



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITA'  
DELLA VITA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: UFF.GEDI.096 – UFF.GEDI.100 – UFF.GEDI.101 - CIG B31A74C351 – CIG B31A8B9087. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, per la fornitura di uno zerbino, di fogli per i registri di stato civile anno 2024 e per il rinnovo dell'abbonamento al mensile "Famiglia e diritto". Impegno di spesa di euro 680,95 al bilancio 2024.

*Proposta di determinazione (PDD) n. 2034* del 20/09/2024

*Determinazione (DD) n. 1927* del 30/09/2024

*Fascicolo 2024.XIV/1/1.50 "Proposta di DETERMINA DIRIGENZIALE N. PDD/2024/2034"*

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Bortoluzzi Francesco, in data 24/09/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 27/09/2024.



COMUNE DI VENEZIA

Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della vita  
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale  
Servizio Stato Civile  
Responsabile Unico del Progetto: Franca Pasqualato

**PDD 2034** del 20.09.2024

**DD** del

Fascicolo 2024/XIV.1.1/49

## DETERMINAZIONE

**OGGETTO: UFF.GEDI.096 – UFF.GEDI.100 – UFF.GEDI.101 - CIG B31A74C351 – CIG B31A8B9087.** Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, per la fornitura di uno zerbino, di fogli per i registri di stato civile anno 2024 e per il rinnovo dell'abbonamento al mensile "Famiglia e diritto". Impegno di spesa di euro 680,95 al bilancio 2024.

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21 dicembre 2023 e s.m.i. sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30 gennaio 2024 e s.m.i. sono stati approvati, per gli anni 2024-2026, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "Performance" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e i relativi allegati (Allegato 1 "Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni" e Allegato 2 "Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente");
- con disposizione PG. 610818 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale;

**Visti:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

**Richiamato** l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**Richiamati altresì:**

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale "*restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa*";
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;

- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*" e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;

**Considerato che** lo scrivente Settore, e in particolare il Servizio Stato Civile, per garantire il regolare svolgimento del suo servizio ha la necessità di:

- rifornirsi di n. 1 zerbino di colore rosso della misura di cm. 158 x 98 da posizionare nella bussola interna dell'accesso alla sala matrimoni di Palazzo Pretorio a Malamocco;
- procedere con il rinnovo annuale dell'abbonamento alla rivista cartacea e digitale "Famiglia e Diritto", fornito dalla Wolters Kluwer Italia s.r.l., in scadenza il 30 settembre 2024 considerato un utile strumento per il costante aggiornamento degli operatori in materia di Anagrafe e di Stato Civile;
- rifornirsi di ulteriori fogli per i registri di Stato Civile anno 2024, per gli uffici di Venezia e Terraferma, per un totale di n. 1.490 fogli;

**Considerato che** sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche delle forniture, come sopra indicate;

**Considerato che:**

- a seguito di indagine esplorativa nella rete web, volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione nel rispetto del principio di rotazione e di una valutazione prezzo-qualità del bene, è stato individuato, per la fornitura dello zerbino da confezionare su misura, delle dimensioni di cm. 158 x 98, di colore rosso scuro, l'operatore economico Cristina Carpets di Castiglieri C. & C. s.n.c., P.I. 01026710291, con la quale è stata avviata una trattativa diretta in Mepa, n. procedura 4632630/2024;
- l'operatore economico Cristina Carpets di Castiglieri C. & C. s.n.c., P.I. 01026710291, ha presentato regolare offerta per un costo complessivo di euro 125,75 (spese di trasporto ed oneri fiscali inclusi), ritenuto congruo;
- si è valutato di procedere con il rinnovo dell'abbonamento alla rivista digitale e cartacea "Famiglia e Diritto", per il periodo 01/10/2024 – 30/09/2025, con la società Wolters Kluwer Italia s.r.l., P.I. 10209790152, unica fornitrice, per una spesa complessiva di Euro 228,00 (iva esclusa art. 74 – iva assolta dall'editore), valutata congrua in quanto è stato applicato uno sconto del 20% sul prezzo di listino;

**Premesso che:**

- con determinazione dirigenziale n. 2499 dell'8/11/2023 (PDD 2546/2023) è stata affidata la fornitura dei fogli dei registri di Stato Civile, per l'anno 2024, alla ditta Halley Informatica s.r.l., P.I. 00384350435, la quale ha sottoscritto il capitolato tecnico che prevede al punto 2) "*ai sensi del*

