzazione di un meeting di progetto a Venezia, a cui sono invitati tutti i partner di progetto;
- l'Amministrazione dispone, nel budget del progetto REEL, delle risorse necessarie per garantire l'organizzazione dei servizi richiesti per il suddetto meeting;
- l'impegno di spesa assunto con la presente determinazione troverà copertura con i fondi europei;
- l'Amministrazione ha valutato di dover provvedere all'individuazione di sale adeguate all'organizzazione dell'evento che prevedessero dotazioni tecnologiche adatte e uno spazio per effettuare il servizio di catering, oltre al fatto che si trovassero in prossimità della Casa del Cinema (Comune di Venezia);
- le specificità citate al punto precedente non permettono di reperire tali spazi all'interno dell'ente;
- da una ricerca sul territorio la struttura più adatta alle esigenze sopracitate è risultata essere il Palazzo Ca'Tron sito in Santa Croce 1957 – Venezia, di proprietà dell'Università Iuav di Venezia, C.F. 80009280274 - P.IVA 00708670278;
- la concessione occasionale degli spazi dell'Università Iuav di Venezia è disciplinata dal REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEGLI SPAZI DI ATENEO (emanato con decreto rettorale 27 marzo 2018, n. 143, in allegato al presente atto);
- l'art. 3 del suddetto REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEGLI SPAZI DI ATENEO prevede che l'utilizzo degli spazi in concessione dell'Università IUAV di Venezia avviene su esplicita e formale autorizzazione del rettore, a titolo oneroso o gratuito;
- il corrispettivo della concessione occasionale a titolo oneroso è stabilito applicando i valori tabellari allegati al REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEGLI SPAZI DI ATENEO (emanato con decreto rettorale 27 marzo 2018, n. 143);
- per ottenere l'utilizzo degli spazi in concessione dall'Università IUAV di Venezia, i soggetti richiedenti devono presentare una richiesta tramite procedura online al rettore, corredandola di tutte le informazioni necessarie a descrivere il tipo di iniziativa da svolgere;
- il rettore dell'Università IUAV di Venezia, dopo il perfezionamento della richiesta e a seguito dell'espletamento dei necessari controlli, concede l'uso degli spazi con specifico provvedimento di concessione;

- il provvedimento di concessione del rettore dell'Università IUAV di Venezia contiene anche l'indicazione degli importi da versare e le modalità e scadenze del versamento;
- il pagamento all'Università IUAV delle tariffe deve essere disposto di norma almeno 7 giorni prima dell'evento;

DATO ATTO CHE:

- in data 10/10/2024 l'Amministrazione ha inviato all'Università luav di Venezia, C.F. 80009280274 - P.IVA 00708670278 richiesta per l'utilizzo in connessione di due sale presso Palazzo Ca'Tron, tramite apposita procedura online;
- in data 06/11/2024 l'Amministrazione ha ricevuto via e-mail il provvedimento di concessione firmato dal rettore dell'Università luav di Venezia, C.F. 80009280274 - P.IVA 00708670278 (PG/2024/0554218 in allegato alla presente atto);
- il provvedimento di concessione firmato dal rettore dell'Università luav di Venezia, C.F. 80009280274 - P.IVA 00708670278 prevede un costo di euro 1.875,00 (IVA al 22% esclusa) per l'utilizzo degli spazi richiesti al fine di organizzazione il meeting del progetto REEL (sala del Camino e sala A4);
- il provvedimento sopracitato stabilisce inoltre che il pagamento all'Università luav di Venezia, C.F. 80009280274 - P.IVA 00708670278 della tariffa richiesta per l'utilizzo degli spazi dovrà essere disposto almeno 7 giorni prima dell'evento, salvi casi eccezionali previamente concordati;

TENUTO CONTO CHE:

- l'importo da versare per l'utilizzo degli spazi presso Palazzo ca'Tron dell'Università luav di Venezia, C.F. 80009280274 - P.IVA 00708670278 - contenuto nel provvedimento di concessione del rettore (PG/2024/0554218 in allegato alla presente atto) - è stato ritenuto congruo, rispetto a quanto richiesto;
- l'obbligazione verso l'Università luav di Venezia, C.F. 80009280274 - P.IVA 00708670278 diventa esigibile all'atto dell'emanazione del provvedimento di concessione del rettore (PG/2024/0554218 in allegato alla presente atto);

