



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITA'  
DELLA VITA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: UFF.EUDR.003 – PF 24004 – Codice europeo 03. Sportello Europe Direct Venezia Veneto. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa Diretta in MEPA, alla ditta Feltrinelli s.p.a., della fornitura di n. 30 Gift Card per l'acquisto di libri. Impegno di spesa di Euro 1.550,00.

*Proposta di determinazione (PDD) n. 1875* del 29/08/2024

*Determinazione (DD) n. 1737* del 02/09/2024

*Fascicolo 2024.I/1/1.13 "Proposta di DETERMINA DIRIGENZIALE N. PDD/2024/1875"*

-----  
Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Bortoluzzi Francesco, in data 29/08/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Nardin Nicola, in data 29/08/2024.



## COMUNE DI VENEZIA

Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della vita

Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale

Servizio Comunicazione al Cittadino e Protocollo Generale

Responsabile Unico del Progetto: Elisa Vidotto

**PDD 1875** del 29.08.2024

Fascicolo 2024/XIV.1.1/4.4

**DD** del

### DETERMINAZIONE

**OGGETTO: UFF.EUDR.003 – PF 24004 – Codice europeo 03.** Sportello Europe Direct Venezia Veneto. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa Diretta in MEPA, alla ditta Feltrinelli s.p.a., della fornitura di n. 30 Gift Card per l'acquisto di libri. Impegno di spesa di Euro 1.550,00.

### IL DIRIGENTE

#### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21 dicembre 2023 e s.m.i. sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30 gennaio 2024 e s.m.i. sono stati approvati, per gli anni 2024-2026, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "Performance" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e i relativi allegati (Allegato 1 "Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni" e Allegato 2 "Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente");
- con disposizione PG. 610818 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale;

#### Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

**Precisato che:**

- nell'ambito dei nuovi principi contabili, ai sensi della nota del 14.06.2013 del Settore Gestione Bilancio Finanziario relativa alla correlazione tra spese correnti e entrate da altre Pubbliche Amministrazioni, è necessario procedere all'accertamento della somma finanziata dalla UE di volta in volta impegnata, completa del codice progetto (**PF 24004**) e degli estremi di finanziamento sotto descritti;
- nell'ambito dei progetti finanziati dalla UE, ai sensi della circolare PG 65409 del 12 febbraio 2015 del Servizio Bilancio di Previsione e Rendiconto, lo scrivente ufficio ha identificato il **codice n. 3** quale codice europeo cui afferisce l'impegno del presente provvedimento;

**Atteso che:**

- la Convenzione Quadro di Partenariato n. 2 COMM/ROM/ED/2021-2025 (PG 0195284 del 21/04/2021), che interessa il quadriennio 2021-2025 nei termini della deliberazione di Giunta comunale 223 del 03 agosto 2020 ad oggetto: Adesione al progetto e partecipazione al bando "Invito a presentare proposte per la selezione di partner ai fini della gestione dei Centri EuropeDirect" - Periodo 2021-2025, garantendo il finanziamento di Euro 38.000,00 annui da parte della Commissione Europea;
- la Convenzione Specifica n. 2/2024, Progetto 101165529, pervenuta controfirmata dalla Rappresentanza in Italia della Commissione Europea in data 04/04/2024 e registrata con numero di protocollo 164831/2024, contenente le attività dello Sportello Europe Direct Venezia Veneto per il 2024 e che include la presente spesa;

**Considerato che:**

- lo Sportello Europe Direct Venezia Veneto è lo strumento, ospitato dal Comune di Venezia, finanziato in parte dalla Commissione Europea e inserito in una rete europea di informazione ai cittadini, con il quale il Comune di Venezia opera per far conoscere le attività e le opportunità offerte dall'Unione Europea, con l'obiettivo di coinvolgere i cittadini nel processo di costruzione dell'identità europea e rafforzarne il senso di appartenenza;
- lo Sportello promuove periodicamente eventi di varia natura rivolti a giovani, studenti e laureati su vari temi

europei e di attualità, ricorrendo anche a strumenti multimediali, teatrali, musicali ecc. anche in collaborazione con i partner;

