



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA ECONOMIA E FINANZA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: (PNP24015) PERS.GEDI.111 – PN Metro Plus 2021-2027 – VE8.1.1.1 “Assistenza tecnica FESR” - CUPF79I23001190007 - Attribuzione buoni pasto elettronici al personale interinale della ditta JOB ITALIA S.p.A. mediante adesione ad Accordo Quadro Consip Buoni Pasto 10 lotto 3 per servizio sostitutivo mensa – per gli anni 2024-2026 – valore nominale € 7,00.=, impegno di spesa di € 3.500,00.= cap. "1903/212" e relativo accertamento entrata. Bilancio 2024-2026.

Proposta di determinazione (PDD) n. 2066 del 25/09/2024

Determinazione (DD) n. 2035 del 16/10/2024

Fascicolo 2024.I/7/1.31 "BUONI PASTO 2024"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Ceselin Marzio, in data 02/10/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 16/10/2024.

COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza

Settore Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato

Responsabile del procedimento: Gabriella Rossetti

Responsabile dell'istruttoria: Paola Massone

P.D.D. 2024/2066 del 25/09/2024

Fascicolo 2024/I.7.1/31

OGGETTO: (PNP24015) PERS.GEDI.111 - PN Metro Plus 2021-2027 - VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR" - CUPF79I23001190007 - Attribuzione buoni pasto elettronici al personale interinale della ditta JOB ITALIA S.p.A. mediante adesione ad Accordo Quadro Consip Buoni Pasto 10 lotto 3 per servizio sostitutivo mensa - per gli anni 2024-2026 - valore nominale € 7,00.=, impegno di spesa di € 3.500,00.= cap. "1903/212" e relativo accertamento entrata. Bilancio 2024-2026.

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 71 del 21.12.2023, è stato approvato il bilancio di previsione ed il documento unico di programmazione per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) con cui sono assegnati rispettivamente gli obiettivi e le risorse umane, strumentali e finanziarie a Direttori e Dirigenti ed il PIAO il documento programmatico integrato (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 18/04/2024 e n. 33 del 13/06/2024, sono state approvate variazioni di bilancio per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 18/07/2024 è stata approvata la verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e Stato di Attuazione dei Programmi (SAP) 2024 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ai sensi degli artt. 175 e 193 del d. lgs. 267/2000;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 166 del 02/08/2024 è stata approvata la variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;
- con disposizione prot. 611030 del 22 dicembre 2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza.

Richiamati

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in merito alle competenze dei dirigenti;
- l'art. 4, co 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

- l'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti, e gli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15.06.2016;
- l'art. 192 del D. Lgs. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che pone a carico del Responsabile del procedimento di spesa, la determinazione a contrattare in funzione della successiva stipula del contratto;
- il D.Lgs. n. 36/2023 che disciplina i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4 – 2 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il Regolamento di Contabilità approvato con delibera n. 34 del Consiglio Comunale del 15 giugno 2016, esecutivo dal 4 luglio 2016 e nello specifico gli artt. 12, 13 e 14 nonché gli artt. 34 e 36 per i doveri dell'Economo e degli addetti al servizio cassa;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13 agosto 2010, " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di di normativa antimafia" e il Decreto Legge 187 del 12 novembre 2010, "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in Legge 217 del 17 dicembre 2010.

Dato atto che

- la vigente normativa in materia di acquisizioni di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione e in particolare l'art. 1, co. 449 e 450, della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 come modificato dalla Legge n. 94 del 06/07/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 sono tenute a ricorrere alle convenzioni CONSIP o l'utilizzo dei parametri prezzo-qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e altresì l'obbligo di far ricorso alle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- il D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito con Legge n. 135 del 07/08/2012, prevede all'art. 1, co.1, che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP SPA, sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- in forza del D.M. 2.12.2015 art. 1 avente ad oggetto: *Estensione degli obblighi di acquisto tramite strumenti centralizzati alla categoria merceologica dei buoni pasto* "In attuazione di quanto disposto dall'art. 1, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, per le finalità di cui sopra, la prestazione del servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di buoni-pasto, sia cartacei che elettronici, è individuata quale ulteriore categoria merceologica per la quale si applicano le disposizioni dell'art. 1, commi 7 e 8, del citato decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95", e pertanto risulta obbligatoria l'adesione alla specifica convenzione Consip e la centralizzazione dell'acquisto.

