



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PNP24013 Progetto "VE7.5.1.2.a_3–EVEN.GEDI.017 “Organizzazione eventi culturali per promozione servizi bibliotecari Biblioteche RBV sezione adulti”. Det. a contr. e contest. aff. dir. ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 co. 2 e 50, co. 1, lett. b) d.lgs. 36/2023, tramite RdO-Trattativa diretta nel MEPA per il servizio di programmazione e organizzazione di eventi culturali e musicali nell’ambito della rassegna “Arancio e Autunno in Biblioteca Civica Vez” nel periodo ottobre – dicembre 2024.

Proposta di determinazione (PDD) n. 2151 del 07/10/2024

Determinazione (DD) n. 2031 del 15/10/2024

Fascicolo 2024.X/1/1.9 "Rete Biblioteche Venezia - Organizzazione Eventi 2024"

Sottofascicolo 2 "Eventi area adulti 2024"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi, in data 10/10/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Nardin Nicola, in data 15/10/2024.



Fasc. 2024/X.1.1./9-2

PDD 2151 del 07/10/2024

OGGETTO: PNP24013 - VE7.5.1.2.a_3 – EVEN.GEDI.017 “Organizzazione eventi culturali per promozione servizi bibliotecari Biblioteche RBV sezione adulti”. Det. a contr. e contest. aff. dir. ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 co. 2 e 50, co. 1, lett. b) d.lgs. 36/2023, tramite RdO-Trattativa diretta nel MEPA per il servizio di programmazione e organizzazione di eventi culturali e musicali nell’ambito della rassegna “Arancio e Autunno in Biblioteca Civica Vez” nel periodo ottobre – dicembre 2024.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare:
 - l’art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
 - l’art. 192 che prescrive l’adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- l’art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all’All. 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visti inoltre:

- la D.C. 71/2023 di Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la D.G. 1/2024 con la quale:
 - è stato approvato il PEG 2024-2026;
 - è stato adottato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell’art. 6 del D.L. 80/2021, conv. in L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano della Performance e la sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” all’interno dell’All. 1;
- la D.C. 33/2024 con cui è stata approvata la variazione al “Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026”;
- l’art. 13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno della spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

Richiamati:

- l’art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all’assunzione di atti di gestione;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 231/2023 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'Ente con efficacia dal 01/01/2024, dal 01/05/2024 e dal 01/08/2024;
- la Disposizione Sindacale PG 157955/2024 con cui l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi è stato affidato al dott. Lulzim Ajazi;

Richiamati inoltre:

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il "Codice di comportamento interno" approvato con delibera di G.C. 703/2013, così come da ultimo modificato con delibera di G.C. 78/2023 che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

Visti:

- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti;
- gli artt. 12, 13 e 14 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con D.C. 34/2016;

Richiamato il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, in particolar modo dall'art. 1 all'art. 5;

Vista la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

Visto:

- il Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 in cui:
 1. si rinvia la relativa operatività, mediante piattaforme di approvvigionamento digitale, di sei mesi rispetto all'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. fino al 30/09/2024 per gli affidamenti sotto i € 5.000,00.=;
 2. è messo a disposizione l'utilizzo dell'interfaccia web della piattaforma dei contratti pubblici – PCP per l'acquisizione del CIG fino al 30/09/2024;
- il Comunicato del Presidente ANAC del 28 giugno 2024 che ha disposto la proroga fino al 31/12/2024 di alcuni adempimenti indicati nella Delibera n. 582/12/2023 e nel Comunicato del Presidente del 10/01/2024, in particolare gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00.= e per l'acquisizione

del CIG con riferimento a tutte le fattispecie per cui è previsto l'utilizzo della scheda P5, ivi comprese le ipotesi di acquisizione del CIG ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- la delega alle Stazioni Appaltanti la trasmissione delle informazioni alla BDNCP, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

Premesso inoltre che

- il Comune di Venezia è destinatario dei fondi del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027, dedicato allo sviluppo urbano sostenibile che, in linea con le strategie dell'Agenda urbana europea, mira a migliorare la qualità dei servizi e a promuovere l'inclusione sociale nelle 14 Città Metropolitane;

- in continuità con il PON Città Metropolitane 2014-2020, il PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027 è attuato a livello territoriale dall'Organismo Intermedio, - identificato già nell'AP 2021-2027 nel Comune capoluogo della città metropolitana;

- con la Convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio per l'attuazione del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005, firmata tra l'Autorità di Gestione del Programma (AdG) e il Comune di Venezia, Rep. Speciale 24206 del 05/07/2023, l'AdG ha delegato al Comune di Venezia le funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito del Programma Nazionale METRO plus 2021-2027;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 23/11/2023 è stata approvata la macrostruttura organizzativa del Comune di Venezia ed il relativo funzionigramma, che conferma, a partire dal 01/01/2024 l'assegnazione delle competenze relative all'Organismo Intermedio del PN METRO plus al Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie presso l'Area Economia e Finanza;

- con comunicazione del 20/11/2023, integrata da comunicazione del 23/11/2023, l'OI ha trasmesso all'AdG del PN Metro plus 2021-2027 la prima versione del Piano Operativo della città di Venezia, ai fini della valutazione delle schede progetto relative alle singole operazioni;

- nella Deliberazione di C. C. n. 71 del 21/12/2023, di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, è stato inserito con PNP24013 il progetto "VE7.5.1.2.a_3 - Potenziamento della rete delle biblioteche leva per l'inclusione sociale" di importo pari a € 1.290.000,00.=(importo per il triennio 2024-2026), finanziato con contributi dello Stato PN Metro Plus;

- il progetto rientra nella programmazione del PN Metro plus 2021-2027, ed è inserito nel Piano Operativo della città di Venezia, attualmente al vaglio dell'Autorità di Gestione, all'interno della Priorità 7 "Rigenerazione urbana", per un importo complessivo pari a € 4.026.000,00. =;

- con Deliberazione di Giunta di variazione n. 18 del 29/02/2024, ratificata con DCC n. 21 del 18/04/2024, per poter avviare le attività previste nelle more dell'ammissione a finanziamento dell'operazione da parte dell'Organismo Intermedio PN Metro plus, è stata disposta la sostituzione della fonte di finanziamento da PN Metro Plus ad spesa finanziata tramite entrate correnti triennio 2024-2026. A seguito di ammissione a finanziamento dell'operazione VE7.5.1.2.a_3 - Potenziamento della rete delle biblioteche leva per l'inclusione sociale" nell'ambito del suddetto programma, le spese nel frattempo sostenute si configureranno come spese pre-PN;

Atteso che:

- a seguito della generale riorganizzazione dell'ente, la Biblioteca Civica VEZ e