- da alcuni anni è nata una buona sinergia tra lo Sportello, l'Università Ca' Foscari di Venezia, il MIUR-USR Ufficio Scolastico Regionale Veneto, il Consiglio d'Europa e altre istituzioni cittadine, anche scolastiche, che si concretizza nuovamente quest'anno con l'organizzazione della ventitreesima edizione della "Giornata Europea delle Lingue" che si terrà il prossimo 26 settembre;

- il nuovo appuntamento celebra la pluralità linguistica e culturale in Europa nel segno di Marco Polo: la Giornata Europea delle Lingue vede protagonisti gli studenti e le studentesse delle scuole della Regione Veneto e dell'Università Ca' Foscari coinvolti in varie attività formative per l'acquisizione di più lingue e per la sensibilizzazione culturale;

**Considerato inoltre** che per valorizzare e premiare l'attività degli studenti dei Dipartimenti e le buone prassi delle scuole venete, verrà consegnata agli Istituti, in modalità cartacea, una Gift Card spendibile in una delle librerie Feltrinelli presenti in Italia;

**Richiamato** l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

#### **Richiamati altresì:**

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale "restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;

#### **Rilevato che:**

- lo scrivente Settore, e in particolare il Servizio Comunicazione al Cittadino e Protocollo Generale intende in conseguenza procedere con l'acquisto di n. 30 gift card cartacee personalizzate da euro 50,00 cadauna per l'acquisto di libri;
- la fornitura in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, d.lgs. 36/2023;

- sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche del servizio, come sopra indicate;
- all'interno del M.E.P.A. la predetta fornitura è reperibile nell'iniziativa Beni - categoria "prodotti multimediali, audio - visivi";

**Considerato che:**

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare la fornitura con le caratteristiche sopra descritte;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, d.lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto ammonta ad euro 1.600,00 (oneri fiscali inclusi);
- detta somma viene calcolata sulla base dei costi sostenuti negli affidamenti per analoga fornitura effettuata per gli anni precedenti;
- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del bene in oggetto;

**Considerato che** si rende necessario l'affidamento a ditta esterna della fornitura di n. 30 gift card cartacee personalizzate, dell'importo di euro 50,00 cadauna, da consegnare agli studenti in occasione dell'evento in programma per il prossimo 26 settembre;

**Ritenuto pertanto** di procedere, ai sensi dell'art. 49 comma 6 e dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, con l'avvio di una trattativa diretta nel Mepa n. procedura 4593407/2024 con la ditta Feltrinelli s.p.a., in quanto presente in Italia in circa 58 città con più di 120 punti vendita;

**Dato atto che la** ditta Feltrinelli s.p.a., alla scadenza della trattativa diretta in Mepa n. procedura 4593407/2024, ha presentato regolare offerta, allegata al presente atto, quantificando la fornitura delle 30 gift card cartacee, personalizzate, per una spesa di euro 1.550,00 (millecinquecentocinquanta/00), oneri fiscali inclusi;

**Ritenuto che:**

- la predetta offerta è congrua e conveniente;
- la predetta ditta risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in quanto già società affidataria di medesime forniture presso lo scrivente Settore;
- è opportuno provvedere, mediante trattativa diretta in M.E.P.A., all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 alla società Feltrinelli s.p.a., P.I. 04628790968;

- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta società, risulta necessario impegnare la somma complessiva di euro 1.550,00, oneri fiscali inclusi, a bilancio 2024;
- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023 per la comprovata serietà e solidità dell'operatore economico, considerato l'importo ridotto della fornitura e trattandosi di mera fornitura di beni;

