



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA DEL TERRITORIO

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PERS.GEDI.044 – Accordo Quadro Consip Buoni Pasto 10 - lotto accessorio 13. Mandato al Dirigente del Settore Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza per l'acquisto di n. 2.600 buoni sostitutivi del pasto per i volontari dei Gruppi Comunali di Protezione Civile – Impegno di spesa di € 17.333,00 - Bilancio pluriennale 2024-2025.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 1668                      del 26/07/2024

*Determinazione (DD)*    n. 1672                      del 23/08/2024

*Fascicolo* 2024.VII/2/1.3 "VOLONTARIATO"

*Sottofascicolo* 11 "mezzi-attrezzature-buoni pasto-Actv"

-----  
Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Agostini Marco, in data 22/08/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Nardin Nicola, in data 22/08/2024.

Comune di Venezia

Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio

Settore Protezione Civile, Rischio Industriale

Servizio Protezione Civile – Gestione dei Rischi del Centro Storico e delle Isole

Responsabile Unico del Progetto: Marco Calligaro

**PDD 1668 del 26/07/2024**

Fascicolo 3/11-2024

**Oggetto: PERS.GEDI.044 – Accordo Quadro Consip Buoni Pasto 10 - lotto accessorio 13. Mandato al Dirigente del Settore Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza per l'acquisto di n. 2.600 buoni sostitutivi del pasto per i volontari dei Gruppi Comunali di Protezione Civile – Impegno di spesa di € 17.333,00 - Bilancio pluriennale 2024-2025.**

## **IL DIRETTORE**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21 dicembre 2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 13 giugno 2024 e n. 55 del 18 luglio 2024 è stato approvata la variazione al Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30 gennaio 2024 sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;
- con disposizione sindacale prot. 577951 del 23/12/2020 è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Direttore dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio;
- l'art. 24 c. 3 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede che qualora vi siano Settori Dirigenziali vacanti, l'espletamento delle relative funzioni compete al Direttore;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 18/02/2009, è stato approvato il "Piano Comunale di Protezione Civile", nel quale sono specificate le attribuzioni in capo al Servizio Comunale di Protezione Civile;
- con Deliberazione n. 15 del 15/02/2012, il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento del Servizio Comunale di Protezione Civile, composto dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile e dai Gruppi Comunali Volontari di Protezione Civile;

**VISTI:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- il d.lgs. 2 gennaio 2018, n. 1 "Codice della Protezione Civile";
- La Legge regionale del Veneto n. 13 del 1 giugno 2022 "Disciplina delle attività di protezione civile";
- Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore"

#### ***RICHIAMATI:***

- l'art. 192 D.Lgs. 267/2000 e l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 che prescrivono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/23/2016 che prevede, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;
- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; ;

- Il D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito con legge 07/08/2012 n.135, che prevede all'art.1 comma 1 che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 della legge 23/12/1999 n. 488 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- i commi 449 dell'art. 1 della legge 27/12/2006 n. 296 e s.m.i., che prevedono, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e s.m.i., l'obbligo di ricorrere alle convenzioni-quadro Consip o l'utilizzo dei parametri prezzo-qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

***RICHIAMATI*** altresì:

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale “restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”;
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)” e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;

***ATTESO*** che:

- il Servizio Comunale di Protezione Civile è composto dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile e dai Gruppi Comunali di Volontari di Protezione Civile;
- tra il volontario dei gruppi comunali di protezione civile e il Comune di Venezia non sussiste tuttavia alcuna configurazione di rapporto di lavoro;
- l'Ufficio di Protezione Civile, in occasione di interventi operativi, esercitazioni, assistenze e in ogni altra attività, si avvale dell'ausilio di personale volontario appartenente ai propri Gruppi Comunali di Protezione Civile e alle Associazioni in rapporto di collaborazione presenti sul territorio comunale, per un totale di circa 300 volontari;
- per l'espletamento delle attività di Protezione Civile, i volontari sono chiamati ad operare in qualsiasi orario e, di conseguenza, senza alcuna pianificazione nell'organizzazione dei propri pasti giornalieri;
- è fondamentale che i volontari di Protezione Civile si alimentino durante le attività, soprattutto quando si tratti di attività operative o comunque svolte in coincidenza con l'orario dei pasti;