- le altre biblioteche comunali appartenenti alla Rete Biblioteche Venezia (R.B.V.) sono state accorpate all'interno di un unico Servizio Biblioteca VEZ;
- in seguito della modifica della struttura organizzativa e del funzionigramma del Comune di Venezia - Delibera di Giunta n. 126 del 4 luglio 2024, dal 01 agosto 2024 le ludoteche del Comune di Venezia sono entrate a far parte della Rete Biblioteche del Comune di Venezia;
 - la Rete Biblioteche Venezia si compone di 17 strutture dislocate in tutto il territorio comunale, alcune specialistiche (Forte Marghera, Centro Donna, Pedagogica), altre dedicate alla fascia 0-14 anni (Vezj junior e Bettini junior), altre territoriali, oltre alla Biblioteca civica VEZ che è centro della Rete e dei servizi bibliotecari con un patrimonio di circa 170 mila volumi, a queste si aggiunge il servizio di Bibliobus, quale biblioteca itinerante che porta il servizio di prestito bibliotecario nelle aree più decentrate;
 - l'analisi del contesto cittadino, supportata dai dati ISTAT 2023, configura un blocco dell'ascensore sociale con donne e bambini più svantaggiati, disuguaglianze sociali sempre più marcate e soprattutto l'aumento di giovani che non studiano e non lavorano;
 - l'amministrazione intende offrire una proposta culturale di alto livello qualitativo caratterizzata dall'originalità e da contenuti all'avanguardia che rispondano ai bisogni delle fasce di popolazione più fragili, con l'intento di rendere fruibili gli spazi della biblioteca come un luogo proprio, dove stare bene, dove fare esperienza, essere creativi e protagonisti coinvolgendo anche alcune realtà istituzionali ed avere particolare attenzione per le parti più deboli ed esposte delle comunità locali e in linea generale per le famiglie con minore possibilità di accesso alle proposte culturali del territorio;
 - le biblioteche, come luoghi della cultura, possono così diventare spazi significativi dei processi e dei riti dell'interazione sociale, dove la dimensione del tempo libero permette di esprimere un'identità diversa da quella della vita quotidiana - in famiglia, a scuola, sul lavoro - trovando nella Biblioteca un luogo in cui incontrarsi per entrare in contatto con altri individui che hanno i medesimi bisogni e partecipano agli stessi stili di vita, in un contesto multiculturale;

Considerato che è necessario individuare un fornitore che possa provvedere al servizio di programmazione e organizzazione di complessivi n. 6 eventi, di cui n. 3 declinati come appuntamenti musicali e n. 3 come occasioni ludico-culturali, con improvvisazioni teatrali e letture ad alta voce per bambini e famiglie da realizzarsi nel giardino interno della biblioteca Biblioteca Civica VEZ a Mestre, nel periodo dal 15 ottobre al 31 dicembre 2024 nell'ambito della rassegna intitolata "Arancio e Autunno in Biblioteca Civica Vez";

Riscontrato che

- ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, l'importo presunto dell'affidamento da porre a ribasso è stato stimato in euro 15.000,00.= (o.f.e.);
- detta somma viene calcolata sulla base dei costi sostenuti negli affidamenti per analoghi servizi, e in base a ricerche di mercato volte a identificare i fornitori più adatti in grado di fornire servizi di alta qualità secondo criteri di visibilità delle proposte a livello nazionale, affidabilità e competenza ad un prezzo congruo;
- all'esito di indagine, volta a identificare i potenziali affidatari, nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, è stato individuato l'operatore economico Doc Servizi Soc.- Coop. P.I. 02198100238, per le sue specifiche competenze;

Considerato che:

- non sono attive Convenzioni Consip aventi a oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di servizio;

Richiamati:

- l'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)" e il D.L. 95/2012 convertito con L. 135/2012 che ha esteso l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A.;
- l'art. 24, comma 6, della L. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i comuni, possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999 e ss.mm.ii, e dell'art. 59 della L. 388/2000;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007), modificato dalla L. 145/2018 (legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA) o delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, che prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

Dato atto che:

- si attesta l'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto;
 - in deroga all'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, la fornitura del servizio di cui all'oggetto non è stata suddivisa in lotti poiché l'importo del contratto non si ritiene tale da giustificare la suddivisione;
 - ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 36/2023, in applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto;
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e

ss.mm.ii., avverrà mediante stipula della RdO-Trattativa diretta n. NG 4693323/2024, come da bozza allegata (all. 2), sottoscritta digitalmente e inviata dal Punto Ordinante tramite il portale MePA con le modalità indicate nelle relative condizioni generali di contratto;

- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., trattandosi di servizio di modico importo, non viene richiesta alcuna garanzia definitiva;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento diretto di servizi e forniture a un unico operatore presuppone il possesso, da parte del soggetto affidatario, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti affidamenti con esito soddisfacente presso la presente Amministrazione o autodichiarate dall'affidatario stesso;
- l'operatore economico di cui alla presente determinazione possiede documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali da affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. come dichiarato nella documentazione acquisita agli atti;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. l'obiettivo è quello di perseguire il risultato dell'affidamento in relazione al migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo;

Precisato che trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00.=, si intende procedere con affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. all'operatore economico, dopo essersi assicurati che lo stesso sia in possesso di documentata esperienza pregressa per il medesimo servizio di cui all'oggetto;

Valutato opportuno provvedere all'affidamento diretto alla società tramite Trattativa Diretta sul MePa nella classe merceologica Bando "Servizi ricreativi, culturali, sportivi e di Organizzazione eventi" categoria "Servizi di organizzazione di eventi" con CPV 79952000-2;

Dato atto che

- per il servizio di programmazione e realizzazione di n. 6 eventi di cui n. 3 appuntamenti musicali e n. 3 animazioni per bambini e famiglie così come previsto nel capitolato speciale d'appalto, che forma parte integrante della presente procedura (all.1), è stata avviata una trattativa diretta con unico operatore RdO-Trattativa diretta n. 4693323/2024 nel MePA Bando "Servizi ricreativi, culturali, sportivi e di Organizzazione eventi" categoria "Servizi di organizzazione di eventi" Doc Servizi Soc.- Coop. P.I. 02198100238, con CIG B357D6FF6D;

- entro il termine stabilito, e cioè entro il giorno 05/10/2024 ore 21:00, Doc Servizi Soc.- Coop. P.I. 02198100238, numero di partecipazione NP 1714936/2024 (agli atti presso lo scrivente Servizio) ha presentato la propria offerta economica in data 03/10/2024 alle ore 16:05, che è stata ritenuta congrua nel prezzo, con un ribasso del 15% per un importo di € 12.750,00.=(oltre IVA al 10%);