**Dato atto:**

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento trasmessa al sottoscritto a mezzo mail in data 28/08/2024 e firmata digitalmente, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;
- di derogare al principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del d. lgs. 36/2023 in quanto trattasi di affidamento diretto di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, dato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di aver acquisito da parte della predetta ditta, pena la risoluzione e/o decadenza del contratto, le seguenti dichiarazioni:
  - di aver preso visione e di accettare il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
  - di aver preso visione e di avere recepito le disposizioni contenute nel "Codice di Comportamento Interno dei dipendenti del Comune di Venezia";
  - ai sensi della legge 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei loro confronti, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola "anti pantouflage");
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [24.08\_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;
- il CIG necessario ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, verrà acquisito in modalità digitale al termine della procedura di affidamento diretto, come previsto dal "Vademecum informativo per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00

euro e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro” approvato dal Consiglio dell’Autorità ANAC nell’adunanza del 30 luglio 2024;

**Atteso che** il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell’art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall’art. 6, comma 2, del “Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni” del Comune di Venezia;

## **DETERMINA**

1. di procedere ai sensi dell’art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell’art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
  - a) il fine che si intende perseguire è affidare la fornitura di n. 30 gift card cartacee, personalizzate, dell’importo di euro 50,00 cadauna, per l’acquisto di libri da consegnare agli studenti in occasione dell’evento “Giornata Europea delle Lingue” in programma per il prossimo 26 settembre;
  - b) il contratto verrà stipulato tramite l’apposita funzione nella piattaforma del M.E.P.A. e previa sottoscrizione del relativo documento, ai sensi dell’art. 18, comma 1, d.lgs. 36/2023;
  - c) le clausole essenziali sono quelle fissate nel M.E.P.A., contenute nella richiesta di trattativa diretta con relativo capitolato e nell’offerta della società Feltrinelli s.p.a.(allegati);
  - e) la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, svolta tramite Trattativa diretta nella piattaforma del M.E.P.A.;
2. di affidare contestualmente, ai sensi dell’art. 17, comma 2 e dell’art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, alla società Feltrinelli s.p.a., P.I. 04628790968, la fornitura delle n. 30 gift card personalizzate da euro 50,00 cadauna, per un importo complessivo di euro 1.550,00 (oneri fiscali inclusi);
3. di impegnare a favore di Feltrinelli s.p.a. la somma di euro 1.550,00 (oneri fiscali inclusi);
4. di imputare la spesa complessiva di €. 1.550,00 (oneri fiscali inclusi) al **capitolo 2203/12** “altri beni di consumo” - codice gestionale 999 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c." – **Azione di spesa UFF.EUDR.003** "acquisto stampati e gadgets con fondi UE – progetto ED maggio 2021 – dicembre 2025 PF da assegnare";
5. di dare atto che l'Area Economia e Finanza ha provveduto ad accertare e introitare Euro 26.600,00 con reversale n. 23742/2024 al capitolo 0200194/22 “contributo dell'Unione Europea per il funzionamento dell'InfoPoint Europa”, codice **PF24004**, **codice europeo entrata 01**, secondo i principi di cui all'allegato 4-2 al D.P.C.M. 28.12.2011;
6. di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica emessa;
7. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l’art. 28 d.lgs. 36/2023;
8. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell’art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è Elisa Vidotto, responsabile del Servizio Comunicazione al Cittadino e Protocollo Generale;
9. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all’art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l’apposizione del visto di regolarità contabile

secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;

10. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Il Dirigente

dott. Francesco Bortoluzzi

Allegato:

- capitolato e offerta trattativa diretta n. procedura 4593407/2024 – Feltrinelli s.p.a..

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1875

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 14714/2024 del 29/08/2024 - NON ESECUTIVO "UFF.EUDR.003  
– PF 24004 – Codice europeo 03. Sportello Europe Direct Venezia Veneto.

