



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA
DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECI.GEDI.647- CIG B420482F23 - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, a ditta Attiva Servizi soc. coop., per il servizio di pulizia straordinaria palestre di Venezia terraferma - Impegno di spesa di € 2.220,40 (o.f.i.). Atto da pubblicare.

Proposta di determinazione (PDD) n. 2368 del 06/11/2024

Determinazione (DD) n. 2222 del 08/11/2024

Fascicolo 2024.X/2/1.14 "Pulizie Straordinarie"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Mastroianni Marco, in data 06/11/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 07/11/2024.



COMUNE DI VENEZIA

Area Sviluppo, Promozione della città
e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico
Settore Sport
Servizi Sportivi Terraferma
RUP: dott. Andrea Zanato

P.D.D. 2024- 2368 del 6.11.2024
Fascicolo 2024/X.2.1/14

OGGETTO: SECI.GEDI.647- CIG B420482F23 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 192 D.LGS. 267/2000 E ARTT. 17 COMMA 2 E 50, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. 36/2023, A DITTA ATTIVA SERVIZI SOC. COOP., PER IL SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA PALESTRE DI VENEZIA TERRAFERMA - IMPEGNO DI SPESA DI € 2.220,40 (O.F.I.). ATTO DA PUBBLICARE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21 dicembre 2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30 gennaio 2024 sono stati approvati, per gli anni 2024-2026, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "Performance" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e i relativi allegati (Allegato 1 "Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni" e Allegato 2 "Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente");
- con disposizione PG 611362 del 22.12.2023 il Sindaco ha assegnato all'avv. Marco Mastroianni l'incarico di Direttore dell'Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico dal 01/01/2024;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione

dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;*
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l’art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Venezia, e in particolare l’art. 24 a mente del quale *“qualora ci siano Settori Dirigenziali vacanti, l’espletamento delle relative funzioni compete al relativo Direttore di Direzione”;*
- il vigente *“Regolamento di Contabilità”* del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

Richiamato il protocollo regionale di legalità sui fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici e dei lavori servizi e fornitura, sottoscritto dalla Regione Veneto con Prefettura, U.p.i Veneto e Anci Veneto in data 17/9/2019.

Considerato che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità, come previsto dal vigente PTPCT, consente alla Stazione Appaltante la risoluzione del contratto;

Richiamato:

- il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto, in particolar modo dall’art. 1 all’art. 5;
- l’art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l’affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamati altresì:

- l’art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale *“restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”;*
- l’art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* (legge finanziaria 2000) e l’art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante *“Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”*, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l’art. 19 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all’art. 21 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui D.Lgs. 82/2005, mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscono la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;
- l’art. 25 del d.lgs. 36/2023 *“Piattaforme di approvvigionamento digitale”*, il quale stabilisce che, per assicurare la piena digitalizzazione dell’intero ciclo di vita dei

contratti pubblici, le stazioni appaltanti hanno l'obbligo di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento.

Vista la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

Visto il Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 in cui:

- si rinvia la relativa operatività, mediante piattaforme di approvvigionamento digitale, di sei mesi rispetto all'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. fino al 30/09/2024 per gli affidamenti sotto i € 5.000,00.=;
- è messo a disposizione l'utilizzo dell'interfaccia web della piattaforma dei contratti pubblici - PCP per l'acquisizione del CIG fino al 30/09/2024;
- si delega alle Stazioni Appaltanti la trasmissione delle informazioni alla BDNCP, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

Visto altresì il Comunicato del presidente ANAC del 28/06/2024 con cui è prorogata fino al 31 dicembre 2024 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza.

Richiamato il Vademecum informativo ANAC per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro del 30/07/2024, a mente del quale *"per gli Affidamenti diretti infra 5.000 euro sono previste ulteriori semplificazioni quali: la deroga all'obbligo di ricorso al MePA e ai sistemi telematici regionali (art. 1, comma 450, L. n. 296/2006)"* e *"per detti acquisti è possibile utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione da PCP, come indicato con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024"*;

Rilevato che

- il Settore Sport svolge attività inerenti alla promozione della pratica sportiva in diversi ambiti di attività, occupandosi della gestione degli impianti sportivi e palestre scolastiche comunali e provvede, qualora si riscontri la necessità, all'acquisto del materiale sportivo e degli arredi necessari all'attività sportiva relativamente agli impianti di competenza, e all'affidamento di servizi di pulizie straordinarie in caso di situazioni urgenti o eventi imprevedibili, compatibilmente con le risorse a disposizione;
- in esito agli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti presso la Palestra Fermi e alla luce dei sopralluoghi del personale degli uffici del Servizio Sport effettuati sulla base delle segnalazioni degli utilizzatori e degli Istituti Scolastici, è emersa la necessità di provvedere con urgenza a taluni interventi di pulizia straordinaria presso alcune Palestre comunali di Venezia Terraferma come di seguito indicato:
 - Palestra scolastica Fermi – Via Tiepolo 8 – Zelarino;
 - Palestra scolastica Montalcini – Via Vicentino 3/g Trivignano.
- al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche e delle attività sportive, previste da regolari concessioni d'uso, in ambienti puliti e sanificati e ripristinare le normali condizioni igieniche degli spazi sportivi, è necessario procedere con il servizio di pulizia straordinaria degli spazi sportivi sopra indicati.

