



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA ECONOMIA E FINANZA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PERS.GEDI.096 - Attribuzione buoni pasto elettronici al personale interinale (accordo quadro) della ditta GI GROUP S.p.A. Agenzia per il lavoro, mediante adesione all'Accordo Quadro Consip buoni pasto BP10 lotto 3 per servizio sostitutivo mensa 2024-2025 con la Ditta PELLEGRINI S.p.A., P.IVA e C.F. 05066690156 - valore nominale € 7,00=, integrazione di € 3.000,00.= impegno di spesa 12532/2024 cap. "3003/02" - Bilancio 2024.

Proposta di determinazione (PDD) n. 2148 del 07/10/2024

Determinazione (DD) n. 1999 del 10/10/2024

Fascicolo 2024.I/7/1.31 "BUONI PASTO 2024"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Ceselin Marzio, in data 07/10/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 09/10/2024.

COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza

Settore Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato

Responsabile del procedimento Gabriella Rossetti

Responsabile dell'istruttoria Paola Massone

P.D.D. 2024/2148 del 07/10/2024

Fascicolo 2024/I.7.1/31

Oggetto: PERS.GEDI.096 - Attribuzione buoni pasto elettronici al personale interinale (accordo quadro) della ditta GI GROUP S.p.A. Agenzia per il lavoro, mediante adesione all'Accordo Quadro Consip buoni pasto BP10 lotto 3 per servizio sostitutivo mensa 2024-2025 con la Ditta PELLEGRINI S.p.A., P.IVA e C.F. 05066690156 - valore nominale € 7,00=, integrazione di € 3.000,00.= impegno di spesa 12532/2024 cap. "3003/02" - Bilancio 2024.

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 71 del 21.12.2023, è stato approvato il bilancio di previsione ed il documento unico di programmazione per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) con cui sono assegnati rispettivamente gli obiettivi e le risorse umane, strumentali e finanziarie a Direttori e Dirigenti ed il PIAO il documento programmatico integrato (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 18/04/2024 e n. 33 del 13/06/2024, sono state approvate variazioni di bilancio per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 18/07/2024 è stata approvata la verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e Stato di Attuazione dei Programmi (SAP) 2024 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ai sensi degli artt. 175 e 193 del d. lgs. 267/2000;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 166 del 02/08/2024 è stata approvata la variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;
- con disposizione prot. 611030 del 22 dicembre 2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza.

Richiamati

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in merito alle competenze dei dirigenti;

- l'art. 4, co 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti, e gli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15.06.2016;
- l'art. 192 del D. Lgs. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che pone a carico del Responsabile del procedimento di spesa, la determinazione a contrattare in funzione della successiva stipula del contratto;
- il D.Lgs. n. 36/2023 che disciplina i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il Regolamento di Contabilità approvato con delibera n. 34 del Consiglio Comunale del 15 giugno 2016, esecutivo dal 4 luglio 2016 e nello specifico gli artt. 12, 13 e 14 nonché gli artt. 34 e 36 per i doveri dell'Economo e degli addetti al servizio cassa;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13 agosto 2010, " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di di normativa antimafia" e il Decreto Legge 187 del 12 novembre 2010, "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in Legge 217 del 17 dicembre 2010.

dato atto che

a vigente normativa in materia di acquisizioni di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione e in particolare l'art. 1, co. 449 e 450, della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 come modificato dalla Legge n. 94 del 06/07/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 sono tenute a ricorrere alle convenzioni CONSIP o l'utilizzo dei parametri prezzo-qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e altresì l'obbligo di far ricorso alle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

il D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito con Legge n. 135 del 07/08/2012, prevede all'art. 1, co.1, che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP SPA, sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

in forza del D.M. 2.12.2015 art. 1 avente ad oggetto: *Estensione degli obblighi di acquisto tramite strumenti centralizzati alla categoria merceologica dei buoni pasto* "In attuazione di quanto disposto dall'art. 1, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, per le finalità di cui sopra, la prestazione del servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di buoni-pasto, sia cartacei che elettronici, è individuata quale ulteriore categoria merceologica per la quale si applicano le disposizioni dell'art. 1, commi 7 e 8, del citato decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95", e pertanto risulta obbligatoria l'adesione alla specifica convenzione Consip e la centralizzazione dell'acquisto;

Considerato che:

con determinazione DD n. 1925 del 30/08/2023 (PDD n. 1888 del 09/08/2023) è stato attivato, dalla competente Direzione, un contratto di somministrazione lavoro con la società Gi Group S.p.a. Agenzia per il lavoro, P.IVA/C.F. 11629770154 per l'utilizzo di dipendenti interinali da impiegare per il periodo da settembre 2023 a dicembre 2025 con avvii e scadenze diverse;

in conformità alla normativa vigente e in conformità a quanto previsto dall'art. 2 del capitolato speciale d'appalto, ai prestatori di lavoro somministrati spetta il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali, C.C.I. e regolamenti del Comune di Venezia, che attualmente prevede la corresponsione di un buono pasto (buono pasto elettronico del valore di 7,00 euro) in caso di presenza con rientro pomeridiano presso gli uffici con un minimo di 7 ore giornaliere oltre ad una pausa di almeno mezz'ora dalle 13:00 alle 14:30 o, in caso di straordinario anche a recupero, con la presenza di almeno 8 ore con una pausa di almeno mezz'ora dalle 13:00 alle 14:30;

