



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: EVENGEDI043.Det. a contrarre e aff. diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023 a RTI costituenda tra VERONA 83 SCRL (P.I./C.F. 01612900231) e SOCIOCULTURALE S.C.S. (P.I./C.F. 02079350274) dei servizi di assistenza in sala, guardiania, biglietteria e servizi tecnici presso il Candiani da settembre 24 a giugno 26. CIG B30A0C5E55. Impegno spesa di € 87.034,80.=(o.f.i.) ai Bilanci 2024, 2025 e 2026 con storno fondi. Approvazione stipula nel MePA.

Proposta di determinazione (PDD) n. 2131 del 03/10/2024

Determinazione (DD) n. 2036 del 16/10/2024

Fascicolo 2024.X/1/1.174 "Proposta di DETERMINA DIRIGENZIALE N. PDD/2024/2131"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Casarin Michele, in data 07/10/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 15/10/2024.



COMUNE DI VENEZIA

Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico
Settore Cultura

Servizio Centro Culturale Candiani e Circuito Cinema

Responsabile del Procedimento Dott. Nicola Callegaro

P.D.D. n. 2131 del 03/10/2024

Fascicolo n. 2024/X.1.1/175

D E T E R M I N A Z I O N E

OGGETTO: EVENGEDI043. Det. a contrarre e aff. diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023 a RTI costituita tra VERONA 83 SCRL (P.I./C.F. 01612900231) e SOCIOCULTURALE S.C.S.(P.I./C.F. 02079350274) dei servizi di assistenza in sala, guardiania, biglietteria e servizi tecnici presso il Candiani da settembre 24 a giugno 26. CIG B30A0C5E55. Impegno spesa di € 87.034,80.=(o.f.i.) ai Bilanci 2024, 2025 e 2026 con storno fondi. Approvazione stipula nel MePA.

I L D I R I G E N T E

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2023 sono stati approvati il bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30/01/2024 sono stati approvati, il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione "Performance" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione "*Rischi Corruttivi e Trasparenza*" e i relativi allegati - e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;
- con delibera di Giunta comunale n. 18 del 29/02/2024, è stata approvata la variazione di Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026;

- con delibera di C.C. n. 19 del 18/04/2024 è stato approvato il rendiconto di gestione 2023;
- con delibera di G.C. n. 69 del 07/05/2024 è stata approvata la variazione degli stanziamenti di cassa per l'esercizio 2024 - Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024 – 2026;
- con delibera di Giunta comunale n. 33 del 16/06/2024, è stata approvata la variazione di Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- con disposizione prot. n. 610939 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente di Settore Cultura presso l'Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico ai sensi dell'art. 23 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Visti

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera del C.C. n. 110 del 20/09/2004;
- l'art. 2, comma 3 del Regolamento recante "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e il Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di G.C. n. 78 del 13/04/2023;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- il d.lgs. 14/03/2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto d'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

Richiamati

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*" e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00.;
- l'art. 62 co. 1 d.lgs. 36/2023 in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;
- il "Protocollo di legalità" del 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- la l. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso Ai documenti amministrativi";
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: la l. 136 del 13/08/2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e la l. 217/2010 ("Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 12/11/2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza");
- le tabelle del costo medio orario del lavoro del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali;
- l'art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- il d.lgs. 81 del 09/04/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della l. 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;

Rilevato che

- rientra tra i compiti Istituzionali affidati all'Amministrazione Comunale promuovere e diffondere attività di carattere culturale;
- il Centro Culturale Candiani è da anni impegnato ad offrire occasioni di approfondimento delle arti e della cultura, attraverso una variegata e versatile gamma di attività pensate per coinvolgere in primis la realtà della terraferma veneziana, ma rivolgendo attenzioni ed energie anche verso contesti di più ampio respiro;
- il settore Cultura, Servizio Circuito Cinema e Centro Culturale Candiani, intende individuare un operatore economico che possa offrire i servizi di assistenza in sala auditorium, guardiania mostre nelle sale espositive, biglietteria e servizi tecnici di sala presso il Centro Culturale Candiani da settembre 2024 a giugno 2026 da affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 con le caratteristiche di affidabilità, puntualità e precisione nello svolgimento;

- tali servizi, per le proprie specificità e caratteristiche, non sono stati accorpati artificialmente né sono frazionabili in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023;
- tali servizi non rivestono un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48 co. 2 del d.lgs. 36/2023;

Accertato che:

- per i predetti servizi non è disponibile una convenzione attiva ai sensi dell'art. 26 comma 1 della l. 488/1999 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)" presso il portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione gestito da Consip s.p.a. alla quale poter eventualmente aderire, né una convenzione attiva che abbia per oggetto una fornitura comparabile con quella della presente determinazione, tenuto conto della specificità delle prestazioni;
- tramite idonea ricerca nella categoria dei prodotti all'interno del Mercato Elettronico della P.A., è possibile provvedere all'acquisizione dei predetti servizi attraverso il sistema di acquisto on-line nel Me.P.A. nel Bando "Servizi di accoglienza", settore merceologico "Servizi di accoglienza e portierato";

Considerato che

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare i servizi con le caratteristiche sopra descritte;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, d.lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto ammonta a € 87.034,80.=(o.f.i.), tale importo è comprensivo di ogni eventuale opzione o rinnovo del contratto previsti nel preventivo;
- detta somma viene calcolata sulla base dei costi sostenuti negli affidamenti per analoghi servizi effettuati per gli anni precedenti;
- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- all'esito di indagine esplorativa nella rete web, volta a identificare il potenziale affidatario nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, sono stati individuati gli operatori economici EURO&PROMOS FM S.P.A. (P.I. e C.F. 02458660301), SOCIETÀ COOPERATIVA CULTURE (P.I. e C.F. 03174750277), VERONA 83 SOCIETÀ COOPERATIVA (P.I. e C.F. 01612900231), SOCIETÀ SOCIOCULTURALE COOPERATIVA SOCIALE (P.I. e C.F. 02079350274) e NOIGROUP Soc. Coop. Sociale a r.l. Onluss (P.IVA e C.F. 03489120265), abilitati ad operare sulla piattaforma Me.P.A. per il bando e la categoria merceologica di riferimento, destinatari della RdO–Confronto di preventivi;
- in data 30/04/2024 è stata pubblicata apposita RdO–Confronto di preventivi n. 4595196 in Me.P.A. con le predette ditte con richiesta di presentare un'offerta entro le ore 13 del 04/09/2024 per i servizi di assistenza in sala auditorium, guardiania mostre nelle sale espositive, biglietteria e servizi tecnici di sala presso il Centro Culturale Candiani da settembre 2024 a giugno 2026 da valutare in osservanza del principio di convenienza economica - criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, co. 2 del D.Lgs. n. 36/2023;
- entro il termine stabilito nel sistema di acquisto on-line (ore 13 del 04/09/2024) per la RdO–Confronto di preventivi n. 4595196 sono state ricevute 2 offerte da parte delle ditte EURO&PROMOS FM S.P.A. (P.I. e C.F. 02458660301) numero di partecipazione

1625377 e RTI costituenda tra VERONA 83 SCRL e SOCIOCULTURALE S.C.S. con sede in Via Enrico Fermi 61 Verona C. F. 01612900231 e P. IVA 01612900231 numero di partecipazione 1633133;

- come risulta dal verbale di gara PG/2024/0440140 del 10/09/2024 (allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto), si è regolarmente riunito il Seggio di gara;
- nel corso della medesima seduta il Seggio di gara ha esaminato la documentazione amministrativa che è risultata conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara;
- nel corso della medesima seduta il Seggio di gara ha esaminato la documentazione tecnica che è risultata conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara;
- nel corso della medesima seduta il Seggio di gara ha ritenuto di assegnare il seguente punteggio relativo all'offerta tecnica:
 - a) EURO&PROMOS FM S.P.A. (P.I. e C.F. 02458660301): 69 punti
 - b) RTI costituenda tra VERONA 83 SCRL e SOCIOCULTURALE S.C.S. con sede in Via Enrico Fermi 61 Verona C. F. 01612900231 e P. IVA 01612900231: 59 punti
- nel corso della medesima seduta il Seggio di gara ha esaminato la documentazione economica che è risultata conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara risultando le seguenti offerte:
 - a) EURO&PROMOS FM S.P.A. (P.I. e C.F. 02458660301) ha offerto un prezzo complessivo per l'esecuzione dell'appalto pari a € 81.768,00.= (o.f.e), con un ribasso d'asta percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara pari al 7,08%,
 - b) RTI costituenda tra VERONA 83 SCRL e SOCIOCULTURALE S.C.S. con sede in Via Enrico Fermi 61 Verona C. F. 01612900231 e P. IVA 01612900231 ha offerto un prezzo complessivo per l'esecuzione dell'appalto pari a € 71.340,00.= (o.f.e), con un ribasso d'asta percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara pari al 18,93%,
- nel corso della medesima seduta il Seggio di gara ha ritenuto di assegnare il seguente punteggio relativo all'offerta economica:
 - a) EURO&PROMOS FM S.P.A. (P.I. e C.F. 02458660301): 11,22 punti
 - b) RTI costituenda tra VERONA 83 SCRL e SOCIOCULTURALE S.C.S. con sede in Via Enrico Fermi 61 Verona C. F. 01612900231 e P. IVA 01612900231: 30 punti
- nel corso della medesima seduta il Seggio di gara ha deliberato di assegnare il seguente punteggio complessivo:
 - a) EURO&PROMOS FM S.P.A. (P.I. e C.F. 02458660301): 80,22 punti
 - b) RTI costituenda tra VERONA 83 SCRL e SOCIOCULTURALE S.C.S. con sede in Via Enrico Fermi 61 Verona C. F. 01612900231 e P. IVA 01612900231: 89 punti
- con PG/2024/0440167 del 10/09/2024 è stata inviata richiesta di chiarimenti sulla congruità dell'offerta all'operatore economico RTI costituenda tra VERONA 83 SCRL e SOCIOCULTURALE S.C.S. con sede in Via Enrico Fermi 61 Verona C. F. 01612900231 e P. IVA 01612900231 ai sensi dell'art. 110 d.lgs. 36/2023;
- che tali chiarimenti sono stati ricevuti (PG/2024/444317 del 12/09/2024) e dall'esame della documentazione l'offerta si ritiene congrua;
- ai sensi dell'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e dato l'importo di affidamento tra i 40.000 euro e i 150.000 euro, il contratto è sottoposto a imposta di bollo pari a € 40,00 a carico dell'aggiudicatario;
- di prevedere penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del

contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art. 126 d.lgs. 36/2023;