Ritenuto

- per le motivazioni sopra riportate di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 a seguito di trattativa diretta con un unico operatore in Mepa – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nei confronti di Doc Servizi Soc.- Coop. P.I. 02198100238, per

il servizio di programmazione e organizzazione di complessivi n. 6 eventi, di cui n. 3 declinati come appuntamenti musicali e n. 3 come occasioni ludico-culturali, con improvvisazioni teatrali e letture ad alta voce per bambini e famiglie da realizzarsi nel giardino interno della biblioteca nel periodo dal 15 ottobre al 31 dicembre 2024 nell'ambito della rassegna "Arancio e Autunno in Biblioteca Civica Vez", a fronte di una spesa pari a € 12.750,00.= (oltre Iva al 10%);

di impegnare la spesa complessiva pari ad **€ 14.025,00.**=(o.f.i.) a bilancio 2024 sul Cap./art. **21003/22** "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" sull'Azione di spesa EVEN.GEDI.017 - "Organizzazione eventi culturali per promozione servizi bibliotecari Biblioteche RBV sezione adulti" (spesa finanziata con entrate correnti - PNP24013) previo storno per competenza e contestuale adeguamento di cassa per pari importo dal cap./art. 21003/99 "Altri servizi" - azione di spesa SECI.GEDI.132 "PBAS. Proseguimento affidamento gestione servizi bibliotecari di informazione e di supporto per la biblioteca VEZ" (spesa finanziata con entrate correnti - PNP24013);

Visto che:

- la ditta sopra citata ha prodotto autodichiarazione inviata e acquisita tramite portale MEPA nella quale attesta di essere in regola con quanto previsto dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di cause di esclusione e rispetto degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023 e dal Codice di Comportamento interno vigente così come da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale 78/2023;
- con circolare PG 397378 del 22/08/2023 è stato comunicato che, a seguito delle novità in tema di controlli sulla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, con D.G. 170/2023 è stata modificata la misura specifica 23.08._MC di cui al PIAO 2024-2026 prevedendo che i controlli sull'autodichiarazione compilata dall'affidatario avvengano a campione (un controllo ogni cinque affidamenti), così come previsto dal vigente PIAO 2024-2026;
- con circolare PG 502043 del 18/10/2023 è stato disposto che ciascun Dirigente, con cadenza trimestrale, individui tramite sorteggio tra le dichiarazioni sostitutive di atto notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. presentate dai relativi affidatari (un controllo ogni cinque affidamenti), al fine di individuare l'autocertificazione su cui si effettuerà il controllo di veridicità;

Attestato che non sussiste alcun dubbio fondato sulla veridicità di quanto dichiarato dagli affidatari e non considerando dunque necessario procedere a controlli ulteriori;

Dato atto altresì che:

- ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., i soggetti affidatari dei contratti di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto;
- il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., l'obbligo di cooperazione e coordinamento non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato (D.M. 10/03/1998), o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati (D.P.R. 177/2011) o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di

amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari (allegato XI del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);

- tutta la documentazione relativa ai preventivi e alle procedure di affidamento dei servizi oggetto della presente documentazione è stata protocollata e acquisita agli atti presso gli uffici della Rete Biblioteche Venezia (R.B.V.);

Preso atto che:

- l'attività istruttoria è stata svolta dalla dott.ssa Anita Chiarotto;
- il Responsabile di Procedimento e il RUP Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Barbara Vanin;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1 del PIAO 2024-2026 e il Direttore firmatario del presente atto non si trova in situazione di conflitto d'interesse;
- non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'All. 1 del PIAO 2024-2026, come da dichiarazione acquisita con PG/2024/490480;

Dato atto che, con nota P.G. n. 492169 del 08/10/2024 la dott.ssa Paola Ravenna, dirigente del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie e responsabile dell'Organismo Intermedio di Venezia, ha espresso il visto preventivo di pertinenza sull'ammissibilità della procedura a nell'ambito del PN Metro Plus 2021-2027 (All. 3), parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C. 16/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

DETERMINA

1. di procedere per i motivi in premessa esposti, ad aggiudicazione e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 nei confronti di Doc Servizi Soc.- Coop. P.I. 02198100238 per il servizio di programmazione e organizzazione di complessivi n. 6 eventi, di cui n. 3 declinati come appuntamenti musicali e n. 3 come occasioni ludico-culturali, con improvvisazioni teatrali e letture ad alta voce per bambini e famiglie da realizzarsi nel giardino interno della biblioteca nel periodo dal 15 ottobre al 31 dicembre 2024 nell'ambito della rassegna "Arancio e Autunno in Biblioteca Civica Vez", a fronte di una spesa complessiva pari a € 12.750,00.= (oltre Iva al 10%), per l'intero lotto per una somma complessiva di € 14.025,00.= (Iva al 10% inclusa);
2. approvare la bozza di stipula nel MePA della RdO-Trattativa diretta n. 4693323/2024 (all. 2) costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), per il servizio di programmazione e organizzazione di complessivi n. 6 eventi, di cui n. 3 declinati come appuntamenti musicali e n. 3 come occasioni ludico-culturali, con improvvisazioni teatrali e letture ad alta voce per bambini e famiglie da realizzarsi nel giardino interno della Biblioteca Civica VEZ a Mestre, nel periodo dal 15 ottobre al 31 dicembre 2024 nell'ambito della rassegna "Arancio e Autunno in Biblioteca Civica Vez", per le motivazioni espresse in premessa;
3. di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, quanto segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di promuovere le attività e il patrimonio documentale delle collezioni della Rete Biblioteche Venezia (R.B.V.) tramite la rassegna "Arancio e Autunno in Biblioteca Civica Vez" in programma dal 15 ottobre al 31 dicembre 2024;
 - il contratto ha come oggetto il servizio di programmazione e realizzazione di una rassegna dal titolo "Arancio e Autunno in Biblioteca Civica Vez" di complessivi di n. 6 eventi di cui n. 3 appuntamenti musicali e n. 3 animazioni per bambini e famiglie tra ottobre e dicembre 2024;
 - la scelta dei contraenti è avvenuta nel mercato libero mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dal Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 e dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018 "Legge di stabilità 2019";
 - d) ai sensi dell'art. 18 D.Lgs 36/2023 la forma contrattuale consisterà nella stipula della RdO-Trattativa diretta n. NG 4693323/2024 (all. 1), come da bozza allegata, sottoscritta digitalmente e inviata dal Punto Ordinante tramite il portale MePA con le modalità indicate nelle relative condizioni generali di contratto e che nell'ambito della stessa RdO sono state comunicate tutte le informazioni organizzative necessarie e le clausole essenziali previste dal D.Lgs. 36/2023, dal codice civile e dai regolamenti comunali, in particolare sono stati adempiuti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, al rispetto del protocollo di legalità, alla regolarità contributiva, agli obblighi di condotta previsti dai vigenti "Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" - "Codice di comportamento interno" su citati e al rispetto della clausola di Pantouflage;
4. di dare atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai sensi della sottosezione 3.3 – Rischi corruttivi e trasparenza e dell'All. 1 del PIAO 2024-2026;
 5. di impegnare la somma complessiva di **€ 14.025,00.= (ofi)/CIG B357D6FF6D** a favore di Doc Servizi Soc.- Coop. P.I. 02198100238 (benef. **72763**) a carico del Bilancio 2024 sul Cap./art. **21003/22** "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" sull'Azione di spesa EVEN.GEDI.017 - "Organizzazione eventi culturali per promozione servizi bibliotecari Biblioteche RBV sezione adulti" (spesa finanziata con entrate correnti – PNP24013) previo storno per competenza e contestuale adeguamento di cassa per pari importo dal cap./art. 21003/99 "Altri servizi" - azione di spesa SECI.GEDI.132 "PBAS. Proseguimento affidamento gestione servizi bibliotecari di informazione e di supporto per la biblioteca VEZ" (spesa finanziata con entrate correnti – PNP24013) - **cod. gest. 005** "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni";
 6. di nominare Responsabile di Procedimento a norma dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Barbara Vanin;
 7. di approvare i seguenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - il capitolato speciale d'appalto (all. 1);
 - la bozza di stipula nel MePA della RdO-Trattativa diretta n. 4693323/2024 (all. 2);
 8. di pubblicare la presente Determinazione ai sensi degli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii in combinato disposto con l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come esplicitato nell'All. 1 del vigente PIAO 2024-2026;

