



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA COESIONE SOCIALE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECI.GEDI.509-SECI.GEDI.538-CIG B2A8A5B317 CUP F71H23000200002 Determina a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 c 2 e 50, c 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa diretta in MEPA, a ECONOMICS LIVING LAB SOCIETA' COOPERATIVA per il Servizio di supporto al "Progetto Fattore Famiglia". Impegno di spesa di euro 12810,00= Bilancio 2024  
Atto da pubblicare ai sensi degli artt. 23 c 1 lett. b) e 37 del d.lgs.33/2013 e artt. 20 e 28 d. lgs. 36/2023

*Proposta di determinazione (PDD) n. 1772* del 08/08/2024

*Determinazione (DD) n. 1646* del 14/08/2024

*Fascicolo 2024.VIII/1/1.135 "Atti amministrativi"*

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Corra' Danilo, in data 09/08/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 14/08/2024.



## COMUNE DI VENEZIA

Area Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona  
Servizio Agenzia Coesione Sociale Mestre Favaro Carpenedo  
Responsabile Unico del Progetto: Dott.ssa Catullo Lucia

**PDD. N. 1772 del 08/08/2024**

Fascicolo 135

### DETERMINAZIONE

#### OGGETTO:

SECI.GEDI.509 – SECI.GEDI.538 - **CIG B2A8A5B317 CUP F71H23000200002** Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa diretta in MEPA, a ECONOMICS LIVING LAB SOCIETA' COOPERATIVA per il Servizio di supporto al "Progetto Fattore Famiglia". Impegno di spesa di euro 12.810,00= Bilancio 2024. Atto da pubblicare ai sensi degli artt. 23 comma 1 lett. b) e 37 del d.lgs.33/2013 e artt. 20 e 28 d. lgs. 36/2023

### IL DIRETTORE

#### Premesso che

- l'art.13 del Decreto Legislativo n.267/2000 che conferisce al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che stabilisce, tra l'altro, che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;
- l'art. 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa e indica le relative procedure;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come modificato con delibera di Giunta Comunale n. 318 del 19/11/2020;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e il D. L. 187/2010 "misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in L. 217/2010;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese, di cui all'allegato 4-2 del D.Lgs. n. 118/2011;

- il D.Lgs. n. 36/2023 che disciplina i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- l'art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17 ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. "split payment";
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare, l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti e l'art. 53 co. 16ter cd. "Pantouflage";

## **Richiamate**

- le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 231 del 23.11.2023 e n. 126 del 04 luglio 2024. recanti entrambe ad oggetto "*Modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma*";
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21 dicembre 2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30 gennaio 2024 sono stati approvati, per gli anni 2024-2026, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "*Performance*" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "*Rischi Corruttivi e Trasparenza*" e i relativi allegati (Allegato 1 "*Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni*" e Allegato 2 "*Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente*");
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 13/06/2024 avente ad oggetto "Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 – Variazione";
- la Deliberazione n. 55 del 18.07.2024 del Consiglio Comunale ad oggetto: "*Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 - verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e Stato di Attuazione dei Programmi (SAP) 2024. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027*".

## **Visti**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

**Richiamato** l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

#### **Richiamati altresì**

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale “*restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa*”;
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*”, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*” e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;

#### **Rilevato che**

- il Settore Servizi alla Persona dell'Area Coesione Sociale, e in particolare il Servizio Agenzia per la Coesione Sociale, svolge attività inerenti il contrasto e la prevenzione del disagio economico e abitativo, tramite l'attivazione di percorsi personalizzati e interventi che mirano all'inserimento sociale e a pratiche alternative di sostegno per soggetti e nuclei in temporanea difficoltà;
- per garantire l'attuazione, da parte degli Ambiti Territoriali Sociali, dell'applicazione del "Fattore Famiglia", per la raccolta delle istanze di ammissione e la concessione del "Voucher" per l'accesso ai servizi alla prima infanzia è necessario il Servizio di supporto al "Fattore Famiglia" per il periodo dal 1/09/2024 al 15/10/2024 secondo le indicazioni della DGR n. 1406/2023 e la DGR n. 647/2024, di cui all'art. 3 della Legge regionale della Regione del Veneto n. 20 del 28 maggio 2020. Il Servizio prevede, mediante una piattaforma che verrà messa a disposizione dell'appaltatore, la gestione della raccolta delle domande di contributo per l'ottenimento dei "Voucher per l'accesso ai servizi alla prima infanzia" ed in particolare lo svolgimento delle seguenti attività:
  - la raccolta delle istanze di accesso;
  - l'analisi delle domande rispetto ai requisiti di accesso;
  - l'applicazione del "Fattore Famiglia", come definito nella DGR;
  - l'approntamento della graduatoria delle domande ammissibili con determinazione lineare del contributo spettante;
  - la messa a disposizione dei dati riepilogativi su "shapefile" (formato vettoriale per sistemi informativi geografici, "GIS") per Ambito Territoriale Sociale e per Comune delle domande pervenute e degli importi medi erogati per tipologia di famiglia, integrati con i dati relativi all'applicazione delle DGR 1609 del 19 novembre 2021 e 1277 del 18 ottobre 2022;
  - la messa a disposizione di dati sulla base delle linee-guida europee per la rilevazione del reddito e delle condizioni di vita delle famiglie (EU-SILC) e sulla qualità della vita (EQLS) per le seguenti aree tematiche e per tipologia di famiglia, integrati con i dati relativi all'applicazione delle DGR n. 1609 del 19 novembre 2021

e 1277 del 18 ottobre 2022:

- situazione economica;
- abitazione;
- lavoro;
- istruzione;
- reti sociali di supporto;
- qualità della vita;
- salute;

- l'integrazione dei dati raccolti con i dati di cui alle banche-dati previste dal d.Lgs. 15-9-2017 n. 147 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà", specificamente all'articolo 24 "Sistema informativo unitario dei servizi sociali", rendendo disponibili all' Ambito Territoriale Sociale ulteriori estrapolazioni ed elaborazioni statistiche per le necessità dell'Ambito;

- la conoscenza del "Fattore Famiglia" presso gli operatori.

### **Dato atto che**

- In data 23/07/2024 PG 2024/0372741 è stata inviata richiesta di collaborazione a Venis per la messa a disposizione di una piattaforma on line utile alla raccolta delle domande e alla loro istruttoria, in applicazione sperimentale del "fattore famiglia", secondo i criteri disposti dalla Regione Veneto e indicati nella dgr n. 1406/2023 e la DGR n. 647/2024, di cui all'art. 3 della Legge regionale della Regione del Veneto n. 20 del 28 maggio 2020;
- In data 24/07/2024 – sigla 410\_GMa\_240724 Venis inviava nota nella quale segnalava che visti i tempi indicati per la presentazione delle istanze, non era nelle condizioni di garantire l'analisi dei requisiti, la progettazione dei servizi di front end e backoffice e la realizzazione di questi ultimi, entro il 01/09/2024.

### **Considerato che**

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare il servizio con le caratteristiche sopra descritte;
- l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, d.lgs. 36/2023;
- sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche del servizio, come sopra indicate;
- all'interno del M.E.P.A. Il servizio è reperibile nel bando "Servizi", Categoria "Servizi di Supporto specialistico", CPV "79411000-8: *servizi generali di consulenza gestionale*".
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, d.lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto ammonta a euro 11.880,00.= (IVA esclusa);
- detta somma viene calcolata sulla base dei costi sostenuti per analogo servizio negli anni precedenti, oltrechè in esito all'acquisizione di preventivo (PG/2024/0383756 del 30/07/2024);
- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

