



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECI.GEDI.701. Acquisto beni di consumo per Archivi Fotografici e Digitali. Determinazione a contrattare ex art. 192 D.Lgs. 267/2000. Affidamento diretto nel mercato libero per l'acquisto di materiale d'ufficio e di cancelleria e per la conservazione dell'archivio fotografico Giacomelli ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa di € 4.922,57.= (ofi).

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 2279                      del 24/10/2024

*Determinazione (DD)*    n. 2178                      del 04/11/2024

*Fascicolo* 2024.X/1/1.8 "Rete Biblioteche Venezia\_Gestione sedi e personale"

*Sottofascicolo* 1 "acquisto materiale specifico/cancelleria e anticipazione cassa"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi, in data 01/11/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 04/11/2024.



Fasc. 2024/X.1.1./8-1

PDD 2279 del 24/10/2024

**Oggetto:** SECI.GEDI.701. Acquisto beni di consumo per Archivi Fotografici e Digitali. Determinazione a contrattare ex art. 192 D.Lgs. 267/2000. Affidamento diretto nel mercato libero per l'acquisto di materiale per la conservazione dell'archivio fotografico Giacomelli ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa di € 4.922,57.= (ofi).

### IL DIRIGENTE

#### Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare:
  - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
  - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'All. 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

#### Visti inoltre:

- la D.C. 71/2023 di Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la D.G. 1/2024 con la quale:
  - è stato approvato il PEG 2024-2026;
  - è stato adottato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. in L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano della Performance e la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno dell'All. 1;
- la D.C. 33/2024 con cui è stata approvata la variazione al "Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026";
- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno della spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

#### Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la D.G. 231/2023 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'Ente con efficacia dal 01/01/2024, dal 01/05/2024 e dal 01/08/2024;
- la Disposizione Sindacale PG 157955/2024 con cui l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi è stato affidato al dott. Lulzim Ajazi;

#### Richiamati inoltre:

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il "Codice di comportamento interno" approvato con D.G.C. 703/2013, così come da ultimo modificato con D.G.C. 78/2023 che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

**Visti:**

- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti;
- gli artt. 12, 13 e 14 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con D.C. 34/2016;

**Richiamato** il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, in particolar modo dall'art. 1 all'art. 5;

**Vista** la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

**Visto:**

- il Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 in cui:
  1. si rinvia la relativa operatività, mediante piattaforme di approvvigionamento digitale, di sei mesi rispetto all'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. fino al 30/09/2024 per gli affidamenti sotto i € 5.000,00.=;
  2. è messo a disposizione l'utilizzo dell'interfaccia web della piattaforma dei contratti pubblici – PCP per l'acquisizione del CIG fino al 30/09/2024;
- il Comunicato del Presidente ANAC del 28 giugno 2024 che ha disposto la proroga fino al 31/12/2024 di alcuni adempimenti indicati nella Delibera n. 582/12/2023 e nel Comunicato del Presidente del 10/01/2024, in particolare gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00.= e per l'acquisizione del CIG con riferimento a tutte le fattispecie per cui è previsto l'utilizzo della scheda P5, ivi comprese le ipotesi di acquisizione del CIG ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- la delega alle Stazioni Appaltanti la trasmissione delle informazioni alla BDNCP, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

**Atteso che:**

- a seguito della generale riorganizzazione dell'ente, la Biblioteca Civica VEZ e le altre biblioteche comunali appartenenti alla Rete Biblioteche Venezia (R.B.V.),

nonché la funzione di gestione della Biblioteca del Centro Donna, sono state accorpate all'interno di un unico Servizio Biblioteca VEZ;

- la Rete Biblioteche Venezia si compone di 17 strutture dislocate in tutto il territorio comunale, alcune specialistiche (Forte Marghera, Centro Donna, Pedagogica), altre dedicate alla fascia 0-14 anni (Vezj junior e Bettini junior), altre territoriali, oltre alla Biblioteca civica VEZ che è centro della Rete e dei servizi bibliotecari con un patrimonio di circa 170 mila volumi, a queste si aggiunge il servizio di Bibliobus, quale biblioteca itinerante che porta il servizio di prestito bibliotecario nelle aree più decentrate;
- a seguito della riorganizzazione della struttura comunale, con D.G.C. n. 318 del 19/11/2021, la gestione dell'archivio Fotografico Giacomelli è passata in capo al Servizio Vez Rete Biblioteche;
- ai fini della conservazione del materiale fotografico, si rende necessario procedere quanto prima all'acquisto di prodotti specifici certificati PAT quali:

SCATOLE per conservazione in orizzontale di negativi fotografici su vetro

- n. 15 per formato 10x15
- n. 30 per formato 13x18
- n. 60 per formato 18x24

SCATOLE per conservazione in verticale di negativi fotografici su vetro

- n. 25 per formato fino a 21x27

SCATOLE ad anelli per pagine

- n. 23 per formato fino a 24x30

Pagine con perforazione per negativi

- n. 120 confezioni ciascuna da 25 pagine per negativi formato 120mm in striscia
- n. 40 confezioni ciascuna da 25 pagine per negativi formato 10x15
- n. 40 confezioni ciascuna da 25 pagine per negativi formato 13x18

BUSTE chiuse su 3 lati in polipropilene per fotografia (pH neutro, senza riserva alcalina, PAT)

- n. 100 formato 09x13
- n. 300 formato 10x15
- n. 300 formato 13x18
- n. 300 formato 18x24
- n. 200 formato 24x30

**Considerato che:**

è necessario individuare un fornitore specializzato che possa provvedere alla fornitura del materiale appropriato per la conservazione e il trattamento di materiali archivistici fotografici quali quelli dell'archivio "Officina Giacomelli" nelle tipologie e nelle quantità come sopra dettagliato e di seguito sinteticamente riportato:

- n. 153 scatole di varie dimensioni e tipologia per la conservazione di negativi fotografici in lastra e/o pellicola;
- n. 200 confezioni di pagine con perforazione per negativi ciascuna da 25 pezzi;
- n. 1200 buste chiuse su 3 lati in polipropilene per fotografia;

**Riscontrato che:**

- ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, l'importo presunto dell'affidamento da porre a ribasso è stato stimato in € 5.000,00.= (o.f.e.);
- detta somma viene calcolata sulla base dei costi sostenuti negli affidamenti per analoghi servizi, e in base a ricerche di mercato volte a identificare i fornitori più adatti in grado di fornire materiali specialistici di alta qualità e in grado di garantire uniformità con il materiale già utilizzato, nonché affidabilità e competenza ad un prezzo congruo;
- all'esito di indagine, volta a identificare i potenziali affidatari, nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, è stato individuato l'operatore economico LA FOTOTECA S.A.S. di E. Tonelli & C. di Bologna P.I. 04204330379 e C.F. 04204330379, per le sue specifiche competenze nel settore, la sua comprovata affidabilità e qualità

delle forniture specialistiche per archivi fotografici;

**Considerato che:**

- non sono attive Convenzioni Consip aventi a oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di servizio;

**Richiamati:**

- l'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)" e il D.L. 95/2012 convertito con L. 135/2012 che ha esteso l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A.;
- l'art. 24, comma 6, della L. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i comuni, possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999 e ss.mm.ii, e dell'art. 59 della L. 388/2000;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007), modificato dalla L. 145/2018 (legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA) o delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, che prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

**Dato atto che:**

- si attesta l'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto;
- in deroga all'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, la fornitura del servizio di cui all'oggetto non è stata suddivisa in lotti poiché l'importo del contratto non si ritiene tale da giustificare la suddivisione;
- ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 36/2023, in applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., trattandosi di servizio di modico importo, non viene richiesta alcuna garanzia definitiva;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento diretto di servizi e forniture a un unico operatore presuppone il possesso, da parte del soggetto affidatario, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti

affidamenti con esito soddisfacente presso la presente Amministrazione o autodichiarate dall'affidatario stesso;

- l'operatore economico di cui alla presente determinazione possiede documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali da affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. come dichiarato nella documentazione acquisita agli atti;

**Preso atto che**, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. l'obiettivo è quello di perseguire il risultato dell'affidamento in relazione al migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo;

**Precisato che** trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00.=, si intende procedere con affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. all'operatore economico, dopo essersi assicurati che lo stesso sia in possesso di documentata esperienza pregressa per il medesimo servizio di cui all'oggetto;