9. di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, a norma dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;
10. di individuare nel Servizio VEZ Rete Biblioteche, sede di Villa Erizzo, Piazzale donatori di sangue n. 10, Mestre (VE), l'Unità Organizzativa competente all'istruttoria del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990;
11. di trasmettere all'Ufficio Controllo di Gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della L. 488/1999;
12. di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
13. di confermare il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, così come evidenziato nella nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Contabilità della Spesa e Adempimenti Fiscali;
14. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

*Il Direttore
- Dott. Lulzim Ajazi -

Allegati:

All. 1: Capitolato speciale d'appalto;

All. 2: Bozza di stipula nel MePA della RdO-Trattativa diretta n. 4693323/2024;

All.3) Visto del Responsabile dell'OI di pertinenza della procedura sul PN Metro Plus 2021-2027

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 2151

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 16017/2024 del 15/10/2024 - NON ESECUTIVO "PNP24013 Progetto "VE7.5.1.2.a_3–EVEN.GEDI.017 "Organizzazione eventi culturali per promozione servizi"

"PNP24013 Progetto "VE7.5.1.2.a_3–EVEN.GEDI.017 "Organizzazione eventi culturali per promozione servizi bibliotecari Biblioteche RBV sezione adulti". Det. a contr. e contest. aff. dir. ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 co. 2 e 50, co. 1, lett. b) d.lgs. 36/2023, tramite RdO-Trattativa diretta nel MEPA per il servizio di programmazione e organizzazione di eventi culturali e musicali nell'ambito della rassegna "Arancio e Autunno in Biblioteca Civica Vez" nel periodo ottobre – dicembre 2024. " autorizzazione Proposta di determina 2151/2024 del 07/10/2024

L'impegno di spesa numero 16017/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	05021.03.021003022 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - Comp. 2024	14.025,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	
<i>Fornitore</i>	DOC SERVIZI SOC COOP Cod.Fisc. 02198100238 P.Iva 02198100238	
<i>CIG</i>	B357D6FF6D CUP	
<i>Opera</i>	10786 - PNP24013/000 - VE7.5.1.2.a_3 - Potenziamento della rete delle biblioteche leva per l'inclusione sociale	
<i>Tipo Spesa</i>		
<i>Tipo Finanz.</i>	430 - EVENGEDI017 - Organizzazione eventi culturali per promozione servizi bibliotecari biblioteche RBV sezione adulti	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	14.025,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

05021.03.021003022 a competenza 2024 al 15/10/2024

Stanziamiento di bilancio	270.585,85 +
Impegni precedenti	176.560,85 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	94.025,00 =
Ammontare del presente impegno	14.025,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	80.000,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 15 ottobre 2024

CITTA' DI
VENEZIA



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi
Settore Servizi Educativi e Biblioteche
Servizio VEZ Rete Biblioteche

P.le Donatori di Sangue,12 Mestre – Venezia - Tel. 041 2746778

**CAPITOLATO SPECIALE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI
PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI MUSICALI "ARANCIO
E AUTUNNO IN BIBLIOTECA CIVICA VEZ" nel periodo ottobre – dicembre 2024.**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023

I N D I C E

- Art. 1** – STAZIONE APPALTANTE
- Art. 2** – OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 3** – IMPORTO
- Art. 4** – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 5** – DURATA E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 6** – VERIFICHE
- Art. 7** – PENALI
- Art. 8** – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO
- Art. 9** - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- Art. 10** – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO
- Art. 11** – TUTELA DEI DIPENDENTI, SOCI, COLLABORATORI: SICUREZZA E RISCHI
- Art. 12** – TUTELA DEI DIPENDENTI, SOCI, COLLABORATORI: REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
- Art. 13** – DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO. SUBAPPALTO
- Art. 14** – STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI
- Art. 15** – RISOLUZIONE CONTRATTUALE E RECESSO
- Art. 16** – INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
- Art. 17** – PROCEDURE CONCORSUALI
- Art. 18** – NORME REGOLATRICI DEL RAPPORTO CONTRATTUALE
- Art. 19** – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE
- Art. 20** – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Art. 21** – CODICE DI COMPORTAMENTO
- Art. 22** - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) – RISCHI
CORRUTTIVI E TRASPARENZA
- Art. 23** - REFERENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente documento descrive i contenuti del rapporto contrattuale tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante. Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione CONSIP dei fornitori di servizi per la partecipazione al mercato elettronico (Me.P.A.).

Art. 1 – Stazione appaltante

Capitolato Speciale



Cofinanziato
dall'Unione europea



Comune di Venezia – San Marco 4136, 30124 Venezia. C.F. 00339370272.

Sito web: www.comune.venezia.it

Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi, Settore Servizi Educativi e Biblioteche - P.le Donatori di Sangue, 12 Mestre – Venezia - Tel. 041 2746778

E-mail istituzionale: direzione.retebiblioteche@comune.venezia.it

Indirizzo PEC: cultura@pec.comune.venezia.it

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

1. L'appalto, di cui al presente capitolato, ha per oggetto il servizio di programmazione e organizzazione di eventi culturali musicali per la rassegna "Arancio e Autunno in Biblioteca Civica Vez" nel periodo ottobre – dicembre 2024.
2. Il servizio, per le sue specificità e le sue caratteristiche, non è stato accorpato artificialmente né è frazionabile in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023;
3. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 120 d.lgs. 36/2023).

