



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E
SERVIZI EDUCATIVI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECIGEDI187 – PBAS “Gara progetto marcondirondello” -
CONCESSIONE DEL SERVIZIO MICRONIDO MARCONDIRONDELLO C/O
IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE PER IL PERIODO DI TRE ANNI
SCOLASTICI DAL 01/09/2024 AL 30/07/2027. Approvazione verbali della gara n.
24/2024 e aggiudicazione all’Associazione Marcondirondello. Impegno di spesa €
330.000,00.= esente IVA. Atto da pubblicare.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1848 del 26/08/2024

Determinazione (DD) n. 1703 del 28/08/2024

Fascicolo 2024.IX/1/1.62 "SERVIZI INTEGRATIVI PRIMA INFANZIA"

Sottofascicolo 2 "Marcondirondello"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle
Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi,
in data 26/08/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle
Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Nardin Nicola,
in data 27/08/2024.

CITTA' DI
VENEZIA



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi
Settore Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici
Servizio Bilancio, Acquisti e Contratti
Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Sabrina Favretto

PDD n. 1848 del 26.08.2024

Fascicolo 2024/IX.1.1/62-2

Oggetto: SECIGEDI187 – PBAS “Gara progetto Marcondirondello” - concessione del servizio micronido Marcondirondello c/o immobile di proprietà comunale per il periodo di tre anni scolastici dal 01/09/2024 al 30/07/2027. Approvazione verbali della gara n. 24/2024 e aggiudicazione all’Associazione Marcondirondello. Impegno di spesa € 330.000,00.= esente IVA. Atto da pubblicare.

IL DIRETTORE

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale (DCC) 71 del 21 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione e relativi allegati, del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026 e del Piano degli Investimenti, delle opere pubbliche e degli interventi di manutenzione 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale (DGC) n. 1 del 30 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2024-2026, assegnando ai Dirigenti l’adozione delle determinazioni a contrarre, la responsabilità di tipo finanziario, l’adozione e attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell’entrata e della spesa;
- la deliberazione della Giunta Comunale (DGC) n. 1 in data 30 gennaio 2024 di approvazione del il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 che si compone, ai sensi dell’art. 6 del D.L. 80/2021, di varie sottosezioni tra le quali la sottosezione “Performance”, la sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”, la sottosezione “Struttura organizzativa e Piano triennale dei fabbisogni del personale, la sottosezione “Organizzazione del lavoro agile e la sottosezione “Piano delle Azioni Positive”;

- la deliberazione della Giunta Comunale (DGC) n. 18 del 29/02/2024, immediatamente eseguibile, di approvazione della variazione al Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale (DGC) 126/2024 di approvazione della riorganizzazione dell'ente con efficacia dal 01/08/2024;
- con disposizione del Sindaco PG 157955/2024 con cui l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi è stato affidato al dott. Lulzim Ajazi;

Visti:

- l'art. 107, in merito alle competenze dei dirigenti ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, l'art. 183, in merito all'impegno di spesa, e l'art. 191, in merito alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese, del D.Lgs 267/2000 " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e disciplinante, tra le altre, gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il D.Lgs. 118/2011, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" e il successivo D.P.C.M. 28 dicembre 2011 avente ad oggetto "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118";
- il D.Lgs. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A." e s.m.i.;
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia relativo alle funzioni e compiti dei dirigenti;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il Codice di Comportamento interno vigente così come da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale 78/2023 che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della L. 78/2022, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Visto il D.G. 2/2019 "Indirizzi per l'assegnazione di spazi e locali a disposizione dell'amministrazione comunale a favore di soggetti terzi al fine di coinvolgere la cittadinanza nelle attività assistenziali, sociali, ambientali, scolastiche, ricreative, culturali e sportive." il Comune di Venezia ha stabilito che "le nuove assegnazione dei beni e spazi a soggetti terzi debbano avvenire mediante procedura ad evidenza pubblica in virtù dei

principi di parità di trattamento, di trasparenza, di pubblicità ed accesso alle informazioni salvo adeguate motivazioni di pubblico interesse”;

Ritenuto pertanto necessario avviare le procedure di gara per l'affidamento della concessione del servizio del Micronido Marcondirondello per i prossimi tre anni scolastici dal 01/09/2024 al 31/07/2027;

Rilevato che con determinazione del dirigente n. 805 del 30/04/2024, è stato deciso di contrattare la concessione del servizio Micronido Marcondirondello c/o immobile di proprietà comunale, per il periodo di tre anni scolastici dal 01/09/2024 al 30/07/2027- CIG B21087C4A2 per un importo complessivo di € di € 330.000,00.= (esente IVA - D.P.R. 633/1972, art.10, comma 20) ripartita come segue:

- € 55.000,00.= riferiti al Bilancio di previsione anno 2024;
- € 110.000,00.= riferiti al Bilancio di previsione anno 2025;
- € 110.000,00.= riferiti al Bilancio di previsione anno 2026;
- € 55.000,00.= riferiti al Bilancio di previsione anno 2027;

Dato atto:

- che la funzione di Responsabile Unico del Progetto è assolta dalla Dott.ssa Sabrina Favretto;
- che il Dirigente Responsabile del budget di spesa non è in conflitto di interessi e che non sussistono segnalazioni di conflitto di interesse in capo al RUP e in capo ad ulteriore personale dell'Ufficio così come previsto dall'art. 6- bis della L.241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii., dall'art. 16, comma 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023 e dal vigente PIAO 2024-2026, sottosezione 3.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" e relativo All. 1 del medesimo;

Premesso:

- che con la determinazione dirigenziale n. 805 del 30/04/2024, è stata approvata la procedura di gara per l'affidamento della concessione del servizio Micronido Marcondirondello c/o immobile di proprietà comunale, per il periodo di tre anni scolastici dal 01/09/2024 al 30/07/2027- CIG B21087C4A2, ed è stato demandato al Servizio Gare e Contratti del Settore Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato di procedere con l'affidamento della concessione in oggetto, per un importo complessivo della concessione comprensivo delle opzioni € 594.000,00.; detto importo è dato dal valore presunto dei ricavi per tutto il periodo dell'affidamento (11 mesi per 3 anni educativi) del Servizio di Micronido (rette e contributo). Importo del servizio a base di gara soggetto a ribasso è € 500,00 mensile a bambino;
- che con avviso di preinformazione e indizione gara PG/2024/0284921 del 12/06/2024, pubblicato all'Albo Pretorio dal 12/06/2024 al 01/07/2024 e successiva rettifica del suddetto avviso di preinformazione e indizione di gara PG/2024/0288228 del 14/06/2024, pubblicato all'albo pretorio dal 14/06/2024 al 01/07/2024 è stata indetta una procedura in due fasi ai sensi dell'art. 182 e 187 del D.Lgs. 36/2023 con avviso di preinformazione utilizzato come avviso di indizione di gara seguito da lettera di invito, con il criterio di offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- che entro il termine di scadenza dall'avviso di preinformazione e indizione gara in oggetto alle 12.00 del giorno 01/07/2024, è pervenuta una domanda che manifesta

l'interesse e la volontà di partecipare all'avviso di preinformazione e indizione di gara da parte dell'Associazione Marcondirondello;

- che come risulta dal verbale di gara n. 1, in data 2/07/2024, si è regolarmente riunito il Seggio, il cui Presidente è stato nominato dal Vice Segretario Vicario con disposizione PG/2024/314852 in data 1/7/2024;

- che i componenti del Seggio, nominati con disposizione del Presidente PG/2024/314856 in data 1/07/2024, nella seduta pubblica del 2/07/2024, hanno esaminato la documentazione amministrativa che, a seguito soccorso istruttorio semplificato e relativa integrazione documentale, è risultata regolare ed il concorrente è stato ammesso alla fase successiva di gara, come da verbale n. 1, allegato alla presente atto;

- che con la lettera di invito PG/2024/0323143 del 05/07/2024 - Gara n. 24/2024: concessione del servizio Micronido Marcondirondello c/o immobile di proprietà comunale per il periodo di tre anni scolastici dal 01/09/2024 al 30/07/2027 CIG B21087C4A2, è stata avviata la seconda fase per l'affidamento della concessione in oggetto ed è stato quindi trasmesso l'invito a presentare l'offerta tecnica ed economica all'Associazione Marcondirondello;