Determinazione "

"UFF.EUDR.003 – PF 24004 – Codice europeo 03. Sportello Europe Direct Venezia Veneto. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa Diretta in MEPA, alla ditta Feltrinelli s.p.a., della fornitura di n. 30 Gift Card per l'acquisto di libri. Impegno di spesa di Euro 1.550,00."  
autorizzazione Proposta di determina 1875/2024 del 29/08/2024

L'impegno di spesa numero 14714/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	01011.03.002203012 - ALTRI BENI DI CONSUMO - <b>Comp. 2024</b>	1.550,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	
<i>Stope/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	FELTRINELLI S.P.A. Cod.Fisc. 04628790968 P.Iva 04628790968	
<i>Opera</i>	10416 - PF24004/000 - contributo UE sportello informativo Europe Direct	
<i>Tipo Spesa</i>	3178 - UFFEUDR003 - Acquisto stampati e gadgets con fondi UE -	
<i>Tipo Finanz.</i>	progetto ED maggio 2021-dicembre2025 PF da assegnare	
	228 - 013.999 - FINANZIAMENTI COMUNITARI DI PARTE CORRENTE	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>1.550,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 01011.03.002203012 a competenza 2024 al 29/08/2024

Stanziamiento di bilancio	5.600,00 +
Impegni precedenti	900,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	4.700,00 =
Ammontare del presente impegno	<b>1.550,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	3.150,00 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, li 29 agosto 2024

## Offerta Economica relativa a

**Descrizione** Progetto Europe Direct: fornitura di n. 30 gift card cartacee personalizzate

**RdO nr.** 4593407

**Numero lotto** 0

## Amministrazione titolare del procedimento

<b>Ente acquirente</b>	COMUNE DI VENEZIA		
<b>Ufficio</b>	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE		
<b>Codice fiscale</b>	00339370272	<b>Codice univoco ufficio</b>	UFWX64
<b>Indirizzo sede</b>	San marco 4136		
<b>Città</b>	Venezia		
<b>Recapito telefonico</b>	0412749222		
<b>Email</b>	FRANCESCO.BORTOLUZZI@COMUNE.VENEZIA.IT		
<b>Punto ordinante</b>	FRANCESCO BORTOLUZZI		

## Concorrente

### Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

### Ragione sociale/Denominazione

FELTRINELLI SPA

### Partita IVA

04628790968

### Tipologia societaria

Società per azioni (SPA)

## Oggetto dell'Offerta

**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	1550

#### Ulteriori elementi della procedura di affidamento

##### Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

#### Ulteriori elementi della procedura di affidamento

##### Dichiarazione relativa al subappalto

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

#### Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

CITTA' DI  
VENEZIA



Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita  
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale  
Servizio Amministrativo e Contabile

**PROGETTO EUROPE DIRECT: FORNITURA N. 30 GIFT CARD PER ACQUISTO DI LIBRI.**

**CAPITOLATO SPECIALE  
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

*INDICE:*

SEZIONE 1 - NATURA E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

- Art. 1- Oggetto dell'affidamento
- Art. 2- Luogo e tempi di consegna
- Art. 3- Ammontare dell'appalto e corrispettivi

SEZIONE 2 – ESECUZIONE

- Art. 4- Caratteristiche della fornitura e metodologia
- Art. 5- Procedura di affidamento
- Art. 6- Requisiti di partecipazione
- Art. 7- Modalità di presentazione della documentazione
- Art. 8- Contestazioni e penali
- Art. 9- Fatturazione e pagamenti

SEZIONE 3 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA

- Art. 10- Obblighi assicurativi
- Art. 11- Tutela dei dipendenti, sicurezza e regolarità contributiva dell'Impresa
- Art. 12- Tracciabilità dei flussi finanziari

SEZIONE 4 – VARIE

- Art. 13- Recesso e risoluzione del contratto
- Art. 14- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Art. 15- Spese contrattuali, imposte, tasse
- Art. 16- Definizione delle controversie
- Art. 17- Trattamento dei dati personali
- Art. 18- Tutela dei dati personali