- all'esito di indagine esplorativa nella rete web volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, anche sulla base delle indicazioni presenti nella DGR n. 647/2024 Regione del Veneto, è stato individuato l'operatore economico in possesso di documentate pregresse idonee esperienze nell'esecuzione di prestazioni contrattuali analoghe a quelle oggetto di affidamento maturate nell'ambito dell'applicazione sperimentale del "Fattore Famiglia";
- la predetta ditta è abilitata ad operare sulla piattaforma M.E.P.A. per il bando e la categoria merceologica di riferimento;
- nell'ambito del M.E.P.A. è prevista, tra le procedure di affidamento, anche la "Trattativa Diretta", quale modalità di negoziazione semplificata che consente di trattare direttamente con un unico operatore economico, con conseguente riduzione della tempistica necessaria e in ottemperanza al principio di economicità;
- in data 01/08/2024 è stata pubblicata, nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) la Trattativa Diretta n. 4554915 (Allegato 4) parte integrante e sostanziale del presente atto, con ditta ECONOMICS LIVING LAB SOCIETA' COOPERATIVA con sede CORSO CAVOUR, 76 37059 ZEVIO (VR), Partita IVA: 04381390238, con termine di presentazione offerte il 07/08/2024 alle ore 12.00;
- entro il termine previsto del 07/08/2024 è pervenuta all'Amministrazione comunale l'offerta da parte di ECONOMICS LIVING LAB SOCIETA' COOPERATIVA – P.I. 04381390238;
- in data 01/08/2024, alle ore 12.30, il RUP, alla presenza di due testimoni, ha provveduto ad accedere al portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e ha proceduto, quindi, all'esame di quanto presentato dalla ditta suindicata:
  - la documentazione amministrativa pervenuta risulta regolare;
  - l'offerta tecnica presentata risulta regolare;
  - l'offerta economica sotto riportata, risulta regolare, congrua e dettagliata come previsto dall'art. 9 del Capitolato Tecnico e Prestazionale (Allegato 1):

Ditta	Prezzo offerto complessivo IVA esclusa	Ribasso percentuale sull'importo soggetto a ribasso	Prezzo offerto complessivo IVA inclusa	IVA
ECONOMICS LIVING LAB SOCIETA' COOPERATIVA	€ 10.500,00	6,98 %	€ 12.810,00	22 %

- il RUP, ravvisata la completezza dell'offerta presentata sotto il profilo documentale, e valutata la complessiva convenienza in relazione al prezzo offerto dalla Ditta ECONOMICS LIVING LAB SOCIETA' COOPERATIVA – P.I. 04381390238 (offerta allegata quale parte integrante e sostanziale alla presente Determinazione - Allegato 3) e all'idoneità delle specifiche tecniche del servizio fornito secondo quanto previsto dal Capitolato tecnico e prestazionale, ha proposto, al Dirigente responsabile, l'affidamento del servizio in parola alla suddetta Ditta, come si evince dal Verbale acquisito al PG n. 397633 del 08/08/2024, allegato alla presente Determinazione (Allegato 2).

**Riscontrata** la regolarità delle procedure eseguite;

**Ritenuto che**

- la predetta offerta è congrua e conveniente;
- la predetta ditta risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in quanto ha svolto analogo servizio per l'Università degli Studi di Verona, anche in ragione di quanto precisato nella DGR n. 647/2024 della Regione del Veneto;

- è opportuno provvedere, all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 alla ditta ECONOMICS LIVING LAB SOCIETA' COOPERATIVA con sede CORSO CAVOUR, 76 37059 ZEVIO (VR) , Partita IVA: 04381390238, per il periodo 01/09/2024 – 15/10/2024, a seguito di trattativa diretta in M.E.P.A.;
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta ditta, risulta necessario impegnare la somma di euro 10.500,00.= (più euro 2.310,00.= per IVA) per l'annualità 2024;
- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023 in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale che si esegue in un breve lasso temporale, di importo contenuto e resa da operatore qualificato.

#### **Dato atto**

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del medesimo PG n. 386303 del 31/07/2024 e del Dec PG n. del 02/08/2024, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;
- del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta in quanto trattasi di interventi strettamente interconnessi, tutti volti alla realizzazione del "Progetto Fattore Famiglia" da svolgersi per un periodo breve dal 01/09/2024 al 15/10/2024;
- di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [24.08\_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;
- dell'avvenuta acquisizione del CIG B2A8A5B317 ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- di aver acquisito in data 08/08/2024 il visto del Direttore Responsabile del Settore Digitalizzazione e Smart City, in atti.

**Richiamati** il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165, approvato con DPR 16.04.2013 n. 62 e modificato con DPR 13.06.23 n. 81, e il Codice di comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10.10.2018 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13.04.2023, dando atto che l'affidamento in oggetto prevede la clausola risolutiva nel caso di mancato rispetto degli stessi, che estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione.

#### **Dato atto inoltre che:**

- l'affidamento prevede una clausola risolutiva per il caso di mancato rispetto del Codice di comportamento;

- l'affidamento prevede una clausola risolutiva per il caso di mancato rispetto del Protocollo di Legalità;
- l'affidamento prevede una clausola risolutiva per il caso di mancato rispetto del divieto previsto dall'art. 53, co. 16-ter, D.Lgs. 165/2001.

**Atteso che** il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia

### **DETERMINA**

- di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
  - il fine che si intende perseguire è il sostegno alla famiglia e alla natalità, ai sensi DGR n. 1406/2023 e DGR n. 647/2024, di cui all'art. 3 della Legge regionale della Regione del Veneto n. 20 del 28 maggio 2020;
  - l'oggetto del contratto è il Servizio di supporto al "Progetto Fattore Famiglia" per il periodo dal 01/09/2024 al 15/10/2024;
  - il contratto verrà stipulato tramite l'apposita funzione nella piattaforma del M.E.P.A. e previa sottoscrizione del relativo documento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, d.lgs. 36/2023;
  - le clausole essenziali sono quelle fissate nel M.E.P.A., contenute nella richiesta di trattativa diretta 4554915/2024 (Allegato 4) con relativo Capitolato tecnico e prestazionale (Allegato 1) e nell'offerta della ditta (Allegato 3);
  - la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, svolta tramite Trattativa diretta n. 4554915/2024 nella piattaforma del M.E.P.A.;
- di approvare il Capitolato Tecnico e prestazionale (Allegato 1) allegato alla Trattativa Diretta MePA n. 4554915/2024 e il verbale acquisito al PG n. 397633 del 08.08.2024 (Allegato 2), allegati quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione.
- di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, alla ditta ECONOMICS LIVING LAB SOCIETA' COOPERATIVA, Partita IVA: 04381390238, il Servizio di supporto al "Progetto Fattore Famiglia" per il periodo 01/09/2024 – 15/10/2024 per un importo di euro 10.500,00.= o.f.e., più euro 2.310,00.= per IVA, CIG B2A8A5B317, CUP F71H23000200002, in seguito a Trattativa Diretta in MePA n. 4554915/2024, come da offerta allegata (Allegato 3), parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di impegnare a favore di ECONOMICS LIVING LAB SOCIETA' COOPERATIVA, Partita IVA: 04381390238 la somma di euro 12.810,00.= (IVA compresa);
- di imputare la spesa complessiva di € 12.810,00.= (IVA compresa) CIG B2A8A5B317, CUP F71H23000200002, al Bilancio 2024 – 2026, centro di costo 410 "Interventi a favore di soggetti vulnerabili ed a rischio esclusione" capitolo/articolo 41003/99 così suddivisa:
  - €. 11.000,00.= o.f.i. "Attività socio-educative in collaborazione con privato sociale e terzo settore Mestre, Favaro e Carpenedo codice gestionale 999 - azione di spesa SECI.GEDI.509;
  - €. 1.810,00.= o.f.i. "Attività socio-educative in collaborazione con privato sociale e terzo settore Marghera, Chirignago e Zelarino codice gestionale 999 - azione di spesa SECI.GEDI.538;
- di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica a saldo;
- di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 d.lgs. 36/2023;

8. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è la Dott.ssa Catullo Lucia, responsabile del Servizio Agenzia Coesione Sociale di Mestre Favaro Carpenedo con PG n. 385783 del 31/07/2024;
9. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione (DEC), nominato ai sensi dell'art. 114, comma 8, d.lgs. 36/2023, è la Dott.ssa Marella Giorgia, responsabile del Servizio Agenzia Coesione Sociale di Venezia C.S. Isole ed Estuario con Pg. 2024\_389294 del 02/08/2024;
10. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;
11. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Il Direttore

dott. Danilo Corrà

**ALLEGATI:**

- 1) Capitolato Tecnico e Prestazionale;
- 2) Verbale PG PG 2024/397633 del 08.08.2024;
- 3) Trattativa Diretta MePA n. 4554915/2024 - Offerta economica ditta ECONOMICS LIVING LAB SOCIETA' COOPERATIVA;
- 4) Riepilogo Trattativa Diretta MePA n. 4554915/2024