- che entro il termine di scadenza delle ore 12.00 del giorno 22/07/2024 è pervenuta n.1 offerta da parte dell'Associazione Marcondirondello;

- che come risulta dal verbale di gara n. 2 del 22/07/2024, la Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Presidente 2024/371146 del 22/7/2024, a sua volta nominato con provvedimento PG/2024/314993 in data 01/07/2024, si è riunita per l'apertura dell'offerta tecnica, al solo fine di verificarne il contenuto;

- che come risulta dal verbale n. 3 del 23/07/2024, la Commissione giudicatrice si è riunita in seduta riservata di sintesi delle valutazioni fatte dai singoli commissari sul contenuto dell'offerta tecnica presentata dal concorrente, per elaborare la graduatoria di merito;

- che come risulta dal verbale di gara n. 4 in data 26/07/2024, la Commissione giudicatrice si è riunita in seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica e ha formulato la proposta di aggiudicazione della gara in oggetto all'Associazione Marcondirondello, con sede legale in Via Ramo San Salvador 17 - Venezia, Partita IVA 04527440277, che ha ottenuto un punteggio totale di 83,9999 punti, per un ribasso di 11%, con un importo al netto di IVA di € 445,00.=pari al ribasso del 11% (undici per cento) sull'importo mensile a bambino, che verrà corrisposto fino ad un massimo di € 110.000,00.= per anno scolastico;

Visto che il Presidente della Commissione, con nota PG/2024/0381367 del 29/07/2024 ha provveduto a chiedere al Responsabile Unico del Progetto la valutazione di congruità dell'offerta presentata, ai sensi dell'art. 26.3 del disciplinare di gara;

Considerato che il Responsabile Unico del Progetto, con nota PG/2024/0387811 del 01/08/2024 ha comunicato di ritenere congrua l'offerta presentata all'Associazione Marcondirondello, con sede legale in Via Ramo San Salvador 17 - Venezia, Partita IVA 04527440277;

Ritenuto che, non disponendo delle informazioni e dei dati indispensabili per l'accertamento di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009, sia possibile attestare, ai sensi dell'art.

147 bis del D.Lgs. 267/2000, la sola regolarità e correttezza dell'azione amministrativa posta in essere per l'individuazione del contraente, demandando invece la verifica di tutti gli aspetti contabili (ivi compreso quello relativo alla capacità dell'Ente di far fronte alle proprie obbligazioni entro i termini contrattualmente previsti) al controllo contabile del responsabile del servizio finanziario, esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile, oltre che del visto attestante la copertura finanziaria;

Ritenuto quindi di approvare i verbali n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4 di gara, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, procedendo contestualmente all'aggiudicazione della gara n. 24/2024 per l'affidamento della concessione del servizio Micronido Marcondirondello c/o immobile di proprietà comunale per il periodo di tre anni scolastici dal 01/09/2024 AL 30/07/2027, CIG B21087C4A;

Richiamati:

- il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165", approvato con D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii., che all'art. 2, comma 3, fa obbligo all'Amministrazione di estendere, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese che realizzano opere in favore della medesima, inserendo a tal fine nei contratti di appalto apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice;
- il Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- le disposizioni dettate dalla L. 136/2010 ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul sistema dei controlli interni" approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 28/02/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva;

Dato atto altresì che non sussiste conflitto di interessi in capo al firmatario dell'atto e dell'assenza di segnalazione di conflitto di interessi in capo al Responsabile del Progetto che ha prodotto apposita dichiarazione PG 199193/2024, acquisita agli atti, nonché del Dirigente responsabile della spesa;

Vista la nota PG 521135 del 09/11/2016 della Direzione Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione;

Dato atto che in capo all'aggiudicatario è stato verificato positivamente, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023, il possesso dei prescritti requisiti generali e speciali dichiarati in sede di partecipazione;

D E T E R M I N A

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, gli allegati verbali n. 1 del 02/07/2024 e n. 2 del 22/07/2024, n. 3 del 23/07/2024, n. 4 del 26/07/2024, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di aggiudicare la concessione del servizio Micronido Marcondirondello c/o immobile di proprietà comunale per il periodo di tre anni scolastici dal 01/09/2024 al 30/07/2027, CIG B21087C4A, all'Associazione Marcondirondello, Ramo San Salvador n. 17 - 30141 Venezia, Partita IVA 04527440277;
3. di affidare pertanto l'esecuzione del servizio all'Associazione Marcondirondello, Ramo San Salvador n. 17 - 30141 Venezia, Partita IVA 04527440277;
4. di prendere atto che la retta offerta dal Concessionario Associazione Marcondirondello è di € 445,00.= pari al ribasso del 11% (undici per cento) sull'importo mensile a bambino, che verrà corrisposto fino ad un massimo di € 110.000,00.= per anno scolastico;
5. di impegnare la somma complessiva di € 330.000,00.= esente IVA così ripartita:
 - € 55.000,00.= al capitolo 35003/99 "Altri servizi" azione di spesa SECIGEDI187 - PBAS Gara progetto marcondirondello - codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c" applicata al Bilancio anno 2024 che presenta la necessaria disponibilità di competenza e di cassa, spesa finanziata con entrate correnti;
 - € 110.000,00.= al capitolo 35003/99 "Altri servizi" azione di spesa SECIGEDI187 - PBAS Gara progetto marcondirondello - codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c" che starà a carico del Bilancio di previsione anno 2025, spesa finanziata con entrate correnti;
 - € 110.000,00.= al capitolo 35003/99 "Altri servizi" azione di spesa SECIGEDI187 - PBAS Gara progetto marcondirondello - codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c" che starà a carico del Bilancio di previsione anno 2026, spesa finanziata con entrate correnti;
 - € 55.000,00.= al capitolo 35003/99 "Altri servizi" azione di spesa SECIGEDI187 - PBAS Gara progetto marcondirondello - codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c" che starà a carico del Bilancio di previsione anno 2027, spesa finanziata con entrate correnti;
6. di nominare RUP (Responsabile Unico del Progetto) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum allegato;
7. di incaricare l'Area Economia e Finanza ad effettuare le eventuali variazioni ai capitoli di pertinenza ed al correlato Fondo pluriennale vincolato qualora necessarie per dare copertura al presente impegno di spesa e/o per aggiornare gli stanziamenti al cronoprogramma delle obbligazioni;
8. di condizionare, per le motivazioni espresse in premessa, l'efficacia del presente provvedimento al rilascio da parte del responsabile del servizio finanziario del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, da intendersi anche quale accertamento preventivo del fatto che il programma dei pagamenti previsti dal

contratto che si andrà a stipulare, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

9. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato, ai sensi dell'art. 28, comma 1, D.Lgs. 36 del 2023.

Ai fini del rispetto del principio di separazione delle funzioni, di cui alle azioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, si dà atto che la proposta di aggiudicazione è stata formulata, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, dalla commissione giudicatrice, presieduta dal dott. Marzio Ceselin.

Il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della Ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

* IL DIRETTORE

dott. Lulzim Ajazi

(atto firmato digitalmente)

All. unico:

- Verbali di gara n. 1, n. 2, n. 3. , n. 4 e relativi allegati;
- C.V. RUP.

* Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs. e s.mm.ii.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1848

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 14654/2024 del 27/08/2024 - NON ESECUTIVO "SECIGEDI187 – PBAS "Gara progetto marcondirondello" - CONCESSIONE DEL SERVIZIO MICRONIDO MARCONDIRON"

"SECIGEDI187 – PBAS "Gara progetto marcondirondello" - CONCESSIONE DEL SERVIZIO MICRONIDO MARCONDIRONDELLO C/O IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE PER IL PERIODO DI TRE ANNI SCOLASTICI DAL 01/09/2024 AL 30/07/2027. Approvazione verbali della gara n. 24/2024 e aggiudicazione all'Associazione Marcondirondello. Impegno di spesa € 330.000,00.= esente IVA. Atto da pubblicare. " autorizzazione Proposta di determina 1848/2024 del 26/08/2024
rif. prenotazione n. 11867/2024 - autorizzazione Determine 805/2024

L'impegno di spesa numero 14654/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2024	55.000,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	ASSOCIAZIONE MARCONDIRONDELLO Cod.Fisc. 94057130273 P.Iva	
<i>CIG</i>	04527440277 B21087C4A CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2013 - SECIGEDI187 - gara progetto marcondirondello	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2025	110.000,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	ASSOCIAZIONE MARCONDIRONDELLO Cod.Fisc. 94057130273 P.Iva	
<i>CIG</i>	04527440277 B21087C4A CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2013 - SECIGEDI187 - gara progetto marcondirondello	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	

		Importo
<i>Capitolo</i>	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2026	110.000,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	ASSOCIAZIONE MARCONDIRONDELLO Cod.Fisc. 94057130273 P.Iva	
<i>CIG</i>	04527440277 B21087C4A CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2013 - SECIGEDI187 - gara progetto marcondirondello	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	12011.03.035003099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2027	55.000,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	ASSOCIAZIONE MARCONDIRONDELLO Cod.Fisc. 94057130273 P.Iva	
<i>CIG</i>	04527440277 B21087C4A CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2013 - SECIGEDI187 - gara progetto marcondirondello	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Totale:		330.000,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12011.03.035003099 a competenza 2024 al 27/08/2024		
Stanziamiento di bilancio		1.868.000,00 +
Impegni precedenti		1.714.394,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno		153.606,00 =
Ammontare del presente impegno		55.000,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno		98.606,00 =
12011.03.035003099 a competenza 2025 al 27/08/2024		
Stanziamiento di bilancio		2.006.000,00 +
Impegni precedenti		1.007.388,02 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno		998.611,98 =
Ammontare del presente impegno		110.000,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno		888.611,98 =
12011.03.035003099 a competenza 2026 al 27/08/2024		
Stanziamiento di bilancio		2.177.000,00 +
Impegni precedenti		60.000,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno		2.117.000,00 =
Ammontare del presente impegno		110.000,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno		2.007.000,00 =
12011.03.035003099 a competenza 2027 al 27/08/2024		
Stanziamiento di bilancio		0,00 +
Impegni precedenti		25.000,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno		-25.000,00 =
Ammontare del presente impegno		55.000,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno		-80.000,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, li 27 agosto 2024

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 1

GARA N. 24/2024: Avviso di preinformazione e indizione di gara a procedura aperta per concessione di servizi concessione del servizio Micronido Marcondirondello c/o immobile di proprietà comunale per il periodo di tre anni scolastici dal 01/09/2024 AL 30/07/2027, CIG B21087C4A,

Data e luogo della seduta: 2/07/2024 ore 9.30 – presso il Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione della gara: determinazione a contrattare n. 805 del 30/04/2024, procedura in due fasi ai sensi dell'art. 182 e 187 del D.Lgs. 36/2023 con avviso di preinformazione utilizzato come avviso di indizione di gara seguito da lettera di invito.

Estremi avviso di performance e indizione gara: PG/2024/0284921 del 12/06/2024, pubblicato all'Albo Pretorio dal 12/06/2024 al 01/07/2024; rettifica dell' avviso di preinformazione e indizione di gara PG/2024/0288228 del 14/06/2024 pubblicato all'albo pretorio dal 14/06/2024 al 01/07/2024;

Estremi della lettera di invito: PG/2024/0323143 del 05/07/2024;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara.

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio: PG/2024/314852 del 1/7/2024;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione: PG/2024/314993 in data 1/07/2024;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio: PG/2024/314856 in data 1/07/2024;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione: PG/2024/371146 del 22/7/2024;

Offerte pervenute: (n. 1) – Associazione Marcondirondello;

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

Il Seggio di gara è composto dal:

- 1) Presidente: Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Danilo Smocovich
- 3) Commissario: Flora Selmani

Funge anche da segretaria la sig.ra Flora Selmani;

Il Presidente fa presente che a seguito della determinazione a contrattare n. 310 del 21/02/2024, è stato pubblicato l'avviso di preinformazione e indizione di gara con procedura in due fasi (aperta e negoziata) per la concessione del servizio Micronido Marcondirondello c/o immobile di proprietà comunale, per il periodo di tre anni scolastici

dal 01/09/2024 al 30/07/2027 - CIG B21087C4A, attraverso un sistema di Gara Telematica, a busta chiusa.

I membri del Seggio, tenuto conto anche delle ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente procede, quindi, allo sblocco telematico dell'offerta pervenuta e all'esame della documentazione amministrativa.

Trattandosi di procedura a due fasi, in questa prima fase deve essere presentata la domanda che manifesta l'interesse e la volontà di partecipare all'avviso di preinformazione e indizione di gara.

Il Seggio verifica che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo o di collegamento.

Il seggio rileva che la documentazione amministrativa presentata dall'Associazione Marcondoirondello è carente, in quanto, al requisito relativo all'influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate False dichiarazioni - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 5 lett. e) ed f) e art. 98 co. 3 lett. b) previsto a pag. 13 del DGUE, è stata data risposta negativa anziché positiva allo specifico quesito.

Il seggio ritiene di attivare il soccorso istruttorio in forma semplificata, chiedendo alla ditta l'integrazione del documento, che viene inviato, firmato digitalmente, per mail, nel corso della seduta di gara.

Il seggio rileva quindi che la documentazione amministrativa della ditta, è conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara, e pertanto, il concorrente viene ammesso alle fasi successive della gara, come

individuare nell'avviso sopra citato.

La seduta pubblica termina alle ore 10.30

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMPONENTI DEL SEGGIO

F.to Danilo Smocovich

F.to Flora Selmani

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to Flora Selmani

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 2

Gara n. 24/2024: concessione del servizio Micronido Marcondirondello c/o immobile di proprietà comunale per il periodo di tre anni scolastici dal 01/09/2024 al 30/07/2027.

CIG B21087C4A2

Data e luogo della seduta: 22/07/2024 ore 12.45 – presso il Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione gara: determinazione a contrattare n. 805 del 30/04/2024, procedura in due fasi ai sensi dell'art. 182 e 187 del D.Lgs. 36/2023 con avviso di preinformazione utilizzato come avviso di indizione di gara seguito da lettera di invito.

Estremi avviso di performance e indizione gara: PG/2024/0284921 del 12/06/2024, pubblicato all'Albo Pretorio dal 12/06/2024 al 01/07/2024; rettifica dell' avviso di preinformazione e indizione di gara PG/2024/0288228 del 14/06/2024 pubblicato all'albo pretorio dal 14/06/2024 al 01/07/2024;

Estremi della lettera di invito: PG/2024/0323143 del 05/07/2024;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara.

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio: PG/2024/314852 del 1/7/2024;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione: PG/2024/314993 in data 1/07/2024;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio: PG/2024/314856 in data 1/07/2024;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione: PG/2024/371146 del 22/7/2024;

Ditte inviate: (n. 1) – Associazione Marcondirondello;

Offerte pervenute: (n. 1) – Associazione Marcondirondello;

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

Si insedia la Commissione giudicatrice, che si avvale anche di procedure telematiche come indicato nel disciplinare di gara.

La Commissione ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Dott.ssa Clizia Concolato
- 3) Commissario: Dott. Marco Ceccato

Funge da segretaria Flora Selmani

La Commissione giudicatrice, come consentito dall'art. 93 comma 4 del d. lgs. 36/2023, si avvale di procedure telematiche e la commissione concorda che i commissari della gara lavoreranno anche a distanza avvalendosi di procedure telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e, precisamente, il presidente della Commissione procederà all'apertura delle offerte dalla piattaforma telematica

<http://venezia.acquistitelematici.it>, che consente agli operatori economici interessati di avere contezza delle operazioni svolte, e salverà la documentazione relativa alle offerte su cartelle di rete, ai cui contenuti i componenti della commissione accederanno in modalità sicura. Si procederà poi a seduta di sintesi delle valutazioni per l'attribuzione del punteggio complessivo.

