



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E  
SERVIZI EDUCATIVI

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PERS.GEDI.018 “Visite mediche candidati selezione pubblica Agente di Polizia Municipale”. Affidamento diretto, ai sensi dell’art. 192 D.Lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023, dei servizi per gli accertamenti medici, esami ematochimici e di laboratorio e per il servizio relativo all'esame c.d. “Handgrip test” per l’idoneità all’impiego l’idoneità all’impiego nel Corpo di Polizia Locale.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 1891 del 30/08/2024

*Determinazione (DD)* n. 1753 del 03/09/2024

*Fascicolo* 2024.I/4/1.343 "affidamento visite pre-assuntive agenti 2024"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Fabris Maria Margherita, in data 02/09/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 02/09/2024.

*Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi  
Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi  
Settore Gestione Risorse Umane, Organizzazione e Affari Interni  
Servizio Programmazione, Selezione e Acquisizione del Personale*

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Roberta Cester

PDD 1891/2024

Fascicolo 2024/I.4.1/343

**Oggetto:** PERS.GEDI.018 “Visite mediche candidati selezione pubblica Agente di Polizia Municipale” – per l’ accertamento requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali e Per il servizio relativo all’esame per la misurazione della forza muscolare mediante dinamometro con indicazione del valore in Kg (c.d. “Handgrip test”) (CIG B2E29241C3) candidati selezione 02TD/2022. Affidamento diretto, ai sensi dell’art. 192 D.Lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023, dei servizi relativi agli accertamenti medici, esami ematochimici e di laboratorio e per il servizio relativo all’esame per la misurazione della forza muscolare mediante dinamometro con indicazione del valore in Kg (c.d. “Handgrip test”) per l’idoneità all’impiego l’idoneità all’impiego nel Corpo di Polizia Locale. Impegno di spesa al Bilancio 2024-2026.

## **LA DIRIGENTE**

### **Visti:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2023 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2024-2026”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 12/10/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato del Gruppo Città di Venezia anno 2022, trasmesso alla Banca Dati amministrazioni Pubbliche – BDAP in data 17/10/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024 e ss.mm.ii. con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, con cui sono assegnate le risorse umane, strumentali e finanziarie a Direttori e Dirigenti e il P.I.A.O. 2024-

2026, documento programmatico integrato, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, che incorpora i documenti programmatici dapprima adottati singolarmente, ora maggiormente coordinati tra loro: Piano della Performance, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano triennale dei fabbisogni del personale e Piano triennale delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive, Piano Sviluppo Informatici;

- la certificazione datata 10/01/2024 trasmessa dall'Area Economia e Finanza di avvenuta trasmissione del Bilancio di Previsione 2024-2026 alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche – B.D.A.P., con cui il Comune di Venezia risulta adempiente all'obbligo di trasmissione dei bilanci alla B.D.A.P. e non è soggetto alle sanzioni, ivi incluse quelle previste dall'articolo 161, comma 4, D.Lgs. 267/2000;
- la nota PG 194503 del 19/04/2024 del Direttore dell'Area Economia e Finanza con cui si conferma il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica 2023 come risultante dall'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 18/04/2024 ad oggetto "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2023";
- la nota PG 194570 del 19/04/2024 dell'Area Economia e Finanza avente come oggetto: "Certificazione trasmissione Rendiconto 2023 alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche – B.D.A.P.";
- la disposizione PG 611203 del 22/12/2023 con la quale il Sindaco ha assegnato l'incarico di Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane, Organizzazione e Affari Interni;
- il Regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Venezia;
- il D.Lgs. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183, 191 e 192 in materia di impegni di spesa;
- l'art. 153, comma 5, nonché l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 relativamente al visto di regolarità contabile e alle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il D.Lgs. 97/2016 riguardante norme di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- il D.Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009";
- la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 17/03/2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”;
- il D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della L. 78/2022, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e i relativi allegati;
- lo Statuto del Comune di Venezia;
- il “Regolamento di Contabilità” del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- l’art. 1, comma 629 della Legge finanziaria 2015 (L. 190/2014) che ha apportato modifiche all’art. 17 ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale DD n. 1400 del 10/07/2024 con cui:

- è stato disposto di procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito relativa alla “Selezione per titoli ed esami per la stipulazione di n. 35 contratti di formazione e lavoro della durata di un anno per la categoria C1 – profilo professionale “Agente di Polizia Locale” - cod. 02TD/2022” per n. 20 posti, utilizzando in stretto ordine la graduatoria finale di merito;
- si è disposto l’impegno di spesa per l’espletamento della valutazione psico-attitudinale e del giudizio medico di idoneità all’accesso al Corpo di Polizia Locale, a seguito di rinnovo della Convenzione tra il Comune di Venezia e il Dipartimento della Pubblica Sicurezza Direzione Centrale di Sanità della Polizia di Stato, previa esecuzione delle visite mediche ed esami di laboratorio da espletarsi presso strutture sanitarie pubbliche o private accreditate al Servizio Sanitario Nazionale;

**Premesso** che con determinazione dirigenziale DD 1685 del 23/08/2024 è stato disposto l’affidamento diretto all’Ulss 3, ai sensi dell’art. 192 D.Lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023, dei servizi relativi agli accertamenti tossicologici per l’idoneità all’impiego nel Corpo di Polizia Locale;

**Ritenuto pertanto** di sottoporre all’accertamento dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali di cui ai commi 1 e 2 dell’art. 26 e all’art. 27 del Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Venezia i candidati in stretto ordine di classificazione, e che il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporterà l’esclusione dalla graduatoria della selezione e ciò indipendentemente dal risultato positivo delle prove selettive;

**Preso atto:**

- del Titolo III<sup>o</sup>, capo I<sup>o</sup> del Regolamento speciale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Venezia, ed in particolare degli artt. 25, 26 e 27, che subordinano

l'accesso al corpo di Polizia Locale al possesso, tra gli altri, di una serie di requisiti di ordine psico-attitudinale e fisico-funzionale;

- che il bando di selezione prevede, ai fini dell'assunzione, di sottoporre i candidati, così come previsto dall'art. 25 del Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Venezia, all'accertamento dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 26 e all'art. 27 dello stesso Regolamento e che il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla graduatoria della selezione e ciò indipendentemente dal risultato positivo delle prove selettive;
- che per dar corso alle assunzioni previste dal P.I.A.O. 2024-2026 e a quelle successive che si rendessero necessarie, l'Amministrazione è tenuta a garantire la possibilità di esperire gli accertamenti medici di idoneità al Corpo di Polizia Locale finalizzati alle assunzioni con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" e di "Ispettore di Vigilanza";