- che il mancato rispetto del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'art. 1, co. 17, l. 190 del 06/11/2012 e del Codice di comportamento (D.P.R. 62/2013 e Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia), come previsto dal Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza, consente alla Stazione Appaltante la risoluzione del contratto;

Considerato inoltre che:

- VERONA 83 SCRL (P.I. e C.F. 01612900231) e SOCIOCULTURALE S.C.S.(P.I. e C.F. 02079350274) hanno chiesto di partecipare alla gara in oggetto in qualità di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, in conformità a quanto stabilito dall'art. 68 del Codice degli appalti;
- VERONA 83 SCRL (P.I. e C.F. 01612900231) e SOCIOCULTURALE S.C.S.(P.I. e C.F. 02079350274) dichiarano di partecipare alla gara in oggetto in qualità di raggruppamento temporaneo non ancora costituito secondo quanto stabilito dall'art. 68 D.Lgs. 36/2023;
- VERONA 83 SCRL (P.I. e C.F. 01612900231) e SOCIOCULTURALE S.C.S.(P.I. e C.F. 02079350274) dichiarano che detto raggruppamento temporaneo è composto da:
 - a) VERONA 83 SCRL mandataria, che avrà una percentuale di partecipazione al contratto pari al 55% ed eseguirà le seguenti parti dell'appalto: servizi di assistenza in sala (auditorium) guardiania mostre (nelle sale espositive), biglietteria, servizi tecnici di sala presso il centro Culturale Candiani, compreso il coordinamento dell'appalto;
 - b) SOCIETA' SOCIOCULTURALE COOPERATIVA SOCIALE mandante, che avrà una percentuale di partecipazione al contratto pari al 45% ed eseguirà le seguenti parti dell'appalto: servizi di assistenza in sala (auditorium) guardiania mostre (nelle sale espositive), biglietteria, servizi tecnici di sala presso il centro Culturale Candiani;
- VERONA 83 SCRL (P.I. e C.F. 01612900231) e SOCIOCULTURALE S.C.S.(P.I. e C.F. 02079350274) dichiarano di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa VERONA 83 SCRL qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto della mandante;

Ritenuto che:

- le predette ditte risultano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come da documentazione agli atti, in quanto hanno realizzato servizi analoghi per altre pubbliche amministrazioni;
- è opportuno provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 a RTI costituenda tra VERONA 83 SCRL e SOCIOCULTURALE S.C.S. con sede in Via Enrico Fermi 61 Verona C. F. 01612900231 e P. IVA 01612900231 dei servizi di assistenza in sala auditorium, guardiania mostre nelle sale espositive, biglietteria e servizi tecnici di sala presso il Centro Culturale Candiani da settembre 2024 a giugno 2026;
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta ditta, risulta necessario impegnare la somma complessiva di € 87.034,80.=(o.f.i.) a favore di RTI costituenda tra VERONA 83 SCRL e SOCIOCULTURALE S.C.S. con sede in Via Enrico Fermi 61 Verona C. F. 01612900231 e P. IVA 01612900231 per i servizi di assistenza in sala

auditorium, guardiania mostre nelle sale espositive, biglietteria e servizi tecnici di sala presso il Centro Culturale Candiani da settembre 2024 a giugno 2026;

- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023 data la comprovata solidità e serietà dei predetti operatori economici anche in considerazione della precedente esperienza maturata dagli operatori economici facenti parte della RTI costituenda tra VERONA 83 SCRL e SOCIOCULTURALE S.C.S. con sede in Via Enrico Fermi 61 Verona C. F. 01612900231 e P. IVA 01612900231;
- che il mancato rispetto del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'art. 1, co. 17, l. 190 del 06/11/2012 e del Codice di comportamento (D.P.R. 62/2013 e Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia), come previsto dal Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza, consente alla Stazione Appaltante la risoluzione del contratto.

Dato atto

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento (verbale di gara PG/2024/0440140 del 10/09/2024) e firmata, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;
- del rispetto delle indicazioni in materia di criteri di selezione, in applicazione alla normativa di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023;
- della deroga al principio di rotazione come consentito dall'art. 49, comma 6, d.lgs. 36/2023 in quanto trattasi di affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 €;
- del rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 36/2023 in quanto RTI costituenda tra VERONA 83 SCRL e SOCIOCULTURALE S.C.S. con sede in Via Enrico Fermi 61 Verona C. F. 01612900231 e P. IVA 01612900231 non è l'operatore economico uscente;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto degli affidamenti e della natura delle prestazioni richieste;
- di avere acquisito da parte delle predette ditte, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [23.08_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale PG 397378 del 22/08/2023;
- di prevedere penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art. 126 d.lgs. 36/2023;

- dell'avvenuta acquisizione dei CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Riscontrata la regolarità delle procedure eseguite e non sussistendo motivi di interesse pubblico tali da procedersi alla revoca o non approvare i menzionati verbali di gara;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "*Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni*" del Comune di Venezia

DETERMINA

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
 - a) il fine che si intende perseguire è la realizzazione delle attività istituzionali del Centro Culturale Candiani;
 - b) l'oggetto del contratto è l'affidamento dei servizi di assistenza in sala auditorium, guardiania mostre nelle sale espositive, biglietteria e servizi tecnici di sala presso il Centro Culturale Candiani da settembre 2024 a giugno 2026;
 - c) il contratto verrà stipulato tramite l'apposita funzione nella piattaforma del Me.P.A. e previa sottoscrizione del relativo documento di stipula (allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto) con RTI costituenda tra VERONA 83 SCRL e SOCIOCULTURALE S.C.S. con sede in Via Enrico Fermi 61 Verona C. F. 01612900231 e P. IVA 01612900231, ai sensi dell'art. 18, comma 1, d.lgs. 36/2023;
 - d) le clausole essenziali sono quelle fissate nel Me.P.A., contenute nel capitolato speciale (allegato C, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), nella richiesta di RdO e nell'offerta n. 1633133 (allegato D, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) presentata da RTI costituenda tra VERONA 83 SCRL e SOCIOCULTURALE S.C.S. con sede in Via Enrico Fermi 61 Verona C. F. 01612900231 e P. IVA 01612900231;
 - e) la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, svolta tramite RdO nella piattaforma del Me.P.A.;
2. di approvare il verbale di gara PG/2024/0440140 del 10/09/2024 (allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto):
3. di aggiudicare l'affidamento dei servizi di assistenza in sala auditorium, guardiania mostre nelle sale espositive, biglietteria e servizi tecnici di sala presso il Centro Culturale Candiani da settembre 2024 a giugno 2026 CIG B30A0C5E55 alla RTI costituenda tra VERONA 83 SCRL e SOCIOCULTURALE S.C.S. con sede in Via

Enrico Fermi 61 Verona C. F. 01612900231 e P. IVA 01612900231, con il punteggio di 89 punti su 100 e un ribasso del 18,93%;

4. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, all'operatore economico RTI costituenda tra VERONA 83 SCRL e SOCIOCULTURALE S.C.S. con sede in Via Enrico Fermi 61 Verona C. F. 01612900231 e P. IVA 01612900231 i servizi di assistenza in sala auditorium, guardiania mostre nelle sale espositive, biglietteria e servizi tecnici di sala presso il Centro Culturale Candiani da settembre 2024 a giugno 2026 per un importo di € 71.340,00.=(o.f.e), più IVA 22% pari a € 15.694,80 per una somma complessiva di € 87.034,80 .=(o.f.i.) approvando il relativo documento di stipula (allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto);
5. di approvare l'offerta n. 1633133 del 03/09/2024, Negoziazione Id.n. 4595196 per l'intero lotto (allegato D parte integrante e sostanziale del presente atto) presentata da RTI costituenda tra VERONA 83 SCRL e SOCIOCULTURALE S.C.S. con sede in Via Enrico Fermi 61 Verona C. F. 01612900231 e P. IVA 01612900231 attraverso il sistema di acquisto on- line con il Mercato Elettronico della P.A. nel Bando "Servizi di accoglienza", settore merceologico "Servizi di accoglienza e portierato", con il punteggio di 89 punti su 100 e un ribasso del 18,93% rispetto all'importo stabilito nel capitolato (allegato C parte integrante e sostanziale del presente atto)
6. di procedere alla stipula nel MePA di cui alla negoziazione Id.n. 4595196 per regolare i rapporti tra il Comune di Venezia - Settore Cultura e RTI costituenda tra VERONA 83 SCRL e SOCIOCULTURALE S.C.S. con sede in Via Enrico Fermi 61 Verona C. F. 01612900231 e P. IVA 01612900231 approvando il relativo documento di stipula (allegato B, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);
7. di impegnare a favore di RTI costituenda tra VERONA 83 SCRL e SOCIOCULTURALE S.C.S. con sede in Via Enrico Fermi 61 Verona C. F. 01612900231 e P. IVA 01612900231 la somma di € 87.034,80.=(o.f.i.);
8. di imputare la somma complessiva di € 87.034,80.=(o.f.i.) CIG B30A0C5E55 così suddivisa:
 - a) Bilancio 2024: € 11.614,40.=(o.f.i.) al cap./art. 21703/99 "Altri Servizi", codice gestionale 999 "Altri servizi n.a.c." - azione di spesa EVENGEDI043 - "Servizio biglietteria e informazione utenza Centro Culturale Candiani" che non presentando sufficiente disponibilità viene incrementata di € 11.614,40.= dal cap./art. 21703/22 "Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" dall'azione di spesa EVENGEDI040 - "Iniziativa culturali e di spettacolo a carattere permanente Centro Culturale Candiani (candiani groove - candiani estate - rassegne cinematografiche - lo sguardo e l'ombelico - incontri e" sia di competenza che di cassa;
 - b) Bilancio 2025: € 45.725,60.=(o.f.i.) al cap./art. 21703/99 "Altri Servizi", codice gestionale 999 "Altri servizi n.a.c." - azione di spesa EVENGEDI043 - "Servizio biglietteria e informazione utenza Centro Culturale Candiani" che non presentando sufficiente disponibilità viene incrementata di € 15.725,60.= dal cap./art. 21703/22 "Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" dall'azione di spesa EVENGEDI040 - "Iniziativa culturali e di spettacolo a carattere permanente Centro Culturale Candiani (candiani groove - candiani estate - rassegne cinematografiche - lo sguardo e l'ombelico - incontri e" sia di competenza che di cassa;
 - c) Bilancio 2026: € 29.694,80.=(o.f.i.) al cap./art. 21703/99 "Altri Servizi", codice gestionale 999 "Altri servizi n.a.c." - azione di spesa EVENGEDI043 - "Servizio biglietteria e informazione utenza Centro Culturale Candiani";
9. di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di idonei documenti contabili e bilancio consuntivo, corredato delle spese giustificative realmente sostenute e delle entrate,

fatti salvi gli accertamenti DURC;

