



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITA'
DELLA VITA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: UFF.GEDI.256 – UFF.GEDI.101 – CIG B374145D55 - CIG B373BCB85F. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, per la fornitura di fogli dei registri di Stato Civile anno 2025 e di beni consumabili per i purificatori d'aria presenti negli archivi di Stato Civile. Impegno di spesa di euro 3.183,56 al bilancio 2024 con storno di azione di spesa

Proposta di determinazione (PDD) n. 2220 del 17/10/2024

Determinazione (DD) n. 2085 del 22/10/2024

Fascicolo 2024.XIV/1/1.52 "Proposta di DETERMINA DIRIGENZIALE N. PDD/2024/2220"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Bortoluzzi Francesco, in data 17/10/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 22/10/2024.



COMUNE DI VENEZIA

Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della vita
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale
Servizio Stato Civile
Responsabile Unico del Progetto: Franca Pasqualato

PDD 2220 del 17.10.2024

DD del

Fascicolo 2024/XIV.1.1/51

DETERMINAZIONE

OGGETTO: UFF.GEDI.256 – UFF.GEDI.101 – CIG B374145D55 - CIG B373BCB85F. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, per la fornitura di fogli dei registri di Stato Civile anno 2025 e di beni consumabili per i purificatori d'aria presenti negli archivi di Stato Civile. Impegno di spesa di euro 3.183,56 al bilancio 2024 con storno di azione di spesa.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21 dicembre 2023 e s.m.i. sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30 gennaio 2024 e s.m.i. sono stati approvati, per gli anni 2024-2026, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 “*Performance*” che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, “*Rischi Corruttivi e Trasparenza*” e i relativi allegati (Allegato 1 “*Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni*” e Allegato 2 “*Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente*”);
- con disposizione PG. 610818 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamati altresì:

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale "*restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa*";
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*" e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;

Richiamata la normativa di settore:

- il Decreto Ministeriale 27 febbraio 2001 in materia di “Tenuta dei registri di stato civile nella fase antecedente all’entrata in funzione degli archivi informatici”;
- il Regio Decreto 9 luglio 1939 n.1238 recante “Ordinamento dello stato civile”;
- la circolare del Ministero dell’Interno 27 maggio 1999 n. 9, che disciplina le modalità operative di vidimazione dei registri di stato civile ordinari e suppletivi;

Considerato che:

- il Comune di Venezia effettuerà il passaggio in ANSC presumibilmente dopo il primo semestre dell'anno 2025, con il conseguente utilizzo di registri informatizzati;
- si rende necessario, pertanto, l'approvvigionamento di fogli cartacei, quantificato in un numero pari a 8.286, avente le caratteristiche stabilite dal Decreto del Ministero dell'Interno del 9 novembre 2020, per poter procedere con le registrazioni degli eventi di Stato Civile nei primi mesi dell'anno 2025 e fino al completamento del processo di transizione in ANSC;
- è necessario rifornirsi di filtri di purificazione e di lampade, beni consumabili da utilizzare sui tre purificatori d'aria presenti presso gli archivi di Stato Civile di Venezia e di Mestre;
- si è valutato, sulla base dei beni utilizzati dal 2021, anno di acquisto dei purificatori, di procedere con l'acquisto di n. 2 lampade e n. 8 filtri per l'archivio di Venezia e n. 4 lampade e n. 16 filtri per i due purificatori dell'archivio di Mestre;

Considerato che:

