



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECI.GEDI.132. Proseguimento affidamento gestione servizi bibliotecari di informazione e di supporto per le biblioteche. Deter. a contr. ex art. 192 del D.Lgs 267/2000. Aff. dir. nel mercato libero per il servizio di redesign, revisione, aggiornamento, catalogazione delle raccolte e svolgimento di attività ludico didattiche presso le ludoteche della RBV dal 19/08 - 30/09/2024, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Imp. di spesa di € 32.940,00.= (ofi).

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 1792                      del 12/08/2024

*Determinazione (DD)*    n. 1650                      del 14/08/2024

*Fascicolo* 2024.X/1/1.8 "Rete Biblioteche Venezia\_Gestione sedi e personale"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi, in data 13/08/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 14/08/2024.



AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E SERVIZI  
EDUCATIVI

Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi  
Settore Servizi Educativi e Biblioteche  
Servizio VEZ Rete Biblioteche  
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Barbara VANIN

Fasc. 2024/X.1.1./8-7

PDD 1792 del 12/08/2024

**OGGETTO:** SECI.GEDI.132. Proseguimento affidamento gestione servizi bibliotecari di informazione e di supporto per le biblioteche. Deter. a contr. ex art. 192 del D.Lgs 267/2000. Aff. dir. nel mercato libero per il servizio di redesign, revisione, aggiornamento, catalogazione delle raccolte e svolgimento di attività ludico didattiche presso le ludoteche della RBV dal 19/08 - 30/09/2024, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Imp. di spesa di € 32.940,00.= (ofi).

### IL DIRIGENTE

#### Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare:
  - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
  - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'All. 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

#### Visti inoltre:

- la D.C. 71/2023 di Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la D.G. 1/2024 con la quale:
  - è stato approvato il PEG 2024-2026;
  - è stato adottato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. in L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano della Performance e la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno dell'All. 1;
- la D.C. 33/2024 con cui è stata approvata la variazione al "Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026";
- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno della spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

#### Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 231 del 23 novembre 2023 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'Ente con efficacia dal 01/01/2024, dal 01/05/2024 e dal 01/08/2024;
- la Disposizione Sindacale PG 2024/157955 con cui è stata affidata al dott. L. Ajazi la Direzione Risorse Umane Formazione e Servizi Educativi dal 01/04/2024;

**Richiamati inoltre:**

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il "Codice di comportamento interno" approvato con delibera di G.C. 703/2013, così come da ultimo modificato con delibera di G.C. 78/2023 che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

**Visti:**

- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti;
- gli artt. 12, 13 e 14 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con D.C. 34/2016;

**Richiamato** il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, in particolar modo dall'art. 1 all'art. 5;

**Vista** la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

**Visto** il Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 in cui:

- si rinvia la relativa operatività, mediante piattaforme di approvvigionamento digitale, di sei mesi rispetto all'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. fino al 30/09/2024 per gli affidamenti sotto i € 5.000,00. =;
- è messo a disposizione l'utilizzo dell'interfaccia web della piattaforma dei contratti pubblici – PCP per l'acquisizione del CIG fino al 30/09/2024;
- si delega le Stazioni Appaltanti la trasmissione delle informazioni alla BDNCP, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

**Atteso che:**

- a seguito della generale riorganizzazione dell'ente, la Biblioteca Civica VEZ e le altre biblioteche comunali appartenenti alla Rete Biblioteche Venezia (R.B.V.) sono state accorpate all'interno di un unico Servizio Biblioteca VEZ;
- la Rete Biblioteche Venezia si compone di 17 strutture dislocate in tutto il territorio comunale, alcune specialistiche (Forte Marghera, Centro Donna, Pedagogica), altre dedicate alla fascia 0-14 anni (Vezj junior e Bettini junior), altre territoriali, oltre alla Biblioteca civica VEZ che è centro della Rete e dei servizi bibliotecari con un patrimonio di circa 170 mila volumi, a queste si aggiunge il servizio di Bibliobus, quale biblioteca itinerante che porta il servizio di prestito bibliotecario nelle aree più decentrate;
- in seguito della modifica della struttura organizzativa e del funzionigramma del Comune di Venezia - Delibera di Giunta n. 126 del 4 luglio 2024, dal 01 agosto 2024 le ludoteche del Comune di Venezia entreranno a far parte della Rete Biblioteche del Comune di Venezia;
- con l'ingresso delle ludoteche nella RBV si apre la possibilità di una revisione e uno sviluppo dei servizi delle ludoteche in un'ottica di integrazione di funzioni, servizi al pubblico, finalità di crescita culturale e sociale del territorio con una sinergia nuova;
- il progetto prenderà pienamente corpo con l'avvio del nuovo appalto dei servizi della RBV dal 01/10/2024 e per il triennio 2024-2027;
- a tal fine è prevista una fase sperimentale di applicazione di tipologie innovative di gestione delle ludoteche, integrate al servizio bibliotecario ed educativo nel periodo 26/08/2024-30/09/2024 da attivarsi presso la ludoteca "Sucabaruca" di Marghera e la ludoteca "Terra-Ferma" di Mestre;

**Rilevato che** è necessario individuare i fornitori che possano provvedere al servizio di redesign delle funzionalità e degli spazi, revisione e aggiornamento delle raccolte, catalogazione e svolgimento di attività ludico didattiche rivolte al pubblico presso le ludoteche della Rete Biblioteche Venezia dal 19 agosto al 30 settembre 2024 da attivarsi presso la ludoteca "Sucabaruca" di Marghera e la ludoteca "Terra-Ferma" di Mestre secondo quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto allegato alla presente parte integrante e sostanziale (all.1);

**Riscontrato che**

- ai sensi dell'art. 14, comma 4, d.lgs. 36/2023, l'importo iniziale dell'appalto è stato stimato in euro 28.000,00.= (oltre IVA al 22%);
- detta somma viene calcolata sulla base dei costi sostenuti negli affidamenti per analoghi servizi, e in base a ricerche di mercato volte a identificare i fornitori più adatti in grado di fornire servizi di alta qualità secondo criteri di visibilità delle proposte a livello nazionale, affidabilità e competenza ad un prezzo congruo;
- all'esito di indagine, volta a identificare i potenziali affidatari, nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, è stato individuato l'operatore economico Socioculturale S.C.S. P.I. 02079350274 per le sue specifiche competenze;

**Considerato che:**

- non sono attive Convenzioni Consip aventi a oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di servizio;
- in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi

sottosoglia attraverso il mercato elettronico (MePA) della Pubblica Amministrazione;

- l'art. 24, comma 6, della L. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i comuni possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999 e ss.mm.ii. e dell'art. 59 della L. 388/2000;
- l'art.1, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito con L.135/2012, che prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art.26, comma 3, della L. 488/1999 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

**Dato atto che:**

- si attesta l'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto;
- in deroga all'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, la fornitura del servizio di cui all'oggetto non è stata suddivisa in lotti poiché l'importo del contratto non si ritiene tale da giustificare la suddivisione;
- ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 36/2023, in applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto;
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., avverrà mediante stipula della RdO n. NG 4548670/2024, come da bozza allegata (all. 2), sottoscritta digitalmente e inviata dal Punto Ordinate tramite il portale MePA con le modalità indicate nelle relative condizioni generali di fornitura;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., trattandosi di fornitura di modico importo, non viene richiesta alcuna garanzia definitiva;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento diretto di servizi e forniture a un unico operatore presuppone il possesso, da parte del soggetto affidatario, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti affidamenti con esito soddisfacente presso la presente Amministrazione o autodichiarate dall'affidatario stesso;
- l'operatore economico di cui alla presente determinazione possiede documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali da affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs.