10. di dare atto che una copia del Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Venezia (D.G. n. 78/2013) di cui al d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30.3.2001 n. 165" è stata sottoscritta dal legale rappresentante di VERONA 83 SCRL (P.I. e C.F. 01612900231) in data 03/09/2024 e dal legale rappresentante di SOCIOCULTURALE S.C.S.(P.I. e C.F. 02079350274) in data 03/09/2024;
11. di dare atto che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37, comma 1, lettera b) d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 co. 1 del d.lgs. 36/2023 in base al quale le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, sono trasmessi tempestivamente alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale;
12. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è il dott. Michele Casarin, responsabile del Servizio dott. Nicola Callegaro;
13. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;
14. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Il Dirigente Settore Cultura
dott. Michele Casarin

ALLEGATO:

- A) verbale di gara PG/2024/0440140 del 10/09/2024
- B) documento di stipula_NG4595196
- C) capitolato tecnico
- D) offerta economica OE_NG4595196_L0_NP1633133
- E) offerta tecnica RTI costituenda tra VERONA 83 SCRL e SOCIOCULTURALE S.C.S

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 2131

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 16023/2024 del 15/10/2024 - NON ESECUTIVO "EVENGEDI043.

Det. a contrarre e aff. diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, com" "EVENGEDI043. Det. a contrarre e aff. diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023 a RTI costituenda tra VERONA 83 SCRL (P.I./C.

F. 01612900231) e SOCIOCULTURALE S.C.S.(P.I./C.F. 02079350274) dei servizi di assistenza in sala, guardiania, biglietteria e servizi tecnici presso il Candiani da settembre 24 a giugno 26. CIG B30A0C5E55. Impegno spesa di € 87.034,80.=(o.f.i.) ai Bilanci 2024, 2025 e 2026 con storno fondi. Approvazione stipula nel MePA. " autorizzazione Proposta di determina 2131/2024 del 03/10/2024

L'impegno di spesa numero 16023/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	05021.03.021703099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2024	11.614,40
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>CIG</i>	B30A0C5E55 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	456 - EVENGEDI043 - Servizio biglietteria e informazione utenza Centro Culturale Candiani	
<i>Tipo Finanz.</i>	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	05021.03.021703099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2025	45.725,60
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>CIG</i>	B30A0C5E55 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	456 - EVENGEDI043 - Servizio biglietteria e informazione utenza Centro Culturale Candiani	
<i>Tipo Finanz.</i>	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	05021.03.021703099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2026	29.694,80
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>CIG</i>	B30A0C5E55 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	456 - EVENGEDI043 - Servizio biglietteria e informazione utenza Centro Culturale Candiani	
<i>Tipo Finanz.</i>	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Totale:		87.034,80

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

05021.03.021703099 a competenza 2024 al 15/10/2024

Stanziamiento di bilancio	209.614,38 +
Impegni precedenti	195.893,16 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	13.721,22 =
Ammontare del presente impegno	11.614,40 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	2.106,82 =

05021.03.021703099 a competenza 2025 al 15/10/2024

Stanziamiento di bilancio	202.225,60 +
Impegni precedenti	118.706,82 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	83.518,78 =
Ammontare del presente impegno	45.725,60 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	37.793,18 =

05021.03.021703099 a competenza 2026 al 15/10/2024

Stanziamiento di bilancio	186.500,00 +
Impegni precedenti	10.163,20 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	176.336,80 =
Ammontare del presente impegno	29.694,80 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	146.642,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 15 ottobre 2024

**Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde
pubblico - Settore Cultura**

Centro Culturale Candiani, Circuito Cinema

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI:

ASSISTENZA IN SALA (auditorium)

GUARDIANIA MOSTRE NELLE SALE ESPOSITIVE

BIGLIETTERIA

SERVIZI TECNICI DI SALA

periodo 14 settembre 2024 – 30 giugno 2026

presso il Centro Culturale Candiani – Mestre (VE)

VERBALE

Data e luogo della seduta: 09/09/2024 – Comune di Venezia, Centro Candiani;

Provvedimento di indizione della gara: RDO n.4595196

Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo

Offerte pervenute entro le ore 13.00 del giorno 04/09/2024:

- EURO&PROMOS FM S.P.A.
- VERONA 83 SCRL in RTI con SOCIOCULTURALE S.C.S.

SVOLGIMENTO

Si insedia la Commissione Giudicatrice, così composta:

- 1) Presidente: Nicola Callegaro
- 2) Commissario: Simone Aldegani
- 3) Commissario: Paolo Carisi

Funge da Segretaria: Silvia Favaro

I membri della Commissione, tenuto conto anche delle ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma web www.acquistinretepa.it della documentazione amministrativa e delle offerte tecniche al solo fine di verificarne il contenuto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

L'offerta tecnica dovrà contenere gli elementi indicati al punto 9 del disciplinare.

Il punteggio dell'offerta tecnico verrà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati e dei punteggi discrezionali della tabella inserita al punto 11 del disciplinare di gara.

Il Presidente rileva che:

- EURO&PROMOS ha presentato quattordici documenti, tra i quali l'offerta tecnica di 69 pagine.
- SOCIOCULTURALE S.C.S ha presentato dodici documenti, tra i quali l'offerta tecnica di 60 pagine.

La commissione procede a visionare il contenuto della documentazione amministrativa:

- EURO&PROMOS ha presentato Documentazione amministrativa con quanto richiesto nel capitolato: domanda di partecipazione, dichiarazione sostitutiva, dichiarazione di esperienza lavorativa continuativa negli ultimi tre anni in attività simili, FAVOE, copia del presente capitolato firmato.
- SOCIOCULTURALE S.C.S ha presentato Documentazione amministrativa con quanto richiesto nel capitolato: domanda di partecipazione, dichiarazione sostitutiva, dichiarazione di esperienza lavorativa continuativa negli ultimi tre anni in attività simili, FAVOE, copia del presente capitolato firmato.

La Commissione, previa sommaria ricognizione della documentazione presentata nelle offerte tecniche di entrambi i concorrenti, stabilisce le modalità di lavoro, che consisteranno nell'esame fatto da ciascun componente della commissione della documentazione di offerta, con confronto delle opinioni e sintesi della valutazione in seduta comune.

La Commissione inizia ad esaminare attentamente l'offerta tecnico-organizzativa presentata dai 2 concorrenti.

Per ciascun criterio di valutazione indicato nel disciplinare di gara viene effettuata l'analisi delle offerte tecniche e in relazione al criterio preso in considerazione viene assegnato da ogni commissario un punteggio. La valutazione dei commissari con il relativo punteggio assegnato dalla Commissione alle offerte tecniche dei concorrenti è la seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	PUNTI	
	(Massimo 70 punti)	
	VERONA 83 SCRL in RTI con SOCIOCULTUR ALE S.C.S.	EURO&PROMO S
Grado di qualità delle competenze tecniche offerte		
Competenza risorse umane organiche all'impresa e esperienza lavorativa continuativa negli ultimi 3 anni in attività simili, da valutarsi tramite curricula in formato standard CV Europass, precisando durata, incarico e sede, firmati in originale dagli interessati	12	12
Grado di conoscenza del servizio. Attestati e qualifiche: titoli di studio, specializzazioni e iscrizione ad albi professionali del personale effettivamente utilizzato nell'appalto da valutarsi tramite documentazione e/o curricula	12	12
Grado di capacità progettuali e realizzative		
Progettazione e realizzazione del servizio: caratteristiche progettuali; modalità di realizzazione. Caratteristiche innovative. Organizzazione: quantità del personale impiegato	8	10
Metodologia e strumenti utilizzati: coerenza con gli obiettivi. Qualità: disponibilità di un coordinatore. Progetto di assistenza tecnica: numero di incontri di supervisione forniti agli operatori e loro congruità rispetto al servizio da svolgere; aggiornamento costante degli operatori, a cura dell'aggiudicatario, rispetto al servizio da svolgere. Efficienza: precauzioni tecniche	8	9
Monitoraggio e reporting del progetto: sistema di monitoraggio e reporting. Calendarizzazione dell'attività, in modo tale che il progetto sia coerente e migliorativo rispetto a quanto indicato nel capitolato e reporting. A conclusione dell'attività progettuale: relazione finale riassuntiva dell'attività svolta	7	8
Monitoraggio del personale: sistema di monitoraggio delle presenze del personale, in modo che sia possibile verificare in ogni momento le presenze del personale nelle diverse fasi dell'attività: nello storico, nel presente, e	12	18

possibilmente nei turni ancora da svolgersi		
	59	69

Il Presidente della Commissione procede successivamente alla visualizzazione sulla piattaforma acquistinretepa.it delle offerte economiche.

I punteggi totali sono quindi i seguenti:

	Offerta tecnica	Offerta economica	TOTALE
VERONA 83 SCRL in RTI con SOCIOCULTURALE S.C.S.	59	30	89
EURO&PROMOS	69	11,22	80,22

La Commissione, ultimate le operazioni di gara, propone al dirigente responsabile l'aggiudicazione dell'affidamento della conduzione dei servizi di cui all'oggetto alla RTI composta da VERONA 83 SCRL e SOCIOCULTURALE S.C.S., con un ribasso del 18,932%.

