



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PERS.GEDI.088-Servizio di aggiornamento della Valutazione del rischio stress lavoro-correlato del gruppo omogeneo "Servizi Istituzionali e Supporto Organi" -Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 D.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), D.lgs. 36/2023. Impegno di spesa di € 5.856,00.=(IVA 22% compresa) al cap. 322.03/01- Bilancio 2024

Proposta di determinazione (PDD) n. 254 del 07/02/2024

Determinazione (DD) n. 192 del 09/02/2024

Fascicolo 2024.VII/2/1.24 "Valutazione dei rischi - anno 2024"

Sottofascicolo 5 "5 - Valutazioni specialistiche"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Pace Raffaele, in data 07/02/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 09/02/2024.



COMUNE DI VENEZIA

Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza
Settore Sicurezza sul Lavoro
Servizio Prevenzione e Protezione
Responsabile del procedimento Arch. Elisabetta Bezzi

PDD. N. 254 del 07/02/2024
2024.VII.2.1/24.5

DETERMINAZIONE

OGGETTO: PERS.GEDI.088-Servizio di aggiornamento della Valutazione del rischio stress lavoro-correlato del gruppo omogeneo “Servizi Istituzionali e Supporto Organi” -Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 D.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), D.lgs. 36/2023.

Impegno di spesa di € **5.856,00.**=(IVA 22% compresa) al cap. 322.03/01- Bilancio 2024

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. PD 1071 del 14/11/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- con Deliberazione Giunta comunale n.1 del 30 gennaio 2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 e il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 “*Performance*” che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, “*Rischi Corruttivi e Trasparenza*” e i relativi allegati (Allegato 1 “*Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni*” e Allegato 2 “*Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente*”);
- la Sottosezione 3.2 del PIAO 2024-2026 “*Performance*” e individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e nel 2024 affida al sottoscritto l'obiettivo n. 240138, “*Valutazione dei rischi stress lavoro correlato -Monitoraggio degli interventi correttivi attivati nel 2023 e valutazione approfondita*” relativamente al gruppo omogeneo valutato a rischio medio nella Valutazione dei rischi stress lavoro-correlato PG 2023/0569365;
- al capitolo 322.03/01 del predetto Bilancio, sono allocate le risorse relative alle prestazioni professionali specialistiche tra cui il servizio di valutazione dei rischi stress lavoro-correlato;

- con disposizione P.G./2023/0611224 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di direttore della Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza a far data dal 1° gennaio 2024, cui fa capo il Servizio Prevenzione e Protezione;

Visti

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- Il D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamati altresì

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale "*restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa*";
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 "*Disposizioni per la formazione del*

bilancio annuale e pluriennale dello Stato”, come modificati dall’art. 1 comma 130 della *Legge 148/2018 (manovra 2019)* che stabilisce l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito M.E.P.A.) o alle Convenzioni gestite da Consip S.p.A., per l’acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;

Rilevato che

- l’art. 17 individua tra gli obblighi non delegabili del Datore di Lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del Documento di valutazione previsto dall’art. 28 del D.Lgs 81/2008;
- l’art 28 del D.Lgs 81/2008 per quanto riguarda la “valutazione dei rischi” stabilisce che essa debba fare riferimento a “tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato e che la stessa debba essere effettuata secondo quanto previsto dalle indicazioni elaborate dalla *Commissione consultiva permanente per la salute e sicurezza sul lavoro* ai sensi dell’art. 6, comma 8, lettera m-quater”;
- la *Commissione consultiva permanente per la salute e la sicurezza sul lavoro* in data 17 novembre 2010 ha elaborato le indicazioni necessarie alla valutazione stress lavoro correlato e che le stesse sono state diffuse dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali con Lettera Circolare prot 15/SEGR/0023692;
- *la metodologia per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro-correlato proposta nel Manuale INAIL 2017* rappresenta uno strumento validato e scientificamente riconosciuto per intraprendere un percorso di valutazione e gestione del rischio stress lavoro-correlato conforme alle indicazioni elaborate dalla *Commissione Consultiva permanente per la salute e la sicurezza sul lavoro*;
- il processo di valutazione dei rischi stress lavoro correlato effettuato nel periodo 2021-2023 ed attuato utilizzando la Metodologia dell’INAIL (2017) si è concluso e il Documento di valutazione dei rischi stress lavoro-correlato (DVRSLC) elaborato, è stato approvato dal sottoscritto con disposizione PG 0569365 del 28/11/2023;
- dai risultati della Valutazione dei rischi stress lavoro-correlato PG 2023/0569365 suddetta, emerge che per il gruppo omogeneo “Servizi Istituzionali e Supporto Organi” (SI), il rischio stress lavoro-correlato è collocato nella fascia di rischio MEDIO e quindi il rischio dovrà essere approfondito e nuovamente valutato entro l’anno 2024 per verificare se le azioni correttive attuate nel 2023 dal Datore di lavoro abbiano avuto un impatto sulla riduzione del rischio;
- per garantire lo svolgimento entro l’anno 2024 dell’attività di approfondimento ed aggiornamento della valutazione del rischio stress lavoro-correlato, limitata al Gruppo Omogeneo denominato “SI” è necessario individuare un fornitore che avvalendosi di medici e di psicologi del lavoro, svolga le seguenti attività:
 - Analisi preliminare del Documento di valutazione stress lavoro-correlato già elaborato nel 2023 per tutti i gruppi omogenei;
 - Partecipazione a n. 1 Riunione per costituire il nuovo gruppo di gestione del processo di valutazione e per verificare l’attuazione delle misure correttive individuate nel 2023