Il Presidente procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma web venezia.acquistitelematici.it delle offerte tecniche al solo fine di verificarne il contenuto.

I membri della Commissione, tenuto conto anche delle ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

L'offerta tecnica deve contenere gli elaborati necessari a descrivere esaurientemente le modalità di cui il concorrente intende adottare per l'espletamento dell'attività prevista dall'appalto in oggetto, di cui all'art 24.1 dell'avviso di preinformazione e indizione di gara del 12/06/2024, PG/2024/0284921 cui si rinvia; verrà assegnato un punteggio massimo di 70 punti, secondo i seguenti criteri di valutazione

elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, di cui al punto 24.1 dell'avviso di preinformazione e indizione di gara summenzionato.

GARA N. 24/2024: CONCESSIONE DEL SERVIZIO MICRONIDO MARCONDIRONDELLO C/O IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE PER IL PERIODO DI TRE ANNI SCOLASTICI DAL 01/09/2024 AL 30/07/2027. CIG B21087C4A2		
	CRITERI	MAX punteggio
1.	OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEL SERVIZIO	Max punti 9
a.	in relazione al bambino	3
b.	In relazione alla famiglia	3
c.	In relazione al servizio stesso	3
	Tot.1	
2.	OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DELLA PROGRAMMAZIONE	Max punti 18
a)	area dello sviluppo cognitivo	6
a.1)	In relazione alla programmazione annuale	2
a.2)	In relazione alle risorse e competenze del bambino	2
a.3)	in relazione alla programmazione quotidiana	2
	Tot.2.a)	
b.	area dello sviluppo affettivo – emotivo- sociale	6
b.1	in relazione alla programmazione annuale	2
b.2	in relazione alle risorse e competenze del bambino	2
b.3	in relazione alla programmazione quotidiana	2
	Tot. 2.b	
c)	area dello sviluppo psicomotorio	

c.1	in relazione alla programmazione annuale	2
c.2	in relazione alle risorse e competenze del bambino	2
c.3	in relazione alla programmazione quotidiana	2
	Tot. 2.c	
	tot criterio 2	
3	METODOLOGIE ORGANIZZATIVE E AZIONI EDUCATIVE	Max punti 6
a)	Metodologie azioni educative e finalità, in relazione al bambino alla famiglia e al territorio	3
b)	Carta del Servizio in linea con la Carta dei Servizi del Comune di Venezia. In particolare ,devono essere definiti i criteri per l'accesso al servizio e le modalità di funzionamento.	3
	tot criterio 3	
4.	GESTIONE DEL SERVIZIO	Max 8 punti
a)	composizione ed organizzazione dei gruppi di bambini con riferimento all'età /sviluppo/autonomia	4
b)	scansione della giornata educativa in relazione alle routines (entrata,igiene, Pranzo, ecc..), alleattività proposte secondo la progettazione educativa, alle attività e scansione della settimana educativa	4
	Tot criterio 4	
5.	ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	Max 8 punti
a)	formazione del personale con particolare riferimento ai corsi sulla sicurezza, pronto soccorso e aggiornamento su tematiche pedagogico – didattiche attuali	4
b)	momenti di coordinamento, inteso come incontri collegiali almeno mensili, Supervisione dell'attività educativa e dei bambini con bisogni educativi speciali	4
	Tot criterio 5	
6	ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	Max 9 punti
a)	in relazione al sostegno alla genitorialità	3
b)	in relazione alla realtà socio ambientale	3

c)	in relazione all'inclusività	3
Tot criterio 6		
7.	MODALITÀ' DI VERIFICA, MISURATORI DI EFFICACIA DEL SERVIZIO E DOCUMENTAZIONE EDUCATIVO DIDATTICA	Max 12 punti
a)	in relazione al servizio – definizione degli indicatori di efficacia del servizio in relazione agli obiettivi prefissati. Devono essere spiegati tempi e strumenti che si intendono utilizzare	4
b)	in relazione al percorso educativo – definizione degli indicatori e degli strumenti di verifica dell'efficacia dell'intervento educativo in riferimento al singolo bambino, al gruppo e a più gruppi	4
c)	in relazione alla documentazione educativo didattica – definizione delle Modalità di verifica in riferimento al singolo bambino, gruppo e a più gruppi	4
d)	d) in relazione alla qualità del servizio – deve essere garantita la rilevazione del grado di soddisfazione di utenza, committenza, operatori e famiglie	4

La Commissione Giudicatrice esaminerà gli elementi di natura qualitativa mediante un coefficiente sulla base del metodo consistente nella attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi riportati in apposito prospetto di valutazione. La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Ad ogni coefficiente corrisponde un giudizio sintetico come da tabella che segue, come descritto al punto 24.2 Avviso di preinformazione e indizione di gara a

procedura aperta per concessione di servizi in oggetto, come dalla tabella

in seguito :

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE : Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente in quanto risulta del tutto aderente alle aspettative della Stazione Appaltante. La sua presentazione è più che esaustiva e ogni punto di interesse viene illustrato in modo molto convincente e significativo.	1
OTTIMO: Trattazione completa dei temi richiesti, con ottima rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e ottima efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano descritti con puntualità e con più che soddisfacente dovizia di particolari.	0,8
BUONO: Trattazione completa, ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante, contraddistinta da una buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano abbastanza chiari e analitici	0,6
ADEGUATO: Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici, ma comunque relativamente significativi	0,4
SCARSO: Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose, che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.	0,2
INADEGUATO : Gli aspetti previsti dal criterio non sono	0

affrontati o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Il livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione risulta inadeguato rispetto a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, ovvero presenta una non rispondenza alle aspettative della stessa.	
---	--

IL presidente di gara riferisce che l'Associazione Marcondirondello; ha presentato 6 file , cdi cui:

- 1 file di 94 pagine in formato A4 contenente il progetto tecnico ;
- 1 file con ommissis di 43 pagine contenente il progetto tecnico oscurato;
- 1 file contenente la dichiarazione di riservatezza dell'offerta tecnica di 2 pagine in formato A3 , di cui 1 pagina bianca;
- 1 file di 1 pagina contenente la dichiarazione assorbimento del personale;
- 1 file contenente il progetto di assorbimento del personale;
- 1 file contenente la dichiarazione presentazione progetto tecnico.

L'offerta tecnica è risultata conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara.

La seduta pubblica termina alle ore 13.45

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMMISSARI

F.to Dott.ssa Clizia Concolato

F.to Dott. Marco Ceccato

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to Flora Selmani

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 3

Gara n. 24/2024: concessione del servizio Micronido Marcondi-rondello c/o immobile di proprietà comunale per il periodo di tre anni scolastici dal 01/09/2024 al 30/07/2027. CIG B21087C4A2

Data e luogo della seduta: 23/07/2024 ore 13.00 – presso il Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione gara: determinazione a contrattare n. 805 del 30/04/2024, procedura in due fasi ai sensi dell'art. 182 e 187 del D.Lgs. 36/2023 con avviso di preinformazione utilizzato come avviso di indizione di gara seguito da lettera di invito.

Estremi avviso di performance e indizione gara: PG/2024/0284921 del 12/06/2024, pubblicato all'Albo Pretorio dal 12/06/2024 al 01/07/2024; rettifica dell' avviso di preinformazione e indizione di gara PG/2024/0288228 del 14/06/2024 pubblicato all'albo pretorio dal 14/06/2024 al 01/07/2024;

Estremi della lettera di invito: PG/2024/0323143 del 05/07/2024;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara.

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio: PG/2024/

314852 del 1/7/2024;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione:

PG/2024/314993 in data 1/07/2024;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio:

PG/2024/314856 in data 1/07/2024;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione: PG/

2024/371146 del 22/7/2024;

Ditte inviate: (n. 1) – Associazione Marcondirondello;

Offerte pervenute: (n. 1) – Associazione Marcondirondello;

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

La Commissione ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Dott.ssa Clizia Concolato
- 3) Commissario: Dott. Marco Ceccato

Funge da segretaria Flora Selmani

La Commissione, riunita in seduta riservata e avvalendosi anche di modalità telematiche come previsto al verbale n. 2, procede ad una riunione di sintesi degli esiti di valutazione dei singoli commissari di gara sull'offerta tecnica presentata dal concorrente. Per ciascun criterio di valutazione indicato nel disciplinare di gara è stata effettuata l'analisi dell'offerta tecnica e in relazione al criterio preso in considerazione viene assegnato un punteggio in relazione ai coefficienti indicati nel disciplinare di gara e con la metodologia ivi prevista.