Valutato che gli interventi sopraindicati, in particolare quello riferito alla palestra Fermi, rivestono carattere di urgenza considerato che la conclusione dell'intervento di manutenzione straordinaria nel plesso Fermi è prevista per il prossimo 15 novembre e che risulta necessario procedere con la pulizia dei locali al termine dei lavori che hanno riguardato la sostituzione completa della pavimentazione con rimozione del sottofondo in ghiaio e che senza tale pulizia non sarà possibile per le associazioni sportive e per l'istituto scolastico riprendere le attività nella palestra indicata.

Considerato pertanto che:

- non sussiste l'obbligo di utilizzo del MEPA ai sensi dell'art. 1, comma 450, L. n. 296/2006 come indicato nel citato vademecum ANAC;
- si ravvisa l'urgenza di procedere all'affidamento al fine di tutelare l'interesse pubblico al regolare svolgimento delle attività scolastiche sia con riferimento alla ripresa delle attività sportive in orario extrascolastico;
- le tempistiche di utilizzo delle PDP non risultano compatibili con l'urgenza di avviare l'esecuzione del servizio;
- si è valutato di procedere tramite indagine di mercato e successivo affidamento diretto attraverso l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma dei Contratti Pubblici;

Dato atto che, per le motivazioni sopraesposte, all'esito di indagine esplorativa nel mercato libero volta a identificare i potenziali affidatari, nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, è stato individuato l'operatore economico Attiva Servizi soc. coop. P.Iva 03435480276, specializzato in servizi su misura di pulizia, sanificazione e disinfestazione a privati, aziende, strutture ricettive e che lo stesso si è reso disponibile a fornire il servizio richiesto a un prezzo ritenuto congruo ed equo dagli uffici del Settore Sport pari a € 1.820,00 o.f.e. più iva 22% € 400,40 per un importo complessivo pari a € 2.220,40 (o.f.i.), come da preventivi n.SP 24-0792 pg 2024/541375 e SP 24-0793 pg 2024/539031 del 30.10.2024;

Dato atto che:

- è stato rispettato il divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- in deroga all'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, la fornitura di cui all'oggetto non è stata suddivisa in lotti poiché trattasi di un'unica prestazione che si esaurisce nella mera fornitura degli articoli oggetto dell'appalto;
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di comunicazioni via PEC;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., trattandosi di fornitura di modico importo, non viene richiesta alcuna garanzia definitiva;
- del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento diretto di servizi e forniture a un unico operatore presuppone il possesso, da parte del soggetto affidatario, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti affidamenti con esito soddisfacente presso la presente Amministrazione o autodichiarate dall'affidatario stesso;
- risultano rispettati gli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- è stata acquisita dall'operatore economico, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso

dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;

- è stata acquisita dall'operatore economico la dichiarazione per l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione dei dati relativi al conto dedicato al rapporto contrattuale;
- sono stati trasmessi all'operatore economico il Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, il Codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 e s.m.i., ed il "protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (articolo 1, comma 17, della legge 06 novembre 2012, n. 190) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;
- è stata acquisita la dichiarazione dell'operatore economico attestante il rispetto del c.d. divieto di *pantouflage* di cui all'art. 53, comma 16ter del d.lgs 165/2001 e del protocollo di legalità del 17/09/2019;
- ci si riserva di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [24.08_MC] del vigente P.I.A.O. del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;
- è avvenuta l'acquisizione del CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Dato atto

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento trasmessa al sottoscritto a mezzo mail PG 2024/547506 e firmata digitalmente, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del P.I.A.O.

Ritenuto

- di procedere tramite affidamento diretto, con le modalità di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., alla ditta Attiva Servizi soc. coop. P.Iva 03435480276, individuata nel mercato libero, che ha presentato via mail i preventivi SP 24-0792 pg 2024/541375 e SP 24-0793 pg 2024/539031 per complessivi € 1.820,00.= (ofe);
- che la suddetta offerta della ditta Attiva Servizi soc. coop. P.Iva 03435480276 è stata ritenuta completa, congrua e conveniente dal Responsabile del Procedimento, dopo le opportune verifiche e valutazioni, anche nel rispetto dei principi di cui all'art. 108 d.lgs 36/2023;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art.107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "*Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni*" del Comune di Venezia.