- erogazione di formazione dei componenti del gruppo di gestione della Valutazione, fino ad un massimo di n. 12 ore
- partecipazione a n. 1 Riunione del Gruppo di Valutazione per validare i gruppi omogenei di lavoratori su cui verrà condotta la valutazione anno 2024;
- Conduzione delle Riunioni del Gruppo di Valutazione per raccolta dati delle check-list su fattori di contesto e contenuto
- Conduzione e verbalizzazione di Focus Group con i lavoratori del gruppo omogeneo SI;
- Elaborazione dei dati relativi agli eventi sentinella forniti dall'appaltatore e relativi all'anno 2023 ed elaborazione del Documento.
- Conduzione di n. 1 Riunione di presentazione del Documento di valutazione dei rischi stress lavoro correlato anno 2024

Considerato che

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare il servizio con le caratteristiche sopra descritte;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, d.lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto ammonta a euro 4.800,00 (IVA esclusa);
- detta somma viene calcolata sulla base dei costi sostenuti negli affidamenti per la stessa tipologia di servizio effettuato per tutti i gruppi omogenei di lavoratori nel triennio 2021-2023;
- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- trattandosi di acquisto di importo inferiore a Euro 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorrere al M.E.P.A.;
- la Società Medicina del Lavoro Associata STP s.r.l di Padova ha condotto la valutazione stress lavoro correlato nel triennio 2021-2023 e quindi conosce approfonditamente gli esiti emersi nel gruppo omogeneo "SI", valutato a rischio medio e quindi rappresenta il fornitore più idoneo a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione
- in data 18/12/2023 alla citata ditta è stata trasmessa via PEC nota PG/2023/0602524, una richiesta di preventivo (**ALLEGATO A**);
- in data 21/12/2023, con nota acquisita con PG/2023/0609317 la Società Medicina del Lavoro Associata STP s.r.l P.IVA: 05408970282 di Padova ha inviato l'offerta per il Servizio aggiornamento del Documento di valutazione del rischio stress lavoro correlato per il gruppo omogeneo "Servizi istituzionali e supporto organi" (SI) per un importo di euro 4.800,00 (IVA esclusa) (**ALLEGATO B**);

Ritenuto che

- la predetta offerta (**ALLEGATO B**) è congrua e conveniente, in quanto pari all'importo presunto individuato come sopra descritto;
- la Società Medicina del Lavoro Associata STP s.r.l di PADOVA (PD) risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ed è di comprovata esperienza in quanto nel triennio 2021-2023 ha già condotto il processo di valutazione

dei rischi stress lavoro correlato per tutti i gruppi omogenei dell'Ente, dimostrando puntualità nell'erogare i servizi richiesti, rispettando tutti i criteri di qualità fissati nel capitolato, flessibilità ed organizzazione avvalendosi di un medico del lavoro e due psicologi del lavoro di comprovata esperienza come da curricula allegati alla predetta Offerta;