**Preso atto che:**

- per la fornitura del materiale appropriato per la conservazione e il trattamento di materiali archivistici fotografici quali quelli dell'archivio "Officina Giacomelli" nelle tipologie e nelle quantità come di seguito sinteticamente riportato: n. 153 scatole di varie dimensioni e tipologia per la conservazione di negativi fotografici in lastra e/o pellicola, n. 200 confezioni di pagine con perforazione per negativi ciascuna da 25 pezzi, n. 1200 buste chiuse su 3 lati in polipropilene per fotografia, la ditta LA FOTOTECA S.A.S. di E. Tonelli & C. - P.I. 04204330379 e C.F. 04204330379, ha presentato preventivo acquisito con PG 438303/2024 (all.1) per un importo complessivo di € 4.034,89.=(oltre IVA al 22%) comprensivo delle spese di imballaggio e trasporto, e dello sconto del 20% sul totale, ritenuto congruo dal confronto con affidamenti analoghi;

**Visto che:**

- sono state acquisite da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023, apposite dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, nelle quali attestano di essere in regola con quanto previsto dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di cause di esclusione e nella quale si attesta il rispetto degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023 e dal Codice di Comportamento interno vigente così come da ultimo modificato con D.G.C. 78/2023;
- con circolare PG 397378 del 22/08/2023 è stato comunicato che, a seguito delle novità in tema di controlli sulla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, con D.G.C. 170/2023 è stata modificata la misura specifica 23.08.\_MC di cui al PIAO 2023-2025 prevedendo che i controlli sull'autodichiarazione compilata dall'affidatario avvengano a campione (un controllo ogni cinque affidamenti), così come previsto da PIAO 2024-2026;
- con circolare PG 502043 del 18/10/2023 è stato disposto che ciascun Dirigente, con cadenza trimestrale, individui tramite sorteggio tra le dichiarazioni sostitutive di atto notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. presentate dai relativi affidatari (un controllo ogni cinque affidamenti), al fine di individuare l'autocertificazione su cui si effettuerà il controllo di veridicità;

**Attestato che** non sussiste alcun dubbio fondato sulla veridicità di quanto dichiarato dagli affidatari e non considerando dunque necessario procedere a controlli ulteriori;

**Dato atto che** si procede tramite affidamento diretto, con le modalità di cui all'art.

108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. secondo il criterio del minor prezzo alla ditta LA FOTOTECA S.A.S. di E. Tonelli & C. - P.I. 04204330379 e C.F. 04204330379 per la fornitura del materiale appropriato per la conservazione e il trattamento di materiali archivistici fotografici quali quelli dell'archivio "Officina Giacomelli" nelle tipologie e nelle quantità come di seguito sinteticamente riportato: n. 153 scatole di varie dimensioni e tipologia per la conservazione di negativi fotografici in lastra e/o pellicola, n. 200 confezioni di pagine con perforazione per negativi ciascuna da 25 pezzi, n. 1200 buste chiuse su 3 lati in polipropilene per fotografia, che ha presentato il preventivo di spesa acquisito con PG 438303/2024 (all.1) per un importo complessivo di € 4.034,89.=(oltre IVA al 22%) comprensivo delle spese di imballaggio e trasporto, e dello sconto del 20% sul totale, ritenuto congruo dal confronto con affidamenti analoghi;

**Dato atto altresì che:**

- ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., i soggetti affidatari dei contratti di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto;
- il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., l'obbligo di cooperazione e coordinamento non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato (D.M. 10/03/1998), o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati (D.P.R. 177/2011) o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari (allegato XI del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- tutta la documentazione relativa ai preventivi e alle procedure di affidamento dei servizi oggetto della presente documentazione è stata protocollata e acquisita agli atti presso gli uffici della Rete Biblioteche Venezia (R.B.V.);

**Rilevato che** sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza da rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi e, pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

**Ritenuto:**

- per le motivazioni sopra riportate, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 ad impegnare l'importo, ritenuto congruo dal confronto con affidamenti analoghi, per la fornitura del materiale appropriato per la conservazione e il trattamento di materiali archivistici fotografici quali quelli dell'archivio "Officina Giacomelli" nelle tipologie e nelle quantità come di seguito sinteticamente riportato: n. 153 scatole di varie dimensioni e tipologia per la conservazione di negativi fotografici in lastra e/o pellicola, n. 200 confezioni di pagine con perforazione per negativi ciascuna da 25 pezzi, n. 1200 buste chiuse su 3 lati in polipropilene per fotografia, alla ditta LA FOTOTECA S.A.S. di E. Tonelli & C. - P.I. 04204330379 e C.F. 04204330379 che ha presentato il preventivo di spesa acquisito con PG 438303/2024 (all.1) per un importo complessivo di € 4.034,89.=(oltre IVA al 22%) comprensivo delle spese di imballaggio e trasporto, e dello sconto del 20% sul totale;
- di impegnare la spesa complessiva pari ad **€ 4.922,57.**=(o.f.i.) a bilancio 2024 sul Cap./art. 21003/82 "Altri Beni di Consumo – Archivio della Comunicazione" - azione di spesa "SECI.GEDI.701 - Acquisto beni di consumo per Archivi Fotografici e Digitali" che presenta la necessaria disponibilità, a favore di LA FOTOTECA S.A.S. di E. Tonelli & C. - P.I. 04204330379 e C.F. 04204330379;

