



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITA'  
DELLA VITA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECI.GEDI.123 - Servizi Anagrafe - Determinazione a contrattare ai sensi dell'art.192 Decreto Legislativo 267/2000 e affidamento mediante Mepa del servizio di manutenzione globale a formula assicurativa di n. 16 schedari meccanizzati installati presso gli Uffici Anagrafe Terraferma, Centro Storico ed Isole per gli anni 2024-2025. Impegno della spesa di Euro 7.759,20

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 178                      del 30/01/2024

*Determinazione (DD)*    n. 206                      del 12/02/2024

*Fascicolo* 2023.XIV/1/1.58 "manutenzione globale a formula assicurativa di n. 16 schedari meccanizzati installati presso gli uffici di Anagrafe - anni 2024/2025."

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Bortoluzzi Francesco, in data 30/01/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 09/02/2024.

CITTA' DI  
VENEZIA



Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita  
Settore Servizi al cittadino, Protocollo e Archivio Generale  
Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile  
Responsabile del procedimento: Cristina Stevanato

Fascicolo 2023/XIV.1.1/58

PDD n. 178 del 30 01 2024

DETERMINAZIONE n. del

**Oggetto: SECI.GEDI.123 - Servizi Anagrafe - Determinazione a contrattare ai sensi dell'art.192 Decreto Legislativo 267/2000 e affidamento mediante Mepa del servizio di manutenzione globale a formula assicurativa di n. 16 schedari meccanizzati installati presso gli Uffici Anagrafe Terraferma, Centro Storico ed Isole per gli anni 2024-2025. Impegno della spesa di Euro 7.759,20.**

## II DIRIGENTE

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**Richiamati** i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al Decreto Legislativo 23/06/2011 n. 118;

### **Visti:**

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 34 del 15 giugno 2016 e successive modifiche e integrazioni;

### **Richiamate** le deliberazioni:

- del Consiglio comunale n. 71 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 – DUP – Sezione Strategica 2024-2026 - Sezione Operativa 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- della Giunta comunale n. 1 del 26 gennaio 2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025 e

successive modifiche ed integrazioni;

**Viste** le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- la Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- il Decreto Legge 187/2010 convertito con Legge 217/2010;

**Considerato che:**

- gli archivi degli Uffici Anagrafe di Mestre e del Centro Storico ed Isole sono dotati complessivamente di n. 16 schedari meccanizzati, alcuni dei quali risalenti alla fine degli anni Ottanta, che richiedono annualmente assistenza tecnica e manutenzione ordinaria al fine di prevenire eventuali rotture che possano così compromettere la continuità del servizio offerto alla cittadinanza;
- il 31/12/2023 è scaduto il contratto per il servizio di manutenzione globale a formula assicurativa dei suddetti archivi di Anagrafe per gli anni 2022 e 2023;
- si rende pertanto necessario individuare una nuova ditta per poter procedere con l'affidamento del medesimo servizio per il biennio 2024-2025 al fine di garantire il continuo e corretto funzionamento degli stessi;
- il servizio consiste nella manutenzione globale a formula assicurativa, comprensiva di eventuali sostituzioni di parti meccaniche od elettriche inefficienti, con il criterio del prezzo più basso, su n. 16 schedari meccanizzati così installati presso 5 distinte sedi del Servizio Anagrafe in Terraferma, Centro Storico e Isole:

|       |  |  |
|-------|--|--|
| n. 11 | Schedari modello Eurot matricole:<br>8004185, 8004186, 8004188,<br>8004190, 8004191, 8004192,<br>8004193.<br>Schedari modello Vistamac<br>matricole:<br>81124820/A/B/C | Venezia - Ca' Farsetti – San<br>Marco 4142 (calle Loredan) |
| n. 1  | Schedario modello Eurot<br>4403P13 matricola 9912453   | Murano - Fondamenta da Mula<br>153                         |
| n. 1  | Schedario modello Eurot 4406P8<br>matricola 0012722  | Burano - Via San Martino Destro<br>179                     |
| n. 1  | Schedario modello Eurot<br>matricola 0113023   | Venezia – Giudecca 95                                      |
| n. 2  | Schedario modello Eurot Bertello<br>matricola 9912429 e schedario<br>modello Eurot 5502/23 H3450<br>matricola MR 18-0030   | Mestre (Venezia) – via Palazzo n.<br>10                    |