Art. 3 – Importo

1. L'importo per il servizio in oggetto di **€ 15.000,00.=** oneri fiscali esclusi ha la sola funzione di indicare il valore massimo del servizio presunto, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dall'offerta aggiudicata, senza alcun minimo garantito e senza che l'aggiudicatario abbia null'altro da pretendere. Con tale corrispettivo il soggetto affidatario si intende compensato di qualsiasi pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.
2. Per l'espletamento dell'appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e non sussistono di conseguenza specifici costi della sicurezza "interferenziali", che sono stati quantificati e sono pari a 0.

Art. 4 – Descrizione del servizio

La Rete Biblioteche Venezia conta 17 strutture dislocate in tutto il territorio comunale, alcune specialistiche (Forte Vez, Centro Donna, Pedagogica), altre dedicate alla fascia 0-14 anni (Vez junior e Bettini junior), altre territoriali, oltre alla Biblioteca civica VEZ che è centro della Rete con un patrimonio di circa 170 mila volumi e dei servizi bibliotecari. A ciò si aggiunge il servizio Bibliobus di biblioteca itinerante che raggiunge le zone decentrate del territorio prive di un servizio biblioteca di prossimità.

L'analisi del contesto cittadino, supportata dai dati ISTAT 2023, configurano un blocco dell'ascensore sociale con donne e bambini più svantaggiati, diseguaglianze sociali sempre più marcate e soprattutto l'aumento di giovani che non studiano e non lavorano: 1 su 5. Questo si collega alle problematiche emerse nel Post-Covid, che evidenziano un bisogno più urgente di socialità e di ricostruzione di relazione tra gli individui.

Per questo è importante sviluppare il concetto di biblioteca sociale come spazio sicuro in cui i cittadini abbiano la possibilità, attraverso proposte qualitativamente elevate, di rafforzare il senso di identità collettiva di comunità, con occasioni di incontro e confronto che siano in grado di generare benessere individuale e sociale.

L'obiettivo che si intende raggiungere con la presente progettualità è quello di coinvolgere i cittadini in attività di partecipazione culturale e sociale a partire dalla Biblioteca Civica VEZ che, con il suo ampliamento e arricchimento di spazi, collezioni e giardino, si configura come punto di riferimento per cittadine e cittadini della città metropolitana.

Villa Erizzo con i diversi servizi per bambini, giovani, adulti e famiglie, si pone come spazio per contrastare le diverse forme di marginalità e favorire l'inclusione sociale, la formazione, l'avvio di percorsi creativi innovativi. L'interesse è offrire una proposta di alto livello qualitativo caratterizzata dall'originalità e da contenuti all'avanguardia che rispondano ai bisogni delle fasce di popolazione più fragili, con l'intento di rendere fruibili gli spazi della biblioteca come un luogo proprio, dove stare bene, dove fare esperienza, essere creativi e protagonisti.

Lo strumento principe delle biblioteche di pubblica lettura è infatti la promozione della lettura e l'acquisizione di nuovi saperi proprio per poter affrontare cambiamenti, scelte e sguardi sul futuro. Le biblioteche, luoghi della cultura solo così diventano spazi significativi dei processi e dei riti dell'interazione sociale, dove si manifestano le nuove forme di soggettività e di protagonismo dei cittadini. La dimensione del tempo libero permette di esprimere un'identità diversa da quella della vita quotidiana - in famiglia, a scuola, sul lavoro - trovando nella Biblioteca un luogo in cui incontrarsi per entrare in contatto con altri individui che hanno i medesimi bisogni e partecipano agli stessi stili di vita, in un contesto multiculturale.

Il progetto dovrà pertanto offrire nuovi stimoli e suggestioni per percepire la vita con nuove prospettive utilizzando l'organizzazione di eventi originali, piacevoli e creativi che avvicinino e coinvolgano le diverse fasce di età della popolazione rendendo fruibili gli spazi della biblioteca come luogo proprio. Le proposte dovranno mirare a coinvolgere bambini, giovani e adulti in un'ottica di scambio generazionale facendo vivere le biblioteche come un luogo familiare per fare esperienze e acquisire consapevolezza e competenze, diventando cittadini attivi e partecipi della vita civile.

Le attività da realizzare, principalmente in Biblioteca Civica VEZ, dovranno coinvolgere anche alcune realtà istituzionali ed avere particolare attenzione per le parti più deboli ed esposte delle comunità locali e in linea generale per le famiglie con minore possibilità di accesso alle proposte culturali del territorio.

Si tratta di una nuova idea di biblioteca, da intendersi come luogo di aggregazione sociale in grado di dialogare con il contesto, fatto dalle persone per le persone, orientata ad offrire non solo i servizi tradizionali di lettura e prestito, ma anche per accogliere i bisogni delle diverse comunità locali favorendone la crescita culturale e l'inclusione sociale.

Il progetto si ispira alla stagione autunnale nelle sue diverse sfaccettature, e dovrà prevedere complessivi n. 6 eventi, di cui n. 3 declinati come appuntamenti musicali e n. 3 come occasioni ludico-culturali, con improvvisazioni teatrali e letture ad alta voce per bambini e famiglie da realizzarsi nel giardino interno della biblioteca nel periodo 15 ottobre - 31 dicembre 2024. Il progetto deve tenere conto anche dell'allestimento e del successivo disallestimento scenico open air per la realizzazione degli eventi, che dovrà essere iconico e basato sull'utilizzo del colore arancio ed evocativo della stagionalità autunnale.

Gli eventi, che saranno tutti ad ingresso gratuito, si intendono organizzati nel loro complesso e devono comprendere, dove necessario, anche la presenza di tecnici che si occupino della gestione audio/luci durante gli eventi. Eventuali variazioni alle date programmate comporteranno la sostituzione con altre di pari livello qualitativo in accordo con il Servizio VEZ, Rete Biblioteche Venezia.