**Preso atto che:**

- l'attività istruttoria è stata svolta dalla dott.ssa Anita Chiarotto;

- il Responsabile di Procedimento e il Responsabile Unico del Progetto (RUP) di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Barbara Vanin;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1 del PIAO 2024-2026 e il Direttore firmatario del presente atto non si trova in situazione di conflitto d'interesse;
- non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'All. 1 del PIAO 2024-2026, come da dichiarazione acquisita con PG/2024/530511 del 28/10/2024;

**Dato atto che** il CIG acquisito per la ditta LA FOTOTECA S.A.S. di E. Tonelli & C. - P.I. 04204330379 e C.F. 04204330379, è CIG B37C64F6E4;

**Dato atto**, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C.C. 16/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva;

### **DETERMINA**

1. di procedere per i motivi in premessa esposti, tramite affidamento diretto nel mercato libero ad aggiudicazione e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 nei confronti di LA FOTOTECA S.A.S. di E. Tonelli & C. - P.I. 04204330379 e C.F. 04204330379 per la fornitura del materiale appropriato per la conservazione e il trattamento di materiali archivistici fotografici quali quelli dell'archivio "Officina Giacomelli" nelle tipologie e nelle quantità come di seguito sinteticamente riportato: n. 153 scatole di varie dimensioni e tipologia per la conservazione di negativi fotografici in lastra e/o pellicola, n. 200 confezioni di pagine con perforazione per negativi ciascuna da 25 pezzi, n. 1200 buste chiuse su 3 lati in polipropilene per fotografia;
2. approvare la fornitura per per la fornitura del materiale appropriato per la conservazione e il trattamento di materiali archivistici fotografici quali quelli dell'archivio "Officina Giacomelli" nelle tipologie e nelle quantità come di seguito sinteticamente riportato: n. 153 scatole di varie dimensioni e tipologia per la conservazione di negativi fotografici in lastra e/o pellicola, n. 200 confezioni di pagine con perforazione per negativi ciascuna da 25 pezzi, n. 1200 buste chiuse su 3 lati in polipropilene per fotografia, alla ditta LA FOTOTECA S.A.S. di E. Tonelli & C. - P.I. 04204330379 e C.F. 04204330379 che ha presentato il preventivo di spesa acquisito con PG 438303/2024 (all.1) per un importo complessivo di € 4.034,89.=(oltre IVA al 22%) comprensivo delle spese di imballaggio e trasporto, e dello sconto del 20% sul totale, ritenuto congruo dal confronto con affidamenti analoghi;
3. di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, quanto segue:
  - il fine che il contratto intende perseguire è acquisire il materiale necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo dei servizi per la conservazione e gestione dei materiali fotografici che costituiscono l'archivio Officina Giacomelli;
  - il contratto ha come oggetto la fornitura di prodotti per la conservazione di materiali fotografici;
  - la scelta dei contraenti è avvenuta nel mercato libero mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dal Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 e dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018 "Legge di stabilità 2019";
  - ai sensi dell'art. 18 D.Lgs 36/2023 la forma contrattuale avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi per i fornitori presenti sul territorio e contenente tutte le informazioni organizzative necessarie e le clausole essenziali previste dal