**Richiamato** l'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in materia di determinazione a contrattare che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente;

**Richiamato** il Decreto legislativo n. 36/2023 che all'art. 50 comma 1 lett. b) sancisce le modalità per l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140 mila euro anche senza consultazione di più operatori economici;

**Dato atto** che:

- il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- la Legge n. 94/2012 di conversione del Decreto Legge n. 52/2012, stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti;

**Verificato** che:

- ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999, in data 03/12/2020, sul sito Consip [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) non risultano attive Convenzioni per la fornitura del prodotto richiesto;
- che da una disamina dei bandi offerti sulla piattaforma MEPA è emerso che l'articolo richiesto con la presente determinazione, avente le caratteristiche idonee alle esigenze dell'Amministrazione, appartiene all'iniziativa "Servizi" – Categoria "Servizi di manutenzione arredi";

**Considerato che** in data 05/12/2023 è stata pubblicata un'indagine esplorativa di mercato attraverso avviso di manifestazione di interesse con PG. 582516/2023 al fine di individuare un operatore economico per l'affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tra coloro che siano iscritti al Mepa Iniziativa "Servizi" – Categoria "Servizi di manutenzione arredi", con prezzo a ribasso rispetto al prezzo a base di gara da invitare a successiva RDO con Confronto di Preventivi su piattaforma Mepa;

**Dato atto che:**

- 1) alla scadenza della manifestazione di interesse, ore 12.00 del 20/12/2023, ha presentato domanda la ditta Tecnosistem s.n.c., P.I. 01579671205;
- 2) in data 22/12/2023 è stata avviata con la suddetta Ditta una trattativa diretta su Piattaforma Mepa, n. procedura 3924892/2023, con scadenza 09/01/2024 ore 12.00;

3) la ditta Tecnosistem s.n.c. ha comunicato di riscontrare problemi nella piattaforma Mepa non riuscendo a rispondere entro il termine stabilito;

4) la scrivente amministrazione ha provveduto a posticipare due volte la scadenza della trattativa diretta alla data del 15/01/2024 e 19/01/2024 per permettere all'operatore economico di rispondere;

5) per il persistere dei problemi della piattaforma, causati dall'attività di manutenzione straordinaria programmata a seguito dell'adeguamento della piattaforma telematica a tutte le disposizioni del nuovo Codice degli Appalti entrate in vigore dal 01/01/2024, la ditta Tecnosistem s.n.c. alla data del 19/01/2024 non è stata in grado di caricare la relativa offerta;

**Atteso** trattarsi di impedimento oggettivo riscontrato a livello nazionale che ha reso impossibile l'ordinario svolgimento delle operazioni informatiche su Piattaforma Mepa a cavallo tra le due annualità;

**Ritenuto** pertanto necessario procedere operativamente con la revoca della trattativa diretta avviata nel 2023, n. procedura 3924892/2023, non più visualizzabile e lavorabile, e al conseguente l'avvio di una nuova trattativa diretta in Mepa, n. procedura 3953426/2024, con scadenza alle ore 12.00 del 29/01/2024, con le medesime condizioni della precedente così da consentire all'operatore economico di perfezionare la procedura all'interno della piattaforma Mepa;

**Considerato che** a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP e che pertanto con l'avvio della trattativa diretta n. procedura 3953426/2024 è stato acquisito il cig B012779692 che andrà a sostituire il precedente ZE23D9D9AF acquisito in Anac in fase di avvio della precedente trattativa diretta avvenuto nell'anno 2023;

**Considerato che** alla scadenza del termine la ditta Tecnosistem s.n.c., P.I. 01579671205, ha presentato regolare offerta per un importo di euro 6.360,00 (oneri fiscali esclusi), ritenuto congruo;

**Ritenuto** quindi di:

1) procedere con l'affidamento del servizio alla ditta Tecnosistem s.n.c., P.I. 01579671205 in quanto ha presentato regolare offerta, con un ribasso pari al 42,18% rispetto al prezzo a base di gara;

2) impegnare a tal fine la spesa complessiva di euro 7.759,20 (oneri fiscali inclusi) con imputazione al cap. 7503/29 "Manutenzione ordinaria e riparazioni", per euro 3.879,60 sul bilancio 2024 e per euro 3.879,60 sul bilancio 2025;

**Dato atto che** si attesta:

- il rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;