I punteggi assegnati dai componenti della Commissione all'offerta tecnica vengono riportati nell'allegato 1 al presente verbale di gara che si approva per costituirne parte integrante e sostanziale.

La seduta termina alle ore 13.15

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMMISSARI

F.to Dott.ssa Clizia Concolato

F.to Dott. Marco Ceccato

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to Flora Selmani

GARA N. 24/2024: CONCESSIONE DEL SERVIZIO MICRONIDO MARCONDIRONDELLO C/O IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE PER IL PERIODO DI TRE ANNI SCOLASTICI DAL 01/09/2024 AL 30/07/2027. CIG B21087C4A2					
Ass Marcodirondello					
CRITERI		MAX punteggio	MAX punteggio	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
1. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEL SERVIZIO		Max punti 9			
a.	in relazione al bambino	3	1	Eccellente la modalità di declinazione dell'obiettivo specifico	3,00
b.	In relazione alla famiglia	3	1	Eccellente la modalità di declinazione dell'obiettivo specifico	3,00
c.	In relazione al servizio stesso	3	0,8	Ottimo la modalità in cui è declinata la proposta	2,40
Tot. 1					8,4
2. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DELLA PROGRAMMAZIONE		Max punti 18			
a)	area dello sviluppo cognitivo	6	6		
a.1)	In relazione alla programmazione annuale	2	0,4	Adeguato: la descrizione è avvenuta negli elementi più salienti	0,80
a.2)	In relazione alle risorse e competenze del bambino	2	0,6	Buona la descrizione di items e modalità operative	1,20
a.3)	in relazione alla programmazione quotidiana	2	0,8	Ottima la modalità di descrizione della giornata in relazione allo sviluppo cognitivo	1,60
Tot. 2.a)					3,6
b.	area dello sviluppo affettivo – emotivo- sociale	6	6		
b.1	in relazione alla programmazione annuale	2	0,6	Buona la declinazione degli items e la sua applicazione	1,20
b.2	in relazione alle risorse e competenze del bambino	2	0,6	Buona la declinazione degli items e la sua applicazione	1,20
b.3	in relazione alla programmazione quotidiana	2	0,8	Esautiva la descrizione della routine	1,60
Tot. 2.b					4,0
c)	area dello sviluppo psicomotorio		6		
c.1	in relazione alla programmazione annuale	2	0,8	Ottima rispondenza degli items attesi	1,60
c.2	in relazione alle risorse e competenze del bambino	2	0,8	Ottima rispondenza e modalità di applicazione al bambino	1,60
c.3	in relazione alla programmazione quotidiana	2	1	Eccellente la descrizione della giornata in relazione all'area di sviluppo analizzato	2,00
Tot. 2.c					5,2
tot criterio 2					7,6
3. METODOLOGIE ORGANIZZATIVE E AZIONI EDUCATIVE		Max punti 6			
a)	Metodologie azioni educative e finalità, in relazione al bambino alla famiglia e al territorio	3	1	Eccellente: ampia la proposta delle metodologie organizzative e didattiche	3,00
b)	In particolare ,devono essere definiti i criteri per l'accesso al servizio e le modalità	3	0,8	Ottimo. La Carta Servizi risulta esaustiva e completa	2,40
tot criterio 3					5,4
4. GESTIONE DEL SERVIZIO		Max 8 punti			
a)	composizione ed organizzazione dei gruppi di bambini con riferimento all' /sviluppo/autonomia	4	0,8	Puntuale ed esaustiva la descrizione	3,20
b)	scansione della giornata educativa in relazione alle routines (entrata, igiene, Pranzo, ecc..), alle attività proposte secondo la progettazione educativa, alle attività e scansione della settimana educativa	4	1	Eccellente: puntuale e ricca di particolari il punto trattato	4,00
Tot criterio 4					7,2
5. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE		Max 8 punti			
a)	formazione del personale con particolare riferimento ai corsi sulla sicurezza, soccorso e aggiornamento su tematiche pedagogico – didattiche attuali	4	1	Eccellente: ampia la proposta formativa, diversificata e rispondente ai bisogni del personale	4,00
b)	momenti di coordinamento, inteso come incontri collegiali almeno mensili. Supervisione dell'attività educativa e dei bambini con bisogni educativi speciali	4	0,8	Le proposte di incontri collegiali sono ricche e diversificate in relazione ai bisogni evidenziati	3,20
Tot criterio 5					7,2
6. AZIONI INNOVATIVE		Max 9 punti			
a)	in relazione al sostegno alla genitorialità	3	0,6	Buone le proposte di incontro con le famiglie	1,80
b)	in relazione alla realtà socio ambientale	3	0,8	Ampia le proposte educative da proporre	2,40
c)	in relazione all'inclusività	3	1	Eccellenti le proposte educative didattiche, sono complete e più che esaustive	3,00
Tot criterio 6					7,2
7. MODALITÀ DI VERIFICA, MISURATORI DI EFFICACIA DEL SERVIZIO DOCUMENTAZIONE EDUCATIVO DIDATTICA		Max 12 punti			
a)	in relazione al servizio – definizione degli indicatori di efficacia del servizio in relazione agli obiettivi prefissati. Devono essere spiegati tempi e strumenti Intendono utilizzare	4	0,8	Soddisfacente la documentazione presentata e illustrata	3,20
b)	in relazione al percorso educativo – definizione degli indicatori e degli strumenti di verifica dell'efficacia dell'intervento educativo in riferimento al singolo bambino, al gruppo e a più gruppi	4	0,6	Buona la scheda proposta con i diversi items proposti	2,40
c)	in relazione alla documentazione educativo didattica – definizione delle Modalità di verifica in riferimento al singolo bambino, gruppo e a più Gruppi	4	0,8	Soddisfacente la documentazione presentata e illustrata	3,20

d)	d) in relazione alla qualità del servizio – deve essere garantita la rilevanza del grado di soddisfazione di utenza, committenza, operatori e famiglie	4	0,8	Ottima l'analisi della scheda di analisi	3,20
tot criterio 7					12
Totale punteggio					55,0

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE : Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente in quanto risulta del tutto aderente alle aspettative della Stazione Appaltante. La sua presentazione è più che esaustiva e ogni punto di interesse viene illustrato in modo molto convincente e significativo.	1
OTTIMO: Trattazione completa dei temi richiesti, con ottima rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e ottima efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano descritti con puntualità e con più che soddisfacente dovizia di particolari.	0,8
BUONO: Trattazione completa, ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante, contraddistinta da una buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano abbastanza chiari e analitici	0,6
ADEGUATO: Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici, ma comunque relativamente significativi	0,4
SCARSO: Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose, che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.	0,2
INADEGUATO : Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Il livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione risulta inadeguato rispetto a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, ovvero presenta una non rispondenza alle aspettative della stessa.	0