Premesso che

- il Comune di Venezia è destinatario dei fondi del Programma Nazionale "Città metropolitane e Città medie del Sud" FESR/FSE+ 2021-2027 (PN Metro Plus), dedicato allo sviluppo urbano sostenibile che, in linea con le strategie dell'Agenda urbana europea, mira a migliorare la qualità dei servizi e a promuovere l'inclusione sociale nelle 14 Città Metropolitane e nelle Città medie del Sud;

- l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, adottato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022, include tra i Programmi previsti il Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud 2021-2027;
- con Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022)9773 del 16 dicembre 2022, è stato approvato il Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud 2021-2027. Il PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027 individua l'Agenzia per la Coesione Territoriale quale Autorità di Gestione, ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento (UE) 2021/1060, e prevede altresì la delega delle funzioni di Organismo Intermedio ai 14 Comuni capoluogo delle città metropolitane;
- in continuità con il PON Città Metropolitane 2014-2020, il PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027 è attuato a livello territoriale dall'Organismo Intermedio, – identificato già nell'AP 2021-2027 nel Comune capoluogo della città metropolitana;
- le Priorità 8 e 9 sono dedicate all'Assistenza Tecnica nell'ambito del PN METRO plus, sono cofinanziate, rispettivamente, dal FESR e dal FSE+ e sono finalizzate al supporto della governance e dell'attuazione del PN, al fine di poter affrontare congiuntamente e in modo coordinato e sinergico le sfide territoriali, tecniche ed organizzative per l'attuazione della nuova programmazione;
- le risorse finanziarie per Assistenza Tecnica attribuibili agli Organismi Intermedi del PN METRO plus sono state individuate dall'Autorità di Gestione, nell'ambito di entrambe le suddette Priorità (Priorità 8 FESR; Priorità 9 FSE) del Programma;
- con DGC del Comune di Venezia n. 126 del 15 giugno 2023 è stato individuato nel Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie l'Organismo intermedio del Comune di Venezia nell'ambito del PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027, e nel dirigente protempore dello stesso Settore il Responsabile dell'OI della città di Venezia;
- con la nota di invio della Convenzione da sottoscrivere (AICT.REGISTRO UFFICIALE(U).0020744.04072023), l'AdG ha comunicato le risorse assegnabili alla città di Venezia, pari a complessivi € 126.941.065,35, comprensive delle risorse di Assistenza Tecnica (priorità 8 e 9) e al netto dell'importo di flessibilità, di cui all'art. 18 del Regolamento (UE) 2021/1060; l'importo comprensivo della quota di flessibilità, relativo alla programmazione 2021-2027 per la città di Venezia, ammonta a € 149.343.928,57;
- con la Convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio per l'attuazione del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005, firmata tra l'Autorità di Gestione del Programma (AdG) e il Comune di Venezia, Rep. Speciale 24206 del 05/07/2023, l'AdG ha delegato al Comune di Venezia le funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito del Programma Nazionale METRO plus 2021-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 23/11/2023 è stata approvata la macrostruttura organizzativa del Comune di Venezia ed il relativo funzionigramma, che conferma, a partire dal 01/01/2024 l'assegnazione delle competenze relative all'Organismo Intermedio del PN METRO plus al Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie presso l'Area Economia e Finanza.

Premesso inoltre che

- con comunicazione del 10/11/2023, l'OI di Venezia ha trasmesso all'AdG, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 della Convenzione sopra citata, le schede progetto delle operazioni di Assistenza Tecnica, VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR" di importo complessivo di € 1.935.000,00, di cui € 290.266,00 quale quota di flessibilità, e VE9.1.1.1 "Assistenza tecnica FSE" di importo complessivo pari a € 500.000,00, di cui € 74.984,00 quale quota di flessibilità;
- con comunicazione del 20/11/2023, integrata da comunicazione del 23/11/2023, l'OI ha trasmesso all'AdG del PN Metro plus 2021-2027 la prima versione del Piano