- è opportuno provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 alla Società Medicina del Lavoro Associata STP s.r.l P. IVA: 05408970282 per l'annualità 2024;
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta ditta, risulta necessario impegnare la somma di **5.856,00.=** (IVA 22%compresa) per l'annualità 2024;
- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023, perchè trattasi di fornitore che ha già dimostrato esperienza ed affidabilità in un precedente affidamento triennale 2021-2023 ed in quanto la prestazione sarà pagata solo a fronte della effettiva emissione del Documento di valutazione dei rischi stress lavoro correlato anno 2024 del gruppo omogeneo "SI";
- che il presente affidamento non prevede gli obblighi di cui all'art 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale;

Dato atto

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al sottoscritto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento, arch. Elisabetta Bezzi, agli atti in data 02/02/2024, PG/2024/0059904, come previsto dall'All.1 -Sottosezione 3.3 del PIAO;
- della deroga al principio di rotazione come consentito dall'art. 49, comma 6, d.lgs.36/2023, ultimo affidamento con Determina n. 1363 del 13/07/2021;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- di aver già trasmesso in sede di richiesta di offerta alla suddetta società il "link" per reperire Protocollo di Legalità e Codice di comportamento interno, approvato con DGC n. 314 del 10/10/2018, e di aver allegato Informativa sull'attività di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per adempimenti ed attività connesse alle procedure di affidamento del contratto di servizi di cui in oggetto;
- di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- che sono state effettuate il 02/02/2023 con esito favorevole le verifiche dei suddetti requisiti in capo alla predetta ditta:
 - Durc presso gli archivi informatici dell'INAIL;
 - Visura della Camera di Commercio industria e Artigianato di Padova n. REA PD-465390

- di riservarsi di effettuare le ulteriori verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [23.08_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023
- dell'avvenuta acquisizione del smart CIG **ZBD3DC8CBF** ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "*Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni*" del Comune di Venezia

DETERMINA

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
 - a) Il fine che il contratto intende perseguire è la tutela della salute dei lavoratori del Comune di Venezia valutando i rischi connessi allo stress lavoro-correlato;
 - b) l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di "Valutazione stress lavoro correlato" per il gruppo omogeneo SI come da Richiesta di offerta alla Società "Medicina del Lavoro associata" allegata (**ALLEGATO A**) che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - c) il contratto verrà perfezionato secondo gli usi del commercio mediante lo scambio di corrispondenza;
 - d) le clausole contrattuali sono quelle fissate dalla richiesta di offerta;
 - e) la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) d.lgs. 36/2023, sulla base delle considerazioni espresse nelle premesse;
2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, a Medicina del Lavoro Associata STP s.r.l il servizio di Servizio aggiornamento del Documento di valutazione del rischio stress lavoro correlato per il gruppo omogeneo "Servizi istituzionali e supporto organi" (SI) anno 2024, per un importo di **€ 5.856,00.=** (IVA 22%compresa), dando atto che le attività di cui alla richiesta di offerta in allegato (**ALLEGATO A**) si concluderanno entro non oltre il 15 ottobre 2024;
3. di impegnare a favore di **Medicina del Lavoro Associata STP s.r.l - Via E. Fermi, 23 PADOVA – P.I. 05408970282** , smart CIG **ZBD3DC8CBF** la somma totale di **5.856,00.=** (IVA 22% compresa);
4. di imputare la spesa complessiva di **€ 5.856,00.=** (IVA 22%compresa) al Bilancio 2024-2026 al capitolo **322.03/01 Prestazioni professionali specialistiche** , codice gestionale 999 "altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c." azione di spesa **PERS.GEDI.088**, annualità 2024;
5. di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica;
6. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio preposto al controllo di gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della l. 488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito in legge dalla l. 191/2004;
7. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale del Comune di Venezia nella sezione

“Amministrazione Trasparente” ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l’art. 29, comma 1, d.lgs. 50/2016;

8. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell’art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è l’ arch. Elisabetta Bezzi, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
9. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all’art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l’apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;
10. di dare atto che l’esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Il Dirigente

dott. Raffaele Pace*

(firma digitale)

ALLEGATI:

- A) Richiesta del 18/12/2023, PG/2023/0602524
- B) Offerta del 21/12/2023, PG/2023/0609317

**Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82.*

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 254

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 10119/2024 del 08/02/2024 - NON ESECUTIVO "PERS.GEDI. 088-Servizio di aggiornamento della Valutazione del rischio stress lavoro-correlato del gr" autorizzazione Proposta di determina 254/2024 del 07/02/2024