#### **Considerato che:**

- è necessario espletare gli accertamenti medici di idoneità all'impiego nel Corpo di Polizia Locale nei confronti di n. 29 candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla "Selezione per titoli ed esami per la stipulazione di n. 35 contratti di formazione e lavoro della durata di un anno per la categoria C1 – profilo professionale "Agente di Polizia Locale" - cod. 02TD/2022" e nella graduatoria "Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 10 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo professionale di "Ispettore di Vigilanza" Cat. D1 di cui n. 4 posti riservati ai soggetti di cui all'art. 1014, comma 1, let. a) del D.Lgs. 66/2010 - cod. 03/2023;
- potrà essere necessario espletare gli accertamenti medici di idoneità all'impiego nel Corpo di Polizia Locale nei confronti del candidato in relazione al quale con determinazione 1691/2024 è stato avviato il procedimento di ricostituzione del rapporto di lavoro;
- il Comune di Venezia non dispone delle professionalità, né di presidi, dispositivi ed apparecchiature necessari a soddisfare le esigenze relative agli accertamenti medici per la selezione del Corpo di Polizia Municipale;
- affinché il Collegio sanitario della Polizia di Stato possa procedere all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al Corpo di Polizia Locale di Venezia ed alla formulazione del giudizio finale di idoneità o non idoneità è necessaria, in base alla vigente Convenzione tra il Comune di Venezia e il Dipartimento di Pubblica Sicurezza Direzione Centrale di Sanità della Polizia di Stato approvata con determinazione n. 913 del 18/04/2023, la preventiva esecuzione di visite mediche ed esami di laboratorio da espletarsi presso strutture sanitarie pubbliche o private accreditate al Servizio Sanitario Nazionale;

**Considerato inoltre che:**

- in ossequio al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, si è provveduto ad effettuare l'indagine esplorativa di mercato di seguito riportata, per l'affidamento del servizio di esecuzione di esami ematochimici e visite mediche pre-assuntive finalizzate alle assunzioni di personale dell'Area di Vigilanza del Corpo di Polizia Locale;
- con note PG 400048 del 09/08/2024, 400107 del 09/08/2024, PG 400144 del 09/08/2024 e PG 400243 del 09/08/2024 si è provveduto a richiedere rispettivamente ad Analisi Mediche Pavanello s.r.l., Bialisi Veneto s.r.l., Centro Medico Istituto Piave s.r.l., e 3C Centro Clinico Chimico S.r.l., strutture accreditate al Servizio Sanitario Nazionale, la disponibilità ad effettuare gli accertamenti sopra indicati;
- dai riscontri pervenuti, agli atti dell'ufficio, rispettivamente con note PG 408958 del 19/08/2024 e successiva precisazione del 20/08/2024, PG 404806 del 13/08/2024, PG 410666 del 20/08/2024 e PG 418827 del 27/08/2024, risulta che:
  - una ditta ha dato riscontro negativo,
  - dal confronto tra gli altri 3 preventivi pervenuti, la migliore offerta risulta quella presentata da Analisi Mediche Pavanello s.r.l. che ha quantificato il costo complessivo degli accertamenti sopraindicati per ciascun candidato nella misura di € 261,90= IVA esente, con la specificazione di non eseguire l'esame per la misurazione della forza muscolare mediante dinamometro con indicazione del valore in Kg (c.d. "Handgrip test");
- l'unica ditta interpellata che ha specificato di possedere l'adeguata attrezzatura per effettuare l'esame per la misurazione della forza muscolare mediante dinamometro con indicazione del valore in Kg (c.d. "Handgrip test") risulta il Centro Medico Istituto Piave s.r.l. che ha quantificato il costo per l'esecuzione del c.d. "Handgrip test" in € 25,00= IVA esente;

**Considerata** l'indagine esplorativa di mercato sopra indicata, e in considerazione dei costi per candidato proposti dai vari operatori economici e della disponibilità del mercato si ritiene di avvalersi:

- per l'espletamento degli esami ematochimici e di laboratorio del centro Analisi Mediche Pavanello s.r.l., C.F. e P.IVA: 01506340288, che ha quantificato il costo per l'esecuzione degli esami per ciascun candidato nella misura di € 261,90= IVA esente, ritenuto il più congruo in base alle offerte e alla struttura del mercato, ed in comparazione con gli importi di precedenti affidamenti dei servizi;
- per l'espletamento dell'esame per la misurazione della forza muscolare mediante dinamometro con indicazione del valore in Kg (c.d. "Handgrip test") del Centro Medico Istituto Piave s.r.l., P.IVA: 03300680273, che ha quantificato il costo per l'esecuzione dell'esame per ciascun candidato nella misura di € 25,00= IVA esente;

## **Richiamati:**

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, che prevede che in caso di affidamento diretto la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;
- l'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, in forza del quale "restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";
- l'art. 26, comma 3, della L. 488/1999, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni dalla L. 135/2012, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e ss.mm.ii. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;
- gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 sull'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale;
- il Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 in cui si rinvia la relativa operatività, mediante piattaforme di approvvigionamento digitale, di sei mesi rispetto all'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. fino al 30/09/2024 per gli affidamenti sotto i € 5.000,00.=;

**Richiamato** l'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, in particolare il comma 6, si dà conto che la necessità di ricorrere a più fornitori di servizi è dettata dall'osservanza del principio di rotazione dell'affidamento, dalla natura e particolarità delle prestazioni richieste e

dall'attuale disponibilità del mercato, oltre che dall'esperienza nel particolare settore merceologico di cui trattasi degli operatori;

### **Considerato che:**

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192, D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, al fine di affidare il servizio di espletamento degli accertamenti medici, esami ematochimici e di laboratorio per l'idoneità all'impiego nel Corpo di Polizia Locale indicativamente per n. 30 candidati alle condizioni di cui al **Capitolato Speciale allegato**;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, D.Lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto, calcolato sulla base del riscontro pervenuto da Analisi Mediche Pavanello s.r.l. agli atti, ammonta a € 7.857,00= IVA esente;
- detta somma viene calcolata sulla base del preventivo per il servizio di espletamento degli accertamenti ed esami specificatamente indicati nel capitolato speciale allegato, pervenuto da Analisi Mediche Pavanello s.r.l., agli atti dell'ufficio, che indica in € 261,90= IVA esente il costo degli accertamenti a singolo candidato;
- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192, D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, per l'espletamento dell'esame per la misurazione della forza muscolare mediante dinamometro con indicazione del valore in Kg (c.d. "Handgrip test");
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, D.Lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto, calcolato sulla base del riscontro pervenuto da Centro Medico Istituto Piave s.r.l., agli atti, ammonta a € 750,00 = IVA esente;
- detta somma viene calcolata sulla base del preventivo per l'espletamento dell'esame per la misurazione della forza muscolare mediante dinamometro con indicazione del valore in Kg (c.d. "Handgrip test"), pervenuto da Analisi Mediche Pavanello s.r.l., agli atti dell'ufficio, che indica in € 25,00= IVA esente il costo degli accertamenti a singolo candidato;
- gli affidamenti di cui sopra rientrano, per tipologia ed importo, nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023;
- trattandosi di appalti a misura, non sussiste alcun vincolo ad erogare l'intero importo, ma saranno pagate solo le prestazioni richieste ed effettuate, su presentazione di regolare fattura elettronica debitamente liquidata, successivamente al regolare espletamento degli esami;
- trattandosi di appalti d'importi inferiori alle soglie previste dal Codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione dei

servizi in oggetto;