- D.Lgs. 36/2023, dal codice civile e dai regolamenti comunali, in particolare quelle relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, al rispetto del protocollo di legalità, alla regolarità contributiva, agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e dal "Codice di comportamento interno" approvato con D.G.C. 703/2013, così come da ultimo modificato con D.G.C. 78/2023 e al rispetto della clausola di Pantouflage;
4. di dare atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai sensi della sottosezione 3.3 – Rischi corruttivi e trasparenza e dell'All. 1 del PIAO 2024-2026;
  5. di impegnare la somma complessiva di **€ 4.922,57.= (ofi)/CIG B37C64F6E4** a favore di LA FOTOTECA S.A.S. di E. Tonelli & C. - P.I. 04204330379 e C.F. 04204330379 (benef. **12265**) a carico del Bilancio 2024 sul Cap./art. ap./art. 21003/82 "Altri Beni di Consumo – Archivio della Comunicazione" - azione di spesa "SECI.GEDI.701 - Acquisto beni di consumo per Archivi Fotografici e Digitali" che presenta la necessaria disponibilità, a favore di LA FOTOTECA S.A.S. di E. Tonelli & C. - P.I. 04204330379 e C.F. 04204330379 - **cod. gest. 999** "Altri servizi diversi da n.a.c.";
  6. di nominare RUP a norma dell'art. 15, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Barbara Vanin;
  7. di approvare il seguente allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:  
- il preventivo di spesa acquisito con PG 438303/2024 (all.1) della ditta LA FOTOTECA S.A.S. di E. Tonelli & C. - P.I. 04204330379 e C.F. 04204330379;
  8. di pubblicare la presente Determinazione ai sensi degli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii in combinato disposto con l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come esplicitato nell'All. 1 del vigente PIAO 2024-2026;
  9. di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, a norma dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;
  10. di individuare nel Servizio VEZ Rete Biblioteche, sede di Villa Erizzo, Piazzale donatori di sangue n. 10, Mestre (VE), l'Unità Organizzativa competente all'istruttoria del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990;
  11. di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
  12. di trasmettere all'Ufficio Controllo di Gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della L. 488/1999;
  13. di confermare il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, così come evidenziato nella nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Contabilità della Spesa e Adempimenti Fiscali;
  14. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

\*Il Direttore  
- dott. Lulzim Ajazi -

Allegati:

All. 1: Preventivo LA FOTOTECA S.A.S. di E. Tonelli & C.

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 2279

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 16695/2024 del 04/11/2024 - NON ESECUTIVO "SECI.GEDI.701.  
Acquisto beni di consumo per Archivi Fotografici e Digitali. Determinazione a contrat"  
"SECI.GEDI.701. Acquisto beni di consumo per Archivi Fotografici e Digitali.  
Determinazione a contrattare ex art. 192 D.Lgs. 267/2000. Affidamento diretto nel mercato  
libero per l'acquisto di materiale d'ufficio e di cancelleria e per la conservazione dell'  
archivio fotografico Giacomelli ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e  
ss.mm.ii. Impegno di spesa di € 4.922,57.= (ofi). "  
autorizzazione Proposta di determina 2279/2024 del 24/10/2024

L'impegno di spesa numero 16695/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	05021.03.021003082 - ALTRI BENI DI CONSUMO - ARCHIVIO DELLA COMUNICAZIONE - <b>Comp. 2024</b>	4.922,57
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	LA FOTOTECA S.A.S.. DI ELVIRA TONELLI E C. Cod.Fisc.	
<i>CIG</i>	04204330379 P.Iva 04204330379 B37C64F6E4 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2492 - SECIGEDI701 - Acquisto beni di consumo per Archivi Fotografici e Digitali	
<i>Tipo Finanz.</i>	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>4.922,57</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 05021.03.021003082 a competenza 2024 al 04/11/2024

Stanziamiento di bilancio	5.000,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	5.000,00 =
Ammontare del presente impegno	<b>4.922,57 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	77,43 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 04 novembre 2024



Spettabile  
Comune di Venezia Servizio VEZ,  
Rete Biblioteche Venezia

CF: 00339370272

San Marco 4136  
30121 Venezia (VE)

