



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITA'  
DELLA VITA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PF23038: prog. "Venezia e la sua laguna: gestione e valorizzazione dei flussi turistici" finanziato dal Min. Turismo  
CUP: F44H22000780001.EVENGEDI137-Int 10-organizz. attività per lancio infopoint Forte Marghera. Determ. a contrarre ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e art. 17 c.1 e 2 d.lgs. 36/2023 e affid. Dir. art. 50, comma 1, lett. b) d.lgs. 36/2023 a Fondazione Forte Marghera. Appr. schema di contratto. Impegno di spesa 120.000,00€. Bilancio 2024-2026, annualità 2024-2025 e relativo accertamento di entrata.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 1895 del 02/09/2024

*Determinazione (DD)* n. 1856 del 20/09/2024

*Fascicolo* 2024.XIII/6/1.6 "Bando UNESCO"

*Sottofascicolo* 1 "Intervento 10 infopoint UNESCO"

-----  
Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Bortoluzzi Francesco, in data 17/09/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 20/09/2024.



PDD/1895 del 02/09/2024

Fascicolo 2024/XIII.6.1

sottofascicolo 1 "Intervento 10 infopoint UNESCO"

**OGGETTO:** PF23038: prog. "Venezia e la sua laguna: gestione e valorizzazione dei flussi turistici" finanziato dal Min. Turismo CUP: F44H22000780001.EVENGED1137-Int 10-organizz. attività per lancio infopoint Forte Marghera. Determ. a contrarre ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e art. 17 c.1 e 2 d.lgs. 36/2023 e affid. Dir. art. 50, comma 1, lett. b) d.lgs. 36/2023 a Fondazione Forte Marghera. Appr. schema di contratto. Impegno di spesa 120.000,00€. Bilancio 2024-2026, annualità 2024-2025 e relativo accertamento di entrata.

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Deliberazione n. 71 del 21/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha Approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

**Vista** la Deliberazione n.33 del 13/06/2024 con la quale il Consiglio Comunale ha Approvato la variazione del Bilancio 2024-2026;

**Vista** la Deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-26 (che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici) e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-26 (dove sono dettagliate per centro di responsabilità e centro di costo finanziario le dotazioni di risorse umane, finanziarie e gli interventi assegnati a direttori e dirigenti).

**Visti inoltre** la disposizione sindacale PG/0610818 del 22/12/2023 con la quale è stato attribuito al dott. Francesco Bortoluzzi l'incarico di Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale e ad interim del Settore Flussi Turistici dell'area Servizi al Cittadino, Imprese e Qualità della Vita dal 01/01/2024;

## PREMESSO CHE

- il settore turistico, nel biennio 2020-2021, è stato particolarmente colpito dalla crisi generata dalla pandemia Covid-19 e che, con l'obiettivo di rilanciare il settore turistico italiano e valorizzare il patrimonio culturale nelle città nelle quali la presenza di siti iscritti nella lista del patrimonio UNESCO rappresenta un fattore determinante di attrattività e competitività turistica, il Ministro del Turismo, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, previa intesa in sede di Conferenza Unificata, ha istituito con la legge n. 106/2021 il "Fondo in favore dei Comuni a vocazione culturale, storica, artistica e paesaggistica nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'Unesco patrimonio mondiale dell'Umanità";
- il Ministero del Turismo in data 4 marzo 2022 ha pubblicato l'"Avviso pubblico riguardante l'individuazione di progetti volti alla valorizzazione dei Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO patrimonio dell'Umanità e dei Comuni appartenenti alla rete delle città creative dell'UNESCO";
- la finalità dell'avviso è "finanziare interventi per la valorizzazione dei Comuni a vocazione culturale, storica, artistica e paesaggistica, nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'Unesco patrimonio mondiale dell'umanità e delle Città italiane della Rete delle città Creative dell'UNESCO volti ad incrementare in qualità, quantità e attrattività le presenze turistiche nei territori interessati" (Art 1.1 Avviso);
- le modalità indicate nell'Avviso con cui sostanziano gli interventi sono "realizzare iniziative riguardanti strumenti di valorizzazione e promozione turistica digitale, itinerari turistici, progetti di marketing turistico, nonché opere di tipo edilizio, strutturale o impiantistico e allestimenti funzionali all'incremento della fruizione e dell'attrattività turistica" (Art. 1.2 Avviso).

**Preso atto che:**

- i Comuni di Venezia, Mira e Chioggia, appartenenti al sito UNESCO "Venezia e la sua laguna" hanno manifestato in tempo utile, ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del citato Avviso, il loro interesse a presentare domanda di finanziamento;
- i Sindaci dei Comuni sopracitati hanno sottoscritto in data 27 giugno 2022 un Accordo di Programma (repertorio speciale 23072 del 04/07/2022) che ha definito gli obblighi reciproci e ha individuato il Comune di Venezia quale Comune Capofila e soggetto delegato alla presentazione della domanda;
- con Deliberazione n.148 del 13 luglio 2022 la Giunta comunale di Venezia ha ratificato l'Accordo di Programma e ha approvato la proposta progettuale unitaria dei Comuni aggregati di Venezia, Mira e Chioggia, afferenti al sito UNESCO "Venezia e la sua laguna" per la partecipazione all'"Avviso pubblico riguardante l'individuazione di progetti volti alla valorizzazione dei Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO patrimonio dell'Umanità e dei Comuni appartenenti alla rete delle città creative dell'UNESCO" del Ministero del Turismo;
- il Comune di Venezia, in qualità di capofila dell'aggregazione, l'08/08/2022 ha presentato al Ministero del Turismo la domanda di finanziamento per 11 interventi tramite apposita piattaforma informatica con prot. n. 10237/22, per un importo pari a euro 7.070.000,00;
- l'intervento 10 "attività per lancio infopoint Forte Marghera" prevede la progettazione e la realizzazione di attività finalizzate al lancio dell'infopoint dedicato al sito UNESCO e già realizzato

a Forte Marghera, di promozione del Forte, che soddisfino le esigenze di tutela e valorizzazione del Sito Unesco;