36/2023 e ss.mm.ii. come dichiarato nella documentazione acquisita agli atti;

**Preso atto che**, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. l'obiettivo è quello di perseguire il risultato dell'affidamento in relazione al migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo;

**Precisato che** trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00.=, si intende procedere con affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. all'operatore economico, dopo essersi assicurati che lo stesso sia in possesso di esperienza pregressa per il medesimo servizio di cui all'oggetto;

**Valutato opportuno di** provvedere all'affidamento diretto alla società tramite Trattativa Diretta sul MePa nella classe merceologica Bando "Servizi ricreativi, culturali e sportivi" categoria "Servizi sociali vari" con CPV 92000000-1;

#### **Dato atto che**

- per il servizio di redesign delle funzionalità e degli spazi, revisione e aggiornamento delle raccolte, catalogazione e svolgimento di attività ludico didattiche rivolte al pubblico presso le ludoteche della Rete Biblioteche Venezia dal 19 agosto al 30 settembre 2024 da attivarsi presso la ludoteca "Sucabaruca" di Marghera e la ludoteca "Terra-Ferma" di Mestre, è stata avviata una trattativa diretta con unico operatore RdO n. 4548670/2024 nel MePA Bando "Servizi ricreativi, culturali e sportivi" categoria "Servizi sociali vari" Socioculturale S.C.S. P.I. 02079350274 con CIG B29D7A69D0;

- entro il termine stabilito, e cioè entro il giorno 09/08/2024 ore 21:00, Socioculturale S.C.S. P.I. 02079350274 numero di partecipazione NP 1596018/2024 (agli atti presso lo scrivente Servizio) ha presentato la propria offerta economica che è stata ritenuta congrua nel prezzo, per un importo di € 27.000,00.=(oltre IVA al 22%) proponendo un ribasso sull'importo complessivo di spesa pari a 3,4%;

#### **Ritenuto**

- per le motivazioni sopra riportate di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 a seguito di trattativa diretta con un unico operatore in Mepa – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nei confronti di Socioculturale S.C.S. P.I. 02079350274 per il servizio di redesign delle funzionalità e degli spazi, revisione e aggiornamento delle raccolte, catalogazione e svolgimento di attività ludico didattiche rivolte al pubblico presso le ludoteche della Rete Biblioteche Venezia dal 19 agosto al 30 settembre 2024 da attivarsi presso la ludoteca "Sucabaruca" di Marghera e la ludoteca "Terra-Ferma" di Mestre, a fronte di una spesa pari a € 27.000,00.= (oltre Iva al 22%);

di impegnare la spesa complessiva pari ad € 32.940,00.=(o.f.i.) a Bilancio 2024 sul Cap./art. **19003/99 "altri servizi"** sull'Azione di spesa SECIGEDI132 - Proseguimento affidamento gestione servizi bibliotecari di informazione e di supporto per le biblioteche (spesa finanziata con entrate correnti);

#### **Visto che:**

- la ditta sopra citata ha prodotto autodichiarazione inviata e acquisita tramite portale MEPA nella quale attesta di essere in regola con quanto previsto dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di cause di esclusione e nella quale si attesta il rispetto degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 62/2013, come

modificato dal D.P.R. 81/2023 e dal Codice di Comportamento interno vigente così come da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale 78/2023;

- con circolare PG 397378 del 22/08/2023 è stato comunicato che, a seguito delle novità in tema di controlli sulla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, con D.G. 170/2023 è stata modificata la misura specifica 23.08.\_MC di cui al PIAO 2023-2025 prevedendo che i controlli sull'autodichiarazione compilata dall'affidatario avvengano a campione (un controllo ogni cinque affidamenti), così come previsto da PIAO 2024-2026;
- con circolare PG n. 502043 del 18/10/2023 è stato disposto che ciascun Dirigente, con cadenza trimestrale, individui tramite sorteggio tra le dichiarazioni sostitutive di atto notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. presentate dai relativi affidatari (un controllo ogni cinque affidamenti), al fine di individuare l'autocertificazione su cui si effettuerà il controllo di veridicità;

**Attestato che** non sussiste alcun dubbio fondato sulla veridicità di quanto dichiarato dagli affidatari e non considerando dunque necessario procedere a controlli ulteriori;

**Dato atto altresì che:**

- ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., i soggetti affidatari dei contratti di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto;
- il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., l'obbligo di cooperazione e coordinamento non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato (D.M. 10/03/1998), o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati (D.P.R. 177/2011) o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari (allegato XI del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- tutta la documentazione relativa ai preventivi e alle procedure di affidamento dei servizi oggetto della presente documentazione è stata protocollata e acquisita agli atti presso gli uffici della Rete Biblioteche Venezia (R.B.V.);

**Preso atto che:**

- l'attività istruttoria è stata svolta dalla Dott.ssa Anita Chiarotto;
- il Responsabile di Procedimento e il RUP Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è la Dott.ssa Barbara Vanin;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1 del PIAO 2024-2026 e il Direttore firmatario del presente atto non si trova in situazione di conflitto d'interesse;
- non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'all. 1 del PIAO 2024-2026, come da dichiarazione acquisita con PG/2024/0402532;