DATO ATTO:

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento trasmessa alla sottoscritta a mezzo mail e firmata digitalmente, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;

Ritenuto opportuno, pertanto per le succitate motivazioni, procedere all'utilizzo in concessione degli spazi dell'Università IUAV di Venezia, autorizzati con provvedimento del Rettore PG/2024/0554218 e impegnare l'importo complessivo di € 2.287,50 (Iva al 22% ed altri oneri fiscali inclusi) al cap./art. 1903/207 "noleggio e

locazione beni immobili ", azione di spesa EVEN.GEDI.082 "Spese di noleggio sale per organizzazione incontri del Progetto REEL" cod. gestionale 999 "Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c." a valere sul bilancio comunale 2024 (spesa finanziata con fondi europei) che, non presentando la necessaria disponibilità, viene incrementata, per competenza e cassa, mediante storno per € 2.287,50 dal capitolo 1903/799 Altri servizi – Azione di spesa ENTE.GEDI.275 Affidamenti di servizi per realizzazione attività previste dal Progetto REEL (Bilancio 2024);

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "*Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni*" del Comune di Venezia.

D E T E R M I N A

1. di autorizzare, per i motivi e nei termini di cui in premessa, la spesa complessiva di € 2.287,50 (Iva al 22% ed altri oneri fiscali inclusi), relativa all'utilizzo degli spazi in concessione dell'Università IUAV di Venezia per l'organizzazione del meeting europeo REEL nei giorni 27 e 28 novembre 2024, presso il Palazzo Ca'Tron di proprietà dell'Università luav di Venezia, C.F. 80009280274 - P.IVA 00708670278;
2. di dare atto che l'obbligazione verso l'Università luav di Venezia, C.F. 80009280274 - P.IVA 00708670278 - soggetto proprietario della succitata sala - diventa esigibile all'atto della dell'emanazione del provvedimento di concessione del rettore dell'Università IUAV di Venezia (PG/2024/0554218 in allegato alla presente atto) e che si provvederà al relativo pagamento su presentazione di fattura elettronica;
3. di impegnare a favore l'Università luav di Venezia, C.F. 80009280274 - P.IVA 00708670278 (CUP F79G23001160007) la somma totale di €2.287,50 (Iva al 22% ed altri oneri fiscali inclusi) per l'anno 2024;
4. di imputare la spesa complessiva di € 2.287,50 (Iva al 22% ed altri oneri fiscali inclusi) al cap./art. 1903/207 "noleggio e locazione beni immobili ", azione di spesa EVEN.GEDI.082 "Spese di noleggio sale per organizzazione incontri del Progetto REEL" cod. gestionale 999 "Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c."(codice europeo 3) che, non presentando la necessaria disponibilità, viene incrementata, per competenza e cassa, mediante storno per € 2.287,50 dal capitolo 1903/799 Altri servizi – Azione di spesa ENTE.GEDI.275 Affidamenti di servizi per realizzazione attività previste dal Progetto REEL (Bilancio 2024);
5. di disporre che l'accertamento di entrata al capitolo 200191/19 (codice europeo 1) avvenga a cura della Direzione Finanziaria secondo i principi di cui all'allegato 4-2 del D.Lgs. 118/2011;
6. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale del Comune di Venezia nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 29, comma 1, d.lgs. 50/2016;
7. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è Isabella Marangoni, responsabile del Servizio Servizio ricerca fonti di finanziamento, progettazione, gestione e rendicontazione progetti comunitari;

8. di dare atto che il Dirigente firmatario del presente atto, non si trova in situazione di conflitto d'interesse;
9. di dare atto che il Dirigente firmatario del presente atto, non si trova in situazione di conflitto d'interesse, e che non sono pervenute segnalazioni di sussistenza di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento con avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento trasmessa alla sottoscritta a mezzo mail e firmata digitalmente, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO come da mail inviata;
10. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

La Dirigente

Paola Ravenna

Allegati:

- a) REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEGLI SPAZI DI ATENEO (emanato con decreto rettorale 27 marzo 2018, n. 143)
- c) Provvedimento di concessione del Rettore (PG/2024/0554218)