- il Decreto Direttoriale del Ministero del Turismo del 25 novembre 2022 prot. n. 15842 ha riportato l'elenco dei progetti ammessi al contributo che include il progetto denominato "Venezia e la sua laguna: gestione e valorizzazione dei flussi turistici" – CUP F44H22000780001;
- il Disciplinare d'obblighi regolante i rapporti tra il Ministero del Turismo e il Sindaco del Comune di Venezia per l'attuazione del progetto "*Venezia e la sua laguna: gestione e valorizzazione dei flussi turistici*" è stato sottoscritto dalle parti il 20/12/2022 e ricevuto dal Comune di Venezia con PG/2022/591803 il 22/12/2022 (repertorio speciale n.23723 del 25/01/2023);
- con la sottoscrizione del Disciplinare d'obblighi tra il Comune di Venezia e il Ministero del Turismo è stata formalizzata la concessione al Comune Capofila di un contributo a fondo perduto a valere sul Fondo di cui all'articolo 7, commi 4 e 6-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021 n. 73, convertito con modificazioni nella legge 23 luglio 2021 n. 106, per un importo complessivo pari a euro 7.070.000,00 (settemilionisettantamila/00), secondo le modalità di erogazione stabilite all'art.4 del suddetto Disciplinare;
- con Decreto Direttoriale della Direzione Generale di valorizzazione e della promozione turistica del Ministero del Turismo, prot.3877 del 27/02/2023, è stata comunicata la proroga del progetto, inclusi le fasi di monitoraggio e rendicontazione, al 30 novembre 2025.

#### **Richiamati:**

- il Disciplinare d'obblighi regolante i rapporti tra il Ministero del Turismo e il Sindaco del Comune di Venezia per l'attuazione del progetto "*Venezia e la sua laguna: gestione e valorizzazione dei flussi turistici*", PG/2022/591803 del 22/12/2022 (repertorio speciale n.23723 del 25/01/2023) per la disciplina delle modalità e delle procedure di attuazione del progetto;
- la deliberazione del Commissario Straordinario nelle competenze del Consiglio Comunale n. 38 del 27 marzo 2015 con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato la costituzione della Fondazione Forte Marghera, senza scopo di lucro, per la gestione del complesso militare dismesso di proprietà del Comune di Venezia, denominato Forte Marghera. In esecuzione della predetta Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38/2015 si è proceduto a costituire la Fondazione Forte Marghera con atto costitutivo rep. n. 29812 del 20/05/2015. In esito al procedimento amministrativo la Regione Veneto ha provveduto a riconoscere la personalità giuridica di diritto privato alla Fondazione Forte Marghera con decreto n. 178 dell'11/9/2015 del Direttore della Sezione Enti locali, persone giuridiche, controllo atti, servizi elettorali, grandi eventi, e mediante iscrizione nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche al n. 803, in attuazione del DPR 361/2000 e come formalmente comunicato con nota inviata n. 366661 del 14/09/2015;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 14 aprile 2016 con la quale è stato approvato il subentro della Fondazione Forte Marghera nella gestione del Forte, a decorrere dal 15 aprile 2016, con l'incarico di svolgere le seguenti attività all'interno di Forte Marghera per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale:
  - gestione in forma non esclusiva del Forte;
  - programmazione e gestione di eventi;

- progettazione ed esecuzione di piccoli interventi manutentori e di messa in sicurezza degli edifici e delle aree scoperte;
- ricerca di possibili conduttori di attività economiche e culturali;
- attivazione di accordi di collaborazione per servizi e attività culturali e di promozione;
- regolamentazione degli accessi e del controllo territoriale nell'area del Forte, del servizio informazioni e di accoglienza;
- manutenzione del verde e nella pulizia generale.
- il provvedimento PG n. 592527 del 30/12/2021 con il quale il Sindaco ha proceduto a nominare il Consiglio di Amministrazione della Fondazione;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 23/11/2023 con la quale la Fondazione Forte Marghera è stata qualificata come "ente strumentale controllato" rientrante nel Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Venezia;

**Rilevato che** il Comune di Venezia

- è responsabile dell'intero progetto "Venezia e la sua laguna: gestione e valorizzazione dei flussi turistici" e di tutti i suoi interventi;
- gestisce i rapporti con il Ministero del Turismo, verifica la regolare e corretta attuazione del progetto rispetto alla proposta approvata, monitorando gli avanzamenti procedurali, fisici e finanziari dello stesso ed il conseguimento degli obiettivi previsti;
- con cadenza trimestrale invia al Ministero una relazione sullo stato di avanzamento del progetto, recante una descrizione sintetica di quanto realizzato, i dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale e la valorizzazione degli indicatori, oltre all'elenco delle spese effettivamente sostenute e quietanzate.

**Rilevato inoltre che** la strategia di progetto punta a migliorare l'offerta turistica del Sito UNESCO rispondendo a una domanda che, a seguito della pandemia, è più attenta alla sicurezza sanitaria, alla sostenibilità ambientale, all'accessibilità dei luoghi, dei prodotti informatici e digitali, alla prenotabilità dei servizi, agli eventi, alle esperienze di viaggio alternative e alla qualità dei servizi dell'ospitalità e dell'accoglienza.

**Considerato che**

- La Città di Venezia intende affidare il servizio di progettazione e di realizzazione di attività finalizzate al lancio dell'infopoint dedicato al sito UNESCO "Venezia e la sua Laguna" e già realizzato a Forte Marghera, di promozione del Forte, che soddisfino le esigenze di tutela e valorizzazione del Sito UNESCO;
- l'Intervento 10 "attività per lancio infopoint Forte Marghera" è finanziato dal Ministero del Turismo per la valorizzazione dei Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO patrimonio dell'umanità;
- l'intervento 10 del progetto "Venezia e la sua laguna: gestione e valorizzazione dei flussi turistici" trova adeguata copertura al cap. 24603/022 del Bilancio 2024 e 2025;

- l'importo per l'affidamento in oggetto ammonta a 120.000,00 euro (non soggetto all'imputazione dell'IVA), distribuiti in 63.585,65 euro per l'anno 2024; 56.414,35 euro per l'anno 2025;

#### **Constatato che:**

- in data 26/06/2024, con PG/307072 è stata trasmessa alla Fondazione Forte Marghera (C.F. 94088810273) la richiesta di offerta per l'attuazione dell'Intervento 10 – attività di lancio dell'infopoint a Forte Marghera;
- in data 29/07/2024, con PG/382115 è stata ricevuta l'offerta dalla Fondazione Forte Marghera, allegata alla presente, e articolata in interventi puntuali per un valore complessivo di 120.000,00 euro (non soggetto all'imputazione dell'IVA), distribuiti in 63.585,65 euro per l'anno 2024; 56.414,35 euro per l'anno 2025;