- non vi sono oneri della sicurezza da interferenza e non è pertanto necessario redigere un DUVRI;
- gli acquisti in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, D.Lgs. 36/2023;

#### **Ritenuto pertanto che:**

- i preventivi di cui sopra, anche alla luce delle indagini di mercato già effettuate dalla scrivente Amministrazione, ed in comparazione con gli importi di precedenti affidamenti dei servizi di cui si tratta sono congrui;
- gli aggiudicatari sono soggetti qualificati a svolgere il servizio richiesto;
- è necessario provvedere all'affidamento diretto ad Analisi Mediche Pavanello s.r.l., ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 del servizio di espletamento degli accertamenti medici, esami ematochimici e di laboratorio per l'idoneità all'impiego nel Corpo di Polizia Locale finalizzati ad assunzioni con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" e di "Ispettore Specialista di Vigilanza" per un numero indicativo di n. 30 candidati, alle condizioni di cui al capitolato speciale allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta Analisi Mediche Pavanello s.r.l., risulta necessario impegnare la somma di € 7.857,00= IVA esente, oltre € 785,70= per eventuali spese impreviste (approfondimenti diagnostici o ulteriori accertamenti che si rendessero necessari e venissero richiesti sulla base della Convezione sottoscritta con la Polizia di Stato);
- è necessario provvedere all'affidamento diretto al Centro Medico Istituto Piave s.r.l., ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 per l'espletamento dell'esame per la misurazione della forza muscolare mediante dinamometro con indicazione del valore in Kg (c.d. "Handgrip test") per l'idoneità all'impiego nel Corpo di Polizia Locale finalizzati ad assunzioni con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" e di "Ispettore Specialista di Vigilanza" per un numero indicativo di n. 30 candidati;
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetto Centro Medico Istituto Piave s.r.l., risulta necessario impegnare la somma di € 750,00= IVA esente, oltre € 75,00= per eventuali spese impreviste (approfondimenti diagnostici o ulteriori accertamenti che si rendessero necessari);

#### **Dato atto:**

- l'affidatario dovrà essere designato, nei termini specificati nell'allegato del capitolato speciale d'appalto previsto per Analisi Mediche Pavanello s.r.l. e nell'Informativa sul

Trattamento dei Dati Personali che verrà prodotta al Centro Medico Istituto Piave s.r.l., quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 28 del sotto indicato GDPR, nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del rapporto contrattuale e dovrà impegnarsi a rispettare la c.d. normativa applicabile, la quale indica l'insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto incluso il Regolamento europeo 2016/679, il D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018 (di seguito, unitamente "GDPR"), General Data Protection Regulation – "GDPR") ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo. Il trattamento riguarda anche dati particolari. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti e dalla normativa in esso richiamata;

- che il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013, all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- del "Codice di comportamento interno", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 e ss.mm.ii.;
- degli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 relativi ai motivi di esclusione;
- che per la stipula del contratto è necessaria l'accettazione del protocollo di legalità sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario dell'atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13/04/2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.;
- del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 36/2023 e degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, D.Lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 D.Lgs. 36/2023;
- di acquisire da parte degli affidatari, ai sensi dell'art. 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [23.08\_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale PG 397378 del 22/08/2023;
- di riservare preventivamente alla liquidazione l'acquisizione del CIG per l'affidamento del servizio relativo all'espletamento degli accertamenti medici e esami di laboratorio, ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- dell'avvenuta acquisizione del seguente CIG B2E29241C3 per l'espletamento dell'esame per la misurazione della forza muscolare mediante dinamometro con indicazione del valore in Kg (c.d. "Handgrip test");

**Dato atto** inoltre:

- che il Collegio dei Revisori dei Conti con parere n. 3/2024 (PG 51146 del 30/01/2024) avente ad oggetto "Asseverazione del rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza col Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026" si è espresso favorevolmente all'asseverazione del rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio, per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza col Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, precisando comunque che è "opportuno che in ogni fase del procedimento di assunzione del personale venga evidenziata la possibilità che esso si interrompa per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa";
- l'attestazione relativa al valore soglia previsto dal D.M. 17/03/2020 per la definizione delle capacità assunzioni di personale a tempo indeterminato anno 2024, PG 275927 del 06/06/2024;
- della disposizione dirigenziale PG 619223 del 29/12/2023, con la quale si è preso atto che non risultano eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 6, comma 2 e dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;
- della disposizione dirigenziale PG 40773 del 23/01/2024 con la quale si è preso atto della ricognizione del fabbisogno di personale ai sensi del Decreto 22/07/2022;

**Atteso che** il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia,

**Preso atto che:**

- l'attività istruttoria è stata svolta dalla dott.ssa Roberta Cester;
- il Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Roberta Cester, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1 del PIAO 2024-2026, come da PG 363389/2024;

## **DETERMINA**

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 17, comma 2, e dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, ad Analisi Mediche Pavanello s.r.l., C.F. e P.IVA: 01506340288, il servizio relativo agli esami ematochimici e di laboratorio per l'idoneità all'impiego nel Corpo di Polizia Locale finalizzati ad assunzioni con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" e di "Ispettore Specialista di Vigilanza", per un numero indicativo di 30 unità per un importo di € 261,90= IVA esente a singolo candidato, precisando che il costo totale dipenderà dal numero di candidati effettivamente sottoposti a visita a richiesta insindacabile del Comune di Venezia;
- 2) di procedere ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
  - il fine che si intende perseguire è garantire l'espletamento degli esami ematochimici e di laboratorio dei candidati per la verifica circa l'idoneità all'accesso al Corpo di Polizia Locale;
  - l'oggetto è l'espletamento degli esami ematochimici e di laboratorio dei candidati per la verifica dell'idoneità per circa n. 30 candidati, come previsto dal Regolamento del Corpo di Polizia Locale, finalizzati all'assunzione con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" e di "Ispettore Specialista di Vigilanza", meglio precisati nel capitolato speciale d'appalto allegato (ALLEGATO 1);
  - il contratto sarà concluso nel rispetto delle modalità di legge per la validità e conservazione dei documenti ed avrà oggetto il servizio di cui al punto 2) del presente dispositivo;
  - le clausole essenziali sono fissate nel capitolato speciale allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
    - la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023;
- 3) di impegnare a favore di Analisi Mediche Pavanello s.r.l., la somma di € 7.857,00= IVA esente, oltre € 785,70= per eventuali spese imprevedute;
- 4) di imputare la spesa complessiva di € 8.642,70= IVA esente al capitolo/articolo 3003/28 "Servizi sanitari", azione di spesa PE RS.GEDI.018 "Visite mediche candidati selezione pubblica agente di polizia municipale", codice gestionale 001 "Spese per accertamenti sanitari resi necessari per l'attività lavorativa" al Bilancio 2024/2026;

