



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E
SERVIZI EDUCATIVI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: NO24043 "Arredi scuole statali". Determinazione a contrarre.
Affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e
ss.mm.ii. nel mercato libero della fornitura di due tavoli regolabili con incavo
necessari all'I.C. Parolari del territorio del Comune di Venezia. Impegno di spesa di €
676,00.= (ofi), IVA al 4%.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1602 del 22/07/2024

Determinazione (DD) n. 1512 del 26/07/2024

Fascicolo 2024.IX/1/1.61 "FABBISOGNI"

Sottofascicolo 11 "Varie"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle
Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi,
in data 23/07/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle
Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara,
in data 25/07/2024.

Comune di Venezia

Area: Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

Direzione: Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi

Settore: Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici

Servizio: Bilancio, Acquisti e Contratti

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Sabrina Favretto

PDD 1602 del 22/07/2024

Fascicolo 2024/IX.1.1/61-11

Oggetto: NO24043 "Arredi scuole statali". Determinazione a contrarre. Affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel mercato libero della fornitura di due tavoli regolabili con incavo necessari all'I.C. Parolari del territorio del Comune di Venezia. Impegno di spesa di € 676,00.= (ofi), IVA al 4%.

IL DIRETTORE

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e, in particolare:
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
 - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- la L. 136/2010;
- il D.L. 187/2010 conv. in L. 217/2010;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013 riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visti inoltre:

- la D.C. 71/2023 Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e ss.mm.ii.;
- la D.G. 1/2024 con la quale:
 - è stato approvato il PEG 2024-2026;
 - è stato adottato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. in L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano della Performance e la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno dell'All. 1;
- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno della spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei contratti;

Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la D.G. 231/2023 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'ente con efficacia dal 01/01/2024;
- la Disposizione Sindacale PG 157955/2024 con cui l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi è stato affidato al sottoscritto dott. Lulzim Ajazi;

Richiamati inoltre:

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il "Codice di comportamento interno" approvato con delibera di G.C. 703/2013, così come da ultimo modificato con delibera di G.C. 78/2023 che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

Richiamato il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, in particolar modo dall'art. 1 all'art. 5;

Considerato l'art. 19 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all'art. 21 del Codice, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui D.Lgs. 82/2005, mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscono la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;

Vista la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del Codice, che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

Visti:

- il Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 con cui:
 - si rinvia la relativa operatività, mediante piattaforme di approvvigionamento digitale, di sei mesi rispetto all'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. fino al 30/09/2024 per gli affidamenti sotto i € 5.000,00.=;
 - è messo a disposizione l'utilizzo dell'interfaccia web della piattaforma dei contratti pubblici – PCP per l'acquisizione del CIG fino al 30/09/2024;
- il Comunicato del Presidente ANAC del 28 giugno 2024 che ha disposto la proroga fino al 31/12/2024 di alcuni adempimenti indicati nella Delibera n. 582/12/2023 e nel Comunicato del Presidente del 10/01/2024, in particolare gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00.= e per l'acquisizione del CIG con riferimento a tutte le fattispecie per cui è previsto l'utilizzo della scheda P5, ivi comprese le ipotesi di acquisizione del CIG ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- la delega alle Stazioni Appaltanti della trasmissione delle informazioni alla BDNCP, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

Considerato che:

- non sono attive Convenzioni Consip aventi a oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di servizio;
- in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MePA) della Pubblica Amministrazione;

Premesso che, con documentazione acquisita agli atti, l'I.C. Parolari ha richiesto la fornitura di due tavoli regolabili con incavo necessari agli alunni che inizieranno a frequentare la scuola a settembre 2024 presso le scuole primarie "Munaretto" e "Parolari";

Atteso che:

- l'art. 1, comma a), della L. 104/1992 "garantisce il pieno rispetto della dignità umana e i diritti di libertà e di autonomia della persona handicappata e ne promuove la piena integrazione nella famiglia, nella scuola, nel lavoro e nella società";
- l'art. 10 della L. 104/1992 stabilisce che i comuni assicurano il diritto all'integrazione sociale e scolastica;
- l'art. 13 della L. 104/1992, al comma 1, lett. b), stabilisce che l'integrazione scolastica si realizza anche attraverso "la dotazione alle scuole e alle università di attrezzature tecniche e di sussidi didattici nonché ogni forma di ausilio tecnico ..." e al comma 3 stabilisce che, "nelle scuole di ogni ordine e grado ...", gli enti locali sono tenuti a "fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali...";