*medesimo art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante, qualora in corso d'anno avesse la necessità di aumentare la fornitura fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario";*

- la ditta Halley Informatica s.r.l., con nota PG. 456433/2024 ha confermato, per il singolo foglio, l'importo offerto in sede di gara presentando pertanto un preventivo di spesa per un importo di euro 327,20 (oneri fiscali inclusi);

#### **Considerato che:**

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare le forniture dei beni con le caratteristiche sopra descritte e di procedere con il rinnovo dell'abbonamento alla rivista sopra indicata;
- i presenti affidamenti, per tipologia ed importo, rientrano nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023;
- trattandosi di appalti d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione dei beni sopra indicati;
- trattandosi di acquisti di importo inferiore a Euro 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorrere al M.E.P.A.;

#### **Ritenuto che:**

- le predette ditte risultano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali o risultano già società affidatarie di medesime forniture presso lo scrivente Settore;
- è opportuno provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 alle seguenti ditte:
  - Cristina Carpets di Castiglieri C. & C. s.n.c., P.I. 01026710291, per la fornitura di n. 1 zerbino su misura delle dimensioni di cm. 158 x 98, colore rosso scuro, per una spesa complessiva di euro 125,75 (spese di trasporto ed oneri fiscali inclusi), come da offerta relativa alla trattativa diretta in Mepa, n. procedura 4632630/2024 (allegato A);
  - Wolters Kluwer Italia s.r.l., P.I. 10209790152, per il rinnovo annuale dell'abbonamento alla rivista "Famiglia e diritto" , per una spesa complessiva di euro 228,00 (iva esclusa art. 74 – iva assolta dall'editore), come da modulo d'ordine allegato (allegato B);
  - Halley Informatica s.r.l., P.I. 00384350435, per la fornitura di n. 1.490 fogli per i registri suppletivi di stato civile anno 2024, per una spesa complessiva di euro 327,20 (iva inclusa), come da preventivo PG. 456433/2024 (allegato C);
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalle predette ditte, risulta necessario impegnare la somma complessiva di euro 680,95 (oneri fiscali inclusi) per l'annualità 2024;

- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023 in quanto trattasi di forniture che si esauriscono con la consegna del materiale e trattandosi di spese di modico valore;

**Dato atto:**

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento trasmessa al sottoscritto a mezzo mail in data 19/09/2024 e firmata digitalmente, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;
- ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 36/2023:
  - del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti relativamente alla fornitura dello zerbino e ai fogli dei registri di stato civile;
  - della deroga al principio di rotazione in quanto, come già sopra specificato il mensile "Famiglia e Diritto" è unicamente fornito dalla società Wolters Kluwer Italia s.r.l.;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, dato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- di avere acquisito da parte delle predette ditte, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposite dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di aver acquisito da parte della predetta ditta, pena la risoluzione e/o decadenza del contratto, le seguenti dichiarazioni:
  - di aver preso visione e di accettare il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
  - di aver preso visione e di avere recepito le disposizioni contenute nel "Codice di Comportamento Interno dei dipendenti del Comune di Venezia";
  - ai sensi della legge 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei loro confronti, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola "anti pantouflage");
- di procedere a dare "comunicazione al Settore Economato dell'acquisto al fine del controllo dell'attinenza del bene acquistato con l'attività istituzionale di riferimento" come indicato nella Sezione "Processi Comuni a tutte le Direzioni" – Processo: "Fornitura documentazione: libri, abbonamenti a riviste e banche dati";

- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [24.08\_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;
- dell'avvenuta acquisizione dei CIG a favore di Halley Informatica s.r.l. e di Wolters Kluwer Italia s.r.l. ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il CIG necessario ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a favore di Cristina Carpets di Castiglieri C. & C. s.n.c., verrà acquisito in modalità digitale al termine della procedura di affidamento diretto, come previsto dal "Vademecum informativo per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro" approvato dal Consiglio dell'Autorità ANAC nell'adunanza del 30 luglio 2024;

**Atteso che** il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "*Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni*" del Comune di Venezia;