GARA N. 24/2024: CONCESSIONE DEL SERVIZIO MICRONIDO MARCONDIRONDELLO C/O IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE PER IL PERIODO DI TRE ANNI SCOLASTICI DAL 01/09/2024 AL 30/07/2027. CTG B21087C4A2				
Ass Marcodironello				
CRITERI	MAX punteggio	MAX punteggio	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
1. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEL SERVIZIO			Max punti 9	
a. in relazione al bambino	3	1	Eccellente. Vengono illustrati in modo chiaro sia i fondamenti teorici e le finalità generali, sia gli obiettivi specifici illustrando il risultato che si intende raggiungere	3,00
b. In relazione alla famiglia	3	1	Eccellente. Rilevante l'accento posto sulle occasioni offerte alle famiglie, formali e informali, per promuovere incontro, scambio, formazione e consulenza sia nel quotidiano sia in momenti strutturati.	3,00
c. In relazione al servizio stesso	3	1	Eccellente. Posta attenzione alla formazione del personale, al coordinamento pedagogico, al servizio come opportunità per il territorio.	3,00
Tot.1				9,0
2. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DELLA PROGRAMMAZIONE	Max punti 18	Max punti 18		
a) area dello sviluppo cognitivo	6	6		
a.1) In relazione alla programmazione annuale	2	0,6	Buono. Descrizione esaustiva.	1,20
a.2) In relazione alle risorse e competenze del bambino	2	0,8	Ottimo. Declinazione in base alla fascia d'età del bambino	1,60
a.3) in relazione alla programmazione quotidiana	2	0,8	Ottimo. Routine dettagliate.	1,60
Tot. 2.a)				4,4
b. area dello sviluppo affettivo – emotivo- sociale	6	6		
b.1) in relazione alla programmazione annuale	2	0,6	Buono. Descrizione esaustiva.	1,20
b.2) in relazione alle risorse e competenze del bambino	2	0,8	Ottimo. Declinazione in base alla fascia d'età del bambino	1,60
b.3) in relazione alla programmazione quotidiana	2	0,8	Ottimo. Routine dettagliate.	1,60
Tot. 2.b				4,4
c) area dello sviluppo psicomotorio		6		
c.1) in relazione alla programmazione annuale	2	0,6	Buono. Descrizione esaustiva.	1,20
c.2) in relazione alle risorse e competenze del bambino	2	0,8	Ottimo. Declinazione in base alla fascia d'età del bambino	1,60
c.3) in relazione alla programmazione quotidiana	2	0,8	Ottimo. Routine dettagliate.	1,60
Tot. 2.c				4,4
tot criterio 2				8,8
3. METODOLOGIE ORGANIZZATIVE E AZIONI EDUCATIVE	Max punti 6	Max punti 6		
a) Metodologie azioni educative e finalità, in relazione al bambino alla famiglia e al territorio	3	0,8	Ottimo. Ben delineate le azioni in relazione agli aspetti richiesti.	2,40
b) Carta del Servizio in linea con la Carta dei Servizi del Comune di Venezia. In particolare ,devono essere definiti i criteri per l'accesso al servizio e le modalità di funzionamento.	3	0,8	Ottimo. Carta del Servizio coerente ed esplicativa	2,40
tot criterio 3				4,8
4. GESTIONE DEL SERVIZIO	Max 8 punti	Max 8 punti		
a) composizione ed organizzazione dei gruppi di bambini con riferimento al /sviluppo/autonomia	4	0,6	Buono. Buona l'attenzione a un sistema educativo di riferimento e non solo singola educatrice. Attenzione alla suddivisione in gruppi, ove la normativa non prevede i semi-divezzi	2,40
b) scansione della giornata educativa in relazione alle routines (entrata,igi Pranzo, ecc..), alleattività proposte secondo la progettazione educativa, alle attività e scansione della settimana educativa	4	1	Scansione delle routine ben dettagliate.	4,00
Tot criterio 4				6,4
5. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	Max 8 punti	Max 8 punti		2,4
a) formazione del personale con particolare riferimento ai corsi sulla sicure soccorso e aggiornamento su tematiche pedagogico – didattiche attuali	4	0,8	Ottimo. Buona trattazione, valorizzata la formazione in ambito pedagogico	3,20
b) momenti di coordinamento, inteso come incontri collegiali almeno mens Supervisione dell'attività educativa e dei bambini con bisogni educativi s	4	0,8	Ottimo. Valorizzati i momenti di confronto, supervisione e osservazione	3,20
Tot criterio 5				6,4
6. AZIONI INNOVATIVE	Max 9 punti	Max 9 punti		3,2
a) in relazione al sostegno alla genitorialità	3	0,8	Ottimo. Ben dettagliata la proposta	2,40
b) in relazione alla realtà socio ambientale	3	0,8	Ottimo. Ben dettagliata la proposta	2,40
c) in relazione all'inclusività	3	0,8	Ottimo. Ben dettagliata la proposta	2,40

Tot criterio 6				7,2
7.	MODALITA' DI VERIFICA, MISURATORI DI EFFICACIA DEL SERVIZIO E DOCUMENTAZIONE EDUCATIVO DIDATTICA	Max 12 punti	Max 12 punti	2,4
a)	in relazione al servizio – definizione degli indicatori di efficacia del servizio in relazione agli obiettivi prefissati. Devono essere spiegati tempi e strumenti che intendono utilizzare	4	1	Eccellente. Strumento e item ben definiti e dettagliati 4,00
b)	in relazione al percorso educativo – definizione degli indicatori e degli strumenti di verifica dell'efficacia dell'intervento educativo in riferimento al singolo bambino, al gruppo e a più gruppi	4	0,6	Buono. Non limitarsi alla sola scheda di osservazione 2,40
c)	in relazione alla documentazione educativo didattica – definizione delle Modalità di verifica in riferimento al singolo bambino, gruppo e a più Gruppi	4	0,8	Ottimo. Illustrati diversi strumenti per la documentazione dell'intero percorso del bambino al nido 3,20
d)	d) in relazione alla qualità del servizio – deve essere garantita la rilevanza e il grado di soddisfazione di utenza, committenza, operatori e famiglie	4	0,8	Ottimo. Descrizione esaustiva. 3,20
tot criterio 7				12,8
Totale punteggio				55,4

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE : Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente in quanto risulta del tutto aderente alle aspettative della Stazione Appaltante. La sua presentazione è più che esaustiva e ogni punto di interesse viene illustrato in modo molto convincente e significativo.	1
OTTIMO: Trattazione completa dei temi richiesti, con ottima rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e ottima efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano descritti con puntualità e con più che soddisfacente dovizia di particolari.	0,8
BUONO: Trattazione completa, ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante, contraddistinta da una buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano abbastanza chiari e analitici	0,6
ADEGUATO: Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici, ma comunque relativamente significativi	0,4
SCARSO: Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose, che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.	0,2
INADEGUATO : gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Il livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione risulta inadeguato rispetto a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, ovvero presenta una non rispondenza alle aspettative della stessa.	0