Dato atto che:

- si attesta l'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto;
- in deroga all'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, la fornitura del servizio di cui all'oggetto non è stata suddivisa in lotti poiché trattasi di un'unica prestazione che si esaurisce nella mera fornitura di un quantitativo esiguo di articoli e poiché l'importo del contratto non si ritiene tale da giustificare la suddivisione;
- trattandosi di affidamenti di valore inferiore a € 5.000,00.= non trova applicazione il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ai sensi del comma 6 del medesimo articolo;
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di comunicazioni via PEC;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., trattandosi di fornitura di modico importo, non viene richiesta alcuna garanzia definitiva;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento diretto di servizi e forniture a un unico operatore presuppone il possesso, da parte del soggetto affidatario, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti affidamenti con esito soddisfacente presso la presente Amministrazione;

Verificata la necessità di procedere alla fornitura sopra citata;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. l'obiettivo è quello di perseguire il risultato dell'affidamento in relazione al migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo;

Precisato che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a € 140.000,00.=, si intende procedere con affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. all'operatore economico, dopo essersi assicurati che lo stesso sia in possesso di esperienza pregressa per la medesima fornitura/servizio di cui all'oggetto;

Preso atto che l'acquisto dei beni sopraindicati può essere effettuato utilizzando fondi a Tit. II Bilancio 2024;

Dato atto che:

- l'I.C. Parolari si è rivolto nel mercato libero per la fornitura di due tavoli regolabili con incavo alla ditta LEONARDO AUSILIONLINE S.R.L. di Reggio Emilia (RE) – P.IVA/C.F. 01795770351;
- la ditta LEONARDO AUSILIONLINE S.R.L. per la fornitura di due tavoli regolabili con incavo ha presentato il preventivo di spesa n. 1019/OF del 01/07/2024 di € 650,00.= (ofe), IVA al 4%;

Visto che :

- la ditta sopra citata ha prodotto autodichiarazione, acquisita agli atti con PG 361585/2024, nella quale attesta di essere in regola con quanto previsto dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di cause di esclusione e nella quale si attesta il rispetto degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023 e dal Codice di Comportamento interno vigente così come da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale 78/2023;
- l'Amministrazione comunale ha richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- con circolare PG 397378 del 22/08/2023 è stato comunicato che, a seguito delle novità in tema di controlli sulla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., con D.G. 170/2023 è stata modificata la misura specifica 23.08._MC di cui al PIAO 2023-2025 prevedendo che i controlli sull'autodichiarazione compilata dall'affidatario avvengano a campione (un controllo ogni cinque affidamenti), così come previsto da PIAO 2024-2026;
- con circolare PG 502043 del 18/10/2023 è stato disposto che ciascun Dirigente, con cadenza trimestrale, proceda a sorteggio tra le ultime 5 dichiarazioni sostitutive di atto notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. presentate dai relativi affidatari, al fine di individuare l'autocertificazione su cui si effettuerà il controllo di veridicità;

Attestato che non sussiste alcun dubbio fondato sulla veridicità di quanto dichiarato dall'affidatario e considerando dunque non necessario procedere a controlli ulteriori;

Dato atto che si procede tramite affidamento diretto, con le modalità di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. secondo il criterio del minor prezzo per la fornitura di due tavoli regolabili con incavo alla ditta LEONARDO AUSILIONLINE S.R.L., che ha presentato il preventivo di spesa n. 1019/OF del 01/07/2024 di € 650,00.= (ofe), IVA al 4%;