**Dato atto**, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C. 16/2013 in ordine

al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

### **DETERMINA**

- 1) di procedere per i motivi in premessa esposti, ad aggiudicazione e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b del D. Lgs. n. 36/2023 nei confronti di Socioculturale S.C.S. P.I. 02079350274 per il servizio di redesign delle funzionalità e degli spazi, revisione e aggiornamento delle raccolte, catalogazione e svolgimento di attività ludico didattiche rivolte al pubblico presso le ludoteche della Rete Biblioteche Venezia dal 19 agosto al 30 settembre 2024 da attivarsi presso la ludoteca "Sucabaruca" di Marghera e la ludoteca "Terra-Ferma" di Mestre, a fronte di una spesa complessiva pari a € 27.000,00.= (oltre Iva al 22%), per l'intero lotto per una somma complessiva di € 32.940,00.= (IVA al 22% inclusa), approvandone il relativo capitolato speciale d'appalto allegato al presente provvedimento (all.1);
- 2) Approvare la bozza di stipula nel MePA della RdO n. 4548670/2024 (all. 2) costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), per l'acquisizione del servizio di redesign delle funzionalità e degli spazi, revisione e aggiornamento delle raccolte, catalogazione e svolgimento di attività ludico didattiche rivolte al pubblico presso le ludoteche della Rete Biblioteche Venezia dal 19 agosto al 30 settembre 2024 da attivarsi presso la ludoteca "Sucabaruca" di Marghera e la ludoteca "Terra-Ferma" di Mestre, per le motivazioni espresse in premessa;
- 3) di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, quanto segue:
  - il fine che i contratti intendono perseguire è lo svolgimento del servizio ludotecario presso la ludoteca "Sucabaruca" di Marghera e la ludoteca "Terra-Ferma" di Mestre secondo tipologie innovative di gestione delle ludoteche, da integrarsi al servizio bibliotecario ed educativo nel periodo sperimentale dal 26/08/2024 al 30/09/2024;
  - i contratti hanno come oggetto il servizio di redesign delle funzionalità e degli spazi, revisione e aggiornamento delle raccolte, catalogazione e svolgimento di attività ludico didattiche rivolte al pubblico presso le ludoteche della Rete Biblioteche Venezia dal 19 agosto al 30 settembre 2024 da attivarsi presso la ludoteca "Sucabaruca" di Marghera e la ludoteca "Terra-Ferma" di Mestre;
  - la scelta dei contraenti è avvenuta nel mercato libero mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dal Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 e dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018 "Legge di stabilità 2019";
  - d) ai sensi dell'art. 18 d.lgs 36/2023 la forma contrattuale consisterà nella stipula della RdO n. NG 4548670/2024 (all. 2), come da bozza allegata, sottoscritta digitalmente e inviata dal Punto Ordinante tramite il portale MePA con le modalità indicate nelle relative condizioni generali di fornitura e che nell'ambito della stessa RdO sono state comunicate tutte le informazioni organizzative necessarie e le clausole essenziali previste dal D.Lgs. 36/2023, dal codice civile e dai regolamenti comunali, in particolare sono stati adempiuti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, al rispetto del protocollo di legalità, alla regolarità contributiva, agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" D.P.R. 62/2013 e dal "Codice di comportamento interno" (delib. G.C. n. 78/2023) e al rispetto della clausola di Pantouflage;
- 4) di dare atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai

sensi della sottosezione 3.3 – Rischi corruttivi e trasparenza e dell’All. 1 del PIAO 2024-2026;

- 5) di impegnare la somma complessiva di € 32.940,00.= (ofi) **CIG B29D7A69D0** a favore di Socioculturale S.C.S. P.I. 02079350274 (benef. **3290**) - **cod. gest. 999** “Altri servizi diversi n.a.c.” a carico del Bilancio 2024 sul Cap./art. **19003/99 “altri servizi”** sull’Azione di spesa SECIGEDI132 - Proseguimento affidamento gestione servizi bibliotecari di informazione e di supporto per le biblioteche (spesa finanziata con entrate correnti);
- 6) di nominare Responsabile di Procedimento a norma dell’art. 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la Dott.ssa Barbara Vanin;
- 7) di approvare i seguenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - il capitolato speciale d’appalto (all.1);
  - la bozza di stipula nel MePA della RdO n. 4548670/2024 (all.2);
- 8) di pubblicare la presente Determinazione ai sensi degli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii in combinato disposto con l’art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come esplicitato nell’All. 1 del vigente PIAO 2024-2026;
- 9) di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all’ANAC e alla sospensione dell’operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall’adozione del provvedimento, a norma dell’art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;
- 10) di individuare nel Servizio VEZ Rete Biblioteche, sede di Villa Erizzo, Piazzale donatori di Sangue n.10, VE-Mestre, l’Unità Organizzativa competente all’istruttoria del presente procedimento, ai sensi dell’art. 5 della L. 241/90;
- 11) di trasmettere all’Ufficio Controllo di Gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 26, commi 3 bis e 4, della L. 488/1999;
- 12) di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall’art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
- 13) di confermare il rispetto della previsione di cui all’art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la posizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, così come evidenziato nella nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Contabilità della Spesa e Adempimenti Fiscali;
- 14) di dare atto che l’esecutività del presente provvedimento è subordinata all’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Il Direttore  
- Dott. Lulzim Ajazi -

Allegati:

All. 1 Capitolato speciale d’appalto

All. 2 Bozza di stipula nel MePA della RdO n. 4548670/2024

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1792

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 14517/2024 del 13/08/2024 - NON ESECUTIVO "SECI.GEDI.132 - Proseguimento affidamento gestione servizi bibliotecari di informazione e di supporto" "SECI.GEDI.132 - Proseguimento affidamento gestione servizi bibliotecari di informazione e di supporto per le biblioteche. Deter. a contr. ex art. 192 del D.Lgs 267/2000. Aff. dir. nel mercato libero per il servizio di redesign, revisione, aggiornamento, catalogazione delle raccolte e svolgimento di attività ludico didattiche presso le ludoteche della RBV dal 19/08 - 30/09/2024, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Imp. di spesa di € 32.940,00.= (ofi)."  
autorizzazione Proposta di determina 1792/2024 del 12/08/2024

L'impegno di spesa numero 14517/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	04061.03.019003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2024</b>	32.940,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	SOCIETA' SOCIO CULTURALE COOP. SOCIALE ONLUS Cod.Fisc.	
<i>CIG</i>	02079350274 P.Iva 02079350274 B29D7A69D0 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	1958 - SECIGEDI132 - Proseguimento affidamento gestione servizi	
<i>Tipo Finanz.</i>	bibliotecari di informazione e di supporto per le biblioteche 241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>32.940,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 04061.03.019003099 a competenza 2024 al 13/08/2024

Stanziamiento di bilancio	165.000,00 +
Impegni precedenti	7.015,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	157.985,00 =
Ammontare del presente impegno	<b>32.940,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	125.045,00 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 13 agosto 2024



**Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi  
Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi  
Settore Servizi Educativi e Biblioteche  
Servizio VEZ Rete Biblioteche**

P.le Donatori di Sangue,12 Mestre – Venezia - Tel. 041 2746778

**CAPITOLATO SPECIALE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI REDESIGN  
DELLE FUNZIONALITÀ E DEGLI SPAZI, REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELLE  
RACCOLTE, CATALOGAZIONE E SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ LUDICO DIDATTICHE  
RIVOLTE AL PUBBLICO PRESSO LE LUDOTECHE DELLA RETE BIBLIOTECHE VENEZIA  
DAL 19 AGOSTO AL 30 SETTEMBRE 2024**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023

**I N D I C E**

- Art. 1** STAZIONE APPALTANTE
- Art. 2** DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 3** IMPORTO
- Art. 4** REQUISITI
- Art. 5** DURATA, MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E PROROGA DEL CONTRATTO
- Art. 6** VERIFICHE
- Art. 7** PENALI
- Art. 8** MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO
- Art. 9** TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- Art. 10** RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO
- Art. 11** TUTELA DEI DIPENDENTI, SOCI, COLLABORATORI: SICUREZZA E RISCHI
- Art. 12** TUTELA DEI DIPENDENTI, SOCI, COLLABORATORI: REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
- Art. 13** DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO. SUBAPPALTO
- Art. 14** STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI
- Art. 15** RISOLUZIONE CONTRATTUALE E RECESSO
- Art. 16** PROCEDURE CONCORSUALI
- Art. 17** NORME REGOLATRICI DEL RAPPORTO CONTRATTUALE
- Art. 18** DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE
- Art. 19** TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Art. 20** CODICE DI COMPORTAMENTO
- Art. 21** PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) – RISCHI  
CORRUTTIVI E TRASPARENZA
- Art. 22** REFERENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente documento descrive i contenuti del rapporto contrattuale tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante. Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione CONSIP dei fornitori di servizi per la partecipazione al mercato elettronico (Me.P.A.).

