



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECI.GEDI.039 Riordino e riallestimento ludoteche. Determinazione a contrattare ex art. 192 d.lgs. 267/2000. Aggiudicazione, affidamento diretto e impegno di spesa contestuali a bilancio 2024 per il servizio di sgombero materiale obsoleto, trasporto giochi e riallestimento della ludoteca "Terra-ferma" in vista della prossima riapertura.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1687 del 29/07/2024

Determinazione (DD) n. 1567 del 05/08/2024

Fascicolo 2024.X/1/1.8 "Rete Biblioteche Venezia_Gestione sedi e personale"

Sottofascicolo 6 "Interventi e allestimenti sedi RBV"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Grandese Silvia, in data 02/08/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Nardin Nicola, in data 02/08/2024.



AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E SERVIZI EDUCATIVI

**Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi
Settore Servizi Educativi e Biblioteche**

Servizio VEZ Rete Biblioteche

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara VANIN

Fasc. 2024/X.1.1./8-6
PDD 1687 del 29/07/2024

OGGETTO: SECI.GEDI.039 Riordino e riallestimento ludoteche. Determinazione a contrattare ex art. 192 d.lgs. 267/2000. Aggiudicazione, affidamento diretto e impegno di spesa contestuali a bilancio 2024 per il servizio di sgombero materiale obsoleto, trasporto giochi e riallestimento della ludoteca "Terra-ferma" in vista della prossima riapertura.

IL DIRIGENTE

Premesso che

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2023 sono stati approvati il bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 quale nuovo strumento di programmazione - che incorpora, tra gli altri, il Piano della Performance ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;

con delibera di Giunta comunale n. 18 del 29/02/2024, è stata approvata la variazione di Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026;

con delibera di C.C. n. 19 del 18/04/2024 è stato approvato il rendiconto di gestione 2023;

con delibera di G.C. n. 69 del 07/05/2024 è stata approvata la variazione degli stanziamenti di cassa per l'esercizio 2024 Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024 - 2026;

con delibera di Giunta comunale n. 126 del 04/07/2024, avente ad oggetto "Modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma" sono state approvate modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma;

con disposizione del Sindaco Pg n. 214847 del 03/05/2024 è stato attribuito all'Ing. Silvia Grandese l'incarico di Dirigente ad interim del Settore Servizi Educativi e Biblioteche dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi con decorrenza dal 01/05/2024 per la durata di 3 mesi prorogabile;

Visti

L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce ai dirigenti il compito di adottare gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa; gli artt. 151 co. 4, 183 e 191 dello stesso che disciplinano l'esecutività delle determinazioni dirigenziali che comportano impegno di spesa e le modalità di assunzione degli stessi;

L'art. 4 e 17 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

L'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti approvato con Delibera di G.C. n. 25 del 25/03/2013;

il vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15.06.2016 e s.m.i.;

il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera del C.C. n. 110 del 20/09/2004;

il vigente d.lgs n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei Contratti pubblici" le cui disposizioni hanno acquisito efficacia il 01/07/2023 ai sensi dell'art. 229 co.2 del decreto stesso;

Le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097/2016 e succ. mod. e int. recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

il d.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto d'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

l'art. 2, comma 3 del Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e il Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di G.C. n. 78 del 13/04/2023;

Atteso che

A seguito della generale riorganizzazione dell'ente, la Biblioteca Civica VEZ e le altre biblioteche comunali appartenenti alla Rete Biblioteche Venezia (R.B.V.) sono state accorpate all'interno di un unico Servizio Biblioteca VEZ;

la Rete Biblioteche Venezia si compone di 17 strutture dislocate in tutto il territorio comunale, alcune specialistiche (Forte Marghera, Centro Donna, Pedagogica), altre dedicate alla fascia 0-14 anni (Vezj junior e Bettini junior), altre territoriali, oltre alla Biblioteca civica VEZ che è centro della Rete e dei servizi bibliotecari con un patrimonio di circa 170 mila volumi, a queste si aggiunge il servizio di Bibliobus, quale biblioteca itinerante che porta il servizio di prestito bibliotecario nelle aree più decentrate;

in seguito della modifica della struttura organizzativa e del funzionigramma del Comune di Venezia - Delibera di Giunta n. 126 del 4 luglio 2024, dal 01 agosto 2024 le ludoteche del Comune di Venezia entreranno a far parte della Rete Biblioteche del Comune di Venezia;

con l'ingresso delle ludoteche nella RBV si apre la possibilità di una revisione e uno sviluppo dei servizi delle ludoteche in un'ottica di integrazione di funzioni, servizi al pubblico, finalità di crescita culturale e sociale del territorio con una sinergia nuova;