***CONSIDERATO*** che il Comune di Venezia ritiene che il volontario iscritto nel registro dei Gruppi Comunali di Volontari di Protezione Civile - che stia operando su richiesta, per conto e a beneficio dell'Amministrazione Comunale nelle varie attività di istituto della Protezione Civile, mettendo a disposizione dell'Amministrazione stessa il proprio tempo libero in maniera totalmente gratuita e spontanea - non debba essere gravato della spesa necessaria al proprio pasto, qualora questo

debba essere consumato durante le attività suddette;

**RICHIAMATI** in tal senso:

- l'art. 17, comma 3 del Decreto legislativo, 03/07/2017 n.117, che prevede che al volontario possono essere rimborsate dall'organizzazione di appartenenza le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata;
- l'art. 32, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 02/01/2018, n.1 "Codice della Protezione Civile" che prevede che al volontario di Protezione Civile siano rimborsate le spese sostenute nel corso delle attività di istituto, come richieste dall'autorità di Protezione Civile competente;

**RITENUTO** opportuno, per quanto sopra, fornire ai volontari impegnati in attività di emergenza, o comunque disposte dal Servizio Comunale di Protezione Civile, un buono sostitutivo del pasto avente importo nominale di € 7,00, di importo uguale a quello corrisposto al personale dipendente, che si ritiene il minimo valore nominale assegnabile in ragione del costo della vita;

**DATO ATTO** che il diritto al rimborso delle spese sostenute per il pasto è disciplinato dalla disposizione P.G. n. 467422 del 08/11/2011 del Dirigente del Settore Protezione Civile, che prevede la fornitura del buono solo se il volontario abbia operato per almeno tre ore consecutive nelle fasce orarie 13.00-14.30 e 19.30-21.00 e quando non siano previste altre forme di refezione (mensa organizzata, pranzo al sacco, ecc.);

**CONSIDERATO** che è conseguentemente necessario poter disporre di una congrua dotazione di buoni pasto del valore nominale di € 7,00 cadauno, da fornire ai volontari comunali di Protezione Civile e a quelli delle Associazioni in rapporto di collaborazione, a titolo di rimborso delle spese sostenute per il pasto durante le attività emergenziali sopra citate;

**QUANTIFICATA** in n. 1.400 buoni sostitutivi del pasto la dotazione necessaria per la copertura delle suddette attività per l'anno 2024, fatte salve gravi emergenze protratte nel tempo e/o attività ad oggi non prevedibili;

**PRESO ATTO** che:

- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. 06/07/2012 n. 95 convertito con modificazioni nella Legge 07/08/2012, n. 135, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria (art. 1, comma 450, L. 296/2006);
- in forza del D.M. 2.12.2015 art. 1 avente ad oggetto: Estensione degli obblighi di acquisto tramite strumenti centralizzati alla categoria merceologica dei buoni pasto "In attuazione di quanto disposto dall'art. 1, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, per le finalità di cui sopra, la prestazione del servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di buoni-pasto, sia cartacei che elettronici, è individuata quale ulteriore categoria merceologica per la quale si applicano le disposizioni dell'art. 1, commi 7 e 8, del citato decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95", e pertanto risulta obbligatoria l'adesione alla specifico Accordo Quadro con Consip è attiva l'edizione n. 9 della convenzione CONSIP per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto in favore delle Pubbliche Amministrazioni, con disponibilità di acquisizione nel lotto 3;

- l'art. 37 commi 1 lettera a) e 3 del D.Lgs. n. 36/2023 ha previsto la programmazione obbligatoria degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 140.000 euro, da effettuarsi attraverso l'azione di un "programma triennale degli acquisti di beni e servizi"; con Deliberazione n. 71 del 21/12/2023 del CONSIGLIO COMUNALE "Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024- 2026" è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) contenente il Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026; nel citato programma è stato previsto l'acquisto di Buoni Pasto Elettronici con numero intervento (CUI) S00339370272202400027
- con determinazione DD n. 804 del 30/04/2024 (PDD n. 867 del 24/04/2024) l'amministrazione comunale, per tramite del Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto di Beni e Servizi, cui è delegato l'approvvigionamento in forma accentrata dei beni e dei servizi necessari al normale funzionamento dell'Ente, ha aderito all'Accordo Quadro BUONI PASTO 10 presente in Consip, nello specifico il Lotto 3 per il Veneto CIG 9375804638, attivo dal 29/05/2023 con scadenza prevista il 29/05/2025, che indica quale fornitore aggiudicatario la ditta PELLEGRINI S.p.A. - P.I. e C.F. 05066690156;
- il bando per l'Accordo Quadro Buoni Pasto 10 è stato aggiudicato il 05/04/2023 e, nello specifico, per il territorio della Regione Veneto, con Lotto 3 e che pertanto qualsiasi Nuovo Ordine di Acquisto comporta necessariamente l'adesione al citato Accordo Quadro;
- che il Lotto 3 sopra menzionato risulta esaurito ed è possibile pertanto utilizzare il Lotto accessorio, n. 13, con approvvigionamento consentito fino a settembre 2025;