- il rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- la deroga al principio di rotazione ai sensi del comma 5 dell'art. 49 del D. Lgs 36/2023 in quanto è stata effettuata preventivamente indagine di mercato senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata;
- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023 in quanto ha presentato offerta con rilevante ribasso (42,18%) e si tratta di Operatore Economico di stimata e solida esperienza nello svolgimento di servizi idonei;

**Dato atto che** in linea con quanto previsto dalla Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 del Comune di Venezia:

- di aver provveduto alla verifica, con esito positivo, della regolarità del Durc, dell'assenza di annotazioni a carico nel Casellario Anac e della regolare iscrizione al registro delle imprese mediante la verifica della visura camerale;
- di aver acquisito dal fornitore, pena la risoluzione e/o decadenza del contratto, le seguenti dichiarazioni:
  - di aver preso visione e di accettare il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
  - di aver preso visione e di avere recepito le disposizioni contenute nel "Codice di Comportamento Interno dei dipendenti del Comune di Venezia";
  - ai sensi della legge 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei loro confronti, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola "anti pantouflage");
  - di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
  - di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [23.08\_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023

**Vista** la nota P.G. 2016/521135 del 09.11.2016 del dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione, da intendersi anche quale accertamento preventivo della compatibilità del programma dei pagamenti previsti dal contratto che si andrà a stipulare, con i relativi

stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

**Accertato** con riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, il rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controllo interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013;

**Dato atto che** il Dirigente Responsabile del budget di spesa, firmatario del presente atto, ed il Responsabile del procedimento non si trovano in situazione di conflitto d'interesse anche potenziale, nè sussistono segnalazioni di conflitto in capo al responsabile del procedimento, ai sensi del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 di cui alla Sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e all'Allegato 1 "Gestione del rischio" approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1 del 26 gennaio 2023 e dell'art 7 del Codice di Comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10 ottobre 2018, come modificato con successivo atto n. 78 del 13 aprile 2023, giusta nota del 30/01/2024 firmata digitalmente, agli atti, con la quale il RUP ha dichiarato l'assenza di conflitto di interessi;

#### **DETERMINA**

1. di procedere, per le motivazioni in premessa esposte, e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 192 del Decreto Legislativo, n. 267/2000, al servizio di manutenzione globale a formula assicurativa di n. 16 schedari meccanizzati installati presso gli Uffici Anagrafe Terraferma, Centro Storico ed Isole per il biennio 2024-2025, secondo le modalità di affidamento previste nella piattaforma elettronica Mepa;
2. di affidare il suddetto servizio alla ditta Tecnosistem s.n.c., P.I. 01579671205, CIG B012779692, per una spesa complessiva di Euro 7.759,20 (IVA 22% inclusa), alle condizioni di cui all'allegata trattativa diretta sul Mepa n. 3953426/2024, unitamente al Capitolato Speciale Descrittivo e Relazionale;
3. di impegnare a tal fine la spesa complessiva di euro 7.759,20 (oneri fiscali inclusi) con imputazione al cap. 7503/29 "Manutenzione ordinaria e riparazioni", codice gestionale 004 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari" - **Azione di spesa SECI.GEDI.123** "assistenza tecnica e manutenzione elettroarchivi rotanti archivio anagrafe" per Euro 3.879,60 sul bilancio 2024 e per Euro 3.879,60 sul bilancio 2025;
4. di provvedere al pagamento del servizio in oggetto a seguito presentazione di regolare fattura elettronica;
5. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in linea con quanto previsto dagli artt. 20 e 28 del D. Lgs. 36/2023,;

**Il Dirigente**

**dott. Francesco Bortoluzzi**

L'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Allegati:

- Trattativa diretta n. procedura 3953426/2024 – offerta della ditta Tecnosistem s.n.c.
- Capitolato Speciale Descrittivo e Relazionale.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 178

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 10191/2024 del 09/02/2024 - NON ESECUTIVO "SECI.GEDI.123  
- Servizi Anagrafe - Determinazione a contrattare ai sensi dell'art.192 Decreto Legisli"  
autorizzazione Proposta di determina 178/2024 del 30/01/2024