Considerato che, pertanto, con il presente atto si intende procedere a impegnare l'importo complessivo di € 650,00.= (ofe), IVA al 4%, ritenuto congruo dal confronto con affidamenti analoghi, per far fronte alla fornitura di due tavoli regolabili con incavo alla ditta LEONARDO AUSILIONLINE S.R.L. al prezzo offerto tramite il preventivo di spesa n. 1019/OF del 01/07/2024, acquisito agli atti con PG 361245/2024, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Precisato che trattandosi di mera fornitura non sono previsti costi per la sicurezza;

Preso atto che:

- l'attività istruttoria è stata svolta da Claudia Bontempelli;
- il Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1 del PIAO 2024-2026, come da PG 370116/2024;

Dato atto che il CIG acquisito è B27AF88AB4;

Dato atto, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C. 16/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

DETERMINA

- 1) di procedere, per i motivi descritti in premessa, tramite affidamento diretto nel mercato libero alla fornitura di due tavoli regolabili con incavo necessari all'I.C. Parolari del territorio del Comune di Venezia;
- 2) di approvare l'affidamento per la fornitura di due tavoli regolabili con incavo alla ditta LEONARDO AUSILIONLINE S.R.L. di Reggio Emilia (RE) - P.IVA/C.F. 01795770351 al prezzo offerto tramite il preventivo di spesa n. 1019/OF del 01/07/2024 di € 676,00.= (ofi), IVA al 4%, acquisito agli atti con PG 361245/2024 - CIG B27AF88AB4;
- 3) di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, quanto segue:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire è di provvedere alla fornitura indicata in premessa;
 - il contratto ha come oggetto l'affidamento alla ditta LEONARDO AUSILIONLINE S.R.L.;
 - il contratto verrà stipulato con semplice accettazione dell'offerta;
 - la scelta del contraente a cui affidare la fornitura è avvenuta nel mercato libero mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018;
 - che l'importo è stato quantificato in complessivi € 650,00.= (ofe);
- 4) di prendere atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai sensi della sottosezione 3.3 - Rischi corruttivi e trasparenza e dell'All. 1 del PIAO 2024-2026;
- 5) di impegnare la somma complessiva di € 676,00.= (ofi) Bilancio 2024, al capitolo 15522, art. 103 "Mobili e arredi", codice gestionale 999 "mobili e arredi n.a.c." NO24043 "Arredi scuole statali" spesa finanziata con "Avanzo di amministrazione non vincolato applicato a Bilancio 2024";
- 6) di nominare RUP (Responsabile Unico del Progetto) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum allegato;
- 7) di dare atto che, ai fini del processo di capitalizzazione del bene, verrà attivata la procedura "N1 - beni mobili inventariabili dal servizio economale - tipologia 1 - nuova acquisizione", associando all'impegno il codice di classificazione 011 della categoria Procedure di Capitalizzazione;
- 8) di approvare l'allegato preventivo della ditta LEONARDO AUSILIONLINE S.R.L., che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 9) di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, a norma dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;
- 10) di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a forniture avvenute e a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto

dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;

- 11) di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come esplicitato nell'All. 1 del vigente PIAO 2024-2026;
- 12) di confermare il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la posizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, così come evidenziato nella nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Contabilità della Spesa e Adempimenti Fiscali;
- 13) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

*Il Direttore
- dott. Lulzim Ajazi -

Allegati:

Preventivo della ditta LEONARDO AUSILIONLINE S.R.L.;
Curriculum RUP.

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1602

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13911/2024 del 24/07/2024 - NON ESECUTIVO "NO24043 "Arredi scuole statali". Determinazione a contrarre. Affidamento diretto di cui all'art. 50," "NO24043 "Arredi scuole statali". Determinazione a contrarre. Affidamento diretto di cui all' art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel mercato libero della fornitura di due tavoli regolabili con incavo necessari all'I.C. Parolari del territorio del Comune di Venezia. Impegno di spesa di € 676,00.= (ofi), IVA al 4%. " autorizzazione Proposta di determina 1602/2024 del 22/07/2024 rif. prenotazione n. 13910/2024 - autorizzazione Proposta di determina 1602/2024

