



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITA'
DELLA VITA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: UFF.GEDI.101 – UFF.GEDI.256 – CIG B289DBFF76 – CIG B28A17A391 - CIG B27366C965. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, per la fornitura di beni diversi per il Servizio Stato Civile. Impegno di spesa di euro 1.219,83 al bilancio 2024 con storni di competenza, di cassa e azioni di spesa.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1652 del 25/07/2024

Determinazione (DD) n. 1526 del 26/07/2024

Fascicolo 2024.XIV/1/1.47 "Proposta di DETERMINA DIRIGENZIALE N. PDD/2024/1652"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Bortoluzzi Francesco, in data 25/07/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 26/07/2024.



COMUNE DI VENEZIA

Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della vita
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale
Servizio Stato Civile
Responsabile Unico del Progetto: Franca Pasqualato

PDD 1652 del 25.07.2025

DD del

Fascicolo 2024/XIV.1.1/47

DETERMINAZIONE

OGGETTO: UFF.GEDI.101 – UFF.GEDI.256 – CIG B289DBFF76 – CIG B28A17A391 - CIG B27366C965. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, per la fornitura di beni diversi per il Servizio Stato Civile. Impegno di spesa di euro 1.219,83 al bilancio 2024 con storni di competenza, di cassa e azioni di spesa.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21 dicembre 2023 e s.m.i. sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30 gennaio 2024 e s.m.i. sono stati approvati, per gli anni 2024-2026, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 “*Performance*” che individua, ai sensi dell’art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell’art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, “*Rischi Corruttivi e Trasparenza*” e i relativi allegati (Allegato 1 “*Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni*” e Allegato 2 “*Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente*”);
- con disposizione PG. 610818 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l’incarico di Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamati altresì:

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale "*restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa*";
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;

- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*" e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;

Considerato che lo scrivente Settore, e in particolare il Servizio Stato Civile, per garantire il regolare svolgimento del suo servizio ha la necessità di rifornirsi:

- di n. 4 registri suppletivi di nascita per un totale di n. 812 fogli visto l'incremento degli atti di nascita verificatosi nel primo semestre 2024;
- di n. 8 cartelline foderate in similpelle per contenere i documenti in formato A4 da utilizzare in occasione della celebrazione dei matrimoni e dei giuramenti di cittadinanza;
- di n. 1 distruggidocumenti per gli uffici di Zelarino utile per poter procedere ad attività di scarto del materiale superfluo;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 2499 dell'8/11/2023 (PDD 2546/2023) è stata affidata la fornitura dei fogli dei registri di Stato Civile, per l'anno 2024, alla ditta Halley Informatica s.r.l., P.I. 00384350435, la quale ha sottoscritto il capitolato tecnico che prevede al punto 2) "*ai sensi del medesimo art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante, qualora in corso d'anno avesse la necessità di aumentare la fornitura fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario*";
- la ditta Halley Informatica s.r.l., con nota PG. 363816/2024 (allegato A) ha confermato, per il singolo foglio, l'importo offerto in sede di gara presentando pertanto un preventivo di spesa per un importo di euro 178,32 (oneri fiscali inclusi);

Considerato che sul sito www.acquistinretepa.it, Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche delle forniture, come sopra indicate;

Considerato che:

- a seguito di indagine esplorativa nella rete web, volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, è stato individuato, per la fornitura delle cartelline formato chiuso della misura cm. 24X35, foderate in similpelle, l'operatore economico Legatoria Nino Lanfranchi di Zanetti N. & C. s.n.c., P.I. 02372940276, il quale ha presentato preventivo di spesa PG. 341934/2024 (allegato B), per un importo di cadauna cartellina pari ad euro 45,00 (oneri fiscali esclusi), valutato congruo;
- si è valutato di procedere con l'acquisto di n. 1 distruggidocumenti modello Kobra 260.1 C2, modello già in uso presso lo scrivente Settore e ritenuto un prodotto affidabile e che garantisce

massima sicurezza nell'utilizzo, mediante la piattaforma Mepa, bene che è reperibile nel bando Beni – categoria “Macchine per ufficio – macchine per ufficio – Mepa Beni”;