D E T E R M I N A

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:

- il fine che con tale affidamento si intende perseguire è quello di garantire il regolare svolgimento e la ripresa delle attività scolastiche e sportive in ambienti puliti e sanificati presso le seguenti Palestre:
 - Palestra scolastica Fermi – Via Tiepolo 8 - Zelarino
 - Palestra scolastica Montalcini – Via Vicentino 3/g Trivignano
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di pulizia straordinaria presso le sopracitate palestre comunali, comprensivo di ogni onere e spesa;
 - il contratto il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1, d.lgs. 36/2023;
 - la scelta del contraente a cui affidare la fornitura è avvenuta nel mercato libero mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 130, della L. 145 "Legge di stabilità 2019" del 30/12/2018;
 - che l'importo è stato quantificato in complessivi € 1.820,00= (ofe);
2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art.17, comma 2 e dell'art.50 , comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, il servizio in oggetto alla Ditta Attiva Servizi soc. coop. P.Iva 03435480276 per il corrispettivo complessivo di € 1.820,00 (iva esclusa) più IVA al 22%, per un importo totale di € 2.220,40 (iva inclusa) comprensivo di ogni onere e spesa;
 3. di impegnare l'importo complessivo di € 2.220,40 (iva inclusa) a favore di Attiva Servizi soc. coop. P.Iva 03435480276;
 4. di imputare la spesa complessiva di €2.220,40 a carico del Bilancio 2024 al cap. 23003/0099 "Altri Servizi" - codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c." - SECI.GEDI 647 "pulizie straordinarie palestre"- CIG B420482F23;
 5. di provvedere alla liquidazione della spesa, con successiva liquidazione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura e dopo l'espletamento delle procedure imposte dalla citata legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, fatti salvi gli accertamenti del DURC;
 6. di dare atto che, in ottemperanza con quanto richiesto con Circolare PG 527848 del 2.11.2023 della Direzione Finanziaria, la prestazione verrà resa e conclusa entro 30 gg dall'ottenimento del visto di copertura finanziaria;
 7. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale del Comune di Venezia nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 20, comma 1, d.lgs. 36/2023;
 8. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art.183 c. 8 del D.Lgs.267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile, secondo quanto disposto con circolare della Direzione finanziaria prot. n.521135 del 9.11.2016;
 9. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è il dott. Andrea Zanato responsabile del Servizio Servizi Sportivi Terraferma;
 10. di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno in capo al firmatario dell'atto e al responsabile del procedimento;
 11. di stabilire che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità, come previsto dal vigente PIAO, consente alla stazione Appaltante la risoluzione del contratto;
 12. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d. lgs 267/2000.

Il Direttore
Avv. Marco Mastroianni

Allegati:

- A. PREVENTIVO DITTA Attiva Servizi soc. coop. P.Iva 03435480276 PREV SP 24-0792 PG 2024/541375
- B. PREVENTIVO DITTA Attiva Servizi soc. coop. P.Iva 03435480276 PREV SP 24-0793 PG 2024/539031

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 2368

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 16790/2024 del 07/11/2024 - NON ESECUTIVO "SECI.GEDI. 647- CIG B420482F23 - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art."

"SECI.GEDI.647- CIG B420482F23 - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, a ditta Attiva Servizi soc. coop., per il servizio di pulizia straordinaria palestre di Venezia terraferma - Impegno di spesa di € 2.220,40 (o.f.i.). Atto da pubblicare.

autorizzazione Proposta di determina 2368/2024 del 06/11/2024

L'impegno di spesa numero 16790/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	06011.03.023003099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2024	2.220,40
<i>Resp. servizio</i>	SPORT	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	ATTIVA SERVIZI SOC. COOP. R.L. Cod.Fisc. 03435480276 P.Iva	
<i>CIG</i>	03435480276	
	B420482F23	CUP
<i>Tipo Spesa</i>	2439 - SECIGEDI647 - pulizie straordinarie palestre	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	2.220,40

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

06011.03.023003099 a competenza 2024 al 07/11/2024

Stanziamiento di bilancio	143.000,00 +
Impegni precedenti	78.760,36 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	64.239,64 =
Ammontare del presente impegno	2.220,40 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	62.019,24 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 07 novembre 2024

ATTIVA SERVIZI SOC. COOP.
Sede legale ed operativa:
Via della Rinascita, 172 - 30175 Marghera - Venezia
TEL. E FAX 041 921789
E-mail: info@attivaservizi.com - www.attivaservizi.com
Pec: attivaservizi@pecconfesercentive.it
Reg. Imp. di VE - P.Iva/C.F. 03435480276 - SDI: T04ZHR3
Albo Società Cooperative n. A106546 Sezione Mutualità Prevalente
Repertorio Economico Amministrativo n. 308433

**Spett.le
COMUNE DI VENEZIA**

SAN MARCO, 4137
30124 VENEZIA VE

Telefono
Fax
Cellulare
E-mail sport.ve@comune.venezia.it
C.F. 00339370272
P.IVA 00339370272

Protocollo Comune di Venezia c. 1736 PG/2024/0541375 del 04/11/2024 - Pag. 1 di 4

Marghera 30/10/2024

Oggetto: proposta d'ordine n° SP 24-0792

A seguito Vs. gentile richiesta con la presente formuliamo preventivo per la pulizia straordinaria c/o Vostra scuola, alle seguenti modalità:

Descrizione Servizi	Prezzo unit.
---------------------	--------------

Servizio Pulizia di Fondo c/o "PALESTRA FERMI" via Tiepoli 8 Zelarino (Ve)

- Deragnatura;
- Scopatura e lavaggio manuale di tutta la superficie pavimentata con ausilio di lamelle in microfibra;
- Pulizia a fondo e sanificazione dei servizi igienici e spogliatoi;
- Spolveratura ad umido degli arredi e porte;
- Scopatura e lavaggio della scala;
- Lavaggio vetri con ausilio di tiretta e vello;
- Lavaggio infissi, piane, davanzali con detergente a ph blandamente alcalino;
- Pulizia portone d'ingresso.