- 5) di affidare, ai sensi dell'art. 17, comma 2, e dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, al Centro Medico Istituto Piave s.r.l., P.IVA: 03300680273, per l'espletamento dell'esame per la misurazione della forza muscolare mediante dinamometro con indicazione del valore in Kg (c.d. "Handgrip test") per l'idoneità all'impiego nel Corpo di Polizia Locale finalizzati ad assunzioni con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" e di "Ispettore Specialista di Vigilanza" CIG acquisito B2E29241C3, per un numero indicativo di 30 unità per un importo di € 25,00= IVA esente a singolo candidato, precisando che il costo totale dipenderà dal numero di candidati effettivamente sottoposti a visita a richiesta insindacabile del Comune di Venezia;
- 6) di procedere ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
- il fine che si intende perseguire è garantire l'espletamento dell'esame per la misurazione della forza muscolare mediante dinamometro con indicazione del valore in Kg (c.d. "Handgrip test") dei candidati per la verifica circa l'idoneità all'accesso al Corpo di Polizia Locale;
  - l'oggetto è l'espletamento dell'esame per la misurazione della forza muscolare mediante dinamometro con indicazione del valore in Kg (c.d. "Handgrip test") dei candidati per la verifica dell'idoneità per n. 30 candidati, come previsto dal Regolamento del Corpo di Polizia Locale, finalizzati all'assunzione con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" e di "Ispettore Specialista di Vigilanza";
  - il contratto sarà concluso nel rispetto delle modalità di legge per la validità e conservazione dei documenti ed avrà oggetto il servizio di cui al punto 6) del presente dispositivo;
  - la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023;
- 7) di impegnare a favore di Centro Medico Istituto Piave s.r.l., la somma di € 750,00= IVA esente, oltre € 75,00= per eventuali spese imprevedute;
- 8) di imputare la spesa complessiva di € 825,00= IVA esente al capitolo/articolo 3003/28 "Servizi sanitari", azione di spesa PE RS.GEDI.018 "Visite mediche candidati selezione pubblica agente di polizia municipale", codice gestionale 001 "Spese per accertamenti sanitari resi necessari per l'attività lavorativa" al Bilancio 2024/2026;
- 9) di dare atto che alla liquidazione delle somme dovute si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica;
- 10) di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale del Comune di Venezia nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b), e 37 del D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 20, del D.Lgs. 36/2023;
- 11) di prendere atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai sensi della sottosezione 3.3 – Rischi corruttivi e trasparenza e dell'All. 1 del PIAO 2024-2026;
- 12) di nominare RUP (Responsabile Unico del Progetto) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Roberta Cester, che risulta in possesso dei requisiti di cui

all'art. 5 dell'All. I.2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum agli atti dell'ufficio;

13) di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, a norma dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;

14) di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;

15) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

La Dirigente  
dott.ssa Maria Margherita Fabris(\*)

ALLEGATO 1

Capitolato speciale d'appalto

(\*) Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1891

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 14755/2024 del 02/09/2024 - NON ESECUTIVO "PERS.GEDI.018 "Visite mediche candidati selezione pubblica Agente di Polizia Municipale" – per l' ac"

"PERS.GEDI.018 "Visite mediche candidati selezione pubblica Agente di Polizia Municipale" – per l' accertamento requisiti fisicofunzionali e psicoattitudinali

e

Per il servizio relativo all'esame per la misurazione della forza muscolare mediante dinamometro con indicazione del valore in Kg (c.d. "Handgrip test") (CIG B2E29241C3) candidati selezione 02TD/2022. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023, dei servizi relativi agli accertamenti medici, esami ematochimici e di laboratorio e per il servizio relativo all'esame per la misurazione della forza muscolare mediante dinamometro con indicazione del valore in Kg (c.d. "Handgrip test") per l'idoneità all'impiego l'idoneità all'impiego nel Corpo di Polizia Locale. Impegno di spesa al Bilancio 20242026.

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023, dei servizi relativi agli accertamenti medici, esami ematochimici e di laboratorio e per il servizio relativo all'esame per la misurazione della forza muscolare mediante dinamometro con indicazione del valore in Kg (c.d. "Handgrip test") per l'idoneità all'impiego l'idoneità all'impiego nel Corpo di Polizia Locale" autorizzazione Proposta di determina 1891/2024 del 30/08/2024

L'impegno di spesa numero 14755/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	01101.03.003003028 - SERVIZI SANITARI - <b>Comp. 2024</b>	825,00
<i>Resp. servizio</i>	GESTIONE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E AFFARI INTERNI	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.02.18.001 - Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	
<i>Fornitore</i>	ISTITUTO PIAVE S.R.L. Cod.Fisc. 03300680273 P.Iva 03300680273	
<i>CIG</i>	B2E29241C3 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	800 - PERSGEDI018 - Visite mediche candidati selezione pubblica	
<i>Tipo Finanz.</i>	Agente di Polizia Municipale 241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>825,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

**01101.03.003003028 a competenza 2024 al 02/09/2024**

Stanziamiento di bilancio	30.000,00 +
Impegni precedenti	10.205,28 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	19.794,72 =
Ammontare del presente impegno	<b>825,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	18.969,72 =

**Area Economia e Finanza**

---

COMUNE DI VENEZIA, lì 02 settembre 2024



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 14761/2024 del 02/09/2024 - NON ESECUTIVO "PERS.GEDI.018 "Visite mediche candidati selezione pubblica Agente di Polizia Municipale" – per l' ac"

"PERS.GEDI.018 "Visite mediche candidati selezione pubblica Agente di Polizia Municipale" – per l' accertamento requisiti fisicofunzionali e psicoattitudinali

e

Per il servizio relativo all'esame per la misurazione della forza muscolare mediante dinamometro con indicazione del valore in Kg (c.d. "Handgrip test") (CIG B2E29241C3) candidati selezione 02TD/2022. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023, dei servizi relativi agli accertamenti medici, esami ematochimici e di laboratorio e per il servizio relativo all'esame per la misurazione della forza muscolare mediante dinamometro con indicazione del valore in Kg (c.d. "Handgrip test") per l'idoneità all'impiego l'idoneità all'impiego nel Corpo di Polizia Locale. Impegno di spesa al Bilancio 20242026.