GARA N. 24/2024: CONCESSIONE DEL SERVIZIO MICRONIDO MARCONDIRONDELLO C/O IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE PER IL PERIODO DI TRE ANNI SCOLASTICI DAL 01/09/2024 AL 30/07/2027. CIG B21087C4A2					
Ass Marcodirondello					
CRITERI		MAX punteggio	MAX punteggio	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
1. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEL SERVIZIO		Max punti 9			
a.	in relazione al bambino	3	1	Eccellente la modalità di declinazione dell'obiettivo specifico	3,00
b.	In relazione alla famiglia	3	1	Eccellente la modalità di declinazione dell'obiettivo specifico	3,00
c.	In relazione al servizio stesso	3	0,8	Ottimo la modalità in cui è declinata la proposta	2,40
Tot. 1					8,4
2. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DELLA PROGRAMMAZIONE		Max punti 18			
a)	area dello sviluppo cognitivo	6	6		
a.1)	In relazione alla programmazione annuale	2	0,4	Adeguato: la descrizione è avvenuta negli elementi più salienti	0,80
a.2)	In relazione alle risorse e competenze del bambino	2	0,6	Buona la descrizione di items e modalità operative	1,20
a.3)	in relazione alla programmazione quotidiana	2	0,8	Ottima la modalità di descrizione della giornata in relazione allo sviluppo cognitivo	1,60
Tot. 2.a)					3,6
b.	area dello sviluppo affettivo – emotivo- sociale	6	6		
b.1)	in relazione alla programmazione annuale	2	0,6	Buona la declinazione degli items e la sua applicazione	1,20
b.2)	in relazione alle risorse e competenze del bambino	2	0,6	Buona la declinazione degli items e la sua applicazione	1,20
b.3)	in relazione alla programmazione quotidiana	2	0,8	Esautiva la descrizione della routine	1,60
Tot. 2.b)					4,0
c)	area dello sviluppo psicomotorio		6		
c.1)	in relazione alla programmazione annuale	2	0,8	Ottima rispondenza degli items attesi	1,60
c.2)	in relazione alle risorse e competenze del bambino	2	0,8	Ottima rispondenza e modalità di applicazione al bambino	1,60
c.3)	in relazione alla programmazione quotidiana	2	1	Eccellente la descrizione della giornata in relazione all'area di sviluppo analizzato	2,00
Tot. 2.c)					5,2
tot criterio 2					7,6
3. METODOLOGIE ORGANIZZATIVE E AZIONI EDUCATIVE		Max punti 6			
a)	Metodologie azioni educative e finalità, in relazione al bambino alla famiglia e al territorio	3	1	Eccellente: ampia la proposta delle metodologie organizzative e didattiche	3,00
b)	In particolare ,devono essere definiti i criteri per l'accesso al servizio e le modalità	3	0,8	Ottimo. La Carta Servizi risulta esaustiva e completa	2,40
tot criterio 3					5,4
4. GESTIONE DEL SERVIZIO		Max 8 punti			
a)	composizione ed organizzazione dei gruppi di bambini con riferimento all' /sviluppo/autonomia	4	0,8	Puntuale ed esaustiva la descrizione	3,20
b)	scansione della giornata educativa in relazione alle routines (entrata, igiene, Pranzo, ecc...), alle attività proposte secondo la progettazione educativa, alle attività e scansione della settimana educativa	4	1	Eccellente: puntuale e ricca di particolari il punto trattato	4,00
Tot criterio 4					7,2
5. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE		Max 8 punti			
a)	formazione del personale con particolare riferimento ai corsi sulla sicurezza, soccorso e aggiornamento su tematiche pedagogico – didattiche attuali	4	1	Eccellente: ampia la proposta formativa, diversificata e rispondente ai bisogni del personale	4,00
b)	momenti di coordinamento, inteso come incontri collegiali almeno mensili. Supervisione dell'attività educativa e dei bambini con bisogni educativi speciali	4	0,8	Le proposte di incontri collegiali sono ricche e diversificate in relazione ai bisogni evidenziati	3,20
Tot criterio 5					7,2
6. AZIONI INNOVATIVE		Max 9 punti			
a)	in relazione al sostegno alla genitorialità	3	0,6	Buone le proposte di incontro con le famiglie	1,80
b)	in relazione alla realtà socio ambientale	3	0,8	Ampia le proposte educative da proporre	2,40
c)	in relazione all'inclusività	3	1	Eccellenti le proposte educative didattiche, sono complete e più che esaustive	3,00
Tot criterio 6					7,2
7. MODALITÀ DI VERIFICA, MISURATORI DI EFFICACIA DEL SERVIZIO DOCUMENTAZIONE EDUCATIVO DIDATTICA		Max 12 punti			
a)	in relazione al servizio – definizione degli indicatori di efficacia del servizio in relazione agli obiettivi prefissati. Devono essere spiegati tempi e strumenti Intendono utilizzare	4	0,8	Soddisfacente la documentazione presentata e illustrata	3,20
b)	in relazione al percorso educativo – definizione degli indicatori e degli strumenti di verifica dell'efficacia dell'intervento educativo in riferimento al singolo bambino, al gruppo e a più gruppi	4	0,6	Buona la scheda proposta con i diversi items proposti	2,40
c)	in relazione alla documentazione educativo didattica – definizione delle Modalità di verifica in riferimento al singolo bambino, gruppo e a più Gruppi	4	0,8	Soddisfacente la documentazione presentata e illustrata	3,20

d)	d) in relazione alla qualità del servizio – deve essere garantita la rilevanza del grado di soddisfazione di utenza, committenza, operatori e famiglie	4	0,8	Ottima l'analisi della scheda di analisi	3,20
tot criterio 7					12
Totale punteggio					55,0

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE : Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente in quanto risulta del tutto aderente alle aspettative della Stazione Appaltante. La sua presentazione è più che esaustiva e ogni punto di interesse viene illustrato in modo molto convincente e significativo.	1
OTTIMO: Trattazione completa dei temi richiesti, con ottima rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e ottima efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano descritti con puntualità e con più che soddisfacente dovizia di particolari.	0,8
BUONO: Trattazione completa, ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante, contraddistinta da una buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano abbastanza chiari e analitici	0,6
ADEGUATO: Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alle alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici, ma comunque relativamente significativi	0,4
SCARSO: Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose, che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.	0,2
INADEGUATO : Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Il livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione risulta inadeguato rispetto a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, ovvero presenta una non rispondenza alle aspettative della stessa.	0

Città di Venezia

C.F. 00339370272

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Gare e Contratti

Verbale n. 4

Gara n. 24/2024: concessione del servizio Micronido Marcondirondello c/o immobile di proprietà comunale per il periodo di tre anni scolastici dal 01/09/2024 al 30/07/2027. CIG B21087C4A2

Data e luogo della seduta: 26/07/2024 ore 12.00 – presso il Comune di Venezia;

Provvedimento di indizione gara: determinazione a contrattare n. 805 del 30/04/2024, procedura in due fasi ai sensi dell'art. 182 e 187 del D.Lgs. 36/2023 con avviso di preinformazione utilizzato come avviso di indizione di gara seguito da lettera di invito.

Estremi avviso di performance e indizione gara: PG/2024/0284921 del 12/06/2024, pubblicato all'Albo Pretorio dal 12/06/2024 al 01/07/2024; rettifica dell' avviso di preinformazione e indizione di gara PG/2024/0288228 del 14/06/2024 pubblicato all'albo pretorio dal 14/06/2024 al 01/07/2024;

Estremi della lettera di invito: PG/2024/0323143 del 05/07/2024;

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara.

Provvedimenti di nomina del Presidente di Seggio: PG/2024/314852 del 1/7/2024;

Provvedimenti di nomina del Presidente di Commissione: PG/2024/314993 in data 1/07/2024;

Provvedimento di nomina dei componenti di Seggio: PG/2024/314856 in data 1/07/2024;

Provvedimento di nomina dei componenti di Commissione: PG/2024/371146 del 22/7/2024;

Ditte inviate: (n. 1) – Associazione Marcondirondello;

Offerte pervenute: (n. 1) – Associazione Marcondirondello;

PRESENTI: Nessuno

SVOLGIMENTO

La Commissione ai sensi del disciplinare di gara, è così composta:

- 1) Presidente: Dott. Marzio Ceselin
- 2) Commissario: Dott.ssa Clizia Concolato
- 3) Commissario: Dott. Marco Ceccato

Funge da segretaria Flora Selmani

Il Presidente della commissione, dichiara aperta la seduta di gara e procede a dare lettura dei punteggi che la Commissione ha attribuito all'offerta tecnica, come da allegato 1 al presente verbale.

L'offerta economica deve contenere l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo a base d'asta. Il ribasso percentuale va calcolato sull'importo a base di gara e deve essere indicato in cifre e in lettere; inoltre deve contenere:

a) costo del lavoro secondo il CCNL, corrispondente ai profili degli operatori da impiegare; b) costi di coordinamento derivanti dall'autonomia organizzativa dell'Impresa aggiudicataria; c) costi generali per l'espletamento del servizio; d) dovrà riportare la specificazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto di offerta. All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, calcolati con la metodologia descritta al punto 24.3 e seguenti, dell'avviso di preinformazione e indizione di gara del 12/06/2024, PG/2024/0284921, cui si rinvia.

Verificati i contenuti della offerta economica, il punteggio dell'offerta economica viene sommato a quello dell'offerta tecnica, ottenendo i punteggi finali riportati nell'allegato 1 al presente verbale che si approva per costituirne parte integrante e sostanziale.

La Commissione pertanto propone l'aggiudicazione della gara, Gara n. 24/2024: concessione del servizio Micronido Marcondirondello c/o immobile di proprietà comunale per il periodo di tre anni scolastici dal 01/09/2024 al 30/07/2027- CIG B21087C4A2, all'Associazione Marcondirondello, con sede legale in Via Ramo San Salvador 17 - Venezia, Partita IVA 04527440277, che ha ottenuto un punteggio totale di 83,9999 punti e ha presentato un'offerta economica pari ad un importo al netto di IVA di Euro € 445,00 pari al ribasso del 11% (undici per cento) sull'importo a base d'asta (importo mensile a bambino), che verrà corrisposto con le modalità indicate nella documentazione di gara e fino a concorrenza degli importi ivi previsti, con riserva di valutazione

della congruità dell'offerta da parte del Responsabile Unico del Progetto,
ai sensi dell'art. 26.3 dell'avviso di preinformazione e indizione di gara
del 12/06/2024, PG/2024/0284921.