è prevista una fase sperimentale di applicazione di tipologie innovative di gestione delle ludoteche, integrate al servizio bibliotecario ed educativo per il periodo 26/08/2024-30/09/2024, mentre il progetto prenderà pienamente corpo con l'avvio del nuovo appalto dei servizi della RBV dal 01/10/2024 e per il triennio 2024-2027;

in previsione di questa importante revisione del servizio, è necessario provvedere al riordino, alla pulizia degli spazi e allo scarto delle collezioni di giochi esistenti nella ludoteca "Terra-ferma" di Mestre, individuata per l'avvio della fase sperimentale;

Rilevato che

È necessario individuare un fornitore che possa provvedere al servizio di sgombero materiale obsoleto, trasporto giochi e riallestimento della ludoteca "Terra-ferma" in programma nel mese di agosto in vista della prossima riapertura;

Riscontrato che

ai sensi dell'art. 14, comma 4, d.lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto ammonta a euro 4.900,00.= (oltre IVA al 22%);

detta somma viene calcolata sulla base dei costi sostenuti negli affidamenti per analoghi servizi, e in base a ricerche di mercato volte a identificare i fornitori più adatti in grado di fornire servizi di alta qualità secondo criteri di prossimità territoriale, affidabilità e competenza ad un prezzo congruo;

all'esito di indagine, volta a identificare i potenziali affidatari, nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione in un periodo di difficile reperimento del servizio a causa della chiusura per ferie delle ditte del settore, è stato individuato l'operatore economico Nicolé Traslochi srl CF e PI 02923080275 per le sue specifiche competenze e un prezzo più vantaggioso offerto rispetto alla concorrenza;

Visto

Il preventivo pervenuto per il servizio di sgombero materiale obsoleto, trasporto giochi e riallestimento della ludoteca "Terra-ferma" in programma nel mese di agosto in vista della prossima riapertura, per i quali la ditta Nicolé Traslochi srl CF e PI 02923080275 ha presentato un preventivo Pg n. 379021 del 26/07/2024 allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (all. 1) valutato congruo e adeguato a quanto richiesto al costo complessivo di euro 4.900,00= (oltre IVA al 22%);

Dato atto che

l'art. 1 commi 449 e 450 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 ss.mm.ii che prevede, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni, la facoltà di ricorrere alle Convenzioni Consip o l'utilizzo dei parametri prezzo/qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti, e prevede altresì l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. o ad altri mercati elettronici, istituiti ai sensi dell'art. 328 D.P.R. n.207/2010, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00.= e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

l'art. 24 co. 6 della l. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i comuni, possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e dell'articolo 59 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;

il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con Legge n.135 del 7 agosto 2012, che prevede all'art.1 comma 1 che i contratti stipulati in violazione dell'art.26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n.488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

l'art. 62 co. 1 d.lgs. 36/2023 in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

nel nuovo codice dei contratti, all'art. 25 è stato previsto, dal primo gennaio 2024, l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26;

per tutte le procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, la richiesta del codice CIG avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma dei Contratti Pubblici, d'ora in avanti PCP, attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati, d'ora in avanti PDND;

Verificato che

con riferimento alla vigente normativa in materia di servizi e forniture per la Pubblica Amministrazione, di cui agli art. 26, co. 3, L. 488/1999 e l'art. 1 co. 1 del D.L. 95/2012 convertito con L. 135/2012, che ha esteso l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A., i servizi richiesti per natura, peculiarità, unicità e specificità non rientrano nelle convenzioni attive in CONSIP, mentre è possibile provvedere all'acquisizione dei servizi richiesti all'interno del Mercato Elettronico della P.A.;

per l'espletamento del presente appalto non sono attualmente rilevabili rischi interferenti di particolare rilevanza per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e non sussistono di conseguenza specifici costi della sicurezza "interferenziali" di cui all'art. 110 del d.lgs. 36/2023, che sono stati quantificati e sono pari a 0;

detta fornitura, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1 lett. b) del d.lgs 36/2023;

il servizio inoltre non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'art. 48 co. 2 del d.lgs. 36/2023;