L'organizzatore dovrà inoltre garantire:

- di comunicare al Committente il nominativo di un referente unico di progetto qualificato, sempre presente durante l'esecuzione della fornitura, che rappresenti il punto di contatto tra Committente e l'Affidatario e che sia reperibile telefonicamente da parte del Committente in caso di necessità organizzative;
- l'ideazione del contenitore/rassegna degli incontri;
- la pianificazione, l'organizzazione e la gestione delle attività con responsabilità generale ed esclusiva dell'organizzazione e della corretta gestione dell'evento che deve comprendere la presenza di almeno un operatore per la supervisione dell'evento;
- la partecipazione con il referente di progetto a periodici incontri di coordinamento, anche on line, di programmazione, organizzazione e verifica delle iniziative;
- l'attuazione di tutti gli adempimenti necessari nel rispetto della normativa vigente;
- di farsi carico di acquisire a propria cura di ogni autorizzazione o altro titolo abilitante allo svolgimento dell'evento;
- di farsi carico dell'ospitalità degli artisti (cachet, spese di viaggio, di servizio Transfer a/da sede dell'evento, vitto e alloggio);
- la comunicazione secondo strategie comunicative innovative, al fine di raggiungere lo specifico target di utenza e garantire il successo di pubblico dell'iniziativa: produzione di materiali promozionali, lancio dei comunicati stampa concordati con il Committente e recall ad agenzie, quotidiani, tv, radio, siti web, nonché quanto altro necessario per una idonea pubblicità. Informazione e comunicazione delle attività in capitolato, le grafiche e le tempistiche saranno da concordare con il Servizio VEZ, Rete Biblioteche Venezia;

- una segreteria organizzativa per la gestione delle prenotazioni degli eventi, delle media relations con predisposizione e veicolazione dei comunicati stampa per ogni appuntamento, con organizzazione della conferenza stampa generale di presentazione, oppure del lancio del calendario attraverso comunicato stampa in accordo con il committente;
- **rendicontazione puntuale dell'attività con report che evidenzia i dati sulla partecipazione e la qualità dell'esperienza.**

Al fine della corretta realizzazione del progetto, il Comune di Venezia – Servizio VEZ, Rete Biblioteche Venezia mette a disposizione gratuitamente:

- La Biblioteca civica VEZ o in alternativa un'altra biblioteca della rete idonea alla realizzazione dell'evento;
- un operatore del Servizio in qualità di supervisore dell'evento;
- il comunicato stampa istituzionale dell'evento;
- il rilancio della comunicazione tramite i canali istituzionali (Social Network, sito Istituzionale).

Tutti i materiali utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno avere caratteristiche rispondenti alle normative vigenti in ambito nazionale e comunitario a garanzia del pieno rispetto e della salvaguardia delle persone e del personale impiegato.

È tassativamente vietato l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali non conformi alle vigenti norme di sicurezza e prevenzione o che comunque possano risultare pericolosi per l'incolumità delle persone ovvero arrecare danno o deteriorare lo spazio occupato.

L'affidatario dovrà dotare il proprio personale di eventuali adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi atti a garantire la massima sicurezza in relazione alla tipologia delle attività oggetto del servizio di cui al presente capitolato.

Requisiti

Requisiti generali: l'affidatario del servizio deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e non deve incorrere e essere incorso in nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97, 98 del d.lgs. 36/2023.

Requisiti di capacità tecnica e professionale: l'operatore economico deve possedere comprovata esperienza lavorativa anche non continuativa negli ultimi 3 anni in organizzazione eventi, animazioni e pubblico spettacolo, maturata presso/in collaborazione con enti pubblici e/o privati.

L'affidatario dovrà dotare il proprio personale di eventuali adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi atti a garantire la massima sicurezza in relazione alla tipologia delle attività oggetto del servizio di cui al presente capitolato.

L'aggiudicatario deve essere in grado di provvedere a tutte le attività indicate nel presente capitolato.

L'operatore economico deve presentare, a corredo dell'offerta economica, la propria proposta di realizzazione delle attività.

Art. 5 – Durata e modalità di esecuzione del servizio

Durata dell'affidamento: 15 settembre 2024 – 28 febbraio 2025. L'aggiudicatario deve essere in grado di provvedere a tutte le attività indicate nel presente capitolato.

Art. 6 – Verifiche

1. L'affidamento oggetto del presente appalto non s'intende obbligatorio e quindi efficace per l'Amministrazione Comunale finché non siano intervenuti l'esecutività degli atti amministrativi.
2. Ai sensi dell'art. 52 d.lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico

dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche per controllare la corrispondenza alle specifiche del presente Capitolato e nel caso di difformità provvederà a darne comunicazione all'affidatario.

Art. 7 – Penali

1. Qualora durante l'esecuzione del servizio, siano rilevate inadempienze anche parziali delle obbligazioni previste nel presente Capitolato, il committente si riserva la facoltà di procedere all'applicazione di penalità.
2. Il Committente prevede penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art. 126 d.lgs. 36/2023.
3. Nei casi di mancato rispetto, da parte del soggetto affidatario, di uno qualunque degli obblighi previsti dal d.lgs. 81/08 per fatti a questi imputabili, sarà applicata una penale di € 500,00 (cinquecento), fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere, per le fattispecie più gravi, alla risoluzione del contratto. In ogni caso l'applicazione delle penali non esclude la possibilità per l'Amministrazione comunale di richiedere ai sensi dell'art. 1382 c.c. il risarcimento di danni ulteriori.
4. L'applicazione delle penali è trattenuta sull'ammontare della fattura ammessa al pagamento autorizzando l'Amministrazione a non corrispondere in tutto o in parte il corrispettivo aggiudicato, salvo il risarcimento di maggiori danni.
5. Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, l'Ente renderà tempestivamente informato l'affidatario con lettera raccomandata a/r, concedendo un termine minimo di dieci giorni dalla data di ricevimento per la presentazione di spiegazioni ed eventuali giustificazioni

Art. 8 – Modalità di fatturazione e pagamento

1. Il corrispettivo del servizio effettivamente prestato sarà liquidato dal Servizio Vez Rete Biblioteche su presentazione di regolare fattura a conclusione dell'esecuzione del servizio in oggetto.
2. La fattura dovrà pervenire esclusivamente in formato elettronico, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66 e dovrà essere intestata a Comune di Venezia – Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi Settore Servizi Educativi e Biblioteche, Servizio Vez Rete Biblioteche, P.le Donatori di Sangue, 12 – Venezia Mestre,, dovrà indicare obbligatoriamente tutti i dati relativi al pagamento (numero c/o bancario dedicato e codice IBAN, numero c/c postale dedicato); riportare il codice **CIG** relativo al servizio; indicare l'importo complessivo fatturato; indicare Settore Settore Servizi Educativi e Biblioteche - Servizio Vez Rete Biblioteche. Dovrà essere inoltrata in formato digitale con il codice univoco ufficio "UFWX64" e nome ufficio "Uff_eFatturaPA". In mancanza di suddetti elementi la fattura sarà restituita al mittente. Codice Fiscale Comune di Venezia: 00339370272.
3. Il pagamento, subordinato alla preventiva verifica da parte del personale incaricato dell'Amministrazione comunale, della regolare esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente capitolato e atti allegati è erogato sulla base di eventuale rendicontazione delle attività svolte. Sarà disposto con atto dirigenziale e verrà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, attraverso bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e a servizio regolarmente effettuato.
4. L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti al soggetto affidatario fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.
5. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, gli obblighi di fatturazione nei confronti della stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, sono assolti dalle singole imprese associate relativamente ai lavori di competenza da ciascuna eseguiti.

6. Il meccanismo dello Split Payment è regolato dall'art. 17-ter "Operazioni effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni e altri enti e società" del DPR n. 633/1972 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e ss.mm.ii.

Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della l. 136/2010 e s.m.i. In particolare, si impegna a trasmettere al Settore Servizi Educativi e Biblioteche, Servizio Vez Rete Biblioteche entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.
2. Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, il Settore Servizi Educativi e Biblioteche, Servizio Vez Rete Biblioteche avrà facoltà di risolvere il contratto mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata A/R o tramite PEC, salvo in ogni caso, il risarcimento dei danni prodotti da tale adempimento.
3. L'appaltatore si impegna a far sì che nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del contratto, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo.
4. In caso di inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 l. 136/2010 il contratto di aggiudicazione si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 10 – Responsabilità e obblighi dell'affidatario

1. L'affidatario ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione di qualsiasi atto di intimidazione o tentativi di concussione commessi nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.
2. L'affidatario è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto nel presente atto e documentazione allegata con la migliore diligenza e attenzione e ne è responsabile verso l'Amministrazione Comunale.
3. L'affidatario sarà considerato responsabile civilmente e penalmente in caso di infortuni, sinistri o di danni che per fatto proprio, del proprio personale, o per mancate previdenze, venissero arrecati alle persone o alle cose, sia del Comune che di terzi, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere, ivi compresa la stipula di contratti di assicurazione per responsabilità civile.
4. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei materiali.
5. Fatta salva la responsabilità solidale di cui all'art. 29 del d.lgs. 276/2003 e s.m.i., il contraente è tenuto a manlevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti.
6. In caso di violazione degli obblighi di cui ai commi precedenti del presente articolo l'Amministrazione, fatta salva l'eventuale risoluzione del contratto, ha diritto di richiedere al soggetto il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra. Qualora l'affidatario non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione ha la facoltà di provvedere direttamente, trattenendo l'importo sui crediti vantati dal soggetto affidatario, con obbligo di immediato reintegro.
7. Qualora l'affidatario non intenda accettare l'assegnazione dell'appalto, sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dal Comune.

Art. 11 – Tutela dei dipendenti, soci, collaboratori: sicurezza e rischi

1. Ai fini del rispetto delle indicazioni presenti sul piano di gestione delle emergenze e sui documenti di agibilità dello spazio, in ottemperanza alla normativa sulla sicurezza sul luogo di

lavoro (D.Lgs 81/08 e D.I. 22 luglio 2014), del rispetto della normativa sui locali di pubblico spettacolo (DM 19.08.1996 e s.m.i.) e di tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza e salute, l'affidatario si impegna a rispettare e garantire la piena applicazione di tutte le normative citate con i relativi protocolli, sollevando completamente il Comune di Venezia da ogni eventuale responsabilità.

2. E' obbligo dell'aggiudicatario assicurare l'osservanza, da parte dei propri dipendenti, degli adempimenti e delle misure di sicurezza.

Art. 12 – Tutela dei dipendenti, soci, collaboratori: regolarità contributiva

1. Il soggetto affidatario è obbligato all'osservanza di tutte le norme dei regolamenti e delle disposizioni in materia di assistenza, previdenza, assicurazione sociale e contributiva per i dipendenti, soci o collaboratori.
2. Gli ordini di pagamento saranno disposti, previa positiva conclusione delle necessarie verifiche a carico dell'Amministrazione comunale e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) (o nel caso la legge non disponga l'iscrizione del concorrente presso l'INPS e/o INAIL necessari per richiedere il DURC, altro documento equiparabile, se dovuto) che non evidenzia inadempimenti. Il Comune di Venezia potrà richiedere all'operatore economico ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive degli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio.
3. Qualora, per accertamento dell'Amministrazione, o dietro segnalazione degli organi di vigilanza, l'operatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni dovuti in favore del personale addetto al servizio appaltato e alle disposizioni degli istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, i pagamenti delle fatture saranno sospesi fino ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'affidatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti.
4. L'operatore economico si obbliga a tenere indenne e dunque risarcire l'Amministrazione Comunale per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa Amministrazione dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa o avanzata nei suoi confronti da parte di dipendenti impegnati nell'appalto.
5. Si fa espresso rinvio a quanto previsto dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010.

Art. 13 – Divieto di cessione di contratto. Subappalto

Ai sensi dell'art. 119 d.lgs. 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dello stesso art. 119; i servizi di cui al presente appalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto.

Per l'eventuale cessione di azienda e gli eventuali atti di trasformazione, fusione e scissione del/i soggetto/soggetti esecutore/i del contratto valgono le disposizioni in vigore.

La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti del Comune di Venezia solo qualora sia notificata all'Ente appaltante e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni.

Art. 14 – Stipula contratto e Spese contrattuali

1. Tutte le imposte e le spese inerenti e conseguenti alla procedura, gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale addetto, sono a carico dell'affidatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.
2. Ai sensi dell'art. 18 comma 1 d.lgs. 36/2023, il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del [Codice dell'amministrazione digitale](#) (d.lgs. 82/2005); per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi

del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal MEPA.

3. Il capitolato fa parte integrante del contratto.
4. Il contratto è stipulato nei termini indicati all'art. 18 co. 3 d.lgs. 36/2023.
5. Sono esenti dall'imposta di bollo, gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro (Allegato I.4 del d.lgs. 36/2023).
6. La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.
7. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'affidamento del servizio nelle more della stipula del contratto.

Art. 15 – Risoluzione contrattuale e recesso

1. La stazione appaltante può risolvere un contratto di appalto senza limiti di tempo, se si verificano le condizioni indicate all'art. 122 del d.lgs. 36/2023, in particolare per modifica sostanziale del contratto. Il contratto di appalto può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni; se l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, fermo restando il pagamento delle penali; per impiego di personale non idoneo a garantire le responsabilità gestionali affidate; in caso di mancato rispetto del Protocollo di legalità; per cessione del contratto ai sensi dell'art. 119 d.lgs. 36/2023; in caso di applicazioni di penali in misura superiore, complessivamente, al 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art. 126 d.lgs. 36/2023.
2. Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data di ricezione, da parte dell'affidatario, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende avvalersi della presente clausola: inosservanza di norme in materia di lavoro; inosservanza di norme in materia di sicurezza; violazione del divieto di cessione del contratto; ripetute inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando il diritto all'eventuale risarcimento del danno.
3. L'Amministrazione comunale provvederà alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c.c.,:
 - nel caso di reiterate e gravi inadempienze del contraente rispetto alle prestazioni oggetto dell'appalto (es. atti e comportamenti lesivi dei legittimi interessi della committenza) o la violazione di norme di legge o di regolamenti;
 - per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
 - per violazione da parte dell'affidatario degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165) e del Codice di Comportamento del Comune di Venezia (Delibera G.C. n. 78 del 13/04/2023);
 - per mancato rispetto del Patto di integrità o del Protocollo di legalità del 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
 - in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti.
4. L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'affidatario il fatto assegnando un termine di quindici giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
5. In caso di risoluzione del contratto, nonché nel caso di applicazione delle penali, l'Amministrazione ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti al contraente in relazione al contratto cui essi si riferiscono, ovvero di porre a carico dell'operatore economico i maggiori costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.
6. Ai sensi dell'art. 123 del d.lgs. 36/2023, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite. La facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1671 c.c. è

esercitata mediante invio di apposita comunicazione. In ogni caso le parti si atterranno a quanto previsto dall'art. 2237 cc.