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1772

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 14526/2024 del 14/08/2024 - NON ESECUTIVO "SECI.GEDI.509  
– SECI.GEDI.538 - CIG

B2A8A5B317 - CUP F71H23000200002 - Determinazione a  
contrarre e"

"SECI.GEDI.509 – SECI.GEDI.538 CIG B2A8A5B317 CUP F71H23000200002  
Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e  
artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa diretta in MEPA,  
a ECONOMICS LIVING LAB SOCIETA' COOPERATIVA per il Servizio di supporto al  
"Progetto Fattore Famiglia". Impegno di spesa di euro 12.810,00= Bilancio 2024. Atto da  
pubblicare ai sensi degli artt. 23 comma 1 lett. b) e 37 del d.lgs.33/2013 e artt. 20 e 28 d.  
lgs. 36/2023"

autorizzazione Proposta di determina 1772/2024 del 08/08/2024

L'impegno di spesa numero 14526/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	12041.03.041003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2024</b>	11.000,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	ECONOMICS LIVING LAB SOCIETA' COOPERATIVA P.Iva	
<i>CIG</i>	04381390238 B2A8A5B317 CUP F71H23000200002	
<i>Tipo Spesa</i>	2323 - SECIGEDI509 - Attivita socio-educative in collaborazione con	
<i>Tipo Finanz.</i>	privato sociale e terzo settore Mestre, Favaro e Carpenedo	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>11.000,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 12041.03.041003099 a competenza 2024 al 14/08/2024

Stanziamiento di bilancio	4.401.899,16 +
Impegni precedenti	3.244.871,56 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	1.157.027,60 =
Ammontare del presente impegno	<b>11.000,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	1.146.027,60 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 14 agosto 2024



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 14527/2024 del 14/08/2024 - NON ESECUTIVO "SECI.GEDI.509 – SECI.GEDI.538 - CIG B2A8A5B317 - CUP F71H23000200002 - Determinazione a contrarre"

"SECI.GEDI.509 – SECI.GEDI.538 CIG B2A8A5B317 CUP F71H23000200002 Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa diretta in MEPA, a ECONOMICS LIVING LAB SOCIETA' COOPERATIVA per il Servizio di supporto al "Progetto Fattore Famiglia". Impegno di spesa di euro 12.810,00= Bilancio 2024. Atto da pubblicare ai sensi degli artt. 23 comma 1 lett. b) e 37 del d.lgs.33/2013 e artt. 20 e 28 d. lgs. 36/2023"

autorizzazione Proposta di determina 1772/2024 del 08/08/2024

L'impegno di spesa numero 14527/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	12041.03.041003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2024</b>	1.810,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	ECONOMICS LIVING LAB SOCIETA' COOPERATIVA P.Iva	
<i>CIG</i>	04381390238 B2A8A5B317 CUP F71H23000200002	
<i>Tipo Spesa</i>	2343 - SECIGEDI538 - Attivita socio-educative in collaborazione con	
<i>Tipo Finanz.</i>	privato sociale e terzo settore Marghera, Chirignago e Zelarino 241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>1.810,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 12041.03.041003099 a competenza 2024 al 14/08/2024

Stanziamiento di bilancio	4.401.899,16 +
Impegni precedenti	3.255.871,56 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	1.146.027,60 =
Ammontare del presente impegno	<b>1.810,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	1.144.217,60 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 14 agosto 2024



REGIONE DEL VENETO

CITTÀ DI  
VENEZIA



CITTÀ DI MARCON



Area Coesione Sociale  
Settore Servizi alla persona  
Servizio Agenzia per la Coesione Sociale Mestre, Favaro e Carpenedo

**Affidamento del Servizio di supporto al Progetto Fattore Famiglia  
CUP F71H23000200002.**

**CAPITOLATO  
TECNICO E PRESTAZIONALE**

Responsabile Unico del Progetto  
***Lucia Catullo***



## PREMESSE

La Legge regionale n. 20 del 28 maggio 2020 *"Interventi a sostegno della famiglia e della natalità"* istituisce il "Fattore famiglia" quale strumento integrativo per definire le condizioni economiche e sociali della famiglia che accede alle prestazioni sociali ed ai servizi a domanda individuale.

La Regione Veneto con provvedimento DGR 1406 del 20 novembre 2023, destina un contributo alle famiglie per il tramite degli Ambiti Territoriali Sociali, al fine della fruizione dei servizi alla prima infanzia (0-3 anni), mediante la prosecuzione dell'applicazione sperimentale del "Fattore Famiglia", avviata con la D.G.R. n. 1609 del 19 novembre 2021.

La Regione Veneto, a conclusione della sperimentazione nel biennio 2022-2023 dell'applicazione del "Fattore Famiglia" in cui era stata utilizzata una apposita piattaforma web messa a disposizione dalla Regione Veneto in forza di un accordo-quadro sottoscritto con l'Università degli Studi di Verona ha valutato e disposto con DGR 647 del 10 giugno 2024 che l'attuazione del "Fattore Famiglia" possa avvenire direttamente da parte dei medesimi Ambiti, dando facoltà di continuare o meno con l'utilizzo della piattaforma web e ha confermato nel periodo 1 settembre 2024 – 15 ottobre 2024 il lasso temporale per la raccolta delle domande di ammissione al "Voucher per l'accesso ai servizi alla prima infanzia", da parte degli Ambiti Territoriali Sociali.

o

## ART. 1 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune di Venezia, in qualità di Capofila dell'Ambito territoriale sociale ATS VEN\_12-Venezia, intende procedere, secondo le indicazioni della DGR n. 1406/2023 e la DGR n. 647/2024, alla realizzazione delle attività progettuali del "Fattore Famiglia", di cui all'art. 3 della Legge regionale n. 20 del 28 maggio 2020, finalizzato all'erogazione del "Voucher per l'accesso ai servizi alla prima infanzia". A tal fine viene richiesto un servizio di "Supporto per il progetto "Fattore Famiglia"".

Il Servizio prevede, mediante una piattaforma che verrà messa a disposizione dell'appaltatore, la gestione della raccolta delle domande di contributo per l'ottenimento dei "Voucher per l'accesso ai servizi alla prima infanzia" ed in particolare lo svolgimento delle seguenti attività:

- la raccolta delle istanze di accesso;
- l'analisi delle domande rispetto ai requisiti di accesso;
- l'applicazione del "Fattore Famiglia", come definito nella DGR;



- l'approntamento della graduatoria delle domande ammissibili con determinazione lineare del contributo spettante;
- la messa a disposizione dei dati riepilogativi su "shapefile" (formato vettoriale per sistemi informativi geografici, "GIS") per Ambito Territoriale Sociale e per Comune delle domande pervenute e degli importi medi erogati per tipologia di famiglia, integrati con i dati relativi all'applicazione delle DGR 1609 del 19 novembre 2021 e 1277 del 18 ottobre 2022;
- la messa a disposizione di dati sulla base delle linee-guida europee per la rilevazione del reddito e delle condizioni di vita delle famiglie (EU-SILC) e sulla qualità della vita (EQLS) per le seguenti aree tematiche e per tipologia di famiglia, integrati con i dati relativi all'applicazione delle DGR n. 1609 del 19 novembre 2021 e 1277 del 18 ottobre 2022:
  - situazione economica;
  - abitazione;
  - lavoro;
  - istruzione;
  - reti sociali di supporto;
  - qualità della vita;
  - salute;
- l'integrazione dei dati raccolti con i dati di cui alle banche-dati previste dal d.Lgs. 15-9-2017 n. 147 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà", specificamente all'articolo 24 "Sistema informativo unitario dei servizi sociali", rendendo disponibili all' Ambito Territoriale Sociale ulteriori estrapolazioni ed elaborazioni statistiche per le necessità dell'Ambito;
- l'integrazione, in un'ottica di efficienza ed efficacia, della piattaforma web dedicata con le piattaforme informatiche e i software applicativi gestionali utilizzati dall'Ambito Territoriale Sociale per l'attuazione del procedimento amministrativo inerente all'iniziativa "Accesso agevolato ai servizi alla prima infanzia";
- la conoscenza del "Fattore Famiglia" presso gli operatori.

