



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PERS.GEDI.023-Formazione per il personale. Determinazione a contrarre. Affidamento diretto per la fornitura di servizi di formazione del personale nel periodo settembre 2024–giugno 2025. Impegno di spesa. Bilancio 2024 e Bilancio 2025 cap./art. 3003/204 Acquisto per servizi di formazione e addestramento cod. gest. 999. Altre spese per formazione e addestramento.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1959 del 10/09/2024

Determinazione (DD) n. 1833 del 13/09/2024

Fascicolo 2024.I/4/1.35 "Formazione e aggiornamento professionale"

Sottofascicolo 5 "Formazione manageriale"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi, in data 10/09/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 13/09/2024.

COMUNE DI VENEZIA

Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi
Servizio Formazione Sviluppo Organizzativo
Responsabile del Procedimento: Semenzato Martina

PDD n. 1959 del 10/09/2024
Fasc. 2024/I.4.1/35-5

Oggetto: PERS.GEDI.023-Formazione per il personale. Determinazione a contrarre. Affidamento diretto per la fornitura di servizi di formazione del personale nel periodo settembre 2024–giugno 2025. Impegno di spesa. Bilancio 2024 e Bilancio 2025 cap./art. 3003/204 Acquisto per servizi di formazione e addestramento cod. gest. 999. Altre spese per formazione e addestramento.

IL DIRETTORE

Visti:

- il d.lgs. 267/2000 e, in particolare:
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 conv. in L. 217/2010 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 del d.lgs. 118/2011;
- gli artt. 54 e 55 del vigente CCNL 2019-2021 sulla Formazione del personale e in particolare il comma 1 dell'art. 54 che detta *"la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni"*;
- il d.lgs. 33/2013 riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visti inoltre:

- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli esercizi finanziari 2024 - 2026;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30/01/2024 con la quale sono stati approvati il PEG 2024 - 2026 e il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026, all'interno del quale è stato adottato il Piano della Performance, che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, i relativi indicatori e il Piano di Formazione Triennale e Annuale;
- la sezione 3.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno della quale viene descritta la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Venezia per il triennio 2024 - 2026;
- il Regolamento di Contabilità e, in particolare, l'art. 13 in materia di impegno di spesa;

Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 231 del 23/11/2023 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'Ente con efficacia dal 01/01/2024, dal 01/05/2024 e dal 01/08/2024;
- la Disposizione sindacale acquisita con PG/2024/157955 con cui è stata affidata al dott. L. Ajazi la Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi;

Richiamati inoltre:

- l'art. 48 c. 1 del d. lgs. 36/2023, il quale stabilisce che l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, parti I e II;
- l'art. 50 del d. lgs. 36/2023, che relativamente alle procedure di affidamento, al c. 1, lett. b) stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 €, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee;
- il D.L. 95/2012, conv. con L. 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

Considerato l'art. 19 del d. lgs. 36/2023, per cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all'art. 21 del medesimo d. lgs nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al d. lgs. 82/2005, mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscano la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;

Vista la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al d. lgs. 36/2023 ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del d. lgs. 36/2023;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del d. lgs. 36/2023, che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

Dato atto che la piattaforma di approvvigionamento digitale che si intende utilizzare è www.acquistinretepa.it;

Premesso che:

- il Servizio Formazione e Sviluppo Organizzativo si occupa della realizzazione delle attività formative per i dipendenti del Comune di Venezia e della gestione del budget per la partecipazione a tali attività;
- le recenti normative approvate a livello nazionale in materia di Pubblica Amministrazione hanno evidenziato la necessità di aggiornamento costante del personale impiegato nei diversi Settori delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DUP 2024 - 2026 prevede l'obiettivo strategico M1_4.5.1_4 piano di rafforzamento e formazione della classe manageriale pubblica;
- il Piano della Performance, inserito nel PIAO 2024, prevede l'obiettivo n. 240110 Nuovo approccio alla formazione del personale e attivazione di percorsi di formazione manageriale;
- nel corso del 2023 sono state erogati diversi percorsi formativi destinati ad alcuni Dirigenti e Responsabili di Servizio dell'ente, tra questi un Progetto di formazione manageriale **"La leadership delle sfide organizzative"** condotto da **Loghya S.a.s.** rivolto ai dirigenti;

