



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA DEL TERRITORIO

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECI.GEDI.451 - PF 24025/000 – CUP F73C23001910002 - Determina a contrattare ai sensi dell'art. 192 D. Lgs. 267/2000 per la stampa di questionari per i partecipanti al Progetto Formativo Regionale per le Polizie Locali del Veneto, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b), D. Lgs. 36/2023 – Impegno di spesa anno 2024.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 2281                      del 24/10/2024

*Determinazione (DD)*    n. 2136                      del 29/10/2024

*Fascicolo* 2024.VI/1/1.53 "Formazione"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Agostini Marco, in data 25/10/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 28/10/2024.



## Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio

SERVIZIO FORMAZIONE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

Responsabile del procedimento Commissario Princ. dott.ssa Michela Lunian

PDD n. 2281 del 24/10/2024

**Oggetto:** SECI.GEDI.451 - PF 24025/000 – CUP F73C23001910002 - Determina a contrattare ai sensi dell'art. 192 D. Lgs. 267/2000 per la stampa di questionari per i partecipanti al Progetto Formativo Regionale per le Polizie Locali del Veneto, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b), D. Lgs. 36/2023 – Impegno di spesa anno 2024.

### *IL DIRETTORE*

**Premesso che:**

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e il Documento unico di programmazione 2024-2026;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 nel quale è confluita la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza assieme al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 che individua, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei Servizi.

**Richiamati:**

la disposizione sindacale PG/2023/610507 del 22/12/2023 con cui è stato attribuito al Dott. Marco Agostini l'incarico di Direttore dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio;

le disposizioni in materia di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16/04/2013 n. 62 e al Codice di comportamento interno approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 703 del 20/12/2013 come modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 21 del 31/01/2014, n. 291 del 12/09/2018, n. 314 del 10/10/2018 e n. 78 del 13/04/2023;

l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

l'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia relativo all'assunzione degli atti di gestione;

i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 del D.Lgs. 118/2011 aggiornato al DM 01/08/2019;

gli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento di contabilità riguardante l'assunzione degli impegni di spesa;

le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13 agosto 2010;

il D.Lgs. 36/2023 in materia di contratti pubblici.

**Preso atto:**

che ai sensi dell'art. 9, comma 1, della Legge 7 marzo 1986 n. 65, *“il Comandante del Corpo di Polizia Municipale è responsabile verso il Sindaco dell'addestramento...degli appartenenti al Corpo”* e che il Corpo di Polizia Locale realizza attività formative per i propri operatori;

che la Regione Veneto, con Delibera di Giunta n. 1435 del 20/11/2023, ha approvato la proposta formativa di base rivolta agli ufficiali e agli agenti delle Polizie locali del Veneto, predisposta dal Comando generale della Polizia locale del Comune di Venezia, così come risultante dall'“Allegato B”, parte integrante e sostanziale del citato provvedimento;

che la Regione Veneto con la medesima Delibera di Giunta ha disposto un finanziamento a favore del Comune di Venezia di euro 87.184,91 iva compresa, incassati con reversale n. 8278 del 15/02/2024.

**Dato atto**, con riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 28 febbraio 2013.

**Atteso che:**

nell'ambito del programma formativo di cui all'“Allegato B” della citata Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 1435/2023, il Corpo di Polizia Locale sta organizzando dei corsi di formazione per operatori di polizia locale del Veneto in svariate materie, meglio specificate nel sopra citato “Allegato B”, nel quale sono previsti n. 70 corsi;

al termine di ogni corso sarà somministrato a tutti i partecipanti un questionario di gradimento finalizzato a ottenere una valutazione in forma anonima del corso e a raccogliere eventuali suggerimenti, richieste e commenti utili al miglioramento delle successive attività formative;

l'“Allegato B” della citata Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 1435/2023 assegna al Comune di Venezia la somma complessiva di € 1.197,70 comprensivi di IVA a titolo di “creazione e somministrazione questionari di gradimento”.

**Visto che** trattasi di importo esiguo, si è proceduto a una richiesta diretta di preventivo alla Ditta “Centro copie Top Service”, con sede in Mestre, Via San Donà, 208 D/E, P.IVA 03532640277 – C.F. MLNTMS77S19L736A, che ha fatto un'offerta per n. 4.000 questionari stampati solo fronte a colori su facsimile da noi fornito, per un importo complessivo di € 981,72 più IVA 22% pari a € 215,98, per un totale di € 1.197,70 IVA inclusa, come da preventivo depositato agli atti dello scrivente ufficio con prot. n. 519350 del 21/10/2024, offerta che soddisfa quanto richiesto e si ritiene congrua.

**Attestato che:**

l'importo è inferiore a € 5.000,00 e non ricorre l'obbligo di provvedere all'acquisto tramite MEPA;

il servizio in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. 36/2023;

è stato rispettato il principio di rotazione in quanto trattasi di primo affidamento per questo servizio;

sono state rispettate le disposizioni previste dal Codice dei Contratti Pubblici in materia di divieto di artificioso frazionamento degli appalti;

trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00, la verifica del possesso dei requisiti ex art. 52, comma 1 del D.Lgs 36/2023 verrà effettuata secondo la procedura prevista dalla circolare del Segretario Generale PG/2023/0397378 tramite sorteggio di un campione secondo i criteri individuati dal Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 – 2026, Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza;

sarà acquisita dichiarazione attestante la presenza dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;

la scelta dell'affidatario è stata effettuata nel rispetto della normativa vigente.