- il Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile ha provveduto ad attivare in data 12/07/2024 la bozza d'ordine sul Mepa id ordine n. 7972001/2024, n. procedura 717849/2024 (allegato C) per la fornitura di n. 1 distruggidocumenti modello Kobra 260.1 C2 con l'operatore economico Centro Uffici s.r.l., P.I. 03095020362, per un costo complessivo di Euro 602,31 (iva al 22% e spese di trasporto incluse), valutato congruo;

Considerato che:

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare le forniture dei beni con le caratteristiche sopra descritte;
- i presenti affidamenti, per tipologia ed importo, rientrano nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023;
- trattandosi di appalti d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione dei beni sopraindicati;
- trattandosi di acquisti di importo inferiore a Euro 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorrere al M.E.P.A.;

Ritenuto che:

- le predette ditte risultano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in quanto già società affidatarie di medesime forniture presso lo scrivente Settore;
- è opportuno provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 alle seguenti ditte:
 - Halley Informatica s.r.l., P.I. 00384350435, per la fornitura di n. 812 fogli per i registri suppletivi di nascita per una spesa complessiva di euro 178,32 (oneri fiscali inclusi);
 - Legatoria Nino Lanfranchi di Zanetti N. & C. s.n.c., P.I. 02372940276, per la fornitura n. 8 cartelline, foderate in similpelle, per una spesa complessiva di euro 439,20 (oneri fiscali inclusi);
 - Centro Uffici s.r.l., P.I. 03095020362, per la fornitura di n. 1 distruggidocumenti modello Kobra 260.1 C2, per una spesa complessiva di euro 602,31 (spese di trasporto e oneri fiscali inclusi);
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalle predette ditte, risulta necessario impegnare la somma di euro 999,86 (più euro 219,97 per IVA) per l'annualità 2024;
- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023 in quanto trattasi di forniture che si esauriscono con la consegna del materiale e trattandosi di spese di modico valore;

Dato atto:

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento trasmessa al sottoscritto a mezzo mail in data 23/07/2024 e firmata digitalmente, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;
- del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, dato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- di avere acquisito da parte delle predette ditte, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposite dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [24.08_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;
- dell'avvenuta acquisizione dei CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "*Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni*" del Comune di Venezia;

DETERMINA

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
 - a) il fine che si intende perseguire è di procedere con i seguenti affidamenti necessari al regolare svolgimento del Servizio Stato Civile:

- la fornitura di n. 812 fogli per i registri suppletivi di nascita;
 - la fornitura di n. 8 cartelline, foderate in similpelle, per il contenimento di atti in occasione della celebrazione dei matrimoni e dei giuramenti di cittadinanza;
 - la fornitura di n. 1 distruggidocumenti, modello Kobra 260.1 C2;
- b) la scelta dei contraenti avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023;
2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, alle ditte:
- Halley Informatica s.r.l., P.I. 00384350435, la fornitura di n. 812 fogli per i registri suppletivi di nascita per una spesa complessiva di euro 178,32 (oneri fiscali inclusi);
 - Legatoria Nino Lanfranchi di Zanetti N. & C. s.n.c., P.I. 02372940276, la fornitura n. 8 cartelline, foderate in similpelle, per una spesa complessiva di euro 439,20 (oneri fiscali inclusi);
 - Centro Uffici s.r.l., P.I. 03095020362, la fornitura di n. 1 distruggidocumenti modello Kobra 260,1 C2, per una spesa complessiva di euro 602,31 (spese di trasporto e oneri fiscali inclusi);
3. di impegnare a favore di:
- Halley Informatica s.r.l., P.I. 00384350435, / CIG B289DBFF76 / la somma di euro 178,32 (iva compresa);
 - Legatoria Nino Lanfranchi di Zanetti N. & C. s.n.c., P.I. 02372940276, / CIG B28A17A391 / , la somma di euro 439,20 (iva compresa);
 - Centro Uffici s.r.l., P.I. 03095020362, / CIG B27366C965 / , la somma di euro 602,31 (iva compresa);
4. di imputare la spesa complessiva di €. 1.219,83 (IVA compresa) al Bilancio 2024 così come segue:
- euro 178,32 al **cap. 7503/12** "altri beni di consumo", codice gestionale 014 "stampati specialistici" – **azione di spesa UFF.GEDI.101** "acquisto fogli registri stato civile" a favore di Halley Informatica s.r.l., P.I. 00384350435, / CIG B289DBFF76 /;
 - euro 1.041,51 al **cap. 7503/12** "altri beni di consumo" – codice gestionale 007 "altri materiali tecnico-specialistici non sanitari" - **azione di spesa UFF.GEDI.256** "acquisto materiale vario per funzionamento uffici demografici", a favore di Legatoria Nino Lanfranchi di Zanetti N. & C. s.n.c., P.I. 02372940276, / CIG B28A17A391 / e Centro Uffici s.r.l., P.I. 03095020362, / CIG B27366C965 / che non avendo sufficiente disponibilità viene incrementato di euro 656,60 con storno di competenza, di cassa e azione di spesa dal cap. 7503/24 "acquisto di servizi per formazione e addestramento" – azione di spesa PERS.GEDI.009 "corso avanzato formazione lingua inglese per operatori stato civile";
5. di dare atto che alla liquidazione delle somme dovute si provvederà con successive disposizioni dirigenziali, su presentazione di regolari fatture elettroniche;

6. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio preposto al controllo di gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della l. 488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito in legge dalla l. 191/2004;
7. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 d.lgs. 36/2023;
8. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è Franca Pasqualato, responsabile del Servizio Stato Civile;
9. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;
10. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Il Dirigente

dott. Francesco Bortoluzzi

Allegati:

- A) preventivo di spesa PG. 363816/2024 - Halley Informatica s.r.l.
- B) preventivo di spesa PG. 341934/2024 – Legatoria Nino Lanfranchi s.n.c.;
- C) ordine Mepa n. procedura 717849/2024 – Centro Uffici s.r.l..

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1652

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13997/2024 del 26/07/2024 - NON ESECUTIVO "UFF.GEDI.101 – UFF.GEDI.256 – CIG B289DBFF76 – CIG B28A17A391 - CIG B27366C965.

Determinazione a con"

"UFF.GEDI.101 – UFF.GEDI.256 – CIG B289DBFF76 – CIG B28A17A391 - CIG B27366C965. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d. lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, per la fornitura di beni diversi per il Servizio Stato Civile. Impegno di spesa di euro 1.219,83 al bilancio 2024 con storni di competenza, di cassa e azioni di spesa. " autorizzazione Proposta di determina 1652/2024 del 25/07/2024

L'impegno di spesa numero 13997/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01071.03.007503012 - ALTRI BENI DI CONSUMO - Comp. 2024	178,32
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.014 - Stampati specialistici	
<i>Fornitore</i>	HALLEY INFORMATICA S.R.L. Cod.Fisc. 00384350435 P.Iva	
<i>CIG</i>	00384350435	
	B289DBFF76	CUP
<i>Tipo Spesa</i>	3280 - UFF GEDI101 - acquisto fogli registri stato civile	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	178,32

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01071.03.007503012 a competenza 2024 al 26/07/2024

Stanziamiento di bilancio	16.456,60 +
Impegni precedenti	3.495,44 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	12.961,16 =
Ammontare del presente impegno	178,32 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	12.782,84 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 26 luglio 2024



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13999/2024 del 26/07/2024 - NON ESECUTIVO "UFF.GEDI.101 – UFF.GEDI.256 – CIG B289DBFF76 – CIG B28A17A391 - CIG B27366C965.

Determinazione a con"

"UFF.GEDI.101 – UFF.GEDI.256 – CIG B289DBFF76 – CIG B28A17A391 - CIG B27366C965. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d. lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, per la fornitura di beni diversi per il Servizio Stato Civile. Impegno di spesa di euro 1.219,83 al bilancio 2024 con storni di competenza, di cassa e azioni di spesa. " autorizzazione Proposta di determina 1652/2024 del 25/07/2024

L'impegno di spesa numero 13999/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01071.03.007503012 - ALTRI BENI DI CONSUMO - Comp. 2024	602,31
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.007 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	
<i>Fornitore</i>	CENTRO UFFICI S.R.L. Cod.Fisc. 03095020362 P.Iva 03095020362	
<i>CIG</i>	B27366C965 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	3433 - UFF GEDI256 - acquisto materiale vario per funzionamento uffici demografici	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	602,31

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01071.03.007503012 a competenza 2024 al 26/07/2024

Stanziamiento di bilancio	16.456,60 +
Impegni precedenti	4.112,96 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	12.343,64 =
Ammontare del presente impegno	602,31 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	11.741,33 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, li 26 luglio 2024



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13998/2024 del 26/07/2024 - NON ESECUTIVO "UFF.GEDI.101 – UFF.GEDI.256 – CIG B289DBFF76 – CIG B28A17A391 - CIG B27366C965.