## DETERMINA

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
  - a) il fine che si intende perseguire è di procedere con i seguenti affidamenti necessari al regolare svolgimento del Servizio Stato Civile:
    - la fornitura di n. 1 zerbino rosso della misura di cm. 158 x 98 da posizionare a Palazzo Pretorio a Malamocco, sede di una sala matrimoni;
    - il rinnovo annuale dell'abbonamento alla rivista digitale e cartacea "Famiglia e diritto" per il periodo 01/10/2024 – 30/09/2025;
    - la fornitura di n. 1.490 fogli per i registri di Stato Civile anno 2024;
  - b) la scelta dei contraenti avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023;
2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, alle ditte:
  - Cristina Carpets di Castiglieri C. & C. s.n.c., P.I. 01026710291, la fornitura di n. 1 zerbino su misura delle dimensioni di cm. 158 x 98, colore rosso scuro, per una spesa complessiva di euro 125,75 (spese di trasporto ed oneri fiscali inclusi);
  - Wolters Kluwer Italia s.r.l., P.I. 10209790152, il rinnovo annuale dell'abbonamento alla rivista "Famiglia e diritto" , per una spesa complessiva di euro 228,00 (iva esclusa art. 74 – iva assolta dall'editore);

- Halley Informatica s.r.l., P.I. 00384350435, la fornitura di n. 1.490 fogli per i registri suppletivi di stato civile anno 2024, per una spesa complessiva di euro 327,20 (iva inclusa),

3. di impegnare a favore di:

- Cristina Carpets di Castiglieri C. & C. s.n.c., P.I. 01026710291, la somma di euro 125,75 (iva compresa);

- Wolters Kluwer Italia s.r.l., P.I. 10209790152, / CIG B31A74C351 / la somma di euro 228,00 (iva esclusa art. 74 – iva assolta dall'editore);

- Halley Informatica s.r.l., P.I. 00384350435, / CIG B31A8B9087 / la somma di euro 327,20 (iva compresa);

4. di imputare la spesa complessiva di €. 680,95 (IVA compresa) al Bilancio 2024 così come segue:

- euro 125,75 al **cap. 7503/12** “altri beni di consumo” - codice gestionale 999 “altri beni e materiali di consumo n.a.c.” – **azione di spesa UFF.GEDI.096** “piccoli complementi di arredi e floreali per sale matrimoni Venezia e Mestre e omaggi agli sposi” a favore di Cristina Carpets di Castiglieri C. & C. s.n.c., P.I. 01026710291;

- euro 228,00 al cap. 7503/11 “giornali, riviste e pubblicazioni” – codice gestionale 001 “giornali e riviste” – **azione di spesa UFF.GEDI.100** “riviste specializzate servizi anagrafici e di stato civile” a favore di Wolters Kluwer Italia s.r.l., P.I. 10209790152, / CIG B31A74C351 /;

- euro 327,20 al **cap. 7503/12** “altri beni di consumo”, codice gestionale 014 “stampati specialistici” – **azione di spesa UFF.GEDI.101** “acquisto fogli registri stato civile” a favore di Halley Informatica s.r.l., P.I. 00384350435, / CIG B31A8B9087 /;

5. di dare atto che alla liquidazione delle somme dovute si provvederà con successive disposizioni dirigenziali, su presentazione di regolari fatture elettroniche;

6. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio preposto al controllo di gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della l. 488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito in legge dalla l. 191/2004;

7. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 d.lgs. 36/2023;

8. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è Franca Pasqualato, responsabile del Servizio Stato Civile;

9. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;

10. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Il Dirigente

dott. Francesco Bortoluzzi

Allegati:

- A) offerta trattativa diretta Mepa, n. procedura 4632630/2024 – Cristina Carpets di Castiglieri C. & C. s.n.c.;
- B) modulo d'ordine – Wolters Kluwer Italia s.r.l.;
- C) preventivo di spesa PG. 456433/2024 – Halley Informatica s.r.l..

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 2034

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 15493/2024 del 27/09/2024 - NON ESECUTIVO "UFF.GEDI.096 – UFF.GEDI.100 – UFF.GEDI.101 - CIG B31A74C351 – CIG B31A8B9087.