**Art. 1 – Stazione appaltante**

Comune di Venezia – San Marco 4136, 30124 Venezia. C.F. 00339370272.

Sito web: [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it)

Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi, Settore Servizi Educativi e Biblioteche - P.le Donatori di sangue,12 Mestre – Venezia - Tel. 041 2746778

E-mail istituzionale: [direzione.retebiblioteche@comune.venezia.it](mailto:direzione.retebiblioteche@comune.venezia.it)

Indirizzo PEC: [cultura@pec.comune.venezia.it](mailto:cultura@pec.comune.venezia.it)

## **Art. 2 - Descrizione del servizio e oggetto dell'appalto**

Le ludoteche del Comune di Venezia, dal 1° agosto 2024, entrano a fare parte della Rete Biblioteche Venezia (RBV), servizio di 17 strutture bibliotecarie dislocate in tutto il territorio comunale, alcune specialistiche (Forte Vez, Centro Donna, Pedagogica), altre dedicate alla fascia 0-14 anni (Vez junior e Bettini junior), altre territoriali, oltre alla Biblioteca civica VEZ biblioteca capofila. A ciò si aggiunge il servizio Bibliobus di biblioteca itinerante che raggiunge le zone decentrate del territorio prive di un servizio biblioteca di prossimità. Con l'ingresso delle ludoteche nella RBV si apre la possibilità di una revisione e uno sviluppo dei servizi in ottica di integrazione di funzioni, servizi al pubblico, finalità di crescita culturale e sociale del territorio in una sinergia nuova. Tale progetto prenderà pienamente corpo con l'avvio del nuovo appalto dei servizi della RBV con decorrenza dal 1° ottobre 2024 per il triennio 2024-2027. In previsione di questa importante revisione del servizio, è necessario testare e valutare con un progetto pilota con le seguenti caratteristiche.

L'appalto, di cui al presente capitolato, ha per oggetto il servizio di redesign delle funzionalità e degli spazi, la revisione delle raccolte, la catalogazione di documenti e lo svolgimento di attività ludico didattiche rivolte al pubblico presso le ludoteche della Rete Biblioteche Venezia dal 19 agosto al 30 ottobre 2024. In particolare l'apertura delle sedi al pubblico deve essere garantita dal 26/08/2024 al 30/09/2024 per la ludoteca "Sucabaruca" di Marghera e dal 02/09/2024 al 30/09/2024 per la ludoteca "Terra-Ferma" di Mestre, secondo la tabella degli orari di seguito riportata, al punto 2.3.

L'appalto mira, in via sperimentale, all'applicazione di tipologie innovative di gestione delle ludoteche, integrate al servizio bibliotecario ed educativo, al fine di valutarne il nuovo impatto sul territorio in seguito alla modifica della struttura organizzativa e del funzionigramma del Comune di Venezia (D.G. n.126 del 4 luglio 2024) che vede le ludoteche inserite nel Servizio VEZ, Rete Biblioteche Venezia. Ha pertanto per oggetto la fornitura di servizi socio-culturali-ricreativi per la Rete Biblioteche Venezia con un progetto **propedeutico alla piena fusione e integrazione tra biblioteche e ludoteche** cui sarà data attuazione con l'avvio dal 1° ottobre 2024, dell'appalto di affidamento dei servizi bibliotecari informativi e di supporto per il Servizio VEZ, Rete Biblioteche del Comune di Venezia nel triennio 2024-2027 in corso di pubblicazione.

Il servizio, per le sue specificità e le sue caratteristiche, non è stato accorpato artificialmente né è frazionabile in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023.

**2.1 I servizi oggetto del presente appalto** devono avvenire secondo le disposizioni, le linee guida e gli standard di servizio della RBV e **si qualificano nelle seguenti macro attività di seguito dettagliate:**

### **A) Attività di Back Office**

- Redesign delle funzionalità, degli spazi e della relativa predisposizione dei locali, delle attrezzature per lo svolgimento del servizio;
- revisione delle raccolte per l'individuazione dei documenti deteriorati, incompleti, obsoleti destinati allo scarto o da tutelare a fini di conservazione o idonei all'uso;
- revisione inventariale, catalogazione delle nuove acquisizioni e del pregresso non catalogato, secondo le norme catalografiche nazionali, del SBN e del Polo di cooperazione bibliotecaria POLO SBN VIA;
- aggiornamento delle raccolte e selezione dei nuovi giochi da tavolo secondo criteri della carta delle collezioni, delle modalità di acquisto coordinato e criteri di novità, qualità e idoneità alla fascia di età cui si rivolge il servizio;
- allestimento delle vetrine e dei giochi da tavolo e non da tavolo;
- allestimento e riordino degli spazi utilizzati per le attività e, in caso di laboratori ludico-didattici, la pulizia sommaria degli ambienti;
- aggiornamento delle raccolte e delle collezioni mediante acquisto di nuovo materiale documentario relativo a giochi da tavolo, e per la sola ludoteca di Marghera allestimento di una postazione video completa di console Wii tipo Family edition, accessori e almeno n. 10 giochi elettronici idonei alla fascia di età 0-14, per un importo complessivo non inferiore a euro 9.000,00.=(iva al 22%esclusa); le altre dotazioni strumentali sono messe a disposizione dalla Committenza.

### **B) Attività culturali, promozionali, didattiche, educative**

Si indicano le principali attività (progettazione, organizzazione, realizzazione) di almeno 4 laboratori ludico-didattici da svolgersi nel periodo 10/09 – 30/09 2024, nell'osservanza dei protocolli interni per la gestione/organizzazione degli eventi e della comunicazione istituzionale, quali:

- attività di promozione del servizio;
- attività didattico-laboratoriale di promozione del gioco (spontaneo e da tavolo), dello sport, delle collezioni, della lettura e dei servizi rivolti ai bambini e ragazzi (fascia di età 0-14 anni);
- attività didattiche-culturali finalizzate all'inclusione e alla coesione sociale, all'educazione permanente, contro l'abbandono scolastico.

