



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA  
DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SEDIGEDI024 - Servizio di Prevenzione e Protezione Centro Culturale Candiani – Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, a SINERGIKA S.r.l. (C.F. e P.IVA 02857020271) del servizio di RSPP del Centro Culturale Candiani - anno 2024. Impegno di spesa di € 5.673,00= (o.f.i.) al bilancio 2024 CIG B047E5F29C.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 261                      del 07/02/2024

*Determinazione (DD)*    n. 221                      del 14/02/2024

*Fascicolo* 2024.X/1/1.22 "Servizio RSPP Candiani 2024"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Casarin Michele, in data 09/02/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 13/02/2024.



**COMUNE DI VENEZIA**

Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico

Settore Cultura

Servizio Centro Culturale Candiani e Circuito Cinema

Responsabile del Procedimento Dott. Nicola Callegaro

P.D.D. n. 261 del 07/02/2024

Fascicolo n. 2024/X.1.1/22

## **D E T E R M I N A Z I O N E**

**OGGETTO: SEDIGEDI024** - Servizio di Prevenzione e Protezione Centro Culturale Candiani – Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, a SINERGIKA S.r.l. (C.F. e P.IVA 02857020271) del servizio di RSPP del Centro Culturale Candiani - anno 2024. Impegno di spesa di € 5.673,00= (o.f.i.) al bilancio 2024 CIG B047E5F29C.

## **I L D I R I G E N T E**

### **Premesso che**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2023 sono stati approvati il bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 26 gennaio 2023 sono stati approvati, per gli anni 2023-2025, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "*Performance*" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "*Rischi Corruttivi e Trasparenza*" e i relativi allegati (Allegato 1 "*Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni*" e Allegato 2 "*Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente*");
- con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 18/05/2023 è stata approvata la variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025 e al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 08/08/2023 è stata approvata la Variazione al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- con disposizione prot. n. 610939 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente di Settore Cultura presso l'Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico ai sensi dell'art. 23 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

### **Visti**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- l'art. 2, comma 3 del Regolamento recante "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e il Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di G.C. n. 78 del 13/04/2023;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

**Richiamato** l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

#### **Richiamati altresì**

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale "*restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa*";
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*" e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: la l. 136 del 13/08/2010 ("*Piano straordinario*");
- contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e la l. 217/2010 ("*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12/11/2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza*");

## **Rilevato che**

- lo scrivente Settore, e in particolare il Servizio Centro Culturale Candiani e Circuito Cinema organizza e ospita incontri, conferenze, concerti, proiezione di film, spettacoli teatrali e rassegne;
- per garantire lo svolgimento/funzionamento del Centro Culturale Candiani è necessario acquisire il servizio di servizio di RSPP del Centro Culturale Candiani - anno 2024 con le caratteristiche di affidabilità, puntualità e precisione nello svolgimento del servizio;
- sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche della/del fornitura/servizio, come sopra indicate;
- il servizio inoltre non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'art. 48 co. 2 del d.lgs. 30/2023;

## **Considerato che**

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare il servizio con le caratteristiche sopra descritte;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, d.lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto ammonta a € 4.650,00= (o.f.e.); tale importo è comprensivo di ogni eventuale opzione o rinnovo del contratto previsti nel preventivo;
- detta somma viene calcolata sulla base dei costi sostenuti negli affidamenti per analogo servizio/fornitura effettuati per gli anni precedenti;
- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- trattandosi di acquisto di importo inferiore a Euro 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorrere al M.E.P.A.;
- all'esito di indagine esplorativa nella rete web, volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, è stato individuato l'operatore economico SINERGIKA S.r.l. (C.F. e P.IVA 02857020271);
- in data 02/01/2023, alla citata ditta è stata trasmessa via mail una richiesta di preventivo;
- in data 10/01/2024, con nota acquisita al PG/2024/14466, la citata ditta ha inviato preventivo con offerta che prevede l'affidamento delle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Centro Culturale Candiani – Direzione attività Culturali e Turismo – Comune di Venezia – per l'anno 2024 per un importo di € 4.650,00= (o.f.e.) (allegato A, costituente parte integrale e contestuale del presente atto);

## **Ritenuto che**

- la predetta offerta è congrua e conveniente;
- la predetta ditta risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in quanto ha realizzato per il Settore Cultura Servizio Centro Culturale Candiani e Circuito Cinema i seguenti servizi:
  - a) servizio di Responsabile Prevenzione e Protezione rischi del Centro Culturale Candiani fino al 31/12/2023 affidato con determinazione dirigenziale n. 454 del 27/02/2023;
- è opportuno provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 alla ditta SINERGIKA S.r.l. (C.F. e P.IVA 02857020271) con sede in via Pree, 9 Loc. Trivignano 30174 Venezia Zelarino, C.F. e P.IVA 02857020271 per il 2024;

- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta ditta, risulta necessario impegnare la somma di € 4.650,00= (o.f.e.) più IVA 22% pari a € 1.023,00 per un totale complessivo di € 5.673,00= (o.f.i.) per l'annualità 2024;
- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023 data la comprovata solidità e serietà dall'operatore economico SINERGIKA S.r.l. (C.F. e P.IVA 02857020271);
- che il mancato rispetto del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'art. 1, co. 17, l. 190 del 06/11/2012 e del Codice di comportamento (D.P.R. 62/2013 e Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia), come previsto dal Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 - Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza, consente alla Stazione Appaltante la risoluzione del contratto;