#### **Dato atto che:**

- Fondazione Forte Marghera ha prodotto una dichiarazione acquisita con PG/0425949 del 02/09/2024 (allegato Autodichiarazione requisiti art. 94 e 95 del D.lgs 31 marzo 2023 n. 36) depositati agli atti della stazione appaltante, nella quale attesta di essere in regola con quanto previsto dall'art. 94 e 95 del D.lgs 36/2023 e dall'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001, cd. divieto di pantouflage, e di essere informato che un eventuale accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti comporta la revoca dell'affidamento;

**Tenuto conto che** ai fini della rendicontazione è richiesta una relazione sullo stato di avanzamento dell'intervento, con una descrizione sintetica di quanto realizzato e i dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale, in quanto l'attività è soggetta a rendicontazioni periodiche secondo le modalità specificate nella richiesta di offerta;

#### **Visti**

- l'articolo 11, commi 2-bis e 2-ter della legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" così come modificato dall'articolo 41, comma 1, della legge n.120 del 2020, in materia di Codice Unico di Progetto degli investimenti pubblici";
- l'articolo 25, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni prevede l'apposizione del codice identificativo di gara (CIG B2DA286ACF) e del Codice unico di Progetto (CUP) nelle fatture elettroniche;

#### **Dato atto**

- è stato assegnato il CUP (Codice Unico di Progetto) F44H22000780001;
- è stato acquisito il CIG B2DA286ACF (Codice Identificativo Gara) ;

## **Richiamati**

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13 agosto 2010, " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e il Decreto Legge 187 del 12 novembre 2010, "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in Legge 217 del 17 dicembre 2010;
- Il D. Lgs. 36/2023.

**Vista** la nota prot. gen. 521135 del 9.11.2016 del dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del Decreto Legislativo n. 267/2000 viene attestato dal Responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione.

**Dato atto** che in data 31/12/2022 è stata introitata al cap. 200188/246 la somma di euro 2.828.000,00, di cui € 1.128.000,00, relativo al PF 23038 in appello, a titolo di acconto versato dal Ministero del Turismo su progetto "Venezia e la sua laguna: gestione e valorizzazione dei flussi turistici" (accertamento n. 7024/2022) e che tale somma ha costituito avanzo di amministrazione vincolato.

## **Dato atto che:**

- l'intervento in oggetto PF23038: intervento 10- organizzazione attività per lancio infopoint Forte Marghera - nell'ambito del progetto "Venezia e la sua laguna: gestione e valorizzazione dei flussi turistici" finanziato dal Ministero del Turismo, risulta inserito nel Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2023 per l'importo complessivo di 120.000,00 euro;

**Ritenuto necessario** procedere con l'affidamento della progettazione e realizzazione di attività di lancio dell'infopoint a Forte Marghera, nell'ambito dell'intervento 10 "organizzazione attività per lancio infopoint Forte Marghera" per un importo di 120.000,00 euro (non soggetto all'imputazione dell'IVA), finanziato complessivamente dal Ministero del Turismo con Decreto Direttoriale del 25 novembre 2022 prot. n. 15842;

## **D E T E R M I N A**

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1 e 2, d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
  - a) il fine che con tale determina si intende perseguire è:

- configurare l'InfoPoint come un nuovo punto di riferimento culturale/informativo e didattico per l'intero Sito UNESCO in cui cittadini e visitatori potranno conoscere e condividere informazioni relative all'eccezionale valore universale del sito sviluppando una maggiore coscienza e consapevolezza dei suoi valori e delle azioni attuate per garantirne la tutela e salvaguardia;
  - b) l'oggetto dell'affidamento è l'intervento 10 denominato "organizzazione attività per lancio infopoint Forte Marghera" del progetto "Venezia e la sua laguna: gestione e valorizzazione dei flussi turistici" che prevede un programma di attività per la promozione e la valorizzazione dell'infopoint, in base a quanto stabilito dall'offerta ALLEGATO 1 alla presente determinazione;
  - c) la durata dell'affidamento è fino al 30/09/2025;
  - d) la modalità di scelta del contraente avviene mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) Dlgs 36/2023;
  - e) le clausole contrattuali sono quelle previste dal contratto, dal Dlgs 36/2023, dal Codice Civile e dai regolamenti comunali;
  - f) il contratto verrà stipulato tramite scambio di lettere ai sensi dell'art. 18, comma 1 Dlgs 36/2023;
2. di affidare direttamente, ai sensi dell'art. art. 50, comma 1, lett. b) d.lgs. 36/2023 alla Fondazione Forte Marghera il servizio di "organizzazione attività per lancio infopoint Forte Marghera" del progetto "Venezia e la sua laguna: gestione e valorizzazione dei flussi turistici" con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto per un importo di 120.000,00 euro come da offerta PG 382115/2024 allegata;
  3. di approvare lo schema di contratto ALLEGATO 2 per regolare i rapporti tra il Comune di Venezia, Settore Flussi Turistici e Fondazione Forte Marghera che verrà formalizzato con la sottoscrizione;
  4. di stabilire che il corrispettivo per l'affidamento a Fondazione Forte Marghera (C.F 94088810273) è di 120.000,00 euro (non soggetto all'imputazione dell'IVA) e su presentazione di relativa rendicontazione secondo le modalità contenute nel contratto;
  5. di impegnare la spesa complessiva di 120.000,00 euro (non soggetta all'imputazione dell'IVA) a favore di Fondazione Forte Marghera (C.F 94088810273);
  6. di imputare la spesa complessiva di 120.000,00 euro (non soggetta all'imputazione dell'IVA) nel bilancio 2024-2026, annualità 2024 – 2025, al capitolo 24603/022 "ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA", cod. gestionale 999 "Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c", Azione di spesa EVENGEDI137- organizzazione attività per lancio infopoint Forte Marghera, come segue:
    - 63.585,65 euro a bilancio 2024, spesa finanziata con contributi a carico dello Stato;
    - 56.414,35 euro a bilancio 2025, spesa finanziata con contributi a carico dello Stato
  7. di disporre che l'accertamento di entrata avvenga a cura della Direzione Finanziaria, secondo i principi di cui all'allegato 42 del d.lgs. 118/2011 al capitolo 200188/246;
  8. di demandare a successive disposizioni dirigenziali il pagamento della spesa dell'importo di 120.000,00 euro (non soggetta all'imputazione dell'IVA) alla Fondazione Forte Marghera previa acquisizione di regolare documentazione contabile, subordinatamente al riscontro della regolare

esecuzione del servizio, fatti salvi gli accertamenti DURC;