### **C) Attività di Front Office, sorveglianza e di assistenza al pubblico**

- cura delle vetrine espositive e allestimento degli spazi per le attività;
- accoglienza e informazione sui servizi del Settore Servizi Educativi e biblioteche;
- servizio di iscrizione e prestito di documenti in sede e interbibliotecario all'interno della Rete Biblioteche Venezia, del territorio provinciale, nazionale e servizio di document delivery;
- guida dell'utenza nella ricerca dei documenti in sede;
- guida alla consultazione dei cataloghi on-line;
- informazione bibliografica di primo e secondo livello;
- apertura e chiusura delle sedi assegnate, con particolare attenzione a finestre, porte e porta tagliafuoco, all'eventuale avvio/spegnimento di attrezzature e tecnologie, nel rigoroso rispetto degli orari di apertura e chiusura definiti dall'Ente Amministrazione comunale;
- attivazione e disattivazione di eventuali sistemi di allarme;
- verifica quotidiana della fruibilità delle vie di esodo e della funzionalità delle porte tagliafuoco;
- verifica quotidiana del corretto funzionamento dell'impianto di rilevazione ed allarme incendi, ove presente;
- verifica della segnaletica di pericolo o di avviso;
- sorveglianza degli spazi aperti al pubblico e del comportamento degli utenti, nel rispetto delle disposizioni fissate dal Comune di Venezia e delle norme di comportamento da tenere nelle sedi della Rete Biblioteche Venezia;
- segnalazione di situazioni problematiche al referente indicato dall'Amministrazione;
- monitoraggio degli accessi affinché siano rispettati i massimi affollamenti ammessi nei singoli spazi e negli eventi culturali aperti alla cittadinanza;
- sorveglianza del pubblico anche durante iniziative culturali, compresa la gestione di apparecchiature multimediali o audio-video;
- assistenza delle persone aventi ridotta capacità motoria o sensoriale o bisogni particolari collegati alla propria condizione (es: donne in gravidanza, bambini, anziani) finalizzata a garantire l'accesso ai servizi;
- segnalazione al referente indicato dall'Amministrazione dei guasti o anomalie delle attrezzature, mezzi, arredi, apparecchiature informatiche e programmi in uso e assegnati per svolgere i servizi in appalto;
- accoglienza, verifica e riconoscimento per l'accesso del personale addetto alla manutenzione periodica e programmata degli impianti, presidi e della sede di lavoro;
- accoglienza e assistenza degli ospiti durante eventi organizzati dalla Rete Biblioteche Venezia.

**2.2 Durante la fase di esercizio e in fase di emergenza** l'incolumità degli utenti e lavoratori degli spazi utilizzati è in capo all'appaltatore. A tale scopo in fase di esercizio delle attività oggetto di appalto il servizio comprende:

- azioni di sorveglianza quotidiane e settimanali da effettuare sulla sede, gli impianti, le attrezzature e i presidi antincendio al fine di garantire la corretta funzionalità e compilazione e custodia del registro dei controlli antincendio di cui sono dotate le sedi;
- verifica periodica del piano di emergenza tramite l'effettuazione di apposite esercitazioni antincendio al termine delle quali deve essere redatto un verbale inviato al D.E.C o suo referente;
- in fase di emergenza incendio, il servizio comprende l'attuazione delle procedure contenute nei Piani di Gestione delle Emergenze redatti dal datore di lavoro della sede tra le quali, prioritariamente:
- l'assistenza all'esodo dell'utenza con particolare riguardo alle persone ridotta capacità motoria o sensoriale o bisogni particolari collegati alla propria condizione (es: donne in gravidanza, bambini anziani);

- la messa in sicurezza degli impianti quali l'ascensore fuori servizio, l'interruzione dell'energia elettrica, l'interruzione di gas;
- l'attivazione dei soccorsi esterni, ove necessario (V.V.F., SUEM, Polizia, etc.);
- l'attesa dei soccorsi ed il presidio della sede evacuata in modo da fornire ai soccorritori giunti sul posto tutte le informazioni sull'emergenza;
- Prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, in fase di elaborazione della sez. 03 del DUVRI (sostituibile anche con il Piano Operativo di Sicurezza) le procedure di gestione delle emergenze di ciascuna sede possono essere oggetto di dettaglio o possono essere redatte procedure complementari coerenti con l'organizzazione del personale di cui l'appaltatore si vuole dotare, purché sia garantita una gestione delle emergenze equivalente o superiore.

### 2.3 Fasce orarie in cui prestare il servizio al pubblico:

Giorni	Orari apertura periodo scolastico 11/09/2024-30/09/2024	Orari di apertura vacanze estive fino 26/08/2024 al 10/09/2024
Lunedì	14:30-19:00	9:00-12.30
Martedì	14:30-19:00	9:00-12.30
Mercoledì	14:30-19:00	9:00-12.30
Giovedì	14:30-19:00	9:00-12.30
Venerdì	14:30-19:00	9:00-12.30
Sabato	9:00-12.30	chiusura

### 2.4 Sedi dove prestare il servizio

#### **Ludoteca "Terra-Ferma"** (Viale Garibaldi, n. 155/a, Venezia Mestre)

Nel parco di Villa Franchin, affiancato alla biblioteca specialistica Centro Donna, è di riferimento per la fascia di età 0-14, lavorando in connessione stretta con il Centro antiviolenza. Nella sede sono presenti lavoratori terzi quali lavoratori comunali per la gestione delle raccolte e la gestione di eventi, addetti alla sanificazione, operatori di ditte di manutenzione che accedono alla sede previo riconoscimento della loro identità, operatori incaricati di svolgere attività culturali, ludiche e laboratoriali.

#### **Ludoteca "Sucabaruca"** (Piazza Mercato 40/B – 30175 Venezia-Marghera)

Dedicata alla fascia di età 0-14 anni, è adiacente alla Biblioteca di Marghera, biblioteca municipale di pubblica lettura con cui lavora in stretta connessione. Negli spazi della Biblioteca è presente un dipendente comunale.

Il servizio di back office è trasversale e interessa le collezioni di giochi del Servizio VEZ, Rete Biblioteche Venezia.

### 2.5 Competenze degli operatori

Per la parte di gestione del prestito, delle raccolte e per la catalogazione è necessaria provata esperienza nell'uso del sw Sebina Next e delle tecniche e degli standard di catalogazione utilizzate dal Polo SBN VIA.

Per la parte di gestione delle attività culturali, i laboratori, il *gaming*, i giochi di ruolo e da tavolo è necessaria la figura di un biblio-animatore con esperienza di lavoro in servizi simili. Tutto il personale impiegato nell'ambito del presente appalto deve possedere formazione specifica in materia di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, in conformità a quanto previsto DM 02/09/2021 livello 2 (medio corso 8 ore) e in regola con l'obbligo di aggiornamenti quinquennali ed in materia di pronto soccorso azienda Gruppo B (corso 12 ore) ai sensi D.M 15 Luglio 2003, n.388 ed in regola con l'obbligo di aggiornamento triennale. In ogni turno di lavoro dovrà essere presente almeno n. 1 lavoratore in possesso dei requisiti di BLSD rianimazione cardiopolmonare e uso del defibrillatore semiautomatico.