**RITENUTO** quindi di procedere all'approvvigionamento di n. 1.400 buoni pasto elettronici (BPE), da fornire ai volontari comunali di protezione civile per l'anno 2024, con valore nominale € 7,00, percentuale di sconto 8,50% (con fatturazione alla consegna dei buoni a seguito di ordine di spesa); costo netto di un singolo buono: € 6,41, esclusa IVA al 4%, per un importo di € 8.974,00 (o.f.e) più € 358,96 di IVA per un totale complessivo di € 9.333,00;

**CONSIDERATO** che, sulla base dell'esperienza pregressa pluriennale, in rapporto ai volontari di protezione civile in servizio, è stato inoltre quantificato il fabbisogno di BPE fino a settembre 2025 pari a 1.200 BPE, e che conseguentemente la spesa calcolata alle condizioni indicate sopra, viene così ripartita:

- € **9.333,00** (o.f. al 4% inclusi), pari ad un importo al netto di IVA di € 8.974,00 per l'acquisto di n. 1.400 BPE per i volontari di protezione civile per l'anno 2024, da impegnare al cap. 32003/12 (*Altri beni di consumo*), codice gestionale 999 (*Altri beni e materiali di consumo n.a.c.*) – Azione di spesa PERS.GEDI.044 *Buoni pasto* – del Bilancio Pluriennale 2024-2026 per l'Esercizio Finanziario 2024;

- € **8.000,00** (o.f. al 4% inclusi), pari ad un importo al netto di IVA di € 7.692,00.- per l'acquisto di n. 1.200 BPE per volontari di protezione civile dal 1/1/2025 al 30/9/2025, da impegnare sul cap. 32003/12 (*Altri beni di consumo*), codice gestionale 999 (*Altri beni e materiali di consumo n.a.c.*) – Azione di spesa PERS.GEDI.044 *Buoni pasto* del Bilancio Pluriennale 2024-2026 per l'Esercizio Finanziario 2025;

per un totale complessivo di spesa riferito all'acquisto di 2.600 BPE per i volontari comunali di protezione civile, da maggio 2024 a settembre 2025, di € 17.333,00 (o.f.i.);

**RITENUTO** inoltre, in virtù della su richiamata adesione dell'Amministrazione all'Accordo Quadro BUONI PASTO 10 – lotto accessorio 13 presente in Consip, di dare mandato al Dirigente il Settore Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza, alla

predisposizione degli atti necessari all'acquisto di 2.600 BPE presso la ditta PELLEGRINI S.p.A. - P.I. e C.F. 05066690156, per il periodo maggio 2024 – settembre 2025, per un importo complessivo di € 17.333,00 e alla richiesta di fornitura di n. 400 card elettroniche da distribuire ai volontari stessi presso la ditta di cui sopra;

**DATO ATTO** di individuare il Responsabile Unico del Progetto dr. Marco Calligaro, quale referente per le attività e le azioni conseguenti all'acquisto posto in essere dal Settore Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti, qualora non di competenza dello scrivente;

**ATTESO** che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia;

**DATO ATTO** che è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6, c. 2, del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 28/02/2013;