- sul sito www.acquistinretepa.it, Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche delle forniture, come sopra indicate;
- che da una disamina dei bandi offerti sulla piattaforma MEPA è emerso che i beni consumabili, aventi le caratteristiche idonee alle esigenze dell'Amministrazione, appartengono al bando Beni - Categoria “apparecchi per il controllo dell’inquinamento”;
- a seguito di indagine esplorativa nella rete web, volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, si è valutato:
 - per la fornitura di n. 8.286 fogli per i registri di stato civile anno 2025, da consegnare presso le sedi di Stato Civile di Mestre e di Venezia, di rivolgersi all’operatore economico Halley Informatica s.r.l., P.I. 00384350435, contraente uscente, che ha confermato di poter applicare lo stesso costo unitario dei fogli forniti nell’anno 2024, valutato congruo, e con il quale è stata avviata nel Mepa in data 09/10/2024, una trattativa diretta, n. procedura 4715840/2024 (Allegato A);
 - per la fornitura di n. 6 lampade e n. 24 filtri per i purificatori d'aria è stata attivata, in data 14/10/2024, la bozza d'ordine sul Mepa n. procedura 814886/2024, id 8114374/2024, (allegato B), con la ditta Securitaly s.r.l., P.I. 03558340406, contraente uscente, per un costo complessivo di euro 1.363,96 (spese di trasporto e iva inclusi), valutato congruo;
- alla scadenza della trattativa diretta in Mepa, la ditta Halley Informatica s.r.l., P.I. 00384350435, ha presentato regolare offerta sulla trattativa diretta, n. procedura 4715840/2024, per un importo complessivo di euro 1.819,60 (iva compresa), ritenuto congruo;

Considerato che:

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare le forniture con le caratteristiche sopra descritte;
- i presenti affidamenti, per tipologia ed importo, rientrano nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023;
- trattandosi di appalti d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione dei beni sopraindicati;
- trattandosi di acquisti di importo inferiore a Euro 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorrere al M.E.P.A.;

Ritenuto che:

- le predette ditte risultano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e risultano già società affidatarie di medesime forniture presso lo scrivente Settore;
- è opportuno provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 alle seguenti ditte:
 - Halley Informatica s.r.l., P.I. 00384350435, per la fornitura di n. 8.286 fogli per i registri di stato civile anno 2025, per una spesa complessiva di euro 1.819,60 (spese di trasporto ed oneri fiscali inclusi);
 - ditta Securitaly s.r.l., P.I. 03558340406, la fornitura di n. 6 lampade e di n. 24 filtri per i purificatori d'aria, per un importo di euro 1.363,96 (spese di trasporto ed oneri fiscali inclusi);
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalle predette ditte, valutate congrue, risulta necessario impegnare la somma complessiva di euro 3.183,56 (oneri fiscali inclusi) per l'annualità 2024;
- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023 in quanto trattasi di forniture che si esauriscono con la consegna del materiale e di spese di modico valore;

Dato atto:

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento trasmessa al sottoscritto a mezzo mail in data 15/10/2024 e firmata digitalmente, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;
- ai sensi dell'art. 49, comma 6, del d.lgs. 36/2023 della deroga al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti trattandosi di affidamenti di importi inferiori ai 5.000,00 euro;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;

- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, dato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- di avere acquisito da parte delle predette ditte, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposite dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di aver acquisito da parte della predetta ditta, pena la risoluzione e/o decadenza del contratto, le seguenti dichiarazioni:
 - di aver preso visione e di accettare il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
 - di aver preso visione e di avere recepito le disposizioni contenute nel "Codice di Comportamento Interno dei dipendenti del Comune di Venezia";
 - ai sensi della legge 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei loro confronti, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola "anti pantouflage");
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [24.08_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;
- dell'avvenuta acquisizione dei CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "*Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni*" del Comune di Venezia;

DETERMINA

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
 - a) il fine che si intende perseguire è di procedere con i seguenti affidamenti necessari al regolare svolgimento del Servizio di Stato Civile:
 - la fornitura di n. 8.286 fogli per i registri di Stato Civile anno 2025, da consegnare presso le sedi di Stato Civile di Mestre e di Venezia;
 - la fornitura di n. 6 lampade e di n. 24 filtri, quali beni consumabili per i purificatori d'aria presenti presso le sedi degli archivi di Stato Civile di Mestre e di Venezia;
 - b) la scelta dei contraenti avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023;
2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs.