- il progetto ha ricevuto un riscontro positivo da parte dei partecipanti, che hanno individuato il tema dello sviluppo delle competenze per la gestione dei collaboratori e della leadership personale, quale oggetto su cui prevedere la formazione per i Responsabili di Servizio del proprio Settore, al fine di rafforzare il lavoro di squadra e la condivisione della cultura organizzativa che sottende al metodo proposto, richieste acquisite agli atti;
- questo fabbisogno formativo venuto alla luce in seguito alle attività svolte nel 2023 è stato condiviso con la società Loghya S.a.s., che ha provveduto a formulare la progettazione di un percorso per i dirigenti che hanno chiesto di poter proseguire il percorso e altresì ha formulato la progettazione di tre diversi percorsi che utilizzano analogo metodo, ma che recepiranno gli obiettivi specifici di ogni Settore richiedente;

Verificato che:

- lo specifico Metodo Loghya® utilizzato, basato sulla Padronanza Personale Integrata e la Relazione Generativa, permette, più in generale, il potenziamento delle competenze trasversali (soft skills) e degli stili di leadership utili a lavorare in modo integrato e collaborativo rispetto alle sfide e agli obiettivi attuali del Comune;
- in data 01/09/2024, dopo alcuni momenti di confronto tra il Servizio Formazione e la società, è pervenuta l'offerta economica e tecnica nella versione definitiva della società Loghya acquisita con PG/2024/431463, **ALLEGATO 1** della presente determinazione, che prevede la realizzazione di più percorsi di sviluppo della durata di 5/6 mesi circa, finalizzati a sostenere le sfide sopra descritte e articolati su 2 tipologie di attività:

1. Team Coaching (n. 4 incontri) da calendarizzare in accordo con i partecipanti, i temi saranno scelti in base alla tipologia di sfida e alla motivazione rispetto a singole aree di sviluppo espressa da ognuno dei dirigenti coinvolti negli incontri preliminari avvenuti fra il Servizio Formazione e i Dirigenti dell'ente;

2. Coaching Individuale (n. 3 incontri per ciascun partecipante).

Le sessioni avranno luogo presso le aule del Centro di Formazione Itaca del Comune di Venezia, Viale San Marco 154.

Per la realizzazione dei percorsi specifici di Settore sarà utilizzata analoga struttura prevedendo incontri di team coaching e colloqui individuali motivazionali ad avvio percorso al fine di definire gli obiettivi e il monitoraggio;

- il **valore massimo totale del contratto** è per pari a **€ 31.660,00**,=(trentunomilaseicentosesanta,00) I.V.A. esente ai sensi dell'art. 14 c. 10 della l. 537/1993 è così ripartito:
 - un'edizione del corso rivolto a 7 dirigenti che hanno richiesto di proseguire il percorso (Gruppo Master), pari a € 14.950,00: valorizzazione economica delle 4 sessioni di Team Coaching e dei 3 colloqui individuali di coaching, oltre a ulteriori 4 colloqui su specifiche situazioni di particolare rilevanza;
 - n. 3 edizioni di percorso rivolto a nuovi gruppi di lavoro, Responsabili di Servizio, personale di comparto e relativi dirigenti del Settore Anagrafe, Stato civile e Settore Turismo insieme, Settore Commercio e Settore Tributi pari a € 17.900,00: valorizzazione economica delle 2 sessioni di Team Coaching e dei colloqui individuali di coaching per la definizione degli obiettivi e di progettazione;

Precisato che, trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00, detto servizio, per tipologia e importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;

Ritenuto di provvedere all'affidamento diretto alla società Loghya S.a.s. tramite Trattativa Diretta sul MePa nella classe merceologica "Servizi di Formazione" con CPV 80500000-9;

Dato atto che in data 04/09/2024 è stata pubblicata in MePa la TRATTATIVA DIRETTA N. 4619350 a cui la società **Loghya S.a.s.** ha risposto presentando la sua offerta economica, che prevede un valore massimo totale del contratto pari a € 31.660,00, IVA esente ai sensi dell'art. 14 c. 10 della l. 537/1993;

Dato atto:

- del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del d.lgs. 36/2023, in materia di divieto di frazionamento artificioso della spesa;
- del principio della rotazione, in quanto sono stati acquistati dal Servizio Formazione del Comune di Venezia percorsi formativi erogati da altri fornitori nel periodo di tempo trascorso dall'erogazione del servizio da parte di Loghya S.a.s. nel 2023, che quindi non risulta operatore economico uscente nella medesima categoria di servizi, così come disposto dall'art. 49 del d.lgs. 36/2023; e inoltre la metodologia specifica utilizzata a seguito "registrazione marchio" risulta non comparabile ad altre metodologie;
- Loghya S.a.s. ha compilato un'autodichiarazione nella quale attesta:
 - di essere in regola su quanto previsto dall'art. 94 del d. lgs. 36/2023 in materia di cause di esclusione;
 - di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare di trasmissione dei dati relativi al conto dedicato al rapporto contrattuale;
 - di aver preso visione del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii. e del "Codice di comportamento interno" approvato con la D.G. 314/2018 e modificato dalla D.G. 78/2023;
- che trattandosi di procedura di affidamento di cui all'art. 50, c. 1, lett. b), di importo inferiore a € 40.000,00, le verifiche su quanto dichiarato nell'autodichiarazione di possesso dei requisiti verranno effettuate ex-post nel caso il contratto venga sorteggiato per i controlli a campione come da art. 52 del d. lgs. 36/2023;
- il Servizio Formazione ha comunque provveduto a consultare il FVOE Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico per acquisire il DURC (Documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità e il Casellario delle annotazioni ANAC;

Visti:

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013 e il Codice di comportamento interno approvato con D.G. 314/2018 e modificato dalla D.G. 78/2023;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art.1, comma 17 della L. 190/2012) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

Dato atto che:

- il RUP Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del d.lgs. 36/2023 è la dott.ssa Martina Semenzato;
- il Direttore firmatario del presente atto non si trova in situazione di conflitto d'interesse e che non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'all. 1 del PIAO 2023-2025, come da dichiarazione acquisita con PG/2024/440586;
- con riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, è rispettato quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. 16/2013,

DETERMINA

1. di procedere, per i motivi descritti in premessa, all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, del servizio di formazione manageriale rivolto a Dirigenti e Responsabili di Servizio sul tema della padronanza personale e della leadership, in base alle motivazioni e secondo le modalità esplicitate in premessa, per un valore **di € 31.660,00**,=(trentunomilaseicentosessanta,00) I.V.A. esente ai sensi dell'art. 14 c. 10 della l. 537/1993, alla Società **Loghya S.a.s.** con sede in V.le Sarca, 78 - 20125 Milano - **PIVA 04093360271**, stabilendo che, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000:

a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di fornire la formazione ai Dirigenti per sviluppare competenze trasversali specifiche, rivolto a 8 dipendenti del Comune di Venezia nel periodo settembre 2024 – giugno 2025;

b) l'oggetto del contratto è il servizio di formazione sul tema sopracitato;

c) le clausole contrattuali saranno quelle fissate nel MePa all'atto della stipula contrattuale;

d) l'importo è stato complessivamente quantificato in € 31.660,00, IVA esente ai sensi dell'art. 14 c. 10 della l. 537/1993;

e) la modalità di scelta del contraente a cui affidare il servizio è avvenuta nel rispetto dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 36/2023 e l'affidamento sarà stipulato nel MePa tramite TD;

2. di dare atto che la prestazione verrà resa nel periodo settembre 2024 – giugno 2025 presso il centro di formazione Itaca del Comune di Venezia, Viale San Marco 154, Mestre Venezia;

3. di dare atto che il servizio verrà erogato in una edizione articolata in 2 moduli: un modulo da 4 incontri di gruppo e un modulo da 3 incontri individuali per il percorso rivolto a 7 dirigenti che proseguono il percorso intrapreso nel 2023 e tre edizioni articolate in team coaching e coaching individuali per i percorsi riservati ai Responsabili di Servizio e Dirigenti dei Settori Commercio, Anagrafe e stato Civile insieme a Settore Turismo e Tributi;

4. di impegnare a favore della Società Loghya S.a.s. la somma totale di € 31.660,00, IVA esente ai sensi dell'art. 14 c. 10 della l. 537/1993 così ripartita:

€ 24.000,00=(ventiquattromila,00) per le attività avviate e concluse nel 2024;