9. di trasmettere il presente atto al Controllo di Gestione, come previsto dal disposto dell'art. 26, c.3bis, e 4 Legge n.488/99;
10. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale del Comune di Venezia nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 in combinato con l'art. 20 del D.Lgs. 36/2023 come esplicitato nell'Allegato 2 del PIAO 2024–2026;
11. di prendere atto che è responsabile del presente procedimento la Responsabile del Servizio Turismo sostenibile, accoglienza e informazione, Brigida Stefania Pagani;
12. di dare atto che il Dirigente firmatario del presente atto, non si trova in situazione di conflitto d'interesse, e che non sono pervenute segnalazioni di sussistenza di conflitto di interesse in capo alla Responsabile del procedimento Brigida Stefania Pagani come da nota PG/419525 del 27/08/2024 agli atti presso lo scrivente servizio;
13. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del dlgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile, secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16;
14. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;
15. di stabilire che alla relativa liquidazione si provveda a seguito di rendicontazione come stabilito dall'ALLEGATO 2 alla presente determinazione, con dispositivo dirigenziale e su presentazione di regolari fatture elettroniche, debitamente liquidate dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 17 del vigente regolamento di contabilità, fatti salvi gli accertamenti DURC;

ALLEGATO 1: offerta Fondazione Forte Marghera PG 382115/2024

ALLEGATO 2: schema di contratto

Il Dirigente del Settore Flussi Turistici

Francesco Bortoluzzi

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1895

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 15246/2024 del 17/09/2024 - NON ESECUTIVO "PF23038: prog. "Venezia e la sua laguna:gestione e valorizzazione dei flussi turistici"

"PF23038: prog. "Venezia e la sua laguna:gestione e valorizzazione dei flussi turistici " finanziato dal Min.Turismo CUP:F44H22000780001.EVENGEDI137-Int 10 organizz. attività per lancio infopoint Forte Marghera. Determ. a contrarre ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e art. 17 c.1 e 2 d.lgs.36/2023 e affid.Dir.art. 50, comma 1, lett. b) d.lgs. 36/2023 a Fondazione Forte Marghera. Appr.schema di contratto.Impegno di spesa 120.000,00€. Bilancio 20242026, annualità 2024-2025 e relativo accertamento di entrata." autorizzazione Proposta di determina 1895/2024 del 02/09/2024

L'impegno di spesa numero 15246/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	07011.03.024603022 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - <b>Comp. 2024</b>	63.585,65
<i>Resp. servizio</i>	FLUSSI TURISTICI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.999 - Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	
<i>Fornitore</i>	FONDAZIONE FORTE MARGHERA Cod.Fisc. 94088810273	
<i>CIG</i>	B2DA286ACF CUP F44H22000780001	
<i>Opera</i>	10620 - PF23038/000 - Venezia e la sua laguna: gestione e valorizzazione dei flussi turistici	
<i>Tipo Spesa</i>	4398 - EVENGEDI137 - organizzazione attività per lancio infopoint Forte Marghera	
<i>Tipo Finanz.</i>	285 - 022.999 - CONTRIBUTI A CARICO DELLO STATO - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	07011.03.024603022 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - <b>Comp. 2025</b>	56.414,35
<i>Resp. servizio</i>	FLUSSI TURISTICI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.999 - Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	
<i>Fornitore</i>	FONDAZIONE FORTE MARGHERA Cod.Fisc. 94088810273	
<i>CIG</i>	B2DA286ACF CUP F44H22000780001	
<i>Opera</i>	10620 - PF23038/000 - Venezia e la sua laguna: gestione e valorizzazione dei flussi turistici	
<i>Tipo Spesa</i>	4398 - EVENGEDI137 - organizzazione attività per lancio infopoint Forte Marghera	
<i>Tipo Finanz.</i>	285 - 022.999 - CONTRIBUTI A CARICO DELLO STATO - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>120.000,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

**07011.03.024603022 a competenza 2024 al 17/09/2024**

Stanziamiento di bilancio	1.572.640,72 +
Impegni precedenti	1.508.055,07 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	64.585,65 =
<b>Ammontare del presente impegno</b>	<b>63.585,65 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	1.000,00 =

**07011.03.024603022 a competenza 2025 al 17/09/2024**

Stanziamiento di bilancio	292.868,90 +
Impegni precedenti	235.454,55 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	57.414,35 =
<b>Ammontare del presente impegno</b>	<b>56.414,35 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	1.000,00 =

**Area Economia e Finanza**

---

COMUNE DI VENEZIA, lì 17 settembre 2024



Prot. n. 91 del 23/07/2024

Venezia, li 23 luglio 2024

Spett.le Settore Flussi Turistici

c.a. dott. Francesco Bortoluzzi

**Oggetto:** Attuazione intervento - 10 attività di lancio infopoint a Forte Marghera – nell’ambito del progetto: “Venezia e la sua Laguna, gestione e valorizzazione dei flussi turistici” finanziato dal Ministero del Turismo. Risposta a Vs. nota 307072 del 26/6/2024

Con riferimento alla Vs. cortese nota prot. 307072 del 26/6/2024, dopo un’attenta analisi si ritiene di poter proporre un’offerta prestazione relativa alla progettazione e realizzazione delle attività di lancio dell’infopoint, sito nel compendio di Forte Marghera, di cui la scrivente Fondazione cura la gestione e valorizzazione.

Pertanto si propone la seguente:

### **Proposta di progetto**

#### **Attività di lancio e gestione dell’InfoPoint del Sito UNESCO Venezia e la sua Laguna**

**Premessa:** La Fondazione Forte Marghera

La Fondazione Forte Marghera è stata costituita nel 2015 dal Comune di Venezia per la gestione del Forte e per lo studio e valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle fortificazioni locali ed in genere del patrimonio storico militare.

La Fondazione, che opera senza scopo di lucro, svolge attività di ricerca, formazione ed aggiornamento professionale, organizzazione di iniziative culturali, promozione di interventi cofinanziati anche con fondi pubblici, consulenza e progettazione in materia di manutenzione, recupero e riutilizzo del Patrimonio.