36/2023, alle ditte:

- Halley Informatica s.r.l., P.I. 00384350435, la fornitura di n. 8.286 fogli per i registri di Stato Civile anno 2025, per una spesa complessiva di euro 1.819,60 (spese di trasporto ed oneri fiscali inclusi);
- Securitaly s.r.l., P.I. 03558340406, la fornitura di n. 6 lampade e di n. 24 filtri per i purificatori d'aria per un importo di euro 1.363,96 (spese di trasporto ed oneri fiscali inclusi);

3. di impegnare a favore di:

- Halley Informatica s.r.l., P.I. 00384350435 / CIG B374145D55 / la spesa di euro 1.819,60 (oneri fiscali inclusi);
- Securitaly s.r.l., P.I. 03558340406 / CIG B373BCB85F / la spesa di euro 1.363,96 (oneri fiscali inclusi);

4. di imputare la spesa complessiva di €. 3.183,56 (IVA compresa) al Bilancio 2024 così come segue:

- euro 1.819,60 al cap. **7503/12** "altri beni di consumo" - codice gestionale 014 "Stampati specialistici" - **Azione di spesa UFF.GEDI.101** "acquisto fogli registri stato civile" a favore di Halley Informatica s.r.l., P.I. 00384350435 / CIG B374145D55 /;
- euro 1.363,96 al cap. **7503/12** "altri beni di consumo" – codice gestionale 999 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c." – **azione di spesa UFF.GEDI.256** "acquisto materiale vario per funzionamento uffici demografici" che non avendo sufficiente disponibilità viene incrementata di euro 1.363,96 con storno dall'azione di spesa **UFF.GEDI.101** "acquisto fogli registri stato civile" a favore di Securitaly s.r.l., P.I. 03558340406 / CIG B373BCB85F /;

5. di dare atto che alla liquidazione delle somme dovute si provvederà con successive disposizioni dirigenziali, su presentazione di regolari fatture elettroniche;

6. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 d.lgs. 36/2023;

7. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è Franca Pasqualato, Responsabile del Servizio Stato Civile;

8. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;

9. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Il Dirigente
dott. Francesco Bortoluzzi

Allegati:

A) offerta trattativa diretta in Mepa, n. procedura 4715840/2024, con capitolato – Halley Informatica s.r.l.;

B) ordine Mepa n. procedura 814886/2024, id 8114374/2024 – ditta Securitaly s.r.l..

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 2220

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 16275/2024 del 22/10/2024 - NON ESECUTIVO "UFF.GEDI.256 – UFF.GEDI.101 – CIG B374145D55 - CIG B373BCB85F. Determinazione a contrarre e contestu"

"UFF.GEDI.256 – UFF.GEDI.101 – CIG B374145D55 - CIG B373BCB85F.

Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, per la fornitura di fogli dei registri di Stato Civile anno 2025 e di beni consumabili per i purificatori d'aria presenti negli archivi di Stato Civile. Impegno di spesa di euro 3.183,56 al bilancio 2024 con storno di azione di autorizzazione Proposta di determina 2220

L'impegno di spesa numero 16275/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01071.03.007503012 - ALTRI BENI DI CONSUMO - Comp. 2024	1.819,60
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.014 - Stampati specialistici	
<i>Fornitore</i>	HALLEY INFORMATICA S.R.L. Cod.Fisc. 00384350435 P.Iva	
<i>CIG</i>	00384350435	
	B374145D55	CUP
<i>Tipo Spesa</i>	3280 - UFF GEDI101 - acquisto fogli registri stato civile	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	1.819,60

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01071.03.007503012 a competenza 2024 al 22/10/2024

Stanziamiento di bilancio	15.420,08 +
Impegni precedenti	6.190,22 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	9.229,86 =
Ammontare del presente impegno	1.819,60 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	7.410,26 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 22 ottobre 2024



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 16276/2024 del 22/10/2024 - NON ESECUTIVO "UFF.GEDI.256 – UFF.GEDI.101 – CIG B374145D55 - CIG B373BCB85F. Determinazione a contrarre e contestu"

"UFF.GEDI.256 – UFF.GEDI.101 – CIG B374145D55 - CIG B373BCB85F.

Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, per la fornitura di fogli dei registri di Stato Civile anno 2025 e di beni consumabili per i purificatori d'aria presenti negli archivi di Stato Civile. Impegno di spesa di euro 3.183,56 al bilancio 2024 con storno di azione di autorizzazione Proposta di determina 2220/2024 del 17/10/2024

L'impegno di spesa numero 16276/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01071.03.007503012 - ALTRI BENI DI CONSUMO - Comp. 2024	1.363,96
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	SECURITALY S.R.L. Cod.Fisc. 03558340406 P.Iva 03558340406	
<i>CIG</i>	B373BCB85F CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	3433 - UFF GEDI256 - acquisto materiale vario per funzionamento uffici demografici	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	1.363,96

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01071.03.007503012 a competenza 2024 al 22/10/2024

Stanziamiento di bilancio	15.420,08 +
Impegni precedenti	8.009,82 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	7.410,26 =
Ammontare del presente impegno	1.363,96 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	6.046,30 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, li 22 ottobre 2024

Offerta Economica relativa a

Descrizione Fornitura di n. 8.286 fogli per i registri di Stato Civile anno 2025

RdO nr. 4715840

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI VENEZIA		
Ufficio	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE		
Codice fiscale	00339370272	Codice univoco ufficio	UFWX64
Indirizzo sede	San marco 4136		
Città	Venezia		
Recapito telefonico	0412749222		
Email	FRANCESCO.BORTOLUZZI@COMUNE.VENEZIA.IT		
Punto ordinante	FRANCESCO BORTOLUZZI		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

HALLEY INFORMATICA S.R.L.

Partita IVA

00384350435

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	1491,48

Ulteriori elementi della procedura di affidamento

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Ulteriori elementi della procedura di affidamento

Dichiarazione relativa al subappalto

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO
FIRMA DIGITALE

CITTA' DI
VENEZIA



Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale
Servizio Amministrativo e Contabile

**FORNITURA DI N. 8.286 FOGLI PER I REGISTRI DI STATO CIVILE DEL COMUNE
DI VENEZIA – ANNO 2025.**

**CAPITOLATO SPECIALE
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

INDICE:

SEZIONE 1 - NATURA E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Art. 1- Oggetto dell'affidamento

Art. 2- Tempi e luoghi di consegna

Art. 3- Ammontare dell'appalto e corrispettivi

SEZIONE 2 – ESECUZIONE

Art. 4- Caratteristiche della fornitura e metodologia

Art. 5- Procedura di affidamento

Art. 6- Requisiti di partecipazione

Art. 7- Modalità di presentazione della documentazione

Art. 8- Contestazioni e penali

Art. 9- Fatturazione e pagamenti

SEZIONE 3 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA

Art. 10- Obblighi assicurativi

Art. 11- Tutela dei dipendenti, sicurezza e regolarità contributiva dell'Impresa

Art. 12- Tracciabilità dei flussi finanziari

SEZIONE 4 – VARIE

Art. 13- Recesso e risoluzione del contratto

Art. 14- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Art. 15- Spese contrattuali, imposte, tasse

Art. 16- Definizione delle controversie

Art. 17- Trattamento dei dati personali

Art. 18- Tutela dei dati personali

Richiamata la seguente normativa specifica in materia di Stato Civile:

- il Decreto Ministeriale 27 febbraio 2001 in materia di "Tenuta dei registri di stato civile nella fase antecedente all'entrata in funzione degli archivi informatici";
- il Regio Decreto 9 luglio 1939 n. 1238 recante "Ordinamento dello stato civile";
- il Decreto Ministeriale 9 novembre 2020 in materia di "Modulistica per la redazione degli atti dello stato civile";
- la circolare del Ministero dell'Interno 27 maggio 1999 n. 9, che disciplina le modalità operative di vidimazione dei registri di stato civile ordinari e suppletivi;