è stato acquisto il CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto pertanto

per le motivazioni sopra citate, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 nei confronti della ditta Nicolé Traslochi srl CF e PI 02923080275, per il servizio di sgombero materiale obsoleto, trasporto giochi e riallestimento della ludoteca "Terra-ferma" in programma nel mese di agosto in vista della prossima riapertura, a fronte di una spesa complessiva di € 4.900,00.= (oltre IVA al 22%) di cui al preventivo Pg n. 379021 del 26/07/2024 allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (all. 1) valutato congruo e adeguato a quanto richiesto;

di impegnare l'importo complessivo di **€ 5.978,00.**=(o.f.i.) a Bilancio 2024 sul Cap./art. **19003/99 "altri servizi"** sull'Azione di spesa SECI.GEDI.039 "Riordino e riallestimento ludoteche" previa riduzione per pari importo dal medesimo Cap./art. dall'azione di Spesa SECIGEDI132 - Proseguimento affidamento gestione servizi bibliotecari di informazione e di supporto per le biblioteche (spesa finanziata con entrate correnti);

Dato altresì atto

del rispetto del principio di risultato e del principio della fiducia di cui agli artt. 1 e 2 del d.lgs. 36/2023;

del rispetto delle indicazioni in materia di criteri di selezione, in applicazione alla normativa di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023;

che ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 36/2023, in applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto;

ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1 del Codice, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106; in casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla Parte I "Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee";

ai sensi dell'art. 119 del d.lgs. 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il

contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del d.lgs. 36/2023;

ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del d.lgs. 81/2008, l'obbligo di cooperazione e coordinamento non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato (D.M. 10/03/1998), o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati (d.p.r. 177/2011) o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari (allegato XI del d.lgs. 81/2008);

ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, le prestazioni non sono frazionabili in lotti e non sono frazionate artificialmente;

tutta la documentazione relativa ai preventivi e alle procedure di affidamento dei servizi oggetto della presente documentazione è stata protocollata e acquisita agli atti presso gli uffici della Rete Biblioteche Venezia (R.B.V.);

la verifica dei requisiti di cui all'art. 52 co. 6 e artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 sarà sottoposta a verifica a campione mediante sorteggio e comunque ne sarà dato atto tramite redazione di apposita check-list, da formalizzare prima della stipulazione del contratto;

come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si darà luogo alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e all'applicazione di una penale in misura del 10 per cento del valore del contratto;

Precisato ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 D.Lgs. 50/2016, che:

a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di provvedere al riordino, alla pulizia degli spazi e allo scarto delle collezioni di giochi esistenti nella ludoteca "Terra-ferma" di Mestre in previsione della revisione del servizio;

b) l'oggetto del contratto è l'acquisizione del servizio sgombero materiale obsoleto, trasporto giochi e riallestimento della ludoteca "Terra-ferma" in programma nel mese di agosto in vista della prossima riapertura;

c) la scelta dei fornitori è avvenuta mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, sulla base delle motivazioni sopra riportate rilevata la comprovata professionalità e competenza, nonché in considerazione anche della ridotta disponibilità delle ditte del settore a causa delle chiusure del periodo di ferie;

d) ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 i contratti saranno conclusi mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi per i fornitori presenti sul territorio e contenente tutte le informazioni organizzative necessarie e le clausole essenziali previste dal D.Lgs. 36/2023, dal codice civile e dai regolamenti comunali, in particolare quelle relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, al rispetto del protocollo di legalità, alla regolarità contributiva, agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" D.P.R. 62/2013 e dal "Codice di comportamento interno" (delib. G.C. n. 78/2023) e al rispetto della clausola di Pantouflage;

Visti e richiamati

Le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: la L. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e la L. 217 del 17 dicembre 2010 "Conversione in legge, con modificazioni, del

Decreto Legge n. 187 del 12 novembre 2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza”;

il protocollo regionale di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto dalla Regione del Veneto con Prefettura, UPI Veneto e ANCI Veneto in data 17/2019;

I principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024 con cui è stato approvato il PIAO, il documento programmatico integrato che incorpora, tra gli altri, il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024-2026”, in applicazione della legge n.190 del 6.11.2012, del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e del D.Lgs. n. 97 del 25/05/2016;

Le disposizioni in materia di comportamento dei dipendenti pubblici, con riferimento al DPR n. 62/2013 e al conseguente Codice di comportamento interno approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.78/2023;

l'Allegato I.2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, rubricato “Attività del RUP”, nel quale vengono elencati i requisiti e le competenze del RUP necessarie ai fini della nomina;