Poiché il concorrente ha ottenuto un punteggio totale di 89, superiore ai quattro quinti del punteggio massimo previsto dal disciplinare di gara, per il prezzo andrà valutata la congruità dell'offerta.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

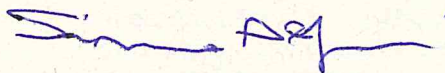
Il PRESIDENTE

F.to Nicola Callegaro

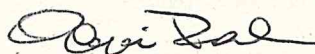


LA COMMISSIONE

F.to Simone Aldegani



F.to Paolo Carisi



Funge da segretario Silvia Favaro



Documento di stipula del contratto relativo a

Descrizione Confronto di preventivi NR	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI: ASSISTENZA IN SALA (auditorium) 4595196 GUARDIANIA MOSTRE NELLE SALE ESPOSITIVE BIGLIETTERIA SERVIZI TECNICI DI SALA periodo 14 settembre 2024 – 30 giugno 2026 presso il Centro Culturale Candiani – Mestre (VE) B30A0C5E55
CIG	B30A0C5E55
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione contraente

Nome Ente	COMUNE DI VENEZIA
Codice Fiscale Ente	00339370272
Nome ufficio	SETTORE CULTURA E ISTITUZIONE BEVILACQUA LA MASA
Telefono	+390412746143
Codice univoco ufficio	-
Punto Ordinante	MICHELE CASARIN, CF:CSRMHL67A01L736K
Firmatario del contratto di stipula	MICHELE CASARIN, CF: CSRMHL67A01L736K

Operatore Economico contraente

Ragione o Denominazione Sociale	VERONA 83 - SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA.
Codice Operatore Economico	01612900231
Codice Fiscale Operatore Economico	01612900231
Sede Legale	VIA ENRICO FERMI 61
Telefono	0458620911
Posta Elettronica Certificata	VERONA83@LEGALMAIL.IT
Tipologia Operatore Economico	Società cooperativa

Dati dell'offerta

Identificativo univoco dell'offerta	1633133
Offerta presentata il	03/09/2024

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	71340

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	1
Dati di Consegna	-
Dati e Aliquote di Fatturazione	-
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Confronto di preventivi prevista dall'articolo 40 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato al Confronto di preventivi e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata al Confronto di preventivi, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI:
ASSISTENZA IN SALA (auditorium)
GUARDIANIA MOSTRE NELLE SALE ESPOSITIVE
BIGLIETTERIA
SERVIZI TECNICI DI SALA
periodo 14 settembre 2024 – 30 giugno 2026
presso il Centro Culturale Candiani – Mestre (VE)**

Capitolato Tecnico – allegato A

Indice generale

Premessa e descrizione di contesto.....	2
Articolo 1 - Stazione appaltante.....	2
Articolo 2 - Oggetto dell'appalto.....	3
Articolo 3 - Importo a ribasso.....	3
Articolo 6 - Descrizione dei servizio richiesto.....	5
Articolo 7 - Modalità di partecipazione alla selezione.....	8
Articolo 8 - Contenuto della documentazione amministrativa.....	11
Art. 9 - Contenuto dell'offerta tecnico – organizzativa.....	13
Art. 10 - Contenuto dell'offerta economica.....	14
Art. 11 – Procedura, criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte.....	15
Articolo 12 - Durata del servizio.....	18
Articolo 13 - Verifiche.....	18
Articolo 14 - Penali.....	18
Articolo 15 - Modalità di fatturazione e pagamento.....	19
Articolo 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari.....	19
Articolo 17 - Responsabilità e obblighi dell'aggiudicatario.....	20
Articolo 18 - Tutela dei dipendenti, soci, collaboratori: sicurezza e regolarità contributiva.....	21
Articolo 19 - Divieto di cessione di contratto. Subappalto.....	22
Articolo 20 - Stipula contratto e Spese contrattuali.....	22
Articolo 21 - Risoluzione contrattuale e recesso.....	22
Articolo 22 - Procedure concorsuali.....	24



Articolo 23 - Norme regolatrici del rapporto contrattuale e rinvio.....	24
Articolo 24 - Definizione delle controversie e foro competente.....	24
Articolo 25 - Trattamento dei dati personali.....	24
Articolo 26 - Codice di Comportamento.....	25
Articolo 27 - Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025.....	25
Articolo 28 - Referente e Responsabile del procedimento.....	26

Premessa e descrizione di contesto

In seno alla Direzione Sviluppo, Promozione della Città, Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico, il Centro Culturale Candiani è da anni impegnato ad offrire occasioni di approfondimento delle arti e della cultura, attraverso una variegata e versatile gamma di attività pensate per coinvolgere in primis la realtà della terraferma veneziana, ma rivolgendo attenzioni ed energie anche verso contesti di più ampio respiro.

Il Centro Culturale Candiani organizza e ospita incontri, conferenze, presentazioni di libri, proiezione di film, concerti, mostre e rassegne.

Il Comune di Venezia intende affidare il servizio di:

Assistente di sala

Spazi attività: auditorium IV piano (200 posti)

Servizio di biglietteria

Spazi attività: locale piano terra

Guardiania delle mostre

Spazi attività: sale espositive Costantini e Prandi - III piano

Servizi tecnici di sala

Sala seminariale I piano – capienza massima 50 posti.

Sala conferenze IV piano - capienza massima 139 posti

Articolo 1 - Stazione appaltante

Comune di Venezia – San Marco 4136, 30124 Venezia. C.F. 00339370272.

Sito web: www.comune.venezia.it

Area Sviluppo Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico

Centro Culturale Candiani

Piazzale Candiani, 7

30174 Venezia Mestre

Tel, 041.2746111

E-mail istituzionale: candiani@comune.venezia.it



Indirizzo PEC: cultura@pec.comune.venezia.it

Articolo 2 - Oggetto dell'appalto

Il presente appalto riguarda la ricerca di un operatore economico a cui affidare il servizio di: ASSISTENZA IN SALA (auditorium) – BIGLIETTERIA - GUARDIANIA MOSTRE – SERVIZI TECNICI DI SALA per il periodo **14 settembre 2024 – 30 giugno 2026** presso il Centro Culturale Candiani.

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023.

Le caratteristiche tecniche del servizio, non frazionabile in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, sono specificate al successivo art. 6.

Le caratteristiche e i costi del servizio sono specificati nell'allegato A.1 "Scheda offerta dettaglio" che dovrà essere compilata in ogni sua parte.

Articolo 3 - Importo a ribasso

L'importo a ribasso per il servizio in oggetto è di **€ 88.000 (o.f.e.)**.

Con eventuale proroga dell'affidamento, alle stesse condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 120 del d.lgs 36/2023, verrà erogato l'importo proporzionale del valore aggiudicato.

L'importo sopra espresso ha la sola funzione di indicare il valore massimo del servizio presunto, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dall'offerta aggiudicata, senza alcun minimo garantito e senza che l'aggiudicatario abbia null'altro da pretendere. Con tale corrispettivo il soggetto affidatario si intende compensato di qualsiasi pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Articolo 4 - Indicazioni e disposizioni inerenti la sicurezza di cui all'art. 26, comma 3 del d.lgs n. 81/2008.

Nella valutazione dei possibili rischi sono stati rilevati rischi interferenti per i quali è necessario adottare le relative misure di sicurezza, pertanto, in adempimento dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, è necessaria la redazione del DUVRI, di cui si allegano le sez. 01 e 03.

Articolo 5 – Precondizioni.

Il lavoratore impegnato nel servizio dovrà essere persona nel pieno possesso delle capacità psicofisiche necessarie alla gestione efficace sia di situazioni ordinarie sia di circostanze straordinarie (emergenze, pericoli, imprevisti). Dovrà essere qualificato e di provata esperienza, in possesso dell'attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetti antincendio per aziende a rischio elevato (16 ore - solo per ASSISTENZA IN SALA, GUARDIANIA MOSTRE e SERVIZI TECNICI DI SALA) e con il corso per addetti al primo pronto soccorso. Dovrà avere una



buona capacità di relazione con l'utenza e gli organizzatori dell'evento. Dovrà inoltre conoscere gli spazi e i documenti relativi alla sicurezza (P.Ev., P.G.E., Procedure Operative Antincendio).

Solo per servizi tecnici: Il lavoratore impegnato nel servizio tecnico di sala dovrà avere delle buone competenze informatiche, buona conoscenza del sistema operativo Windows, degli applicativi più diffusi (Office, LibreOffice, Microsoft Teams, Zoom, Acrobat Reader, VLC, ecc.), dei sistemi di proiezione e dei collegamenti più utilizzati in ambiente audio e video.

La ditta affidataria dovrà comunicare i nominativi del personale chiamato ad espletare i servizi. I nominativi del personale dovranno essere accompagnati da documentazione certificante l'idoneità ai servizi nel rispetto della normativa vigente in materia di gestione delle condizioni di sicurezza, servizi antincendio e di primo soccorso in complesso a rischio elevato (si richiama in proposito quanto contenuto, previsto e prescritto nei D.M. 19 agosto 1996 e 10 marzo 1998). Il personale dovrà inoltre risultare formato e informato dal suo datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/2008.

È fatto contestualmente obbligo alla ditta aggiudicataria di comunicare il nominativo del datore di lavoro e del responsabile aziendale per la sicurezza ai sensi del citato D. Lgs. 81/2008

I nominativi del personale da impiegare nel servizio con eventuali differenti turnazioni dovranno essere:

ASSISTENZA IN SALA

non meno di 2 e non più di 5.

GUARDIANIA MOSTRE

non meno di 2 e non più di 5.

BIGLIETTERIA

non meno di 2 e non più di 3.

SERVIZI TECNICI DI SALA

non meno di 2 e non più di 3.

Nell'espletamento dell'incarico la Ditta aggiudicataria dovrà attenersi all'impiego del personale notificato. Eventuali sostituzioni in corso d'opera dovranno essere opportunamente motivate, comunicate con sufficiente anticipo, coperte da analogha documentazione e autorizzate preventivamente dal Centro Culturale Candiani.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la continuità del servizio, quindi, in caso di indisponibilità (per ferie, malattia o assenze in genere), provvedere a prendere misure idonee ad evitare la benché minima discontinuità nella efficacia del servizio prestato.



Nell'espletamento del servizio, il personale impiegato è tenuto ad esibire apposito badge di riconoscimento del Centro Culturale Candiani secondo le modalità previste dal D. Lgs. 81/2008. L'abbigliamento è a carico della ditta aggiudicataria.

Le responsabilità civili e/o penali derivanti da sinistri e danni causati dal personale nell'espletamento dei servizi affidati restano ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione comunale si riserva di risolvere in qualsiasi momento il rapporto di collaborazione in presenza di gravi inadempienze, fatti salvi il diritto di diffida e l'obbligo di risarcimento a carico della Ditta aggiudicataria.