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023, dei servizi relativi agli accertamenti medici, esami ematochimici e di laboratorio e per il servizio relativo all'esame per la misurazione della forza muscolare mediante dinamometro con indicazione del valore in Kg (c.d. "Handgrip test") per l'idoneità all'impiego l'idoneità all'impiego nel Corpo di Polizia Locale" autorizzazione Proposta di determina 1891/2024

L'impegno di spesa numero 14761/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	01101.03.003003028 - SERVIZI SANITARI - <b>Comp. 2024</b>	8.642,70
<i>Resp. servizio</i>	GESTIONE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E AFFARI INTERNI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.18.001 - Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	
<i>Fornitore</i>	ANALISI MEDICHE PAVANELLO SRL Cod.Fisc. 01506340288 P.Iva 01506340288	
<i>Tipo Spesa</i>	800 - PERSGEDI018 - Visite mediche candidati selezione pubblica	
<i>Tipo Finanz.</i>	Agente di Polizia Municipale	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	

**Totale: 8.642,70**

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

**01101.03.003003028 a competenza 2024 al 02/09/2024**

Stanziamiento di bilancio	30.000,00 +
Impegni precedenti	11.030,28 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	18.969,72 =
Ammontare del presente impegno	<b>8.642,70 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	10.327,02 =

**Area Economia e Finanza**

---

COMUNE DI VENEZIA, lì 02 settembre 2024

CITTA' DI  
VENEZIA



**Comune di Venezia**  
**Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e**  
**Servizi Educativi**

**Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b del D.Lgs. 36/2023, del servizio relativo ad accertamenti medici, ad esami ematochimici e di laboratorio per l'idoneità all'impiego nel Corpo di Polizia Locale finalizzati ad assunzioni con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" e di "Ispettore Specialista di Vigilanza"**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Responsabile del procedimento:** dott.ssa Roberta Cester

e-mail: [ufficioconcorsi@comune.venezia.it](mailto:ufficioconcorsi@comune.venezia.it)

## **ABBREVIAZIONI**

- Codice: D.Lgs. 36/2023;
- R.U.P.: Art. 15, D.Lgs. 36/2023 "Responsabile Unico di Progetto (RUP)";
- D.E.C.: Art. 114, D.Lgs. 36/2023 "Direttore dell'Esecuzione del Contratto" (D.E.C.).

## **DEFINIZIONI**

Nel presente capitolato e nei documenti contrattuali alle seguenti espressioni sono attribuiti i sotto riportati significati:

- a) COMMITTENTE/IMPRESA APPALTANTE/AMMINISTRAZIONE: Comune di Venezia;
- b) ESECUTORE/APPALTATORE/OPERATORE/AFFIDATARIO: l'Impresa aggiudicataria;
- c) CAPITOLATO: il presente documento, contenente le norme generali che disciplinano l'esecuzione degli interventi sia da un punto di vista normativo che da un punto di vista tecnico.

## **SEZIONE 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO, DURATA E REQUISITI**

### **Art. 1- Oggetto**

1. Il Contratto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b del D.Lgs. 36/2023, ha per oggetto l'affidamento del servizio di espletamento di accertamenti medici, di esami ematochimici e di laboratorio per l'idoneità all'impiego nel Corpo di Polizia Locale - finalizzati ad assunzioni con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" e "Ispettore Specialista di Vigilanza" - per indicativamente n. 30 candidati che verranno avviati a visita nel mese di settembre secondo un calendario da definire.
2. L'esecuzione del servizio deve essere sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Trova sempre applicazione l'art. 1374 del Codice Civile.
3. La ditta aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi previsti dall'art. 7 del presente Capitolato, assume l'obbligo di svolgere il servizio di espletamento degli accertamenti medici di idoneità all'impiego nel Corpo di Polizia Locale sulla base delle indicazioni fornite dal Comune di Venezia in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente ed, in particolare, dal Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale.
4. L'operatore economico aggiudicatario nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato assume l'obbligo di applicare le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano l'espletamento del servizio richiesto.

### **Art. 2- Corrispettivo**

1. L'importo contrattuale per tutti gli accertamenti medici e di laboratorio è pari a € 261,90= IVA esente per singolo candidato.
2. Il valore totale dell'accordo è stimato pari a € 7.857,00 = IVA esente, oltre € 785,70 per eventuali spese impreviste.
3. In caso di aggiudicazione, trattandosi di appalto a misura, non sussiste alcun vincolo ad erogare l'intero importo, ma saranno pagate solo le prestazioni richieste ed effettivamente espletate, su presentazione di regolare fattura elettronica debitamente liquidata, successivamente al regolare espletamento delle visite programmate.
4. L'importo come sopra quantificato comprende ogni spesa che l'appaltatore dovesse sostenere, ivi incluse eventuali spese di trasferte e spese vive.
5. Non sono previsti costi per la sicurezza dovuti all'interferenza tra le attività ai sensi

del D.Lgs. 81/2008 e non è necessario redigere un DUVRI.

6. Tutti gli importi sono soggetti a rendicontazione contabile ai sensi del successivo art. 9 del presente Capitolato.

### **Art. 3- Durata del Contratto**

1. La durata del Contratto è pari a 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del medesimo.

2. Il contratto sarà concluso nelle forme prescritte dalla normativa di legge.

### **Art. 4- Requisiti di partecipazione**

1. L'appalto non può essere affidato agli operatori economici per i quali sussistano:

a) i motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e s.s. del Codice;

b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

c) è altresì necessario accettare il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link:

<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>, nonché il codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018, come modificato dalla D.G. 78/2023 ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno e dal D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023.

2. Le condizioni sopra indicate devono essere auto-certificate in sede di presentazione dell'offerta sottoscrivendo l'apposito modulo.

## **SEZIONE 2 – ESECUZIONE**

### **Art. 5 - Luogo di esecuzione del servizio**

1. Il servizio dovrà essere svolto presso una sede dell'appaltatore collocata sul territorio veneziano o limitrofo entro 150 Km dalla Città di Venezia.

### **Art. 6 - Referente Tecnico dell'Impresa appaltatrice**

1. L'appaltatore dovrà nominare un proprio referente tecnico, avente comprovata esperienza in rapporto alle caratteristiche del servizio oggetto del presente Capitolato e che detenga poteri all'interno dell'ente tali da consentire la risoluzione di potenziali criticità nella vigenza del Contratto. L'impresa aggiudicataria, tramite il proprio referente tecnico, assicura l'organizzazione e la gestione tecnica del servizio.

2. L'appaltatore dovrà comunicare al Comune di Venezia il nominativo del proprio referente tecnico e dovrà indicare un recapito telefonico e un indirizzo e-mail dedicato a tutte le comunicazioni che si rendessero necessarie con l'Amministrazione.

### **Art. 7- Termini di esecuzione**

1. L'appaltatore è tenuto a svolgere il servizio di espletamento degli accertamenti medici di idoneità all'impiego nel Corpo di Polizia Locale sulla base delle indicazioni fornite dal Comune di Venezia in conformità a quanto previsto dal Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale.