Determinazione a con"

"UFF.GEDI.101 – UFF.GEDI.256 – CIG B289DBFF76 – CIG B28A17A391 - CIG B27366C965. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d. lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, per la fornitura di beni diversi per il Servizio Stato Civile. Impegno di spesa di euro 1.219,83 al bilancio 2024 con storni di competenza, di cassa e azioni di spesa. " autorizzazione Proposta di determina 1652/2024 del 25/07/2024

L'impegno di spesa numero 13998/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01071.03.007503012 - ALTRI BENI DI CONSUMO - Comp. 2024	439,20
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE	
<i>Stoipe/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.007 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	
<i>Fornitore</i>	LEGATORIA NINO LANFRANCHI DI ZANETTI NICOLA & C. S.N.C.	
<i>CIG</i>	Cod.Fisc. 02372940276 P.Iva 02372940276 B28A17A391 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	3433 - UFF GEDI256 - acquisto materiale vario per funzionamento uffici	
<i>Tipo Finanz.</i>	demografici 241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	439,20

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01071.03.007503012 a competenza 2024 al 26/07/2024

Stanziamento di bilancio	16.456,60 +
Impegni precedenti	3.673,76 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	12.782,84 =
Ammontare del presente impegno	439,20 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	12.343,64 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 26 luglio 2024

Buongiorno,
con la presente siamo a comunicarvi la nostra offerta per quanto da voi richiesto :

N. 4 Registri suppletivi di stato civile anno 2024 (n.2 originale e n. 2 copie) per atti di nascita parte II B da fogli n. 200+ n. 1 fronte cad.

Numerati entrambi gli originali dal n. 1 al 402

Numerate entrambe le copie dal n. 1 al 402

Senza fori

Ns. cod. 86120

n. 8 Fronti per registri di stato civile già forniti

Tot. N. 812 fogli ad € 0,18 + iva cad. (prezzo come da trattativa mepa 3764027/2023)

Tot. Fornitura € 146,16 + iva

Trasporto a ns. carico

A disposizione per qualsiasi chiarimento,

porgo distinti saluti.

Per Halley Informatica

Gafforini Massimo

Venezia 14 giugno 2024

Spettabile Comune di Venezia
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO,
PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE
San Marco 4137
30124 VENEZIA (VE)

Oggetto: preventivo per il confezionamento di cartelline per contenere documenti da firmare in formato A4 .


Vi presentiamo la nostra offerta per il confezionamento di cartelline per contenere documenti da firmare in formato A4 .

N.01 cartellina formato chiuso cm. 24X35X1 (aperto cm 49x35 circa), foderate in similpelle rosso antico, angoli in metallo, internamente con due angoli per facciata per inserire i documenti da firmare. **A 45,00 cad. + I.V.A. 22%**

Il ritiro e la consegna sono a nostro carico e sono effettuati dal nostro personale regolarmente assunto e in regola con gli obblighi di legge in materia di previdenza, assistenza e assicurazione.

Cogliamo l'occasione per porgervi i nostri distinti saluti.

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura	717849
Codice ident. Gara (CIG)	B27366C965
Codice Unico di Progetto (CUP)	Non presente
Strumento di acquisto	 MePa
Iniziativa/Bando	Beni

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase	7972001	Data creazione	12/07/2024 09:07
Nome fase	Ordine		
Giorni per accettazione	4 4 giorni lavorativi a partire dalla data di invio		
Giorni per annullamento	-1 Non annullabile a partire dalla data di invio		

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente	COMUNE DI VENEZIA
Ufficio	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE
Codice fiscale	00339370272
Codice univoco ufficio iPA	UFWX64
Indirizzo sede	SAN MARCO 4136
Città	30100 - VENEZIA(VE)
Recapito telefonico	0412749222
Email	FRANCESCO.BORTOLUZZI@COMUNE.VENEZIA.IT
Punto Ordinante	FRANCESCO BORTOLUZZI / CF: BRTFNC64T07L736Y