Costituiscono motivo di grave inadempienza:

- la mancata copertura, anche per singole unità, del servizio;
- reiterati ritardi nell'entrata in servizio;
- utilizzo di personale non notificato o privo di certificati di idoneità richiesti.
- atti e comportamenti da parte del personale impiegato lesivi dei diritti dell'utenza e dei legittimi interessi della committenza.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di attivare il servizio o di ricorrere parzialmente allo stesso, in relazione alle concrete disponibilità di Bilancio.

Articolo 6 - Descrizione del servizio richiesto

ASSISTENZA IN SALA (AUDITORIUM)

Due unità con compiti di:

- all'arrivo verifica preliminare del funzionamento degli impianti di illuminazione, e della funzionalità delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza;
- accoglienza e sbigliettamento;
- assistenza ad utenti e spettatori, all'ingresso, in sala e all'uscita, individuando i soggetti deboli e la loro posizione;
- controllo degli ingressi nei limiti di capienza;
- vigilanza sullo svolgimento ordinato delle manifestazioni secondo le istruzioni ricevute dal personale del Centro Culturale Candiani;
- collaborazione alla gestione dell'emergenza e dell'evacuazione secondo quanto indicato negli appositi documenti;
- quando necessario utilizzo per comunicazioni interne con presidio tramite ricetrasmittente fornita dal Centro Culturale Candiani;
- interventi di primo pronto soccorso;
- alla conclusione del servizio verifica delle sale con eventuale raccolta e consegna al personale del Centro Culturale Candiani di oggetti smarriti.

Contingente complessivo ipotizzato per il periodo considerato: **900 ore - delle quali 180 in orario festivo o domenicale** - (450 ore ad unità - delle quali 90 in orario festivo o domenicale).



Gli orari verranno comunicati dal Centro Candiani con cadenza mensile e con integrazioni/prolungamenti/variazioni di orario in base alle esigenze di servizio, che verranno comunicate per le determinazioni del caso.

GUARDIANIA MOSTRE (SPAZI ESPOSITIVI)

Una unità con compiti di:

- all'arrivo verifica preliminare del funzionamento degli impianti di illuminazione e della funzionalità delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza.
- All'apertura delle sale espositive al III piano, verificare l'avvenuta apertura da parte del personale di presidio della serratura della porta che conduce ai servizi igienici.
- Accoglienza, registrazione, misurazione temperatura, verifica green pass (al piano terra) ed eventuale sbigliettamento (quando dovuto);
- custodia e vigilanza sul buono stato di conservazione degli spazi espositivi affidati e delle opere esposte;
- assistenza ad utenti e spettatori, all'ingresso, in sala e all'uscita, individuando i soggetti deboli e la loro posizione;
- collaborazione alla gestione dell'emergenza e dell'evacuazione secondo quanto indicato negli appositi documenti;
- quando necessario utilizzo per comunicazioni interne con presidio tramite ricetrasmittente fornita dal Centro Culturale Candiani;
- interventi di primo pronto soccorso;
- alla conclusione del servizio verifica delle sale con eventuale raccolta e consegna al personale del Centro Culturale Candiani di oggetti smarriti.

Orario base dal martedì alla domenica dalle ore 16.00 alle ore 20.00.

Contingente complessivo ipotizzato per il periodo considerato: **1400 ore - delle quali 240 in orario festivo o domenicale**

Gli orari verranno comunicati dal Centro Candiani con cadenza mensile e con integrazioni/prolungamenti/variazioni di orario in base alle esigenze di servizio, che verranno comunicate per le determinazioni del caso.

BIGLIETTERIA

Una unità con compiti di:

- fornire all'utenza dettagliate informazioni sulle attività del Centro Culturale Candiani;
- vendita tramite contanti e bancomat dei biglietti e delle tessere *Candiani Card* e *Cinemapiù* e gestione dei relativi incassi. La biglietteria è fornita di apposita cassaforte per custodire il denaro;
- gestione della reportistica delle vendite, delle tessere e dei biglietti (Modello C1 SIAE).

Articolazione oraria ipotetica:

- mercoledì e venerdì dalle ore 16.00 alle ore 19.00
- sabato o domenica dalle 16.00 alle 19.00. Nel caso sia previsto uno spettacolo l'apertura della biglietteria è subordinata all'orario di inizio dello spettacolo.



Contingente complessivo ipotizzato per il periodo considerato: 900 – delle quali 80 in orario festivo o domenicale.

Gli orari verranno comunicati dal Centro Candiani con cadenza mensile e con integrazioni/prolungamenti/variazioni di orario in base alle esigenze di servizio, che verranno comunicate per le determinazioni del caso.

SERVIZI TECNICI DI SALA

Una unità, descrizione del servizio:

Prima dell'evento

- all'arrivo presentarsi al presidio Candiani per la firma registro presenze e presa in consegna chiavi della sala e ricetrasmittente;
- verifica preliminare funzionamento degli impianti di illuminazione della sala, della funzionalità delle vie di esodo, delle uscite di sicurezza e compilazione registro "sorveglianza e controlli";
- accensione e verifica funzionamento apparecchiature tecniche di sala:
Microfoni, proiettore, amplificatore, lettore blu ray e dispositivi per la registrazione;
- Consultazione scheda tecnica dell'evento e predisposizione delle dotazioni tecniche necessarie;
- accoglienza relatori e organizzatori e verifica esigenze, criticità e orari per lo svolgimento dell'evento;

Durante l'evento

- Permanenza in sala durante tutto lo svolgimento dell'evento.
- accoglienza/assistenza ad utenti e spettatori, all'ingresso, in sala e all'uscita, individuando i soggetti deboli e la loro posizione;
- controllo degli ingressi nei limiti di capienza;
- vigilanza sullo svolgimento ordinato delle manifestazioni;
- collaborazione alla gestione dell'emergenza e dell'evacuazione secondo quanto indicato nel piano di gestione emergenza ed evacuazione. Prendere visione ed accettare integralmente i documenti relativi alla gestione della sicurezza (P.Ev, P.G.E., procedure operative antincendio) sui comportamenti da tenere, sulle procedure da adottare per ogni tipo di emergenza, ecc.;
- quando necessario e in caso di emergenza utilizzo per comunicazioni interne con presidio tramite ricetrasmittente fornita dal Centro Culturale Candiani;
- interventi di primo pronto soccorso;
- segnalare al personale del Centro Candiani disfunzioni e/o malfunzionamenti di impianti, attrezzature e strumenti;
- segnalare ogni dubbio circa situazioni di carattere operativo e/o ambientale che potrebbero comportare rischi;



- astenersi da eventuali usi non previsti e/o impropri degli spazi di pertinenza e dall'apportare modifiche arbitrarie, non autorizzate, né concordate con il datore di lavoro/RSPP, alla disposizione degli arredi, agli impianti, alle attrezzature;
- mantenere i locali in ordine e privi di materiali non necessari che possano aumentare il carico d'incendio o ridurre l'agibilità degli spazi;

Alla fine dell'evento a conclusione del servizio

- verificare che tutti gli utenti siano usciti dalla sala e dai bagni
- verifica della sala con eventuale raccolta e consegna al personale del Centro Culturale Candiani di oggetti smarriti.
- eseguire il controllo delle quantità e dello stato delle strumentazioni utilizzate, delle attrezzature e delle porte di servizio;
- spegnimento di tutti i mezzi tecnici utilizzati, delle luci di sala e bagni;
- chiusura di tutte le porte di accesso alla sala e riconsegna delle chiavi al presidio Candiani.
- annotazione orario e firma sul registro presenze.

Articolazione oraria:

-Il servizio di tecnico di sala verrà effettuato da una unità.

-Ogni prestazione richiesta sarà di un minimo di 3 ore dal lunedì alla domenica, con orario pomeridiano/serale. nella fascia oraria 15.00-23.00 e comunque fino alla fine dell'evento.

-Gli orari verranno comunicati dal Centro Candiani con cadenza mensile e con integrazioni/prolungamenti/variazioni di orario in base alle esigenze di servizio, che verranno comunicate per le determinazioni del caso.

-Contingente complessivo ipotizzato per il periodo considerato: **700 ore - delle quali 140 in orario festivo o domenicale.**

Articolo 7 - Modalità di partecipazione alla selezione

1. Gli operatori economici selezionati a seguito di indagine di mercato, iscritti al Portale Acquistinretepa - all'iniziativa "**Servizi - Servizi di accoglienza**", sono invitati in via telematica a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento della fornitura/servizio di: ASSISTENZA IN SALA (auditorium) - BIGLIETTERIA - GUARDIANIA MOSTRE - SERVIZI TECNICI DI SALA entro i termini indicati nella Richiesta di Offerta nel portale Acquistinretepa. Non sono ammesse dichiarazioni contenenti riserve o limitazioni di impegno rispetto alle condizioni o prescrizioni stabilite nel presente capitolato. In assenza o carenza della documentazione richiesta le offerte non potranno essere prese in considerazione.
2. Il corrispettivo dovuto, indicato nella "*scheda di offerta*" economica, sarà determinato a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.