2. L'appaltatore si impegna a svolgere il servizio in oggetto sulla base delle esigenze del Comune di Venezia determinate dal numero di candidati da mandare a visita, pari a indicativamente n. 30.

3. L'Appaltatore dovrà garantire per ciascun candidato da assumere i seguenti accertamenti:

a) esame bioimpedenziometrico con indicazione della massa metabolicamente attiva, misurata in percentuale di massa magra teorica presente nell'organismo;

b) esame audiometrico tonale in cabina silente refertato (con visita ORL ed esame audiometrico tonale);

c) esame completo delle urine (chimico-fisico e microscopico del sedimento);

d) i seguenti esami ematochimici:

- esame emocromocitometrico con formula;
- creatininemia;
- glicemia;
- gamma GT;
- transaminasemia (GOT e GTP);
- bilirubinemia totale e frazionata;
- HbsAg;
- anticorpi anti-HBsAg e antiHBc;
- anticorpi anti-HCV;
- anticorpi anti-HIV;
- dosaggio G6PDH;

e) uno dei seguenti test per ricerca del micobatterio della tubercolosi: intradermoreazione di Mantoux oppure Quantiferon test;

f) transferrina carboidrato-carente (CDT) sierica.

4. L'appaltatore dovrà trasmettere gli esiti degli accertamenti medici e gli esami di laboratorio di ciascun candidato in duplice copia al soggetto incaricato dal Comune di Venezia con modalità che assicurino la riservatezza dei dati personali dei candidati.

5. Gli esiti dei primi n. 22 candidati dovranno essere trasmessi entro il giorno **30 settembre 2024**; per gli altri candidati dalla data di richiesta di esecuzione degli accertamenti alla data di trasmissione degli stessi non potrà trascorrere un termine superiore a trenta (30) giorni, salvo diversi intendimenti. In ogni caso l'esame relativo alla transferrina carboidrato-carente (CDT) sierica dovrà essere eseguito non prima di dieci (10) giorni dalla trasmissione dell'esito.

#### **Art. 8- Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto sono attribuite al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) individuato nella persona della dott.ssa Roberta Cester. Quest'ultima svolge, come disciplinato dall'art.114 del D.Lgs. 36/2023 le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del Contratto, avvalendosi di altri assistenti, con funzioni di direttori operativi.

2. Nell'esecuzione del servizio l'operatore economico aggiudicatario non potrà ricevere ordini e/o indicazioni da persone diverse rispetto a quelle menzionate nel presente articolo.

3. Il D.E.C. si riserva altresì la facoltà di verificare la corretta esecuzione del servizio, di evidenziare le carenze riscontrate nell'esecuzione, i ritardi e le altre eventuali inadempienze contrattuali, avviando le eventuali contestazioni previste dalla legge e dal presente capitolato.

4. La presenza delle suddette figure, nonché i controlli e le verifiche eseguiti, non liberano l'impresa dagli obblighi di responsabilità inerenti alla buona esecuzione degli interventi ed alla loro rispondenza alle clausole contrattuali, né la liberano dagli obblighi

su di essa incombenti in forza della normativa vigente.

#### **Art. 9- Fatturazione e pagamenti**

1. Le fatture dovranno essere in forma elettronica, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 e dal D.Lgs. 148/2018.
2. L'impresa affidataria dovrà emettere una fattura pari al 100% dell'importo a seguito dell'espletamento degli accertamenti effettuati, alla quale deve essere allegato l'elenco dettagliato contenente il nominativo di ciascuno dei candidati sottoposti a visita e relativo conto unitario.
3. I corrispettivi verranno liquidati e pagati, a seguito di dispositivo di liquidazione a firma del Dirigente competente, previa verifica della sussistenza dei seguenti requisiti:
  - Regolare esecuzione del servizio;
  - Regolarità contributiva dell'impresa comprovata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
  - Adempimento delle prescrizioni sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dalla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.
4. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 17-ter nel D.P.R. 633/1972, introdotto dalla Legge di Stabilità 2015, l'Amministrazione provvederà a scindere l'importo del pagamento versando all'impresa l'importo dovuto al netto dell'IVA (quando dovuta), e quest'ultima direttamente all'erario (cd. "split payment").
5. Il termine di pagamento viene fissato in trenta (30) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura.

### **SEZIONE 3 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE MEPA**

#### **Art. 10- Presentazione dell'offerta tramite MEPA**

1. All'offerta economica dovranno essere allegate:
  - la proposta organizzativa del servizio;
  - il nominativo del referente tecnico ai sensi dell'art. 6 del presente capitolato;
  - copia di documento di identità del sottoscrittore;
  - copia del presente capitolato sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
  - dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (artt. 94 e s.s. del Codice).
2. La proposta organizzativa del servizio dovrà includere una sintetica descrizione delle modalità operative proposte per la fornitura del servizio evidenziando, in particolare:
  - l'organizzazione specifica dedicata alla commessa;
  - la gestione amministrativa delle convocazioni;
  - il cronoprogramma dettagliato per l'esecuzione del servizio richiesto che precisi il n° di candidati al giorno/settimana, la tempistica di programmazione degli accertamenti a seguito della richiesta dell'Amministrazione e la tempistica di trasmissione degli accertamenti medici e degli esami di laboratorio di ciascun candidato, fermo restando quanto previsto dall'art. 7 del presente Capitolato;
  - la disponibilità a coordinarsi nelle tempistiche con il Comune di Venezia e gli altri soggetti coinvolti;
  - il dettaglio dei costi del singolo esame e quant'altro in relazione all'espletamento degli accertamenti;
  - la sede o le sedi di espletamento degli accertamenti.
4. L'offerta economica deve essere presentata tramite il Mercato Elettronico della P.A. - MEPA.

## **SEZIONE 4 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA**

### **Art. 11- Responsabilità contrattuale**

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso aggiudicatario quanto dell'Amministrazione Comunale e di terzi, a causa dello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali allo stesso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. Eventuali danni arrecati nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto.

### **Art. 12- Tutela dei dipendenti, sicurezza e regolarità contributiva dell'Impresa**

#### **a) Sicurezza**

1. L'impresa aggiudicataria, nonché l'eventuale subappaltatrice ai sensi dell'art. 19 del presente Capitolato, ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..
2. L'appaltatore ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro, e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

#### **b) Regolarità**

1. L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di applicare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, soci o collaboratori, impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di assunzione del servizio, alla categoria e nella località di svolgimento dell'attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
2. Gli stessi obblighi sono estesi in solido anche nell'ipotesi di eventuale subappalto, in relazione ai dipendenti, soci o collaboratori, impiegati dall'impresa subappaltatrice.
3. La stipula del Contratto nonché l'erogazione di qualunque pagamento a favore dell'appaltatore, sono subordinate alla regolarità contributiva dell'impresa, ferma restando la necessaria verifica dell'assenza di cause di esclusione ai sensi di quanto previsto dagli artt. 94 e s.s. del Codice.
4. Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) viene acquisito online d'ufficio dalla Stazione Appaltante.
5. In caso di inadempienza contributiva risultante dal D.U.R.C. relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 119 del Codice, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 11 del Codice stesso.

