



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E  
SERVIZI EDUCATIVI

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: NO24043 “Arredi scuole statali”. Determinazione a contrarre.  
Affidamento diretto di cui all’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e  
ss.mm.ii. nel mercato libero della fornitura di due barelle doccia pediatriche  
necessarie all’I.C. Parolari del territorio del Comune di Venezia. Annullamento  
impegno di spesa n. 13907/2024 del 24/07/2024 relativo alla determinazione D.D. n.  
1510 del 26/07/2024 e assunzione nuovo impegno di spesa di € 5.790,60.= (ofi) –  
CIG B30959EA51.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 1985                      del 13/09/2024

*Determinazione (DD)*    n. 1873                      del 23/09/2024

*Fascicolo* 2024.IX/1/1.61 "FABBISOGNI"

*Sottofascicolo* 11 "Varie"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle  
Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi,  
in data 17/09/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle  
Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara,  
in data 20/09/2024.

Comune di Venezia

Area: Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

Direzione: Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi

Settore: Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici

Servizio: Bilancio, Acquisti e Contratti

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Sabrina Favretto

PDD 1985 del 13/09/2024

Fascicolo 2024/IX.1.1/61-11

**Oggetto:** NO24043 "Arredi scuole statali". Determinazione a contrarre. Affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel mercato libero della fornitura di due barelle doccia pediatriche necessarie all'I.C. Parolari del territorio del Comune di Venezia. Annullamento impegno di spesa n. 13907/2024 del 24/07/2024 relativo alla determinazione D.D. n. 1510 del 26/07/2024 e assunzione nuovo impegno di spesa di € 5.790,60.= (ofi) – CIG B30959EA51.

## IL DIRETTORE

### Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e, in particolare:
  - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
  - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

### Visti inoltre:

- la D.C. 71/2023 Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e ss.mm.ii.;
- la D.C. 55/2024 Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 - verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e Stato di Attuazione dei Programmi (SAP) 2024. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- la D.G. 1/2024 con la quale:
  - è stato approvato il PEG 2024-2026;
  - è stato adottato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. in L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano della Performance e la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno dell'All. 1;
- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno della spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

### Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;

- la D.G. 231/2023 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'ente con efficacia dal 01/01/2024;
- la Disposizione Sindacale PG 157955/2024 con cui l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi è stato affidato al sottoscritto dott. Lulzim Ajazi;

**Richiamati inoltre:**

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il Codice di Comportamento interno vigente così come da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale 78/2023, che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17 della L. 190/2012), il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

**Richiamato** il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, in particolar modo i principi stabiliti dall'art. 1 all'art. 5;

**Considerato** l'art. 19 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all'art. 21 del del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui D.Lgs. 82/2005, mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscono la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;

**Vista** la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

**Dato atto che** la piattaforma di approvvigionamento digitale che è stata utilizzata nel caso concreto è Acquisti in Rete;

**Premesso che:**

- con determinazione D.D. n. 1510 del 26/07/2024 è stato approvato l'affidamento per la fornitura di due barelle doccia pediatriche all'Operatore Economico Kappaten s.r.l. di Cagliari (CA) – P.IVA 03661980924 al prezzo offerto tramite il preventivo di spesa n. 084024b-2024 del 12/07/2024 di € 4.480,00.= (ofe), IVA al 4%, acquisito agli atti con PG 361407/2024 - CIG B27AFF8722;
- il contratto ha il numero di Repertorio Speciale n. 25262 del 30/07/2024, sottoscritto dal Committente e dall'Operatore Economico affidatario;
- l'Operatore Economico Kappaten s.r.l.:
  - con mail del 02/09/2024, comunica che il loro fornitore ha effettuato degli aumenti sui costi degli ausili ordinati, tali per cui risulta non più sostenibile economicamente fornirli alle stesse condizioni sottoscritte nelle "Condizioni particolari di contratto";

- con mail del 04/09/2024, ha inviato un nuovo preventivo di spesa aggiornato n. 0103024-2024 del 04/09/2024 di € 5.490,00.=(ofe), IVA al 4%, che rimane agli atti d'ufficio;

**Ritenuto** quindi di dover procedere all'annullamento dell'impegno di spesa n. 13907/2024 del 24/07/2024 di 4.874,40.= (ofi) - Bilancio 2024 - sul capitolo 15522, art. 103 "Mobili e arredi", codice gestionale 999 "mobili e arredi n.a.c." NO24043 "Arredi scuole statali" assunto con determinazione D.D. n. 1510 del 26/07/2024 per rideterminazione dell'importo dell'affidamento e l'assunzione di un nuovo impegno di spesa;

**Vista** l'urgenza di fornire le due barelle doccia pediatriche necessarie agli alunni che inizieranno a frequentare la scuola a settembre 2024 presso le scuole primarie "Munaretto" e "Parolari", sono stati contattati i seguenti Operatori Economici nel mercato libero:

- Namiti s.r.l di Piano di Sorrento (NA) - P.IVA 06162571217;
- Reamed s.r.l. di Mestre (VE) - P.IVA/C.F. 04194140275;

al fine di chiedere loro di inviare un preventivo di spesa;

**Dato atto che:**

- l'Operatore Economico Namiti s.r.l ha inviato un preventivo di spesa n. 3340/2024 del 09/09/2024 di € 6.452,80.= (ofe), IVA al 4%, che rimane agli atti d'ufficio;
- l'Operatore Economico Reamed s.r.l. di Mestre (VE) ha inviato un preventivo di spesa n. 06092024/NDR del 06/09/2024 di € 7.000,00.= (ofe), IVA al 22%, che rimane agli atti d'ufficio;

**Atteso che:**

- l'art. 1, comma a), della L. 104/1992 "garantisce il pieno rispetto della dignità umana e i diritti di libertà e di autonomia della persona handicappata e ne promuove la piena integrazione nella famiglia, nella scuola, nel lavoro e nella società";
- l'art. 10 della L. 104/1992 stabilisce che i comuni assicurano il diritto all'integrazione sociale e scolastica;
- l'art. 13 della L. 104/1992, al comma 1, lett. b), stabilisce che l'integrazione scolastica si realizza anche attraverso "la dotazione alle scuole e alle università di attrezzature tecniche e di sussidi didattici nonché ogni forma di ausilio tecnico ..." e al comma 3 stabilisce che, "nelle scuole di ogni ordine e grado ...", gli enti locali sono tenuti a "fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali...";

**Considerato che:**

- non sono attive Convenzioni Consip aventi a oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di servizio;
- in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MePA) della Pubblica Amministrazione;

**Dato atto che:**

- si attesta l'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto;
- si è data applicazione del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e

ss.mm.ii., avverrà in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005;

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento di importo inferiore a € 140.000,00.= di servizi e forniture presuppone il possesso, da parte del soggetto affidatario, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti affidamenti con esito soddisfacente presso la presente Amministrazione o auto dichiarate dall'affidatario stesso;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della prestazione in oggetto, in considerazione del modico importo della fornitura richiesta;

**Preso atto che**, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. l'obiettivo è quello di perseguire il risultato dell'affidamento in relazione al migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo;

**Precisato che** trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00.=, si intende procedere con affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. all'operatore economico, dopo essersi assicurati che lo stesso sia in possesso di esperienza pregressa per la medesima fornitura/servizio di cui all'oggetto;

**Ritenuto** di integrare le procedure MePA con le "Condizioni Particolari di Contratto" che disciplinano nello specifico la procedura, dando atto che, per quanto non previsto dallo stesso, si farà riferimento al contratto MePA;

**Dato atto che**, il preventivo di spesa dell'Operatore Economico Kappaten s.r.l. risulta essere il più economico a parità delle caratteristiche del prodotto richiesto, si procede tramite affidamento diretto, con le modalità di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. secondo il criterio del minor prezzo, al fine di snellire la procedura d'acquisto riducendo i tempi della fornitura, contrattando il prezzo ai fini della congruità a mezzo Trattativa diretta nel MePA, nella Categoria di Abilitazione sopra citata, NG 4627919 il 09/09/2024 e che ha presentato un preventivo di spesa di € 5.490,00.= (ofe), IVA al 4%;

**Verificato che** sul MePA è attiva la Categoria di Abilitazione denominata "BENI - Ausili tecnici per persone disabili-Mepa" CPV 33196000-0 "Ausili medici";

**Visto che:**

- l'Operatore Economico sopra citato ha prodotto autodichiarazione DGUE tramite la Trattativa diretta NG 4244715/2024, nella quale attesta:
  - di essere in regola con quanto previsto dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di cause di esclusione;
  - il rispetto degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023, e dal "Codice di comportamento interno", approvato con D.G. 314/2018 e con modifiche intervenute per effetto della D.G. 78/2023;
  - che i pertinenti motivi di esclusione non si applicano;
  - che i pertinenti criteri di selezione sono soddisfatti;
  - che l'operatore fornirà le informazioni rilevanti come richiesto dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- l'Amministrazione comunale ha richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- con circolare PG 397378 del 22/08/2023 è stato comunicato che, ai sensi dell'art.

52, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in tema di controlli sulla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 94, i controlli sull'autodichiarazione compilata dall'affidatario avvengano a campione, selezionando almeno una procedura di affidamento ogni cinque, a partire dalla prima, di cui al PIAO 2024-2026;

- con circolare PG 502043 del 18/10/2023 è stato disposto che ciascun Dirigente, con cadenza trimestrale, proceda a sorteggio tra le ultime 5 dichiarazioni sostitutive di atto notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. presentate dai relativi affidatari, al fine di individuare l'autocertificazione su cui si effettuerà il controllo di veridicità;

**Attestato che** non sussiste alcun dubbio fondato sulla veridicità di quanto dichiarato dagli affidatari e non considerando dunque necessario procedere a controlli ulteriori;

**Considerato che**, pertanto, con il presente atto si intende procedere ad impegnare l'importo complessivo di € 5.490,00.= (ofe), IVA al 4%, ritenuto congruo in quanto è risultato conforme a quanto richiesto, come si evince dalle schede tecniche agli atti d'ufficio, al prezzo offerto nel MePA dall'Operatore Economico Kappaten s.r.l. che ha presentato un preventivo tramite Trattativa diretta NG 4627919/2024, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Precisato che** trattandosi di mera fornitura non sono previsti costi per la sicurezza;

**Preso atto che** l'acquisto dei beni sopraindicati possono essere effettuati utilizzando fondi a Tit. II Bilancio 2024;

**Preso atto che:**

- l'attività istruttoria è stata svolta da Claudia Bontempelli;
- con il presente provvedimento viene nominato come Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1 del PIAO 2024-2026, come da PG 370456/2024;

**Dato atto che** il CIG acquisito è **B30959EA51**;

**Dato atto**, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C. 16/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

#### **DETERMINA**

- 1) di procedere, per i motivi descritti in premessa, tramite Trattativa diretta nel MePA all'affidamento della fornitura di due barelle doccia pediatriche necessarie all'I.C. Parolari del territorio del Comune di Venezia;
- 2) di approvare l'affidamento all'Operatore Economico Kappaten s.r.l. di Cagliari (CA) - P.IVA/C.F. 03661980924 che ha presentato un preventivo tramite Trattativa diretta NG 4627919/2024 per la somma di € 5.790,60.= (ofi), IVA al 4% (comprensivo di spese di trasporto al 22%), al prezzo offerto nel MePA - CIG B30959EA51;
- 3) di stabilire ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, quanto segue:
  - il fine che con il contratto si intende perseguire è di provvedere alla fornitura indicata in premessa;
  - il contratto ha come oggetto l'affidamento all'Operatore Economico Kappaten s.r.l.;

- il contratto verrà stipulato come previsto dallo stesso sistema CONSIP, attraverso semplice accettazione dell'offerta, con firma digitale del documento;
  - le modalità di esecuzione della fornitura tramite MePA sono quelle previste dalle Condizioni generali di contratto delle Categorie di Abilitazione denominate BENI – Ausili tecnici per persone disabili-Mepa” CPV 33196000-0 “Ausili medici”, integrate dall'allegato "Condizioni Particolari di Contratto";
  - la scelta del contraente cui affidare la fornitura indicata in premessa è avvenuta nel MePA mediante Trattativa diretta nel rispetto di quanto disposto dall'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. secondo il criterio del prezzo più basso;
  - che l'importo della spesa è stato quantificato in complessivi € 5.490,00.= (ofe);
- 4) di dare atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai sensi della sottosezione 3.3 - Rischi corruttivi e trasparenza e dell'All. 1 del PIAO 2024-2026;
  - 5) di annullare l'impegno di spesa n. 13907/2024 del 24/07/2024 di 4.874,40.= (ofi) - Bilancio 2024 assunto con determinazione D.D. n. 1510 del 26/07/2024 15522, art. 103 “Mobili e arredi”, NO24043 “Arredi scuole statali” per rideterminazione dell'importo dell'affidamento e l'assunzione di un nuovo impegno di spesa;
  - 6) di impegnare la somma complessiva di € 5.790,60.= (ofi), Bilancio 2024, al capitolo 15522, art. 103 “Mobili e arredi”, codice gestionale 999 “mobili e arredi n.a.c.” NO24043 “Arredi scuole statali” spesa finanziata con “Avanzo di amministrazione non vincolato applicato a Bilancio 2024”;
  - 7) di nominare RUP (Responsabile Unico del Progetto) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Sabrina Favretto che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum allegato;
  - 8) di dare atto che, ai fini del processo di capitalizzazione del bene, verrà attivata la procedura “N1 – beni mobili inventariabili dal servizio economale – tipologia 1 – nuova acquisizione”, associando all'impegno il codice di classificazione 011 della categoria Procedure di Capitalizzazione;
  - 9) di demandare all'Ufficio Fabbisogni le comunicazioni relative all'iscrizione all'inventario dei beni mobili acquisiti;
  - 10) di approvare i seguenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento Trattativa diretta OE\_NG4627919\_L0\_NP1651018 dell'Operatore Economico Kappaten s.r.l., lo “schema offerta” compilato, le “Condizioni particolari di contratto”;
  - 11) di pubblicare la presente Determinazione ai sensi degli artt. 37, comma 1, lett. b), e 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come esplicitato nell'All. 1 del vigente PIAO 2024-2026;
  - 12) di sottoporre l'efficacia dell'aggiudicazione della fornitura di cui al presente provvedimento nel rispetto dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. a seguito della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che si concluderà tramite la redazione di apposita check-list, quale misura specifica prevista dall'All. 1 del PIAO 2024-2026;
  - 13) di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a

dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, a norma dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;

- 14) di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta e a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
- 15) di confermare il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, così come evidenziato nella nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Contabilità della Spesa e Adempimenti Fiscali;
- 16) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

\*Il Direttore  
- dott. Lulzim Ajazi -

Allegati:

Trattativa diretta Kappaten s.r.l.;  
Condizioni particolari di contratto;  
Schema Offerta compilato;  
Curriculum RUP.

---

\*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1985

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 15326/2024 del 18/09/2024 - NON ESECUTIVO "NO24043 "Arredi scuole statali". Determinazione a contrarre. Affidamento diretto di cui all'art. 50," "NO24043 "Arredi scuole statali". Determinazione a contrarre. Affidamento diretto di cui all' art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel mercato libero della fornitura di due barelle doccia pediatriche necessarie all'I.C. Parolari del territorio del Comune di Venezia. Annullamento impegno di spesa n. 13907/2024 del 24/07/2024 relativo alla determinazione D.D. n. 1510 del 26/07/2024 e assunzione nuovo impegno di spesa di € 5.790,60.= (ofi) – CIG B30959EA51. " autorizzazione Proposta di determina 1985/2024 del 13/09/2024 rif. prenotazione n. 15325/2024 - autorizzazione Proposta di determina 1985/2024

L'impegno di spesa numero 15326/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	04022.02.015522103 - MOBILI E ARREDI - <b>Comp. 2024</b>	5.790,60
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.2.02.01.03.999 - Mobili e arredi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	KAPPATEN S.R.L. Cod.Fisc. 03661980924 P.Iva 03661980924	
<i>CIG</i>	B30959EA51 CUP	
<i>Opera</i>	10875 - NO24043/000 - arredi scuole statali	
<i>Tipo Spesa</i>	3643 - DISP - SOMME A DISPOSIZIONE	
<i>Tipo Finanz.</i>	128 - 001.005 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>5.790,60</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 04022.02.015522103 a competenza 2024 al 18/09/2024

Stanziamiento di bilancio	140.000,00 +
Impegni precedenti	127.893,81 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	12.106,19 =
Ammontare del presente impegno	<b>5.790,60 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	6.315,59 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 18 settembre 2024



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 15323/2024 del 18/09/2024 - NON ESECUTIVO "NO24043 "Arredi scuole statali". Determinazione a contrarre. Affidamento diretto di cui all'art. 50," "NO24043 "Arredi scuole statali". Determinazione a contrarre. Affidamento diretto di cui all' art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel mercato libero della fornitura di due barelle doccia pediatriche necessarie all'I.C. Parolari del territorio del Comune di Venezia. Annullamento impegno di spesa n. 13907/2024 del 24/07/2024 relativo alla determinazione D.D. n. 1510 del 26/07/2024 e assunzione nuovo impegno di spesa di € 5.790,60.= (ofi) – CIG B30959EA51. " autorizzazione Proposta di determina 1985/2024 del 13/09/2024 rif. prenotazione n. 13906/2024 - autorizzazione Determine 1510/2024

L'impegno di spesa numero 15323/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	04022.02.015522103 - MOBILI E ARREDI - <b>Comp. 2024</b>	-4.874,40
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.2.02.01.03.999 - Mobili e arredi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	KAPPATEN S.R.L. Cod.Fisc. 03661980924 P.Iva 03661980924	
<i>CIG</i>	B27AFF8722 CUP	
<i>Opera</i>	10875 - NO24043/000 - arredi scuole statali	
<i>Tipo Spesa</i>	3643 - DISP - SOMME A DISPOSIZIONE	
<i>Tipo Finanz.</i>	128 - 001.005 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>-4.874,40</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 04022.02.015522103 a competenza 2024 al 18/09/2024

Stanziamiento di bilancio	140.000,00 +
Impegni precedenti	132.768,21 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	7.231,79 =
Variazione di impegno	<b>-4.874,40 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	12.106,19 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 18 settembre 2024

## Offerta Economica relativa a

**Descrizione** Fornitura di due barelle doccia pediatriche necessarie all'I.C. Parolari del territorio del Comune di Venezia.  
**RdO nr.** 4627919

**Numero lotto** 0

## Amministrazione titolare del procedimento

<b>Ente acquirente</b>	COMUNE DI VENEZIA		
<b>Ufficio</b>	Bilancio Gare e Contratti		
<b>Codice fiscale</b>	00339370272	<b>Codice univoco ufficio</b>	UFWX64
<b>Indirizzo sede</b>	San marco 4091		
<b>Città</b>	Venezia		
<b>Recapito telefonico</b>	+390412748529		
<b>Email</b>	gare.educativo@comune.venezia.it		
<b>Punto ordinante</b>	LULZIM AJAZI		

## Concorrente

### Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

### Ragione sociale/Denominazione

KAPPATEN SRL

Partita IVA

03661980924

### Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

## Oggetto dell'Offerta

**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	5490

**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse  
Umane e Servizi Educativi  
Direzione Risorse Umane, Formazione e  
Servizi Educativi  
Settore Servizi Ausiliari Educativi e  
Scolastici  
Servizio Bilancio, Acquisti e Contratti

Sede Palazzo Valmarana  
S. Marco, 4091  
30124 Venezia

[gare.educativo@comune.venezia.it](mailto:gare.educativo@comune.venezia.it)

[servizieducativi@pec.comune.venezia.it](mailto:servizieducativi@pec.comune.venezia.it)

CF 00339370272

Responsabile dell'istruttoria: *Claudia Bontempelli*

Responsabile Unico del Progetto: *dott.ssa Sabrina Favretto*

## CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

### 1) Oggetto del contratto

Fornitura di due barelle doccia pediatriche necessarie all'I.C. Parolari del territorio del Comune di Venezia.

### 2) Decorrenza:

Il contratto decorre dalla data della stipula tramite MePA e termina il 31/12/2024.

### 3) Compenso:

I prezzi saranno quelli comunicati dalla ditta in sede di Trattativa diretta.

### 4) Modalità di esecuzione del contratto:

La ditta interessata a partecipare alla Trattativa diretta nel MePA dovrà produrre, pena l'esclusione e solo per via telematica, oltre all'offerta economica anche il presente Foglio "Condizioni Particolari di Contratto" firmato per accettazione, contenente le seguenti specifiche:

- al di fuori del termine indicato nella Trattativa diretta non sarà possibile inviare alcuna offerta;
- l'offerta dovrà riportare l'aliquota IVA da applicarsi ed essere comprensiva degli importi derivanti dai costi della manodopera e della sicurezza ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., di trasporto, consegna, anche al piano ove necessario, montaggio, collaudo, smaltimento imballaggi presso le scuole primarie "Munaretto" e "Parolari";
- il partecipante dovrà compilare e restituire l'allegato "Scheda offerta" inserendo il costo unitario e il totale complessivo. **Tale allegato deve formare parte integrante dell'offerta economica;**
- il partecipante dovrà formulare l'offerta utilizzando esclusivamente lo "Schema di offerta" inserito nella Trattativa diretta;
- l'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione;
- il trasporto, la consegna, anche al piano ove necessario, il montaggio, il collaudo, lo smaltimento degli imballaggi presso le scuole primarie "Munaretto" e "Parolari", verranno effettuati a cura e spese della Ditta affidataria;
- la fornitura degli articoli dovrà avvenire nei giorni e negli orari preventivamente concordati, **con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi, al fine di evitare consegne in orari e giorni con presenza di alunni con rischio di interferenza,** con l'Ufficio

Fabbisogni alla mail: [fabbisogniscuole@comune.venezia.it](mailto:fabbisogniscuole@comune.venezia.it) che a sua volta le comunicherà alle sedi destinatarie della fornitura;

- **non saranno quindi ammissibili consegne effettuate in assenza di accordo con l'ufficio Fabbisogni;**
- la consegna totale della fornitura dovrà **avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla stipula;**
- la consegna parziale dei quantitativi non costituisce interruzione del termine di consegna;
- il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della tabella A, annessa all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e, se dovuta, inviata via mail a: [gare.educativo@comune.venezia.it](mailto:gare.educativo@comune.venezia.it);
- ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nel caso in cui l'affidatario si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 94, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., viene prevista la risoluzione del contratto in essere e il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni regolarmente eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, decurtando gli oneri aggiuntivi derivanti dalla risoluzione del contratto nonché la maggiore spesa sostenuta dalla Stazione Appaltante nel caso in cui non si sia avvalsa della facoltà di cui all'art. 124, comma 2, del medesimo D.Lgs.;
- il partecipante dovrà allegare obbligatoriamente all'offerta **le schede tecniche** e la documentazione illustrativa del prodotto proposto, opportunamente scansionate e allegate in sequenza alla relativa **Scheda Offerta;**
- **il partecipante dovrà allegare obbligatoriamente documentate esperienze pregresse autodichiarate nella gestione di forniture analoghe prestate negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati (per ogni anno);**
- il fornitore consegnerà gli articoli richiesti previa emissione del "Documento di Trasporto" con l'esatta indicazione delle relative Quantità e Qualità;
- dovrà esserci assoluta corrispondenza sia tra la descrizione dei prodotti offerti e quanto rilevabile dalla documentazione del punto precedente, che tra i quantitativi richiesti e quanto effettivamente presentato in sede di offerta e in sede di consegna;
- l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica della corrispondenza dei prodotti consegnati rispetto a quanto offerto sia per la tipologia che per i quantitativi; il pagamento delle fatture avverrà soltanto dopo tale verifica;
- **SI RACCOMANDA IN SEDE DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA, DI INDICARE NEL MePA L'IMPORTO AL NETTO DEGLI ONERI FISCALI;**
- qualora il fornitore non effettuasse o ritardasse la fornitura rispetto ai tempi stabiliti, il committente si riserva la facoltà di provvedere all'acquisizione dei prodotti richiesti altrove, anche per qualità differenti o a prezzi superiori rispetto a quelli contrattuali, salva e impregiudicata l'applicazione della penale di cui al punto 5) "Inadempienze e penalità";

- tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana o con traduzione giurata.

## **5) Inadempienze e penalità**

Qualora durante l'esecuzione della fornitura, siano rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente contratto, il committente si riserva la facoltà di procedere all'applicazione delle seguenti penalità:

- a) ai sensi dell'art. 126, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in caso di ritardo della consegna oppure di mancata consegna nel termine stabilito decorrente dalla trasmissione dell'ordinativo di fornitura: in tal caso la penalità sarà calcolata in misura variabile – tra lo 0,3‰ (0,3 per mille) e l'1‰ (un per mille) del valore netto del contratto - per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo netto contrattuale. L'importo della penale sarà individuato considerando:
  - b) il numero di giorni di ritardo;
    - l'importo del contratto;
    - l'entità delle conseguenze legate al ritardo;in questo caso, la Stazione Appaltante potrà procedere con la risoluzione del contratto, fermo restando il pagamento delle penali;
  - c) fornitura di prodotti diversi da quelli indicati negli ordini e ciò senza adeguata motivazione tecnica, qualora non si provveda alla loro sostituzione entro termini tali da evitare l'insorgere di disservizi e, comunque, entro 5 giorni dalla contestazione: penalità pari al 5‰ (cinque per mille) dell'intera fornitura del giorno interessato;
  - d) nel caso in cui il fornitore non consegni o ritardi la fornitura (come previsto alla precedente lettera a), il Committente ha facoltà di provvedere altrove anche per qualità migliore e prezzo superiore, con diritto di rivalsa, per il danno subito, nei confronti del fornitore inadempiente;

Le somme, così determinate a titolo di penali, verranno direttamente detratte dall'importo dei corrispettivi dovuti.

## **6) Caratteristiche generali:**

Gli articoli, oggetto della presente Trattativa diretta, dovranno obbligatoriamente possedere i requisiti specifici e le certificazioni/omologazioni ed essere conformi alle specifiche tecniche richieste.

## **I Beni devono essere montati e collaudati.**

## **7) Oneri e responsabilità della ditta affidataria**

Il fornitore:

- è tenuto alla sostituzione dei beni, che al momento della consegna, presentino, o imballi imperfetti (causa trasporto) o difetti di fabbricazione, che verranno rifiutati dal committente con l'obbligo, da parte del fornitore, della loro immediata sostituzione;
- è tenuto a ritirare con propri mezzi o tramite corriere, presso le sedi interessate, il materiale difettoso o, comunque, difforme a quello oggetto dell'offerta e a provvedere alla sostituzione dello stesso e/o integrare la

- merce eventualmente consegnata in quantitativi inferiori rispetto all'ordine;
- deve garantire l'assemblaggio e il collaudo;
  - dovrà inviare copia dei libretti di uso e manutenzione ove necessario, con garanzia degli articoli consegnati;
  - dovrà inviare la certificazione di classificazione di reazione al fuoco ed omologazione ai fini della prevenzione incendi da parte del produttore del materiale utilizzato, rilasciato dal Ministero dell'Interno, in corso di validità.

## **8) Consegna della merce**

La firma apposta per ricevuta al momento della consegna da parte dei riceventi non esonera la ditta fornitrice dal rispondere in relazione a eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'immissione del prodotto al consumo.

In caso di impossibilità a procedere ad un accurato controllo, a causa dell'imballaggio e/o per la consegna del materiale tramite corriere, il ricevimento avviene con "riserva di successivo controllo".

Qualsiasi articolo che venga consegnato in difformità, rispetto agli articoli offerti in sede di gara, verrà rifiutato e ne verrà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutarle e di richiederne la sostituzione entro 10 (dieci) giorni, ovvero, se l'Impresa Aggiudicataria non fosse in grado di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 16 delle presenti Condizioni particolari di contratto.

## **9) Subappalto**

È nullo l'accordo con cui l'affidatario affida a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni. Possono essere affidate a terzi solo parte delle prestazioni oggetto del contratto, con organizzazione di mezzi e rischi a carico del subappaltatore.

L'Impresa concorrente, ove voglia ricorrere al subappalto, dovrà dichiarare all'atto dell'offerta la parte della fornitura che intenda subappaltare.

Nel caso in cui intenda avvalersene, a norma dell'art. 119, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., sia l'appaltatore che il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione comunale relativamente alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La mancata indicazione, in sede di presentazione del preventivo, delle prestazioni che la ditta intende subappaltare a terzi comporterà il divieto di subappalto delle medesime.

Nel caso in cui l'affidatario intenda avvalersi di prestazioni rese da terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione di servizio e/o fornitura sottoscritti precedentemente all'indizione della procedura di affidamento in oggetto, non configurandosi come attività affidate in subappalto ai sensi dell'art. 119, comma 3, lettera d), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., i relativi contratti

dovranno essere depositati presso la stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

### **10) Quinto d'obbligo**

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **11) Pagamenti**

In ottemperanza all'art. 25 del D.L. 66/2014, il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica.

La ditta affidataria dovrà inviare la fattura correttamente intestata all'Ufficio indicato sull'ordinativo, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da art. 1, commi da 209 a 213, della L. 244/2007 e da D.M. 55/2013.

Di seguito si riportano i dati salienti per la compilazione del documento sul sistema di interscambio:

Denominazione Ente:	COMUNE DI VENEZIA
Codice univoco ufficio:	UFWX64
Nome dell'ufficio:	Uff_eFatturaPA
Codice Fiscale e Partita IVA	00339370272
Nel campo "Causale"	nome della scuola

**Si prega di aggiungere nell'oggetto, nel campo "descrizione" o "note" della fattura la seguente dicitura: "Da assegnare a 21\_0801C0".**

**La Ditta fornitrice dovrà emettere le fatture solamente a fornitura ultimata.**

I pagamenti saranno effettuati entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica a seguito dei controlli art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e della verifica della corrispondenza dei prodotti consegnati rispetto a quanto offerto, sia per la tipologia che per i quantitativi.

La ditta aggiudicataria dovrà far pervenire all'ufficio Fabbisogni alla mail [fabbisogniscuole@comune.venezias.it](mailto:fabbisogniscuole@comune.venezias.it) copia del DDT dopo ogni consegna effettuata.

**La Ditta dovrà emettere una fattura per ogni punto di consegna e la merce fatturata dovrà corrispondere esattamente alla bolla di consegna.**

**La fattura non deve superare il totale del preventivo.**

**Qualora le fatture emesse non siano conformi a quanto richiesto, verranno restituite.**

**Contestualmente all'emissione delle fatture, la ditta aggiudicataria dovrà inviare anche il certificato di regolare esecuzione della fornitura.**

**Contestualmente all'emissione della fattura la ditta aggiudicataria**

**dovrà inviare anche la dichiarazione di installazione e collaudo e la certificazione di classificazione di reazione al fuoco ed omologazione rilasciata dal Ministero.**

In presenza di irregolarità nell'esecuzione della fornitura, a prescindere dall'entità, il Comune non procederà alla liquidazione delle fatture che pertanto saranno restituite all'Impresa aggiudicataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione della fornitura, dovrà rimettere le fatture.

Si fa presente che la Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette Amministrazioni non siano debtrici d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo, le Pubbliche Amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA.

**12) Tracciabilità dei flussi finanziari**

Si richiamano inoltre gli obblighi derivati dall'art. 3 ("Tracciabilità dei flussi finanziari") della L. 136/2010 e ss.mm.ii., che ha imposto alle stazioni appaltanti ed agli appaltatori, a qualsiasi titolo interessati a lavori, servizi e forniture, l'adozione di comportamenti finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari posti in essere in esecuzione dei relativi contratti. A tale scopo codesta Ditta dovrà trasmettere al committente la dichiarazione contenente gli estremi del conto dedicato alla prestazione in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

**13) Oneri previdenziali assicurativi**

L'affidatario si obbliga ad applicare integralmente verso i propri dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dal C.C.N.L. e dai contratti collettivi territoriali in vigore per la fornitura di cui trattasi e dovrà comunicare al committente i dati per poter procedere all'acquisizione del DURC.

**14) Sicurezza sul lavoro e obblighi di cui art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.**

La ditta affidataria ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e di assicurare, da parte dei propri dipendenti, l'osservanza degli adempimenti e delle misure di sicurezza.

Trattandosi di mere forniture non sono previsti costi per la sicurezza.

La ditta affidataria, nell'esecuzione del contratto, è tenuta a osservare tutte le vigenti Leggi, Norme e Regolamenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente e a farle rispettare ai propri dipendenti e agli eventuali subappaltatori. Qualsiasi violazione degli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. sarà contestata alla ditta affidataria per iscritto.

Qualora la ditta affidataria, già richiamata, risultasse per la seconda volta

inadempiente alla stessa prescrizione, l'Amministrazione comunale considererà il fatto come grave illecito professionale.

### **15) Obblighi della ditta affidataria**

La ditta affidataria è tenuta a osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e dal Codice di Comportamento interno vigente così come da ultimo modificato con D.G. 78/2023. A tal fine l'Amministrazione trasmetterà al soggetto affidatario copia dei suddetti Codici di comportamento. La ditta affidataria si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e, su richiesta, a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi previsti di cui ai Codici di Comportamento succitati può costituire causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la presente Amministrazione indica come contratto collettivo nazionale da applicarsi preferibilmente il CCNL per i dipendenti dei Servizi Ausiliari Integrati alle Persone, alle Collettività e alle Aziende.

A ogni modo, come da comma 3 del su citato articolo, l'operatore economico può applicare anche CCNL alternativo; in tal caso, unitamente all'offerta, dovrà presentare autodichiarazione con cui confermerà che il CCNL applicato prevede le medesime garanzie di quello sopra raccomandato.

In ogni caso, e che si applichi il CCNL raccomandato e che si applichi CCNL alternativo, l'operatore economico dovrà altresì produrre dichiarazione con cui si impegna ad applicare il CCNL indicato per tutta la durata del contratto.

### **16) Sospensione e risoluzione e cessione del contratto**

Ferme restando le ipotesi di sospensione del contratto di cui all'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., si applica quanto disposto dall'art. 122 del medesimo D.Lgs. in materia di risoluzione dell'accordo contrattuale al verificarsi di tutte le fattispecie individuate.

Il contratto potrà essere risolto anche in queste fattispecie:

- violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle di cui all'All. II.10 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- nei casi di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta o di concordato preventivo o in corso di un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. della crisi di impresa e dell'insolvenza di cui al D.Lgs. 14/2019, dall'art. 186-bis, comma 5, del regio decreto 267/1942 e dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- nei casi di fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta;

- nel caso in cui si accerti la sussistenza di gravi infrazioni delle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro, nonché degli obblighi in ambito ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26/02/2014;
- laddove emergano, comprovati con mezzi adeguati dalla stazione appaltante come descritti dall'art. 98 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., gravi illeciti professionali in capo all'operatore economico tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- nell'ipotesi in cui sussistano conflitti di interesse ai sensi di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., non diversamente risolvibili o, ancora, nel caso in cui si accerti una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto, non risolvibile con modalità meno intrusive oppure si accerti l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;
- violazione del divieto di cessione del contratto secondo quanto disposto dal presente articolo;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti prodotti presso la stazione appaltante;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione, errore grave nell'esercizio delle attività;
- in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità, nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione della fornitura nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione dell'appalto e di cui lo stesso venga a conoscenza;
- per mancato rispetto del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della L. 190/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- ripetute inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando il diritto all'eventuale risarcimento del danno;
- subappalto non autorizzato dalla Stazione Appaltante;
- transazioni di cui al presente contratto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis, dell'art. 3, della L. 136/2010 e ss.mm.ii.; in tal caso l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne informano contestualmente il Comune e la prefettura-ufficio del Governo territorialmente competente;

- violazione, da parte dell'affidatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente, e di cui al Codice di comportamento interno del Comune di Venezia vigente.

A norma dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. si rammenta che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. di importo inferiore a € 40.000.=, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. Su tali dichiarazioni la stazione appaltante svolge gli opportuni controlli: qualora, in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva (se richiesta), alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

In caso di recesso si applicano le disposizioni previste all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Fermo restando quanto previsto dai commi 4 e 5 dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in caso di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta, di risoluzione del contratto ai sensi del sopra citato art. 122 o di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del D.Lgs. 159/2011, oppure in caso di dichiarazione giudiziaria di inefficacia del contratto, la stazione appaltante procede a consultare progressivamente i soggetti presenti nella graduatoria di gara, se esistente, oppure a consultare altro operatore economico, per la stipulazione di un nuovo contratto, se tecnicamente ed economicamente possibile.

L'Amministrazione ha facoltà di pagare solo le prestazioni regolarmente eseguite e di rivalersi sui pagamenti dovuti al contraente in relazione al contratto cui essi si riferiscono, ovvero di porre a carico dell'operatore economico i maggiori costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.

### **17) Foro competente**

Per eventuali controversie che dovessero sorgere, il Foro competente è quello di Venezia.

### **18) Clausole finali**

- Per quanto non previsto nel presente Foglio "Condizioni Particolari di Contratto" valgono le norme di Legge e i successivi accordi eventualmente intervenuti fra le parti;
- in caso di discordanza con le prescrizioni del MePA prevalgono quelle contenute nel seguente Foglio "Condizioni Particolari di Contratto".

## **19) Trattamento tutela dati personali**

1. Le parti danno atto che si è provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso;
2. le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure;
3. la stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it)

## **20) Spese**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e all'eventuale registrazione del presente "Condizioni Particolari di Contratto", ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico dell'affidatario.

## **21) Protocollo legalità**

L'impresa affidataria accetta il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link:

[www.comune.venezia.it/node/583](http://www.comune.venezia.it/node/583)

Letto, confermato e sottoscritto in data \_\_\_\_\_

**Firma per accettazione**  
Il Legale Rappresentante\*

---

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

**SCHEMA D'OFFERTA**

CAGLIARI, 10/09 / 2024

**Spett.le****COMUNE DI VENEZIA****Area Sviluppo Organizzativo: Risorse Umane e Servizi Educativi****Direzione: Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi****Settore: Servizi ausiliari, Educativi e Scolastici****Servizio: Bilancio, Acquisti e Contratti****S.Marco, 4091****30124 - VENEZIA****OGGETTO:** Fornitura di barelle doccia pediatriche per alcune scuole del territorio del Comune di Venezia.

Il sottoscritto DE SANTIS SIMONE in qualità di AMMINISTRATORE UNICO della ditta KAPPATEN SRL, Partita IVA 03661980924. C.F. 03661980924, con sede a CAGLIARI in Via Via Logudoro 32 città CAGLIARI Tel. 3921897184, e-mail info@kappaten.com , P.E.C. kappaten@pec.it

....., visto ed esaminato il foglio Condizioni Particolari di Contratto ed i relativi allegati, offre i seguenti prezzi unitari, IVA esclusa, per i seguenti prodotti:

Descrizione articoli		Unità di Misura	Quantità	Prezzo unitario (in cifre)	Prezzo complessivo (in cifre)	Destinazione
<b>1</b>	<b>BARELLA DOCCIA PEDIATRICA</b> Cod. LD31 con regolazione altezza idraulica con doppio pedale ( larghezza interna cm 60 ), dotata di ruote con freno centralizzato.	Pz	<b>1</b>	<b>€ 2.520,00</b>	<b>€ 2.520,00</b>	<b>Scuola primaria Munaretto; via del Gazzato 6 Mestre VE</b>
<b>2</b>	<b>BARELLA DOCCIA PEDIATRICA</b> Cod. LD31 con regolazione altezza idraulica con doppio pedale ( larghezza interna cm 60 ), dotata di ruote con freno centralizzato.	Pz	<b>1</b>	<b>€ 2.520,00</b>	<b>€ 2.520,00</b>	<b>Scuola primaria Parolari; via Zandomeneghi 1 Zelarino VE</b>
<b>3</b>	<b>TRASPORTO</b>	Pz	<b>1</b>	<b>€ 450,00</b>	<b>€ 450,00</b>	
<b>CCNL APPLICATO: FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>				<b>IMPONIBILE</b>	<b>€ 5.490,00</b>	
				<b>IVA</b>	<b>€ 300,60</b>	
				<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.790,60</b>	

**I prezzi dovranno essere comprensivi di: costi della manodopera e della sicurezza ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., montaggio, collaudo. Smaltimento degli imballaggi.**

per la Ditta:

IL TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE

CURRICULUM VITAE

CITTA' DI  
VENEZIA



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	FAVRETTO SABRINA
Amministrazione	Comune di Venezia
Carica rivestita	Posizione organizzativa
Numero telefonico dell'ufficio	041 / 2748706
e-mail istituzionale	sabrina.favretto@comune.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Professione	
Titolo di studio	Laurea in Economia Aziendale
Altri titoli di studio e professionali	Ragioniere e Perito Commerciale con l'estero.
Esperienze professionali e/o politiche (con incarichi ricoperti)	<p>dal 01/12/2021 ad oggi Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia Ente Locale – Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Risorse Istruttore direttivo amministrativo (cat. D2) dal 2022 Responsabile di Servizio Servizio Amministrazione, Gare e Contratti del Settore Servizi Educativi sino al 21/08/2022 dal 22/08/2022 Servizio Bilancio Gare e Contratti del Settore Formazione e Riquilificazione del Personale, servizi Ausiliari Educativi e Scolastici</p> <p>dal 01/02/2021 al 30/11/2021 Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia Ente Locale – Area Economia e Finanza Politiche Comunitarie Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1) dal 2013 responsabile UOC Supporto al Bilancio e monitoraggio contabilità</p> <p>dal 19/06/2006 a3 30/11/2021 Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia</p>

Ente Locale – Direzione Finanziaria  
Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1) dal  
2013 responsabile UOC  
Dal 2013 Servizio Spese Correnti ,e gestione  
rendiconti Elettorale  
dal 2006 al 2013 servizio contabilità' aziende  
partecipate ed Istituzioni

dal 01/02/2012 al 28/02/2014  
Comune di Venezia - Istituzione per la  
conservazione della Gondola e tutela del  
Gondoliere - Ente locale  
responsabile contabile  
Redazione bilanci di previsione e consuntivi,  
emissione mandati di pagamento e reversali di  
incasso, gestione dell'inventario, rapporti con la  
Tesoreria, registrazione in programma di  
contabilità

dal 01/06/2006 al 18/06/2006  
Studio Legale Cacciavillani Studio Professionale  
ragioniere contabile  
Gestione contabilità economica patrimoniale ,  
supporto contabile per le problematiche relative  
a bilanci e contabilità in genere

dal 01/01/2000 al 28/02/2006  
Venpa Spa Settore metalmeccanico. Noleggio  
piattaforme aeree  
ragioniere contabile  
Servizio recupero crediti con relativo avvio  
pratiche legali e contabilità clienti e prima nota.

dal 01/09/1997 al 31/12/1999  
Formificio STF Settore Calzaturiero  
Ragioniere contabile  
Contabilità clienti e fornitori, gestione ufficio  
estero ed organizzazione trasporti

dal 1990 al 1994  
FIntesa Srl di Milano - Società per ricerche di  
mercato  
Intervistatrice Senior per area di Venezia  
Intervistatrice e poi coordinatrice degli stessi  
intervistatori per la zona di appartenenza (zona  
di Ve)

Durante periodo universitario  
Pixsys srl Informatica  
Segreteria

	<p>Interprete e Hostess in molte fiere del settore in Italia e in Germania</p> <p>Durante periodo universitario Next Computer srl Informatica Segreteria Telemarketing volto alla ricerca di potenziali clienti</p>
Capacità linguistiche	Ottimo inglese e buono francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Strumenti office (excel, word, ) programmi di contabilità (SIMEL 2 e Ascot per la contabilità finanziaria e Multi per la contabilità economica E- Praxi per l'istruttoria delle determinazioni, Visura e SAS)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Excel avanzato (14 ore)</p> <p>Cultura amministrativo contabile di base per l'area Ragioneria ( 14 ore)</p> <p>Determinazioni, delibere e il parere di regolarità contabile ( 7 ore)</p> <p>cultura amministrativa e contabilità (5 ore)</p> <p>Rapporto di lavoro del pubblico dipendente: le fonti di disciplina e i principali doveri di comportamento (3 ore)</p> <p>Addetti alla gestione delle emergenze medio rischio ( 8 ore)</p> <p>Il rischio stress lavoro – correlato( 2 ore)</p> <p>Lettura del Cedolino (3 ore)</p> <p>Unita' operativa complessa di recente nomina (26 ore)</p> <p>Porte aperte al Centro Maree ( 2 ore)</p> <p>Libreoffice ( 2.30 ore)</p> <p>Strumenti manageriali per il problem solving e la progettazione sociale ( 21 ore)</p> <p>Analisi del fabbisogno formativo ( 4 ore)</p> <p>Percorso di formazione manageriali per Responsabili di Servizio 2022 (20 ore)</p> <p>Corso aggiornamento per addetti Gestione emergenza incendi 2022 ( 5 ore)</p> <p>PTPCT 2022 - 2024 ( 3h)</p> <p>Corsi obbligatori Preposti 2022 ( 8 ore)</p> <p>Corsi Inps 2023 Valore PA di ( 8 ore a modulo</p> <p>1-Dalla burocrazia alla PA abilitante, ruolo della tecnologia e del digitale.</p> <p>2-Le reti organizzative.</p> <p>3-L'agenda digitale e gli open data.</p> <p>4-L'innovazione dei processi di lavoro e la logica lean.</p> <p>5-Progettare servizi pubblici di qualità</p> <p>6-La PA digitale per la ripresa e la resilienza: dal</p>

	<p>Piano triennale per l'informatica al PNRR modulo di 6 ore)</p> <p>Privacy e pubblicazione dei dati on line ( 1.30 ore)</p> <p>Corso A.n.c.i. 2023: I principi del nuovo codice dei contratti ( 8 ore)</p> <p>Incontri formativi/informativi sulla gestione presenze del personale ( 3.30 ore)</p>
--	--

Venezia, 27 Dicembre 2023

Firmato: Favretto Sabrina