### Art. 3 – Importo

1. L'importo per il servizio in oggetto di **€ 28.000,00**,=oneri fiscali esclusi ha la sola funzione di indicare il valore massimo del servizio presunto, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del

contratto sarà determinato dall'offerta aggiudicata, senza alcun minimo garantito e senza che l'aggiudicatario abbia null'altro da pretendere. Con tale corrispettivo il soggetto affidatario si intende compensato di qualsiasi pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

2. A seguito della preliminare valutazione effettuata dal Committente è necessario adempiere agli obblighi di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/08 e procedere all'elaborazione del DUVRI. Si allegano la SEZIONE 01 e 02 del DUVRI in cui sono state individuate le misure di sicurezza organizzative-gestionale al fine di eliminare o ridurre alla fonte le interferenze. Sono rilevabili rischi da interferenza residui per i quali è necessario adottare misure di sicurezza che comportano costi della sicurezza da interferenza. I costi della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso, sono stati quantificati tramite l'allegata SEZIONE 02 e sono pari a Euro 55,57 (o.f.e).

#### **Art. 4 – Requisiti**

**Requisiti generali:** l'affidatario del servizio deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e non deve incorrere e essere incorso in nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97, 98 del d.lgs. 36/2023.

**Requisiti di capacità tecnica e professionale:** l'operatore economico deve possedere comprovata esperienza lavorativa anche non continuativa negli ultimi 3 anni in organizzazione eventi, animazioni e pubblico spettacolo, maturata presso/in collaborazione con enti pubblici e/o privati.

L'affidatario dovrà dotare il proprio personale di eventuali adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi atti a garantire la massima sicurezza in relazione alla tipologia delle attività oggetto del servizio di cui al presente capitolato.

L'aggiudicatario deve essere in grado di provvedere a tutte le attività indicate nel presente capitolato.

L'operatore economico deve presentare, a corredo dell'offerta economica, la propria proposta di realizzazione delle attività.

#### **Art. 5 – Durata, modalità di esecuzione del servizio e proroga del contratto**

Durata dell'affidamento: dal 19 agosto al 30 settembre 2024, con apertura al pubblico dal 26/08/2024 al 30/09/2024. L'aggiudicatario deve essere in grado di provvedere a tutte le attività indicate nel presente capitolato.

Qualora le procedure di avvio dell'appalto di affidamento dei servizi bibliotecari informativi e di supporto per il Servizio VEZ di cui alla gara aperta in corso di pubblicazione non siano concluse entro la data del 30 settembre 2024, al fine di garantire l'esecuzione del servizio di cui alla presente procedura, la durata del contratto di cui alla presente procedura potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 120 d.lgs. 36/2023).

#### **Art. 6 – Verifiche**

1. L'affidamento oggetto del presente appalto non s'intende obbligatorio e quindi efficace per l'Amministrazione Comunale finché non siano intervenuti l'esecutività degli atti amministrativi e siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previsti dalle leggi vigenti.

2. Ai sensi dell'art. 52 d.lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche per controllare la corrispondenza alle specifiche del presente Capitolato e nel caso di difformità provvederà a darne comunicazione all'affidatario.

#### **Art. 7 – Penali**

1. Qualora durante l'esecuzione del servizio, siano rilevate inadempienze anche parziali delle obbligazioni previste nel presente Capitolato, il committente si riserva la facoltà di procedere all'applicazione di penalità.
2. Il Committente prevede penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art. 126 d.lgs. 36/2023.
3. Nei casi di mancato rispetto, da parte del soggetto affidatario, di uno qualunque degli obblighi previsti dal d.lgs. 81/08 per fatti a questi imputabili, sarà applicata una penale di € 500,00 (cinquecento), fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere, per le fattispecie più gravi, alla risoluzione del contratto. In ogni caso l'applicazione delle penali non esclude la possibilità per l'Amministrazione comunale di richiedere ai sensi dell'art. 1382 c.c. il risarcimento di danni ulteriori.
4. L'applicazione delle penali è trattenuta sull'ammontare della fattura ammessa al pagamento autorizzando l'Amministrazione a non corrispondere in tutto o in parte il corrispettivo aggiudicato, salvo il risarcimento di maggiori danni.
5. Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, l'Ente renderà tempestivamente informato l'affidatario con lettera raccomandata a/r, concedendo un termine minimo di dieci giorni dalla data di ricevimento per la presentazione di spiegazioni ed eventuali giustificazioni

#### **Art. 8 – Modalità di fatturazione e pagamento**

1. Il corrispettivo del servizio effettivamente prestato sarà liquidato dal Servizio Vez Rete Biblioteche Venezia su presentazione di relazione descrittiva dell'attività svolta, seguita da regolare fattura mensile a partire dalla data di avvio del servizio.
2. La fattura dovrà pervenire esclusivamente in formato elettronico, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66 e dovrà essere intestata a Comune di Venezia – Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi Settore Servizi Educativi e Biblioteche, Servizio Vez Rete Biblioteche, P.le Donatori di Sangue, 12 – Venezia Mestre,, dovrà indicare obbligatoriamente tutti i dati relativi al pagamento (numero c/o bancario dedicato e codice IBAN, numero c/c postale dedicato); riportare il codice **CIG** relativo al servizio; indicare l'importo complessivo fatturato; indicare Settore Settore Servizi Educativi e Biblioteche - Servizio Vez Rete Biblioteche. Dovrà essere inoltrata in formato digitale con il codice univoco ufficio "UFWX64" e nome ufficio "Uff\_eFatturaPA". In mancanza di suddetti elementi la fattura sarà restituita al mittente. Codice Fiscale Comune di Venezia: 00339370272.
3. Il pagamento, subordinato alla preventiva verifica da parte del personale incaricato dell'Amministrazione comunale, della regolare esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente capitolato e atti allegati è erogato sulla base di eventuale rendicontazione delle attività svolte. Sarà disposto con atto dirigenziale e verrà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, attraverso bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e a servizio regolarmente effettuato.
4. L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti al soggetto affidatario fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.
5. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, gli obblighi di fatturazione nei confronti della stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, sono assolti dalle singole imprese associate relativamente ai lavori di competenza da ciascuna eseguiti.
6. Il meccanismo dello Split Payment è regolato dall'art. 17-ter "Operazioni effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni e altri enti e società" del DPR n. 633/1972 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e ss.mm.ii.