### **Art. 13- Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'impresa aggiudicataria è obbligata a rispettare tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del Contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della L. 136/2010. L'impresa si obbliga pertanto a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Il conto corrente indicato nelle fatture o documenti equipollenti emessi dall'impresa dovrà essere uno dei suddetti conti correnti dedicati. L'impresa si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro sette (7) giorni dal verificarsi della stessa.
2. Nel caso in cui l'impresa non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere

immediatamente il Contratto mediante comunicazione scritta a mezzo P.E.C., salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

3. L'impresa si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

## **SEZIONE 5 – NORME FINALI**

### **Art. 14– Cauzione definitiva**

1. A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, l'appaltatore dovrà costituire una garanzia definitiva secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 4, D.Lgs. 36/2023 pari al 5% dell'importo contrattuale.

2. La garanzia è presentata in originale alla stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del Contratto.

3. La suddetta garanzia può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici (15) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

4. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, nei modi previsti all'art. 117 del Codice.

5. La garanzia di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. La fideiussione o la polizza sarà svincolata al termine del Contratto solamente ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e l'appaltatore.

6. Ai sensi del comma 6 del suddetto art. 117 del Codice, la mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento.

### **Art. 15- Recesso e risoluzione del Contratto**

1. La stazione appaltante potrà risolvere o recedere dal Contratto nei casi previsti dagli artt. 122 e 123 del Codice, nelle modalità e nei termini in essi previste, mediante P.E.C., secondo le modalità e le tempistiche previste dal Codice stesso.

2. Il Contratto è altresì risolto di diritto nei casi in cui si verifichi, dopo la sottoscrizione del Contratto, uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 – 95 – 96 del Codice.

3. Nel caso di risoluzione del Contratto l'appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture correttamente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

### **Art. 16– Penali**

1. E' prevista l'applicazione di penalità per ritardo nell'esecuzione del servizio, salva la risarcibilità del danno ulteriore in € 50,00= per ciascun candidato per ogni giorno di ritardo nella trasmissione degli accertamenti al Comune di Venezia rispetto al termine di cui all'art. 7 del presente Capitolato, salva concessione di eventuale proroga.

2. L'applicazione della penale verrà effettuata previa contestazione scritta via P.E.C.,

avverso la quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie osservazioni entro cinque (5) giorni lavorativi dal ricevimento della P.E.C. contenente la contestazione. Nel caso in cui l'appaltatore non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte della stazione appaltante, la stessa provvede a trattenere l'importo relativo alla penale dal corrispettivo spettante all'appaltatore in base al Contratto, nel rispetto delle normative fiscali, salva la risarcibilità del danno ulteriore.

3. Nel caso in cui l'importo complessivo della penale, calcolato ai sensi dei commi precedenti, superi il 10% dell'importo contrattuale, la stazione appaltante trattiene la penale nel limite del 10% dell'importo del Contratto, salva la risarcibilità del danno ulteriore, e si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del Contratto.

#### **Art. 17- Cessione del Contratto**

1. È vietata all'appaltatore la cessione del Contratto. In caso di inosservanza di tale obbligo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del Contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

#### **Art. 18- Cessione dei crediti**

1. È ammessa la cessione dei crediti come previsto dall'art. 120, comma 12 (ALL. II,14, art. 6) del Codice e dalla L. 52/1991.

2. In caso di cessione del credito, il cessionario sarà obbligato al rispetto della disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii..

#### **Art. 19- Subappalto**

1. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del Contratto. La prevalente esecuzione del Contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di Contratto ad alta intensità di manodopera.

2. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

3. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto di subappalto.

#### **Art. 20- Protocollo di legalità e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. L'appaltatore deve accettare il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link:

<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

2. L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Capitolato, si impegna ad osservare ed a far osservare ai lavoratori, ai propri collaboratori e dipendenti a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 come modificato dalla D.G. 78/2023.

3. A tal fine l'Amministrazione trasmetterà all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno approvato dalla Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza.

4. L'impresa aggiudicataria si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai lavoratori, ai propri collaboratori e dipendenti a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

5. La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno, del Codice di comportamento nazionale e del Protocollo di legalità sopra richiamati potrà costituire causa di risoluzione del Contratto.

6. L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione e contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci (10) giorni per la

presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del Contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 21- Spese contrattuali, imposte, tasse**

1. Sono a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa tutte le spese contrattuali, tutte le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravino sul servizio oggetto dell'appalto.

#### **Art. 22- Definizione delle controversie**

1. Per le controversie che dovessero eventualmente sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del servizio sarà competente il Foro di Venezia.

2. Sino a pronuncia del competente organo giudiziario il servizio non potrà essere sospeso.

#### **Art. 23- Trattamento dei dati personali delle parti**

1. Le parti danno atto che in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, viene fornita l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del Contratto (**allegato n. 1**).

2. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del Contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

3. La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del Contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

4. Con la sottoscrizione del presente Contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it).

#### **Art. 24- Nomina responsabile esterno**

1. L'impresa aggiudicataria accetta di essere designata, nei termini specificati nell'**allegato n. 2**, quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (di seguito il "Responsabile"), ai sensi dell'art. 28 del sotto indicato GDPR, nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto (di seguito il "Contratto") ed a rispettare la cd. Normativa applicabile (di seguito "Normativa Applicabile") la quale indica l'insieme delle norme rilevanti in materia di *privacy* alle quali il Titolare è soggetto incluso il Regolamento europeo 2016/679, il D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018 (di seguito, unitamente "GDPR"), *General Data Protection Regulation* - "GDPR") ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo. Il trattamento può riguardare anche dati particolari. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Capitolato e dalla normativa in esso richiamata.

La DIRIGENTE

dott.ssa Maria Margherita Fabris\* -

*\*Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii..*

## **ALLEGATO N.1: INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di gara è necessario fornire le seguenti informazioni:

### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia Dott. Giovanni Braga - Direttore dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi PEC: <a href="mailto:risorseumane@pec.comune.venezia.it">risorseumane@pec.comune.venezia.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	<a href="mailto:rpd@comune.venezia.it">rpd@comune.venezia.it</a> <a href="mailto:rpd.comune.venezia@pec.it">rpd.comune.venezia@pec.it</a>

### **2. Finalità e base giuridica**

Finalità: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Base Giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

### **3. Categorie di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (quali ad es. dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online etc.)
- dati relativi a condanne penali e reati o sanzioni amministrative;

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

## **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

## **6. Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

## **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

## **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e ottenere l'affidamento, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

## **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

## **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Direttore responsabile dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

## 11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## ALLEGATO N. 2: OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO

1. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento dei dati personali per conto del Titolare in relazione agli adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del Contratto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di Venezia.

2. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento delle seguenti tipologie di dati personali: acquisizione dati identificativi personali, anche particolari come dati sanitari, di persone fisiche per l'attuazione dell'oggetto del Contratto.

3. In attuazione di quanto disposto dall'art. 28 del citato GDPR il Responsabile è tenuto a:

a. effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione del Contratto;

b. tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Comune/Stazione Appaltante, contenente:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;

- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;

- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate;

c. organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire il corretto espletamento del Capitolato;

d. non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati per conto del Comune;

e. garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, e che siano vincolati al rispetto di obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nel presente appalto;

f. tenere i dati personali trattati per conto del Comune separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza di tipo logico.

4. Con la sottoscrizione del Contratto, il Responsabile in particolare si obbliga a:

a. implementare le misure di sicurezza riportate nella tabella sottostante:

ID	MISURE DI SICUREZZA
1	Esistenza di procedure/istruzioni operative in materia di <i>Information Technology</i> (es. <i>Security standard</i> , creazione <i>account</i> , controllo degli accessi logici - sistema di processi per la creazione / cancellazione di utenze gestione <i>password</i> , documento di valutazione dei rischi, valutazione di impatto <i>privacy</i> e, in generale, qualsiasi documentazione

	sull' <i>IT management</i> ).
2	Formazione dipendenti sulla <i>security</i> .
3	Esecuzione della profilazione degli accessi relativi alle utenze.
4	Conservazione di tutti i supporti di <i>backup</i> e di archiviazione che contengono informazioni riservate del Titolare in aree di memorizzazione sicure e controllate a livello ambientale.
5	Ove necessario, esistenza di tecniche di cifratura e/o pseudonimizzazione.
6	Esistenza di procedure di <i>disaster recovery</i> e <u>business continuity</u>
7	Esecuzione periodica di test di sicurezza sui sistemi (quali ad es. <i>vulnerability assessment, penetration test, security assessment, ecc.</i> ).
8	Isolamento della rete da altri sistemi.
9	Verifiche periodiche sui fornitori (ad es. tramite verifica documentale, certificazioni del fornitore o <i>audit</i> presso il fornitore).
10	Monitoraggio degli ingressi/uscite per il personale autorizzato (ad esempio con tessera magnetica e tracciata sul sistema di controllo).
11	Presenza di adeguati sistemi di difesa (ad esempio di difesa passiva, inferriate o blindatura alle finestre e porte antisfondamento).
12	Utilizzazione di password complesse (minimo 8 caratteri di tipologia differente, reimpostazione <i>password</i> obbligatoria al primo accesso, scadenza <i>password</i> ).
13	Assegnazione ad ogni utente di credenziali ( <i>user e password</i> ) personali, uniche e non assegnabili ad altri utenti
14	Rimozione degli account inattivi o non più necessari.
15	Limitazione degli accessi agli archivi cartacei (es. mediante chiusura a chiave degli armadi etc...)
16	Gestione della distruzione/formattazione di <i>hardware</i> .

- b. mantenere ogni e qualsiasi ulteriore misura organizzativa e tecnica di sicurezza idonea a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei dati personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito;
- c. far sì che tali misure siano conformi alle misure idonee a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR;
- d. verificare regolarmente l'idoneità delle misure adottate e aggiornarle;
- e. procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;
- f. assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'eventuale obbligo del Titolare di procedere ad un DPIA;
- g. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile e della eventuale necessità di procedere ad un DPIA (Valutazione di

impatto sulla protezione dei dati) ex art. 35 e ss del GDPR, con obbligo di notifica quando venga a conoscenza di un trattamento di dati che possa comportare un rischio elevato;

h. notificare alla Stazione Appaltante, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art.33 del GDPR, nel caso in cui si verifichi un *Data breach* (violazione di dati personali secondo il dettato dell'art. 33 del GDPR) anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma del GDPR (la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate). Il Responsabile, inoltre, adotta, di concerto con la Stazione Appaltante, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;

i. predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali *Data breach*, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;

j. astenersi dal trasferire i dati personali trattati al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto del Comune;

k. avvertire prontamente la Stazione Appaltante, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire al Responsabile inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo pec: [risorseumane@pec.comune.venezia.it](mailto:risorseumane@pec.comune.venezia.it) e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla normativa applicabile;

l. avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo pec: [risorseumane@pec.comune.venezia.it](mailto:risorseumane@pec.comune.venezia.it) per concordare congiuntamente il riscontro;

m. predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate d'intesa con il Titolare anche in applicazione delle Misure tecniche e organizzative di sicurezza;

n. mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili.

**5.** Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile di propri funzionari a ciò delegati, o tramite l'invio di apposite *check list*, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti prescrizioni.

In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copie delle relative certificazioni esterne (es. ISO 27001: 2013, SSAE 16 ecc.), *audit report* e/o altra documentazione sufficiente per il Titolare a verificare la conformità del Responsabile alle Misure tecniche e organizzative di sicurezza di cui al precedente comma 5.

**6.** Qualora il Responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, presenta richiesta di autorizzazione al Titolare ai sensi dell'art. 28, comma 4 del citato regolamento UE 2016/679, che indichi il subresponsabile e assicuri che il subresponsabile è tenuto ai medesimi obblighi di cui al presente articolo.

**7.** Il Responsabile fornisce al Titolare un *report* descrittivo in forma scritta che specifichi le attività di trattamento dei dati personali da demandare al Sub-responsabile, con la previsione delle seguenti prescrizioni:

a. la limitazione dell'accesso del Sub-responsabile ai dati personali strettamente necessari per soddisfare gli obblighi contrattuali del Responsabile, vietando l'accesso

ai dati personali per qualsiasi altro scopo;

b. il rispetto di obbligazioni equivalenti a quelle previste nel presente articolo nonché la possibilità di effettuare *audit*;

c. la piena responsabilità del Responsabile nei confronti del Titolare per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile rispetto alle obbligazioni assunte.

**8.** Il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare (ivi inclusi i dipendenti e agenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità conseguente ad eventuali violazioni, da parte sua e del sub- responsabile di cui al comma precedente, degli obblighi della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel presente Capitolato o Contratto.

**9.** Fatte salve le disposizioni contenute nel Contratto in tema di risoluzione e ad integrazione delle stesse, le parti stabiliscono che l' inadempimento del punto h del precedente comma 5 del presente articolo e' causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.