**Premesso che** il Servizio Comunicazione al Cittadino e Protocollo Generale intende procedere con l'acquisto di gift card cartacee, per l'acquisto di libri, da consegnare in occasione della "Giornata Europea delle Lingue", evento che si svolgerà il prossimo 26 settembre e facente parte del programma delle attività, anno 2024, dello Sportello Europe Direct Venezia Veneto;

**Ritenuto** in conseguenza di procedere ad individuare la ditta a cui affidare la sopracitata fornitura.

## **SEZIONE 1 - NATURA E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

### **Art. 1- Oggetto dell'affidamento**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di n. 30 gift card cartacee, dell'importo di euro 50,00 (cinquanta/00) cadauna, da utilizzarsi per l'acquisto di libri.

### **Art. 2- Luogo e tempi di consegna**

La consegna dovrà essere effettuata al seguente indirizzo: Comune di Venezia – Ufficio Europe Direct – Via Spalti n. 28 – 30174 Mestre (Venezia) – dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 (rif. Francesca Vianello).

La consegna dovrà essere effettuata entro e non oltre il 16 settembre 2024.

### **Art. 3- Ammontare dell'appalto e corrispettivi**

L'importo massimo di spesa per la presente fornitura è pari ad euro 1.600,00 (milleseicento/00), oneri fiscali inclusi.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante, qualora in corso d'anno avesse la necessità di aumentare la fornitura fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

In tal caso l'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Data la natura della fornitura, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico; conseguentemente, non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) e il costo specifico per la sicurezza in relazione ai rischi da interferenza è pari a 0 (zero) ai sensi del D.Lgs. 81/2018.

## **SEZIONE 2 – ESECUZIONE**

### **Art. 4- Caratteristiche della fornitura e metodologia**

#### **4.1 Caratteristiche della fornitura**

Le gift card cartacee di cui all'art. 1 dovranno essere personalizzate come da bozza allegata.

Per informazioni di carattere tecnico contattare Francesca Vianello alla mail [infoeuropa@comune.venezia.it](mailto:infoeuropa@comune.venezia.it) (cell. 345.8358360), per informazioni di carattere amministrativo scrivere a [bilancio.servizicittadino@comune.venezia.it](mailto:bilancio.servizicittadino@comune.venezia.it).

## **4.2 Metodologia di esecuzione**

Per l'esecuzione della fornitura la Ditta affidataria dovrà essere dotata di proprie attrezzature/mezzi/strumenti che non verranno messi a disposizione dall'Amministrazione comunale.

### **Art. 5 – Procedura di affidamento**

Per l'affidamento della fornitura di cui all'art. 1, si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, con prezzo a ribasso rispetto al prezzo a base di gara, mediante trattativa diretta nel portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) utilizzando il bando "Servizi" – Categoria: "Prodotti multimediali, audio-visivi".

Si precisa che, in ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, qualora non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa risulti essere non rispondente alle esigenze della fornitura richiesta o, ancora, per nuove o mutate esigenze, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 senza nulla dovere all'offerente.

### **Art. 6- Requisiti di partecipazione**

L'appalto non può essere affidato agli operatori economici per i quali sussistano:

- a) i motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023;
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono richiesti:

- a) l'iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004, se cooperative o consorzi di cooperative oltre all'iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto;
- b) il possesso dei requisiti di capacità tecnico professionali, ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 36/2023, come lo svolgimento di analoga fornitura a favore di Enti pubblici e/o privati, senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni o penali.

Ai sensi della legge 190/2012, a pena di esclusione, la Ditta non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non dovrà aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei confronti del sottoscritto, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola "anti pantouflage").

La fornitura potrà essere affidato a Ditta che sia dotata di tutta l'attrezzatura tecnica e i mezzi necessari per la prestazione della fornitura in oggetto, rispettando le tempistiche di cui all'art. 2 del Capitolato.