€ 7.660,00=(settemilaseicentosessanta,00) per le attività avviate e concluse nel 2025;

5. di dare atto che **il CIG verrà inserito in fase di liquidazione**;

6. di imputare la spesa come di seguito indicato:

- € 24.000,00, IVA esente su Bilancio 2024 capitolo/art 3003/204 "Acquisto di servizi per formazione e addestramento", PERS.GEDI.023 "Formazione per il personale", codice gestionale 999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.";
- € 7.660,00, IVA esente su bilancio 2025 capitolo/art 3003/204 "Acquisto di servizi per formazione e addestramento", PERS.GEDI.023 "Formazione per il personale", codice gestionale 999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.".

7. di dare atto che la fatturazione sarà così programmata:

- 30% del valore delle attività da erogare nel 2024 pari a € 7.200,00 all'avvio delle attività;
- saldo relativo alle attività erogate nel 2024 entro il 31/12/2024;
- saldo relativo alle attività erogate nel 2025 a conclusione del percorso, e che la liquidazione delle fatture avverrà entro 30 gg. dal ricevimento;

8. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 29 del d.lgs. 50/2016 come esplicitato nel PIAO 2023-2025 alla sezione 3.3 "Rischi corruttivi e trasparenza";
9. di sottoporre l'efficacia dell'aggiudicazione della fornitura di cui al presente provvedimento alla condizione sospensiva a seguito della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, tramite redazione di apposita check list, quale misura specifica prevista dall'all. 1 del PIAO 2023 - 2025;
10. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8 del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile, secondo quanto disposto con circolare dalla Direzione Finanziaria prot. 521135 del 09/11/2016;
11. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del d.lgs. 267/2000.

*Il Direttore
- dott. Lulzim Ajazi -

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22,23 e 23 ter del medesimo d.lgs.

ALLEGATO 1: offerta economica e tecnica PG/2024/431463.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1959

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 15042/2024 del 12/09/2024 - NON ESECUTIVO "PERS.GEDI.023-Formazione per il personale. Determinazione a contrarre. Affidamento diretto per la fo"

"PERS.GEDI.023-Formazione per il personale. Determinazione a contrarre. Affidamento diretto per la fornitura di servizi di formazione del personale nel periodo settembre 2024-giugno 2025. Impegno di spesa. Bilancio 2024 e Bilancio 2025 cap./art. 3003/204 Acquisto per servizi di formazione e addestramento cod. gest. 999. Altre spese per formazione e addestramento. "

autorizzazione Proposta di determina 1959/2024 del 10/09/2024

L'impegno di spesa numero 15042/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01101.03.003003204 - ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO - Comp. 2024	24.000,00
<i>Resp. servizio</i>	GESTIONE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E AFFARI INTERNI	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	LOGHYA DI CESARE CATERISANO & C. S.A.S. Cod.Fisc. 04093360271 P.Iva 04093360271	
<i>Tipo Spesa</i>	805 - PERSGEDI023 - formazione per il personale	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	01101.03.003003204 - ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO - Comp. 2025	7.660,00
<i>Resp. servizio</i>	GESTIONE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E AFFARI INTERNI	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	LOGHYA DI CESARE CATERISANO & C. S.A.S. Cod.Fisc. 04093360271 P.Iva 04093360271	
<i>Tipo Spesa</i>	805 - PERSGEDI023 - formazione per il personale	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Totale:		31.660,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01101.03.003003204 a competenza 2024 al 12/09/2024

Stanziamento di bilancio	160.000,00 +
Impegni precedenti	106.982,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	53.018,00 =
Ammontare del presente impegno	24.000,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	29.018,00 =

01101.03.003003204 a competenza 2025 al 12/09/2024

Stanziamiento di bilancio	160.000,00 +
Impegni precedenti	43.730,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	116.270,00 =
Ammontare del presente impegno	7.660,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	108.610,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 12 settembre 2024



LEADERSHIP DEL CAMBIAMENTO

Progetto di formazione manageriale “La leadership delle sfide organizzative” 2024

COMUNE DI VENEZIA

All'attenzione
del responsabile del Servizio Formazione e Sviluppo Organizzativo

SOMMARIO

1. I bisogni rilevati
2. La proposta Loghya
3. Proposta economica e modalità di erogazione del servizio
4. Il Project Leader
5. Regole comportamentali e aspetti contrattuali
6. Clausole di riservatezza

1. I BISOGNI RILEVATI

Nel 2023 alcuni dirigenti del Comune di Venezia hanno partecipato al percorso manageriale erogato da Loghya: "La leadership delle sfide organizzative".