Premesso che il Servizio di Stato Civile del Comune di Venezia deve dotarsi dei fogli per i Registri di Stato Civile per l'anno 2025 come previsto dai citati art. 1 del Decreto Ministeriale 27.02.2001 e dall'art. 20 del Regio Decreto 1238 del 09.07.1939, nonché dal D.M. 9.11.2020 recante disposizioni in merito alla modulistica per la redazione degli atti di stato civile e con il quale sono stati approvati i moduli in nuovo formato;

Atteso che:

- il D.L. 78/2015 convertito nella Legge n.125/2015, art. 10 comma 1 prevede che l'ANPR – Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente debba contenere l'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile tenuti dai Comuni (nascita, matrimonio, unioni civili, cittadinanza e morte), centralizzando i relativi atti in un unico archivio gestito dal Ministero dell'Interno, definendo in apposito decreto del Ministero dell'Interno, modalità e tempi di adesione da parte dei Comuni con conseguente dismissione della versione analogica dei registri di stato civile;
- il comune di Venezia prevede presumibilmente di aderire ad ANSC verso le metà del 2025;

Considerato che si rende pertanto necessario procedere con l'affidamento della fornitura di un quantitativo di fogli, sufficiente a soddisfare le necessità per i primi sei mesi dell'anno 2025, dei registri di cittadinanza, nascita, matrimonio, morte e unioni civili a ditta esterna con comprovata esperienza pluriennale nella specifica materia;

SEZIONE 1 - NATURA E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Art. 1- Oggetto dell'affidamento

L'affidamento consiste nella fornitura di n. 8.286 fogli per i registri di cittadinanza, nascita, matrimonio, morte e unioni civili, quantitativo valutato sufficiente a soddisfare le necessità per l'anno 2025.

Art. 2. Tempi e luoghi di consegna

La consegna dei fogli dovrà avvenire entro il 15 novembre 2024 così da consentire il rispetto dei termini per la vidimazione prefettizia.

La consegna dovrà essere effettuata nelle due sedi di:

- Servizio Stato Civile di Mestre - via Palazzo n. 10 (piano secondo) – 30174 Mestre (Venezia) relativamente ai fogli di Mestre e Terraferma;
- Servizio Stato Civile di Venezia - Palazzo Cavalli n. 4089 (piano primo) – 30124 Venezia relativamente ai fogli di Venezia ed Estuario.

Ai sensi del medesimo art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante, qualora in corso d'anno avesse la necessità di aumentare la fornitura fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

In tal caso l'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 3- Ammontare dell'appalto e corrispettivi

Il valore dell'appalto a base di gara soggetto a ribasso è pari ad Euro 1.700,00 (millesettecento/00) oltre IVA al 22%.

Date la natura della fornitura, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico; conseguentemente, non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) e il costo specifico per la sicurezza in relazione ai rischi da interferenza è pari a 0 (zero) ai sensi del D.Lgs. 81/2018.

SEZIONE 2 – ESECUZIONE

Art. 4- Caratteristiche della fornitura e metodologia

4.1 Caratteristiche della fornitura

L'affidamento consiste nella fornitura di n. 8.286 fogli per i registri di cittadinanza, nascita, matrimonio, morte e unioni civili per l'anno 2025 come previsto dai citati art. 1 del Decreto Ministeriale 27.02.2001 e dall'art. 20 del Regio Decreto 1238 del 09.07.1939, nonché dal Decreto Ministeriale 9.11.2020 recante disposizioni in merito alla modulistica per la redazione degli atti di stato civile e con il quale sono stati approvati i moduli in nuovo formato.