Realizza inoltre attività di disseminazione e divulgazione, programmazione e gestione di eventi, conduzione e direzione di spazi, progettazione ed esecuzione di piccoli interventi manutentivi e di messa in sicurezza degli edifici e delle aree scoperte e di attrazione di attività economiche, sociali e culturali. La Fondazione è anche incaricata del controllo dell'area di Forte Marghera, della gestione del compendio, della manutenzione del verde e di fornire informazioni ed accoglienza ai visitatori.

## Progetto

La proposta progettuale presentata nelle pagine che seguono descrive le azioni che la Fondazione intende realizzare al fine di favorire il lancio e la gestione dell'InfoPoint dedicato al sito UNESCO Venezia e la sua Laguna realizzato dal Comune di Venezia, Soggetto referente del Sito all'interno di Forte Marghera.

Il progetto, che comprende attività di animazione, comunicazione e disseminazione, si inserisce all'interno del processo di rigenerazione del complesso fortificato che ha già consentito l'apertura della biblioteca civica e di spazi per attività ed eventi culturali organizzati da importanti istituzioni territoriali, tra cui la Fondazione La Biennale di Venezia e la Fondazione Musei Civici di Venezia, spazi che attirano centinaia di migliaia di visitatori l'anno.

L'attivazione dei servizi d'informazione e di accoglienza dell'Infopoint, previsti dalla presente proposta, consentirà di configurare l'InfoPoint come un nuovo punto di riferimento culturale/informativo e didattico per l'intero Sito UNESCO in cui cittadini e visitatori potranno conoscere e condividere informazioni relative all'eccezionale valore universale del sito sviluppando una maggiore coscienza e consapevolezza dei suoi valori e delle azioni attuate per garantirne la tutela e salvaguardia.

Nel dettaglio, il programma di azioni che si intendono promuovere per favorire il lancio dell'InfoPoint e per renderlo un luogo vivo e partecipato, comprendono le seguenti attività:

### 1. Attività di disseminazione/animazione di informazioni relative al Sito

Oltre alle attività di front office e back office (servizio di accoglienza, informazioni, distribuzione materiali divulgativi, segreteria ecc) si prevedono attività didattiche per le scuole, iniziative di promozione e valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale

e naturalistico che caratterizza il Sito, eventi di informazione e sensibilizzazione da realizzarsi in loco per accrescere la consapevolezza, il senso di appartenenza e l'impegno per la tutela del bene Patrimonio Mondiale.

Verranno proposte quindi attività educative e didattiche rivolte alle scuole interessate del territorio, con possibilità di svolgere attività informative/laboratoriali e itinerari/percorsi tematici all'InfoPoint e a Forte Marghera al fine di scoprirne la storia, le peculiarità naturalistiche e i motivi per i quali "Venezia e la sua laguna" sono stati dichiarati patrimonio UNESCO.

Si prevedono inoltre eventi informativi e di sensibilizzazione organizzati con l'obiettivo di:

- favorire la comunicazione e disseminazione di informazioni relative all'Eccezionale Valore Universale del Sito;
- promuovere una sempre maggiore consapevolezza del significato della designazione UNESCO del sito "Venezia e la sua Laguna" e dell'Agenda 2030 dello Sviluppo Sostenibile;
- promuovere la conoscenza del Sito Unesco Venezia e la sua Laguna;
- approfondire i valori storici, culturali, paesaggistici e ambientali che hanno decretato l'iscrizione di Venezia e la sua laguna alla Lista del Patrimonio Mondiale;
- promuovere e valorizzare le tradizioni e l'artigianato "tipicamente veneziano";
- riflettere sulle trasformazioni fisiche e funzionali di Venezia e sulle sfide che la attendono in futuro.

In tale contesto è prevista anche la distribuzione di materiali divulgativi/di promozione e di comunicazione (ad esempio pubblicazioni, brochure, kit con materiale informativo/creativo, gadget tipo cappellini, magliette o similari).

## **2. Iniziative di valorizzazione del territorio**

Si prevede l'organizzazione di visite educative e l'organizzazione di eventi esperienziali a tema con l'obiettivo di far conoscere (in modo lento, sostenibile e responsabile) a cittadini e visitatori il patrimonio culturale e naturalistico del Sito. L'InfoPoint si configurerà, quindi, come il punto di partenza per la condivisione di informazioni di carattere educativo, storico, naturalistico e culturale relative all'Eccezionale Valore

Universale del sito UNESCO, valorizzando i valori naturalistici, le specificità della laguna di Venezia e del suo paesaggio (formato da acqua, barene, ghebi, velme, ecc.) e le testimonianze archeologiche e storiche presenti nel Sito.



La proposta informativo-educativa, oltre a valorizzare il patrimonio del Sito, persegue anche l'obiettivo di favorire il turismo sostenibile e una diversa distribuzione delle presenze turistiche in Città, perseguendo la strategia del progetto finanziato dal Mitur di delocalizzazione e destagionalizzazione dei flussi turistici.

### **3. Attività di Comunicazione**

Le attività sopra descritte saranno accompagnate da una strategia di comunicazione chiara, programmata nel tempo e condivisa con gli uffici di competenza del Comune.

Saranno individuati di volta in volta gli strumenti più adatti alla realizzazione delle attività alla luce delle valutazioni sugli obiettivi dell'azione, sul numero di partecipanti coinvolti, sui risultati attesi con almeno 1 evento di lancio/anno e sui tempi e risorse a disposizione.

Saranno realizzati dei momenti aperti al pubblico di comunicazione tematica presso le sale conferenze della Fondazione dotate di 99 posti e di 40 posti oppure presso le aule didattiche dotate di 15 posti.

### **4. Migliorie**

Oltre a quanto rappresentato si offrono i seguenti servizi:

- presidio dell'InfoPoint;
- pulizia periodica degli spazi dedicati all'InfoPoint;
- manutenzione del verde e pulizia degli spazi esterni nell'area contigua al fabbricato
- acquisto di materiali necessari alla realizzazione delle attività citate.

Responsabile del progetto per la Fondazione: avv. Marco Mastroianni

Il valore totale dell'affidamento dovrà essere di euro 120.000, con richiesta economica divisa per annualità nel seguente modo:

euro 63.585,65 per l'anno 2024

euro 56.414,35 per l'anno 2025

In via provvisoria e di massima, suscettibile di variazioni, si ritiene che la spesa per l'anno 2024 possa essere così suddivisa:



FONDAZIONE  
FORTE MARGHERA

per il punto 1, 30.000 euro

per il punto 2, 15.000 euro

per il punto 3, 5.000 euro

per il punto 4, 13.585,65 euro

In via provvisoria e di massima, suscettibile di variazioni, si ritiene che la spesa per l'anno 2025 possa essere così suddivisa:

per il punto 1, 30.000 euro

per il punto 2, 12.000 euro

per il punto 3, 8.000 euro

per il punto 4, 6.414,35 euro

Sperando nel favorevole accoglimento del progetto, a seguito del quale confermiamo fin d'ora di inviare un calendario delle attività.