Art. 16 – Informazione e comunicazione

Poiché l'appalto rientra nella programmazione del PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027, l'appaltatore realizza, in attuazione degli obblighi previsti dal Programma, azioni di comunicazione e informazione finalizzate a rendere visibile il brand Coesione Italia, il sostegno dell'Unione Europea e dello Stato membro:

- fornendo, sul proprio sito web, ove tale sito esista, e sugli eventuali siti dei social media utilizzati una breve descrizione del servizio erogato nell'ambito del presente appalto, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione destinati al pubblico, ai partecipanti o all'utenza, realizzata secondo il seguente stile "Il progetto è stato cofinanziato dall'Unione europea - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, nell'ambito del Programma Nazionale PN Metro Plus e Città medie Sud 2021-2027";
- esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico, ove possibile, almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3, recante informazioni sui servizi erogati che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi.

Nel caso di realizzazione di materiali per la comunicazione quali prodotti editoriali (flyer, locandine, manifesti, gadget, pubblicazioni, atti di convegni, etc.), digitali (applicazioni, piattaforme, portali) e multimediali (spot radio/video, grafiche animate) è prevista l'apposizione della stringa di loghi istituzionali. La stringa loghi e il formato fac-simile di poster A3 saranno trasmessi a seguito di aggiudicazione.

Art. 17 - Procedure concorsuali

1. Nel caso di apertura di procedura concorsuale o di amministrazione controllata nei confronti del soggetto affidatario, l'Amministrazione comunale ha facoltà di recesso.
2. In caso di fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'operatore economico, il contratto di affidamento del servizio si scioglie di diritto. Per l'individuazione di un nuovo affidatario l'Amministrazione potrà, in danno all'affidataria e senza indugio, affidare il servizio ad altro soggetto.
3. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi si applica l'art. 68 del d.lgs. 36/2023.
4. L'Amministrazione comunale potrà valutare se proseguire o meno il contratto con un altro operatore economico in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 18 – Norme regolatrici del rapporto contrattuale

1. Le condizioni del contratto concluso con l'affidatario sono descritte nel presente documento e negli allegati.
2. Per quanto non espressamente indicato, il rapporto contrattuale è regolato:
 - a) dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare dalla Legge sulla Contabilità di Stato, R.D. n. 2440/23, dal d.lgs. n. 36/2023 in materia di Contratti pubblici, dal Codice civile, dal d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - b) dalle vigenti disposizioni regolamentari anche comunali;
 - c) dal regolamento e-procurement della piattaforma di Consip denominata Acquistinretepa e dal bando "**Servizi – Categoria: Servizi per eventi e organizzazione eventi - CPV 79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali**" nel Mercato Elettronico (M.E.P.A.).

Art. 19 – Definizione delle controversie e foro competente

1. Per qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia.
2. Il contratto non contiene la clausola compromissoria. È escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal contratto.

Art. 20 – Trattamento dei dati personali

1. Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affi-

damento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del contratto.

2. Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.

3. La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

4. In relazione alle prestazioni di cui al presente atto, l'affidatario assume il ruolo di autonomo titolare del trattamento dei dati personali, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Art. 21 – Codice di Comportamento

1. L'affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023.
2. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso all'affidatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del decreto sopra citato nonché copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'affidatario si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire su richiesta prova dell'avvenuta comunicazione.
3. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'appaltatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 22 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) - Rischi corruttivi e Trasparenza

L'appaltatore dovrà attenersi a quanto previsto dal Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024, disponibile al seguente link:

<https://www.comune.venezia.it/it/content/piano-performance> .

Il Contraente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e alla L. 6 novembre 2012, n. 190 (cd. Legge anticorruzione), nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Codice di comportamento interno del Comune di Venezia suddetto. Tanto premesso il Contraente, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, dichiara di:

- rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice e tenere una condotta in linea con esso e con quanto previsto dal PIAO 2024-2026 alla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e comunque tale da non esporre il Comune di Venezia al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D. Lgs. 231/2001 e dalla L. 190/2012;
- non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori del Comune di Venezia a violare i principi del Codice o a tenere una condotta non conforme ad esso e al PIAO 2024-2026 - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- non essere a conoscenza di situazioni di conflitto di interesse (es: rapporti di parentela tra il personale dell'operatore economico e i dipendenti del settore interessato dal procedimento);
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione stessa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- essere al corrente che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), come previsto dal PIAO 2024-2026 alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
- essere consapevole che ai sensi dell' art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Contraente costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il Comune di Venezia a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

Art. 23 – Referente e Responsabile del procedimento

1. Per informazioni relative all'appalto, contattare il Responsabile Unico di Progetto dott.ssa Barbara Vanin (telefono 041 2746778) o scrivere all'indirizzo e-mail: direzionebiblioteche@comune.venezia.it.
2. Il dirigente dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi - Settore Servizi Educativi e Biblioteche è il dott. Lulzim Ajazi; il responsabile del Procedimento di affidamento è la dott.ssa Barbara Vanin in qualità di Responsabile del Servizio Rete Biblioteche.

Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	4693323
Descrizione Trattativa	La Rete Biblioteche Venezia conta 17 strutture dislocate in tutto il territorio comunale, alcune spe... <i>vai al dettaglio della negoziazione su acquistinretepa.it</i>
CIG	B357D6FF6D
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente	COMUNE DI VENEZIA
Codice Fiscale Ente	00339370272
Nome ufficio	Bilancio Gare e Contratti
Telefono	+390412746744
Condice univoco ufficio	UFWX64
Punto Ordinante	LULZIM AJAZI,
Firmatario del contratto di stipula	LULZIM AJAZI,

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	DOC SERVIZI SOC. COOP.
Codice Operatore Economico	02198100238
Codice Fiscale Operatore Economico	02198100238
Sede Legale	VIA PIRANDELLO 31 SCALA B
Telefono	0458230796
Posta Elettronica Certificata	BANDI@PEC.DOCSERVIZI.ORG
Tipologia impresa	Società cooperativa

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	1714936
Offerta presentata il	03/10/2024

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
percentuale di sconto	15

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa al subappalto

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 1

Termini di pagamento 30 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.

- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