Determinazione a contr"

"UFF.GEDI.096 – UFF.GEDI.100 – UFF.GEDI.101 - CIG B31A74C351 – CIG B31A8B9087. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d. lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, per la fornitura di uno zerbino, di fogli per i registri di stato civile anno 2024 e per il rinnovo dell'abbonamento al mensile "Famiglia e diritto". Impegno di spesa di euro 680,95 al bilancio 2024. "

autorizzazione Proposta di determina 2034/2024 del 20/09/2024

L'impegno di spesa numero 15493/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	01071.03.007503011 - GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - <b>Comp. 2024</b>	228,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.01.01.001 - Giornali e riviste	
<i>Fornitore</i>	WOLTERS KLUWER ITALIA S.R.L. Cod.Fisc. 10209790152 P.Iva 10209790152	
<i>CIG</i>	B31A74C351 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	3279 - UFF GEDI100 - riviste specializzate servizi anagrafici e di stato civile	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>228,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 01071.03.007503011 a competenza 2024 al 27/09/2024

Stanziamiento di bilancio	800,00 +
Impegni precedenti	268,32 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	531,68 =
Ammontare del presente impegno	<b>228,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	303,68 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 27 settembre 2024



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 15494/2024 del 27/09/2024 "UFF.GEDI.096 – UFF.GEDI.100 – UFF.GEDI.101 - CIG B31A74C351 – CIG B31A8B9087. Determinazione a contri"  
"UFF.GEDI.096 – UFF.GEDI.100 – UFF.GEDI.101 - CIG B31A74C351 – CIG B31A8B9087. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d. lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, per la fornitura di uno zerbino, di fogli per i registri di stato civile anno 2024 e per il rinnovo dell'abbonamento al mensile "Famiglia e diritto". Impegno di spesa di euro 680,95 al bilancio 2024"

autorizzazione Proposta di determina 2034/2024 del 20/09/2024

L'impegno di spesa numero 15494/2024 e' DEFINITIVO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	01071.03.007503012 - ALTRI BENI DI CONSUMO - <b>Comp. 2024</b>	327,20
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.014 - Stampati specialistici	
<i>Fornitore</i>	HALLEY INFORMATICA S.R.L. Cod.Fisc. 00384350435 P.Iva	
<i>CIG</i>	00384350435 B31A8B9087	
	CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	3280 - UFF GEDI101 - acquisto fogli registri stato civile	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>327,20</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 01071.03.007503012 a competenza 2024 al 27/09/2024

Stanziamento di bilancio	15.420,08 +
Impegni precedenti	4.715,27 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	10.704,81 =
Ammontare del presente impegno	<b>327,20 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	10.377,61 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, li 27 settembre 2024



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 15496/2024 del 27/09/2024 - NON ESECUTIVO "UFF.GEDI.096 – UFF.GEDI.100 – UFF.GEDI.101 - CIG B31A74C351 – CIG B31A8B9087.

Determinazione a contr"

"UFF.GEDI.096 – UFF.GEDI.100 – UFF.GEDI.101 - CIG B31A74C351 – CIG B31A8B9087. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d. lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, per la fornitura di uno zerbino, di fogli per i registri di stato civile anno 2024 e per il rinnovo dell'abbonamento al mensile "Famiglia e diritto". Impegno di spesa di euro 680,95 al bilancio 2024. "

autorizzazione Proposta di determina 2034/2024 del 20/09/2024

L'impegno di spesa numero 15496/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	01071.03.007503012 - ALTRI BENI DI CONSUMO - <b>Comp. 2024</b>	125,75
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	CRISTINA CARPETS DI CASTIGLIERI CRISTINA & C. S.N.C. Cod.Fisc. 01026710291 P.Iva 01026710291	
<i>Tipo Spesa</i>	3275 - UFF GEDI096 - piccoli complementi di arredi e floreali per sale	
<i>Tipo Finanz.</i>	matrimoni Venezia e Mestre e omaggi agli sposi	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>125,75</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 01071.03.007503012 a competenza 2024 al 27/09/2024

Stanziamiento di bilancio	15.420,08 +
Impegni precedenti	5.042,47 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	10.377,61 =
Ammontare del presente impegno	<b>125,75 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	10.251,86 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 27 settembre 2024

## Offerta Economica relativa a

**Descrizione** Fornitura n. 1 zerbino per Palazzo Pretorio a Malamocco

**RdO nr.** 4632630

**Numero lotto** 0

## Amministrazione titolare del procedimento

<b>Ente acquirente</b>	COMUNE DI VENEZIA		
<b>Ufficio</b>	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE		
<b>Codice fiscale</b>	00339370272	<b>Codice univoco ufficio</b>	UFWX64
<b>Indirizzo sede</b>	San marco 4136		
<b>Città</b>	Venezia		
<b>Recapito telefonico</b>	0412749222		
<b>Email</b>	FRANCESCO.BORTOLUZZI@COMUNE.VENEZIA.IT		
<b>Punto ordinante</b>	FRANCESCO BORTOLUZZI		