L'impegno di spesa numero 10191/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

|                       |   | <b>Importo</b>  |
|-----------------------|---|-----------------|
| <i>Capitolo</i>       | 01071.03.007503029 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI -<br><b>Comp. 2024</b>    | 3.879,60        |
| <i>Resp. servizio</i> | SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE                                |                 |
| <i>Siope/P.Fin.</i>   | U.1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e<br>macchinari |                 |
| <i>Fornitore</i>      | TECNOSISTEM SNC DI NANNINI FRANCO ELENA Cod.Fisc.                                   |                 |
| <i>CIG</i>            | 01579671205 P.Iva 01579671205<br>B012779692 CUP                                     |                 |
| <i>Tipo Spesa</i>     | 1949 - SECIGEDI123 - assistenza tecnica e manutenzione elettroarchivi               |                 |
| <i>Tipo Finanz.</i>   | rotanti archivio anagrafe   |                 |
| <i>Cassa</i>          | 241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI<br>9999 - 9999 - CASSA LIBERA                      |                 |
| <i>Capitolo</i>       | 01071.03.007503029 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI -<br><b>Comp. 2025</b>    | 3.879,60        |
| <i>Resp. servizio</i> | SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE                                |                 |
| <i>Siope/P.Fin.</i>   | U.1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e<br>macchinari |                 |
| <i>Fornitore</i>      | TECNOSISTEM SNC DI NANNINI FRANCO ELENA Cod.Fisc.                                   |                 |
| <i>CIG</i>            | 01579671205 P.Iva 01579671205<br>B012779692 CUP                                     |                 |
| <i>Tipo Spesa</i>     | 1949 - SECIGEDI123 - assistenza tecnica e manutenzione elettroarchivi               |                 |
| <i>Tipo Finanz.</i>   | rotanti archivio anagrafe   |                 |
| <i>Cassa</i>          | 241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI<br>9999 - 9999 - CASSA LIBERA                      |                 |
| <b>Totale:</b>        |   | <b>7.759,20</b> |

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 01071.03.007503029 a competenza 2024 al 09/02/2024

|   |                   |
|---|-------------------|
| Stanziamiento di bilancio                             | 22.200,00 +       |
| Impegni precedenti                                    | 13.446,11 -       |
| Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno | 8.753,89 =        |
| <b>Ammontare del presente impegno</b>                 | <b>3.879,60 -</b> |
| Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno   | 4.874,29 =        |

**01071.03.007503029 a competenza 2025 al 09/02/2024**

|   |                   |
|---|-------------------|
| Stanziamiento di bilancio                             | 25.000,00 +       |
| Impegni precedenti                                    | 13.446,11 -       |
| Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno | 11.553,89 =       |
| <br>  |                   |
| Ammontare del presente impegno                        | <b>3.879,60 -</b> |
| Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno   | 7.674,29 =        |

**Area Economia e Finanza**

---

COMUNE DI VENEZIA, lì 09 febbraio 2024

## Offerta Economica relativa a

**Descrizione** servizio di manutenzione globale a formula assicurativa di n. 16 schedari meccanizzati installati presso gli uffici Anagrafe Terraferma, Centro Storico e Isole. Anni 2024/2025  
**RdO nr.** 3953426

**Numero lotto** 0

## Amministrazione titolare del procedimento

|                            |  |                               |        |
|----------------------------|--|-------------------------------|--------|
| <b>Ente acquirente</b>     | COMUNE DI VENEZIA  |                               |        |
| <b>Ufficio</b>             | SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE |                               |        |
| <b>Codice fiscale</b>      | 00339370272  | <b>Codice univoco ufficio</b> | UFWX64 |
| <b>Indirizzo sede</b>      | San marco 4136   |                               |        |
| <b>Città</b>               | Venezia  |                               |        |
| <b>Recapito telefonico</b> | 0412749222   |                               |        |
| <b>Email</b>               | FRANCESCO.BORTOLUZZI@COMUNE.VENEZIA.IT                       |                               |        |
| <b>Punto ordinante</b>     | FRANCESCO BORTOLUZZI   |                               |        |

## Concorrente

### Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

### Ragione sociale/Denominazione

TECNOSISTEM SNC DI NANNINI FRANCO E ELENA

### Partita IVA

01579671205

### Tipologia societaria

Società in nome collettivo (SNC)

## Oggetto dell'Offerta

**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

| Nome           | Valore  |
|----------------|---------|
| Valore offerto | 6360,00 |