Operativo della città di Venezia, ai fini della valutazione delle schede progetto relative alle singole operazioni; una versione aggiornata del Piano operativo, allineata alla mutata programmazione da parte dell'Ente, è stata inviata in data 26/06/2024;

- l'operazione VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR", inserita nel PO di novembre 2023, in linea con le previsioni della Priorità 8 del programma, è finalizzata a supportare l'Organismo intermedio e le altre strutture beneficiarie nell'attuazione operativa del programma, attraverso il rafforzamento delle strutture coinvolte e deputate alla programmazione, progettazione e attuazione degli interventi, anche con forme di assunzione nelle amministrazioni interessate, secondo modalità previste dalla normativa di riferimento, o attraverso il ricorso al supporto di esperti esterni o di società di Assistenza Tecnica;
- nello specifico, l'operazione VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR" ha l'obiettivo di attuare iniziative di affiancamento e rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa dell'Organismo Intermedio e delle strutture beneficiarie, per la corretta e celere implementazione del programma, nelle varie fasi di attuazione (programmazione, gestione, sorveglianza, monitoraggio, controllo ecc.);
- le risorse relative all'operazione VE8.1.1.1 sono previste dal bilancio di previsione 2024-2026 del Comune di Venezia, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 71 del 21/12/2023 per attività di Assistenza Tecnica di varia natura, tra cui attività di supporto all'OI per l'attuazione dei progetti PN Metro Plus;
- con comunicazione acquisita con PG 569813 del 28/11/2023, l'AdG ha trasmesso gli esiti dell'istruttoria tecnica relativa alle schede progetto di Assistenza tecnica dell'OI di Venezia, assegnando la relativa dotazione finanziaria pari a euro 1.644.734,00 per l'operazione VE8.1.1.1, al netto dell'importo di flessibilità;
- con decreto n. 5 del 07/08/2024, l'Autorità di Gestione del PN METRO PLUS e Città Medie e Sud ha assegnato all'OI Venezia le risorse, di cui all'Allegato 3 al decreto stesso, per un importo complessivo di € 124.871.315,35, relative alle operazioni delle altre Priorità del programma;
- con disposizione dirigenziale, PG 569916 del 28/11/2023, la Responsabile dell'OI ha approvato l'operazione VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR", ammettendola a finanziamento nell'ambito del PN Metro plus 2021-2027;
- per l'operazione PN Metro Plus VE8.1.1.1, di importo pari a € 1.935.000,00, comprensivi dell'importo della flessibilità, è stato acquisito il seguente codice CUP F79I23001190007.

Considerato che

- con Determinazione (DD) n. 1701 del 28/08/2024 l'Amministrazione ha aggiudicato alla ditta JOB ITALIA S.p.A. - AGENZIA PER IL LAVORO (CIG B0DC8B9021) un servizio per la somministrazione di 3 lavoratori interinali per la durata di 36 mesi, con mansioni ascrivibili all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo amministrativo del CCNL Comparto Funzioni Locali vigente, con una articolazione dell'orario di lavoro di 5 giorni / 36 ore settimanali;
- in conformità alla normativa vigente, ai prestatori di lavoro somministrati spetta il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali, C.C.I. e regolamenti del Comune di Venezia, che attualmente prevede la corresponsione di un buono pasto (buono pasto elettronico del valore di 7,00 euro) in caso di presenza con rientro pomeridiano presso gli uffici con un minimo di 7 ore giornaliere oltre ad una pausa di almeno mezz'ora dalle 13:00 alle 14:30 o, in caso di straordinario anche a recupero, con la presenza di almeno 8 ore con una pausa di almeno mezz'ora dalle 13:00 alle 14:30.

Ritenuto pertanto necessario procedere alla fornitura al su indicato personale interinale somministrato tramite la ditta JOB ITALIA S.p.A. - AGENZIA PER IL LAVORO dei buoni pasto elettronici sostitutivi del servizio di mensa interna con valore nominale di € 7.00=, sulla base della presenza presso gli uffici, nel caso di rientro pomeridiano, di almeno 7 ore giornaliere con una pausa di almeno mezz'ora fino ad un massimo di un'ora dalle 13:00 alle 14:30.