3. Saranno prese in esame e, quindi, concorreranno all'aggiudicazione solamente le offerte economiche nelle quali verrà proposta offerta per tutto il servizio richiesto. Tutte le voci previste nella "Scheda di offerta" economica devono essere quotate, pena l'esclusione.
4. Non sono ammessi a presentare la propria offerta soggetti che sono privi dei requisiti o che sono destinatari di provvedimenti interdittivi a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.
5. L'offerta vincola immediatamente l'offerente per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 32 commi 4 e 6 del d.lgs. 50/2016.
6. La presentazione dell'offerta costituisce piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole, oneri e condizioni contenuti nel presente capitolato e nei documenti allegati e di quanto previsto all'iniziativa "**Servizi - Servizi di accoglienza**", ai fini della partecipazione al Mercato MEPA.
7. La procedura negoziata viene gestita attraverso il portale Acquistinretepa.
8. Per partecipare alla procedura, l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, di firma digitale di cui all'art. 1, lettera s) del d. lgs. 82/2005 e di personal computer con accesso a internet e browser web, in grado di gestire la firma digitale e l'accesso via internet alla piattaforma.
9. Condizione necessaria per accedere alla piattaforma è la registrazione alla stessa, secondo le istruzioni presenti, con il conseguente rilascio delle credenziali di accesso. In caso di partecipazione da parte di raggruppamento, è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, che utilizzerà le proprie credenziali.
10. L'Amministrazione comunale non è in alcun modo responsabile per qualsiasi danno derivante agli operatori economici concorrenti dall'utilizzo, dal malfunzionamento, dal ritardato o mancato utilizzo e/o dall'interruzione o sospensione dell'utilizzo della piattaforma, ivi inclusi perdita di opportunità commerciali, mancati guadagni, perdita di dati, danno all'immagine, richieste di risarcimento e/o pretese di terzi, causati da:
 - (a) eventi di "Forza Maggiore", intendendosi in maniera esemplificativa, un evento tra i seguenti: interruzione della corrente elettrica o delle linee telefoniche o di collegamento alla rete per fatto di terzi, scioperi, dispute industriali, guerre, ragioni di stato o di autorità civili o militari, embarghi, atti vandalici e terroristici, epidemie, allagamenti, terremoti, incendi ed altri disastri naturali;
 - (b) errata utilizzazione degli strumenti da parte dell'operatore economico e/o dell'Amministrazione;
 - (c) difetti di funzionamento delle apparecchiature di connessione utilizzate dall'operatore economico e/o dall'Amministrazione;
 - (d) guasti ai sistemi informatici, alle apparecchiature di telecomunicazione e/o agli impianti tecnologici che consentono l'utilizzo della piattaforma.
11. L'offerta e le documentazioni richieste, a pena di esclusione dalla procedura, devono pervenire **entro le ore 13.00 del giorno 04/09/2024** esclusivamente tramite la piattaforma presente all'indirizzo internet <https://www.acquistinretepa.it>.
12. Il recapito tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti. L'offerta deve essere strutturata in **documentazione amministrativa, offerta tecnico - organizzativa, offerta economica**.
13. Offerte pervenute oltre tale data e ora non verranno prese in considerazione.
14. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite la piattaforma presente all'indirizzo internet <https://www.acquistinretepa.it> o all'indirizzo di



posta elettronica certificata indicato dai concorrenti.

15. **In particolare le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice, ai sensi dell'art. 5-bis e dell'art.6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del DPCM 27 luglio 2011 (in G.U. 16/11/2011 n. 267) verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Il concorrente dovrà quindi comunicare obbligatoriamente il proprio indirizzo digitale (indirizzo P.E.C.), ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara.** Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio all'indirizzo e-mail: **candiani@comune.venezia.it** o via PEC al seguente indirizzo: **contratti@pec.comune.venezia.it**; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni..

16. La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla procedura di gara:

1. devono essere prodotte con firma digitale, salvo che non sia espressamente prevista una diversa modalità e ove si tratti di dichiarazioni sostitutive, devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura**;

3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente in conformità ai **modelli** allegati alla lettera di invito che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

La dichiarazione può essere resa, per tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, dal legale rappresentante del concorrente. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5), lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3) del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera d'invito.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.



Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art.83, comma 9, del Codice, di regolarizzazione documentale, costituisce **causa di esclusione**.

17. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.
18. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base della procedura.
19. È possibile ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, tramite piattaforma M.E.P.A., **entro e non oltre 5 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte**.
20. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite attraverso la piattaforma dedicata nel M.E.P.A. prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
21. La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sulla piattaforma all'indirizzo internet <https://www.acquistinretepa.it>. Con la presentazione dell'offerta si intenderanno implicitamente visionati ed accettati i chiarimenti pubblicati.

Articolo 8 - Contenuto della documentazione amministrativa

Nella "**Documentazione amministrativa**" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

a) **domanda di partecipazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda deve essere allegata ai sensi degli art. 38 del D.P.R. 445/2000 **a pena di esclusione** copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura; Per l'assolvimento dell'imposta di bollo (1 marca da bollo da euro 16,00) dovrà essere prodotta autocertificazione, su cui è apposta la marca da bollo, con la quale si dichiara che la marca da bollo con codice identificativo XXXXXXXXXXX non sarà utilizzata per nessun altro fine o adempimento diverso dalla partecipazione alla procedura di gara.

b) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii. con la quale l'operatore economico:

- indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci di maggioranza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi; la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la durata e la data di termine, la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto; il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, i recapiti telefonici, il numero di fax, l'indirizzo mail e l'indirizzo di posta elettronica certificata per



- le comunicazioni; l'iscrizione all'Albo Nazionale del Ministero delle Attività Produttive delle Società Cooperative e/o l'iscrizione negli appositi Registri Regionali delle Società Cooperative;
- attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione dei servizi;
 - accetta in via preliminare, ai sensi dell'art. 1341 comma 1 e 2 c.c. senza condizione o riserva alcuna, le clausole contrattuali individuate nel capitolato e documentazione allegata, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti;
 - dichiara le posizioni INPS, INAIL, l'Agenzia delle Entrate competente e C.C.N.L. applicato, il numero dei dipendenti occupati;
 - attesta che il personale impiegato è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale indicati nel capitolato;
 - attesta di possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione indicati di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto ivi previsti;
 - dichiara che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 159/2011;
 - dichiara di non trovarsi in condizione di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione prevista dal vigente ordinamento giuridico;
 - dichiara che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, come disposto dal d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - dichiara di essere o meno assoggettato alle "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (l. 68/99);
 - dichiara di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali;
 - dichiara il possesso di un'esperienza lavorativa continuativa negli ultimi 3 anni in attività simili;
 - accetta le disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità" rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della l. 190/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, scaricabile dal sito internet istituzionale del Comune di Venezia al link www.comune.venezia.it in Gare d'appalto e Avvisi, assumendosi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314/2018 di cui al d.p.r. 62/2013 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti nello stesso;
 - dichiara nel caso di aggiudicazione e di cambio di gestione, l'impegno di assumere prioritariamente il personale già alle dipendenze del precedente gestore dell'appalto, nonché la garanzia delle condizioni economiche e contrattuali già in essere, ove più favorevoli, al fine di assicurare la continuità del servizio e dell'occupazione lavorativa (art. 57 d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);
 - dichiara l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto una fidejussione, relativa alla cauzione definitiva avente le caratteristiche di cui all'art. 53 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., in



favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

- dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- dichiara l'assenza di conflitti di interesse legati ad eventuali rapporti di parentela o affinità con i dirigenti, i funzionari e i dipendenti del Comune di Venezia;
- dichiara di non aver in corso distorsione della concorrenza derivante da precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 78 d.lgs. 36/2023 e di non aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli art. 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della L. 287/1990;
- dichiara di non avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel D.M. Finanze del 04 maggio 1999 e nel D.M. dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 (cd. Paesi black list) oppure di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37, comma 1, del d.l. 78/2010;
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- dichiara che le dichiarazioni e la documentazione riportate nella procedura in corso sono veritiere e corrette;
- dichiara di essere in grado di produrre i certificati e le altre forme di prove documentali del caso con l'eccezione che il Comune di Venezia sia già in possesso della documentazione in questione.

c) **dichiarazione** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445 attestante il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi di esperienza lavorativa continuativa negli ultimi 3 anni in attività similari;

d) documento "**FAVOE**" di cui all'articolo 24, comma 4, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

e) copia del presente **capitolato** firmato digitalmente in ogni foglio per accettazione dai soggetti partecipanti.

Art. 9 - Contenuto dell'offerta tecnico – organizzativa

1. Nell'**Offerta tecnico-organizzativa** deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità tecnica funzionale e prestazionale del servizio oggetto dell'appalto:

- un progetto di gestione dei servizi, nel quale dovranno essere chiaramente esplicitati i seguenti aspetti:
 - il curriculum dell'azienda che deve presentare i requisiti richiesti nel presente capitolato;
 - l'attività di supervisione degli operatori, allegando i curricula firmati in originale del supervisore o dei supervisori (da usarsi il modello standard CV Europass);
 - il grado di formazione, qualificazione ed esperienza professionale in qualità di addetto all'assistenza in sala, addetto al servizio di biglietteria, di guardiania e al servizio tecnici di



- sala degli operatori che si dichiara di voler impiegare, da valutarsi tramite documentazione e/o i curricula dagli interessati;
- le modalità di coordinamento degli operatori con particolare riferimento alle soluzioni organizzative e gestionali che si intendono adottare;
 - elementi aggiuntivi che possano mettere in luce la qualità della proposta ad integrazione di quanto previsto nel capitolato;
 - la proposta di aggiornamento costante fornita agli operatori rispetto al servizio da svolgere;
 - il progetto di assorbimento del personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).
2. Le relazioni potranno contenere tabelle, schemi grafici o foto. È in facoltà dell'offerente di allegare, a ciascuna relazione, la documentazione che lo stesso ritenga utile per una migliore valutazione della sua offerta (attestati, schemi grafici, schede tecniche, elaborati grafici, ecc).
 3. Le relazioni e tutti gli elaborati relativi all'offerta - tecnico organizzativa, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.
 4. **La mancata presentazione del progetto di assorbimento equivale a mancata accettazione della clausola sociale con conseguente esclusione dalla gara.**
 5. La commissione giudicatrice attribuirà un punteggio a seguito dell'esame della documentazione presentata, tenendo conto delle esperienze lavorative, nonché delle specializzazioni possedute.

Art. 10 - Contenuto dell'offerta economica

Nella "Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente:
 - l'indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara;
 - il prezzo complessivo offerto IVA esclusa indicato in cifre e in lettere per il servizio di ASSISTENZA IN SALA (auditorium) - BIGLIETTERIA - GUARDIANIA MOSTRE - SERVIZI TECNICI DI SALA per il periodo **14 settembre 2024 - 30 giugno 2026** presso il Centro Culturale Candiani.;
 - l'aliquota IVA che l'operatore è tenuto ad applicare;
 - la tariffa oraria offerta, IVA esclusa per il servizio di ASSISTENZA IN SALA (auditorium) - BIGLIETTERIA - GUARDIANIA MOSTRE - SERVIZI TECNICI DI SALA per il Centro Culturale Candiani.

Il ribasso percentuale va calcolato sull'importo dei lavori a base di gara soggetto a ribasso al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e delle opere in economia, deve essere indicato in cifre e in lettere; in caso di discordanza, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Dovranno inoltre essere indicati separatamente:

- a. i propri costi della manodopera;**
- b. gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sa-**



lute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I costi ed oneri dovranno, in sede di eventuale valutazione di anomalia, risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori oggetto di offerta.