#### Ulteriori elementi della procedura di affidamento

##### Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

#### Ulteriori elementi della procedura di affidamento

##### Dichiarazione relativa al subappalto

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

#### Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita  
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale  
Servizio Amministrativo e Contabile

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE GLOBALE A FORMULA ASSICURATIVA DI N. 16  
SCHEDARI MECCANIZZATI INSTALLATI PRESSO GLI UFFICI ANAGRAFE TERRAFERMA,  
CENTRO STORICO E ISOLE. ANNO 2024 – 2025. CIG ZE23D9D9AF.**

**CAPITOLATO SPECIALE  
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

INDICE:

SEZIONE 1 - NATURA E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Art. 1- Oggetto dell'affidamento

Art. 2- Durata

Art. 3- Ammontare dell'appalto e corrispettivi

SEZIONE 2 – ESECUZIONE

Art. 4- Caratteristiche del servizio e metodologia

Art. 5- Procedura di affidamento

Art. 6- Requisiti di partecipazione

Art. 7- Modalità di presentazione della documentazione

Art. 8- Contestazioni e penali

Art. 9- Fatturazione e pagamenti

SEZIONE 3 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA

Art. 10- Obblighi assicurativi

Art. 11- Tutela dei dipendenti, sicurezza e regolarità contributiva dell'Impresa

Art. 12- Tracciabilità dei flussi finanziari

SEZIONE 4 – VARIE

Art. 13- Recesso e risoluzione del contratto

Art. 14- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Art. 15- Spese contrattuali, imposte, tasse

Art. 16- Definizione delle controversie

Art. 17- Trattamento dei dati personali

Art. 18- Tutela dei dati personali

**Premesso che** il Comune di Venezia intende procedere con l'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del servizio di manutenzione globale a formula assicurativa di n. 16 schedari meccanizzati del Servizio Anagrafe Terraferma e del Servizio Anagrafe Centro Storico e Isole per gli anni 2024 e 2025.

**Ritenuto** in conseguenza di procedere ad individuare la ditta a cui affidare il sopracitato servizio.

## **SEZIONE 1 - NATURA E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

### **Art. 1- Oggetto dell'affidamento**

L'appalto ha per oggetto la manutenzione globale a formula assicurativa, comprensiva di eventuali sostituzioni di parti meccaniche od elettriche inefficienti, di n. 16 elettroarchivi rotanti, installati presso 5 distinte sedi del Servizio Anagrafe in Terraferma, Centro Storico e Isole, per il periodo 1° gennaio 2024 - 31 dicembre 2025.

### **Art. 2. Durata**

La durata dell'appalto è di anni 2 a decorrere dal 1° gennaio 2024 (o dalla data di stipula del contratto), fino al 31 dicembre 2025 e non sarà rinnovato.

La prestazione del servizio da parte di personale qualificato dovrà comprendere per ciascuno schedario n. 1 intervento annuale di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria da effettuarsi entro il 30/06/2024 ed il 30/06/2025.

### **Art. 3- Ammontare dell'appalto e corrispettivi**

Il valore dell'appalto a base di gara soggetto a ribasso è pari a Euro 11.000,00 oltre IVA al 22%.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante, qualora in corso d'anno avesse la necessità di aumentare il servizio fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

In tal caso l'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Date la natura del servizio, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico; conseguentemente, non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) e il costo specifico per la sicurezza in relazione ai rischi da interferenza è pari a 0 (zero) ai sensi del D.Lgs. 81/2018.

## **SEZIONE 2 – ESECUZIONE**

### **Art. 4- Caratteristiche del servizio e metodologia**

#### **4.1 Caratteristiche del servizio**

Per la corretta formulazione dell'offerta per il servizio di manutenzione globale a formula assicurativa, comprensiva di eventuali sostituzioni di parti meccaniche od elettriche inefficienti,

si forniscono di seguito indicazioni relative all'ubicazione degli elettroarchivi rotanti che sono costituiti da n. 16 schedari meccanizzati installati presso 5 distinte sedi del Servizio Anagrafe in Terraferma, Centro Storico e Isole:

|       |   |   |
|-------|---|---|
| n. 11 | Schedari modello Eurot matricole:<br>8004185, 8004186, 8004188, 8004190, 8004191, 8004192, 8004193.<br>Schedari modello Vistamac matricole:<br>81124820/A/B/C | Venezia - Ca' Farsetti - San Marco 4142 (calle Loredan) |
| n. 1  | Schedario modello Eurot 4403P13 matricola 9912453   | Murano - Fondamenta da Mula 153                         |
| n. 1  | Schedario modello Eurot 4406P8 matricola 0012722  | Burano - Via San Martino Destro 179                     |
| n. 1  | Schedario modello Eurot matricola 0113023   | Venezia - Giudecca 95                                   |
| n. 2  | Schedario modello Eurot Bertello matricola 9912429 e schedario modello Eurot 5502/23 H3450 matricola MR 18-0030   | Mestre (Venezia) - via Palazzo n. 10                    |