I dirigenti che hanno partecipato a questo percorso formativo, dopo averne sperimentato in prima persona l'efficacia, hanno individuato come esigenza la continuazione del proprio percorso di sviluppo portato avanti nel 2023 di competenze per lo sviluppo della propria leadership, ma anche di estendere la proposta ad alcuni dei propri riporti diretti.

2. LA PROPOSTA LOGHYA

La proposta Loghya è quella di portare avanti i percorsi di sviluppo sia sul gruppo dei dirigenti sia in aula che individuali, finalizzati a sostenere le sfide sopra descritte e articolati su 3 livelli:

1. Interviste propedeutiche
2. Coaching Individuale ai dirigenti
3. Team Coaching

3. PROPOSTA ECONOMICA E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La valorizzazione economica per le 3 sessioni di coaching individuale previste per ognuno dei dirigenti coinvolti è di € 1120.

La valorizzazione economica oraria per le interviste propedeutiche ai partecipanti all'attività d'aula è di € 200.

La valorizzazione economica oraria per i colloqui di analisi del fabbisogno è di 170 €.

La valorizzazione di ogni sessione di team coaching è di € 1400 per i team di ogni settore.

La valorizzazione di ogni sessione di team coaching è di € 1200 per il gruppo dei dirigenti.

La valorizzazione economica dell'attività di progettazione è di € 1200 per ogni edizione.

L'attività d'aula sarà ospitata presso la sede messa a disposizione dall'Amministrazione, nelle sedi prescelte dal servizio di Sviluppo e Organizzazione. Le attività di Coaching, per garantire privacy e concentrazione, sarebbe opportuno fossero condotte in una sede terza rispetto all'ufficio del dirigente coinvolto.

4. IL PROJECT LEADER

Cesare Caterisano, laurea in Filosofia, consulente, trainer ed executive coach, fonda LOGHYA nel 2011.

Loghya è una società di consulenza strutturata e organizzata come learning hub, ovvero come luogo di convergenza, centro di incontro, studio e ricerca. Dedicato ai Leader che portano avanti le sfide dell'innovazione e del cambiamento, Loghya li affianca nella creazione del valore in un contesto di alleanza e condivisione.

In precedenza ha maturato esperienze come project manager, in aziende legate alla net economy. Ha quindi ricoperto ruoli di training manager nell'area dello sviluppo delle competenze personali. Come coach e come team coach ha affiancato manager di diversi livelli in aziende come *Abb, Allianz, Armani, Ericsson, Fastweb, Fiera Milano, Jones Lang Lassalle, La Rinascente, Loro Piana, Novartis, Nestlé, Nike, Philips, Roche, Sanofi Aventis, Siemens, Skf, Unicredit* per rafforzarne lo sviluppo di capacità relazionali e manageriali.

E' socio SCOA - School of Coaching, dopo aver collaborato per diversi anni in questa organizzazione, in veste di partner, come executive coach e trainer.

E' Certified Business Coach (CBC) e Full Member della WABC Worldwide Association of Business Coaches e Professional Certified Coach (PCC) dalla International Coaches Federation.

Ha sviluppato il programma biennale Professional Coaching Program e La Leadership del Cambiamento per l'Università Cà Foscari di Venezia ed è professore a contratto presso l'Università di Brescia sul tema dell'etica professionale.

Si occupa da alcuni anni, attraverso ricerche e la conduzione di alcuni progetti di cambiamento organizzativo, della traduzione nel contesto italiano di esperienze

maturate all'estero nell' ambito della leadership del cambiamento e dell'apprendimento organizzativo.

Ha formalizzato, dopo averne definitivamente consolidato il modello sul campo, la disciplina della Padronanza Personale Integrata (PPI).

5. ASPETTI CONTRATTUALI E REGOLE COMPORTAMENTALI

Gli incontri di coaching avranno luogo on line o in un locale appositamente scelto per garantire privacy, concentrazione, focalizzazione e assenza di interferenze.