La grammatura dei fogli, conformemente a quanto contenuto nel combinato disposto dell'art. 3 e delle Specifiche Tecniche riportate nell'Allegato 4 del Decreto del Ministero dell'Interno 9.11.2020 che esplicita le caratteristiche tecniche relative alla carta da utilizzare per la scritturazione degli atti di stato civile, al fine di assicurare il mantenimento inalterato delle proprietà chimico fisiche che garantiscono leggibilità, resistenza al maneggio e durabilità del documento, non dovrà essere inferiore a 105 g/m² UNI EN ISO536.

Il formato dei fogli (A4) dovrà essere conforme alle specifiche tecniche indicate nell'Allegato 4 del suddetto Decreto Ministeriale, numerati e fascicolati come specificato nelle 6 schede tecniche allegate al presente capitolato.

4.2 Metodologia di esecuzione

Per l'esecuzione della fornitura la Ditta affidataria dovrà essere dotata di proprie attrezzature/mezzi e dovrà essere in grado di rispettare le tempistiche di cui all'art. 2 del Capitolato.

Nessuna attrezzatura verrà messa a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Art. 5 – Procedura di affidamento

La fornitura verrà affidata tramite affidamento diretto su Piattaforma Mepa - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D. Lgs.

36/2023, mediante portale www.acquistinretepa.it utilizzando l'iniziativa "Beni" - Categoria: "Cancelleria", con prezzo a ribasso rispetto al prezzo a base di gara.

Si precisa che, in ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, qualora non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa risulti essere non rispondente alle esigenze della fornitura richiesta o, ancora, per nuove o mutate esigenze, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 senza nulla dovere all'offerente.

Art. 6- Requisiti di partecipazione

L'appalto non può essere affidato agli operatori economici per i quali sussistano:

- a) i motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023;
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono richiesti, ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 36/2023, il possesso dei requisiti di capacità tecniche professionali e l'iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

Ai sensi della legge 190/2012, a pena di esclusione, la Ditta non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non dovrà aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei confronti del sottoscritto, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola "anti pantouflage").

Art. 7- Modalità di presentazione della documentazione

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA, secondo le procedure ivi previste. Il manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti in MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Art. 8- Contestazioni e penali

Fatte salve le norme ed adempimenti derivanti da leggi e regolamenti in caso di irregolarità ed inadempimenti, l'unica formalità preliminare per l'applicazione di penalità è l'inoltro della contestazione degli addebiti per iscritto tramite posta elettronica certificata.

Entro sette giorni continuativi dalla data del suo ricevimento, l'Appaltatore potrà presentare con lo stesso mezzo chiarimenti ed eventuali giustificazioni a quanto contestato.

In caso di non accettazione delle giustificazioni di cui al paragrafo precedente, trasmessa all'appaltatore in forma scritta tramite posta certificata, ovvero decorso infruttuosamente il termine per la presentazione delle stesse, saranno applicate le seguenti penali:

- una quota pari al 5% (cinque per mille) dell'importo contrattuale per ogni documentata inadempienza a quanto previsto dall'art. 4.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC. L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nell'anzidetta comunicazione, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa oppure escusso dalla cauzione definitiva.

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora le non conformità siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, si procederà alla risoluzione del contratto.

Per gli inadempimenti più gravi resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice Civile.

Art. 9– Fatturazione e pagamenti

Il pagamento di quanto dovuto dall'Amministrazione Comunale avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il corrispettivo verrà liquidato tenendo conto delle disposizioni dell'art. 11 del D. Lgs. 36/2023 previa verifica della sussistenza dei seguenti requisiti:

- Regolare esecuzione della fornitura;
- Regolarità contributiva dell'impresa comprovata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- Adempimento delle prescrizioni sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dalla Legge 13/08/2010, n.136 e s.m.i..

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della Ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto ai sensi dell'art. 8.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione Comunale tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

Con riferimento alla garanzia, si rinvia a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 36/2023.