**Ritenuto** di prevedere una spesa complessiva di € 1.197,70 IVA inclusa a favore della Ditta sopra indicata al fine di coprire il costo per la stampa di n. 4.000 questionari a colori.

**Dato atto** che l'accertamento dell'entrata di € 1.197,70 da contributo regionale è avvenuto con reversale n. 8278 del 15/02/2024.

**Ritenuto:**

di procedere ex art. 192 D.Lgs. 267/2000 per l'acquisizione di un servizio di formazione che avrà le seguenti caratteristiche:

- oggetto: fornitura di n. 4.000 questionari stampati solo fronte a colori su facsimile da noi fornito;
- corrispettivo totale: € 1.197,70 (millecentonovantasette/70), IVA inclusa.

**Preso atto che** il contraente è stato individuato nella ditta “Centro copie Top Service”, con sede in Mestre, Via San Donà, 208 D/E, P.IVA 03532640277 – C.F. MLNTMS77S19L736A.

**Accertato che:**

il Dirigente firmatario del presente atto non si trova in situazione di conflitto di interesse anche potenziale ai sensi del Codice di Comportamento interno approvato con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023;

il responsabile del Procedimento ha depositato in atti la propria dichiarazione di assenza di conflitto di interessi rispetto al presente provvedimento come da PIAO 2024/2026, sezione 3.3, agli atti dell'ufficio con prot. n. PG 319801/2024/ del 04/07/2024.

**Visto:**

il *Codice di comportamento interno* che disciplina gli obblighi di condotta estesi, a norma dell'art. 2, co. 3 del DPR 16.04.2013 n. 62 (*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), per quanto

compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione;

**Dato atto che:**

l'esecutività del presente provvedimento è subordinata al visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs 267/2000;

il rispetto della previsione, di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile, secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria PG 521135 del 09/11/2016;

## **D E T E R M I N A**

1. di contrattare ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000, con la Ditta "Centro copie Top Service", con sede in Mestre, Via San Donà, 208 D/E, P.IVA 03532640277 – C.F. MLNTMS77S19L736A, per la fornitura di n. 4.000 questionari stampati solo fronte a colori su facsimile da noi fornito, specificando che:
  - il fine che si intende perseguire è la formazione del personale dei Corpi di Polizia Locale del Veneto;
  - l'oggetto del contratto è la fornitura di n. 4.000 questionari stampati solo fronte a colori su facsimile da noi fornito;
  - la scelta del contraente è avvenuto mediante affidamento diretto e il contratto sarà stipulato con scambio di corrispondenza;
2. di impegnare a favore della Ditta "Centro copie Top Service", con sede in Mestre, Via San Donà, 208 D/E, P.IVA 03532640277 – C.F. MLNTMS77S19L736A, la somma di € 1.197,70 (millecentonovantasette/70), IVA inclusa, al capitolo 12503/12 "Acquisto materiale vario", azione di spesa SECI.GEDI.451 "Contributo Regionale acquisto beni e accessori PF24025/000 - CUP F73C23001910002", codice gestionale 001 "carta, cancelleria e stampati", Bilancio 2024;
3. di disporre che la liquidazione degli importi dovuti avvenga con apposito provvedimento dirigenziale;
4. che il CIG sarà acquisito in fase di liquidazione;
5. di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Controllo di Gestione ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis e 4, della legge 488/1999;
6. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013 in combinato con l'art. 20 del D. Lgs. 36/2023 ed esplicitato nel PIAO.

**Il Direttore  
Comandante Generale**

**Gr. Uff. Dott. Marco Agostini**

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 2281

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 16541/2024 del 28/10/2024 - NON ESECUTIVO "SECI.GEDI.451 - PF 24025/000 – CUP F73C23001910002 - Determina a contrattare ai sensi dell'art. 192 "SECI.GEDI.451 - PF 24025/000 – CUP F73C23001910002 - Determina a contrattare ai sensi dell'art. 192 D. Lgs. 267/2000 per la stampa di questionari per i partecipanti al Progetto Formativo Regionale per le Polizie Locali del Veneto, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b), D. Lgs. 36/2023 – Impegno di spesa anno 2024. " autorizzazione Proposta di determina 2281/2024 del 21/10/2024

L'impegno di spesa numero 16541/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	03011.03.012503012 - ALTRI BENI DI CONSUMO - <b>Comp. 2024</b>	1.197,70
<i>Resp. servizio</i>	AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA DEL TERRITORIO	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati	
<i>Fornitore</i>	TOP SERVICE DI MILANI THOMAS Cod.Fisc. MLNTMS77S19L736A P.	
<i>CIG</i>	Iva 03532640277	
	CUP F73C23001910002	
<i>Opera</i>	11019 - PF24025/000 - Progetto di formazione specialistica agenti Polizia	
<i>Tipo Spesa</i>	Locale	
	2270 - SECIGEDI451 - Acquisto beni e accessori	
<i>Tipo Finanz.</i>	323 - 080.999 - CONTRIBUTO REGIONALE - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>1.197,70</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 03011.03.012503012 a competenza 2024 al 28/10/2024

Stanziamiento di bilancio	150.229,40 +
Impegni precedenti	102.511,21 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	47.718,19 =
Ammontare del presente impegno	<b>1.197,70 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	46.520,49 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 28 ottobre 2024