Il servizio dovrà essere svolto in ottemperanza alle indicazioni di cui alla DGR n. 1406 del 20 novembre 2023 e alla DGR n. 647 del 10 giugno 2024 della Regione del Veneto, con particolare riferimento all'Allegato A alla DGR n. 647 del 10 giugno 2024 per l'applicazione del "Fattore Famiglia".

Il territorio di riferimento è quello dell'Ambito Territoriale Sociale ATS VEN\_12-Venezia.

L'operatore economico dovrà rendersi disponibile ad incontri organizzativi preliminari in relazione a una valutazione condivisa del progetto esecutivo di organizzazione del Servizio di supporto al Progetto Fattore Famiglia, e potranno essere richiesti periodici incontri di allineamento in fase di esecuzione del contratto.



Anche ai fini dell'art. 3, co. 5, della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. è stato acquisito il **CUP F71H23000200002**.

o

## **ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Sono contrattualmente vincolanti per l'appaltatore tutte le leggi e le norme vigenti pertinenti con il presente appalto e, in particolare:

- *La DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1406 del 20 novembre 2023 che ha previsto di proseguire, per il 2023, presso gli Ambiti Territoriali Sociali, nell'applicazione sperimentale del "Fattore Famiglia", di cui all'art. 3 della Legge regionale n. 20 del 28 maggio 2020, finalizzato all'erogazione del "Voucher per l'accesso ai servizi alla prima infanzia";*

- *la DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 647 del 10 giugno 2024 Attuazione, da parte degli Ambiti Territoriali Sociali, dell'applicazione del "Fattore Famiglia", per la raccolta delle istanze di ammissione e la concessione del "Voucher per l'accesso ai servizi alla prima infanzia", previsto dalla D.G.R. 1406/2023;*

- *L'Allegato A alla DGR n. 647 del 10 giugno 2024 Disciplina per l'applicazione del "Fattore Famiglia" di cui alla l.r. 28 maggio 2020, n. 20 e alla DGR n. 1406/2023 nella quale si considera che l'attuazione del "Fattore Famiglia" possa avvenire direttamente da parte degli Ambiti Territoriali Sociali, dando facoltà ai medesimi di continuare o meno con l'utilizzo della piattaforma web prevista negli anni precedenti e assicurando, comunque, una gestione comune a tutti gli Ambiti, attraverso l'applicazione omogenea delle scale di equivalenza che definiscono il "Fattore Famiglia", così da garantire indicazioni operative standard in grado di assicurare livelli uniformi di intervento nel territori o regionale.*

o

## **ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI**

L'appalto decorre dal 1/09/2024 al 15/10/2024. Il predetto termine di avvio potrà essere confermato, anticipato o differito a seguito dell'espletamento della procedura di affidamento.



La Stazione appaltante si riserva di procedere all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 50 co. 6 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui venisse disposta una proroga relativa all'esecuzione delle attività progettuali o di parte della attività progettuali afferenti alle disposizioni regionali in merito alla misura, il termine di esecuzione delle attività oggetto d'appalto potrà essere posticipato, previa intesa con l'affidatario, mantenendo comunque inalterato l'importo e la natura generale del contratto.

o

#### ART. 4 – AMMONTARE DELL'APPALTO E CORRISPETTIVI

<b>PROSPETTO ECONOMICO DELL'APPALTO</b> (IMPORTI O.F.E.)	
<b>Importo complessivo dell'appalto</b>	<b>€ 11.288,00</b>
di cui oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso	€ 0,00
<b>Importo soggetto a ribasso</b>	<b>€ 11.288,00</b>
<b>Valore globale stimato dell'appalto</b>	<b>€ 11.288,00</b>

L'importo contrattuale massimo stimato ammonta a **€ 11.288,00.=** (UNDICIMILADUECENTOOTTANTOTTO/00), oneri fiscali esclusi. L'importo così quantificato comprende ogni spesa che la Ditta affidataria dovesse sostenere per la realizzazione del servizio. Verranno prese in considerazione solo offerte migliorative rispetto all'importo complessivo dell'appalto, anche tenendo conto delle risultanze del preventivo acquisito.

Anche ai fini del combinato disposto degli articoli 108, co. 9 del D.Lgs. 36/2023 e dell'articolo 26, co. 6, del Decreto n. 81 del 2008 si specifica che trattasi di appalto di natura intellettuale.

Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, e da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente Capitolato, compresi gli oneri non soggetti a ribasso. Il suddetto prezzo s'intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste.



L'appalto sarà finanziato nell'ambito della *deliberazione della Giunta regionale n. 1406 del 20 novembre 2023*, **CUP F71H23000200002**.

o

## **ART. 5 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Per l'affidamento del presente appalto si procede con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), tramite Trattativa Diretta sul portale MePA, ai sensi dell'art. 48, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, con un unico operatore economico accreditato al Bando "Servizi", Categoria "Servizi di Supporto specialistico", CPV "79411000-8: servizi generali di consulenza gestionale" in possesso di documentate pregresse idonee esperienze nell'esecuzione di prestazioni contrattuali analoghe a quelle oggetto di affidamento maturate nell'ambito dell'applicazione sperimentale del "Fattore Famiglia".

L'offerta e la documentazione devono essere redatte e trasmesse al sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MePA, secondo le procedure previste dalla Trattativa Diretta. Il manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti in MePA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Si precisa che, in ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'affidamento qualora non dovesse ritenere conveniente o idonea l'offerta, ai sensi dell'art. 108, co. 10 del D. Lgs. n. 36/2023, senza nulla dovere all'offerente.

o

## **ART. 6 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione di cui agli **artt. da 94 a 98 del D.Lgs. n. 36/2023**, come indicati nel modulo Allegato 1 al presente Capitolato.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento di presentazione dell'offerta, degli **obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68**, oltre che ai sensi dell'**art. 94, co. 5, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023**.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'**art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001**.



La mancata accettazione delle clausole contenute nel **Protocollo di legalità** sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190) e successive integrazioni costituisce causa di esclusione dalla gara.

o

## **ART. 7. - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

Gli operatori economici, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di seguito indicati.

### **A) REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**A.1) Iscrizione nei registri della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o analogo Registro di Stato** per i paesi aderenti alla U.E. dal quale risulti che l'impresa è iscritta per le attività oggetto della gara **o iscrizione negli albi o nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica.**

### **B) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**B.1) È richiesta la comprova di svolgimento di almeno n. 1 servizi analoghi a quelli oggetto di gara, effettuati cumulativamente nell'ultimo triennio** antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, **per un importo minimo di € 5.000,00.= (cinquemila/00) I.V.A. inclusa.** Per servizi analoghi si intendono servizi gestionali per l'istruttoria di domande di contributo/voucher per l'accesso agevolato a servizi.

o

## **ART. 8 – MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, l'Amministrazione riserva la facoltà di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023.

o

## **ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Ai concorrenti che intendono partecipare alla gara viene chiesta la presentazione della seguente documentazione:

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**



All'operatore economico che intende partecipare alla procedura viene chiesta la presentazione dello **Schema di dichiarazioni - domanda di partecipazione (All. 1)**, debitamente compilato, da presentare in carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritto digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'operatore economico stesso). La documentazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005.

## **B) PROGETTO TECNICO**

Viene chiesta la presentazione di un **Progetto tecnico**, sottoscritto dal Legale Rappresentante che espliciti le specifiche tecniche del servizio richiesto in relazione a quanto indicato all'art. 1 del presente Capitolato.

Si precisa che il Progetto tecnico sarà utile per la comprensione delle modalità di svolgimento del servizio e dell'offerta economica, al fine di valutare, sotto il profilo qualitativo, la congruità del progetto rispetto alle attività oggetto di appalto.

L'Amministrazione si riserva di chiedere ulteriore documentazione a chiarimento del Progetto di tecnico presentato.

## **C) OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente inserisce la documentazione economica nella Piattaforma MePA utilizzando preferibilmente il modello di offerta economica Allegato 2.

L'offerta economica, sottoscritta dai soggetti di cui al precedente punto A, deve indicare a pena di esclusione i seguenti elementi:

- a) il **ribasso % offerto**, espresso in cifre e in lettere, rispetto al "Importo soggetto a ribasso" indicato nella tabella di cui all'art. 4;
- b) l'aliquota IVA applicabile alle prestazioni oggetto d'appalto secondo la normativa vigente.