A forfait (esclusa iva) 960,00 €

Condizioni di vendita

Modalità di pagamento Bonifico 30 gg.d.f.

Validità offerta 6 mesi

Il tutto comprensivo di materiale ed attrezzature, esclusa la fornitura di acqua ed energia elettrica. I prezzi si intendono IVA esclusa.

I prezzi potranno subire variazioni in corso d'opera se intervengono fattori interni o esterni a modificare lo stato del cantiere successivamente al sopralluogo.

In caso di accettazione si prega di completare i dati fiscali sopra riportati.

In caso di accettazione si prega di leggere attentamente le condizioni generali riportate nel retro, che si intendono integralmente accettate a fronte della sottoscrizione del presente contratto.

Appoggi bancari:

INTESA SAN PAOLO FILIALE DI MARGHERA, VIA RIZZARDI, 64 - 30175 VE - IBAN: IT 88 V 03069 02119 100000011548 SWIFT-BIC: BCITITMM
VOLKSBANK FILIALE DI MARTELLAGO VIA FRIULI, 28 - IBAN: IT 22 Q 05856 36213 113571194296 SWIFT-BIC: BPAAIT2B113

Firma per accettazione

CONDIZIONI GENERALI

Articolo 1. (Personale)

La ditta Attiva Servizi Soc. Coop. assicura, sotto la propria responsabilità, che tutti i lavori oggetto della proposta d'ordine saranno eseguiti da persone specializzate nel settore e regolarmente assicurate e con prodotti e materiali specifici in regola con le norme in materia di sicurezza (L. 81/08).

Articolo 2. (Smaltimento rifiuti speciali)

Come da severissima normativa sullo smaltimento dei rifiuti speciali (guano, amianto, lana di vetro, ecc...) Attiva Servizi Soc. Coop., non essendo abilitata al trasporto di tali materiali, non può assumersi la responsabilità dello smaltimento, ma si rende altresì disponibile ad organizzare il servizio a cura e per conto del cliente tramite ditta specializzata.

Articolo 3. (Durata - Corrispettivo - Pagamenti - Risoluzione)

I servizi ordinari avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione della proposta d'ordine, con rinnovo annuale tacito e cesseranno a fronte di disdetta di una delle due Parti da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata/posta elettronica certificata almeno un mese prima. La cessazione del servizio avrà decorrenza 30 giorni fine mese dalla comunicazione.

I corrispettivi saranno rivalutati annualmente, e in seguito al rinnovo, aggiornati secondo l'indice Istat.

Il canone forfettario non prevede storni per i periodi di chiusura estiva ed invernale delle attività. Per i servizi condominiali nel mese di agosto sarà garantito un solo intervento settimanale.

I servizi spot avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione della proposta d'ordine e cesseranno al termine della prestazione.

Il pagamento del corrispettivo per i servizi descritti nella proposta d'ordine dovrà effettuarsi secondo le modalità indicate dal committente nella proposta stessa. Ove nulla sia indicato dal committente il pagamento dovrà effettuarsi vista fattura. Qualora il pagamento non avvenga entro i tempi indicati, la ditta Attiva Servizi Soc. Coop. avrà facoltà di pretendere il pagamento del corrispettivo maggiorato di un importo, a titolo di penale, determinato sulla base del Top Rate delle primarie banche rapportato agli effettivi giorni di ritardo calcolati dal giorno successivo alla data di scadenza della fattura alla data di pagamento o di risoluzione contrattuale. Nel caso detto ritardo fosse superiore a 30 (trenta) giorni, sarà facoltà della ditta Attiva Servizi Soc. Coop., ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del cod. civile, dichiarare risolto il rapporto contrattuale con le conseguenze previste dallo stesso codice civile.

Articolo 4. (Reclami)

Qualsiasi reclamo in merito ad eventuali irregolarità del servizio dovrà essere comunicato entro, e non oltre, le 24 ore successive alla esecuzione dello stesso. Oltre tale termine il servizio si intende verificato e accettato.

Articolo 5. (Registrazione - Foro)

La presente proposta d'ordine, accettata dalle parti verrà registrata solo in caso d'uso a spese della parte che, con il suo comportamento renderà necessaria la registrazione stessa. Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto foro competente è quello di Venezia.