#### **Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della l. 136/2010 e s.m.i. In particolare, si impegna a trasmettere al Settore Servizi Educativi e Biblioteche, Servizio Vez Rete Biblioteche entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.
2. Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, il Settore Servizi Educativi e Biblioteche, Servizio Vez Rete Biblioteche avrà facoltà di risolvere il contratto mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata A/R o tramite PEC, salvo in ogni caso, il risarcimento dei danni prodotti da tale adempimento.
3. L'appaltatore si impegna a far sì che nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del contratto, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo.
4. In caso di inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 l. 136/2010 il contratto di aggiudicazione si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

#### **Art. 10 – Responsabilità e obblighi dell'affidatario**

1. L'affidatario ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione di qualsiasi atto di intimidazione o tentativi di concussione commessi nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.
2. L'affidatario è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto nel presente atto e documentazione allegata con la migliore diligenza e attenzione e ne è responsabile verso l'Amministrazione Comunale.
3. L'affidatario sarà considerato responsabile civilmente e penalmente in caso di infortuni, sinistri o di danni che per fatto proprio, del proprio personale, o per mancate previdenze, venissero arrecati alle persone o alle cose, sia del Comune che di terzi, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere, ivi compresa la stipula di contratti di assicurazione per responsabilità civile.
4. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei materiali.
5. Fatta salva la responsabilità solidale di cui all'art. 29 del d.lgs. 276/2003 e s.m.i., il contraente è tenuto a manlevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti.
6. In caso di violazione degli obblighi di cui ai commi precedenti del presente articolo l'Amministrazione, fatta salva l'eventuale risoluzione del contratto, ha diritto di richiedere al soggetto il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra. Qualora l'affidatario non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione ha la facoltà di provvedere direttamente, trattenendo l'importo sui crediti vantati dal soggetto affidatario, con obbligo di immediato reintegro.
7. Qualora l'affidatario non intenda accettare l'assegnazione dell'appalto, sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dal Comune.

#### **Art. 11 – Tutela dei dipendenti, soci, collaboratori: sicurezza e rischi**

1. Ai fini del rispetto delle indicazioni presenti sul piano di gestione delle emergenze e sui documenti di agibilità dello spazio, in ottemperanza alla normativa sulla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs 81/08 e D.I. 22 luglio 2014), del rispetto della normativa sui locali di pubblico spettacolo (DM 19.08.1996 e s.m.i.) e di tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza e salute, l'affidatario si impegna a rispettare e garantire la piena applicazione di tutte le normative citate con i relativi protocolli, sollevando completamente il Comune di Venezia da ogni eventuale responsabilità.
2. E' obbligo dell'aggiudicatario assicurare l'osservanza, da parte dei propri dipendenti, degli adempimenti e delle misure di sicurezza.

#### **Art. 12 – Tutela dei dipendenti, soci, collaboratori: regolarità contributiva**

1. Il soggetto affidatario è obbligato all'osservanza di tutte le norme dei regolamenti e delle disposizioni in materia di assistenza, previdenza, assicurazione sociale e contributiva per i dipendenti, soci o collaboratori.
2. Gli ordini di pagamento saranno disposti, previa positiva conclusione delle necessarie verifiche a carico dell'Amministrazione comunale e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) (o nel caso la legge non disponga l'iscrizione del concorrente presso l'INPS e/o INAIL necessari per richiedere il DURC, altro documento equiparabile, se dovuto) che non evidenzia inadempimenti. Il Comune di Venezia potrà richiedere all'operatore economico ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive degli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio.
3. Qualora, per accertamento dell'Amministrazione, o dietro segnalazione degli organi di vigilanza, l'operatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni dovuti in favore del personale addetto al servizio appaltato e alle disposizioni degli istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, i pagamenti delle fatture saranno sospesi fino ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'affidatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti.
4. L'operatore economico si obbliga a tenere indenne e dunque risarcire l'Amministrazione Comunale per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa Amministrazione dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa o avanzata nei suoi confronti da parte di dipendenti impegnati nell'appalto.
5. Si fa espresso rinvio a quanto previsto dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010.

#### **Art. 13 – Divieto di cessione di contratto. Subappalto**

Ai sensi dell'art. 119 d.lgs. 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dello stesso art. 119; i servizi di cui al presente appalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto.

Per l'eventuale cessione di azienda e gli eventuali atti di trasformazione, fusione e scissione del/i soggetto/soggetti esecutore/i del contratto valgono le disposizioni in vigore.

La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti del Comune di Venezia solo qualora sia notificata all'Ente appaltante e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni.

#### **Art. 14 – Stipula contratto e Spese contrattuali**

1. Tutte le imposte e le spese inerenti e conseguenti alla procedura, gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale addetto, sono a carico dell'affidatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.
2. Ai sensi dell'art. 18 comma 1 d.lgs. 36/2023, il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del [Codice dell'amministrazione digitale](#) (d.lgs. 82/2005); per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal MEPA.
3. Il capitolato fa parte integrante del contratto.
4. Il contratto è stipulato nei termini indicati all'art. 18 co. 3 d.lgs. 36/2023.
5. Sono esenti dall'imposta di bollo, gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro (Allegato I.4 del d.lgs. 36/2023).
6. La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.
7. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'affidamento del servizio nelle more della stipula del contratto.

#### **Art. 15 – Risoluzione contrattuale e recesso**

1. La stazione appaltante può risolvere un contratto di appalto senza limiti di tempo, se si verificano le condizioni indicate all'art. 122 del d.lgs. 36/2023, in particolare per modifica

sostanziale del contratto. Il contratto di appalto può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni; se l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, fermo restando il pagamento delle penali; per impiego di personale non idoneo a garantire le responsabilità gestionali affidate; in caso di mancato rispetto del Protocollo di legalità; per cessione del contratto ai sensi dell'art. 119 d.lgs. 36/2023; in caso di applicazioni di penali in misura superiore, complessivamente, al 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art. 126 d.lgs. 36/2023.

2. Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data di ricezione, da parte dell'affidatario, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende avvalersi della presente clausola: inosservanza di norme in materia di lavoro; inosservanza di norme in materia di sicurezza; violazione del divieto di cessione del contratto; ripetute inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando il diritto all'eventuale risarcimento del danno.
3. L'Amministrazione comunale provvederà alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c.c.,:
  - nel caso di reiterate e gravi inadempienze del contraente rispetto alle prestazioni oggetto dell'appalto (es. atti e comportamenti lesivi dei legittimi interessi della committenza) o la violazione di norme di legge o di regolamenti;
  - per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
  - per violazione da parte dell'affidatario degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165) e del Codice di Comportamento del Comune di Venezia (Delibera G.C. n. 78 del 13/04/2023);
  - per mancato rispetto del Patto di integrità o del Protocollo di legalità del 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
  - in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti.
4. L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'affidatario il fatto assegnando un termine di quindici giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
5. In caso di risoluzione del contratto, nonché nel caso di applicazione delle penali, l'Amministrazione ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti al contraente in relazione al contratto cui essi si riferiscono, ovvero di porre a carico dell'operatore economico i maggiori costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.
6. Ai sensi dell'art. 123 del d.lgs. 36/2023, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite. La facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1671 c.c. è esercitata mediante invio di apposita comunicazione. In ogni caso le parti si atterranno a quanto previsto dall'art. 2237 cc.

#### **Art. 16 - Procedure concorsuali**

1. Nel caso di apertura di procedura concorsuale o di amministrazione controllata nei confronti del soggetto affidatario, l'Amministrazione comunale ha facoltà di recesso.
2. In caso di fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'operatore economico, il contratto di affidamento del servizio si scioglie di diritto. Per l'individuazione di un nuovo affidatario l'Amministrazione potrà, in danno all'affidataria e senza indugio, affidare il servizio ad altro soggetto.
3. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi si applica l'art. 68 del d.lgs. 36/2023.
4. L'Amministrazione comunale potrà valutare se proseguire o meno il contratto con un altro operatore economico in possesso dei requisiti richiesti.