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
CUKO99918	Distruggidocumenti Kobra 260.1 C2 99.918	€ 473,7/pezzo	1	22 %	€ 473,7
CUSTAC20	TRASPORTO E GESTIONE ORDINE	€ 20,00/pezzo	1	22 %	€ 20,00

Totale ordine(IVA esclusa)	€ 493,7
Totale sconti applicati	Non presente
Totale IVA	€ 108,61
Totale ordine (IVA inclusa)	€ 602,31

Dettaglio articoli

ARTICOLO

Codice articolo CUKO99918
Nome commerciale Distruggidocumenti Kobra 260.1 C2 99.918
Centro di costo 75

Caratteristiche

Codice articolo produttore: 99.918 - **Nome commerciale:** Distruggidocumenti Kobra 260.1 C2 99.918 - **Descrizione tecnica:** Distruggidocumenti - Tipo di taglio: a frammenti - Capacità di distruzione per carta A4 70 g/A4 80 g: 11/10 - Capacità cestino: 60 l - Grado sicurezza: DIN P5-DIN P5 - Touch screen: NO - CPV: 30191400-8 - **Prezzo:** 473,70 - **Unità di vendita:** pezzo - **Area di consegna o erogazione:** ITALIA - **Codice articolo fornitore:** CUKO99918 - **Immagine:** 1772_328394_1.jpg - **Marca:** Kobra - **Tempo di consegna:** 15 giorni lavorativi - **Lotto minimo per unità di vendita:** 1 pezzo - **Disponibilità minima garantita:** 10 pezzo - **Garanzia aggiuntiva prevista:** NO - **Assistenza aggiuntiva prevista:** NO - **Tipo contratto:** acquisto - **Tipologia di taglio:** a frammenti - **Dimensioni del distruggidocumenti (LxHxP):** 40x84x36 cm - **Capacità di distruzione per carta A4 70 g/A4 80 g:** 11/10 - **Capacità del cestino:** 60 l - **Start & Stop:** SI - **Touch screen:** NO - **Safety stop:** SI - **Energy smart (sleep mode):** SI - **Distruzione punti metallici e fermagli:** SI - **Automatic reverse:** SI - **Peso del distruggidocumenti:** 29 kg - **Grado sicurezza:** DIN P5: DIN P5 - **Distruzione supporti [CD, DVD, Carte di Credito] disponibile:** SI - **Distruzione supporti [CD, DVD, Carte di Credito]:** CD, DVD, carte di credito - **Garanzia blocco taglio prevista:** SI - **Durata garanzia blocco taglio:** 2 anni - **Livello rumorosità:** 58 dBA - **Colore:** bianco - **Codice CPV:** 30191400-8: Tritacarta

ARTICOLO

Codice articolo CUSTAC20
Nome commerciale TRASPORTO E GESTIONE ORDINE
Centro di costo 75

Caratteristiche

Codice articolo produttore: CUSTAC20 - **Nome commerciale:** TRASPORTO E GESTIONE ORDINE - **Descrizione tecnica:** Badge, portanomi e accessori - Dimensioni (LxH): 1x2 cm - Tipologia: clip di ricambio - Materiale: alluminio - CPV: 35123400-6 - **Prezzo:** 20,00 - **Unità di vendita:** pezzo - **Contenuto della confezione:** 1 - **Unità di prodotto:** pezzo - **Prezzo per unità di prodotto:** 20 - **Area di consegna o erogazione:** ITALIA - **Codice articolo fornitore:** CUSTAC20 - **Marca:** 5 Star - **Tempo di consegna:** 5 giorni lavorativi - **Lotto minimo per unità di vendita:** 1 pezzo - **Disponibilità minima garantita:** 20 pezzo - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 35123400-6: Tesserini identificativi - **Tipologia:** clip di ricambio - **Materiale:** alluminio - **Dimensioni (LxH):** 1x2 cm

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto

Con la sottoscrizione e l'invio del presente Ordine Diretto, la Stazione Appaltante accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al Bene/Servizio sopra indicato, determinando la conclusione del contratto, il quale deve intendersi composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili. Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso.

**ATTENZIONE**

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.