Cordiali saluti

Avv. Marco Mastroianni\*

Direttore Fondazione Forte Marghera

*\* firmato digitalmente*

## COMUNE DI VENEZIA

N. .... Repertorio Speciale

Imposta di bollo assolta in modo virtuale  
n. ident. Marca da Bollo  
.....  
del .....

### SCHEMA DI CONTRATTO D'APPALTO

PF23038 – Venezia e la sua laguna: gestione e valorizzazione dei flussi turistici -  
CUP F44H22000780001 – Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera  
b) del D.lgs. 36/2023 per il servizio di organizzazione di attività per lancio info-  
point Forte Marghera – nell'ambito dell'intervento 10 del progetto "Venezia e la sua  
laguna: gestione e valorizzazione dei flussi turistici"- finanziato dal Ministero del Tu-  
rismo per la valorizzazione dei Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territo-  
ri sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO patrimonio dell'umanità.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno .... (.....) del mese di ....., mediante  
scambio di documento firmato digitalmente, repertoriato presso la Sede Municipale  
di Venezia, San Marco 4136,

#### **T R A:**

a) Avv. Marco Mastroianni, nato a Venezia (VE) il 29/04/1971, C.F.  
MSTMRC71D29L736K, in qualità di Direttore della **Fondazione Forte Marghera**,  
che agisce quale fondazione appaltatrice in forma singola di seguito nel presente  
atto denominato semplicemente «appaltatore».

Sede legale di Fondazione Forte Marghera: Ca' Farsetti, San Marco 4136, 30124 Ve-  
nezia. Sede operativa: via Forte Marghera 30, 30172 Venezia Mestre C.F.  
94088810273;

#### **E:**

b) Dott. Francesco Bortoluzzi, nato a Venezia il 07/12/1964, che dichiara di interve-  
nire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del **Comune  
di Venezia**, che rappresenta nella sua qualità di Dirigente del Settore Flussi Turisti-

ci, domiciliato, per la carica, a San Marco 4023 – 30124 Venezia (VE), di seguito nel presente atto denominato semplicemente «stazione appaltante».

Domicilio fiscale del Comune di Venezia: 30124 San Marco n. 4137 – Venezia - Codice fiscale n.: 00339370272.

Dei predetti comparenti è stata verificata la validità dei certificati di firma digitale che verranno utilizzati per la sottoscrizione del presente contratto ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

#### **PREMESSO CHE**

- il Comune di Venezia – Area servizi al cittadino e imprese e qualità della vita - Settore Flussi Turistici, intende avviare il lancio e la gestione dell'infopoint dedicato al sito UNESCO Venezia e la sua Laguna;
- la Fondazione Forte Marghera svolge le seguenti attività di gestione di Forte Marghera, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale:
  - gestione in forma non esclusiva del Forte
  - programmazione e gestione di eventi
  - progettazione ed esecuzione di piccoli interventi manutentori e di messa in sicurezza degli edifici e delle aree scoperte
  - ricerca di possibili conduttori di attività economiche e culturali
  - attivazione di accordi di collaborazione per servizi e attività culturali e di promozione
  - manutenzione del verde e nella pulizia generale
  - regolamentazione degli accessi e del controllo territoriale nell'area del Forte, del servizio informazioni e di accoglienza;
- la Fondazione Forte Marghera ha presentato con nota PG. 0382115 del 29/07/2024 (documentazione acquisita agli atti), in sintonia con le esigenze dell'Amministrazione Comunale e già preventivamente condivisa con il Settore Flussi Turistici, un'offerta per la progettazione e realizzazione di attività di lancio

dell'infopoint, per un importo totale stimato di euro 120.000,00 (non soggetto all'imputazione dell'IVA).

- con determinazione dirigenziale n. .... è stato affidato alla Fondazione forte Marghera il servizio sopra citato per un importo totale di euro 120.000,00 (non soggetto all'imputazione dell'IVA).

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### **Articolo 1. Oggetto del contratto**

1. Il Comune di Venezia, Area servizi al cittadino e imprese e qualità della vita - Settore Flussi Turistici affida alla Fondazione Forte Marghera, che accetta senza riserva alcuna il servizio citato in premessa e si impegna alla sua esecuzione alle condizioni di cui al presente contratto.
2. L'oggetto del contratto consiste nella progettazione e realizzazione delle seguenti attività:
  - i. Attività di disseminazione/animazione relative al Sito: attività di front office e back office (servizio di accoglienza, informazioni, distribuzione materiali divulgativi, segreteria ecc), attività didattiche per le scuole, iniziative di promozione e valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale e naturalistico che caratterizza il Sito UNESCO "Venezia e la sua Laguna";
  - ii. Iniziative di valorizzazione del territorio: visite educative e organizzazione di eventi esperienziali a tema con l'obiettivo di far conoscere (in modo lento, sostenibile e responsabile) a cittadini e visitatori il patrimonio culturale e naturalistico del Sito.
  - iii. Attività di Comunicazione: programmazione e realizzazione di attività di comunicazione condivise con gli uffici di competenza del Comune di Venezia.
  - iv. Migliorie: presidio dell'InfoPoint, pulizia periodica degli spazi dedicati all'InfoPoint, manutenzione del verde e pulizia degli spazi esterni nell'area contigua

al fabbricato, acquisto di materiali necessari alla realizzazione delle attività citate.

3. rispetto degli indicatori del progetto finanziato: almeno 1 evento di lancio/anno per 2 anni.
4. le attività previste dal presente contratto devono perseguire la strategia del progetto finanziato dal Ministero del Turismo di delocalizzazione e destagionalizzazione dei flussi turistici.
5. L'importo Contrattuale complessivo ammonta a euro 120.000,00 (Euro *centoventimila/00*) (non soggetto all'imputazione dell'IVA).

## **Art. 2. Durata**

Il Servizio dovrà svolgersi entro il 30/09/2025 dalla stipula del contratto.