Accertato che

non sussistono conflitti di interesse anche potenziale in capo al firmatario della presente determinazione e che non sono presenti segnalazioni di conflitto di interessi anche potenziale in capo alla responsabile del procedimento, come da dichiarazione PG. n. 381025 del 29/07/2024 (documentazione agli atti), e alla responsabile dell'istruttoria, dott.ssa Anita Chiarotto, nel rispetto del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024/2026 e dell'art. 7, comma 13, del Codice di Comportamento interno approvato con DGC n. 78/2023;

e dato atto che

il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d. lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16;

l'esecutività del presente provvedimento è subordinata al visto di regolarità contabile ai sensi dell' art. 183, c. 7 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

1) Dare atto

che il presente provvedimento ha valenza di determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 in quanto nello stesso sono indicati il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente;

2) Procedere

ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) d.lgs. 36/2023 ad aggiudicazione e contestuale affidamento diretto nei confronti della ditta Nicolé Traslochi srl CF e PI 02923080275, per il servizio di sgombero materiale obsoleto, trasporto giochi e riallestimento della ludoteca “Terra-ferma” in programma nel mese di agosto in vista della prossima riapertura, a fronte di una spesa complessiva di € 4.900,00.= (oltre IVA al 22%) di cui al preventivo Pg n. 379021 del 26/07/2024 allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (all. 1) valutato congruo e adeguato a quanto richiesto;

3) Impegnare

di impegnare l'importo complessivo di **€ 5.978,00.=**(o.f.i.)/**CIG B2A424458A/** in favore della ditta Nicolé Traslochi srl CF e PI 02923080275 (benef. **1415**) - Cod. Gest. **999** "Altri servizi diversi da nac" a carico del Bilancio 2024 sul Cap./art. **19003/99** "Altri servizi" sull'Azione di spesa SECI.GEDI.039 "Riordino e riallestimento ludoteche" previa riduzione per pari importo dal medesimo Cap./art. dall'azione di Spesa SECIGEDI132 - Proseguimento affidamento gestione servizi bibliotecari di informazione e di supporto per le biblioteche (spesa finanziata con entrate correnti);

4) Demandare

a successiva Disposizione Dirigenziale la liquidazione delle spese, fatti salvi gli accertamenti di regolarità contributiva (DURC) ove previsti;

5) Individuare

nel Servizio VEZ Rete Biblioteche, sede di Villa Erizzo, Piazzale donatori di Sangue n.10, VE-Mestre, l'Unità Organizzativa competente all'istruttoria del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5 L.241/90.

6) Dare altresì atto che il presente provvedimento

sarà trasmesso all'Ufficio Controllo di Gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della Legge 488/1999;

nel rispetto del vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024/2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024 avente ad oggetto Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (PEG), che incorpora tra gli altri, anche il succitato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026, sarà oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. 36/2023 in combinato disposto con gli artt. 23 e 37, comma 1 lett. b del d.lgs 33/2013;

nel rispetto del principio di separazione delle funzioni di cui al citato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024/2026 e dell'art. 10/bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 186/2016, è incaricata quale Responsabile di Procedimento la dott.ssa Barbara Vanin, responsabile del Servizio VEZ Rete Biblioteche mentre firmatario del provvedimento è il Dirigente sottoscritto.

Il Direttore
Silvia Grandese*

Allegati

All. 1) Preventivo ditta Nicolé Traslochi srl

** Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.*

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1687

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 14252/2024 del 02/08/2024 - NON ESECUTIVO "SECI.GEDI.039 Riordino e riallestimento ludoteche. Determinazione a contrattare ex art. 192 d.lgs. 2" "SECI.GEDI.039 Riordino e riallestimento ludoteche. Determinazione a contrattare ex art. 192 d.lgs. 267/2000. Aggiudicazione, affidamento diretto e impegno di spesa contestuali a bilancio 2024 per il servizio di sgombero materiale obsoleto, trasporto giochi e riallestimento della ludoteca "Terra-ferma" in vista della prossima riapertura." autorizzazione Proposta di determina 1687/2024 del 29/07/2024

L'impegno di spesa numero 14252/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	04061.03.019003099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2024	5.978,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	NICOLE' TRASLOCHI S.R.L Cod.Fisc. 02923080275 P.Iva 02923080275	
<i>CIG</i>	B2A424458A CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	1868 - SECIGEDI039 - Riordino e riallestimento ludoteche	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	5.978,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

04061.03.019003099 a competenza 2024 al 02/08/2024

Stanziamiento di bilancio	165.000,00 +
Impegni precedenti	1.037,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	163.963,00 =
Ammontare del presente impegno	5.978,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	157.985,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 02 agosto 2024

Spett.le
COMUNE DI VENEZIA
Servizio vez rete biblioteche Venezia
Settore servizi educativi e biblioteche
Piazzale Donatori del Sangue, 10
30170 MESTRE (VE)

Ns. rif. BC/cr
Vs. Rif. **D.ssa Barbara Vanin**
Venezia – Mestre 25.07.2024

OGGETTO: Proposta tecnico economica per trasferimento materiale della Ludoteca di Viale Garibaldi 155

da: MESTRE – Viale Garibaldi, 155 – piano terra.

a: MESTRE – Piazzale Donatori del Sangue ,10 –piano terra.