## Concorrente

### Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

### Ragione sociale/Denominazione

Cristina Carpets di Castiglieri Cristina & c. snc

Partita IVA

01026710291

### Tipologia societaria

Società in nome collettivo (SNC)

## Oggetto dell'Offerta

**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	103,07

#### Ulteriori elementi della procedura di affidamento

##### Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

#### Ulteriori elementi della procedura di affidamento

##### Dichiarazione relativa al subappalto

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

#### Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO  
FIRMA DIGITALE

Brescia 17.09.2024

*Comune di Venezia*

Buongiorno, come da Vostra gentile richiesta con la presente siamo a comunicarvi la nostra offerta per quanto da Voi richiesto :

N. 1490 Fogli di stato civile per anno 2024 personalizzati e forati come da Vostra indicazione stampati su carta Fabriano gr. 105 mq. Con n. 4 fori passo 8 così suddivisi :

N. 84 Fogli interni generici senza indicazione della parte e serie e senza numerazione

n. 4 Registri Suppletivi di stato civile anno 2024 da Fg. 301 cad. per atti cittadinanza (Favaro)

N. 2 Registri Suppletivi di stato civile anno 2024 da Fg. 101 cad. per atti di matrimonio P II c (Favaro)

Per un totale di n. 1490 fogli. € 0,18 + iva al foglio= € 268,20+ iva

Trasporto a nostro carico

A disposizione per qualsiasi chiarimento,  
porgo distinti saluti. Per Halley Informatica  
Gafforini Massimo

*A disposizione per qualsiasi chiarimento,  
porgo distinti saluti.  
Per Halley Informatica  
Gafforini Massimo*

TM/IPSV/NEX

OPT: SILVIA

DATA: 09/09/2024

**MODULO D'ORDINE**e-mail [info.commerciali@wolterskluwer.com](mailto:info.commerciali@wolterskluwer.com)

CODICE	DESCRIZIONE	PREZZO DI LISTINO	PREZZO PRATICATO
710026300 05810000	Famiglia e diritto Il mensile per approfondire le novità e gli impatti della Riforma Cartabia sul processo di famiglia e dei minori Direzione scientifica: Sesta Michele  Comitato scientifico: Al Mureden Enrico, Arceri Alessandra, Baruffi Maria Caterina, Bonilini Giovanni, Danovi Filippo, Dogliotti Massimo, Tommaseo Ferruccio, Trimarchi Mario L'abbonamento decorre dal momento della sottoscrizione per i 12 mesi successivi e viene rinnovato in automatico per 12 mesi con uno sconto 20% sul prezzo di listino (salvo esplicita disdetta). L'abbonamento comprende: 1) la Rivista in formato cartaceo 2) la Rivista in formato digitale consultabile sul sito Edicola professionale 3) tutti i numeri in formato digitale pubblicati nei 12 mesi precedenti consultabili sul sito Edicola professionale.	€ 285,00	€ 228,00
<b>Totale ordine</b>			<b>€ 228,00</b>

**NOTA: il preventivo ha validità fino al 30/09/2024 ( non confermare prima del 26/09/2024)**  
**Il cli richiede espressamente no rinnovo automatico(in quanto PA necessitano autorizzazione con determina)**

ABBONAMENTO SOLARE     ABBONAMENTO 12 MESI DALL'ATTIVAZIONE (ROLLING)     NO ABBONAMENTO

**FATTURARE A:**

Ragione Sociale o Cognome Nome    COMUNE DI VENEZIA SERVIZIO STATO CIVILE		Codice cliente:    1981714
Nominativo della persona che conferma l'ordine:		
Professione:		
VIA SEST.SAN MARCO,40 89/90 PAL.CAVALLI		n.ro
CAP    30124	Città    VENEZIA	Prov.    VE
E-mail    bilancio.serviziocittadino@comune.venezia.it		
Tel.    0412749218	Cell.	Fax
DATI FISCALI		
Cod. Fiscale	Partita IVA	
00339370272		

**SPEDIRE A (compilare se diverso da indirizzo di fatturazione):**

Ragione Sociale o Cognome Nome		
Via		n.ro
CAP	Città	Prov.
E-mail	Tel.	Fax

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

Contestualmente alla spedizione verrà emessa la fattura, che riceverà separatamente dal materiale ordinato. La fattura avrà in allegato un ccp premarcato ed inoltre troverà indicate le coordinate bancarie per eseguire un bonifico bancario.