Nel caso in cui il documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

L'offerta economica deve essere congrua rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi oggetto della procedura, deve essere più bassa rispetto all'importo da ribassare di € 88.000,00.=(ottantottomila/00) + IVA .

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta (art. 17 d.lgs. 36/2023).

Art. 11 – Procedura, criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte

1. Una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante, selezionerà l'offerta migliore e aggiudicherà il servizio in oggetto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, considerando come tetto massimo l'importo evidenziato all'art. 3 del presente capitolato, nell'ambito del Mercato Elettronico (MEPA).
2. Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Qualora un solo operatore economico dovesse presentare la propria offerta, l'offerta stessa sarà considerata valida.
3. La proposta dovrà essere formulata in relazione alla programmazione presunta del periodo indicato.
4. Le stazioni appaltanti possono valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 110 d.lgs. 36/2023.
5. Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. 827/1924.
6. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione. Inoltre, in relazione alle concrete disponibilità di bilancio, si riserva la facoltà di ricorso parziale al servizio o di avviare una nuova procedura qualora l'offerta del miglior offerente sia comunque incompatibile con le risorse assegnate.
7. L'Amministrazione Comunale non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento del servizio in presenza di indisponibilità di risorse economiche senza che l'operatore economico abbia nulla a pretendere e/o avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo nei confronti della medesima.
8. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'affidamento del servizio nelle more della stipula del contratto.
9. I criteri di valutazione dell'offerta ai sensi dell'art. 100 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. prevedono la seguente ponderazione relativa dei macro – criteri, riferiti ad un punteggio massimo ottenibile di 100 punti: 70/100 per elementi tecnico – qualitativi e 30/100 per profili economici:

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

PUNTI Massimo 70 punti:

- Grado di qualità delle competenze tecniche offerte:

Competenza risorse umane organiche all'impresa e esperienza lavorativa continuativa negli ultimi 3 anni in attività similari, da valutarsi tramite curricula in formato standard CV Europass, precisando durata,

0-24

0-12

verrà ritenuta più



incarico e sede, firmati in originale dagli interessati

Grado di conoscenza del servizio. Attestati e qualifiche: titoli di studio, specializzazioni e iscrizione ad albi professionali del personale effettivamente utilizzato nell'appalto da valutarsi tramite documentazione e/o curricula

- Grado di capacità progettuali e realizzative:

Progettazione e realizzazione del servizio: caratteristiche progettuali; modalità di realizzazione. Caratteristiche innovative. Organizzazione: quantità del personale impiegato

Metodologia e strumenti utilizzati: coerenza con gli obiettivi.

Qualità: disponibilità di un coordinatore. Progetto di assistenza tecnica: numero di incontri di supervisione forniti agli operatori e loro congruità rispetto al servizio da svolgere; aggiornamento costante degli operatori, a cura dell'aggiudicatario, rispetto al servizio da svolgere. Efficienza: precauzioni tecniche

Monitoraggio e reporting del progetto: sistema di monitoraggio e reporting. Calendarizzazione dell'attività, in modo tale che il progetto sia coerente e migliorativo rispetto a quanto indicato nel capitolato e reporting. A conclusione dell'attività progettuale: relazione finale riassuntiva dell'attività svolta

Monitoraggio del personale: sistema di monitoraggio delle presenze del personale, in modo che sia possibile verificare in ogni momento le presenze del personale nelle diverse fasi dell'attività: nello storico, nel presente, e possibilmente nei turni ancora da svolgersi

OFFERTA ECONOMICA

Il prezzo: ribasso offerto rispetto all'importo stimato proposto dall'Amministrazione comunale

Totale massimo

significativa l'esperienza più attinente all'attività lavorativa richiesta

0-12

verrà ritenuta più significativa l'esperienza più attinente all'attività lavorativa richiesta

0-46

0-10

verrà ritenuta più significativa l'offerta che garantirà una maggiore pertinenza ed innovatività

0-10

verrà ritenuta più significativa l'offerta che risulterà più idonea al raggiungimento degli obiettivi

0-8

verrà ritenuta più significativa l'offerta che risulterà più pertinente e più idonea alla misurazione dell'efficacia del servizio

0-18

verrà ritenuta più significativa l'offerta che risulterà più pertinente e più idonea alla verifica dell'attività del personale

Massimo 30 punti

0-30

100 punti

10. Il seggio di gara istituito ad hoc nella forma di specifica Commissione procederà a:
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente capitolato;
 - attivare la procedura di soccorso istruttorio;
 - redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di



gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 27 del Codice.

11. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE, reso disponibile dall'ANAC con la deliberazione 262/2023. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute. La verifica sulle condizioni di esclusione viene effettuata prima della stipula del contratto.
12. **Commissione giudicatrice:** La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
13. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.
14. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice procederà all'apertura della documentazione concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti.
15. **Valutazione del contenuto dell'offerta tecnico-organizzativa:** la commissione giudicatrice, procederà a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il metodo indicato.
16. **Attribuzione dei punteggi.** Per ognuno dei parametri sopra descritti la commissione ha a disposizione un punteggio che viene espresso in modo collegiale. In caso di disaccordo ogni commissario esprime separatamente il proprio punteggio e il Presidente calcola e assegna il punteggio medio. La Commissione valuterà prima l'offerta tecnica; verranno escluse le offerte che non raggiungano il punteggio minimo di 49 pari al 70% del punteggio riservato alla stessa.
17. **Apertura dell'offerta economica.** Successivamente la commissione giudicatrice procederà all'apertura della "**offerta economica**" ed all'attribuzione dei relativi punteggi assegnati applicando la formula indicata.
18. Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
19. Procedura di verifica delle offerte: come previsto dal Codice, il soggetto deputato all'espletamento della gara procede all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 110.

PONDERAZIONE:

Punteggio massimo da attribuire relativo all'offerta economica più bassa: 30 punti.

Alle altre offerte il punteggio proporzionalmente inferiore sarà assegnato con la seguente formula:

$$X = (P/P_m) \times 30.$$

Laddove:

X = punteggio attribuito

P_m = la percentuale di ribasso dell'offerta migliore tra le offerte presentate

P = la percentuale di ribasso dell'offerta presa in esame



20. La commissione giudicatrice provvede poi ad effettuare il calcolo del punteggio finale assegnato ai concorrenti (punteggio raggiunto offerta tecnica + punteggio raggiunto offerta economica) e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.
21. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
22. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
23. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione.

Articolo 12 - Durata del servizio

Durata del servizio e validità dell'affidamento: **dal 14 settembre 2024 al 30 giugno 2026.**

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere prorogata limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Articolo 13 - Verifiche

L'affidamento oggetto del presente appalto non s'intende obbligatorio e quindi efficace per l'Amministrazione Comunale finché non siano intervenuti l'esecutività degli atti amministrativi e siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previsti dalle leggi vigenti.

L'Amministrazione, oltre alle verifiche previste dalla normativa vigente ai sensi del d.p.r. 445/2000 provvederà alla verifica di conformità con quanto dichiarato dalle certificazioni rese.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal d.lgs 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche per controllare la corrispondenza alle specifiche del presente Capitolato e nel caso di difformità provvederà a darne comunicazione all'affidatario.

Articolo 14 - Penali

Qualora durante l'esecuzione del servizio, siano rilevate inadempienze anche parziali delle obbligazioni previste nel presente Capitolato, il committente si riserva la facoltà di procedere all'applicazione di penalità.

Nei casi di mancato rispetto, da parte del soggetto affidatario, di uno qualunque degli obblighi previsti dal d.lgs. 81/08 per fatti a questi imputabili, sarà applicata una penale di € 500,00 (cinquecento), fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere, per le fattispecie più gravi, alla risoluzione del contratto. In ogni caso l'applicazione delle penali non esclude la possibilità per l'Amministrazione comunale di richiedere ai sensi dell'art. 1382 c.c. il risarcimento di danni ulteriori.



L'applicazione delle penali è trattenuta sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento autorizzando l'Amministrazione a non corrispondere in tutto o in parte il corrispettivo aggiudicato, salvo il risarcimento di maggiori danni.

Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, l'Ente renderà tempestivamente informato l'operatore, concedendo un termine minimo di dieci giorni dalla data di ricevimento per la presentazione di spiegazioni ed eventuali giustificazioni.

Articolo 15 - Modalità di fatturazione e pagamento

Il corrispettivo del servizio effettivamente prestato sarà liquidato dal Settore Cultura – Servizio Centro culturale Candiani e Circuito Cinema, su presentazione di regolare fattura mensile, accompagnata da una relazione sull'attività svolta.

Il pagamento, subordinato alla preventiva verifica da parte del personale incaricato dell'Amministrazione comunale, della regolare esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente capitolato, avverrà con disposizione dirigenziale.

La fattura dovrà pervenire esclusivamente in forma elettronica in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66 e contenente i riferimenti di seguito indicati.

Il pagamento da parte del Comune di Venezia verrà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, attraverso bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture elettroniche e a servizio regolarmente effettuato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti al soggetto aggiudicatario fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Articolo 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della l. 136/2010 e s.m.i. In particolare, si impegna a trasmettere al Settore Cultura – Servizio Centro culturale Candiani e Circuito Cinema, entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i alla convenzione o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, il Settore Cultura – Servizio Centro culturale Candiani e Circuito Cinema avrà facoltà di risolvere il contratto mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata A/R o tramite PEC, salvo in ogni caso, il risarcimento dei danni prodotti da tale adempimento.

L'appaltatore si impegna a far sì che nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi della convenzione, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo.



In caso di inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 l. 136/2010 la convenzione di aggiudicazione si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

La fattura in formato elettronico, intestata a Comune di Venezia – Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico – Settore Cultura – Servizio Centro culturale Candiani e Circuito Cinema, dovrà indicare obbligatoriamente tutti i dati relativi al pagamento (numero c/o bancario dedicato e codice IBAN, numero c/c postale dedicato); riportare: il codice CIG ZD23CCF313 relativo al servizio; indicare l'importo complessivo fatturato; indicare il centro di costo 217. Dovrà essere inoltrata in formato digitale con il codice univoco ufficio "UFWX64" e nome ufficio "Uff_eFatturaPA". In mancanza di suddetti elementi le fatture saranno restituite al mittente. Codice Fiscale Comune di Venezia: 00339370272.