## **Art. 3. Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento**

1. A fronte delle attività svolte di cui al precedente art. 1, l'Amministrazione Comunale corrisponde alla Fondazione Forte Marghera l'importo complessivo di euro 120.000,00 (non soggetto all'imputazione dell'IVA).
2. Il pagamento del corrispettivo sarà liquidato come segue:
  - 20% alla stipula del contratto
  - il restante importo sarà liquidato con cadenza trimestrale come da indicazioni riportate al successivo art.4.
3. Il pagamento del corrispettivo sarà liquidato su presentazione di regolare documentazione contabile con bonifico bancario in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento di regolare documentazione contabile. L'ordine di pagamento relativo al servizio sarà disposto, prevista positiva conclusione delle necessarie verifiche a carico dell'Amministrazione Comunale.
4. La documentazione contabile dovrà essere intestata a:  
  
Comune di Venezia  
  
Codice Univoco Ufficio: UFWX64

Codice fiscale e Partita IVA: 00339370272

oggetto: Venezia e la sua laguna: gestione e valorizzazione del flussi turistici  
- Intervento 10 – “organizzazione attività per lancio infopoint Forte Marghera  
” Numero determina dirigenziale DD (sarà comunicato con l’affidamento del servizio)

CIG: B2DA286ACF

CUP: F44H22000780001

#### **Art. 4. Modalità di rendicontazione**

Al fine della rendicontazione, sulla base di quanto indicato dal Disciplinare d’obblighi regolante i rapporti tra il Ministero del Turismo e il Sindaco del Comune di Venezia per l’attuazione del progetto “*Venezia e la sua laguna: gestione e valorizzazione dei flussi turistici*”, PG/2022/591803 del 22/12/2022 (repertorio speciale n.23723 del 25/01/2023) per la disciplina delle modalità e delle procedure di attuazione del progetto, si riportano le seguenti specifiche:

##### 1 - *Obblighi di Fondazione Forte Marghera:*

- a) realizzare l’intervento secondo le modalità e le tempistiche, previste dal contratto, necessarie al raggiungimento degli obiettivi progettuali, impiegando risorse con adeguate qualifiche professionali tecniche e amministrative nel rispetto della normativa vigente, nazionale e comunitaria inviando costantemente al Comune di Venezia le informazioni, i dati e i documenti richiesti in fase di monitoraggio, attuazione e rendicontazione dell’intervento;
- b) assicurare la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici ai fini della tracciabilità delle operazioni per almeno 5 anni dal completamento delle attività progettuali, rendendola prontamente disponibile e accessibile per eventuali controlli;
- c) adottare le misure necessarie a garantire il rispetto del principio di sana gestione finanziaria;

- d) dare attuazione all'intervento nel rispetto delle pertinenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di contratti pubblici, trasparenza e tracciabilità finanziaria;
- e) inviare al Comune di Venezia tutte le informazioni necessarie ad assicurare la completa e corretta implementazione delle informazioni di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico richieste dalla piattaforma informatica nei tempi prescritti e secondo le modalità previste dall'Avviso Pubblico e dal disciplinare d'obblighi;
- f) inviare al Comune di Venezia, con cadenza trimestrale, una relazione sullo stato di avanzamento dell'intervento, con una descrizione sintetica di quanto realizzato e i dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale;
- g) collaborare con il Comune di Venezia allo svolgimento di eventuali attività di verifiche istruttorie e ispettive da parte del Ministero in itinere (nel corso dell'attuazione del progetto), ex post (al termine del progetto);
- h) partecipare agli incontri periodici di monitoraggio e gestione del progetto organizzati da Comune di Venezia;
- i) rispondere speditamente ad eventuali richieste di integrazioni da parte del Comune di Venezia/Ministero;
- j) assicurare la visibilità del finanziamento del Ministero del Turismo per mezzo dell'emblema del Ministero e il titolo del progetto in tutte le attività di comunicazione a livello di progetto, in particolare quando vengono promossi e comunicati azioni e risultati. In ogni caso si dovrà fare riferimento alle modalità che verranno successivamente definite dal Ministero stesso e armonizzate dal piano di comunicazione unitario.

## *2- Spese ammissibili ed eleggibilità della spesa*

1. Sono considerate ammissibili, purché finalizzate all'attuazione degli interventi progettuali definiti, le spese sostenute in osservanza della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente

2. Risultano ammissibili le seguenti spese di investimento, purché comprovate da idonea documentazione contabile e debitamente tracciabili:

- a) spese per l'acquisto di beni/servizi;
- b) spese per la realizzazione dei prodotti e/o servizi di marketing turistico e territoriale, compresi gli strumenti di valorizzazione e promozione turistica digitale;
- c) spese per la pubblicazione di bandi di gara, salvo quelle rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario;
- d) spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;
- e) imprevisti (se inclusi nel quadro economico) secondo quanto previsto dal comma 1, lett. e) dell'articolo 6 dell'Avviso pubblico;
- f) spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;
- g) spese per l'avvio della gestione di attività e servizi;
- h) spese di promozione e comunicazione.

3. Non sono in nessun caso ammissibili:

- a) le spese pagate in contanti o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
- b) le spese relative a lavori in economia;
- c) le spese per il personale dipendente, fatti salvo gli incentivi ex articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- d) le spese conseguenti ad autofatturazione;
- e) le spese per ammende e penali, per varianti, modifiche e variazioni degli interventi e dei progetti non legittime, non conformi alle previsioni normative e comunque non sottoposte a parere e autorizzazione preventivi del Ministero del Turismo;

f) l'imposta sul valore aggiunto (IVA) ove recuperabile.

### 3- Rendicontazione delle spese

Ai fini delle erogazioni del contributo, Fondazione Forte Marghera si impegna a predisporre nei termini utili, per il monitoraggio trimestrale, tutta la documentazione contabile attestante le spese effettivamente sostenute e quietanzate relative alla realizzazione dell'intervento e ad inviarla al Comune di Venezia al massimo entro 7 giorni dalla scadenza rendicontativa (secondo quanto stabilito dall'Art. 5 e dall'Art. 8 del Disciplinare d'obblighi).

I costi rendicontabili (secondo il criterio della "spesa effettivamente sostenuta") devono essere debitamente rappresentati e giustificati da idonea e inequivocabile documentazione.