- CCP Premarcato allegato alla fattura (inviata separatamente dal materiale)  
 Bonifico bancario (Riferimenti indicati in fattura)

**MODALITA' DI SPEDIZIONE**

- Spedizione con Corriere (no prodotti in abbonamento)

**SPAZIO RISERVATO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (DM 3 aprile 2013, nr. 55 Fatturazione elettronica)**

(1) INDICARE IL CODICE IPA IN STAMPATELLO (intestataro fattura):

TM/IPSV/NEX

(2) OLTRE AL CODICE IPA COMPILARE ALMENO UNO DEI SEGUENTI DATI:	
<input type="checkbox"/>	CIG
<input type="checkbox"/>	CUP
<input type="checkbox"/>	DETERMINA
<input type="checkbox"/>	PROTOCOLLO
PERSONA DI RIFERIMENTO DA CONTATTARE IN CASO DI NECESSITA':	
Nome e Cognome:	Recapito telefonico:
<i>(1) e (2) in assenza di tali dati non sarà possibile procedere alla gestione dell'ordine</i>	

**CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA E ABBONAMENTO (Vers. 5/2018)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE n.679/2016 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), il Cliente

**acconsente**  **non acconsente**

al trattamento dei dati personali forniti nella presente proposta di abbonamento, che Wolters Kluwer Italia S.r.l. utilizzerà per l'esecuzione degli obblighi contrattuali inerenti la proposta medesima, nonché per finalità amministrative e contabili.

**IL CLIENTE (firma leggibile e timbro)** \_\_\_\_\_

In assenza di esplicito assenso al trattamento dei dati per finalità legate all'esecuzione del contratto e la relativa firma da parte del cliente, non potremo dar corso all'ordine.

Il Cliente potrà in ogni momento consultare l'intera informativa all'indirizzo internet [www.wolterskluwer.it](http://www.wolterskluwer.it), sezione "Note Legali - Privacy", nonché esercitare i diritti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai propri dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei propri dati, mediante comunicazione scritta da inviarsi a:

Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

I dati personali saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) ovvero extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

**Durata e Rinnovi**

L'abbonamento ha validità annuale, con decorrenza dalla data dell'ordine (se non diversamente specificato nella scheda prodotto). Nel caso di abbonamenti promozionali con validità inferiore/superiore all'anno, il diritto a ricevere il materiale varrà per il solo periodo indicato nella promozione.

Alcuni Libri e codici sono venduti con la Formula in abbonamento: in questi casi il cliente che ha sottoscritto questa formula riceverà automaticamente l'edizione aggiornata del prodotto acquistato con uno sconto sul prezzo di listino. La eventuale disdetta potrà essere esercitata solo successivamente al ricevimento della seconda edizione aggiornata.

Tutti i prodotti in abbonamento si intendono rinnovati in assenza di disdetta da comunicarsi almeno 90 giorni prima della data di scadenza a mezzo lettera raccomandata a.r. da inviare a Wolters Kluwer Italia S.r.l. Qualora l'abbonamento riguardi prodotti in offerta pluriennale, la disdetta comunicata fuori dai limiti prestabiliti, non esonera dal pagamento dei canoni che andranno a maturare sino alla scadenza dell'abbonamento.

**Clausola di ripensamento**

Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati da clienti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, decorso il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto, in assenza di manifestazione della volontà del cliente di recedere con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo Pec all'indirizzo "contact@wkcicert.it", la proposta si intenderà impegnativa e vincolante per il cliente stesso.

In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati da clienti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, il diritto di recesso potrà essere esercitato entro 14 (quattordici) giorni dalla conclusione del contratto stesso.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del cliente \_\_\_\_\_

**ATTENZIONE**

Compilare e spedire tramite fax al n. 02.82476.403, oppure via posta elettronica a [info.commerciali@wolterskluwer.com](mailto:info.commerciali@wolterskluwer.com)

E' sufficiente inviare la conferma 1 sola volta via e-mail o via fax.



TM/IPSV/NEX

Wolters Kluwer Italia S.r.l.  
Via Bisceglie n. 66  
Edificio B3  
20152 Milano (MI)  
Tel. +39 02 824761  
Fax +39 02 82476799

S.r.l. a Socio Unico  
Dir. Coord. di Wolters Kluwer N.V.  
Capitale sociale: € 19.640.000 int. vers.  
R. Imprese di Milano, Codice Fiscale  
e Partita IVA 10209790152  
R.E.A. di Milano N. 1353036