Articolo 6. (Norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro)

In ossequio all'art. 26 del D.Lgs. 81/08 le parti dichiarano quanto segue: l'appaltatore ed appaltante hanno effettuato un sopralluogo presso il sito oggetto del contratto ed è stato elaborato il documento unico dei rischi da interferenza per le relative lavorazioni. Le parti si impegnano ad intraprendere tutte le azioni necessarie alla riduzione dei rischi delle lavorazioni oggetto del presente.

Articolo 7. (Privacy)

Contestualmente alla firma del presente contratto è stata consegnata informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/03 completo dell'art. 7 (diritti dell'interessato). **L'informativa completa è disponibile presso i nostri uffici e può essere richiesta all'indirizzo del Titolare, tramite e-mail info@attivaservizi.com fax (041 2529154). Titolare del trattamento: ATTIVA SERVIZI SOC. COOP., Via della Rinascita, 172 – 30175 Marghera/Venezia –**

INVIO MATERIALE COMMERCIALE/ PROMOZIONALE/ INFORMATIVO

Attiva Servizi periodicamente promuove offerte che ci piacerebbe potervi proporre individualmente via fax o e-mail.
Se siete interessati si prega fornire indirizzo e-mail o numero fax e consenso alla trasmissione in oggetto.

 Acconsento Non Acconsento

Numero fax _____

E-mail _____

Firma _____

Come ha conosciuto la nostra azienda?

- Internet
- Passaparola
- Pubblicità
- Clienti/fornitori
- Altro _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 2016/679

La presente per informarla che il Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") prevede la nuova regolamentazione per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al Trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale Trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, secondo i principi contenuti nell'art. 5 del GDPR.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

a) Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è ATTIVA SERVIZI SOC. COOP. avente sede legale in Via della Rinascita, 172 - Fraz. Marghera - 30175 VENEZIA (VE), al quale potrà rivolgersi scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: info@attivaservizi.com, oppure telefonando al 041.921789.

b) Finalità del trattamento

I dati personali raccolti saranno trattati e utilizzati per le seguenti finalità:

b.1) finalità contrattuali

- concludere i contratti per i servizi del Titolare;

- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;

- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;

- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

Il conferimento dei dati e il trattamento degli stessi, inclusa la comunicazione, da parte di ATTIVA SERVIZI SOC. COOP. per tali finalità, necessarie alla gestione del rapporto contrattuale o per l'adempimento di obblighi di carattere normativo, è obbligatorio e non richiede il suo consenso esplicito, pena l'impossibilità per la scrivente di instaurare e gestire il rapporto contrattuale

b.2) finalità commerciali

- inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi.

Per tali attività e comunicazioni, Lei invece avrà facoltà di manifestare o meno il suo consenso compilando gli appositi campi presenti sulla formula di acquisizione del consenso. L'eventuale diniego non pregiudica in alcun modo l'instaurazione e la gestione del rapporto contrattuale.

Le segnaliamo che se siete già nostri clienti, potremo inviarLe comunicazioni commerciali relative a servizi e prodotti del Titolare analoghi a quelli di cui ha già usufruito, salvo Suo dissenso.

c) Modalità di Trattamento dei dati

In relazione a tutte le finalità sopra indicate, il trattamento dei dati avverrà in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici al fine di registrare, organizzare, conservare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, raffrontare, utilizzare, interconnettere, bloccare e comunicare i dati stessi.

d) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere trasmessi

Per il perseguimento delle finalità prescritte alle lett. b.1) e b.2):

I Suoi dati personali saranno trattati dal personale debitamente autorizzato di ATTIVA SERVIZI SOC. COOP. L'elenco aggiornato del personale autorizzato è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento; tali soggetti sono stati appositamente nominati Responsabili o Incaricati del Trattamento. Si riscontra inoltre, per talune attività, la necessità di comunicare i Suoi dati personali a soggetti terzi appartenenti alle seguenti categorie: consulenti esterni, commercialisti, legali, istituti di credito, società di servizi e di consulenza e a terzi soggetti, incaricati dell'esecuzione di attività direttamente connesse e strumentali all'erogazione dei servizi di o con i quali l'Azienda abbia stipulato accordi commerciali funzionali alla diffusione e allo sviluppo dei servizi da erogare.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra riportate operano in totale autonomia come distinti Titolari del Trattamento, oppure operano in qualità di Responsabili (esterni) del Trattamento all'uopo nominati da ATTIVA SERVIZI SOC. COOP.

e) Trasferimento dati all'estero

I Suoi dati personali oggetto di Trattamento potranno essere trasferiti all'estero, all'interno e/o all'esterno dell'Unione Europea, sempre nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente.

f) Trattamenti dei dati personali per finalità di profilazione commerciale

E' possibile che per finalità di marketing e di miglioramento dei servizi l'Azienda proceda a trattamenti dei dati cosiddetti di "profilazione" per valutare determinati aspetti o per analizzare o prevedere aspetti riguardanti la situazione economica, le preferenze, gli interessi, l'affidabilità, etc.