ITALIA

Preventivo nr. 46a/2024

Data: 29/05/2024

Codice	Descrizione	Prezzo	Quantità	Importo netto	IVA 22%	Importo totale
prisma 1	scatola per lastre fino a 10x15 cartone PAT-09903 Scatola da montare in cartone certificato Pat per lastre e positivi di formato fino a 10x15 con separatori e riempitivo formato esterno 30x19x12,5 formato interno 28,5x17x11,8	€ 10,80	15,00	€ 162,00	€ 35,64	€ 197,64
prisma 2	scatola per lastre fino a 13x18 cartone PAT-09905 Scatola da montare in cartone certificato Pat per lastre e positivi di formato fino a 13x18 con separatori e riempitivo formato interno 25,5x22,5x15,3 esterno 27x24,5x16	€ 14,40	30,00	€ 432,00	€ 95,04	€ 527,04
scala 1824	Scatola in cartone pat per lastre 18x24-p73050 Scatola automontante per lastre fotografiche formato 18x24 in cartone certificato Pat formato esterno 26,5x20x11,5 interno 26x19x10	€ 5,40	60,00	€ 324,00	€ 71,28	€ 395,28
sv2127	Scatola verticale La Fototeca 2127 Scatola per conservare materiali fotografici in cartone certificato Pat rivestito a mano in tela grigia. Per originali formato massimo 21x27	€ 29,51	25,00	€ 737,75	€ 162,31	€ 900,06
a4t	Scatola ad anelli in cartone PAT- 09915 Scatola in cartone Pat per pagine fino a formato 24x30 formato esterno 35x33x7	€ 15,30	23,00	€ 351,90	€ 77,42	€ 429,32
pan 120st	Pagine con perforazione per negativi 120mm-91360 Confezione da 25 pagine con perforazione multipla in polipropilene certificato PAT per negativi formato 120mm in striscia (6x6 6x7 6x9) 4 tasche da 2-3 fotogrammi	€ 13,50	120,00	€ 1.620,00	€ 356,40	€ 1.976,40
pan 1015	Pagine con perforazione per formato 10x15-91230 Confezione da 25 pagine con perforazione multipla in polipropilene certificato PAT per 4+4 originali formato 10x15	€ 13,50	40,00	€ 540,00	€ 118,80	€ 658,80

Protocollo Comune di Venezia c\_1736 PG/2024/0438303 del 09/09/2024 - Pag. 1 di 2

Documento generato con FattureinCloud.it

LA FOTOTECA S.A.S. DI E.TONELLI & C.  
P.IVA: 04204330379  
CF: 04204330379  
www.fototeca.it

VIA ANDREA DA FAENZA N.3  
40129 BOLOGNA (BO)  
tel: 3891085857  
mail: fototeca@fototeca.it





Spettabile  
Comune di Venezia Servizio VEZ,  
Rete Biblioteche Venezia

CF: 00339370272

San Marco 4136  
30121 Venezia (VE)

ITALIA

Preventivo nr. 46a/2024

Data: 29/05/2024

pan 1318	Pagine con perforazione per formato 13x18-91260 Confezione da 25 pagine con perforazione multipla in polipropilene certificato PAT per originali formato 13x18 . A 2+2 tasche	€ 13,50	40,00	€ 540,00	€ 118,80	€ 658,80
is 1824	Buste chiuse su 3 lati in ppl PAT tested 18x24-91740 100 Buste singole in polipropilene chiuse su 3 lati Certificate Pat per formato 18x24	€ 24,30	3,00	€ 72,90	€ 16,04	€ 88,94
is 1015	Buste chiuse su tre lati in ppl Pat 10x15-91722 100 Buste singole in polipropilene chiuse su 3 lati Certificate Pat per formato 10x15	€ 14,40	3,00	€ 43,20	€ 9,50	€ 52,70
is 1318	Buste chiuse su 3 lati in ppl Pat tested 13x18-91730 100 Buste singole in polipropilene chiuse su 3 lati Certificate Pat per formato 13x18	€ 18,00	3,00	€ 54,00	€ 11,88	€ 65,88
is 913	Buste chiuse su 3 lati in ppl Pat tested 9x13-91710 100 Buste singole in polipropilene chiuse su 3 lati Certificate Pat per formato 9x13	€ 13,50	1,00	€ 13,50	€ 2,97	€ 16,47
is 2430	Buste chiuse su 3 lati in ppl Pat tested 24x30-91750 100 Buste singole in polipropilene chiuse su 3 lati Certificate Pat per formato 24x30	€ 27,00	2,00	€ 54,00	€ 11,88	€ 65,88
GLSXL	Contributo spese imballaggio e spedizione	€ 98,36	1,00	€ 98,36	€ 21,64	€ 120,00
	Sconto generale -20%	€ -1.008,72	1,00	€ -1.008,72	€ -221,92	€ -1.230,64
<b>Imponibile</b>						<b>€ 4.034,89</b>
<b>IVA 22% su € 4.034,89</b>						<b>€ 887,68</b>
<b>Totale dovuto</b>						<b>€ 4.922,57</b>

MODALITÀ DI  
PAGAMENTO

BONIFICO BANCARIO  
IBAN IT24N0200802457000002767164  
LA FOTOTECA SAS UNICREDIT

LA FOTOTECA S.A.S. DI E. TONELLI & C.  
P.IVA: 04204330379  
CF: 04204330379  
www.fototeca.it

VIA ANDREA DA FAENZA N.3  
40129 BOLOGNA (BO)  
tel: 3891085857  
mail: fototeca@fototeca.it