L'impegno di spesa numero 10119/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01101.03.032203001 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE - Comp. 2024	5.856,00
<i>Resp. servizio</i>	SICUREZZA SUL LAVORO	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	MEDICINA DEL LAVORO ASSOCIATA S.T.P. S.R.L. Cod.Fisc.	
<i>CIG</i>	05408970282 P.Iva 05408970282 ZBD3DC8CBF CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	3787 - PERSGEDI088 - Valutazione dei rischi stress lavoro-correlato	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	5.856,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01101.03.032203001 a competenza 2024 al 08/02/2024

Stanziamiento di bilancio	22.000,00 +
Impegni precedenti	23.179,63 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	-1.179,63 =
Ammontare del presente impegno	5.856,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	-7.035,63 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 08 febbraio 2024



OGGETTO: Richiesta di formulazione offerta per servizio di elaborazione del Documento di valutazione dei rischi stress lavoro correlato per il gruppo omogeneo "Servizi istituzionali e supporto organi" (SI)
CIG ZBD3DC8CBF

Spett. Società
Medicina del Lavoro Associata STP s.r.l
P. IVA: 05408970282
mdlassociata@pec.it

Si comunica che questa amministrazione intende esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 relativa a servizio di **aggiornamento del Documento di valutazione del rischio stress lavoro correlato per il gruppo omogeneo "Servizi istituzionali e supporto organi" (SI)** che a seguito della Valutazione effettuata nel 2023 per tutti i lavoratori dell'Ente è risultato a "rischio medio". La richiesta di offerta riguarda l'elaborazione di Documento di Valutazione dei rischi stress lavoro correlato del gruppo omogeneo **"Servizi istituzionali e supporto organi" (SI)** redatto seguendo la metodologia e le linee guida del Manuale Inail del 2017; tale documento sarà il risultato del processo di valutazione costituito dalle seguenti principali attività:

- Analisi preliminare del Documento già elaborato nel 2023
- Costituzione del gruppo di gestione della valutazione stress (GV) relativo a tale ciclo di valutazione.
- Partecipazione a n. 1 Riunione per verificare l'attuazione per il gruppo SI delle misure correttive individuate nel 2023 **entro 30 marzo 2023**
- erogazione di formazione dei componenti del gruppo di gestione della Valutazione, fino ad un massimo di n. 12 ore
- partecipazione a n. 1 Riunione del Gruppo di Valutazione per validare i *gruppi omogenei* di lavoratori che risultano essere esposti a rischi dello stesso tipo e su cui verrà condotta la valutazione.
- Partecipazione e conduzione n. 2/3 Riunioni del Gruppo di Valutazione per raccolta dati delle *check-list* su fattori di contesto e contenuto (limitato al Gruppo Omogeneo precedentemente denominato Supporto agli organi Istituzionali)
- Conduzione e verbalizzazione di Focus Group da svolgere presso sede messa a disposizione del committente, con i lavoratori appartenenti ai gruppi omogenei identificati. La numerosità del campione sarà individuata dall'appaltatore nel rispetto della metodologia scientifica applicata ed i nominativi saranno selezionati con sistema automatizzato che garantirà la casualità;



- Elaborazione dei dati relativi agli eventi sentinella forniti dall'appaltatore (Direzione Risorse Umane) e relativi all'anno 2023 ed elaborazione bozza del Documento.
- partecipazione e conduzione di n. 1 Riunione di presentazione della Bozza del Documento di valutazione dei rischi stress lavoro correlato anno 2024 gruppo SI, con i risultati emersi dai focus group (interventi di miglioramento)
- n. 1 Riunione finale del Gruppo di valutazione
- Redazione di Documento finale entro il 15 ottobre 2023

L'offerta dovrà pervenire via Pec **entro il 31 dicembre 2023.**

La presentazione dell'offerta non è vincolante per l'Ente, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà durata **dal 1 marzo al 15 ottobre 2024.**

Si precisa fin d'ora che l'attività dovrà essere conclusa entro il **15 ottobre 2024**

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il servizio sarà compensato **a corpo** ed i corrispettivi verranno liquidati a seguito dell'invio del Documento di valutazione stress lavoro-correlato del gruppo omogeneo "Servizi Istituzionali e supporto Organi" **entro il 15 ottobre 2024** ed a seguito di dispositivo di liquidazione a firma del dirigente competente, previa verifica di:

- regolarità contributiva dell'impresa comprovata dal DURC
- adempimento delle prescrizioni sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dalla L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Si informa che il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e il C.C. Interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023 sono entrambi scaricabili dal sito internet del Comune di Venezia al link www.comune.venezia.it/node/583; che il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto è scaricabile dal sito internet al link www.comune.venezia.it/node/583, e che la violazione degli obblighi da essi derivanti potrà costituire causa di risoluzione del contratto.