L'impegno di spesa numero 13911/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	04022.02.015522103 - MOBILI E ARREDI - Comp. 2024	676,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.2.02.01.03.999 - Mobili e arredi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	LEONARDO AUSILIONLINE SRL Cod.Fisc. 01795770351 P.Iva	
<i>CIG</i>	01795770351	
	B27AF88AB4 CUP	
<i>Opera</i>	10875 - NO24043/000 - arredi scuole statali	
<i>Tipo Spesa</i>	3643 - DISP - SOMME A DISPOSIZIONE	
<i>Tipo Finanz.</i>	128 - 001.005 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	676,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

04022.02.015522103 a competenza 2024 al 24/07/2024

Stanziamiento di bilancio	140.000,00 +
Impegni precedenti	80.095,41 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	59.904,59 =
Ammontare del presente impegno	676,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	59.228,59 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 24 luglio 2024

CURRICULUM VITAE

CITTA' DI
VENEZIA



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	FAVRETTO SABRINA
Amministrazione	Comune di Venezia
Carica rivestita	Posizione organizzativa
Numero telefonico dell'ufficio	041 / 2748706
e-mail istituzionale	sabrina.favretto@comune.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Professione	
Titolo di studio	Laurea in Economia Aziendale
Altri titoli di studio e professionali	Ragioniere e Perito Commerciale con l'estero.
Esperienze professionali e/o politiche (con incarichi ricoperti)	<p>dal 01/12/2021 ad oggi Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia Ente Locale – Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Risorse Istruttore direttivo amministrativo (cat. D2) dal 2022 Responsabile di Servizio Servizio Amministrazione, Gare e Contratti del Settore Servizi Educativi sino al 21/08/2022 dal 22/08/2022 Servizio Bilancio Gare e Contratti del Settore Formazione e Riquilificazione del Personale, servizi Ausiliari Educativi e Scolastici</p> <p>dal 01/02/2021 al 30/11/2021 Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia Ente Locale – Area Economia e Finanza Politiche Comunitarie Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1) dal 2013 responsabile UOC Supporto al Bilancio e monitoraggio contabilità</p> <p>dal 19/06/2006 a3 30/11/2021 Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia</p>

Ente Locale – Direzione Finanziaria
Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1) dal
2013 responsabile UOC
Dal 2013 Servizio Spese Correnti ,e gestione
rendiconti Elettorale
dal 2006 al 2013 servizio contabilità' aziende
partecipate ed Istituzioni

dal 01/02/2012 al 28/02/2014
Comune di Venezia - Istituzione per la
conservazione della Gondola e tutela del
Gondoliere - Ente locale
responsabile contabile
Redazione bilanci di previsione e consuntivi,
emissione mandati di pagamento e reversali di
incasso, gestione dell'inventario, rapporti con la
Tesoreria, registrazione in programma di
contabilità

dal 01/06/2006 al 18/06/2006
Studio Legale Cacciavillani Studio Professionale
ragioniere contabile
Gestione contabilità economica patrimoniale ,
supporto contabile per le problematiche relative
a bilanci e contabilità in genere

dal 01/01/2000 al 28/02/2006
Venpa Spa Settore metalmeccanico. Noleggio
piattaforme aeree
ragioniere contabile
Servizio recupero crediti con relativo avvio
pratiche legali e contabilità clienti e prima nota.

dal 01/09/1997 al 31/12/1999
Formificio STF Settore Calzaturiero
Ragioniere contabile
Contabilità clienti e fornitori, gestione ufficio
estero ed organizzazione trasporti

dal 1990 al 1994
FIntesa Srl di Milano - Società per ricerche di
mercato
Intervistatrice Senior per area di Venezia
Intervistatrice e poi coordinatrice degli stessi
intervistatori per la zona di appartenenza (zona
di Ve)