In linea generale, i costi sostenuti devono essere giustificati dalle seguenti tipologie di documenti, che devono essere trasmessi al Comune di Venezia:

- documentazione relativa all'affidamento o gara (determina a contrarre/aggiudicazione o atto equivalente);
- giustificativi della prestazione o della fornitura: sono documenti che descrivono la prestazione o la fornitura (come, ad esempio, fatture, ricevute esenti IVA, ecc.); fanno riferimento sia al giustificativo di impegno, che all'operazione finanziata e ne esibiscono il relativo costo;
- quietanze/giustificativo di pagamento: sono documenti che attestano in maniera inequivocabile l'avvenuto pagamento della prestazione o fornitura, quali, ad esempio: il mandato di pagamento e relativa liquidazione; la ricevuta bancaria del bonifico, con indicazione nella causale del riferimento al progetto, della nota di debito e del Beneficiario/Stazione Appaltante; l'assegno bancario o circolare non trasferibile corredato da contabile bancaria di addebito in conto corrente.

Per quanto riguarda la tipologia di spese da rendicontare, viene fornito di seguito un elenco esemplificativo della documentazione amministrativa e dei giustificativi di spesa, che potrà essere integrato in base alle disposizioni ministeriali:

- Atto nomina del RUP;

- Documenti di gara (bando, avviso, lettera di invito, capitolato, invito etc. e relative pubblicazioni);
- RDO/RDA;
- Disposizione di nomina e dichiarazioni di incompatibilità dei commissari;

Giustificativi di spesa:

- Fatture o altri documenti contabili con valore probatorio equivalente emessi dalle imprese appaltatrici;
- SAL/Relazioni e Certificati di regolare esecuzione RUP (per forniture e servizi);
- Disposizione di liquidazione, DURC, verifiche Equitalia, etc; F24 quietanzato relativo al versamento IVA in regime di split payment;
- Mandati di pagamento quietanzati o a altro documento contabile comprovante l'avvenuto pagamento.

#### **Art. 5. Obblighi di tracciabilità**

1. La Fondazione Forte Marghera si impegna a garantire gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i. ed in particolare:

- si impegna a trasmettere al Comune di Venezia – Settore Flussi Turistici, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i;

- si impegna, inoltre, a comunicare alla Comune di Venezia – Settore Flussi Turistici ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa;

- prende atto che, nel caso in cui non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui ai punti precedenti, il Comune di Venezia avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento;
- si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati come dedicati, ancorché non in via esclusiva, alla presente commessa;
- si impegna altresì ad effettuare sui c/correnti di cui ai punti precedenti i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

#### **Art. 6. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.4.2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. [www.comune.venezia.it/it/content/codice-disciplinare-e-codice-condotta](http://www.comune.venezia.it/it/content/codice-disciplinare-e-codice-condotta)

#### **Art. 7. Risoluzione del contratto**

Il Comune di Venezia – Area servizi al cittadino e imprese e qualità della vita - Settore Flussi Turistici, si riserva di risolvere in qualsiasi momento il rapporto di collaborazione in presenza di gravi inadempienze, fatti salvi il diritto di diffida e l'obbligo di risarcimento a carico dell'aggiudicatario, per cessione del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d); per mancata effettuazione delle prestazioni da parte del personale addetto al servizio affidato;

per impiego di personale non idoneo a garantire le responsabilità gestionali affidate; in caso di mancato rispetto del Protocollo di legalità; in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti con applicazione di una penale in misura del 10 per cento del valore del contratto, (Linee Guida ANAC n. 4).

La Fondazione Forte Marghera accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità" rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture  
<http://www.comune.venezia.it/node/583>.

#### **Art. 8. Definizione delle controversie e foro competente**

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto valgono, in quanto applicabili, le disposizioni del D.Lgs 36/2023 e s.m.i, del Codice Civile e dei regolamenti comunali.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni controversia, presente o futura, derivante o conseguente, circa il rapporto di lavoro intercorrente con l'affidatario. Per qualsiasi controversia relativa alla validità, efficacia, interpretazione, esecutività e scioglimento del presente contratto, sarà competente il giudice ordinario e il foro sarà quello di Venezia.

#### **Art. 9. Condizioni generali di esecuzione del servizio**

1. L'appaltatore deve rispettare quanto indicato nel "Protocollo di legalità" sottoscritto in data 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.  
<http://www.comune.venezia.it/node/583>.

2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si rinvia integralmente a quanto previsto nel Capitolato Speciale.

#### **Art. 10. Requisiti generali di cui agli artt. 94 - 95 del D. Lgs. 36/2023**

1. Con il presente contratto si dà atto che in relazione al soggetto appaltatore non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi degli artt 94 - 95 del D. Lgs. 36/2023.

2. In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ai sensi degli artt 94 - 95 del D. Lgs. 36/2023., successivo alla stipula del contratto, è prevista la risoluzione dello stesso ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, eventualmente l'incameramento della cauzione definitiva, ove richiesta, o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

#### **Art. 11. Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva**

1. Non è prevista la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto in quanto la Fondazione Forte Marghera è un ente costituito dal Comune di Venezia.

#### **Art. 12. Documenti che fanno parte del contratto**

1. Fanno parte del presente contratto e si intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo ma depositati agli atti della stazione appaltante, i seguenti documenti:

- l'Offerta economica – All. 1, sottoscritta dall'appaltatore;

2. Le parti dichiarano di conoscere e di accettare i predetti documenti.

#### **Art. 13. Trattamento dei dati personali**

1. Le parti danno atto che è stato provveduto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai

fini del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

2. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it).

#### **Art. 14. Spese e oneri fiscali**

Tutte le imposte e le spese inerenti e conseguenti al contratto, nonché eventuali spese ed oneri fiscali del presente contratto sono a carico della Fondazione Forte Marghera.

#### **Art. 15. Recesso del committente**

Il Comune di Venezia potrà, in qualunque momento, recedere dal contratto quando non siano espletate le attività dichiarate nel presente atto e negli atti riportanti le attività al dettaglio. La facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1671 cc è esercitata mediante invio di apposita comunicazione scritta con lettera raccomandata a/r efficace dopo 15 giorni dalla ricezione della comunicazione stessa da parte dell'appaltatore. In ogni caso le parti si atterranno a quanto previsto dall'art. 2237 cc.

Il presente contratto, che consta di n. 14 pagine, questa compresa, viene sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale) da entrambe le parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore della Fondazione Forte Marghera

**Avv. Marco Mastroianni**

Il Dirigente del Settore Flussi turistici

**Dott. Francesco Bortoluzzi**