La ditta aggiudicataria dovrà verificare lo stato generale di ciascuno schedario, controllare tutte le parti mobili con ingrassaggio e lubrificazione delle stesse e controllare tutte le parti elettriche con verifiche della connessione e serraggio dei punti di connessione.

Il servizio dovrà includere, inoltre, chiamate extra senza limite, dovrà essere comprensivo di eventuali riparazioni, inclusi i pezzi di ricambio, del diritto fisso di chiamata, della manodopera, delle spese di viaggio, tali da garantire la piena efficienza delle apparecchiature.

La ditta dovrà garantire assistenza telefonica ed effettuazione della manutenzione straordinaria entro le 72 ore dalla richiesta dell'intervento.

#### **4.2 Metodologia di esecuzione**

Per l'esecuzione del servizio la Ditta affidataria dovrà essere dotata di proprie attrezzature/mezzi.

Nessuna attrezzatura verrà messa a disposizione dall'Amministrazione comunale.

#### **Art. 5 – Procedura di affidamento**

Per l'affidamento del servizio di cui all'art. 1, si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, con prezzo a ribasso rispetto al prezzo a base di gara, mediante Confronto di Preventivi nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, nel portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) utilizzando l'iniziativa "Servizi" - Categoria: "Servizi di

manutenzione arredi”, tra le Ditte che hanno risposto positivamente alla Manifestazione di Interesse PG 582516/2023.

Si precisa che, in ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, qualora non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa risulti essere non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o, ancora, per nuove o mutate esigenze, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 senza nulla dovere all'offerente.

#### **Art. 6- Requisiti di partecipazione**

L'appalto non può essere affidato agli operatori economici per i quali sussistano:

- a) i motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023;
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono richiesti, ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 36/2023, il possesso dei requisiti di capacità tecniche professionali e l'iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

Ai sensi della legge 190/2012, a pena di esclusione, la Ditta non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non dovrà aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei confronti del sottoscritto, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola "anti pantouflage").

Il servizio potrà essere affidato a Ditta che sia dotata di tutta l'attrezzatura tecnica e i mezzi necessari per la prestazione del servizio in oggetto, rispettando le tempistiche di cui all'art. 2 del Capitolato.

#### **Art. 7- Modalità di presentazione della documentazione**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA, secondo le procedure ivi previste. Il manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti in MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

#### **Art. 8- Contestazioni e penali**

Fatte salve le norme ed adempimenti derivanti da leggi e regolamenti in caso di irregolarità ed inadempimenti, l'unica formalità preliminare per l'applicazione di penalità è l'inoltro della contestazione degli addebiti per iscritto tramite posta elettronica certificata.

Entro sette giorni continuativi dalla data del suo ricevimento, l'Appaltatore potrà presentare con lo stesso mezzo chiarimenti ed eventuali giustificazioni a quanto contestato.

In caso di non accettazione delle giustificazioni di cui al paragrafo precedente, trasmessa all'appaltatore in forma scritta tramite posta certificata, ovvero decorso infruttuosamente il termine per la presentazione delle stesse, saranno applicate le seguenti penali:

- una quota pari al 5% (cinque per mille) dell'importo contrattuale per ogni documentata inadempienza a quanto previsto dall'art. 4.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC. L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nell'anzidetta comunicazione, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa oppure escusso dalla cauzione definitiva.

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora le non conformità siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, si procederà alla risoluzione del contratto.

Per gli inadempimenti più gravi resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice Civile.

### **Art. 9– Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento di quanto dovuto dall'Amministrazione Comunale avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il corrispettivo verrà liquidato tenendo conto delle disposizioni dell'art. 11 del D. Lgs. 36/2023 previa verifica della sussistenza dei seguenti requisiti:

- Regolare esecuzione del servizio;
- Regolarità contributiva dell'impresa comprovata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- Adempimento delle prescrizioni sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dalla Legge 13/08/2010, n.136 e s.m.i..