**RICHIAMATI** i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118;

## **D E T E R M I N A**

- di procedere, in base alle motivazioni e secondo le modalità esplicitate in premessa, a dare mandato al Dirigente del Settore Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza, alla predisposizione degli atti necessari all'acquisto in CONSIP BUONI PASTO – lotto accessorio 13, di 2.600 BPE presso la ditta PELLEGRINI S.p.A. - P.I. e C.F. 05066690156, per il periodo maggio 2024 – settembre 2025, per un importo complessivo di € 17.333,00 e alla richiesta di fornitura di n. 400 card elettroniche da distribuire ai volontari stessi presso la ditta di cui sopra;
- di stabilire che:
  - a) il fine che si intende perseguire è quello di garantire ai volontari dei Gruppi Comunali di Protezione Civile e delle Associazioni che collaborano con il Servizio Comunale di Protezione Civile, il rimborso per le spese sostenute per il pasto durante le attività emergenziali e ordinarie, mediante la fornitura di buoni sostitutivi dello stesso;
  - b) l'oggetto della fornitura sono n. 2.600 buoni pasto dal valore nominale di € 7,00;
  - c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base sono state esposte in premessa;
- di impegnare a favore della ditta PELLEGRINI S.p.A. - P.I. e C.F. 05066690156 la somma complessiva di € 17.333,00 (o.f.i.);
- di imputare la spesa complessiva di € 17.333,00 nel seguente modo:
  - € **9.333,00** (o.f.i.) a carico del capitolo 32003/12 (*Altri beni di consumo*), codice gestionale 999 (*Altri beni e materiali di consumo n.a.c.*) – Azione di spesa PERS.GEDI.044 *Buoni pasto* - del Bilancio Pluriennale 2024-2026 per l'Esercizio Finanziario 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

- € **8.000,00** (o.f.i.) a carico del capitolo 32003/12 (*Altri beni di consumo*), codice gestionale 999 (*Altri beni e materiali di consumo n.a.c.*) – Azione di spesa PERS.GEDI.044 *Buoni pasto* – del Bilancio Pluriennale 2024-2026 per l'Esercizio Finanziario 2025, che presenta la necessaria disponibilità;

- di dare atto che il CIG verrà acquisito in fase di liquidazione;
- di pubblicare la presente determinazione ai sensi dell'art. 37, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013, in combinato disposto con l'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 33/2023, come esplicitato nell'allegato A2 della sottosezione 3.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-26;
- di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- di dare atto di aver individuato il Responsabile Unico del Progetto dr. Marco Calligaro, quale referente per le attività e le azioni conseguenti all'acquisto posto in essere dal Settore Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti, qualora non di competenza dello scrivente;
- di dare atto dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile unico del progetto, firmata digitalmente e acquisita agli atti in data 26/07/2024, con prot. 379122, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO 2024-2026;
- di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario mediante apposizione del visto di regolarità contabile, secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria prot. 521135 del 09/11/2016;
- di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, c. 7, del D.Lgs.18/08/2000, n. 267.

II DIRETTORE  
Dott. Marco Agostini

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1668

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 14600/2024 del 22/08/2024 - NON ESECUTIVO "PERS.GEDI.044 – Accordo Quadro Consip Buoni Pasto 10 - lotto accessorio 13. Mandato al Dirigente del"

"PERS.GEDI.044 – Accordo Quadro Consip Buoni Pasto 10 - lotto accessorio 13. Mandato al Dirigente del Settore Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza per l'acquisto di n. 2.600 buoni sostitutivi del pasto per i volontari dei Gruppi Comunali di Protezione Civile – Impegno di spesa di € 17.333,00 - Bilancio pluriennale 2024-2025."

autorizzazione Proposta di determina 1668/2024 del 26/07/2024

L'impegno di spesa numero 14600/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	11011.03.032003012 - ALTRI BENI DI CONSUMO - <b>Comp. 2024</b>	9.333,00
<i>Resp. servizio</i>	PROTEZIONE CIVILE, RISCHIO INDUSTRIALE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	PELLEGRINI S.P.A. Cod.Fisc. 05066690156 P.Iva 05066690156	
<i>Tipo Spesa</i>	826 - PERSGEDIO44 - buoni pasto	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	11011.03.032003012 - ALTRI BENI DI CONSUMO - <b>Comp. 2025</b>	8.000,00
<i>Resp. servizio</i>	PROTEZIONE CIVILE, RISCHIO INDUSTRIALE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	PELLEGRINI S.P.A. Cod.Fisc. 05066690156 P.Iva 05066690156	
<i>Tipo Spesa</i>	826 - PERSGEDIO44 - buoni pasto	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>17.333,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 11011.03.032003012 a competenza 2024 al 22/08/2024

Stanziamiento di bilancio	74.500,00 +
Impegni precedenti	35.512,60 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	38.987,40 =
Ammontare del presente impegno	<b>9.333,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	29.654,40 =

**11011.03.032003012 a competenza 2025 al 22/08/2024**

Stanziamiento di bilancio	75.000,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	75.000,00 =
Ammontare del presente impegno	<b>8.000,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	67.000,00 =

**Area Economia e Finanza**

---

COMUNE DI VENEZIA, lì 22 agosto 2024