SEZIONE 3 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA

Art. 10- Obblighi assicurativi

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso aggiudicatario quanto dell'Amministrazione Comunale e di terzi, a causa dello svolgimento della fornitura oggetto del presente appalto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali allo stesso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. Eventuali danni arrecati nell'espletamento della fornitura saranno contestati per iscritto.

Art. 11- Tutela dei dipendenti, sicurezza e regolarità contributiva dell'Impresa

a) Sicurezza

L'impresa aggiudicataria, nonché l'eventuale subappaltatrice ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro, e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

b) Regolarità

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di applicare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, soci o collaboratori, impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di esecuzione del servizio, alla categoria e nella località di svolgimento dell'attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Gli stessi obblighi sono estesi in solido anche nell'ipotesi di eventuale subappalto, in relazione ai dipendenti, soci o collaboratori, impiegati dall'impresa subappaltatrice. In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 12- Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento della fornitura di cui all'art. 1 del presente Capitolato, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. e i. L'appaltatore, in particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'appaltatore si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo.

SEZIONE 4 – VARIE

Art. 13- Recesso e risoluzione del contratto.

La stazione appaltante può risolvere o recedere dal contratto nei casi previsti dagli articoli 122 e 123 del D. Lgs. 36/2023 nelle modalità e nei termini in essi previste, mediante posta elettronica certificata, con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti.

Il contratto è altresì risolto di diritto nei casi in cui si verificano, dopo la sottoscrizione del contratto, uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97 e 98 del Codice.

L'aggiudicatario potrà essere dichiarato decaduto dall'appalto nei seguenti casi:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale e assicurativo a favore del personale dell'aggiudicatario;
- per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
- per inosservanza delle linee progettuali presentate in sede di offerta e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità della fornitura;
- subappalto della fornitura senza preventiva autorizzazione o non dichiarato in sede di offerta;
- fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;

- interruzione della fornitura per causa imputabile all'appaltatore;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata od ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione anche temporanea della fornitura oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile e seguenti;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

L'aggiudicatario può altresì essere dichiarato decaduto qualora sia accertato:

- il mancato rispetto del "protocollo di legalità" rinnovato il 17.09.2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
- la violazione di quanto disposto dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Art. 14- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023 .

A tal fine l'Amministrazione trasmetterà all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'impresa aggiudicataria si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno sopra richiamato, potrà costituire causa di risoluzione o di decadenza del contratto.

L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 15- Spese contrattuali, imposte, tasse

Sono a carico dell'aggiudicatario, se dovute, tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio.

Art. 16- Definizione delle controversie

Per le controversie che dovessero eventualmente sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del servizio sarà competente il Foro di Venezia.

Sino a pronuncia del competente organo giudiziario il servizio non potrà essere sospesa.

Art.17- Trattamento dei dati personali

1. Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del presente contratto.

2. Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.

3. La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

Art. 18 – Tutela dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di affidamento, del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia
Responsabile del trattamento dei dati:	Dirigente responsabile: dott. Francesco Bortoluzzi pec: statocivile@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti nei contratti saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla gara, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

UFFICIO DI STATO CIVILE VENEZIA**FABBISOGNO REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2025**

TIPO REGISTRO	Parte e Serie	Numero registri e frontespizi	N° fogli per registro	TOTALE	Totale fogli scorta
CITTADINANZA	unica	2	100	200	10
NASCITE	I A	2	90	180	10
	I B	2	5	10	2
	II A	2	5	10	4
	II B	4	100	400	10
MATRIMONI	I	2	70	140	10
	II A	2	60	120	4
	II B	2	5	10	2
	II C	2	100	200	10
	II C bis (solo Ve)	2	120	240	10
MORTI	I	2	80	160	5
	II A	2	20	40	2
	II B	2	250	500	10
	II C	2	15	30	4
UNIONI CIVILI	I	2	5	10	5
	II	2	5	10	2
TOTALE		34	1030	2260	100