#### **Art. 17 – Norme regolatrici del rapporto contrattuale**

1. Le condizioni del contratto concluso con l'affidatario sono descritte nel presente documento e negli allegati.
2. Per quanto non espressamente indicato, il rapporto contrattuale è regolato:

- a) dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare dalla Legge sulla Contabilità di Stato, R.D. n. 2440/23, dal d.lgs. n. 36/2023 in materia di Contratti pubblici, dal Codice civile, dal d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- b) dalle vigenti disposizioni regolamentari anche comunali;
- c) dal regolamento e-procurement della piattaforma di Consip denominata Acquistinretepa e dal bando **"Servizi – Categoria: Servizi sociali vari - Descrizione CPV: 92000000-1 Servizi ricreativi, culturali e sportivi"** nel Mercato Elettronico (ME.P.A.).

#### **Art. 18 – Definizione delle controversie e foro competente**

1. Per qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia.
2. Il contratto non contiene la clausola compromissoria. È escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal contratto.

#### **Art. 19 – Trattamento dei dati personali**

1. Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del contratto.

2. Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.

3. La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

4. La RBV aderisce alla rete di cooperazione bibliotecaria della Regione del Veneto (Polo regionale del Veneto SBN VIA), che fornisce il gestionale Sebina NEXT per le operazioni di iscrizione dell'utenza, degli operatori, per il prestito di documenti, la gestione dei fornitori e per altri servizi. Con la deliberazione di Giunta regionale n.596 del 08.5.2018, pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, la Regione del Veneto ha definito l'architettura complessiva della nuova organizzazione secondo quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), individuando il Titolare del trattamento nella Giunta Regionale (Titolare), con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia, e il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer, con sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia.

5. In relazione alle prestazioni di cui al presente atto, il Comune di Venezia, nella persona del dirigente del Settore Servi Educativi e Biblioteche, si configura come Responsabile "esterno" (RE) del trattamento dei dati e la Ditta aggiudicataria come Sub-responsabile (esterno) del trattamento dei dati (SR), che a sua volta individuerà le Persone autorizzate al trattamento. Il nominativo del Sub Responsabile del trattamento dei dati deve essere comunicato in sede di gara.

L'impresa aggiudicataria accetta di essere designata quale SR, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con l'Ente committente e a rispettare la normativa applicabile la quale indica l'insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il RE e il Titolare sono soggetti, incluso il Regolamento europeo 2016/679, il D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo. Il trattamento potrà riguardare anche dati particolari riferiti agli utenti del servizio. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Capitolato e dalla normativa in esso richiamata e connessi al presente Appalto di servizi, con particolare riferimento ai dati identificativi personali di persone fisiche e/o enti.

L'SR deve possedere conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità di trattamento dei dati personali, alle misure tecniche e organizzative da adottare a garanzia della riservatezza, completezza ed integrità dei dati Personali trattati, di possedere i requisiti di affidabilità idonei a garantire il rispetto delle disposizioni normative in materia, inclusi i nuovi obblighi previsti dal GDPR all'art. 32. L'SR deve disporre di una propria organizzazione che dichiara idonea a consentire il trattamento dei dati nel rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza, e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite, in termini di pro-

prietà, risorse umane, attrezzature ed esperienza nella gestione di servizi. Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'SR deve attuare quanto disposto dall'art. 28 del citato GDPR. Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del contratto.

#### **Art. 20 – Codice di Comportamento**

1. L'affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023.
2. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso all'affidatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del decreto sopra citato nonché copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'affidatario si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire su richiesta prova dell'avvenuta comunicazione.
3. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'appaltatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 21 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) - Rischi corruttivi e Trasparenza**

L'appaltatore dovrà attenersi a quanto previsto dal Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024, disponibile al seguente link:

<https://www.comune.venezia.it/it/content/piano-performance> .

Il Contraente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e alla L. 6 novembre 2012, n. 190 (cd. Legge anticorruzione), nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Codice di comportamento interno del Comune di Venezia suddetto. Tanto premesso il Contraente, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, dichiara di:

- rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice e tenere una condotta in linea con esso e con quanto previsto dal PIAO 2024-2026 alla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e comunque tale da non esporre il Comune di Venezia al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D. Lgs. 231/2001 e dalla L. 190/2012;
- non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori del Comune di Venezia a violare i principi del Codice o a tenere una condotta non conforme ad esso e al PIAO 2024-2026 - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- non essere a conoscenza di situazioni di conflitto di interesse (es: rapporti di parentela tra il personale dell'operatore economico e i dipendenti del settore interessato dal procedimento);
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione stessa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- essere al corrente che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), come previsto dal PIAO 2024-2026 alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
- essere consapevole che ai sensi dell' art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Contraente costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il Comune di Venezia a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

**Art. 22 – Referente e Responsabile del procedimento**

1. Per informazioni relative all'appalto, contattare il Responsabile Unico di Progetto dott.ssa Barbara Vanin (telefono 041 2746778) o scrivere all'indirizzo e-mail: [direzionebiblioteche@comune.venezia.it](mailto:direzionebiblioteche@comune.venezia.it).
2. Il dirigente del Settore Servizi Educativi e Biblioteche è l'ing. Silvia Grandese; il responsabile del Procedimento di affidamento è la dott.ssa Barbara Vanin in qualità di Responsabile del Servizio Vez Rete Biblioteche.

## Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	4548670
Descrizione Trattativa	Le ludoteche del Comune di Venezia, dal 1° agosto 2024, entrano a fare parte della Rete Biblioteche ... <i>vai al dettaglio della negoziazione su <a href="https://acquistinretepa.it">acquistinretepa.it</a></i>
CIG	B29D7A69D0
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

## Amministrazione Contraente

Nome Ente	COMUNE DI VENEZIA
Codice Fiscale Ente	00339370272
Nome ufficio	DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E STRUMENTALE - SERVIZI EDUCATIVI
Telefono	+390412746744
Condice univoco ufficio	-
Punto Ordinante	SILVIA GRANDESE,
Firmatario del contratto di stipula	SILVIA GRANDESE,

## Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	SOCIOCULTURALE S.C.S.
Codice Operatore Economico	02079350274
Codice Fiscale Operatore Economico	02079350274
Sede Legale	VIA BOLDANI 18
Telefono	0415322920
Posta Elettronica Certificata	SOCIOCULTURALE@PEC.IT
Tipologia impresa	Società cooperativa

## Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	1596018
Offerta presentata il	08/08/2024

## Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Percentuale sconto	3,4

## Ulteriori elementi sull'offerta

## Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

## Ulteriori elementi sull'offerta

## Dichiarazione relativa al subappalto

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

## Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 1

Termini di pagamento 30 GG Data Ricevimento Fattura

## Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.

- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**