Si allega la Dichiarazione Unica da compilare e restituire via PEC (**allegato B**)

CONTATTI



Ruolo	Nome e Cognome	telefono	mail
R.U.P.	Elisabetta Bezzi	041.2748635 340.7623839	elisabetta.bezzi@comune.venezia.it

La Responsabile del Procedimento
arch. Elisabetta Bezzi*

ALLEGATI

- A) Informativa per il trattamento dei dati personali
- B) Dichiarazione Unica da compilare e restituire via PEC

** Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.*



Allegato A

Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla procedura di affidamento e gestione del contratto di **servizio di aggiornamento del DVR stress lavoro-correlato del gruppo omogeneo "Servizi Istituzionali"** è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

<p>Titolare del trattamento dei dati:</p>	<p>Comune di Venezia</p>
<p>Responsabile del trattamento nel Comune di Venezia</p>	<p>Direttore Segreteria Generale Anticorruzione e Trasparenza P.E.C.:dir.segreteriagenerale@pec.comune.venezia.it</p>
<p>Responsabile della Protezione dei Dati:</p>	<p>rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it</p>

2. Finalità e base giuridica

Finalità: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per l'espletamento del **servizio di erogazione di n. 2 edizioni di corso di primo soccorso (12 ore) e n. 11 edizioni di corso di aggiornamento di primo soccorso(4 ore) anno 2024**, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Base Giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dal D.lgs n. 36/2023;

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni;
 - dati relativi a condanne penali e reati, in osservanza del codice dei contratti e della normativa antimafia.
- Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici nel rispetto degli adempimenti di legge.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità informatiche e cartacee e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.



7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di affidare il servizio, nonché di procedere tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a:

Comune di Venezia, pec: <dir.segreteriagenerale@pec.comune.venezia.it > e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679 pec:<rpd.comune.venezia@pec.it>

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Padova, 20/12/2023

OGGETTO: Progetto per monitoraggio ed aggiornamento della valutazione del rischio Stress lavoro-correlato gruppo omogeneo “Servizi Istituzionali di supporto agli organi politici”: Cronoprogramma ed Impegno Economico

Medicina del Lavoro Associata, avvalendosi del supporto di professionisti esperti (psicologi del lavoro con esperienza pluriennale), sottopone all’attenzione della Vostra Amministrazione il seguente progetto per la valutazione preliminare e gestione del rischio stress lavoro-correlato da articolarsi nell’anno 2024, suddiviso nelle fasi di seguito descritte, salvo modifiche in itinere di attività che risultino necessarie.

Per ogni attività viene indicato un numero approssimativo di possibili ore, stimate in base ad esperienze simili precedenti, che interesserà la totalità del nostro gruppo di lavoro (medici, psicologi, altri professionisti).

Ci riserviamo di redigere un progetto dettagliato a seguito dei dati emersi al termine dell’analisi preliminare. I risultati della prima fase potrebbero andare a modificare il carico di lavoro e quindi la suddivisione di spesa, senza intaccare il budget complessivo.

ANNO 2024:

- Analisi preliminare (documento precedente, organizzazione del lavoro) (4h)
- Nuova istituzione/ Revisione dei componenti gruppo di valutazione (GV) (6h)
- Formazione preliminare del GV (12h)
- Nuova Definizione / Revisione dei Gruppi Omogenei (12h)
- Lavoro di back-office (10h)
- Riunioni del Gruppo di Valutazione per raccolta dati delle *check-list* su fattori di contesto e contenuto (limitato al Gruppo Omogeneo precedentemente denominato Supporto agli organi Istituzionali) (4h)
- Focus Group per i gruppi omogenei identificati come a rischio non basso (individuazione di misure di miglioramento) (8h)
- Lavoro di back-office (22h)

Costo complessivo per ore lavorate: 3900,00 euro

Trasferte, costi di gestione e coordinamento (costo a budget): 900,00 euro

Totale Anno: 4.800,00 euro

Medicina del Lavoro Associata stp srl

Dott. Cesare Costantin

Medico Chirurgo

Specialista in Medicina del Lavoro

OMCO VE 07336 - ENMC 21405