Rilevato che rientra tra le funzioni del Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto di Beni e Servizi, provvedere all'approvvigionamento in forma accentrata dei beni e dei servizi necessari al normale funzionamento dell'Ente e tra questi rientra anche l'acquisizione dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa per i dipendenti e per i volontari temporaneamente presenti in Servizio Civile (cit. D.M. 2.12.2015).

Dato atto che con Determinazione DD n. 804 del 30/04/2024 il Comune di Venezia ha aderito all'Accordo Quadro Buoni Pasto 10 lotto 3 CIG 9375804638 attivato il 29/05/2023 e scaduto il 13/06/2024, con contratto di fornitura della durata di 24 mesi, ossia da maggio 2024 a maggio 2026, con la ditta Pellegrini S.p.A., P.I. e C.F. 05066690156, per il servizio sostitutivo mensa a favore dei dipendenti comunali per gli anni 2024-2026 - valore nominale € 7,00=.

Ritenuto

- di corrispondere al su indicato personale interinale somministrato (3 risorse) tramite la ditta JOB ITALIA S.p.A. i buoni pasto elettronici spettanti calcolati in base alla presenza degli stessi presso gli uffici, da settembre 2024 a maggio 2026, ovvero entro i termini di scadenza del contratto di fornitura con la ditta Pellegrini S.p.A. sopra richiamato;
- valore nominale: € 7.00.=; percentuale di sconto: 7,50% (con fatturazione alla consegna dei buoni a seguito di ordine di spesa); costo netto di un singolo buono: € 6,48.=;
- in rapporto ai soggetti di cui trattasi in servizio è stato quantificato il fabbisogno di BPE - cpv 30199770-8 - che viene così riepilogato, calcolato su una previsione media di n. 8 buoni pasto / mese / persona, considerando eventuali straordinari;

Fabbisogno annuale stimato di BPE soggetti interinali anno 2024-2026	
Anni 2024-2026 (da settembre 2024 a maggio 2026, totale 21 mesi)	€ 3.265,92.= (o.f.e. IVA al 4%)

tale spesa viene arrotondata per eccesso a € 3.500,00.= (o.f.i.).

- di attivare, all'interno della modalità operativa, tutte le procedure amministrative propedeutiche al recupero di dette spese attraverso:
 - indicazione sulle fatture della seguente dicitura: BPE - personale JOB ITALIA S.p.A. - PN Metro plus 2021-2027 - VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR", CUP F79I23001190007;
 - liquidazioni dedicate;
 - predisposizione conteggio della quota spese a valere sui fondi PN Metro Plus 21-27.

Visti e richiamati

l'art. 6, c. 2, 3 e 4, del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013, relativamente al parere tecnico e contabile;

il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

il "Codice di comportamento interno", il cui ultimo aggiornamento è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023.

Vista

- la nota PG n. 2024/474661 del 30/09/2024, agli atti, a firma della dirigente del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche comunitarie, dott.ssa Paola Ravenna, con cui si autorizza l'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale all'utilizzo della somma di € 3.500,00.= (o.f.i.), sul bilancio 2024-2026, al capitolo 1903/212 "LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE" al fine di garantire il servizio sostitutivo mensa ai lavoratori interinali somministrato tramite la ditta JOB ITALIA S.p.A.;
- la nota PG n. 2024/475083 del 30/09/2024, allegata al presente atto (Allegato 1), con la quale la dott.ssa Paola Ravenna, dirigente del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie e responsabile dell'Organismo Intermedio del PON Metro, ha espresso il visto preventivo di ammissibilità e pertinenza all'operazione della previsione di spesa nell'ambito del PN Metro Plus 2021-2027.

dato atto

altresì dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023 in capo al firmatario dell'atto, e dichiarata assenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento comunicata con P.G. 2024/475385 del 30/09/2024.