La seduta pubblica termina alle ore 12.30

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e
confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

F.to Dott. Marzio Ceselin

I COMMISSARI

F.to Dott.ssa Clizia Concolato

F.to Dott. Marco Ceccato

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to Flora Selmani

GARA N. 24/2024: CONCESSIONE DEL SERVIZIO MICRONIDO MARCONDIRONDELLO C/O IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE PER IL PERIODO DI TRE ANNI SCOLASTICI DAL 01/09/2024 AL 30/07/2027. CIG B21087C4A2;										importo a base di gara	€ 500,00	Associazione Marcondirondello					
OFFERTA TECNICA MAX 70										OFFERTA ECONOMICA Max 30					TOTALE Punteggio	TOTALE Totale	
CRITERI										SOGLIA	PREZZO OFFERTO	RIBASSO	SOGLIA	COEFFICI ENTE			OFFERTA ECONOMI
1. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEL SERVIZIO										8,60							
a 3	b 3	c 3								49							
3,00	3,00	2,60								ammesso	€ 445,00	11,000	11,000	0,900	27,0000	27,000	83,9999
2. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DELLA PROGRAMMAZIONE (A,B,C)										12,9333							
a1 2	a2 2	a3 2	b1 2	b2 2	b3 2	c1 2	c2 2	c3 2									
0,93	1,33	1,60	1,20	1,33	1,60	1,47	1,60	1,87									
3. METODOLOGIE ORGANIZZATIVE E AZIONI EDUCATIVE										5,2000							
a 3	b 3																
2,80	2,40																
4. GESTIONE DEL SERVIZIO										6,9333							
a 4	b 4																
2,93	4,00																
5. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE										6,9333							
a 4	b 4																
3,7333	3,20																
6. AZIONI INNOVATIVE										7,2000							
a 3	b 3	C 3															
2,00	2,40	2,80															
7. MODALITA' DI VERIFICA, MISURATORI DI EFFICACIA DEL SERVIZIO E DOCUMENTAZIONE EDUCATI										9,2000							
a 3	b 3	C 3	D 3														
2,60	1,80	2,40	2,40														
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA										56,9999							

CURRICULUM VITAE

CITTA' DI
VENEZIA



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	FAVRETTO SABRINA
Amministrazione	Comune di Venezia
Carica rivestita	Posizione organizzativa
Numero telefonico dell'ufficio	041 / 2748706
e-mail istituzionale	sabrina.favretto@comune.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Professione	
Titolo di studio	Laurea in Economia Aziendale
Altri titoli di studio e professionali	Ragioniere e Perito Commerciale con l'estero.
Esperienze professionali e/o politiche (con incarichi ricoperti)	<p>dal 01/12/2021 ad oggi Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia Ente Locale – Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Risorse Istruttore direttivo amministrativo (cat. D2) dal 2022 Responsabile di Servizio Servizio Amministrazione, Gare e Contratti del Settore Servizi Educativi sino al 21/08/2022 dal 22/08/2022 Servizio Bilancio Gare e Contratti del Settore Formazione e Riquilificazione del Personale, servizi Ausiliari Educativi e Scolastici</p> <p>dal 01/02/2021 al 30/11/2021 Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia Ente Locale – Area Economia e Finanza Politiche Comunitarie Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1) dal 2013 responsabile UOC Supporto al Bilancio e monitoraggio contabilità</p> <p>dal 19/06/2006 a3 30/11/2021 Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia</p>

Ente Locale – Direzione Finanziaria
Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1) dal
2013 responsabile UOC
Dal 2013 Servizio Spese Correnti ,e gestione
rendiconti Elettorale
dal 2006 al 2013 servizio contabilità' aziende
partecipate ed Istituzioni

dal 01/02/2012 al 28/02/2014
Comune di Venezia - Istituzione per la
conservazione della Gondola e tutela del
Gondoliere - Ente locale
responsabile contabile
Redazione bilanci di previsione e consuntivi,
emissione mandati di pagamento e reversali di
incasso, gestione dell'inventario, rapporti con la
Tesoreria, registrazione in programma di
contabilità

dal 01/06/2006 al 18/06/2006
Studio Legale Cacciavillani Studio Professionale
ragioniere contabile
Gestione contabilità economica patrimoniale ,
supporto contabile per le problematiche relative
a bilanci e contabilità in genere

dal 01/01/2000 al 28/02/2006
Venpa Spa Settore metalmeccanico. Noleggio
piattaforme aeree
ragioniere contabile
Servizio recupero crediti con relativo avvio
pratiche legali e contabilità clienti e prima nota.

dal 01/09/1997 al 31/12/1999
Formificio STF Settore Calzaturiero
Ragioniere contabile
Contabilità clienti e fornitori, gestione ufficio
estero ed organizzazione trasporti

dal 1990 al 1994
FIntesa Srl di Milano - Società per ricerche di
mercato
Intervistatrice Senior per area di Venezia
Intervistatrice e poi coordinatrice degli stessi
intervistatori per la zona di appartenenza (zona
di Ve)

Durante periodo universitario
Pixsys srl Informatica
Segreteria

	<p>Interprete e Hostess in molte fiere del settore in Italia e in Germania</p> <p>Durante periodo universitario Next Computer srl Informatica Segreteria Telemarketing volto alla ricerca di potenziali clienti</p>
Capacità linguistiche	Ottimo inglese e buono francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Strumenti office (excel, word,) programmi di contabilità (SIMEL 2 e Ascot per la contabilità finanziaria e Multi per la contabilità economica E- Praxi per l'istruttoria delle determinazioni, Visura e SAS)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Excel avanzato (14 ore)</p> <p>Cultura amministrativo contabile di base per l'area Ragioneria (14 ore)</p> <p>Determinazioni, delibere e il parere di regolarità contabile (7 ore)</p> <p>cultura amministrativa e contabilità (5 ore)</p> <p>Rapporto di lavoro del pubblico dipendente: le fonti di disciplina e i principali doveri di comportamento (3 ore)</p> <p>Addetti alla gestione delle emergenze medio rischio (8 ore)</p> <p>Il rischio stress lavoro – correlato(2 ore)</p> <p>Lettura del Cedolino (3 ore)</p> <p>Unita' operativa complessa di recente nomina (26 ore)</p> <p>Porte aperte al Centro Maree (2 ore)</p> <p>Libreoffice (2.30 ore)</p> <p>Strumenti manageriali per il problem solving e la progettazione sociale (21 ore)</p> <p>Analisi del fabbisogno formativo (4 ore)</p> <p>Percorso di formazione manageriali per Responsabili di Servizio 2022 (20 ore)</p> <p>Corso aggiornamento per addetti Gestione emergenza incendi 2022 (5 ore)</p> <p>PTPCT 2022 - 2024 (3h)</p> <p>Corsi obbligatori Preposti 2022 (8 ore)</p> <p>Corsi Inps 2023 Valore PA di (8 ore a modulo</p> <p>1-Dalla burocrazia alla PA abilitante, ruolo della tecnologia e del digitale.</p> <p>2-Le reti organizzative.</p> <p>3-L'agenda digitale e gli open data.</p> <p>4-L'innovazione dei processi di lavoro e la logica lean.</p> <p>5-Progettare servizi pubblici di qualità</p> <p>6-La PA digitale per la ripresa e la resilienza: dal</p>

	<p>Piano triennale per l'informatica al PNRR modulo di 6 ore)</p> <p>Privacy e pubblicazione dei dati on line (1.30 ore)</p> <p>Corso A.n.c.i. 2023: I principi del nuovo codice dei contratti (8 ore)</p> <p>Incontri formativi/informativi sulla gestione presenze del personale (3.30 ore)</p>
--	--

Venezia, 27 Dicembre 2023

Firmato: Favretto Sabrina