Durante periodo universitario
Pixsys srl Informatica
Segreteria

	<p>Interprete e Hostess in molte fiere del settore in Italia e in Germania</p> <p>Durante periodo universitario Next Computer srl Informatica Segreteria Telemarketing volto alla ricerca di potenziali clienti</p>
Capacità linguistiche	Ottimo inglese e buono francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Strumenti office (excel, word,) programmi di contabilità (SIMEL 2 e Ascot per la contabilità finanziaria e Multi per la contabilità economica E- Praxi per l'istruttoria delle determinazioni, Visura e SAS)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Excel avanzato (14 ore)</p> <p>Cultura amministrativo contabile di base per l'area Ragioneria (14 ore)</p> <p>Determinazioni, delibere e il parere di regolarità contabile (7 ore)</p> <p>cultura amministrativa e contabilità (5 ore)</p> <p>Rapporto di lavoro del pubblico dipendente: le fonti di disciplina e i principali doveri di comportamento (3 ore)</p> <p>Addetti alla gestione delle emergenze medio rischio (8 ore)</p> <p>Il rischio stress lavoro – correlato(2 ore)</p> <p>Lettura del Cedolino (3 ore)</p> <p>Unita' operativa complessa di recente nomina (26 ore)</p> <p>Porte aperte al Centro Maree (2 ore)</p> <p>Libreoffice (2.30 ore)</p> <p>Strumenti manageriali per il problem solving e la progettazione sociale (21 ore)</p> <p>Analisi del fabbisogno formativo (4 ore)</p> <p>Percorso di formazione manageriali per Responsabili di Servizio 2022 (20 ore)</p> <p>Corso aggiornamento per addetti Gestione emergenza incendi 2022 (5 ore)</p> <p>PTPCT 2022 - 2024 (3h)</p> <p>Corsi obbligatori Preposti 2022 (8 ore)</p> <p>Corsi Inps 2023 Valore PA di (8 ore a modulo</p> <p>1-Dalla burocrazia alla PA abilitante, ruolo della tecnologia e del digitale.</p> <p>2-Le reti organizzative.</p> <p>3-L'agenda digitale e gli open data.</p> <p>4-L'innovazione dei processi di lavoro e la logica lean.</p> <p>5-Progettare servizi pubblici di qualità</p> <p>6-La PA digitale per la ripresa e la resilienza: dal</p>

	<p>Piano triennale per l'informatica al PNRR modulo di 6 ore)</p> <p>Privacy e pubblicazione dei dati on line (1.30 ore)</p> <p>Corso A.n.c.i. 2023: I principi del nuovo codice dei contratti (8 ore)</p> <p>Incontri formativi/informativi sulla gestione presenze del personale (3.30 ore)</p>
--	--

Venezia, 27 Dicembre 2023

Firmato: Favretto Sabrina



PREVENTIVO

Destinazione:

Destinatario:

1009278
 COMUNE DI VENEZIA

P.ZZA S. MARCO, 4091

30124 VENEZIA (VE) (ITA)

Cod.ciente 1009278	Partita IVA o codice fiscale	Valuta Eur	Sconti	Pagamento 21SP BON. BANC. 30 GGFM SPLIT PAY	Sconto
Ks. banca: Rif. banca: BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA			Trasporto a mezzo di	Fax	Pag. 1
Rif. des. cliente RICHIESTA MAIL 01/07/24 (V)		Rif. n. cliente Del: / /	Data documento 01/07/2024	Numero documento 1019/OF	

Codice merce o servizio	Descrizione della merce o servizio	U.M.	Quantità	Prezzo	Sconti e maggiorazioni	Importo	C.I.	M
BAR SCH 00	TAVOLO SCHOOL 2 TAVOLO REGOLABILE CON INCAVO MISURA 2, VERSIONE STANDAD CON I PIEDINI	NR	2,00	310,00		620,00	4PA	*
	TRASPORTO TRAMITE CORRIERE	NR	1,00	30,00		30,00	4PA	
	IVA AGEVOLATA: Per avere diritto all'applicazione di aliquota iva agevolata (4% invece che 22% ove previsto) occorre produrre documentazione come da facsimile allegato	NR						

Totale 650,00	Sconti/maggiorazioni	Spese di trasporto	I.V.A. 26,00	
	Spese di incasso	Spese di imballo		Totale documento Eur 676,00

Tipo pagamento	Scadenza	Importo scadenza	Spedizione per conto di
SPLIT	01/07/2024	26,00	
BONIFICO	31/08/2024	650,00	
Timbro e firma			

Protocollo Comune di Venezia c_1736 PG/2024/0361245 del 16/07/2024