



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Oggetto:UFF.GEDI.145 acquisto materiale vario, Istituzione di fondo di anticipazione presso l'Economo per spese urgenti di non rilevante ammontare, impegno di spesa di € 200,00.= al capitolo 32203/12 Bilancio 2024

Proposta di determinazione (PDD) n. 2038 del 23/09/2024

Determinazione (DD) n. 1914 del 27/09/2024

Fascicolo 2024.VII/2/1.23 "Acquisti sicurezza- anno 2024"

Sottofascicolo 3 "3 - Acquisti vari"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Pace Raffaele, in data 25/09/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 25/09/2024.

COMUNE DI VENEZIA

Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza

Settore Sicurezza sul Lavoro

Servizio Prevenzione e Protezione

Responsabile del procedimento arch. Elisabetta Bezzi

P.D.D. n.2038 del 23/09/2024

Fascicolo 2024.VII.2.1/23.3

Oggetto:UFF.GEDI.145 acquisto materiale vario, Istituzione di fondo di anticipazione presso l'Economo per spese urgenti di non rilevante ammontare, impegno di spesa di € 200,00.= al capitolo 32203/12 Bilancio 2024

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 21 dicembre 2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D. U. P.) per il triennio 2024-2026;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 13 giugno 2024 è stata approvata la variazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30 gennaio 2024 sono stati approvati, per gli anni 2024-2026, il Piano Esecutivo di Gestione (P. E. G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P. I. A. O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "*Performance*" che individua, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del D. L. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "*Rischi Corruttivi e Trasparenza*" e i relativi allegati (Allegato 1 "*Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni*" e Allegato 2 "*Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente*");
- che al cap 32203/12 del predetto Bilancio sono state allocate le risorse relative ad altri beni di consumo;
- con disposizione P.G./2023/0611224 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto, a far data dal 1° gennaio 2024, l'incarico di Direttore della Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza, cui fa capo il Servizio Prevenzione e Protezione.

VISTI:

- il d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, e in particolare l’art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e in particolare l’art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l’art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia;
- il Regolamento di Contabilità approvato con delibera n. 34 del Consiglio Comunale del 15 giugno 2016, esecutivo dal 4 luglio 2016;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4 – 2 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

Richiamati inoltre:

- il Capo VII del vigente “Regolamento di contabilità”, relativo alla disciplina della cassa economale e delle spese in economia, con particolare riferimento agli artt. 29 e 30;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 23/11/2023 relativa all'approvazione della costituzione, per l'anno 2024, in capo all'Economo Comunale, di fondo di anticipazione per spese di non rilevante ammontare dell'importo di € 80.000,00, ai sensi dell’art. 29 e 30 del regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34/2016 del 15.06.2016;
- la determinazione dirigenziale n. 2724 del 1 dicembre 2023 relativa alla costituzione di un fondo di anticipazione presso l'Economo per l’anno 2024 dell’importo di euro 80.000,00 (diconsi euroottantamila/00) per le spese di cui all’art. 30 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Rilevato che:

- per il funzionamento delle attività che sovrintende il Servizio Prevenzione e Protezione talvolta è necessario far fronte con tempestività a spese impreviste, di modico valore, quali a titolo di esempio: copia di chiavi, piccoli accessori per il funzionamento dell’ambulatorio medico (sacchetti, contenitori, cestini etc.) materassini e cuscini per ausilio ai corsi di backs school o oggetti vari non ricompresi in contratti stipulati dall’ente etc.

- in alcuni casi non prevedibili anticipatamente, è necessario far fronte immediatamente alla fornitura dei prodotti e materiali sopra indicati e questi non possono essere acquistati mediante il portale del mercato elettronico, AcquistinretePA;

Dato atto:

- della vigente normativa in materia di acquisizioni di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione e in particolare l'art. 1, co. 449 e 450, della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 come modificato dalla Legge n. 94 del 06/07/2012, che prevede per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001, la facoltà di ricorrere alle convenzioni CONSIP o l'utilizzo dei parametri prezzo-qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e altresì l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. o ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00= e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

Considerato che le quantità di beni di cui si necessita nello specifico e i relativi importi non rientrano nei limiti minimi riportati per ciascuna tipologia merceologica dal Mercato Elettronico di AcquistinretePA relativamente a grandezza della fornitura e relativi importi minimi di spesa;

Visti e richiamati

- l'art. 6, c. 2, 3 e 4, del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013, relativamente al parere tecnico e contabile;
- il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 con cui è stato approvato il nuovo testo del "*Codice di comportamento interno*";

Dato atto altresì dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 in capo al firmatario dell'atto, e dichiarata assenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento agli atti;

Ritenuto che per le motivazioni sopra citate sia necessario istituire presso l'Economo un fondo di anticipazione per spese urgenti di non rilevante ammontare di € 200,00.= (duecento) per l'esercizio finanziario 2024;

Visti

- gli artt. 183 e 191 del d.lgs. 267/2000 in materia di impegni di spesa;
- l'art. 153, comma 5, del d.lgs 267/2000 in materia di visto di regolarità contabile;

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al d.lgs. 23/06/2011 n. 118;

DETERMINA

sulla base delle motivazioni e con le modalità esplicitate in premessa, qui puntualmente richiamate

- di provvedere alla costituzione di un fondo Cassa del valore di € 200,00.= (o.f.i.) per far fronte a spese di modico valore di cui all'art. 30 comma 1 lettera a) con carattere non ripetitivo e per oggetti non ricompresi in contratti in essere stipulati dall'ente né di tipologia presente sul MEPA;
- di impegnare, per le motivazioni di cui alle premesse, la spesa di € 200,00.= (duecento) per l'annualità 2024;
- di imputare la spesa complessiva di € 200,00.= (duecento) sul bilancio 2024 al capitolo 32203/12 - "Altri beni di consumo", codice gestionale 999, azione di spesa UFF.GEDI.145 -acquisto di materiale vario, che presenta la necessaria disponibilità;
- di procedere alla rendicontazione degli anticipi e delle spese sostenute attingendo al Fondo di anticipazione comunale anno 2024 con le modalità e nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità citato in premessa;
- che ai sensi dell'art. 10/bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 186 del 29.06.2016 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 387 del 03.12.2018, l'incarico di Responsabile di Procedimento è assegnato al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, Arch. Elisabetta Bezzi che opererà con funzioni di Responsabile Unico di Procedimento;
- di dare atto che il Dirigente firmatario del presente atto, non si trova in situazioni di conflitto di interesse e che non sono pervenute segnalazioni di sussistenza di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento, Arch. Elisabetta Bezzi;
- di provvedere alla trasmissione della presente determina all'Ufficio Controllo di Gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art 26, co 3 bis e 4, della L.488/99;
- di dare atto del rispetto dell'art 6 comma 2 del regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con delibera consiliare n. 16 del 28/02/2013 in merito al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva;
- di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d. lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 09/11/2016;

- di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267 del 18/8/2000;

IL DIRETTORE
dott. Raffaele Pace^{*}

^{*} Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 2038

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 15437/2024 del 25/09/2024 - NON ESECUTIVO "Oggetto:UFF. GEDI.145 acquisto materiale vario, Istituzione di fondo di anticipazione presso l'Econom" "Oggetto:UFF.GEDI.145 acquisto materiale vario, Istituzione di fondo di anticipazione presso l'Econom per spese urgenti di non rilevante ammontare, impegno di spesa di € 200,00.= al capitolo 32203/12 Bilancio 2024" autorizzazione Proposta di determina 2038/2024 del 23/09/2024

L'impegno di spesa numero 15437/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01101.03.032203012 - ALTRI BENI DI CONSUMO - Comp. 2024	200,00
<i>Resp. servizio</i>	SICUREZZA SUL LAVORO	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
<i>Tipo Spesa</i>	3323 - UFF GEDI145 - acquisto materiale vario	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	200,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01101.03.032203012 a competenza 2024 al 25/09/2024

Stanziamiento di bilancio	500,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	500,00 =
Ammontare del presente impegno	200,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	300,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 25 settembre 2024