### **Art. 7- Modalità di presentazione della documentazione**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA, secondo le procedure ivi previste. Il manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti in MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

### **Art. 8- Contestazioni e penali**

Fatte salve le norme ed adempimenti derivanti da leggi e regolamenti in caso di irregolarità ed inadempimenti, l'unica formalità preliminare per l'applicazione di penalità è l'inoltro della contestazione degli addebiti per iscritto tramite posta elettronica certificata.

Entro sette giorni continuativi dalla data del suo ricevimento, l'Appaltatore potrà presentare con lo stesso mezzo chiarimenti ed eventuali giustificazioni a quanto contestato.

In caso di non accettazione delle giustificazioni di cui al paragrafo precedente, trasmessa all'appaltatore in forma scritta tramite posta certificata, ovvero decorso infruttuosamente il termine per la presentazione delle stesse, saranno applicate le seguenti penali:

- una quota pari al 5% (cinque per mille) dell'importo contrattuale per ogni documentata inadempienza a quanto previsto dall'art. 4.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC. L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nell'anzidetta comunicazione, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa oppure escusso dalla cauzione definitiva.

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora le non conformità siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, si procederà alla risoluzione del contratto.

Per gli inadempimenti più gravi resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice Civile.

### **Art. 9- Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento di quanto dovuto dall'Amministrazione Comunale avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il corrispettivo verrà liquidato tenendo conto delle disposizioni dell'art. 11 del D. Lgs. 36/2023 previa verifica della sussistenza dei seguenti requisiti:

- Regolare esecuzione della fornitura;
- Regolarità contributiva dell'impresa comprovata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- Adempimento delle prescrizioni sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dalla Legge 13/08/2010, n.136 e s.m.i..

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della Ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto ai sensi dell'art. 8.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione Comunale tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente alla fornitura di cui si tratta.

Con riferimento alla garanzia, si rinvia a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 36/2023.

## **SEZIONE 3 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA**

### **Art. 10 - Obblighi assicurativi**

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso aggiudicatario quanto dell'Amministrazione Comunale e di terzi, a causa dello svolgimento della fornitura oggetto del presente appalto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative

all'esecuzione delle prestazioni contrattuali allo stesso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. Eventuali danni arrecati nell'espletamento della fornitura saranno contestati per iscritto.

## **Art. 11 - Tutela dei dipendenti, sicurezza e regolarità contributiva dell'Impresa**

### **a) Sicurezza**

L'impresa aggiudicataria, nonché l'eventuale subappaltatrice ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro, e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

### **b) Regolarità**

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di applicare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, soci o collaboratori, impiegati nell'esecuzione della fornitura, le condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di esecuzione della fornitura, alla categoria e nella località di svolgimento dell'attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Gli stessi obblighi sono estesi in solido anche nell'ipotesi di eventuale subappalto, in relazione ai dipendenti, soci o collaboratori, impiegati dall'impresa subappaltatrice.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D. Lgs. 36/2023.

## **Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento della fornitura di cui all'art. 1 del presente Capitolato, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. e i. L'appaltatore, in particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'appaltatore si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo.

## **SEZIONE 4 – VARIE**

### **Art. 13 - Recesso e risoluzione del contratto.**

La stazione appaltante può risolvere o recedere dal contratto nei casi previsti dagli articoli 122 e 123 del D. Lgs. 36/2023 nelle modalità e nei termini in essi previste, mediante posta elettronica certificata, con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti.

Il contratto è altresì risolto di diritto nei casi in cui si verificano, dopo la sottoscrizione del contratto, uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97 e 98 del Codice.