Vi confermiamo le regole di riservatezza che fondano l'efficacia di questo lavoro: in linea con il codice etico stabilito dalle associazioni professionali di settore, quali l'International Coach Federation (ICF) e la Worldwide Association of Business Coaches (WABC), di cui il coach è membro, nessuna informazione su quanto detto, elaborato e svolto negli incontri di Coaching verrà fornita da parte di LOGHYA ad alcuno, così come nessuna valutazione da parte del coach sull'andamento e sui risultati del percorso.

La fatturazione avverrà nelle seguenti modalità:

- 30% ad avvio percorso;
- saldo relativo alle attività erogate nel 2024 entro dicembre 2024;
- saldo relativo alle attività erogate nel 2025 a conclusione del percorso.

A integrazione di questo documento viene allegata una tabella con il dettaglio dei costi per ogni singolo intervento del progetto.

Eventuali cancellazioni degli incontri di coaching e di training comunicate con un preavviso superiore ai 6 giorni lavorativi rispetto all'incontro programmato non daranno luogo ad alcun addebito a carico del committente.

LOGHYA S.a.s. – Cannaregio 1771 – 30122 **Venezia** - Viale Sarca 78 - 20123 **MILANO**

Tel. +39 02 92 88 16 54 Fax +39 02 92 88 16 53 P. I. 04093360271

info@loghya.com – www.loghya.com

Cancellazioni degli appuntamenti comunicate con preavviso inferiore a 2 giorni lavorativi rispetto all'incontro programmato verranno valorizzate comunque al compenso pattuito per ciascun incontro, tranne in casi di forza maggiore che saranno valutati di comune accordo.

6. CLAUSOLE DI RISERVATEZZA

Loghya e i suoi consulenti si impegnano, sia durante che dopo la cessazione dell'incarico, a non sfruttare e a mantenere la più assoluta riservatezza su fatti, notizie, informazioni, segnalazioni e qualsivoglia dato di natura non pubblica, relative al Comune di Venezia ed alle strutture ad essa collegate.

Digita qui il testo

LOGHYA S.a.s.

COMUNE DI VENEZIA



**Progetto di formazione manageriale “La Leadership delle sfide organizzative 2024” allegato
dettaglio proposta economica par. 5**

Progetto	Attività	Costo unitario	Costo totale	Costo progetto	Periodo di svolgimento
Gruppo Master	n. 4 incontri d'aula di 5 ore	1.200	4.800	14.950	Settembre 2024 – gennaio/febbraio 2025
	n. colloquio analisi fabbisogno	170	1.190		Settembre - ottobre
	N 4 coaching individuali (7 dirigenti)	280	7.840		Settembre 2024 – gennaio/febbraio 2025
	n. 4 Colloqui aggiuntivi per specifiche situazioni	280	1.120		Gennaio marzo 2025
Team Commercio (Castagnoli)	Progettazione		1.200	5.570	Settembre 2024 – gennaio/febbraio 2025
	Intervista propedeutica team	200	1.400		
	Colloquio/briefing dirigente	170	170		
	Aula team (n. 2 incontri di 6 ore ciascuno)	1400	2.800		
	Progettazione	1.200	1.200	5.570	Settembre 2024 – gennaio/febbraio 2025

Team anagrafe stato civile e turismo (Bortoluzzi)	Intervista propedeutica team (8)	200	1.400		
	Colloquio/briefing dirigente	170	170		
	Aula team (n. 2 incontri di 6 ore ciascuno)	1400	2.800		
Team tributi (Bognolo)	Progettazione	1.200	1.200	5.570	Settembre 2024 – gennaio/febbraio 2025
	Intervista propedeutica team (7)	200	1.400		
	Colloquio/briefing dirigente	170	170		
	Aula team (n. 2 incontri di 6 ore ciascuno)	1.400	2.800		
Totale				31.660*	

Il totale ripartito in funzione del periodo di svolgimento e di realizzazione delle attività specifiche in euro 24.000 sul 2024 e saldo 7.660 sul 2025. Come indicato in paragrafo 5 dell'offerta la fatturazione avverrà:

- 30% ad avvio percorso;
- saldo relativo alle attività erogate nel 2024 entro dicembre 2024;
- saldo relativo alle attività erogate nel 2025 a conclusione del percorso.