In caso di discordanza tra gli importi indicati dal concorrente nella propria scheda di offerta economica, varrà l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante. Lo stesso nel caso in cui vi sia discordanza tra gli importi indicati dal concorrente nella propria scheda di offerta economica e quanto indicato nella scheda di offerta generata dal Portale MePA. Si invita, pertanto, i concorrenti a prestare particolare cura nella compilazione della suddetta tabella.

Il prezzo di cui all'offerta economica presentata dal concorrente deve intendersi come comprensivo di spese di gestione e tutti gli oneri a carico dell'appaltatore per l'esecuzione



a perfetta regola d'arte dell'appalto, da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel Capitolato prestazionale e tecnico e nel Progetto tecnico presentato.

o

#### **ART. 10 - AFFIDAMENTO DELL'APPALTO**

Richiamato quanto previsto dall'art. 3, co. 1, lett. d) dell'All. I.1 al D.Lgs. n. 36/2023, si dispone che a insindacabile giudizio della Stazione appaltante l'appalto verrà affidato, nell'ambito di una valutazione di complessiva maggior convenienza che considererà la convenienza del prezzo offerto e l'idoneità delle specifiche tecniche del servizio fornito.

La Stazione appaltante si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità dell'offerta presentata dall'operatore economico individuato e eventualmente di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea alla stregua dei contenuti essenziali di cui al presente Capitolato.

o

#### **ART. 10 - CONTESTAZIONI E PENALI**

L'appaltatore, nell'esecuzione dell'appalto, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e le disposizioni del presente Capitolato.

Ove non ottemperi agli obblighi imposti per legge ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia, secondo la gravità dell'infrazione, da un minimo di € 250,00.=, ad un massimo di € 2.500,00.=.

L'Amministrazione Comunale, previa contestazione all'appaltatore, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente Capitolato. In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti. Alla contestazione della inadempienza l'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'appaltatore.

Per gli inadempimenti più gravi resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice Civile.

o



## ART. 11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura potrà essere emessa **a saldo**, a seguito dell'intera esecuzione del servizio.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere il pagamento al soggetto aggiudicatario fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Il pagamento di quanto dovuto dall'Amministrazione comunale avverrà mediante atto dispositivo su presentazione di regolare fattura elettronica entro 30 giorni dal suo ricevimento.

La fattura potrà essere presentate solo ad avvenuta rendicontazione delle attività svolte, come indicato dal successivo art. 13, e dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti dati:

- DGR 1406/2023 – DGR 647/2024 – Applicazione del "Fattore Famiglia", per la raccolta delle istanze di ammissione e la concessione del "Voucher per l'accesso ai servizi alla prima infanzia"- ATS VEN\_12-Venezia .
- **CUP F71H23000200002;**
- **CIG;**
- Codice univoco di riferimento UFWX64;
- Intestata e indirizzata a Comune di Venezia, San Marco 4136 – Venezia;
- Codice Fiscale 00339370272;
- estremi identificativi del Contratto cui la fattura si riferisce e della determina di aggiudicazione;
- numero fattura;
- data di fatturazione;
- importo (con imponibile distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
- oggetto dettagliato;
- il periodo di riferimento delle prestazioni effettuate;
- estremi identificativi del conto corrente (nel rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 16 del presente Capitolato).

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto:

- l'importo delle eventuali penali applicate per inadempienze a carico dell'appaltatore e di quant'altro dallo stesso dovuto ai sensi dell'art. 10.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono integralmente compensati dall'Amministrazione comunale tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, e quant'altro sia necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto, compreso qualsiasi onere espresso o non espresso dal presente Capitolato inerente e conseguente all'appalto di cui si tratta.



Nel caso in cui l'appaltatore sia espressione di un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, ciascuna impresa raggruppata provvederà ad emettere in modo autonomo le fatture relativamente alle prestazioni eseguite, che dovranno recare gli elementi di cui al presente articolo.

o

#### **ART. 12 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso affidatario quanto dell'Amministrazione Comunale e di terzi, a causa dello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali allo stesso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. Eventuali danni arrecati nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto.

o

#### **ART. 13 - RENDICONTAZIONE**

L'appaltatore è tenuto a fornire a ultimazione del servizio una relazione accompagnatoria a che documenti le attività svolte in relazione a quanto indicato nell'art. 1 del presente Capitolato.

La rendicontazione di cui al presente articolo dovrà essere firmata dal Legale rappresentante e preventivamente condivisa con il Servizio Comunale competente.

Il Comune di Venezia si riserva di chiedere documentazione integrativa qualora esigenze di monitoraggio lo richiedano.

Il mancato rispetto degli obblighi rendicontativi di cui al presente articolo, che corrispondono ad obblighi contrattuali specifici in capo all'appaltatore, comporta l'applicazione delle penali da inadempimento di cui all'art. 10 e può comportare la risoluzione del contratto per grave inadempimento ai sensi dell'art. 22.

o

#### **ART. 14 - DISPOSIZIONI SULLA MANODOPERA E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**



L'appaltatore ha l'obbligo di applicare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, soci o collaboratori, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di assunzione del servizio, alla categoria e nella località di svolgimento dell'attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Gli stessi obblighi di cui al precedente comma sono estesi in solido anche nell'ipotesi di eventuale subappalto, in relazione ai dipendenti, soci o collaboratori, impiegati dalla ditta subappaltatrice.

La stipula del contratto, l'erogazione di qualunque pagamento a favore dell'appaltatore, la stipula di eventuali atti di sottomissione o di appendici contrattuali, il rilascio delle autorizzazioni al subappalto, il certificato di collaudo, il certificato di regolare esecuzione, il certificato di verifica di conformità, l'attestazione di regolare esecuzione, e il pagamento del saldo finale, sono subordinati all'acquisizione del DURC.

Si applica quanto disposto dall'art. 31 del D.L. n. 69/2013 e ss.mm.ii. nonché quanto previsto dal Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015 e ss.mm.ii..

Il DURC è acquisito d'ufficio dal Comune di Venezia.

Ai sensi dell'articolo 31, co. 3, del D.L. n. 69/2013 e s.m.i., in caso di ottenimento del DURC che segnali un inadempimento contributivo relativo a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, in assenza di regolarizzazione tempestiva, la Stazione appaltante:

- chiede tempestivamente ai predetti istituti e casse la quantificazione dell'ammontare delle somme che hanno determinato l'irregolarità, se tale ammontare non risulti già dal DURC;
- trattiene un importo corrispondente all'inadempimento, sui certificati di pagamento delle rate di acconto e sulla rata di saldo per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 11, co. 6, del D.Lgs. n. 36/2023, in luogo dell'appaltatore e dei subappaltatori;
- provvede alla liquidazione delle rate di acconto e della rata di saldo, limitatamente alla eventuale disponibilità residua e salvo quanto previsto dal citato co. 6 dell'art. 11.

•



## **ART. 15 - OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI RELATIVI AL D.LGS. N. 81/2008**

L'appaltatore, nonché l'eventuale subappaltatore, ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

L'appaltatore ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) in sede di gara.

L'appalto attiene a servizi di natura intellettuale, pertanto, fermi restando gli obblighi di cui al co. 1 e 2 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, l'obbligo di cui al comma 3 dello stesso articolo, che prevede l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), non si applica.

A seguito della preliminare valutazione effettuata dalla Stazione appaltante, non sono rilevabili rischi interferenti non eliminabili per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza che comportano costi della sicurezza da interferenza, che quindi sono pari a **€ 0,00.=**.

o

## **ART. 16 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, l'appaltatore, nonché i subappaltatori, deve comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni il Comune di Venezia sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi e per la richiesta di risoluzione.

L'appaltatore è tenuto a rispettare la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finan-



ziari, secondo quanto previsto dalla Legge n. 136 del 2010, e, in particolare, tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento:

- a) per pagamenti a favore dell'appaltatore, dei subappaltatori, dei sub-contrattenti, dei sub-fornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità;
- b) i pagamenti di cui alla precedente lettera a) devono avvenire in ogni caso utilizzando i conti correnti dedicati di cui al comma 2 del presente articolo;
- c) i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite i conti correnti dedicati di cui al comma 1 del presente articolo, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione dell'intervento.