Elementi fondanti del Trattamento di profilazione saranno:

1) la predeterminazione dei parametri per la strutturazione dei dati singolarmente considerati;

2) il confronto, l'incrocio, la messa in relazione di tali dati tra di loro e l'analisi comparativa svolta in base ai parametri predefiniti, anche mediante processi automatizzati (cioè la catalogazione dei singoli dati in clusters);

3) l'ottenimento di un profilo attraverso le attività che precedono e che permette di individuare la Società e le indicazioni analitiche aggiuntive rispetto ai dati singoli e consente la creazione dinamica di profili.

Per procedere a un Trattamento di profilazione è obbligatorio acquisire un consenso specifico, espresso, documentato, preventivo e del tutto facoltativo. Il conferimento dei dati personali e la prestazione del consenso al Trattamento sono assolutamente facoltativi ed opzionali (e comunque revocabili senza formalità anche successivamente alla prestazione). L'eventuale diniego non pregiudica in alcun modo l'instaurazione e la gestione del rapporto contrattuale.

g) Tempi di conservazione dei dati e altre informazioni

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio e per non oltre 2 anni dalla raccolta dei dati per le Finalità di Marketing.

h) Diritti dell'interessato

L'interessato potrà ottenere dall'Azienda la conferma dell'esistenza o meno di dati personali nelle banche dati dell'Azienda stessa.

Nella Sua qualità di interessato, Lei è titolare dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e precisamente: il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento conferma che sia o meno in corso un trattamento dei Suoi dati personali; potrà altresì richiedere e ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del Trattamento che lo riguarda; l'interessato potrà opporsi al Trattamento; l'interessato ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati; di revocare il consenso (salvo i casi in cui il Trattamento sia necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del Trattamento).

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

i) Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a ATTIVA SERVIZI SOC. COOP. - Via della Rinascita, 172 - Fraz. Marghera - 30175 VENEZIA (VE) - Sede Legale

- una e-mail all'indirizzo info@attivaservizi.com.

Protocollo Comune di Venezia c. 1736 PG/2024/0541375 del 04/11/2024 - Pag. 4 di 4

ATTIVA SERVIZI SOC. COOP.
Sede legale ed operativa:
Via della Rinascita, 172 - 30175 Marghera - Venezia
TEL. E FAX 041 921789
E-mail: info@attivaservizi.com - www.attivaservizi.com
Pec: attivaservizi@pecconfesercentive.it
Reg. Imp. di VE - P.Iva/C.F. 03435480276 - SDI: T04ZHR3
Albo Società Cooperative n. A106546 Sezione Mutualità Prevalente
Repertorio Economico Amministrativo n. 308433

Spett.le
COMUNE DI VENEZIA

SAN MARCO, 4137
30124 VENEZIA VE

Telefono
Fax
Cellulare
E-mail sport.ve@comune.venezia.it
C.F. 00339370272
P.IVA 00339370272

Protocollo Comune di Venezia c. 1736 PG/2024/0539031 del 31/10/2024 - Pag. 1 di 4

Marghera 30/10/2024

Oggetto: proposta d'ordine n° SP 24-0793

A seguito Vs. gentile richiesta con la presente formuliamo preventivo per la pulizia straordinaria c/o, alle seguenti modalità:

Descrizione Servizi	Prezzo unit.
Servizio Pulizia di Fondo palestra "PALESTRA MONTALCINI" via Vicentino 3-4 Trivignano (ve) - Deragnatura delle parti alte - Deragnatura delle vetrate e dei punti luce; - Lavaggio vetri interni ed esterni con ausilio di tiretta e vello.	A forfait (esclusa iva) 480,00 €
Servizio Pulizia di Fondo palestra "PALESTRA MONTALCINI" via Vicentino 3-4 Trivignano (Ve) - Spolveratura delle parti aeree, delle condotte di areazione, degli autoparlanti con ausilio di trabattello.	A forfait (esclusa iva) 380,00 €

Condizioni di vendita

Modalità di pagamento Bonifico 30 gg.d.f.

Validità offerta 6 mesi

Il tutto comprensivo di materiale ed attrezzature, esclusa la fornitura di acqua ed energia elettrica. I prezzi si intendono IVA esclusa.

I prezzi potranno subire variazioni in corso d'opera se intervengono fattori interni o esterni a modificare lo stato del cantiere successivamente al sopralluogo.

In caso di accettazione si prega di completare i dati fiscali sopra riportati.

In caso di accettazione si prega di leggere attentamente le condizioni generali riportate nel retro, che si intendono integralmente accettate a fronte della sottoscrizione del presente contratto.

Appoggi bancari:

INTESA SAN PAOLO FILIALE DI MARGHERA, VIA RIZZARDI, 64 - 30175 VE - IBAN: IT 88 V 03069 02119 100000011548 SWIFT-BIC: BCITITMM
VOLKSBANK FILIALE DI MARTELLAGO VIA FRIULI, 28 - IBAN: IT 22 Q 05856 36213 113571194296 SWIFT-BIC: BPAAIT2B113

Firma per accettazione

CONDIZIONI GENERALI

Articolo 1. (Personale)

La ditta Attiva Servizi Soc. Coop. assicura, sotto la propria responsabilità, che tutti i lavori oggetto della proposta d'ordine saranno eseguiti da persone specializzate nel settore e regolarmente assicurate e con prodotti e materiali specifici in regola con le norme in materia di sicurezza (L. 81/08).