TOT. N. FOGLI**2394**

UFFICIO DI STATO CIVILE VENEZIA

Registro Matrimoni Lido – Pellestrina

FABBISOGNO REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2025

TIPO REGISTRO	Parte e Serie	Numero registri e frontespizi	N° fogli per registro	TOTALE	Totale fogli scorta
MATRIMONI	I	2	10	20	2
	II C	2	5	10	2
TOTALE		4		30	4

TOT. N. FOGLI

38

UFFICIO DI STATO CIVILE VENEZIA
Registro Matrimoni Burano – Murano

FABBISOGNO REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2025

TIPO REGISTRO	Parte e Serie	Numero registri e frontespizi	N° fogli per registro	TOTALE	Totale fogli scorta
MATRIMONI	I	2	4	8	
	II C	2	4	8	
TOTALE		4		16	

TOT. N. FOGLI 20

UFFICIO DI STATO CIVILE MESTRE

FABBISOGNO REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2025

TIPO REGISTRO	Parte e Serie	Numero registri e frontespizi	N° fogli per registro	TOTALE	Totale fogli scorta
NASCITE	I A	4	150	600	10
	I B	2	10	20	2
	IIB	2	50	100	10
MATRIMONI	I	2	100	200	4
	II C	4	80	320	4
MORTI	I	2	160	320	10
	II B	4	280	1120	10
UNIONI CIVILI	I	2	8	16	3
	II	2	5	10	2
TOTALE		24		2706	55

TOT. N. FOGLI 2785

UFFICIO DI STATO CIVILE FAVARO

FABBISOGNO REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2025

TIPO REGISTRO	Parte e Serie	Numero registri e frontespizi	N° fogli per registro	TOTALE	Totale fogli scorta
CITTADINANZA	unica	4	500	2000	15
NASCITE	II B	4	130	520	10
MATRIMONI	II C	2	120	240	15
MORTI	II C	2	20	40	5
TOTALE		12		2800	45

TOT. N. FOGLI 2857

UFFICIO DI STATO CIVILE MESTRE

ZELARINO


FABBISOGNO REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2025

TIPO REGISTRO	Parte e Serie	Numero registri e frontespizi	N° fogli per registro	TOTALE	Totale fogli scorta
NASCITE	II A	2	5	10	2
MATRIMONI	II A	2	20	40	4
	II B	2	5	10	2
	II C	2	5	10	2
MORTI	II A	2	50	100	2
TOTALE		10	85	170	12

TOT. N. FOGLI

192

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura	814886
Codice ident. Gara (CIG)	B373BCB85F
Codice Unico di Progetto (CUP)	Non presente
Strumento di acquisto	 MePa
Iniziativa/Bando	Beni

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase	8114374	Data creazione	14/10/2024 09:05
Nome fase	Ordine		
Giorni per accettazione	4 4 giorni lavorativi a partire dalla data di invio		
Giorni per annullamento	-1 Non annullabile a partire dalla data di invio		

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente	COMUNE DI VENEZIA
Ufficio	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE
Codice fiscale	00339370272
Codice univoco ufficio iPA	UFWX64
Indirizzo sede	SAN MARCO 4136
Città	30100 - VENEZIA(VE)
Recapito telefonico	0412749222
Email	FRANCESCO.BORTOLUZZI@COMUNE.VENEZIA.IT
Punto Ordinante	FRANCESCO BORTOLUZZI / CF: BRTFNC64T07L736Y

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
KIT111024	LAMPADE UV E FILTRI 3M	€ 1118,00/pezzo	1	22 %	€ 1118,00

Totale ordine(IVA esclusa)	€ 1118,00
Totale sconti applicati	Non presente
Totale IVA	€ 245,96
Totale ordine (IVA inclusa)	€ 1363,96

Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto

Con la sottoscrizione e l'invio del presente Ordine Diretto, la Stazione Appaltante accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al Bene/Servizio sopra indicato, determinando la conclusione del contratto, il quale deve intendersi composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili. Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso.

**ATTENZIONE**

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.