Con riferimento alla Vostra gradita convocazione, abbiamo di seguito espresso un preventivo di spesa per il servizio da effettuare, al quale abbiamo dato giusta considerazione. Dichiariamo inoltre di aver preso opportuna visione durante il sopralluogo effettuato, delle accessibilità esistenti, in relazione ai materiali da traslocare.

Quindi abbiamo redatto un capitolato di servizio trasloco, augurandoci possa soddisfare le Vs. esigenze di informazione, di metodi e di qualità negli interventi da noi previsti e che di seguito Vi articoliamo.



Il servizio da noi proposto sarà così articolato:

a) Fornitura dei rolls necessari per l'immissione dei materiali della ludoteca, ora situati nei ripiani delle librerie, permetterà il facile trasferimento e permetterà la facile consultazione durante la fase di «fermo», dovuti ai lavori di dipintura.



b) Imballaggio completo a nostra cura di tutti i contenuti visionati; all'interno degli armadi e librerie visionate, la metodologia di imballaggio e trasferimento effettuata con rolls, permetterà un forte risparmio di tempo da parte Vs. in fase preliminare e di materiali;

.. abbiamo considerato il quantitativo importante di contenuti delle armadiature e quindi ci siamo permessi di suggerire una nostra metodologia di trasferimento, dove si eviterà tutto il lavoro di costruzione del cartone e chiusura dello stesso, e permetterà la facile movimentazione dei materiali imballati, oltre al fatto che saranno consultabili e rintracciabili anche in fase di trasferimento;

c) Tutte le librerie saranno movimentate e stivate al centro stanza per permettere di arrivare ai muri con facilità con personale e trabatelli necessari.

d) Carico su ns. autofurgoni dotati di sponda idraulica per facilitare le operazioni di carico e scarico dei rolls e di altri materiali pesanti, esempio i tavoli con base in ferro.

PREZZI :

Il nostro miglior preventivo comprensivo di ogni onere per personale, mezzi, materiali ed attrezzature è di: € 4.900,00 + iva di legge

Nel forfait è inoltre compreso:

- 1) Responsabilità Civile verso terzi e cose di terzi con un massimale unico di € 3 milioni.
- 2) Copertura assicurativa con polizza di legge RC Vettoriale, a copertura di eventuali danni si venissero ad arrecare **durante il trasporto.**
- 2) Richiesta dei permessi necessari per transito e soste delle ubicazioni di partenza e di arrivo per mezzi ed attrezzature.

Tutti i nostri interventi sono previsti e considerati in regola con le norme vigenti, di regolarità previdenziale ed assicurativa, assicurazione infortuni ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro, secondo le leggi e i contratti di categoria in vigore. Qualora richiesto sarà redatto un nostro piano d'intervento e di sicurezza (nella fattispecie non è obbligatorio in quanto si interverrà come da Vs. direttive senza altri prestatori d'opera).

La nostra iscrizione all'albo dei trasportatori è n. VE – 2254991-H

Non sono invece compresi:

- **Diverse e sostanziali modifiche al servizio sovraesposto, quali modifiche al mobilio, opere idrauliche, elettriche e murarie.**
- **Copertura assicurativa con polizza aggiuntiva alle condizioni "all risks" (patti speciali) che sarà tassata lo 0,50% sul valore che Voi dichiarerete.**
- **A Vs. cura l'onere di garantire l'accesso di porte e androni, finestre e balconi, ascensori e/ montacarichi, per l'utilizzo delle nostre normali attrezzature e mezzi acquei necessari.**
- **Non sono previste duplici manipolazioni dei materiali, frazionamenti o quant'altro non subito posizionabile che comporti un palese rallentamento del servizio.**

TEMPI DI SERVIZIO: 3 giorni lavorativi complessivi, e saranno rispettate le Vs. priorità

In attesa di conoscere le Vostre decisioni e ringraziandoVi ancora per averci interpellati, ci rendiamo disponibili a eventuali chiarimenti in merito al servizio da noi preventivato, nel frattempo l'occasione ci è gradita per porgerVi distinti saluti.

nicole' traslochi srl
Settore traslochi Industriali
Claudio Barbierato