è stato quindi necessario procedere alla fornitura al personale su indicato dei buoni pasto elettronici sostitutivi del servizio di mensa interna con valore nominale di € 7.00=, sulla base della presenza presso gli uffici, nel caso di rientro pomeridiano, di almeno 7 ore giornaliere con una pausa di almeno mezz'ora fino ad un massimo di un'ora dalle 13:00 alle 14:30;

rilevato che

rientra tra le funzioni del Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto di Beni e Servizi, provvedere all'approvvigionamento in forma accentrata dei beni e dei servizi necessari al normale funzionamento dell'Ente e tra questi rientra anche l'acquisizione dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa per i dipendenti e per i volontari temporaneamente presenti in Servizio Civile (cit. D.M. 2.12.2015);

dato atto che

con determinazione DD 804 del 30.04.2024 (PDD 867 del 24.04.2024) si è provveduto ad aderire all'Accordo Quadro Consip buoni pasto BP10 lotto 3 per servizio sostitutivo mensa a favore dei dipendenti comunali presso il comune di Venezia per gli anni 2024-2026 (24 mensilità) - valore nominale € 7,00=;

richiamata

la determinazione DD 1067 del 04.06.2024 (PDD 1155 del 03.06.2024) con la quale si impegnavano € 11.500,00.= (o.f. al 4% inclusi) per l'acquisto di n. 1.700 buoni pasto elettronici per circa 27 collaboratori interinali con avvii e scadenze diverse per l'esercizio finanziario 2024;

ravvisato che

il suddetto ammontare risulta essere insufficiente per coprire la fornitura dei buoni pasto elettronici fino a dicembre 2024 al personale interinale di cui trattasi;

risulta quindi necessario integrare l'impegno esistente n. 12532/2024 per l'importo di € 3.000,00.= attingendo dal capitolo 3003/002 "lavoro flessibile e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale" - Bilancio 2024;

visti e richiamati

l'art. 6, c. 2, 3 e 4, del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013, relativamente al parere tecnico e contabile;

il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

il "Codice di comportamento interno", il cui ultimo aggiornamento è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13 aprile 2023;

dato atto

altresì dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 13 aprile 2023 in capo al firmatario dell'atto, e dichiarata assenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento comunicata con protocollo P.G. 2024/489333 del 07/10/2024.

DETERMINA

sulla base delle motivazioni e con le modalità esplicitate in premessa, qui richiamate di:

1) integrare l'impegno esistente n. 12532/2024 di € 3.000,00.= oneri fiscali inclusi per il servizio sopra descritto a favore della ditta PELLEGRINI S.p.A. - P.I. e C.F. 05066690156 - **CIG B1A89D75DE**;

2) imputare la spesa complessiva di € 3.000,00.= al capitolo 3003/002 "lavoro flessibile e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale", Azione di spesa PERS.GEDI.096 "acquisizione di servizi interinali", codice gestionale 001 "acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale" - Bilancio 2024;

3) mantenere in capo a me stesso la firma di tutti gli atti necessari in quanto abilitato ai servizi del Mercato Elettronico della P.A. ed alla firma digitale in qualità di Punto Ordinante, dando atto che è Responsabile del Procedimento la sig.ra Gabriella Rossetti, responsabile del Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto Beni e Servizi;

4) di provvedere alla pubblicazione ai sensi dell' art. 37, comma 1, lett. b) d. lgs. 33/2013 in combinato con l' art. 20 comma 1 del D. lgs. n. 36/2023, come esplicitato nell'allegato A2 del vigente piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026;

5) stabilire che alle relative liquidazioni si provveda, sulla base degli ordini di approvvigionamento inviati, a fornitura avvenuta, con dispositivo dirigenziale su presentazione di regolari fatture elettroniche, debitamente liquidate dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 17 del vigente regolamento di contabilità.

6) di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del dlgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del

visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16.

7) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE

*dott. Marzio Ceselin**

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 2148

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 15728/2024 del 08/10/2024 - NON ESECUTIVO "PERS.GEDI.096 - Attribuzione buoni pasto elettronici al personale interinale (accordo quadro) della " "PERS.GEDI.096 - Attribuzione buoni pasto elettronici al personale interinale (accordo quadro) della ditta GI GROUP S.p.A. Agenzia per il lavoro, mediante adesione all'Accordo Quadro Consip buoni pasto BP10 lotto 3 per servizio sostitutivo mensa 2024-2025 con la Ditta PELLEGRINI S.p.A., P.IVA e C.F. 05066690156 - valore nominale € 7,00=, integrazione di € 3.000,00.= impegno di spesa 12532/2024 cap. "3003/02" - Bilancio 2024.

autorizzazione Proposta di determina 2148/2024 del 07/10/2024

L'impegno di spesa numero 15728/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01101.03.003003002 - LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE - Comp. 2024	3.000,00
<i>Resp. servizio</i>	GESTIONE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E AFFARI INTERNI	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	
<i>Fornitore</i>	PELLEGRINI S.P.A. Cod.Fisc. 05066690156 P.Iva 05066690156	
<i>CIG</i>	B1A89D75DE CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	4326 - PERSGEDI096 - acquisizione di servizi interinali	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	3.000,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01101.03.003003002 a competenza 2024 al 08/10/2024

Stanziamento di bilancio	1.040.000,00 +
Impegni precedenti	1.000.000,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	40.000,00 =
Ammontare del presente impegno	3.000,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	37.000,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 08 ottobre 2024