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs 7/3/2005 n.82.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 2414

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 17044/2024 del 18/11/2024 - NON ESECUTIVO "EVEN.GEDI.082 - PE24002 – CUP F79G23001160007. Spesa per utilizzo degli spazi di palazzo Ca' Tron su"

"EVEN.GEDI.082 - PE24002 – CUP F79G23001160007. Spesa per utilizzo degli spazi di palazzo Ca' Tron su concessione dell'Università IUAV di Venezia - organizzazione incontro 27 e 28 novembre 2024 con i partner del progetto REEL – Programma INTERREG ITALIA-CROAZIA per € 2.287,50 Cap/art 1903/207. Relativo impegno di spesa ed accertamento d'entrata. Anno 2024 " autorizzazione Proposta di determina 2414/2024 del 12/11/2024

L'impegno di spesa numero 17044/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	19011.03.001903207 - NOLEGGIO E LOCAZIONI DI BENI IMMOBILI - Comp. 2024	2.287,50
<i>Resp. servizio</i>	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
<i>Stoipe/P.Fin.</i>	U.1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA * Cod.Fisc. 80009280274 P.Iva	
<i>CIG</i>	00708670278 CUP F79G23001160007	
<i>Opera</i>	11048 - PE24002/000 - REEL - A cinematic journey through Italy and	
<i>Tipo Spesa</i>	Croatia 495 - EVENGEDI082 - Spese di noleggio sale per organizzazione incontri del Progetto REEL	
<i>Tipo Finanz.</i>	228 - 013.999 - FINANZIAMENTI COMUNITARI DI PARTE CORRENTE	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	2.287,50

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

19011.03.001903207 a competenza 2024 al 18/11/2024

Stanziamiento di bilancio	2.287,50 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	2.287,50 =
Ammontare del presente impegno	2.287,50 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	0,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, li 18 novembre 2024

REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEGLI SPAZI DI ATENEO
(emanato con decreto rettorale 27 marzo 2018, n. 143)

INDICE

Articolo 1 (Oggetto)
Articolo 2 (Titolo e oneri della concessione)
Articolo 3 (Procedura di concessione)
Articolo 4 (Responsabilità)
Articolo 5 (Pubblico spettacolo)
Articolo 6 (Polizza RCT)
Articolo 7 (Cauzione)
Articolo 8 (Recesso)
Articolo 9 (Sanzioni)

Allegato – Tabella degli spazi concedibili e tariffario

TORNA ALL'INDICE

Articolo 1

(Oggetto)

1. Il presente regolamento disciplina la concessione temporanea di spazi dell'Università luav di Venezia.
2. L'Università luav di Venezia può concedere in uso spazi propri sia a soggetti interni sia a soggetti esterni pubblici o privati a condizione che questo non incida negativamente sullo svolgimento delle attività istituzionali.
3. La concessione è limitata ad iniziative, manifestazioni ed eventi di carattere esclusivamente scientifico, didattico o culturale. Non è consentito l'uso di locali dell'Università luav di Venezia per iniziative di carattere didattico che non siano state promosse ufficialmente da docenti o strutture dell'Ateneo, né per qualsiasi attività che, a insindacabile giudizio del rettore, possa risultare lesiva dell'immagine dell'Ateneo.
4. Gli spazi concedibili dall'Università luav di Venezia sono elencati nell'allegato che ne individua anche le modalità e limitazioni di utilizzo. Tale allegato è suscettibile di modifiche ed integrazioni con decreto del rettore.

Articolo 2

(Titolo e oneri della concessione)