DETERMINA

sulla base delle motivazioni e con le modalità esplicitate in premessa, qui richiamate di:

1) Aderire all'Accordo Quadro Buoni Pasto 10 lotto 3 CIG 9375804638 attivato il 29/05/2023 e scaduto il 13/06/2024, con contratto di fornitura della durata di 24 mesi, ossia da maggio 2024 a maggio 2026, di cui risulta aggiudicataria la ditta Pellegrini S.p.A., P.I. e C.F. 05066690156, per provvedere tramite risorse del PN Metro Plus 21-27, operazione VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR" - CUPF79I23001190007, all'acquisto di Buoni Pasto Elettronici per i lavoratori somministrati per tramite della ditta JOB ITALIA S.p.A., p.IVA e C.F. 03714920232, per un importo complessivo di spesa di € 3.500,00.= (o.f.i., IVA al 4%), al fine di garantire il servizio sostitutivo mensa agli aventi diritto, come descritto in premessa.

2) Attivare all'interno della modalità operativa di gestione dei BUONI PASTO ELETTRONICI la gestione per la fornitura di BPE al personale interinale somministrato tramite la ditta JOB ITALIA S.p.A., p.IVA e C.F. 03714920232 per il periodo da settembre 2024 a maggio 2026, per un totale di 21 mesi;

stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- il fine che con tale affidamento si intende perseguire è l'approvvigionamento in forma accentrata dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa per 3 lavoratori somministrati tramite la ditta JOB ITALIA S.p.A., p.IVA e C.F. 03714920232;
- l'oggetto dell'affidamento, la sua forma e le clausole ritenute essenziali sono disciplinate all'interno dall'Accordo Quadro BUONI PASTO 10 in Consip sopra citato;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base sono state esposte in premessa.

3) Impegnare l'importo complessivo di € 3.500,00.= (o.f.i.) per il servizio sopra descritto a favore della ditta PELLEGRINI S.p.A. - P.I. e C.F. 05066690156 - **CIG derivato B1A89D75DE** - sui fondi messi a disposizione dal PN Metro plus 21-27.

4) Imputare la nuova spesa complessiva pari a **€ 3.500,00.= (o.f.i.)** al cap.1903/212 "LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE", PNP24015, Azione di spesa PERS.GEDI.111 "Servizio di somministrazione progetti PN Metro PLUS", codice gestionale 001, Bilancio 2024-2026 che presenta la necessaria disponibilità, spesa finanziata con fondi europei (FESR al 40%) e fondi nazionali (FdR MEF al 60%) nell'ambito del PN METRO 21-27, così suddivisa:

- € 700,00.=, di cui € 280,00.= (o.f.i.) trasferimenti della UE pari al 40% (codice europeo 3), € 420,00.= (o.f.i.) trasferimenti nazionali pari al 60% (codice europeo 4), per l'esercizio finanziario 2024;
- € 2.000,00.=, di cui € 800,00.= (o.f.i.) trasferimenti della UE pari al 40% (codice europeo 3), € 1.200,00.= (o.f.i.) trasferimenti nazionali pari al 60% (codice europeo 4), per l'esercizio finanziario 2025;
- € 800,00.=, di cui € 320,00.= (o.f.i.) trasferimenti della UE pari al 40% (codice europeo 3), € 480,00.= (o.f.i.) trasferimenti nazionali pari al 60% (codice europeo 4), per l'esercizio finanziario 2026.

5) Accertare il pari importo in entrata a cura della Direzione Finanziaria secondo i principi di cui all'allegato 4-2 del D.Lgs. 118/2011 nel modo seguente:

- € 700,00.= del Bilancio 2024, capitolo di entrata 200171/19 "Trasferimenti dallo Stato PN METRO PLUS" (codice europeo 1);
- € 2.000,00.= del Bilancio 2025, capitolo di entrata 200171/19 "Trasferimenti dallo Stato PN METRO PLUS" (codice europeo 1);
- € 800,00.= del Bilancio 2026, capitolo di entrata 200171/19 "Trasferimenti dallo Stato PN METRO PLUS" (codice europeo 1).

6) Provvedere allo svolgimento di tutte le azioni atte al recupero di dette spese attraverso ordini dedicati come specificato nelle premesse.

7) Demandare

- al Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi la quantificazione del fabbisogno di BPE maturati dai lavoratori somministrati su base mensile;
- all'Organismo Intermedio del PN Metro plus 21-27, identificato nel Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie, la liquidazione delle spese derivanti dal suddetto acquisto, come specificato in premessa.