Articolo 2. (Smaltimento rifiuti speciali)

Come da severissima normativa sullo smaltimento dei rifiuti speciali (guano, amianto, lana di vetro, ecc...) Attiva Servizi Soc. Coop., non essendo abilitata al trasporto di tali materiali, non può assumersi la responsabilità dello smaltimento, ma si rende altresì disponibile ad organizzare il servizio a cura e per conto del cliente tramite ditta specializzata.

Articolo 3. (Durata - Corrispettivo - Pagamenti - Risoluzione)

I servizi ordinari avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione della proposta d'ordine, con rinnovo annuale tacito e cesseranno a fronte di disdetta di una delle due Parti da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata/posta elettronica certificata almeno un mese prima. La cessazione del servizio avrà decorrenza 30 giorni fine mese dalla comunicazione.

I corrispettivi saranno rivalutati annualmente, e in seguito al rinnovo, aggiornati secondo l'indice Istat.

Il canone forfettario non prevede storni per i periodi di chiusura estiva ed invernale delle attività. Per i servizi condominiali nel mese di agosto sarà garantito un solo intervento settimanale.

I servizi spot avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione della proposta d'ordine e cesseranno al termine della prestazione.

Il pagamento del corrispettivo per i servizi descritti nella proposta d'ordine dovrà effettuarsi secondo le modalità indicate dal committente nella proposta stessa. Ove nulla sia indicato dal committente il pagamento dovrà effettuarsi vista fattura. Qualora il pagamento non avvenga entro i tempi indicati, la ditta Attiva Servizi Soc. Coop. avrà facoltà di pretendere il pagamento del corrispettivo maggiorato di un importo, a titolo di penale, determinato sulla base del Top Rate delle primarie banche rapportato agli effettivi giorni di ritardo calcolati dal giorno successivo alla data di scadenza della fattura alla data di pagamento o di risoluzione contrattuale. Nel caso detto ritardo fosse superiore a 30 (trenta) giorni, sarà facoltà della ditta Attiva Servizi Soc. Coop., ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del cod. civile, dichiarare risolto il rapporto contrattuale con le conseguenze previste dallo stesso codice civile.

Articolo 4. (Reclami)

Qualsiasi reclamo in merito ad eventuali irregolarità del servizio dovrà essere comunicato entro, e non oltre, le 24 ore successive alla esecuzione dello stesso. Oltre tale termine il servizio si intende verificato e accettato.

Articolo 5. (Registrazione - Foro)

La presente proposta d'ordine, accettata dalle parti verrà registrata solo in caso d'uso a spese della parte che, con il suo comportamento renderà necessaria la registrazione stessa. Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto foro competente è quello di Venezia.

Articolo 6. (Norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro)

In ossequio all'art. 26 del D.Lgs. 81/08 le parti dichiarano quanto segue: l'appaltatore ed appaltante hanno effettuato un sopralluogo presso il sito oggetto del contratto ed è stato elaborato il documento unico dei rischi da interferenza per le relative lavorazioni. Le parti si impegnano ad intraprendere tutte le azioni necessarie alla riduzione dei rischi delle lavorazioni oggetto del presente.

Articolo 7. (Privacy)

Contestualmente alla firma del presente contratto è stata consegnata informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/03 completo dell'art. 7 (diritti dell'interessato). **L'informativa completa è disponibile presso i nostri uffici e può essere richiesta all'indirizzo del Titolare, tramite e-mail info@attivaservizi.com fax (041 2529154). Titolare del trattamento: ATTIVA SERVIZI SOC. COOP., Via della Rinascita, 172 – 30175 Marghera/Venezia –**

INVIO MATERIALE COMMERCIALE/ PROMOZIONALE/ INFORMATIVO

Attiva Servizi periodicamente promuove offerte che ci piacerebbe potervi proporre individualmente via fax o e-mail.
Se siete interessati si prega di fornire indirizzo e-mail o numero fax e consenso alla trasmissione in oggetto.

 Acconsento Non Acconsento

Numero fax _____

E-mail _____

Firma _____

Come ha conosciuto la nostra azienda?