1. La concessione temporanea degli spazi, di cui al presente regolamento, avviene su esplicita e formale autorizzazione del rettore, a titolo oneroso o gratuito.
2. La concessione a titolo gratuito è prevista per iniziative, manifestazioni ed eventi di carattere scientifico, didattico o culturale collegati alle finalità statutarie e coerenti con le attività istituzionali dell'ateneo purché organizzati da soggetti appartenenti al personale docente, ricercatore o tecnico-amministrativo dell'ateneo, ovvero da studenti iscritti all'ateneo, ovvero da associazioni rappresentative dei soggetti elencati. In caso di iniziative, manifestazioni o eventi di particolare interesse per l'ateneo organizzate da soggetti diversi da quelli sopra elencati, verificata l'assenza di finalità lucrative, il rettore può autorizzare la concessione a titolo gratuito o ridotto.
3. La concessione a titolo oneroso è prevista per iniziative, manifestazioni ed eventi di carattere diverso da quanto previsto al comma precedente, nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 1 comma 3.
4. Il corrispettivo della concessione a titolo oneroso è stabilito applicando i valori tabellari dell'allegato e si determina sommando:
 - a) la tariffa base, comprensiva del rimborso forfettario delle spese sostenute dall'ateneo, relativa allo specifico spazio o locale oggetto di concessione moltiplicata per il numero di giorni di durata della concessione; nel caso di concessioni di durata complessiva inferiore alle 4 ore si applica una riduzione del 40% della tariffa base;
 - b) la tariffa oraria relativa all'uso di particolari attrezzature o all'intervento di personale tecnico qualificato moltiplicata per il numero di ore di effettivo impiego.
 Per concessioni relative a giorni festivi, prefestivi e di chiusura dell'ateneo o oltre alle ore 19,00 dei giorni feriali si applica al corrispettivo una maggiorazione del 50%.
5. La quota relativa al rimborso delle spese sostenute dall'ateneo è comunque dovuta, incluso il caso di concessioni a titolo gratuito o ridotto.
6. Per le attività organizzate da docenti, ricercatori o dal personale tecnico-amministrativo dell'ateneo, dal senato degli studenti incluse quelle organizzate dai gruppi o singoli studenti dell'ateneo e dalle associazioni rappresentative dei soggetti elencati, il rimborso spese di cui al precedente comma 5, è dovuto solo nel caso di utilizzo degli spazi oltre le ore 19,00 o in giornate di chiusura dell'ateneo.
L'ateneo si riserva, in qualsiasi caso di concessione spazi, di valutare la necessità, attraverso il proprio servizio gestione, salute e sicurezza, circa l'adozione di misure atte a prevenire fattori di rischio il cui costo sarà addebitato al richiedente lo spazio. L'allegato è suscettibile di modifiche ed integrazioni con decreto del rettore.
7. In caso di concessione di spazi a titolo oneroso per un periodo medio-lungo il rettore può concederne l'uso ad un prezzo forfettario. In questo caso la concessione sarà disciplinata da un contratto specifico.
8. Il pagamento all'Università delle tariffe da parte dei soggetti esterni è anticipato e dovrà essere disposto di norma almeno 7 giorni prima dell'evento, salvi casi eccezionali previamente concordati. Nel caso di mancato pagamento di quanto dovuto da parte di soggetti esterni, l'Università non procederà a nuove concessioni in uso dei relativi locali al medesimo soggetto e si riserva di agire legalmente per il recupero del credito. Per l'applicazione delle tariffe agli utenti esterni l'Università provvede ad emettere fattura.

TORNA ALL'INDICE

Articolo 3

(Procedura di concessione)

1. Per ottenere la concessione degli spazi di cui all'articolo 1, i soggetti richiedenti devono presentare una richiesta tramite procedura online al rettore corredandola di tutte le informazioni necessarie a descrivere il tipo di iniziativa, manifestazione o evento da svolgere nei luoghi indicati, precisando nel dettaglio le misure di sicurezza che si intendono adottare.
2. La richiesta di cui sopra deve essere presentata non meno di 20 giorni prima della data prevista per l'utilizzazione degli spazi. Il mancato rispetto del termine è motivo di diniego della concessione. La richiesta si intende perfezionata solo a far data dal giorno in cui la documentazione necessaria risulta completa.
3. Nel caso in cui sia previsto l'uso di strumentazione musicale, o diffusione musicale, gli organizzatori devono munirsi preventivamente della relativa autorizzazione comunale.
4. L'utilizzo di particolari attrezzature e la presenza di personale tecnico qualificato durante la manifestazione dovranno essere specificati all'atto di presentazione della richiesta.
5. Il rettore, entro 10 giorni dal perfezionamento della richiesta e a seguito dell'espletamento dei necessari controlli in ordine ai presupposti di ammissibilità della stessa, anche sotto i profili di sicurezza e ordine pubblico, concede l'uso degli spazi. Il provvedimento di concessione contiene anche l'indicazione degli importi da versare e le modalità e scadenze del versamento; può inoltre prevedere prescrizioni obbligatorie.
6. Il rettore può in ogni caso revocare una concessione per sopravvenute e motivate esigenze istituzionali o di sicurezza e ordine pubblico, informandone tempestivamente gli organizzatori.

Articolo 4

(Responsabilità)

1. Il concessionario deve impegnarsi, fin dalla richiesta, a:
 - a) prendere visione e/o conoscere le caratteristiche strutturali e tecniche degli spazi e dei servizi e che gli stessi sono idonei all'utilizzo richiesto;
 - b) utilizzare gli spazi richiesti esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa richiesta e a non cedere a terzi l'utilizzo di detti spazi;
 - c) a non effettuare ritocchi di colore e di imbiancature, operazioni di taglio o comunque alterazioni o manomissioni delle strutture, degli impianti e degli arredi. Eventuali allestimenti provvisori che comportino la modifica temporanea dell'assetto dei locali devono essere previamente autorizzati, fermo restando che devono rimanere comunque inalterate le condizioni esistenti e che deve essere ripristinato il preesistente stato dei luoghi al termine dell'utilizzo. L'eventuale utilizzo di attrezzature di terzi deve essere previamente autorizzato dagli uffici competenti. I soggetti richiedenti sono tenuti inoltre a utilizzare solo apparecchiature conformi alle norme vigenti. Le strutture eventualmente impiegate dal richiedente dovranno essere autoportanti;
 - d) vigilare affinché: siano rispettate le condizioni imposte dalla normativa vigente in materia di sicurezza degli ambienti e dei lavoratori; non vengano modificate e manomesse le parti fisse degli immobili; non vengano affissi alle porte o pareti locandine, manifesti o altro né tantomeno praticati fori nei pannelli, nei pavimenti e nelle strutture in genere; non vengano danneggiati o trafugati arredi, attrezzature, suppellettili e quant'altro messo a disposizione; siano lasciate libere e ben visibili le uscite di sicurezza, come pure gli estintori, gli idranti e i cartelli segnaletici. All'interno dei locali dell'Università luav è vietato fumare, introdurre animali, introdurre sostanze infiammabili o pericolose;
 - e) riconsegnare gli spazi, entro 3 ore dal termine del periodo di utilizzo, nello stesso stato d'uso o funzionamento in cui li ha ricevuti;
 - f) risarcire ogni e qualsiasi eventuale danno arrecato dietro semplice contestazione scritta.
2. L'Università luav declina ogni responsabilità inerente alla custodia dei beni di proprietà di terzi introdotti nei locali in conseguenza dell'iniziativa e ai danni da chiunque arrecati a tali beni e il richiedente manleverà e terrà indenne l'luav da eventuali pretese sue o di terzi al riguardo.
3. Gli spazi messi a disposizione possono essere utilizzati esclusivamente per le finalità autorizzate. Nel caso di utilizzo per finalità diverse, l'Università luav di Venezia si riserva il diritto di sospendere immediatamente e senza avviso l'iniziativa, manifestazione o evento.
4. Il personale dell'Università luav di Venezia, al termine dell'utilizzo dello spazio concesso, eseguirà un controllo e verbalizzerà eventuali danni. Ogni danno arrecato agli spazi e a quanto ivi contenuto verrà contestato per il risarcimento al concessionario.

TORNA ALL'INDICE

Articolo 5

(Pubblico spettacolo)

1. Iniziative con carattere di pubblico spettacolo possono essere autorizzate, in via del tutto eccezionale, solo nel chiostro della sede dei Tolentini, nell'Aula Magna della sede dei Tolentini, nello scoperto della sede dell'ex Cotonificio e nello scoperto delle sedi di San Basilio e solo previa autorizzazione accordata dalla Commissione di Vigilanza comunale. L'iniziativa deve comunque svolgersi secondo le modalità indicate dalla Commissione di Vigilanza. L'onere di presentazione della richiesta di autorizzazione alla Commissione di Vigilanza è a carico del soggetto richiedente.

Articolo 6

(Polizza RCT)

1. In caso di concessione di spazi a titolo oneroso, ovvero a titolo gratuito o ridotto rilasciata a soggetti esterni, luav, qualora ne ravvisi la necessità, potrà richiedere la presentazione di idonea polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile verso Terzi del concessionario e di tutti coloro della cui opera professionale quest'ultimo si avvale, nonché di coloro che gestiscono le attività collaterali all'iniziativa o evento. L'importo del massimale della polizza è fissato nel provvedimento di concessione.

Articolo 7

(Cauzione)

1. L'Università luav di Venezia si riserva il diritto di chiedere il versamento di una cauzione che verrà restituita al termine del rapporto di concessione. L'importo della cauzione è rapportato allo spazio concesso e alla durata prevista. Nel caso in cui vengano riscontrati danni ai locali o ai materiali messi a disposizione del richiedente, l'Università si riserva il diritto di trattenere l'importo ricevuto a titolo di cauzione e di garanzia dell'integrale rimborso del danno arrecato dal concessionario.

Articolo 8

(Recesso)

1. Nel caso in cui il richiedente non abbia più interesse all'uso delle strutture richieste, dovrà darne comunicazione almeno 10 giorni lavorativi prima della data fissata per la manifestazione. Qualora la comunicazione non dovesse avvenire entro il suddetto termine, il richiedente sarà comunque tenuto ad un rimborso pari al 10% dell'importo di tariffa indicato nel provvedimento di concessione.

Articolo 9

(Sanzioni)

1. Nel caso in cui nella richiesta di cui all'articolo 2 siano contenute dichiarazioni mendaci ovvero i richiedenti non rispettino le prescrizioni disposte, fermi restando ulteriori possibili profili di responsabilità, i richiedenti non potranno essere autorizzati, per un anno solare, alla concessione degli spazi di cui al presente regolamento.
2. In caso di infrazioni particolarmente gravi, oltre al risarcimento del danno specifico, i richiedenti potranno essere definitivamente esclusi dalla concessione degli spazi di cui al presente regolamento.

TORNA ALL'INDICE

Allegato - Tabella degli spazi concedibili e tariffario

Spazio	Capienza	RICHIEDENTI ESTERNI Tariffa base (IVA esclusa)		Note
Aula Magna (Tolentini)	180	1.700,00		
Chiosstro (Tolentini)	400	1.700,00		
Aula Tafuri (Badoer)	150	1.000,00		
Giardino (Badoer)	400	1.700,00		
Salone P.T. (Ca' Tron)	100	1.400,00		
Salone nobile (Ca' Tron)	100	2.000,00		
Giardino (Ca' Tron)	200	1.700,00		
Auditorium (Ex Cotonificio)	250	650,00		
Scoperto san Basilio – Fabbricati 6 e 7	800	1.700,00		
Aula generica	50/60	400,00		
Aula generica	100	550,00		
Rimborso costi sostenuti dall'ateneo giorni feriali (su base oraria)			22,00	
Rimborso costi sostenuti dall'ateneo giorni festivi o di chiusura dell'ateneo (su base oraria)			35,00	
Personale tecnico qualificato (su base oraria)			43,00	
Operatore per la sicurezza (su base oraria)			43,00	

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università luav di Venezia

I
-
U
-
A
-
V
Università luav di Venezia

Al Magnifico Rettore dell'Università luav di Venezia

Oggetto: **Istruttoria per la concessione in uso temporaneo degli spazi di Ateneo per EVENTO ISTITUZIONALE**

Richiesta di :

Nome

Nato il a

Contatti

In rappresentanza di

In occasione dell'evento

Chiede i seguenti spazi

numero di partecipanti attesi

Nel periodo ed orari

Con i seguenti servizi e dotazioni

Allega i dettagli distributivi della manifestazione sì no

Disponibilità dello spazio sì no

Evento finanziato da soggetti esterni sì no

Parere tecnico del Servizio gestione spazi

richieste dotazioni standard che non comportano costi aggiuntivi.
i servizi richiesti comportano costi a carico degli organizzatori.

Costo di concessione da Regolamento sull'utilizzo degli spazi di ateneo:
400 euro x 2 sale x 2 gg (iva esclusa)

€	1.600,00
---	----------

Rimborso costi sostenuti dall'ateneo giorni feriali: 22 euro l'ora (iva esclusa)

€	275,00
---	--------

Costi logistici per movimentazioni e allestimenti* (iva esclusa)

€	-
---	---

Costi di installazione e manutenzione

€	-
---	---

Costo personale di presidio e portineria* (iva esclusa): n. 1 addetto Colser di portineria, ugualmente formato in materia di antincendio e primo soccorso, per apertura straordinaria 27-11-2024 dalle ore 19,30 alle ore 21,30

plafond 1000 ore	
------------------	--

Costo pulizie dedicate*(iva esclusa)

€	-
---	---

Costo Catering: un welcome coffee il pomeriggio del 27, un welcome coffee la mattina del 28, un aperitivo-cena la sera del 27 (indicativamente dalle 19 alle 20:30, con apertura straordinaria della sede) e un light lunch ore 13 del 28.

a carico comune di Venezia	
----------------------------	--

* non sono previsti servizi extra canone Colser se i costi sono indicati pari a € 0

Necessita di strumentazione informatica e/o multimediale aggiuntiva?

si

no

Note del Servizio infrastrutture ICT

n. 30 account per connessione WiFi per esterni (helpdesk Ticket#: 2024110510000022)

Costi di assistenza informatica e multimediale: n. 1 tecnico Colser 30 minuti prima dell'avvio per verifiche tecniche

€	-
---	---

Costo complessivo (iva esclusa)

€	1.875,00
---	----------

modalità pagamento

fattura intestata a comune di Venezia
il pagamento all'Università delle tariffe da parte di soggetti esterni è anticipato e dovrà essere disposto di norma almeno 7 giorni prima dell'evento, salvi casi eccezionali

Cauzione proposta

€	-
---	---

Richiesta garanzia polizza RCT

si

no

Pratica pubblico spettacolo

si

no

Parere servizio sicurezza e supporto tecnico
eventi

Con riferimento agli spazi indicati, si segnala che, come da SCIA trasmessa al Comando dei Vigili del Fuoco di Venezia, la sala camino prevede una capienza massima di 20 persone, mentre lo spazio attiguo una capienza di 10 persone. Per lo spazio adibito a catering, è fatto divieto ai partecipanti di sostare a lungo all'interno: per tale ragione, i partecipanti dovranno allontanarsi dalle postazioni adibite a catering una volta presa la consumazione, così da garantire un accesso scaglionato delle persone nell'area buffet - catering e per evitare situazioni di affollamento all'interno degli spazi. Per tutte le attività previste di cucina-catering si raccomanda di rispettare la portata delle prese, divieto di utilizzo di multiprese, utilizzare attrezzature con alimentazione elettrica (nogas). E' inoltre vietato svolgere operazioni di cucina con produzione di fumi e vapore che possano attivare il sistemadi rilevazione e incendio dell'edificio. Il materiale relativo all'attività di catering non potrà essere depositato, neanche temporaneamente, lungo le vie di fuga (internamente e esternamente). Si raccomanda il divieto di modificare l'assetto degli arredi presenti e di occupare le vie di fuga che devono essere mantenute libere per il corretto esodo delle persone in caso di emergenza.

Con riferimento all'apertura straordinaria della sede e del presidio di emergenza da dover garantire, si raccomanda la presenza di un addetto alla portineria con formazione antincendio e di primo soccorso.

Si segnala per l'utenza esterna che presso la portineria della sede è presente il Piano di Emergenza consultabile e che la sede è dotata per ciascun piano di più planimetrie di emergenza collocate all'interno di apposite bacheche per la consultabilità da parte degli utenti. Ogni ulteriore informazione è contenuta alla pagina web dedicata alla sicurezza e protezione di ateneo <https://www-archive.iuav.it/Servizi-IU/servizi-ge1/sicurezza-/index.htm> in cui sono visibili le misure generali e le istruzioni generali in caso di emergenza per ogni specifica situazione di rischio che invitiamo a consultare.

Firma RSPP

FULLIOBASTI S.p.A.
RSPP / Safety Manager
C.F. N. 11318101002

Opportunità e Problematicità

Il Rettore autorizza con le seguenti prescrizioni:

Firma del Rettore

prof. Benno Albrecht