SPLIT PAYMENT - La Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo le pubbliche amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA.

Articolo 17 - Responsabilità e obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione di qualsiasi atto di intimidazione o tentativi di concussione commessi nei suoi confronti nel corso della convenzione con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire il servizio affidato con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione Comunale del buon andamento dello stesso.

L'aggiudicatario sarà considerato responsabile civilmente e penalmente in caso di infortuni, sinistri o di danni che per fatto proprio, del proprio personale, dei propri mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati alle persone o alle cose, sia del Comune che di terzi, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere, ivi compresa la stipula di contratti di assicurazione per responsabilità civile.

L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei materiali.

Fatta salva la responsabilità solidale di cui all'art. 29 del d.lgs. 276/2003 e s.m.i., il contraente è tenuto a manlevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente capitolato, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti.



In caso di violazione degli obblighi di cui ai commi precedenti del presente articolo l'Amministrazione, fatta salva l'eventuale risoluzione della convenzione, ha diritto di richiedere al soggetto aggiudicatario il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra. Qualora l'affidatario non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione ha la facoltà di provvedere direttamente, trattenendo l'importo sui crediti vantati dal soggetto affidatario, con obbligo di immediato reintegro.

Qualora l'aggiudicatario non intenda accettare l'assegnazione dell'appalto, sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dal Comune.

Articolo 18 - Tutela dei dipendenti, soci, collaboratori: sicurezza e regolarità contributiva

A) Sicurezza

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza e salute, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

In ottemperanza alla normativa sulla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs 81/08 e s.m.i.), nel rispetto della normativa sui locali di pubblico spettacolo (DM 19.08.1996 e s.m.i.) e delle norme vigenti di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid 19 (le "Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali" della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 20 maggio 2021, Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche"), l'aggiudicatario si impegna a rispettare e garantire la piena applicazione di tutte le normative citate con i relativi protocolli, sollevando completamente il Comune di Venezia da ogni eventuale responsabilità.

B) Regolarità contributiva

Il soggetto affidatario è obbligato all'osservanza di tutte le norme dei regolamenti e delle disposizioni in materia di assistenza, previdenza, assicurazione sociale e contributiva per i dipendenti i soci o collaboratori.

Gli ordini di pagamento saranno disposti, previa positiva conclusione delle necessarie verifiche a carico dell'Amministrazione comunale e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) (o nel caso la legge non disponga l'iscrizione del concorrente presso l'INPS e/o INAIL necessari per richiedere il DURC, o altro documento equiparabile, se dovuto) che non evidenzia inadempienze. Il Comune di Venezia potrà richiedere all'operatore economico aggiudicatario ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive degli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio.

Qualora, per accertamento dell'Amministrazione, o dietro segnalazione degli organi di vigilanza, l'operatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni dovuti in favore del personale addetto al servizio appaltato e alle disposizioni degli istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, i pagamenti delle fatture saranno sospesi fino ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'affidatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti.



L'operatore economico si obbliga a tenere indenne e dunque risarcire l'Amministrazione Comunale per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa Amministrazione dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa o avanzata nei suoi confronti da parte di dipendenti impegnati nell'appalto.

Si fa espresso rinvio a quanto previsto dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010.

Articolo 19 - Divieto di cessione di contratto. Subappalto

I soggetti affidatari dei contratti di cui al Codice dei contratti pubblici eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) d.lgs. 36/2023, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del d.lgs. 36/2023. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Per l'eventuale cessione di azienda e gli eventuali atti di trasformazione, fusione e scissione del/i soggetto/soggetti esecutore/i del contratto valgono le disposizioni in vigore. La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti del Comune di Venezia solo qualora sia notificata all'Ente appaltante e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni.

Articolo 20 - Stipula contratto e Spese contrattuali

Tutte le imposte e le spese inerenti e conseguenti alla procedura, gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale addetto, sono a carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 D. Lgs. n. 36/2023, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

Il documento di stipula della trattativa non è assoggettato ad imposta di bollo in quanto relativo ad un affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro secondo quanto disposto dall'Allegato I.4, in applicazione dell'art. 18 comma 10 d.lgs. 36/2023.

Articolo 21 - Risoluzione contrattuale e recesso

In caso di risoluzione del contratto si applicano le disposizioni previste all'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023.



Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data di ricezione, da parte dell'aggiudicatario, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende avvalersi della presente clausola:

- inosservanza di norme in materia di lavoro;
- inosservanza di norme in materia di sicurezza;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- ripetute inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando il diritto all'eventuale risarcimento del danno.

L'Amministrazione comunale provvederà alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c.c.,:

- nelle ipotesi previste all'art. 9 del presente Capitolato, nel caso di reiterate e gravi inadempienze del contraente rispetto alle prestazioni oggetto dell'appalto (es. atti e comportamenti lesivi dei legittimi interessi della committenza) o violazione di norme di legge o di regolamenti;
- per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- per violazione da parte dell'affidatario degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165) e del Codice di Comportamento del Comune di Venezia (Delibera G.C. n. 78 del 13 aprile 2023);
- per mancato rispetto del Patto di integrità o del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- per grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dall'affidatario o dalle eventuali altre Associazioni facenti parti del raggruppamento, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine di quindici giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

In caso di risoluzione del contratto, nonché nel caso di applicazione delle penali, l'Amministrazione ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti al contraente in relazione al contratto cui essi si riferiscono, ovvero di porre a carico dell'operatore economico i maggiori costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.

In caso di recesso si applicano le disposizioni previste all'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023. Tale facoltà è esercitata mediante invio di apposita comunicazione scritta con lettera raccomandata A.R.

Il Comune si riserva il diritto di recedere, in ogni momento, dal contratto ai sensi dell'art. 1671 c.c. e corrispondere all'appaltatore un'indennità pari al corrispettivo delle prestazioni eseguite fino



al momento in cui il recesso è divenuto efficace, quali risultanti da verbale dello stato di esecuzione redatto in contraddittorio tra il Comune e il soggetto appaltatore. In ogni caso le parti si atterranno a quanto previsto dall'art. 2237 cc.

Articolo 22 - Procedure concorsuali

Nei casi di apertura di procedura concorsuale o di amministrazione controllata nei confronti del soggetto affidatario, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di recesso.

In caso di fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'operatore economico, il contratto di affidamento del servizio si scioglie di diritto. Per l'individuazione di un nuovo affidatario l'Amministrazione potrà, in danno all'affidataria e senza indugio, affidare il servizio ad altro soggetto.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi si applicano gli art. 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione comunale potrà valutare se proseguire o meno il contratto con un altro operatore economico in possesso dei requisiti richiesti.

Articolo 23 - Norme regolatrici del rapporto contrattuale e rinvio

Le condizioni del contratto di fornitura del servizio concluso con l'aggiudicatario sono descritte nel presente documento e negli allegati.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, il rapporto contrattuale è regolato:

- dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare dalla Legge sulla Contabilità di Stato, R.D. n. 2440/23, dal D.Lgs. n. 36/2023 in materia di appalti pubblici di servizi, dal Codice civile, dal d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- dalle vigenti disposizioni regolamentari anche comunali;
- dal regolamento e-procurement della piattaforma di Consip denominata acquistinretepa e dal bando "Servizi accoglienza e portierato", pubblicato nel Mercato Elettronico (ME.P.A.)

Articolo 24 - Definizione delle controversie e foro competente

Per qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Il contratto non contiene la clausola compromissoria. È escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal contratto. È vietato in ogni caso il compromesso (art. 213 comma 2 D.Lgs. n. 36/2023).

Articolo 25 - Trattamento dei dati personali

Le parti danno atto che è stato provveduto, per l'affidamento del servizio in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i



dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione del presente capitolato per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione della convenzione o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione della convenzione e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione della convenzione l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.venezia.it.

Articolo 26 - Codice di Comportamento

L'affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78/2023.

A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso all'affidatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del decreto sopra citato nonché copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'affidatario si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire su richiesta prova dell'avvenuta comunicazione.

Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'appaltatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Articolo 27 - Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025

Il Contraente dovrà attenersi a quanto previsto dal Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 26/01/2023, disponibile al link:

<https://portale.comune.venezia.it/delibere-di-giunta>.



Il Contraente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e alla L. 6 novembre 2012, n. 190 (cd. Legge anticorruzione), nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Codice di comportamento interno del Comune di Venezia suddetto. Tanto premesso il Contraente, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, dichiara di:

- rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice e tenere una condotta in linea con esso e con il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza e comunque tale da non esporre il Comune di Venezia al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D. Lgs. 231/2001 e dalla L. 190/2012;
- non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori del Comune di Venezia a violare i principi del Codice o a tenere una condotta non conforme ad esso e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza;
- non essere a conoscenza di situazioni di conflitto di interesse così come indicate dell'art. 16, comma 1 del Codice del D. Lgs. n. 36/2023 (es: rapporti di parentela tra il personale dell'operatore economico e i dipendenti del settore interessato dal procedimento);
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione stessa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- essere al corrente che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità, come previsto dal vigente Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza;
- essere consapevole che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Contraente costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il Comune di Venezia a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento

Articolo 28 - Referente e Responsabile del procedimento

Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore Cultura – Servizio Centro Culturale Candiani e Circuito Cinema: dott. Nicola Callegaro – responsabile del Servizio e del Procedimento, telefono 041 2746111.

Offerta Economica relativa a

Descrizione AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI: ASSISTENZA IN SALA (auditorium) GUARDIANIA MOSTRE (nelle sale espositive), BIGLIETTERIA, SERVIZI TECNICI DI SALA dal 14 settembre 2024 al 30 giugno 2026 presso il Centro Culturale Candiani
RdO nr. 4595196
Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI VENEZIA		
Ufficio	SETTORE CULTURA E ISTITUZIONE BEVILACQUA LA MASA		
Codice fiscale	00339370272	Codice univoco ufficio	Non presente
Indirizzo sede	Piazzetta cesare battisti 4		
Città	Venezia		
Recapito telefonico	0412746180		
Email	MICHELE.CASARIN@COMUNE.VENEZIA.IT		
Punto ordinante	MICHELE CASARIN		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

VERONA 83 - SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA.

Partita IVA

01612900231

Tipologia societaria

Società cooperativa

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	71340

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT