



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PNP24012/000 - VE7.5.1.2.a\_2 - EVEN.GEDI.108 "Organizzazione attività Teatro del Parco". Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs. 267/00 e affidamento ex art. 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 mediante Rdo nel M.E.P.A. del servizio di programmazione di attività culturali e formative multidisciplinari per il Teatro del Parco a Mestre da settembre a dicembre 2024. Approvazione stipula. Impegno di spesa € 136.257,80=(o.f.i.). CIG: B2E23D0C24. Bilancio 2024.

*Proposta di determinazione (PDD) n. 1995* del 16/09/2024

*Determinazione (DD) n. 1868* del 23/09/2024

*Fascicolo 2024.X/1/1.150 "Proposta di DETERMINA DIRIGENZIALE N. PDD/2024/1863"*

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Casarin Michele, in data 17/09/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 20/09/2024.

Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico  
Settore Cultura  
Servizio Affari Generali e Bilancio  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Miriam Balbo

P.D.D. n. 1995 del 16/09/2024  
Fascicolo 2024./X.1.1/150

**OGGETTO:** PNP24012/000 - VE7.5.1.2.a\_2 - EVEN.GEDI.108 “Organizzazione attività Teatro del Parco”. Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs. 267/00 e affidamento ex art. 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 mediante Rdo nel M.E.P.A. del servizio di programmazione di attività culturali e formative multidisciplinari per il Teatro del Parco a Mestre da settembre a dicembre 2024. Approvazione stipula. Impegno di spesa € **136.257,80=(o.f.i.)**. **CIG: B2E23D0C24**. Bilancio 2024.

## IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2023 sono stati approvati il bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30/01/2024 sono stati approvati, il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione “*Performance*” che individua, ai sensi dell’art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell’art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione “*Rischi Corruttivi e Trasparenza*” e i relativi allegati - e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;
- con delibera di G.C. n. 18 del 29/02/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 ai sensi dell’art. 175, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- con delibera di C.C. n. 19 del 18/04/2024 è stato approvato il rendiconto di gestione 2023;
- con delibera di G.C. n. 69 del 07/05/2024 è stata approvata la variazione degli stanziamenti di cassa per l’esercizio 2024 - Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024 – 2026;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 13/06/2024 è stata approvata la variazione del bilancio 2024-2026;
- con disposizione prot. n. 610939 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l’incarico di Dirigente di Settore Cultura presso l’Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico ai sensi dell’art. 23 del vigente “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

Visti

- il d.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che attribuisce ai dirigenti l’adozione degli atti di gestione finanziaria, compresa l’assunzione di impegni di spesa e la stipulazione dei contratti (art. 107); disciplina l’esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa e le modalità di assunzione degli stessi (art. 183 comma 4 e 191);
- gli artt. 4 e 17 del d.lgs. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l’art. 17 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 25/03/2013 che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti;

- il d.lgs. 36 del 31/03/2023 “Codice dei contratti pubblici”;
- il Regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 34 del 15/06/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera del C.C. n. 110 del 20/09/2004;
- il d.lgs. 14/03/2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto d’accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- l’art. 2, comma 3 del Regolamento recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e il Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di G.C. 78 del 13/04/2023;

#### Richiamati:

- l’art. 26 comma 3 della l. 488/99 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)” e il d.l. 95/2012 convertito con l. 135/2012 che ha esteso l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A.;
- l’art. 24 co. 6 della l. 448/2001 in base al quale, per l’acquisto di beni e servizi, i comuni, possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e dell’articolo 59 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;
- l’art. 1, commi 449 e 450, della legge 27/12/2006 n. 296 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge finanziaria 2007), modificato dalla legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA) o delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A., per l’acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- il “Protocollo di legalità” rinnovato in data 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l’ANCI Veneto e l’UPI Veneto, ai sensi dell’articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- la l. 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: la l. 136 del 13/08/2010 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”) e la l. 217/2010 (“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12/11/2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza”);
- l’art. 1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all’art. 17ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;

#### Atteso che:

- L’Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del verde pubblico – Settore Cultura, favorisce lo sviluppo e la diffusione della cultura;
- Il Comune di Venezia è impegnato attivamente nel settore teatrale gestendo direttamente il Teatro del Parco a Mestre, punto di riferimento per la Città di Venezia e per la città metropolitana, portatore di una propria programmazione e vocazione specifica;
- Il Settore Cultura gestisce direttamente iniziative sul territorio della Città Metropolitana e da settembre 2024 a dicembre 2024 intende organizzare attività culturali comprensive di rassegne, spettacoli, teatro; attività di formazione e didattica; residenze. La cultura è uno strumento necessario per avvicinare i

ragazzi alla bellezza, alla scoperta delle storie e del mondo in cui diventare cittadini attivi e protagonisti della costruzione di sé e di un interesse autentico per il bene comune.

- Il Settore cultura intende organizzare eventi ad ingresso gratuito, presso il Teatro del Parco a Mestre, inserito nell'area oggetto di intervento dell'operazione VE7.5.1.2.a\_2.
- Il datore di lavoro del Teatro del Parco è il Direttore dell'Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico, avv. Marco Mastroianni.

Premesso inoltre che:

- il Comune di Venezia è destinatario dei fondi del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027, dedicato allo sviluppo urbano sostenibile che, in linea con le strategie dell'Agenda urbana europea, mira a migliorare la qualità dei servizi e a promuovere l'inclusione sociale nelle 14 Città Metropolitane;
- in continuità con il PON Città Metropolitane 2014-2020, il PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027 è attuato a livello territoriale dall'Organismo Intermedio, – identificato già nell'AP 2021-2027 nel Comune capoluogo della città metropolitana;
- con la Convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio per l'attuazione del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005, firmata tra l'Autorità di Gestione del Programma (AdG) e il Comune di Venezia, Rep. Speciale 24206 del 05/07/2023, l'AdG ha delegato al Comune di Venezia le funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito del Programma Nazionale METRO plus 2021-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 23/11/2023 è stata approvata la macrostruttura organizzativa del Comune di Venezia ed il relativo funzionigramma, che conferma, a partire dal 01/01/2024 l'assegnazione delle competenze relative all'Organismo Intermedio del PN METRO plus al Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie presso l'Area Economia e Finanza;
- con comunicazione del 20/11/2023, integrata da comunicazione del 23/11/2023, l'OI ha trasmesso all'AdG del PN Metro plus 2021-2027 la prima versione del Piano Operativo della città di Venezia, ai fini della valutazione delle schede progetto relative alle singole operazioni; una versione aggiornata del Piano operativo, allineata alla mutata programmazione da parte dell'Ente, è stata inviata in data 26/06/2024;
- nella Deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2023, di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, è stato inserito con PNP24012/000 il progetto "VE7.5.1.2.a\_2 - Promozione della cultura e del patrimonio culturale e della sicurezza nelle aree urbane" di importo pari a € 1.065.000,00.= per ciascuna annualità, finanziato con contributi dello Stato PN Metro Plus;
- il progetto rientra nella programmazione del PN Metro plus 2021-2027, ed è inserito nel Piano Operativo della città di Venezia, attualmente al vaglio dell'Autorità di Gestione, all'interno della Priorità 7 "Rigenerazione Urbana", per un importo complessivo pari a € 7.029.000,00.=;
- con Deliberazione di Giunta di variazione n. 18 del 29/02/2024, ratificata con DCC n. 21 del 18/04/2024, per poter avviare le attività previste nelle more dell'ammissione a finanziamento dell'operazione da parte dell'Organismo Intermedio PN Metro plus, è stata disposta la sostituzione della fonte di finanziamento da PN Metro Plus a spesa finanziata tramite entrate correnti anno 2024. A seguito di ammissione a finanziamento dell'operazione VE7.5.1.2.a\_2 nell'ambito del suddetto programma, le spese nel frattempo sostenute si configureranno come spese pre-PN;
- il RUP dell'operazione Pn Metro Plus VE7.5.1.2.a\_2 - Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione sociale, è il dott. Michele Casarin, dirigente del Settore Cultura;

Preso atto che:

- si rende necessario provvedere all'affidamento diretto del servizio di programmazione di attività culturali e formative multidisciplinari per il Teatro del Parco a Mestre da settembre a dicembre 2024;

- tale servizio, per le sue specificità e le sue caratteristiche, non è stato accorpato artificialmente né è frazionabile in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023;
- il servizio inoltre non riveste un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48 co. 2 del d.lgs. 30/2023;

Dato atto che ai sensi dell'art. 62 co. 1 d.lgs. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

Constatato che

- ai sensi dell'art. 50 co. 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 del Codice dei contratti pubblici con affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- ai sensi dell'art. 53 d.lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1 del Codice, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106; in casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla Parte I "DEI CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE EUROPEE";
- ai sensi dell'art. 119 d.lgs. 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dello stesso art. 119;
- ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del d.lgs. 81/2008, l'obbligo di cooperazione e coordinamento non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del D.M. dell'interno 10/03/1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al d.p.r. 177/2011, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'[allegato XI](#) del d.lgs. 81/2008;

Accertato che:

- non è attiva alcuna convenzione Consip ai sensi dell'art. 26 comma 1 della l. 488/1999 presso il portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione gestito da Consip s.p.a. alla quale poter eventualmente aderire per la fornitura e allestimento dei materiali suindicati;
- è stata verificata, tramite idonea ricerca nella categoria dei prodotti all'interno del Mercato Elettronico della P.A., la possibilità di provvedere all'acquisizione del servizio descritto, attraverso il sistema di acquisto on-line con il Mercato Elettronico della P.A. nel bando "Servizi – Categoria: Servizi per eventi e organizzazione eventi - CPV: 79952000-2 Descrizione: Servizi di organizzazione di eventi";

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 14, comma 4, d.lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto ammonta a € **111.631,15.=**(IVA esclusa) più € **55,57.=** (o.f.e.) a carico dell'Amministrazione, quantificati come oneri della sicurezza da interferenza, a seguito della preliminare valutazione effettuata dalla Stazione appaltante, relativi alle riunioni di cooperazione e coordinamento della durata di un'ora, tenute dal RSPP in relazione ai rischi interferenziali con aggiornamento delle norme vigenti in materia di sicurezza.
- tale importo è stato definito sulla base di prezzi di mercato per questa tipologia di servizi, desunti anche dalle rilevazioni delle spese medie sostenute a seguito di attività simili (servizi tecnici di palcoscenico con mansioni di macchinista, elettricista, fonico, attrezzista, siparista...) facendo riferimento ad analoghe esperienze per la stessa tipologia di affidamento;
- all'esito di indagine volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, è stato individuato l'operatore economico il costituendo R.T.I. costituito da Associazione di promozione sociale Macaco E. T. S. C.F. 90115720279/P.IVA 03625960277 (capogruppo) con sede in Via Torre Belfredo 51 30174, Venezia (VE); Associazione Culturale Farmacia Zooe' CF./P.IVA 04049990270, Associazione APS Live Arts Cultures – Ente del terzo settore C.F. 90165980278/P.IVA 04438580278;
- l'operatore economico il costituendo R.T.I. è abilitato ad operare sulla piattaforma M.E.P.A. per il bando e la categoria merceologica di riferimento;
- nell'ambito del M.E.P.A. è prevista, tra le procedure di affidamento, anche la "Trattativa Diretta", quale modalità di negoziazione semplificata che consente di trattare direttamente con un unico operatore economico, con conseguente riduzione della tempistica necessaria e in ottemperanza al principio di economicità;
- in data 12/08/2024 è stata pubblicata apposita trattativa diretta, ID Negoziazione n. 4606297 in M.E.P.A. con relativo Capitolato Speciale d'Appalto (allegato costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - ALLEGATO A), rivolta alla predetta RTI con richiesta di presentare un'offerta entro il 23/08/2024 per acquisire il servizio di programmazione di attività culturali e formative multidisciplinari per il Teatro del Parco a Mestre da settembre a dicembre 2024 come meglio definiti nel capitolato (allegato A costituente parte integrante e contestuale del presente atto);

#### Tenuto conto:

- del rispetto del principio di risultato e del principio della fiducia di cui agli artt. 1 e 2 del d.lgs. 36/2023;
- che ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 36/2023, in applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto;
- che l'affidamento precedente all'RTI tra Associazione Culturale Farmacia Zooe', Associazione APS Live Arts Cultures – Ente del terzo settore e Associazione di promozione sociale Macaco E. T. S., di cui mandataria Associazione Culturale Farmacia Zooe, avvenuto a seguito di espletamento di GARA 45/2022 e affidata con determinazione n. 1945 del 30/09/2024, è relativo al servizio di natura intellettuale di programmazione di attività culturali da ottobre 2022 a settembre 2023 per il Teatro del Parco - operazione VE7.1.1.c PON METRO 2014 2020 comprensivo di 120 giornate di apertura nel periodo tra ottobre 2022 e settembre 2023 di cui rassegne multidisciplinari, spettacoli tematici, residenze teatrali e laboratori multidisciplinari per l'importo complessivo di € 229.586,58.=(o.f.i.),

tipologia di appalto differente dall'affidamento in corso del servizio di organizzazione – di natura intellettuale - di programmazione di attività culturali e formative multidisciplinari per il Teatro del Parco a Mestre da settembre a dicembre 2024 comprensivo di 12 spettacoli danza, musica e teatro, 6 matinee per le scuole del territorio, 4 attività formative e 2 residenze, con finalità specifiche di funzione di coesione sociale e promozione/attivazione culturale dove ritrovare la socialità e fare esperienze qualitativamente importanti, per una somma complessiva di € 136.190,00.= (o.f.i.) al costituendo R.T.I. tra Associazione di promozione sociale Macaco E. T. S. (mandatario), Associazione Culturale Farmacia Zooe' e Associazione APS Live Arts Cultures – Ente del terzo settore;

- della deroga al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, comma 4, d.lgs. 36/2023 in quanto il ricorso allo stesso operatore economico già affidatario del servizio di natura intellettuale di programmazione di attività culturali da ottobre 2022 a settembre 2023 per il Teatro del Parco - operazione VE7.1.1.c PON METRO 2014 2020 (determinazione n. 1945 del 30/09/2024) con finalità specifiche di creazione di progettualità culturale per esigenze di socialità, formazione culturale, rafforzamento della vicinanza e di coesione sociale e culturale tra i giovani, allontanati dall'esperienza pandemica, è giustificato dalla comprovata esecuzione a regola d'arte dell'attività affidata e dell'affidabilità e idoneità dello stesso a fornire prestazioni di natura intellettuale coerenti con il livello economico e qualitativo atteso dall'Amministrazione comunale, della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento e del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (qualità della prestazione nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);
- che la costituenda RTI tra Associazione di promozione sociale Macaco E. T. S. (mandatario), Associazione Culturale Farmacia Zooe' e Associazione APS Live Arts Cultures – Ente del terzo settore agisce in coordinamento con le istituzioni del settore educativo e la comunità educante del territorio per l'emersione di bisogni e istanze dei più giovani, con una particolare sensibilità alla cultura giovanile.
- di non richiedere, pertanto, la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 d.lgs 36/2023 per l'esecuzione del contratto viste le caratteristiche dell'appalto e in quanto servizio di natura intellettuale;
- del rispetto delle disposizioni previste dall'art. 58 d.lgs 36/2023 in materia di suddivisione in lotti e in materia di divieto di artificioso accorpamento dei lotti;
- del rispetto delle indicazioni in materia di criteri di selezione, in applicazione alla normativa di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023;
- che è stato acquisito il **CIG B2E23D0C24** ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerato che:

- entro il termine stabilito nel sistema di acquisto on-line nel Mepa (13/08/2024 ore 12.00), il capogruppo del costituendo R.T.I. Associazione di promozione sociale Macaco E. T. S. C.F. 90115720279/P.IVA 03625960277 con sede in Via Torre Belfredo 51 30174, Venezia (VE) e Associazione Culturale Farmacia Zooe' CF./P.IVA 04049990270, Associazione APS Live Arts Cultures – Ente del terzo settore C.F. 90165980278/P.IVA 04438580278 ha presentato offerta n. 1628380 del 30/08/2024, per un importo di **€ 111.631,15.= (IVA al 22% esclusa)** per l'intero lotto, confermando l'importo stabilito nel capitolato a base della trattativa, allegato A, per una somma complessiva di **€ 136.190,00.= (IVA 22% inclusa)**, per il servizio di programmazione di attività culturali e formative multidisciplinari per il Teatro del Parco a Mestre da settembre a dicembre 2024, più **€ 67,80.= (o.f.i.)** a carico dell'Amministrazione, quantificati come oneri della sicurezza da interferenza relativi alle riunioni di cooperazione e coordinamento della durata di un'ora per una somma complessiva di **€ 136.257,80.= (o.f.i.)**;

- di prevedere penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art. 126 d.lgs. 36/2023;
- che il mancato rispetto del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'art. 1, co. 17, l. 190 del 06/11/2012 e del Codice di comportamento (D.P.R. 62/2013 e Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia), come previsto dal Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza, consente alla Stazione Appaltante la risoluzione del contratto;
- che le verifiche dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 sulle associazioni del costituendo R.T.I. (Associazione di promozione sociale Macaco E. T. S., Associazione Culturale Farmacia Zooe', Associazione APS Live Arts Cultures – Ente del terzo settore) sono state effettuate mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) ai sensi della Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022 e hanno avuto esito positivo;
- 
- 
- 

Ritenuto:

- congrua e conveniente l'offerta n. 1628380 del 30/08/2024, presentata dal costituendo R.T.I. Associazione di promozione sociale Macaco E. T. S. C.F. 90115720279/P.IVA 03625960277 (capogruppo), Associazione Culturale Farmacia Zooe' CF./P.IVA 04049990270, Associazione APS Live Arts Cultures – Ente del terzo settore C.F. 90165980278/P.IVA 04438580278;
- necessario procedere tramite la piattaforma Consip e affidare al costituendo R.T.I. Associazione di promozione sociale Macaco E. T. S. C.F. 90115720279/P.IVA 03625960277 (capogruppo), Associazione Culturale Farmacia Zooe' CF./P.IVA 04049990270 , Associazione APS Live Arts Cultures – Ente del terzo settore C.F. 90165980278/P.IVA 04438580278; ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, mediante RdO-semplificata nel portale AcquistinretePa, il servizio di programmazione di attività culturali e formative multidisciplinari per il Teatro del Parco a Mestre da settembre a dicembre 2024, come da offerta n. 1628380 del 30/08/2024, ID Negoziazione n.4606297, per l'importo di **€ 111.631,15.= o.f.e.**, per una somma complessiva di **€ 136.190,00.=o.f.i.** più **€ 67,80.= (o.f.i.)** a carico dell'Amministrazione, quantificati come oneri della sicurezza da interferenza relativi alle riunioni di cooperazione e coordinamento della durata di un'ora;
- di approvare la stipula della negoziazione Id. n.4606297 presentata attraverso il sistema di acquisto on-line con il Mercato Elettronico della P.A. nel Bando "**Servizi – Categoria: Servizi per eventi e organizzazione eventi - CPV: 79952000-2 Descrizione: Servizi di organizzazione di eventi**" (allegato B parte integrante e sostanziale del presente atto), per regolare i rapporti tra il Comune di Venezia - Settore Cultura e il costituendo R.T.I. Associazione di promozione sociale Macaco E. T. S. C.F. 90115720279/P.IVA 03625960277 (capogruppo), Associazione Culturale Farmacia Zooe' CF./P.IVA 04049990270, Associazione APS Live Arts Cultures – Ente del terzo settore C.F. 90165980278/P.IVA 04438580278;
- che la spesa complessiva del servizio di programmazione di attività culturali e formative multidisciplinari per il Teatro del Parco a Mestre da settembre a dicembre 2024 di **€ 136.257,80.= IVA 22% inclusa**, verrà sostenuta su presentazione di regolari fatture, subordinatamente al riscontro della regolare esecuzione del servizio, nel rispetto di tutte le disposizioni prescritte nel capitolato (allegato A);

- di impegnare l'importo di € 136.257,80.=o.f.i. per dare inizio al procedimento di affidamento del servizio in oggetto, da imputare al capitolo 21503 art. 22 "Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta", PNP24012/000, VE7.5.1.2.a\_2 "Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione sociale", codice gestionale 005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni", Azione di spesa EVEN.GEDI.108 "Organizzazione attività Teatro del Parco " del bilancio 2024;

Dato atto che con nota P.G. n. 451546 del 17/09/2024 la dott.ssa Paola Ravenna, dirigente del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie e responsabile dell'Organismo Intermedio PON Metro di Venezia, ha espresso il visto preventivo di pertinenza sull'ammissibilità della procedura a nell'ambito del PN Metro Plus 2021-2027 (Allegato C), parte integrante e sostanziale del presente atto.

Visti:

- la nota prot. n. 521135 del 09/11/2016 del dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal Direttore dell'Area Economia e Finanza, con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al d.lgs. 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

## **DETERMINA**

1. di procedere, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, mediante RdO-semplificata nel portale AcquistinretePa, al costituendo R.T.I. costituito da Associazione di promozione sociale Macaco E. T. S. C.F. 90115720279/P.IVA 03625960277 (capogruppo) con sede in Via Torre Belfredo 51 30174, Venezia (VE); Associazione Culturale Farmacia Zooe' CF./P.IVA 04049990270 , Associazione APS Live Arts Cultures – Ente del terzo settore C.F. 90165980278/P.IVA 04438580278 il servizio di programmazione di attività culturali e formative multidisciplinari per il Teatro del Parco a Mestre da settembre a dicembre 2024, in base alle motivazioni e secondo le modalità esplicitate in premessa, stabilendo che:
  - a) il fine che il contratto intende perseguire è la realizzazione di attività culturali e formative multidisciplinari per il Teatro del Parco a Mestre da settembre a dicembre 2024;
  - b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di programmazione di attività culturali e formative multidisciplinari per il Teatro del Parco a Mestre da settembre a dicembre 2024;
  - c) il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18 co. 1 del d.lgs 36/2023 con il costituendo R.T.I. costituito da Associazione di promozione sociale Macaco E. T. S. C.F. 90115720279/P.IVA 03625960277 (capogruppo) con sede in Via Torre Belfredo 51 30174, Venezia (VE); Associazione Culturale Farmacia Zooe' CF./P.IVA 04049990270 , Associazione APS Live Arts Cultures – Ente del terzo settore C.F. 90165980278/P.IVA 04438580278 mediante sottoscrizione della stipula ID Negoziazione n. 4606297 nel portale AcquistinretePa;
  - d) le clausole contrattuali essenziali sono quelle previste dal MEPA contenute nella RDO semplice con relativo Capitolato (allegato A quale parte integrante e sostanziale del presente atto), dal d.lgs. 36/2023, dal d.lgs 81/2008, dal codice civile e dai regolamenti comunali;
  - e) la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;

2. di approvare l'offerta n. 1628380 del 30/08/2024, ID Negoziazione n. 4606297, per l'intero lotto presentata attraverso il sistema di acquisto on-line con il Mercato Elettronico della P.A. nel Bando "Servizi – Categoria: Servizi per eventi e organizzazione eventi - CPV: 79952000-2 Descrizione: Servizi di organizzazione di eventi";
3. di procedere alla stipula della negoziazione Id.n. 4606297 (allegato B parte integrante e sostanziale del presente atto) per regolare i rapporti tra il Comune di Venezia - Settore Cultura e il costituendo R.T.I. costituito da Associazione di promozione sociale Macaco E. T. S. C.F. 90115720279/P.IVA 03625960277 (capogruppo) con sede in Via Torre Belfredo 51 30174, Venezia (VE); Associazione Culturale Farmacia Zooe' CF./P.IVA 04049990270 , Associazione APS Live Arts Cultures – Ente del terzo settore C.F. 90165980278/P.IVA 04438580278;
4. di impegnare a favore del costituendo R.T.I. costituito da Associazione di promozione sociale Macaco E. T. S. C.F. 90115720279/P.IVA 03625960277 (capogruppo) con sede in Via Torre Belfredo 51 30174, Venezia (VE); Associazione Culturale Farmacia Zooe' CF./P.IVA 04049990270 , Associazione APS Live Arts Cultures – Ente del terzo settore C.F. 90165980278/P.IVA 04438580278 (**CIG: B2E23D0C24**) la somma di € **136.190,00.=o.f.i.**, più di € **67,80.= (o.f.i.)** a carico dell'Amministrazione, quantificati come oneri della sicurezza da interferenza relativi alle riunioni di cooperazione e coordinamento della durata di un'ora per l'affidamento del servizio descritto, per una somma complessiva di € **136.257,80.= (o.f.i.)** da imputare al capitolo 21503 art. 22 "Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta", PNP24012/000, VE7.5.1.2.a\_2 "Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione sociale", codice gestionale 005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni", Azione di spesa EVEN.GEDI.108 "Organizzazione attività Teatro del Parco ", del bilancio 2024;
5. di riconoscere di competenza del costituendo R.T.I. costituito da Associazione di promozione sociale Macaco E. T. S. C.F. 90115720279/P.IVA 03625960277 (capogruppo) con sede in Via Torre Belfredo 51 30174, Venezia (VE); Associazione Culturale Farmacia Zooe' CF./P.IVA 04049990270 , Associazione APS Live Arts Cultures – Ente del terzo settore C.F. 90165980278/P.IVA 04438580278 i proventi derivanti dalla vendita di biglietti che andranno a parziale copertura delle spese sostenute per la realizzazione del servizio di programmazione di attività culturali e formative multidisciplinari per il Teatro del Parco a Mestre da settembre a dicembre 2024;
6. di disporre il pagamento dell'importo di € **136.257,80=o.f.i.** al costituendo R.T.I. costituito da Associazione di promozione sociale Macaco E. T. S. C.F. 90115720279/P.IVA 03625960277 (capogruppo) con sede in Via Torre Belfredo 51 30174, Venezia (VE); Associazione Culturale Farmacia Zooe' CF./P.IVA 04049990270 , Associazione APS Live Arts Cultures – Ente del terzo settore C.F. 90165980278/P.IVA 04438580278 su presentazione di regolari fatture, subordinatamente al riscontro della regolare esecuzione del servizio, con apposito dispositivo del dirigente del Settore Cultura, previa acquisizione di regolare documentazione contabile, fatti salvi gli accertamenti DURC;
7. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse in capo al firmatario della determinazione e che non sono presenti segnalazioni di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento (dichiarazione resa con PG. n.0449319 del 16/09/2024, agli atti) e al responsabile dell'istruttoria dott.ssa Valentina Lingua;
8. di dare atto che Responsabile Unico del Progetto Pon Metro Plus 2021 – 2027 è il dott. Michele Casarin, in qualità di Dirigente del Settore Cultura e Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Miriam Balbo, in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali e Bilancio;
9. di dare atto che copia del codice di comportamento interno dei dipendenti del comune di Venezia (d.g. n. 78/2023) di cui al d.p.r. 62/2013 "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, è stato sottoscritto dal costituendo R.T.I. costituito da Associazione di promozione sociale Macaco E. T. S. C.F. 90115720279/P.IVA 03625960277 (capogruppo) con sede in Via Torre Belfredo 51 30174, Venezia (VE); Associazione Culturale Farmacia Zooe' CF./P.IVA 04049990270 , Associazione

APS Live Arts Cultures – Ente del terzo settore C.F. 90165980278/P.IVA 04438580278 in sede di presentazione dell'offerta in data 20/08/2024;

10. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dall'art. 23 d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 co. 1 del d.lgs. 36/2023 in base al quale le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, sono trasmessi tempestivamente alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale;
11. di dare atto, con riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, del rispetto di quanto previsto dall'art. 147 bis del d.lgs. 267/00;
12. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 267/00.

**IL DIRIGENTE - SETTORE CULTURA**  
**Dott. Michele Casarin**

**ALLEGATI**

**A.** Capitolato speciale

**B.** Documenti di Stipula negoziazione Id. n. 4606297

**C.** Visto del Responsabile dell'OI di pertinenza della procedura sul PN Metro Plus 2021-2027

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1995

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 15273/2024 del 18/09/2024 - NON ESECUTIVO "PNP24012/000 - VE7.5.1.2.a\_2 - EVEN.GEDI.108 "Organizzazione attività Teatro del Parco". Determinazioni "PNP24012/000 - VE7.5.1.2.a\_2 - EVEN.GEDI.108 "Organizzazione attività Teatro del Parco". Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs. 267/00 e affidamento ex art. 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 mediante Rdo nel M.E.P.A. del servizio di programmazione di attività culturali e formative multidisciplinari per il Teatro del Parco a Mestre da settembre a dicembre 2024. Approvazione stipula. Impegno di spesa € 136.257,80=(o.f.i.). CIG: B2E23D0C24. Bilancio 2024. " autorizzazione Proposta di determina 1995/2024 del 16/09/2024

L'impegno di spesa numero 15273/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	05021.03.021503022 - RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - <b>Comp. 2024</b>	136.257,80
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	
<i>CIG</i>	B2E23D0C24 CUP	
<i>Opera</i>	10785 - PNP24012/000 - VE7.5.1.2.a_2 - Promozione del patrimonio e dei servizi culturali leva per l'inclusione sociale	
<i>Tipo Spesa</i>	520 - EVENGEDI108 - Organizzazione attività Teatro del Parco	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>136.257,80</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 05021.03.021503022 a competenza 2024 al 18/09/2024

Stanziamento di bilancio	1.283.000,00 +
Impegni precedenti	979.923,20 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	303.076,80 =
Ammontare del presente impegno	<b>136.257,80 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	166.819,00 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 18 settembre 2024



**Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico**  
**Settore Cultura**  
**Servizio Affari Generali e Bilancio**  
piazzetta C. Battisti n. 4 – 30174 Venezia Mestre

**CAPITOLATO PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI E FORMATIVE MULTIDISCIPLINARI PER IL TEATRO AL PARCO DI MESTRE DA SETTEMBRE A DICEMBRE 2024**

Affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023

**I N D I C E**

- Art. 1** - STAZIONE APPALTANTE
- Art. 2** - OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 3** - IMPORTO
- Art. 4** - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 5** - DURATA E MODALITÀ' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 6** - VERIFICHE
- Art. 7** - PENALI
- Art. 8** - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO
- Art. 9** - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- Art. 10** - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO
- Art. 11** - TUTELA DEI DIPENDENTI, SOCI, COLLABORATORI: SICUREZZA E RISCHI
- Art. 12** - TUTELA DEI DIPENDENTI, SOCI, COLLABORATORI: REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
- Art. 13** - DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO. SUBAPPALTO
- Art. 14** - STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI
- Art. 15** - RISOLUZIONE CONTRATTUALE E RECESSO
- Art. 16** - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
- Art. 17** - RENDICONTAZIONE
- Art. 18** - PROCEDURE CONCORSUALI
- Art. 19** - NORME REGOLATRICI DEL RAPPORTO CONTRATTUALE
- Art. 20** - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE
- Art. 21** - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Art. 22** - CODICE DI COMPORTAMENTO
- Art. 23** - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
- Art. 24** - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. CONTATTI

Le condizioni del contratto di fornitura del servizio concluso con l'aggiudicatario sono di seguito descritte nel presente documento. Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione CONSIP dei fornitori di servizi per la partecipazione al mercato elettronico (Me.P.A.)

Capitolato Speciale

**Art. 1 – Stazione appaltante**

Comune di Venezia – San Marco 4136, 30124 Venezia. C.F. 00339370272.

Sito web: [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it)

Area Sviluppo Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico

Settore Cultura - sede piazzetta C. Battisti n. 4 – 30174 Venezia Mestre tel. 041 274 6187

E-mail istituzionale: [cultura@comune.venezia.it](mailto:cultura@comune.venezia.it)

Indirizzo PEC: [cultura@pec.comune.venezia.it](mailto:cultura@pec.comune.venezia.it)

**Art. 2 - Oggetto dell'appalto**

1. L'appalto, di cui al presente capitolato, ha per oggetto servizio di programmazione di attività culturali e formative multidisciplinari per il teatro al Parco di Mestre da settembre a dicembre 2024.
2. Il servizio, per le sua specificità e le sue caratteristiche, non è stato accorpato artificialmente né è frazionabile in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023.
3. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 120 d.lgs. 36/2023).
4. In casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto (art. 120 d.lgs. 36/2023).

**Art. 3 – Importo**

1. Il valore presunto dell'appalto è di € 121.631,15.= oneri fiscali esclusi.  
La congruità economica del valore presunto è stata definita sulla base di prezzi di mercato per questa tipologia di servizi, desunti anche dalle rilevazioni delle spese medie sostenute a seguito di attività simili, facendo riferimento ad analoghe esperienze per la stessa tipologia di affidamento;  
Si prevede che il fornitore del servizio possa applicare delle tariffazioni minime per partecipare alle attività, con una finalità inclusiva che garantisca comunque ampia accessibilità e una regolare affluenza ad un pubblico motivato, con la sola funzione di garantire l'affluenza del pubblico prenotante lo spettacolo. Considerando la capienza del teatro e la storicità delle presenze nei precedenti anni di attività e il numero delle attività, si ipotizza un introito di circa 10.000 euro, che risulta residuale rispetto al costo complessivo di organizzazione della programmazione.  
Pertanto, il valore dell'affidamento del Comune di Venezia, al netto delle entrate presunte, risulta pari a € **111.631,15.**= oneri fiscali esclusi, che rappresenta la quota prevalente del costo complessivo di organizzazione dell'evento, pari al 91,778%.
2. L'importo per il servizio in oggetto di € **111.631,15.** = oneri fiscali esclusi, ha la sola funzione di indicare il valore massimo del servizio presunto, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dall'offerta aggiudicata, senza alcun minimo garantito e senza che l'aggiudicatario abbia null'altro da pretendere. Con tale corrispettivo il soggetto affidatario si intende compensato di qualsiasi pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.
3. Per l'espletamento del presente appalto, a seguito della preliminare valutazione effettuata dalla Stazione appaltante, sono attualmente rilevabili rischi interferenti e sussistono di conseguenza specifici costi della sicurezza pari a € **55,57.**= (o.f.e.), quantificati come oneri della sicurezza da interferenza a carico della stazione appaltante, relativi alla riunione di cooperazione e coordinamento della durata di un'ora per il teatro del Parco.

**Art. 4 – Descrizione del servizio**

Capitolato Speciale



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Servizio di programmazione di attività culturali e formative multidisciplinari per il teatro al Parco di Mestre da settembre a dicembre 2024.

Il progetto dovrà tenere conto del ruolo strategico del teatro per la sua funzione di coesione sociale e promozione/attivazione culturale dove ritrovare la socialità e fare esperienze qualitativamente importanti. Per dare continuità all'esperienza avviata nel 2021 dovrà inoltre prevedere una serie di proposte multidisciplinari, danza, musica e teatro, rivolte in particolare ad un pubblico giovane (young adult).

Il programma denso di offerte dovrà:

- includere almeno 12 spettacoli danza, musica e teatro;
- almeno 6 matinee per le scuole del territorio;
- almeno 4 attività formative, laboratori, workshop, altro;
- almeno 1 residenze con restituzione finale;
- almeno 1 residenza con produzione e presentazione finale dello spettacolo;
- ampliare l'offerta culturale anche all'esterno del teatro;
- ospitare, accanto ad artisti locali, nomi di prestigio nazionale e internazionale.

Tutte le attività saranno realizzate nel periodo settembre 2024/dicembre 2024. Eventuali variazioni alle date programmate comporteranno la sostituzione con altre di pari livello qualitativo in accordo con il Settore Cultura.

L'affidatario del servizio dovrà farsi carico di:

- programmazione delle attività incluse le pratiche amministrative necessarie;
- service tecnico (tecnico audio e luci; backline, integrazioni scheda tecnica del teatro...);
- cachet, agibilità (ex enpals), accoglienza artisti, viaggi, vitto e alloggio;
- SIAE;
- realizzazione (progettazione e stampa) e distribuzione di materiali promozionali, social, nonché quanto altro necessario per una idonea pubblicità in conformità all'art. 14 Informazione e comunicazione del capitolato, le grafiche e le tempistiche saranno da concordare con il Settore Cultura.

In adempimento all'art. 50 del Regolamento (UE) 2021/1060, nell'ambito dell'attuazione di interventi finanziati dal PN Metro Plus 2021-2027 è obbligatorio l'uso del blocco loghi per la produzione di materiali informativi realizzati per la promozione degli eventi e l'esposizione di poster A3 durante le manifestazioni, di cui sarà servito modello unitamente al blocco loghi previsto.

- servizi di biglietteria, registrazione e/o prenotazione del pubblico agli eventi e gestione degli stessi secondo i protocolli vigenti;
- rendicontazione dell'attività con documentazione che evidenzia l'affluenza di pubblico e partecipanti integrata da supporti video e/o foto delle iniziative.

L'ingresso alle attività proposte può essere a pagamento con una quota di biglietto minimo. Eventuali minori entrate non saranno colmate da parte dell'Amministrazione e ciò rappresenta il rischio d'impresa dell'operatore economico.

Eventuali deficit sono a carico dell'operatore economico.

L'operatore economico deve presentare la propria proposta di realizzazione delle attività e un piano economico di gestione dell'attività.

L'Amministrazione si riserva di richiedere successivamente eventuale rendicontazione delle attività svolte.

Il Comune di Venezia mette a disposizione il Teatro del Parco esclusivamente per le attività di pubblico spettacolo, come da licenza di agibilità prot. n. 391944 del 11/09/2020, che non consente attività di vendita e di somministrazione di alimenti e bevande.

Pertanto non è consentito l'utilizzo di altri spazi (es. zona adibita uffici).

Si raccomanda lo smaltimento corretto dei rifiuti negli appositi contenitori all'interno del teatro.

**Art. 5 – Durata e modalità di esecuzione del servizio**

1. La durata del servizio e la validità dell'affidamento sono fissati **dal 01/09/2024 al 31/12/2024** per il servizio di programmazione di attività culturali e formative multidisciplinari per il teatro al Parco di Mestre da settembre a dicembre 2024.
2. A partire dalla data di decorrenza del servizio, l'aggiudicatario deve essere in grado di provvedere a tutte le attività indicate nel presente capitolato.

**Art. 6 – Verifiche**

1. L'affidamento oggetto del presente appalto non s'intende obbligatorio e quindi efficace per l'Amministrazione Comunale finché non siano intervenuti l'esecutività degli atti amministrativi e siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previsti dalle leggi vigenti.
2. La verifica del possesso dei requisiti avviene mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (**FVOE**) ai sensi della Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022; per l'accesso al dettaglio dei propri documenti, l'operatore economico rilascia apposita autorizzazione alla stazione appaltante.
3. L'Amministrazione, oltre alle verifiche previste dalla normativa vigente ai sensi del d.p.r. 445/2000 provvederà alla verifica di conformità con quanto dichiarato dalle certificazioni rese.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche per controllare la corrispondenza alle specifiche del presente Capitolato e nel caso di difformità provvederà a darne comunicazione all'affidatario.

**Art. 7 – Penali**

1. Qualora durante l'esecuzione del servizio, siano rilevate inadempienze anche parziali delle obbligazioni previste nel presente Capitolato, il committente si riserva la facoltà di procedere all'applicazione di penalità.
2. Il Committente prevede penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art. 126 d.lgs. 36/2023.
3. Nei casi di mancato rispetto, da parte del soggetto affidatario, di uno qualunque degli obblighi previsti dal d.lgs. 81/08 per fatti a questi imputabili, sarà applicata una penale di € 1.000,00 (cento), fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere, per le fattispecie più gravi, alla risoluzione del contratto. In ogni caso l'applicazione delle penali non esclude la possibilità per l'Amministrazione comunale di richiedere ai sensi dell'art. 1382 c.c. il risarcimento di danni ulteriori.
4. L'applicazione delle penali è trattenuta sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento, autorizzando l'Amministrazione a non corrispondere in tutto o in parte il corrispettivo aggiudicato, salvo il risarcimento di maggiori danni.
5. Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, l'Ente renderà tempestivamente informato l'affidatario con lettera raccomandata a/r, concedendo un termine minimo di dieci giorni dalla data di ricevimento per la presentazione di spiegazioni ed eventuali giustificazioni.

**Art. 8 – Modalità di fatturazione e pagamento**

1. Il corrispettivo del servizio sarà liquidato dal Servizio Affari generali e Bilancio su presentazione di regolare fattura in due tranches:
  - al 01/11/2024 per le attività e workshop svolti a settembre - ottobre 2024 nei limiti della quota massima del 50% sul totale dell'importo dell'affidamento come risultante dalla proposta;
  - al 02/01/2025 per le attività e i workshop svolti a novembre - dicembre 2024 per una percentuale stimata del 50% sul totale dell'importo dell'affidamento.
2. La fattura dovrà pervenire esclusivamente in formato elettronico, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66, e dovranno essere intestate a Comune di Venezia – Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico – Settore Cultura, piazzetta Battisti n. 4 – Venezia Mestre, dovranno indicare obbligatoriamente

tutti i dati relativi al pagamento (numero c/o bancario dedicato e codice IBAN, numero c/c postale dedicato); riportare il codice **CIG**, relativo al servizio; indicare l'importo complessivo fatturato; indicare Settore Cultura - Servizio Affari generali e Bilancio. Dovranno essere inoltrate in formato digitale con il codice univoco ufficio "UFWX64" e nome ufficio "Uff\_eFatturaPA". In mancanza di suddetti elementi le fatture saranno restituite al mittente. Codice Fiscale Comune di Venezia: 00339370272.

3. Il pagamento, subordinato alla preventiva verifica da parte del personale incaricato dell'Amministrazione comunale, della regolare esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente capitolato e atti allegati, sarà disposto con atto dirigenziale e verrà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, attraverso bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche e a servizio regolarmente effettuato.
4. L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti al soggetto affidatario fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.
5. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, gli obblighi di fatturazione nei confronti della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 21 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633, sono assolti dalle singole imprese associate relativamente ai lavori di competenza da ciascuna eseguiti.
6. Il prezzo di aggiudicazione sarà invariabile per tutta la durata del servizio.
7. Il meccanismo dello Split Payment è regolato dall'art. 17-ter "Operazioni effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni e altri enti e società" del DPR n. 633/1972 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e ss.mm.ii.

#### **Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della l. 136/2010 e s.m.i. In particolare, si impegna a trasmettere al Settore Cultura, entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.
2. Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, il Settore Cultura avrà facoltà di risolvere il contratto mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata A/R o tramite PEC, salvo in ogni caso, il risarcimento dei danni prodotti da tale adempimento.
3. L'appaltatore si impegna a far sì che nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del contratto, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo.
4. In caso di inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 l. 136/2010 il contratto di aggiudicazione si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

#### **Art. 10 – Responsabilità e obblighi dell'affidatario**

1. L'affidatario ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione di qualsiasi atto di intimidazione o tentativi di concussione commessi nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.
2. L'affidatario è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto nel presente atto e documentazione allegata con la migliore diligenza e attenzione e ne è responsabile verso l'Amministrazione Comunale.
3. L'affidatario sarà considerato responsabile civilmente e penalmente in caso di infortuni, sinistri o di danni che per fatto proprio, del proprio personale, o per mancate previdenze, venissero arrecati alle persone o alle cose, sia del Comune che di terzi, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere, ivi compresa la stipula di contratti di assicurazione per responsabilità civile.
4. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei materiali.

5. Fatta salva la responsabilità solidale di cui all'art. 29 del d.lgs. 276/2003 e s.m.i., il contraente è tenuto a manlevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti.
6. In caso di violazione degli obblighi di cui ai commi precedenti del presente articolo l'Amministrazione, fatta salva l'eventuale risoluzione del contratto, ha diritto di richiedere al soggetto il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra. Qualora l'affidatario non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione ha la facoltà di provvedere direttamente, trattenendo l'importo sui crediti vantati dal soggetto affidatario, con obbligo di immediato reintegro.
7. Qualora l'affidatario non intenda accettare l'assegnazione dell'appalto, sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dal Comune.
8. In caso di avvalimento (art. 104 d.lgs 36/2023), l'operatore economico e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido dell'esecuzione del contratto.

**Art. 11 – Tutela dei dipendenti, soci, collaboratori: sicurezza e rischi**

1. Ai fini del rispetto delle indicazioni presenti sul piano di gestione delle emergenze e sui documenti di agibilità dello spazio, in ottemperanza alla normativa sulla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs 81/08 e D.I. 22 luglio 2014), del rispetto della normativa sui locali di pubblico spettacolo (DM 19.08.1996 e s.m.i.) e di tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza e salute, l'affidatario si impegna a rispettare e garantire la piena applicazione di tutte le normative citate con i relativi protocolli, sollevando completamente il Comune di Venezia da ogni eventuale responsabilità.
2. Ai sensi dell'art. 26 comma 3 d.lgs. 81/2008 e s.m.i., il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Il DUVRI (Documento di coordinamento e valutazione rischi specifici ed interferenziali) ed il Piano di Gestione delle Emergenze del teatro del Parco sono scaricabili dal sito internet istituzionale del Comune di Venezia <https://www.comune.venezia.it/content/il-teatro-3>.
3. Il datore di lavoro del Teatro del Parco è il Direttore dell'Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico, avv. Marco Mastroianni.
4. E' obbligo dell'aggiudicatario assicurare le misure di prevenzione, protezione e contenimento dei rischi previsti nei documenti di sicurezza adottati nel quadro dell'azione di cooperazione e coordinamento promossa dagli uffici comunali in ottemperanza dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e dall'art. 16 del d.lgs. 106/2009 e s.m.i e l'osservanza, da parte dei propri dipendenti, degli adempimenti e delle misure di sicurezza previsti dagli appositi piani di sicurezza.

**Art. 12 – Tutela dei dipendenti, soci, collaboratori: regolarità contributiva**

1. Il soggetto affidatario è obbligato all'osservanza di tutte le norme dei regolamenti e delle disposizioni in materia di assistenza, previdenza, assicurazione sociale e contributiva per i dipendenti, soci o collaboratori.
2. Gli ordini di pagamento saranno disposti, previa positiva conclusione delle necessarie verifiche a carico dell'Amministrazione comunale e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) (o nel caso la legge non disponga l'iscrizione del concorrente presso l'INPS e/o INAIL necessari per richiedere il DURC, altro documento equiparabile, se dovuto) che non evidenzia inadempienze. Il Comune di Venezia potrà richiedere all'operatore economico ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive degli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio.
3. Qualora, per accertamento dell'Amministrazione, o dietro segnalazione degli organi di vigilanza, l'operatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni dovuti in favore del personale addetto al servizio appaltato e alle disposizioni degli istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, i pagamenti delle fatture saranno sospesi fino ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'affidatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti.

4. L'operatore economico si obbliga a tenere indenne e dunque risarcire l'Amministrazione Comunale per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa Amministrazione dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa o avanzata nei suoi confronti da parte di dipendenti impegnati nell'appalto.
5. Si fa espresso rinvio a quanto previsto dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010.

#### **Art. 13 – Divieto di cessione di contratto. Subappalto**

Ai sensi dell'art. 119 d.lgs. 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'[articolo 120, comma 1, lettera d\)](#) del Codice, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dello stesso art. 119.

I servizi di cui al presente appalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto.

Per l'eventuale cessione di azienda e gli eventuali atti di trasformazione, fusione e scissione del/i soggetto/soggetti esecutore/i del contratto valgono le disposizioni in vigore.

La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti del Comune di Venezia solo qualora sia notificata all'Ente appaltante e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni.

#### **Art. 14 – Stipula contratto e Spese contrattuali**

1. Tutte le imposte e le spese inerenti e conseguenti alla procedura, gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale addetto, sono a carico dell'affidatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.
2. Ai sensi dell'art. 18 comma 1 d.lgs. 36/2023, il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del [Codice dell'amministrazione digitale](#) (d.lgs. 82/2005), secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal MEPA.
3. Il capitolato fa parte integrante del contratto.
4. Il contratto è stipulato nei termini indicati all'art. 18 co. 3 d.lgs. 36/2023.
5. L'imposta di bollo è a carico dell'appaltatore che deve adempiere secondo quanto previsto dall'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023: per la fascia di importo del contratto € 40.000,00-150.000,00, l'imposta di bollo è pari a € 40,00.
6. La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.
7. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'affidamento del servizio nelle more della stipula del contratto.

#### **Art. 15 – Risoluzione contrattuale e recesso**

1. La stazione appaltante può risolvere un contratto di appalto senza limiti di tempo, se si verificano le condizioni indicate all'art. 122 del d.lgs. 36/2023, in particolare per modifica sostanziale del contratto. Il contratto di appalto può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni; se l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, fermo restando il pagamento delle penali; per impiego di personale non idoneo a garantire le responsabilità gestionali affidate; in caso di mancato rispetto del Protocollo di legalità; per cessione del contratto ai sensi dell'art. 119 d.lgs. 36/2023; in caso di applicazioni di penali in misura superiore, complessivamente, al 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art. 126 d.lgs. 36/2023.
2. Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data di ricezione, da parte dell'affidatario, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende avvalersi della presente clausola: inosservanza di norme in materia di lavoro; inosservanza di norme in materia di sicurezza; violazione del divieto di cessione del contratto; ripetute inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando il diritto all'eventuale risarcimento del danno.

3. L'Amministrazione comunale provvederà alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c.c.:
  - nel caso di reiterate e gravi inadempienze del contraente rispetto alle prestazioni oggetto dell'appalto (es. atti e comportamenti lesivi dei legittimi interessi della committenza) o violazione di norme di legge o di regolamenti;
  - per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
  - per violazione da parte dell'affidatario degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165) e del Codice di Comportamento del Comune di Venezia (Delibera G.C. n. 78 del 13/04/2023);
  - per mancato rispetto del Patto di integrità o del Protocollo di legalità del 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
  - in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti.
4. L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'affidatario il fatto assegnando un termine di quindici giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
5. In caso di risoluzione del contratto, nonché nel caso di applicazione delle penali, l'Amministrazione ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti al contraente in relazione al contratto cui essi si riferiscono, ovvero di porre a carico dell'operatore economico i maggiori costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.
6. Ai sensi dell'art. 123 del d.lgs. 36/2023, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite. La facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1671 c.c. è esercitata mediante invio di apposita comunicazione. In ogni caso le parti si atterranno a quanto previsto dall'art. 2237 cc.

#### **Art. 16 – Informazione e comunicazione**

1. L'appaltatore realizza, per conto del Settore Cultura del Comune di Venezia, azioni di comunicazione e informazione finalizzate a rendere visibile il brand Coesione Italia, il sostegno dell'Unione Europea e dello Stato membro. Tale evidenza deve essere chiara e visibile su tutti gli strumenti (editoriali, multimediali e digitali) utilizzati. Durante l'attuazione dell'intervento l'attuatore informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi. Per i prodotti editoriali, digitali e multimediali è prevista l'apposizione di una stringa di loghi istituzionali, oltre ad una dichiarazione realizzata secondo il seguente stile: "Il progetto è stato cofinanziato dall'Unione europea - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, nell'ambito del Programma Nazionale PN Metro Plus e Città medie Sud 2021-2027".

2. Tale applicazione è prevista nella realizzazione di prodotti digitali e web (es. piattaforme e portali), prodotti editoriali (flyer, locandine, manifesti, gadget, nonché eventuali pubblicazioni, atti di convegni, etc.) e nei prodotti video e multimediali (titoli di testa o titoli di coda). Tutti i loghi ed eventuali formati fac-simile saranno trasmessi all'aggiudicatario in fase di attuazione dell'appalto.

#### **Art. 17 – Rendicontazione**

L'aggiudicatario è tenuto a rendicontare e a dettagliare puntualmente con riferimento al periodo di esecuzione dell'appalto (01 settembre 2024 - 31 dicembre 2024):

- i servizi resi così come descritti all'articolo 4 del presente capitolato;
- le eventuali variazioni rispetto a quanto programmato e le cause che hanno determinato tali variazioni;
- le eventuali integrazioni che si siano rese necessarie per far fronte alle situazioni di criticità;
- l'attività con documentazione che evidenzia l'affluenza di pubblico e partecipanti integrata da supporti video e/o foto delle iniziative.

**Art. 18 – Procedure concorsuali**

1. Nel caso di apertura di procedura concorsuale o di amministrazione controllata nei confronti del soggetto affidatario, l'Amministrazione comunale ha facoltà di recesso.
2. In caso di fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'operatore economico, il contratto di affidamento del servizio si scioglie di diritto. Per l'individuazione di un nuovo affidatario l'Amministrazione potrà, in danno all'affidataria e senza indugio, affidare il servizio ad altro soggetto.
3. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi si applica l'art. 68 del d.lgs. 36/2023.
4. L'Amministrazione comunale potrà valutare se proseguire o meno il contratto con un altro operatore economico in possesso dei requisiti richiesti.

**Art. 19 – Norme regolatrici del rapporto contrattuale**

1. Le condizioni del contratto concluso con l'affidatario sono descritte nel presente documento e negli allegati.
2. Per quanto non espressamente indicato, il rapporto contrattuale è regolato:
  - a) dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare dalla Legge sulla Contabilità di Stato, R.D. n. 2440/23, dal d.lgs. n. 36/2023 in materia di Contratti pubblici, dal Codice civile, dal d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
  - b) dalle vigenti disposizioni regolamentari anche comunali;
  - c) dal regolamento e-procurement della piattaforma di Consip denominata Acquistinretepa e dal **bando "Servizi – Categoria: Servizi per eventi e organizzazione eventi - CPV: 79952000-2 Descrizione: Servizi di organizzazione di eventi"**, nel M.E.P.A.

**Art. 20 – Definizione delle controversie e foro competente**

1. Per qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia.
2. Il contratto non contiene la clausola compromissoria. È escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal contratto.

**Art. 21 – Trattamento dei dati personali**

1. Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del contratto.
2. Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.
3. La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.
4. In relazione alle prestazioni di cui al presente atto, l'affidatario assume il ruolo di autonomo titolare del trattamento dei dati personali, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

**Art. 22 – Codice di Comportamento**

1. L'affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023.

2. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso all'affidatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del decreto sopra citato nonché copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'affidatario si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire su richiesta prova dell'avvenuta comunicazione.
3. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'appaltatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

### **Art. 23 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) - Rischi corruttivi e Trasparenza**

L'appaltatore dovrà attenersi a quanto previsto dal Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024, disponibile al seguente link: <https://www.comune.venezia.it/it/content/piano-performance>.

Il Contraente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e alla L. 6 novembre 2012, n. 190 (cd. Legge anticorruzione), nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Codice di comportamento interno del Comune di Venezia suddetto. Tanto premesso il Contraente, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, dichiara di:

- rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice e tenere una condotta in linea con esso e con quanto previsto dal PIAO 2024-2026 alla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e comunque tale da non esporre il Comune di Venezia al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D. Lgs. 231/2001 e dalla L. 190/2012;
- non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori del Comune di Venezia a violare i principi del Codice o a tenere una condotta non conforme ad esso e al PIAO 2024-2026 - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- non essere a conoscenza di situazioni di conflitto di interesse (es: rapporti di parentela tra il personale dell'operatore economico e i dipendenti del settore interessato dal procedimento);
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione stessa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- essere al corrente che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), come previsto dal PIAO 2024-2026 alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
- essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Contraente costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il Comune di Venezia a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

### **Art. 24 – Responsabile del procedimento. Contatti**

1. Per informazioni relative all'appalto, contattare la Responsabile del Servizio Teatri, Attività culturali, Spettacolo e Culture Giovanili dott.ssa Elisabetta Da Lio (telefono 041 274 6183), la sig.ra Marina Buiatti (telefono 041 274 6184) o scrivere all'indirizzo e-mail: [attivita-culturali@comune.venezia.it](mailto:attivita-culturali@comune.venezia.it).
2. Il dirigente del Settore Cultura e Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il dott. Michele Casarin; la responsabile del Procedimento di affidamento è la dott.ssa Miriam Balbo in qualità di responsabile del Servizio Affari generali e Bilancio.

### Documento di stipula del contratto relativo a

Numero Gara	4606297
Descrizione Gara	Servizio di programmazione di attività culturali e formative multidisciplinari per il teatro al Parco di Mestre da settembre a dicembre 2024
Lotto oggetto della stipula	Lotto 1 - Copia di Nome lotto
CIG	B2E23D0C24
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

### Amministrazione Aggiudicatrice

Nome Ente	COMUNE DI VENEZIA
Codice Fiscale Ente	00339370272
Nome ufficio	SETTORE CULTURA E ISTITUZIONE BEVILACQUA LA MASA
Telefono	+390412746173
Condice univoco ufficio	-
Punto Ordinante	MICHELE CASARIN, CF: [REDACTED]
Firmatario del contratto di stipula	Valentina Lingua, CF: [REDACTED]

### Concorrente Aggiudicatario

Ragione o Denominazione Sociale	APS MACACO E.T.S.
Codice Operatore Economico	03625960277
Codice Fiscale Operatore Economico	90115720279
Sede Legale	VIA TORRE BELFREDO 51
Telefono	3 [REDACTED]
Posta Elettronica Certificata	solenn.lemarchand@pec.grimoon.com
Tipologia impresa	Associazioni, Fondazioni e Enti non ONLUS

### Dati dell'offerta aggiudicata

Identificativo univoco dell'offerta	1628380
Offerta presentata il	30/08/2024

### Contenuto economico dell'offerta

Valore offerto	111631,15
----------------	-----------

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.	L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale
Dichiarazione relativa al subappalto	L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

**Informazioni di consegna e fatturazione**

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	1
Dati di Consegna	-
Dati e Aliquote di Fatturazione	-
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

**Disciplina del contratto**

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella Richiesta di Offerta, accetta l'Offerta del Fornitore sopra dettagliata
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla RdO e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (30/10/2024), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonchè l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonchè si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla RdO, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**





Area Economia e finanza  
Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

La Dirigente

Protocollo Comune di Venezia c\_1736 PG/2024/0451546 del 17/09/2024 - Pag. 1 di 1

*Numero di protocollo e data indicati nel timbro*

**Oggetto:** PDD 2024/1995 – PNP24012/000 - VE7.5.1.2.a\_2 - EVEN.GEDI.108 “Organizzazione attività Teatro del Parco”. Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs. 267/00 e affidamento ex art. 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 mediante Rdo nel M.E.P.A. del servizio di programmazione di attività culturali e formative multidisciplinari per il Teatro del Parco a Mestre da settembre a dicembre 2024. Approvazione stipula. Impegno di spesa € 136.257,80=(o.f.i.). CIG: B2E23D0C24. Bilancio 2024. **Visto preventivo di pertinenza della procedura nell'ambito del PN Metro Plus**

Nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di OI previste dall'atto di delega dell'Autorità di gestione del PN Metro Plus, Rep. Speciale n. 24206 del 05/07/2023, all'art. 5, par. 4, si esprime il visto preventivo di pertinenza della procedura prevista dalla determinazione in oggetto, nell'ambito del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005.

LA DIRIGENTE  
Paola Ravenna

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.*