8) Mantenere in capo a me stesso la firma di tutti gli atti necessari in quanto abilitato ai servizi del portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione gestito da Consip Spa ed alla firma digitale in qualità di Punto Ordinante, dando atto che è Responsabile del

Procedimento la sig.ra Gabriella Rossetti, responsabile del Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto Beni e Servizi.

9) Pubblicare la presente determinazione ai sensi dell'art. 23 d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 20 comma 1 del d.lgs. 36/2023, come esplicitato nell'allegato n. 2 del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026.

10) Stabilire che alle relative liquidazioni si provveda, sulla base degli ordini di approvvigionamento inviati, a fornitura avvenuta, con dispositivo dirigenziale su presentazione di regolari fatture elettroniche, debitamente liquidate dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 17 del vigente regolamento di contabilità.

11) Dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del dlgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16.

12) Dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE
*dott. Marzio Ceselin**

Allegato 1. Visto del Responsabile dell'OI sull'ammissibilità della spesa al PN Metro Plus 2021-2027

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 2066

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 16053/2024 del 16/10/2024 - NON ESECUTIVO "(PNP24015) PERS.GEDI.111 – PN Metro Plus 2021-2027 – VE8.1.1.1 “Assistenza tecnica FESR” - CUPF79I23"

"(PNP24015) PERS.GEDI.111 – PN Metro Plus 2021-2027 – VE8.1.1.1 “Assistenza tecnica FESR” - CUPF79I23001190007 - Attribuzione buoni pasto elettronici al personale interinale della ditta JOB ITALIA S.p.A. mediante adesione ad Accordo Quadro Consip Buoni Pasto 10 lotto 3 per servizio sostitutivo mensa – per gli anni 2024-2026 – valore nominale € 7,00.=, impegno di spesa di € 3.500,00.= cap. "1903/212" e relativo accertamento entrata. Bilancio 2024-2026. " autorizzazione Proposta di determina

L'impegno di spesa numero 16053/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	19011.03.001903212 - LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE - Comp. 2024	280,00
<i>Resp. servizio</i>	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	
<i>Fornitore</i>	PELLEGRINI S.P.A. Cod.Fisc. 05066690156 P.Iva 05066690156	
<i>CIG</i>	B1A89D75DE CUP F79I23001190007	
<i>Opera</i>	10788 - PNP24015/000 - VE8.1.1.1 - Assistenza tecnica FESR	
<i>Tipo Spesa</i>	4610 - PERSGEDI111 - Servizio di somministrazione progetti PN Metro Plus	
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	19011.03.001903212 - LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE - Comp. 2025	800,00
<i>Resp. servizio</i>	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	
<i>Fornitore</i>	PELLEGRINI S.P.A. Cod.Fisc. 05066690156 P.Iva 05066690156	
<i>CIG</i>	B1A89D75DE CUP F79I23001190007	
<i>Opera</i>	10788 - PNP24015/000 - VE8.1.1.1 - Assistenza tecnica FESR	
<i>Tipo Spesa</i>	4610 - PERSGEDI111 - Servizio di somministrazione progetti PN Metro Plus	
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	

	Importo	
<i>Capitolo</i>	19011.03.001903212 - LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE - Comp. 2026	320,00
<i>Resp. servizio</i>	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	
<i>Fornitore</i>	PELLEGRINI S.P.A. Cod.Fisc. 05066690156 P.Iva 05066690156	
<i>CIG</i>	B1A89D75DE CUP F79I23001190007	
<i>Opera</i>	10788 - PNP24015/000 - VE8.1.1.1 - Assistenza tecnica FESR	
<i>Tipo Spesa</i>	4610 - PERSGEDI111 - Servizio di somministrazione progetti PN Metro	
<i>Tipo Finanz.</i>	Plus	
<i>Cassa</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	1.400,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

19011.03.001903212 a competenza 2024 al 16/10/2024

Stanziamiento di bilancio	1.113.514,20 +
Impegni precedenti	1.029.951,69 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	83.562,51 =
Ammontare del presente impegno	280,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	83.282,51 =