I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

Ogni pagamento effettuato ai sensi del comma 3, lettera a), deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il **CIG** e il **CUP F71H23000200002**.

Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art. 6 della legge n. 136 del 2010:

- la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettera a), costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136 del 2010;
- la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettere b) e c), o ai commi 3 e 4, se reiterata per più di una volta, costituisce causa di risoluzione del contratto.

I soggetti di cui al comma 2 che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui ai commi da 1 a 3, procedono all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

Le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei con-



tratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'intervento ai sensi del comma 3, lett. a); in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

In sede contrattuale, le parti dovranno assumere gli obblighi derivanti dall'applicazione dell'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, in materia di fatturazione elettronica. In particolare, la fattura elettronica, deve essere conforme all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013.

La fattura elettronica deve essere emessa nel rispetto di quanto previsto dal citato art. 25 D.L. 6/2014, e dalle successive disposizioni attuative. In particolare, l'affidatario, si obbliga a riportare nella fattura elettronica i codici: **CIG** e il **CUP F71H23000200002**; l'omessa indicazione dei predetti codici comporta l'impossibilità per la Stazione appaltante di procedere al pagamento della fattura. L'appaltatore si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione al Comune di Venezia ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

o

## **ART. 17 - RESPONSABILE ESTERNO TRATTAMENTO DEI DATI**

L'appaltatore accetta di essere designato quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (di seguito il "Responsabile"), ai sensi dell'art. 28 del sottoindicato GDPR, nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto (di seguito il "Contratto") e si impegna a rispettare la cd. Normativa applicabile (di seguito "Normativa Applicabile"), quale insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto, incluso il Regolamento europeo 2016/679, il D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 (di seguito, unitamente "GDPR"), General Data Protection Regulation - "GDPR") ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo. Il trattamento può riguardare anche dati particolari. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Contratto e dalla normativa in esso richiamata.

Il Responsabile esegue il trattamento dei dati personali per conto del Titolare in relazione agli adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del Contratto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di Venezia.

Il Responsabile esegue il trattamento delle seguenti tipologie di dati personali: acquisizio-



ne dati identificativi personali, anche particolari come dati sanitari, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche per l'attuazione dell'oggetto del Contratto.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 28 del citato GDPR, il Responsabile è tenuto a:

- a.** effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione del Contratto;
- b.** tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Comune/Stazione Appaltante, contenente:
  - il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
  - le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
  - ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate;
- c.** organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire la corretta esecuzione del Contratto;
- d.** non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati per conto del Comune;
- e.** garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali;
- f.** tenere i dati personali trattati per conto del Comune separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza di tipo logico;

Con la sottoscrizione del Contratto, il Responsabile in particolare si obbliga a:

- a.** implementare le misure di sicurezza riportate nella tabella sottostante:

ID	MISURE DI SICUREZZA
1	Esistenza di procedure/istruzioni operative in materia di Information Technology (es. Security standard, creazione account, controllo degli accessi logici - sistema di processi per la creazione / cancellazione di utenze gestione password, documento di valutazione dei rischi, valutazione di impatto privacy e, in generale, qualsiasi documentazione sull'IT management).
2	Formazione dipendenti sulla security.
3	Esecuzione della profilazione degli accessi relativi alle utenze.
4	Conservazione di tutti i supporti di backup e di archiviazione che contengono informazioni riservate del Titolare in aree di memorizzazione sicure e controllate a livello ambientale.
5	Ove necessario, esistenza di tecniche di cifratura e/o pseudonimizzazione.



REGIONE DEL VENETO

CITTA' DI VENEZIA



CITTA' DI MARCON



6	Esistenza di procedure di disaster recovery e business continuity
7	Esecuzione periodica di test di sicurezza sui sistemi (quali ad es..vulnerability assessment, penetration test, security assessment, ecc.).
8	Isolamento della rete da altri sistemi.
9	Verifiche periodiche sui fornitori (ad es. tramite verifica documentale, certificazioni del fornitore o audit presso il fornitore).
10	Monitoraggio degli ingressi/uscite per il personale autorizzato ( ad esempio con tessera magnetica e tracciata sul sistema di controllo).
11	Presenza di adeguati sistemi di difesa (ad esempio di difesa passiva, inferriate o blindatura alle finestre e porte antisfondamento)
12	Utilizzazione di password complesse (minimo 8 caratteri di tipologia differente, reimpostazione password obbligatoria al primo accesso, scadenza password).
13	Assegnazione ad ogni utente di credenziali (user e password) personali, uniche e non assegnabili ad altri utenti.
14	Rimozione degli account inattivi o non più necessari.
15	Limitazione degli accessi agli archivi cartacei (es. mediante chiusura a chiave degli armadi etc...)
16	Gestione della distruzione/formattazione di hardware

**b.** mantenere ogni ulteriore misura organizzativa e tecnica di sicurezza idonea a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei dati personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito;

**c.** far sì che le predette misure siano idonee a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR;

**d.** verificare regolarmente l'idoneità delle misure adottate e aggiornarle;

**e.** procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;

**f.** assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'eventuale obbligo del Titolare stesso di procedere ad un DPIA;

**g.** assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e della eventuale necessità di procedere ad un DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ex art. 35 e ss del GDPR;

**h.** procedere alla notifica alla Stazione Appaltante, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art. 33 del GDPR, nel caso in cui si verifichi un Data breach (violazione di dati personali secondo il dettato dell'art. 33 del GDPR) anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma del GDPR (la natura delle violazioni, gli inte-



ressati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate). Il Responsabile, inoltre, adotta, di concerto con la Stazione Appaltante, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;

**i.** predisporre e aggiornare un registro che dettugli, in caso di eventuali "Data breach", la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;

**l.** astenersi dal trasferire i dati personali trattati al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto del Comune;

**m.** avvertire prontamente la Stazione Appaltante, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo pec:

agenziacoesionesociale@pec.comune.venezias.it e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa applicabile;

**n.** avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo pec: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezias.it per concordare congiuntamente il riscontro;

**o.** predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate d'intesa con il Titolare anche in applicazione delle Misure tecniche e organizzative di sicurezza;

**p.** mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;

Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile di propri funzionari a ciò delegati, o tramite l'invio di apposite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti prescrizioni.

In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copia di eventuali certificazioni esterne, audit report e/o altra documentazione sufficiente a verificare la conformità del Responsabile alle Misure tecniche e organizzative di sicurezza di cui al precedente comma 5.

Qualora il Responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, presenta richiesta di autorizzazione al Titolare ai sensi dell'art. 28, par. 4 del citato regolamento UE 2016/679, che indichi il subresponsabile e assicuri che il subresponsabile è tenuto ai medesimi obbli-



ghi di cui al presente articolo.

Il Responsabile fornisce al Titolare un report descrittivo in forma scritta che specifichi le attività di trattamento dei dati personali da demandare al Sub-responsabile, con la previsione delle seguenti prescrizioni:

- a.** la limitazione dell'accesso del Sub-responsabile ai dati personali strettamente necessari per soddisfare gli obblighi contrattuali del Responsabile, vietando l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
- b.** il rispetto di obbligazioni equivalenti a quelle previste nel presente articolo nonché la possibilità di effettuare audit;
- c.** la piena responsabilità del Responsabile nei confronti del Titolare per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile rispetto alle obbligazioni assunte.

Il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare (ivi inclusi i dipendenti e agenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità conseguente ad eventuali violazioni, da parte sua e del sub-responsabile di cui al comma precedente, degli obblighi della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel Contratto.

Fatte salve le disposizioni contenute nel Contratto in tema di risoluzione e ad integrazione delle stesse, le parti stabiliscono che l'inadempimento del punto h del precedente comma 4 del presente articolo e' causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

o

## **ART. 18 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

La mancata accettazione delle clausole del Protocollo di legalità è causa di esclusione dalla presente procedura.

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla Stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.



L'appaltatore si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella esecuzione del presente appalto la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui al precedente comma.

Il contratto d'appalto è risolto immediatamente e automaticamente, nel caso di omessa comunicazione alla Stazione appaltante e alle competenti Autorità dei tentativi di pressione criminale.