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della Ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto ai sensi dell'art. 8.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione Comunale tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

Con riferimento alla garanzia, si rinvia a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 36/2023.

## **SEZIONE 3 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA**

### **Art. 10- Obblighi assicurativi**

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso aggiudicatario quanto dell'Amministrazione Comunale e di terzi, a causa dello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali allo stesso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. Eventuali danni arrecati nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto.

### **Art. 11- Tutela dei dipendenti, sicurezza e regolarità contributiva dell'Impresa**

#### **a) Sicurezza**

L'impresa aggiudicataria, nonché l'eventuale subappaltatrice ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro, e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

## **b) Regolarità**

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di applicare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, soci o collaboratori, impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di esecuzione del servizio, alla categoria e nella località di svolgimento dell'attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Gli stessi obblighi sono estesi in solido anche nell'ipotesi di eventuale subappalto, in relazione ai dipendenti, soci o collaboratori, impiegati dall'impresa subappaltatrice.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D. Lgs. 36/2023.

## **Art. 12- Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento del servizio di cui all'art. 1 del presente Capitolato, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. e i. L'appaltatore, in particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'appaltatore si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo.

## **SEZIONE 4 – VARIE**

### **Art. 13- Recesso e risoluzione del contratto.**

La stazione appaltante può risolvere o recedere dal contratto nei casi previsti dagli articoli 122 e 123 del D. Lgs. 36/2023 nelle modalità e nei termini in essi previste, mediante posta

elettronica certificata, con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti.

Il contratto è altresì risolto di diritto nei casi in cui si verificano, dopo la sottoscrizione del contratto, uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97 e 98 del Codice.

L'aggiudicatario potrà essere dichiarato decaduto dall'appalto nei seguenti casi:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale e assicurativo a favore del personale dell'aggiudicatario;
- per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
- per inosservanza delle linee progettuali presentate in sede di offerta e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio;
- subappalto del servizio senza preventiva autorizzazione o non dichiarato in sede di offerta;
- fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
- interruzione del servizio per causa imputabile all'appaltatore;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata od ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione anche temporanea del servizio oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile e seguenti;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

L'aggiudicatario può altresì essere dichiarato decaduto qualora sia accertato:

- il mancato rispetto del "protocollo di legalità" rinnovato il 17.09.2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
- la violazione di quanto disposto dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

#### **Art. 14- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023 .

A tal fine l'Amministrazione trasmetterà all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'impresa aggiudicataria si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno sopra richiamato, potrà costituire causa di risoluzione o di decadenza del contratto.

L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 15- Spese contrattuali, imposte, tasse**

Sono a carico dell'aggiudicatario, se dovute, tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio.

#### **Art. 16- Definizione delle controversie**

Per le controversie che dovessero eventualmente sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del servizio sarà competente il Foro di Venezia.

Sino a pronuncia del competente organo giudiziario il servizio non potrà essere sospeso.

#### **Art. 17-Trattamento dei dati personali**

1. Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del presente contratto.

2. Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.

3. La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

#### **Art. 18 – Tutela dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura, è necessario fornire le seguenti informazioni:

## 1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

|  |  |
|--|--|
| <b>Titolare del trattamento dei dati:</b>      | Comune di Venezia  |
| <b>Responsabile del trattamento dei dati:</b>  | Dirigente responsabile: Francesco Bortoluzzi<br>albopretorio@pec.comune.venezia.it |
| <b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b> | rpd@comune.venezia.it<br>rpd.comune.venezia@pec.it                                 |

## 2. Finalità e base giuridica

Finalità: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi alla gara in oggetto, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Base Giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dal D.lgs n. 36/2023;

## 3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni;
- dati relativi a condanne penali e reati, in osservanza del codice dei contratti e della normativa antimafia.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici nel rispetto degli adempimenti di legge.

## 4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità informatiche e cartacee e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

## 5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

## 6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

## 7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero.

## **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di procedere con la concessione, nonché con tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

## **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

## **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, pec: [albopretorio@pec.comune.venezia.it](mailto:albopretorio@pec.comune.venezia.it) e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

## **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.