L'aggiudicatario potrà essere dichiarato decaduto dall'appalto nei seguenti casi:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale e assicurativo a favore del personale dell'aggiudicatario;
- per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
- per inosservanza delle linee progettuali presentate in sede di offerta e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità della fornitura;
- subappalto della fornitura senza preventiva autorizzazione o non dichiarato in sede di offerta;
- fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
- interruzione della fornitura per causa imputabile all'appaltatore;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata od ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione anche temporanea della fornitura
- oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile e seguenti;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

L'aggiudicatario può altresì essere dichiarato decaduto qualora sia accertato:

- il mancato rispetto del "protocollo di legalità" rinnovato il 17.09.2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
- la violazione di quanto disposto dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

### **Art. 14 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023 .

A tal fine l'Amministrazione trasmetterà all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'impresa aggiudicataria si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno sopra richiamato, potrà costituire causa di risoluzione o di decadenza del contratto.

L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 15 - Spese contrattuali, imposte, tasse**

Sono a carico dell'aggiudicatario, se dovute, tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione della fornitura.

#### **Art. 16 - Definizione delle controversie**

Per le controversie che dovessero eventualmente sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione della fornitura sarà competente il Foro di Venezia.

Sino a pronuncia del competente organo giudiziario la fornitura non potrà essere sospesa.

#### **Art. 17 -Trattamento dei dati personali**

1. Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del presente contratto.

2. Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.

3. La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

#### **Art. 18 – Tutela dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura, è necessario fornire le seguenti informazioni:

##### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia
<b>Responsabile del trattamento dei dati:</b>	Dirigente responsabile: Francesco Bortoluzzi albopretorio@pec.comune.venezia.it

<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it
--	--

## **2. Finalità e base giuridica**

Finalità: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi alla gara in oggetto, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Base Giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dal D.lgs n. 36/2023;

## **3. Categorie di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni;
- dati relativi a condanne penali e reati, in osservanza del codice dei contratti e della normativa antimafia.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici nel rispetto degli adempimenti di legge.

## **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità informatiche e cartacee e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

## **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

## **6. Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

## **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero.

## **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di procedere con la concessione, nonché con tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

## **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrittivi di legge.

## **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, pec: [albopretorio@pec.comune.venezia.it](mailto:albopretorio@pec.comune.venezia.it) e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

## **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## RETRO



**EUROPE DIRECT**  
Venezia Veneto

Comune di Venezia  
Europe Direct Venezia Veneto  
[www.comune.venezia.it/europedirect](http://www.comune.venezia.it/europedirect)

**Valore Gift Card € 20,00**      Scadenza 30/06/2017

Gift Card lo Feltrinelli è una carta di pagamento per fare acquisti in tutti i punti vendita lo Feltrinelli, RED e sul sito [www.lafeltrinelli.it](http://www.lafeltrinelli.it). È valida per dodici mesi e può essere utilizzata in una o più soluzioni fino ad esaurimento del credito. Non è ricaricabile. Condizioni e termini di utilizzo su [www.lafeltrinelli.it](http://www.lafeltrinelli.it).

Per acquisti su [www.lafeltrinelli.it](http://www.lafeltrinelli.it)  
E86 BOZZA A113  
Per acquisti in punto vendita



0517 BOZZA 82205

**Condizioni di utilizzo**

Gift Card lo Feltrinelli è una carta di pagamento per fare acquisti in tutti i punti vendita lo Feltrinelli, RED e sul sito [www.lafeltrinelli.it](http://www.lafeltrinelli.it). Può essere utilizzata anche in più soluzioni fino ad esaurimento del credito, entro la data di scadenza indicata sulla Gift Card. Il saldo residuo è sempre verificabile sul sito [www.lafeltrinelli.it](http://www.lafeltrinelli.it). Non è ricaricabile. Non può essere convertita in denaro, né rimborsata o sostituita in caso di danneggiamento, smarrimento, furto o mancato utilizzo, anche parziale, entro la scadenza. Condizioni e termini di utilizzo su [www.lafeltrinelli.it](http://www.lafeltrinelli.it).

## FRONTE