19011.03.001903212 a competenza 2025 al 16/10/2024

Stanziamiento di bilancio	680.900,00 +
Impegni precedenti	634.450,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	46.450,00 =
Ammontare del presente impegno	800,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	45.650,00 =

19011.03.001903212 a competenza 2026 al 16/10/2024

Stanziamiento di bilancio	680.900,00 +
Impegni precedenti	630.150,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	50.750,00 =
Ammontare del presente impegno	320,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	50.430,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 16 ottobre 2024



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 16054/2024 del 16/10/2024 - NON ESECUTIVO "(PNP24015) PERS.GEDI.111 – PN Metro Plus 2021-2027 – VE8.1.1.1 “Assistenza tecnica FESR” - "(PNP24015) PERS.GEDI.111 – PN Metro Plus 2021-2027 – VE8.1.1.1 “Assistenza tecnica FESR” - CUPF79I23001190007 - Attribuzione buoni pasto elettronici al personale interinale della ditta JOB ITALIA S.p.A. mediante adesione ad Accordo Quadro Consip Buoni Pasto 10 lotto 3 per servizio sostitutivo mensa – per gli anni 2024-2026 – valore nominale € 7,00.=, impegno di spesa di € 3.500,00.= cap. "1903/212" e relativo accertamento entrata. Bilancio 2024-2026. " autorizzazione Proposta di determina

L'impegno di spesa numero 16054/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	19011.03.001903212 - LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE - Comp. 2024	420,00
<i>Resp. servizio</i>	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
<i>Stoipe/P.Fin.</i>	U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	
<i>Fornitore</i>	PELLEGRINI S.P.A. Cod.Fisc. 05066690156 P.Iva 05066690156	
<i>CIG</i>	B1A89D75DE CUP F79I23001190007	
<i>Opera</i>	10788 - PNP24015/000 - VE8.1.1.1 - Assistenza tecnica FESR	
<i>Tipo Spesa</i>	4610 - PERSGEDI111 - Servizio di somministrazione progetti PN Metro Plus	
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	19011.03.001903212 - LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE - Comp. 2025	1.200,00
<i>Resp. servizio</i>	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
<i>Stoipe/P.Fin.</i>	U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	
<i>Fornitore</i>	PELLEGRINI S.P.A. Cod.Fisc. 05066690156 P.Iva 05066690156	
<i>CIG</i>	B1A89D75DE CUP F79I23001190007	
<i>Opera</i>	10788 - PNP24015/000 - VE8.1.1.1 - Assistenza tecnica FESR	
<i>Tipo Spesa</i>	4610 - PERSGEDI111 - Servizio di somministrazione progetti PN Metro Plus	
<i>Tipo Finanz.</i>	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	

	Importo	
<i>Capitolo</i>	19011.03.001903212 - LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE - Comp. 2026	480,00
<i>Resp. servizio</i>	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	
<i>Fornitore</i>	PELLEGRINI S.P.A. Cod.Fisc. 05066690156 P.Iva 05066690156	
<i>CIG</i>	B1A89D75DE CUP F79I23001190007	
<i>Opera</i>	10788 - PNP24015/000 - VE8.1.1.1 - Assistenza tecnica FESR	
<i>Tipo Spesa</i>	4610 - PERSGEDI111 - Servizio di somministrazione progetti PN Metro	
<i>Tipo Finanz.</i>	Plus	
	1446 - 022.033.999 - CONTRIBUTI STATO PN METRO PLUS	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	2.100,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

19011.03.001903212 a competenza 2024 al 16/10/2024

Stanziamiento di bilancio	1.113.514,20 +
Impegni precedenti	1.030.231,69 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	83.282,51 =
Ammontare del presente impegno	420,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	82.862,51 =

19011.03.001903212 a competenza 2025 al 16/10/2024

Stanziamiento di bilancio	680.900,00 +
Impegni precedenti	635.250,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	45.650,00 =
Ammontare del presente impegno	1.200,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	44.450,00 =

19011.03.001903212 a competenza 2026 al 16/10/2024

Stanziamiento di bilancio	680.900,00 +
Impegni precedenti	630.470,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	50.430,00 =
Ammontare del presente impegno	480,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	49.950,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 16 ottobre 2024