- Internet
- Passaparola
- Pubblicità
- Clienti/fornitori
- Altro _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 2016/679

La presente per informarla che il Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") prevede la nuova regolamentazione per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al Trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale Trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, secondo i principi contenuti nell'art. 5 del GDPR.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

a) Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è ATTIVA SERVIZI SOC. COOP. avente sede legale in Via della Rinascita, 172 - Fraz. Marghera - 30175 VENEZIA (VE), al quale potrà rivolgersi scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: info@attivaservizi.com, oppure telefonando al 041.921789.

b) Finalità del trattamento

I dati personali raccolti saranno trattati e utilizzati per le seguenti finalità:

b.1) finalità contrattuali

- concludere i contratti per i servizi del Titolare;

- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;

- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;

- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

Il conferimento dei dati e il trattamento degli stessi, inclusa la comunicazione, da parte di ATTIVA SERVIZI SOC. COOP. per tali finalità, necessarie alla gestione del rapporto contrattuale o per l'adempimento di obblighi di carattere normativo, è obbligatorio e non richiede il suo consenso esplicito, pena l'impossibilità per la scrivente di instaurare e gestire il rapporto contrattuale

b.2) finalità commerciali

- inviargli via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi.

Per tali attività e comunicazioni, Lei invece avrà facoltà di manifestare o meno il suo consenso compilando gli appositi campi presenti sulla formula di acquisizione del consenso. L'eventuale diniego non pregiudica in alcun modo l'instaurazione e la gestione del rapporto contrattuale.

Le segnaliamo che se siete già nostri clienti, potremo inviargli comunicazioni commerciali relative a servizi e prodotti del Titolare analoghi a quelli di cui ha già usufruito, salvo Suo dissenso.

c) Modalità di Trattamento dei dati

In relazione a tutte le finalità sopra indicate, il trattamento dei dati avverrà in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici al fine di registrare, organizzare, conservare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, raffrontare, utilizzare, interconnettere, bloccare e comunicare i dati stessi.

d) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere trasmessi

Per il perseguimento delle finalità prescritte alle lett. b.1) e b.2):

I Suoi dati personali saranno trattati dal personale debitamente autorizzato di ATTIVA SERVIZI SOC. COOP. L'elenco aggiornato del personale autorizzato è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento; tali soggetti sono stati appositamente nominati Responsabili o Incaricati del Trattamento. Si riscontra inoltre, per talune attività, la necessità di comunicare i Suoi dati personali a soggetti terzi appartenenti alle seguenti categorie: consulenti esterni, commercialisti, legali, istituti di credito, società di servizi e di consulenza e a terzi soggetti, incaricati dell'esecuzione di attività direttamente connesse e strumentali all'erogazione dei servizi di o con i quali l'Azienda abbia stipulato accordi commerciali funzionali alla diffusione e allo sviluppo dei servizi da erogare.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra riportate operano in totale autonomia come distinti Titolari del Trattamento, oppure operano in qualità di Responsabili (esterni) del Trattamento all'uopo nominati da ATTIVA SERVIZI SOC. COOP.

e) Trasferimento dati all'estero

I Suoi dati personali oggetto di Trattamento potranno essere trasferiti all'estero, all'interno e/o all'esterno dell'Unione Europea, sempre nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente.

f) Trattamenti dei dati personali per finalità di profilazione commerciale

E' possibile che per finalità di marketing e di miglioramento dei servizi l'Azienda proceda a trattamenti dei dati cosiddetti di "profilazione" per valutare determinati aspetti o per analizzare o prevedere aspetti riguardanti la situazione economica, le preferenze, gli interessi, l'affidabilità, etc.

Elementi fondanti del Trattamento di profilazione saranno:

1) la predeterminazione dei parametri per la strutturazione dei dati singolarmente considerati;

2) il confronto, l'incrocio, la messa in relazione di tali dati tra di loro e l'analisi comparativa svolta in base ai parametri predefiniti, anche mediante processi automatizzati (cioè la catalogazione dei singoli dati in clusters);

3) l'ottenimento di un profilo attraverso le attività che precedono e che permette di individuare la Società e le indicazioni analitiche aggiuntive rispetto ai dati singoli e consente la creazione dinamica di profili.

Per procedere a un Trattamento di profilazione è obbligatorio acquisire un consenso specifico, espresso, documentato, preventivo e del tutto facoltativo. Il conferimento dei dati personali e la prestazione del consenso al Trattamento sono assolutamente facoltativi ed opzionali (e comunque revocabili senza formalità anche successivamente alla prestazione). L'eventuale diniego non pregiudica in alcun modo l'instaurazione e la gestione del rapporto contrattuale.

g) Tempi di conservazione dei dati e altre informazioni

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio e per non oltre 2 anni dalla raccolta dei dati per le Finalità di Marketing.

h) Diritti dell'interessato

L'interessato potrà ottenere dall'Azienda la conferma dell'esistenza o meno di dati personali nelle banche dati dell'Azienda stessa.

Nella Sua qualità di interessato, Lei è titolare dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e precisamente: il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento conferma che sia o meno in corso un trattamento dei Suoi dati personali; potrà altresì richiedere e ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del Trattamento che lo riguarda; l'interessato potrà opporsi al Trattamento; l'interessato ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati; di revocare il consenso (salvo i casi in cui il Trattamento sia necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del Trattamento).

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

i) Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a ATTIVA SERVIZI SOC. COOP. - Via della Rinascita, 172 - Fraz. Marghera - 30175 VENEZIA (VE) - Sede Legale

- una e-mail all'indirizzo info@attivaservizi.com.