In caso di omessa denuncia da parte del subappaltatore, la stazione appaltante dispone la revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto.

L'appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., qualora nei confronti di pubblici amministratori della Stazione appaltante che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..

La Stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., qualora nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

o

## **ART. 19 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL D.P.R. N. 62/2013 E DAL CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VENEZIA**

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente affidamento, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con ruolo e attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii. (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 e successivamente aggiornato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13 aprile 2023.



A tal fine la Stazione appaltante trasmetterà all'appaltatore, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 62/2013 ss.mm.ii., copia del Decreto stesso e copia del Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Venezia ai sensi dell'art. 11 dello stesso, per una loro più completa e piena conoscenza. L'appaltatore si impegna a trasmettere copia del DPR 62/2008 e copia del Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Venezia, ai suoi collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Venezia, sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove questa non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

o

#### **ART. 20 – INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

L'appaltatore deve rispettare gli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità previsti dalla DGR 1406 del 20/11/2023.

o

#### **ART. 21 – CAUZIONI**

La cauzione provvisoria per la partecipazione alla presente procedura, ai sensi dell'art. 53 comma 1 D. Lgs. 36/2023, non è richiesta.

La cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. 36/2023, non è richiesta, in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale che si esegue in un breve lasso temporale, di importo contenuto e resa da operatore qualificato.

o

#### **ART. 22 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**



Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122, co. 2 del D.Lgs. n. 36/2023, il Comune di Venezia si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti all'art. 122 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

Costituiscono altresì cause di risoluzione del contratto – con conseguente facoltà per il Comune di Venezia di risolvere il contratto con provvedimento motivato ai sensi dell'art. 122 co. 3 D.Lgs. n. 36/2023 – i seguenti casi:

- mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi, trattamento previdenziale e assicurativo a favore del personale dell'affidatario;
- inadempimento grave alle disposizioni del RUP riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione delle prestazioni;
- inadempimento grave accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale oppure alla normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- sospensione delle prestazioni o mancata ripresa delle stesse da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
- rallentamento delle prestazioni, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione delle prestazioni stesse nei termini previsti dal contratto;
- subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- non rispondenza delle prestazioni fornite alle specifiche di contratto, del presente Capitolato e alle specifiche contenute nel Progetto tecnico presentato, fermo restando quanto previsto dall'art. 10;
- ogni altra grave inadempienza qui non contemplata od ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione anche temporanea dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile e ss.;
- ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive;
- negli altri casi previsti dalla legge.

Il contratto è, inoltre, risolto di diritto in caso di violazione di quanto disposto dall'art. 53, co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, che il concorrente, in sede di gara, dovrà dichiarare di rispettare, e, dunque, di non trovarsi nella condizione prevista dalla citata disposizione in quanto ha non concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno eserci-



tato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la possibilità di concludere la procedura d'appalto senza l'aggiudicazione qualora esigenze di finanza pubblica rendano non più coerenti gli oneri finanziari derivanti dalla procedura stessa con i vincoli normativi relativi agli equilibri di finanza pubblica.

o

### **ART. 23 – SUBAPPALTO**

È consentito il subappalto delle prestazioni secondo la disciplina di cui all'art. 119, del D. Lgs. 36/2023.

In sede di presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà indicare l'intenzione di subappaltare a terzi parte del Servizio oggetto di gara, indicando l'oggetto del subappalto e specificandone le parti.

L'affidamento in subappalto è consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, subordinata all'acquisizione del DURC del subappaltatore, secondo le modalità specificate dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il subappalto lascia impregiudicati, per l'aggiudicatario, la responsabilità e il rapporto contrattuale con l'Amministrazione comunale. Resta salvo quanto previsto dall'art. 119, co. 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

o

### **ART. 24 – REVISIONE DEI PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Il RUP conduce apposita istruttoria al fine di verificare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria tiene conto della variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (c.d. indice FOI,



senza tabacchi) come pubblicata dall'ISTAT, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Progetto presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori.

Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la Stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

Le variazioni di prezzo in aumento sono valutate nel limite dell'80% della stessa variazione e sono al netto delle revisioni già precedentemente accordate.

o

#### **ART. 25 - VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO.**

Competono all'Amministrazione Comunale la vigilanza ed il controllo delle attività. In particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi dell'appalto e il rispetto della normativa vigente.

Il Comune di Venezia si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato anche allo scopo del miglioramento del servizio.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti dal presente Capitolato oltre a quelli dichiarati dall'appaltatore in sede di presentazione dell'offerta di gara. La Stazione Appaltante, in particolare, si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi e verifiche nelle sedi di attuazione del progetto per il tramite di propri incaricati, per l'accertamento della regolare esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle normative vigenti.

o

#### **ART. 26 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 121, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 in ordine alla sospensione dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 121, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il RUP può ordinare la sospensione delle attività per cause di pubblico interesse o necessità; l'ordine è trasmesso all'appaltatore e ha efficacia dalla data di emissione. Tra le cause di pubblico interesse o particolare necessità rientra anche la mancata erogazione o l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica, disposta con atto motivato



dell'amministrazione competente.

Lo stesso RUP determina il momento in cui sono venute meno le ragioni di pubblico interesse o di particolare necessità che lo hanno indotto ad ordinare la sospensione dei lavori ed emette l'ordine di ripresa, trasmesso tempestivamente all'appaltatore.

o

#### **ART. 27 - SPESE, TASSE ED ONERI**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo (si v. l'Allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023) e registro, copie del contratto e dei documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione dell'appalto.

o

#### **ART. 28 - CONTROVERSIE**

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione dell'appalto il Foro competente è quello di Venezia.

o

#### **ART. 29 - RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per quanto non previsto e specificato dal presente Capitolato si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

o

#### **ART. 30 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla



presente procedura di affidamento, dell'Area Coesione Sociale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

### **Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia
<b>Responsabile del trattamento:</b>	Direttore Area Coesione Sociale dott. Danilo Corrà pec: coesionesociale.settoreservizisociali@- pec.comune.venezia.it
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

### **Finalità e base giuridica**

**Finalità:** i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

**Base Giuridica:** esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici.

### **Categorie di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (quali ad es. dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online etc.)

- dati relativi a condanne penali e reati o sanzioni amministrative;

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

### **Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei



dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### **Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

### **Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

### **Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e ottenere l'affidamento, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

### **Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Direttore/Dirigente Responsabile del ....., PEC: .....@pec.comune.venezias.it e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

### **Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

### **Obbligo di comunicazione di dati personali**



In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto.

La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

o

### **ART. 31 - OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI RELATIVI AL D.LGS. N. 196/2003 E SS.MM.II. E AL REGOLAMENTO 2016/679/UE**

L'appaltatore è tenuto all'osservanza del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., nonché quanto previsto del Regolamento n. 2016/679/UE e si impegna a trattare i dati personali dei fruitori del servizio nel rispetto di quanto previsto da detta normativa.

Dati ed informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali.

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali di soggetti fruitori dei servizi l'appaltatore adotta tutte le misure organizzative e procedurali, sia di rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

Il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati deve essere comunicato in sede di gara.

o o o

#### **Allegati:**

- 1. Modello Schema di dichiarazioni**
- 2. Modello offerta economica**



AREA COESIONE SOCIALE  
Settore Servizi alla persona  
Servizio Agenzia per la Coesione Sociale Mestre, Favaro e Carpenedo  
PEC: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it

**OGGETTO: TD MePA n. 4554915/2024 per l'affidamento del "Servizio di supporto al "Progetto Fattore Famiglia"" CUP F71H23000200002 - CIG B2A8A5B317**

## VERBALE

### DATI GENERALI:

T.D. MePA n. 4554915 del 30/07/2024

CIG: B2A8A5B317

Importo a base d'asta: € 11.288,00.= o.f.e.