### **Dato atto**

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento (PG/2024/14508 del 10/01/2024) e firmata, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;
- del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [23.08\_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;
- di prevedere penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art. 126 d.lgs. 36/2023;
- che è stato acquisito il CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010) e alla regolarità contributiva (D.P.R. 207/2010);

**Atteso che** il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "*Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni*" del Comune di Venezia

## DETERMINA

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
  - a) il fine che si intende perseguire è garantire il proseguimento delle attività del Centro Culturale Candiani per l'anno 2024 rispettando gli obblighi di legge riguardanti il servizio di prevenzione e protezione;
  - b) l'oggetto del contratto è il servizio di RSPP del Centro Culturale Candiani per l'anno 2024;
  - c) il contratto verrà stipulato tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18, comma 1, d.lgs. 36/2023;
  - d) le clausole essenziali sono indicate nel testo della determinazione nonché nel preventivo allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione (allegato A costituente parte integrante e contestuale del presente atto);
  - e) la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023;
2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, alla ditta SINERGIKA S.r.l. (C.F. e P.IVA 02857020271), il servizio di RSPP del Centro Culturale Candiani per l'anno 2024 per un importo di € 4.650,00= (o.f.e.) più IVA 22% pari a € 1.023,00 per un totale complessivo di € 5.673,00= (o.f.i.);
3. di impegnare a favore di SINERGIKA S.r.l. (C.F. e P.IVA 02857020271) (CIG: B047E5F29C) la somma di € 5.673,00= (o.f.i.) per l'affidamento del servizio indicato;
4. di imputare la spesa complessiva di € 5.673,00= (o.f.i.) al Bilancio 2024, cap/art. 21703/99 "Altri servizi" – codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c." all'azione di spesa SEDIGEDI024 - Servizio di Prevenzione e Protezione Centro Culturale Candiani, Spesa finanziata con 077.999 – Imposta di soggiorno;
5. di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di idonei documenti contabili e bilancio consuntivo, corredato delle spese giustificative realmente sostenute e delle entrate, fatti salvi gli accertamenti DURC;
6. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio preposto al controllo di gestione in quanto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3bis e 4 della l. 488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito dalla l. 191/2004, non vi è obbligo di ricorso al mercato elettronico ai sensi dell'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27/12/2006 n. 296, modificato dalla legge n. 145 del 30/12/2018, in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a € 5.000;
7. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37, comma 1, lettera b) d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 co. 1 del d.lgs. 36/2023 in base al quale le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, sono trasmessi tempestivamente alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale;
8. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è il dott. Michele Casarin, responsabile del Servizio dott. Nicola Callegaro;
9. di dare atto che una copia del Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Venezia (D.G. n. 78/2013) di cui al d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30.3.2001 n. 165", è stata inviata a SINERGIKA S.r.l. (C.F. e P.IVA 02857020271) per

accettazione;

10. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;
11. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Il Dirigente Settore Cultura  
dott. Michele Casarin

**ALLEGATI:**

- A. Preventivo PG/2024/14466 del 10/01/2024

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 261

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 10224/2024 del 13/02/2024 - NON ESECUTIVO "SEDIGEDI024 - Servizio di Prevenzione e Protezione Centro Culturale Candiani – Determinazione a cont" "SEDIGEDI024 - Servizio di Prevenzione e Protezione Centro Culturale Candiani – Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, a SINERGIKA S.r.l. (C.F. e P.IVA 02857020271) del servizio di RSPP del Centro Culturale Candiani - anno 2024. Impegno di spesa di € 5.673,00= (o.f.i.) al bilancio 2024 CIG B047E5F29C. " autorizzazione Proposta di determina 261/2024 del 07/02/2024

L'impegno di spesa numero 10224/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	05021.03.021703099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2024</b>	5.673,00
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	SINERGIKA S.R.L. Cod.Fisc. 02857020271 P.Iva 02857020271	
<i>CIG</i>	B047E5F29C CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2733 - SEDIGEDI024 - Servizio di Prevenzione e Protezione Centro Culturale Candiani	
<i>Tipo Finanz.</i>	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>5.673,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 05021.03.021703099 a competenza 2024 al 13/02/2024

Stanziamiento di bilancio	197.999,98 +
Impegni precedenti	172.321,12 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	25.678,86 =
Ammontare del presente impegno	<b>5.673,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	20.005,86 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, li 13 febbraio 2024



Spett.le

**COMUNE DI VENEZIA**  
**Centro Culturale Candiani**

Piazzale Candiani, 7  
30174 VENEZIA MESTRE (VE)

Email:  
nicola.callegaro@comune.venezia.it

**Alla c.a. Sig. Nicola Callegaro**

Venezia Zelarino, 08/01/2024

Prot. 1

**Oggetto:** Offerta di preventivo per il servizio di RSPP del Centro Culturale Candiani – Anno 2024

Facendo riferimento alla Vostra richiesta di preventivo per l'affidamento delle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Centro Culturale Candiani – Direzione attività Culturali e Turismo – Comune di Venezia – per l'anno 2024, stimiamo un compenso annuo pari a € 5.673,00, comprensivo di oneri fiscali (IVA al 22%) e previdenziali.

Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario con emissione di fattura semestrale anticipata.

A disposizione per eventuali chiarimenti, cogliamo l'occasione per porgere i nostri cordiali saluti.

Sinergika S.r.l.

**SI RENDE NOTO ALLO SPETTABILE COMMITTENTE CHE SINERGIKA SRL È ASSICURATA PER LA RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE CON LA SOCIETÀ ARCH INSURANCE (EUROPE).**

Prot. 1/24 Rif. 1:1 - Rif. 2:68