Operatore economico invitato in MEPA:

- ECONOMICS LIVING LAB SOCIETA' COOPERATIVA (P.IVA / C.F. 04381390238)

Criterio di affidamento: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), tramite Trattativa Diretta sul portale MePA, ai sensi dell'art. 48, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, con un unico operatore economico. Richiamato quanto previsto dall'art. 3, co. 1, lett. d) dell'All. I.1 al D.Lgs. n. 36/2023, a insindacabile giudizio della Stazione appaltante l'appalto verrà affidato, nell'ambito di una valutazione di complessiva maggior convenienza che considererà la convenienza del prezzo offerto e l'idoneità delle specifiche tecniche del servizio fornito.

## CALENDARIO

Termine ultimo per la presentazione offerta: 07/08/2024, ore 12:00

Prima seduta: 07/08/2024, ore 12.30

### SEGGIO

Lucia Catullo: R.U.P.

Valentina Sbrogiò: testimone

Luna Ravasio: testimone e segretario

## APERTURA TRATTATIVA DIRETTA

Il giorno 07/08/2024, alle ore 12.30, il R.U.P. procede all'apertura della TD n. 4554915 del 30/07/2024, avviata in MePA ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e alla valutazione della documentazione presentata.

Il R.U.P., tenuto conto anche della Ditta invitata, ha dichiarato di non essere incompatibile con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge (dichiarazione: PG/2024/0386303 del 31/07/2024, agli atti). Anche i testimoni hanno dichiarato che non sussistono, allo stato, situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con

riferimento alla procedura in oggetto (dichiarazioni: NP/2024/0002143 del 07/08/2024, agli atti).

Nei termini previsti, è stata presentata offerta da parte di ECONOMICS LIVING LAB SOCIETA' COOPERATIVA (P.IVA / C.F. 04381390238).

Prima dell'apertura si procede al riepilogo della documentazione richiesta all'operatore economico:

- Capitolato da firmare digitalmente per accettazione;
- All A\_Schema di dichiarazione;
- Progetto tecnico
- All B\_Schema offerta economica;

Si procede, quindi, all'esame dell'istanza di partecipazione e dichiarazioni pervenute.

La documentazione risulta regolare.

Successivamente viene presa in esame l'offerta tecnica.

Il RUP procede all'esame del Progetto tecnico, tenuto in particolare conto dei criteri previsti dall'art. 9 lettera B) del Capitolato Tecnico Prestazionale.

Il progetto tecnico presentato da ECONOMICS LIVING LAB SOCIETA' COOPERATIVA (P.IVA / C.F. 04381390238), rispetto ai criteri indicati nel Capitolato Tecnico Prestazionale si presenta completo nella descrizione delle metodologie, degli strumenti e dei contenuti, ed adeguato. Risulta congrua l'esperienza rispetto alla materia oggetto del servizio.

Successivamente, viene presa in esame l'offerta economica sotto riportata:

**Offerta TD n. 4554915/2024** presentata da ECONOMICS LIVING LAB SOCIETA' COOPERATIVA (P.IVA / C.F. 04381390238), ribasso 6,98% per un importo offerto IVA esclusa pari a € 10.500,00.

Tenuto conto dell'esame della suddetta documentazione, delle verifiche effettuate, e considerata complessivamente l'offerta economica, il RUP valuta l'offerta di ECONOMICS LIVING LAB SOCIETA' COOPERATIVA (P.IVA / C.F. 04381390238) conveniente per l'Amministrazione comunale e pertanto propone al Dirigente Responsabile l'affidamento a questo soggetto del "Servizio di supporto al "Progetto Fattore Famiglia" CUP F71H23000200002 - CIG B2A8A5B317.

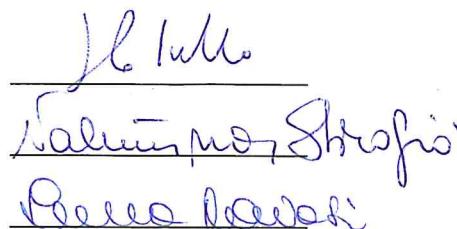
La seduta si conclude alle ore 13.30 con la proposta al Dirigente responsabile dell'affidamento del servizio in oggetto a ECONOMICS LIVING LAB SOCIETA' COOPERATIVA (P.IVA / C.F. 04381390238), per il prezzo complessivo di € 10.500,00.= o.f.e. per complessivi € 12.810,00.= o.f.i.

## SEGGIO

Lucia Catullo: R.U.P.

Valentina Sbrogiò: testimone

Luna Ravasio: testimone e segretario



## Offerta Economica relativa a

**Descrizione** Servizio di supporto al Progetto Fattore Famiglia

**RdO nr.** 4554915

**Numero lotto** 0

## Amministrazione titolare del procedimento

<b>Ente acquirente</b>	COMUNE DI VENEZIA		
<b>Ufficio</b>	SETTORE AGENZIA COESIONE SOCIALE		
<b>Codice fiscale</b>	00339370272	<b>Codice univoco ufficio</b>	Non presente
<b>Indirizzo sede</b>	Via verdi 36 mestre(ve)		
<b>Città</b>	Venezia		
<b>Recapito telefonico</b>	+390412749502		
<b>Email</b>	danilo.corra@comune.venezia.it		
<b>Punto ordinante</b>	DANILO CORR&Agrave;		

## Concorrente

### Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

### Ragione sociale/Denominazione

ECONOMICS LIVING LAB

### Partita IVA

04381390238

### Tipologia societaria

Società cooperativa

## Oggetto dell'Offerta

**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	10500,00

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Servizio di supporto al Progetto Fattore Famiglia

**Dati Principali****Numero RDO**

4554915

**Nome RDO**

Servizio di supporto al Progetto Fattore Famiglia

**Tipologia di contratto**

Appalto di servizi

**Tipologia di procedura**

Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro

**Regolamento applicabile alla procedura telematica**

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

**Ruoli e Autorizzazioni****Responsabile del procedimento**

LUCIA CATULLO CTLLCU62R51L407B

**Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti**

DANILO CORRÀ CRRDNL64H11L736R

**Stazione Appaltante**AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >  
COMUNE DI VENEZIA**Ente Committente**AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >  
COMUNE DI VENEZIA

## Date

**Pubblicazione**

01/08/2024 09:20

**Inizio presentazione offerte**

01/08/2024 09:20

**Termine ultimo presentazione offerte**

07/08/2024 12:00

**Data limite stipula contratto**

03/02/2025 23:59

**Giorni dopo la stipula per consegna beni/decorrenza**

1

Dettaglio

**Criterio Aggiudicazione**

Minor Prezzo

**CIG**

B2A8A5B317

**CUP**

F71H23000200002

**CPV**

Identificativo

79411000-8

**Descrizione**

Servizi generali di consulenza gestionale

**Categoria**

Servizi di supporto specialistico

**Fornitura**

100

**Formulazione offerta economica**

VALORE ECONOMICO

**Decimali Offerta**

2

**Termini di pagamento**

30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

**Importo base d'asta**

€ 11.288,00

**Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**

€ 0,00

**Dati consegna e fatturazione**

Fatturazione: VIA VERDI 36 MESTRE(VE) VENEZIA (VENEZIA);Consegna: VIA VERDI 36 MESTRE(VE) VENEZIA (VENEZIA);

Aliquote: secondo la normativa vigente



## Documentazione Gara

**All. 1 Modello Schema di dichiarazionii artt. da 94 a 98 ccp.odt**

77.7 Kb

Schema di dichiarazioni

---

**All. 2 Modello offerta economica.odt**

43.3 Kb

Modello offerta economica

---

**CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE\_Progetto Fattore Famiglia.pdf**

716.5 Kb

Capitolato speciale d'appalto (da restituire sottoscritto digitalmente per accettazione)

---

**Codice comportamento DPR 62 del 2013 aggiornato al DPR 81 del 2023 .pdf**

88.2 Kb

Codice comportamento DPR 62 del 2013 aggiornato al DPR 81 del 2023

Codice comportamento interno Comune Venezia.pdf

101.5 Kb

Codice comportamento interno Comune Venezia

---

PG2024\_383756\_Offerta\_economica\_ATS12\_VENEZIA.pdf

257.7 Kb

Preventivo

---

Progetto tecnico.odt

367.2 Kb

Produrre progetto tecnico ai sensi di quanto previsto all'art. 9 del Capitolato Tecnico e Prestazionale

---

Protocollo\_legalita\_pg2023.pdf

12580.9 Kb

Protocollo\_legalita\_pg2023

---

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

04381390238

ECONOMICS LIVING LAB

